

Alexandru
LUCHICI

DATA NAȘTERII:

CONTACT

Cetățenie: română

Gen: Masculin

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

21/03/2019 - ÎN CURS

Director General - Directia Generala Juridica

Agentia Nationala de Administrare Fiscala

Bucuresti, România

14/02/2019 - 21/03/2019

Director general adjunct - Directia Generala Juridica ANAF

Agentia Nationala de Administrare Fiscala

Bucuresti, România

05/11/2018 - 14/02/2019

Inspector Șef Direcție Antifraudă - Direcția 3

Direcția Regională Antifraudă Fiscală București

Coordonarea și conducerea unui număr de 6 inspectori șefi serviciu la nivelul DRAF București - Direcția 3

Coordonarea și conducerea activității inspectorilor antifraudă din subordine

15/07/2018 - 05/11/2018

Inspector Șef Serviciu Antifraudă

Direcția Regională Antifraudă Fiscală București

Coordonarea activității inspectorilor antifraudă din subordine din cadrul Direcției 3 - Serviciul 6

01/06/2017 - 15/07/2018

Inspector antifraudă

Direcția Generală Antifraudă Fiscală - Aparat Central

Control operativ și inopinat antifraudă

01/01/2017 - 01/06/2017

Inspector Sef serviciu

Directia Generala Antifrauda Fiscala/Serviciul Control Operativ Tematic Inopinat

Bucuresti, România

15/07/2015 - 31/12/2016

Inspector principal antifrauda

Directia Generala Antifrauda Fiscala/ Directia Control Activitati cu Risc Fiscal si Interventie Rap

Efectuarea de controale tematice, oportive sau inopinate pentru verificarea modului de respectare a prevederilor legislatiei vamale, fiscale si contabile in domeniul activitatilor cu risc fiscal ridicat.

Transmite structurilor coordonate de directia generala tematici de control, planuri de actiune sau liste de obiective, pe domeniul activitatilor de risc fiscal in baza carora urmeaza a se efectua verificarile financiare si fiscale.

Deruleaza activitatile necesare coordonarii actiunilor de control organizate la nivel national si actiuni de control organizate la nivel national si actiuni complexe de structuri din cadrul si din subordinea Directiei Generale Antifrauda Fiscala in domeniul activitatilor cu risc fiscal.

Efectuarea de controale operative si inopinate la toate categoriile de contribuabili in vederea verificarii bazelor de impunere rezultate din operatiunile efectuate si a modului de respectare a prevederilor legale specifice.

Intocmirea punctelor de vedere din punct de vedere juridic, elaborarea deciziilor de masuri asiguratorii, decizii de ridicare masuri asiguratorii,elaborarea proiectelor de sesizare penala.

Bucuresti, România

15/06/2007 - 13/07/2015

● **Consilier juridic**

S.C. Daewoo Mangalia Heavy Industries S.A.

Reprezentarea societatii in fata instantelor de judecata in ceea ce priveste litigii civile, litigii de munca, litigii comerciale, litigii penale, litigii cu profesionisti, contencios administrativ.

Colaborarea cu institutiile juridice si publice in ceea ce priveste administrarea litigiilor, cercetarilor prealabile disciplinare, deciziilor de sanctionare si desfacere contract individual de munca.

Intocmirea de cereri de chemare in judecata, intampinari, concluzii in cauzele aflate pe rolul instantelor de judecata.

Intocmirea documentatiei necesare in ceea ce priveste pregatirea dosarelor in instanta.

Participarea in cadrul eventualelor expertize efectuate in diferite cauze aflate pe rolul instantelor de judecata.

Redactarea si verificarea documentelor incidente in corespondenta cu tertii.

Intocmirea corespondentei cu tertii (instituti publice sau private)

Initierea si efectuarea cercetarii disciplinare prealabile, inaintarea propunerilor cu privire la aplicarea masurilor de sanctionare si intocmirea deciziilor de sanctionare disciplinara.

Verificarea respectarii dispozitiilor contractului colectiv de munca, Regulamentului Intern si procedurilor interne din societate.

Inaintarea propunerilor privind negocierea contractului colectiv de munca

Participarea in cadrul sedintelor de negociere privind contractul colectiv de munca.

Intocmirea rapoartelor lunare privind litigiile societatii aflate pe rolul instantelor de judecata si administrarea acestora.

Intocmirea, actualizarea si distribuirea Regulamentului Intern

Primirea situatiilor cu debitorii societatii, persoane fizice sau juridice si intreprinderea demersurilor legale in vederea recuperarii debitelor.

Intocmirea, redactarea, revizuirea contractelor de orice natura juridica si/sau documentele specifice in legatura cu acestea precum si in legatura cu administrarea contractelor aferente activitatilor incidente postului.

Mangalia, România

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2002 - 20/06/2006 - Constanta, România

● **Diploma de licenta**

Universitatea "Ovidius"

15/09/1998 - 20/06/2002 - Mangalia, România

● **Diploma bacalaureat**

Liceul "Callatis"

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

engleză

Compreensiune
orală
C1

Citit
C1

Exprimare scrisă
C1

Conversație
C1

Scris
C1

PERMIS DE CONDUCERE

● Permis de conducere: **B**

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

● **Competențe organizatorice**

- Planificarea propriilor activitati atat in cadrul intern cat si in cadrul extern.
- Lucrul in echipa.
- Coordonarea activitatii privind cercetarea prealabila disciplinara.
- Disponibilitatea pentru program de munca prelungit.
- Capacitatea de a respecta termenele stabilite.
- Deprinderi de acordare si transmitere a informatiilor.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● **Competențe de comunicare și interpersonale**

Spirit de echipa, capacitate de adaptare sporita, capacitate de asimilire de noi informatii si abilitati, disponibilitate pentru implicare in activitati socio-culturale, comunicare, seriozitate, competente dobandite in cadrul actiunilor de grup, dar si in cadrul tuturor activitatilor efectuate la locul de munca.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● **Competențe dobândite la locul de muncă**

- Capacitatea de a lucra in echipa
- Capacitatea de a-si organiza eficient timpul si activitatile
- Capacitatea de a sintetiza informatiile utile
- Capacitatea de a coordona o echipa diversa formata din numar mare de subordonati