

Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **STAICU ZOIA**

Adresa(e)

Telefon(oane)

Mobil

E-mail(un)

Naționalitate(-lăți) **Romana**

Loc de muncă vizat / Domeniu ocupațional

Experiența profesională

Perioada **11/10/1988 - 01/06/1990**

Funcția sau postul ocupat **Primitor distribuitor**

Activități și responsabilități principale **Stabilire preturi produse refractare**

Numele și adresa angajatorului **Intreprinderea de Produse Refractare Pleasa, comuna Bucov**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Serviciul Desfacere**

Perioada **01/06/1990 - 13/06/2001**

Funcția sau postul ocupat **Secretar - dactilograf**

Activități și responsabilități principale **Inregistrare documente, redactare raspunsuri sesizari, stenodactilografie**

Numele și adresa angajatorului **S.C. "CIOCIRLIA" S.A. PLOIESTI**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Serviciul Secretariat**

Perioada **13/06/2001 - 12/12/2001**

Funcția sau postul ocupat **Administrator**

Activități și responsabilități principale **Inregistrarea documentelor contabile, intocmirea și depunerea declarațiilor pentru bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, intocmirea balantei de verificare, intocmirea bilanțului**

Numele și adresa angajatorului **S.C. "STIV PROD" S.R.L. PLOIESTI**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Comert cu amanuntul produse alimentare și nealimentare**

Perioada **12/12/2001 - 01/07/2003**

Funcția sau postul ocupat **Sef Birou Relatii cu Publicul și Media**

Activități și responsabilități principale **Asigurarea relatiei cu publicul și mass-media, redactarea răspunsurilor sesizărilor primite
Stabilirea listei de priorități pentru repartizarea locuințelor pentru tinerii sub 35 de ani, locuințelor din fondul locativ de stat, precum și a locuințelor sociale**

Numele și adresa angajatorului **ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT PLOIESTI (S.G.U. PLOIESTI)**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Biroul Relatii cu publicul și media**

Perioada	01/07/2003 - 17/10/2005 – transfer in interesul serviciului
Funcția sau postul ocupat	Sef Birou Relatii cu Publicul si Media
Activități si responsabilități principale	Asigurarea relatiei cu publicu si mass-media, redactarea raspunsurilor sesizarilor primite Stabilirea listei de prioritati pentru repartizarea locuintelor pentru tinerii sub 35 de ani, locuintelor din fondul localiv de stat, precum si a locuintelor sociale, membru al Comisiei de disciplina din S.P.F.L.A.P. Ploiesti
Numele și adresa angajatorului	SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE SI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PLOIESTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Fond Locativ, Biroul Relatii cu publicul
Perioada	17/10/2006 – 21.07.2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități si responsabilități principale	SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, AFISAJ STRADAL, PROTECTIA MEDIULUI SI CONTROL COMERCIAL
Numele și adresa angajatorului	POLITIA LOCALA PLOIESTI
Perioada	22.07.2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat	ECONOMIST – SEF SERVICIU
Activități si responsabilități principale	BIROUL DISPECERAT, SESIZARI SI RELATII PUBLICE
Numele și adresa angajatorului	REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI
Perioada	01/01/2007 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Expert Contabil
Activități si responsabilități principale	Efectuarea de servicii profesionale care presupun cunostinte de contabilitate; asistență privind organizarea și ținerea contabilității; efectuarea analizelor economico-financiare și evaluări patrimoniale; executarea lucrărilor cu caracter financiar-contabil, de organizare administrativă și informatică; ținerea si supravegherea contabilitatii, întocmirea, verificarea și semnarea situațiile financiare;
Numele și adresa angajatorului	Societatea Comerciala „STIV PROD”S.R.L. Ploiesti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate

Educație și formare

Calificarea/diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Filologie-istorie
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Liceul de Filologie Istorie "C.D.Gherea" Ploiesti

Perioada	01/10/2002 - 15/07/2006
Calificarea/diploma obținută	Diploma licenta
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale	Contabilitate, Economie, Matematica, Analiza economica, Macroeconomie, Drept administrativ, Fiscalitate, Informatica, Audit

dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Universitatea Petrol- Gaze Ploiesti -Facultatea de Stiinte Economice-Contabilitate si Informatica de Gestiune

Perioada

01/10/2006 - 01/05/2008

Calificarea/diploma obținută

Diploma master - Managementul sectorului public

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale

Contabilitate, Drept, Audit, Fiscalitate

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

U.P.G. Ploiesti - Facultatea de Stiinte Economice - Masterat

Perioada

15/09/2007-24/10/2010

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite

Contabilitate. Drept. Analiza economica.Expertiza contabila. Evaluare economica. Fiscalitate
Expert contabil

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania, Filiala Prahova – Inscrisie Tabloul Corpului - expert contabil

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Romana

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Franceza

Rusa

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Sociabila, comunicativa, integrare rapida in colectiv nou, eficienta, gandire pozitiva, originala, competenta

Competențe și aptitudini organizatorice

Foarte bun organizator; capacitate ridicată de analiză și sinteză

Competențe și aptitudini tehnice

Operare pe calculator (Windows, MS-Office, utilizare Internet), tehnoredactare,
Carnel sofer categoria „B” din anul 1995