

INFORMAȚII PERSONALE

PETICILĂ V. VASILE SORIN



,105700,ROMÂNIA

sorinpeticila@yahoo.com

Sexul MASCULIN | Data nașterii 10/09/1968 | Naționalitatea ROMÂNĂ

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada (de la - până la -)
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

2024- 2025
RASP PLOIESTI
DOMENIUL JURIDIC

COORDONATOR COMPARTIMENT JURIDIC
DOMENIUL JURIDIC
CONDUCE ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC
COORDONEAZA CONSILIERII JURIDICI DIN SUBORDINE
REPREZINTA UNITATEA PE BAZA DE IMPUTERNICIRE, IN FATA
INSTANTELOR JUDECATORESTI, PRECUM SI A ALTOR ORGANE;

Perioada (de la - până la -)
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

2017- 2024
RASP PLOIESTI
DOMENIUL JURIDIC

SEF BIROU JURIDIC
DOMENIUL JURIDIC
CONDUCE ACTIVITATEA BIROULUI JURIDIC
COORDONEAZA CONSILIERII JURIDICI DIN SUBORDINE
REPREZINTA UNITATEA PE BAZA DE IMPUTERNICIRE, IN FATA
INSTANTELOR JUDECATORESTI, PRECUM SI A ALTOR ORGANE;

Perioada (de la - până la -)
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

2008- 2016
PRIMARIA ORASULUI COMARNIC
ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

CONSILIER CABINET PRIMAR
DOMENIUL JURIDIC SI ADMINISTARTIV
CONSILIERE PE PROBLEMELE DIN DOMENIUL JURIDIC RESPECTIV
ADMINISTRATIV;

Perioada (de la - până la -)
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

2004-2008
PRIMARIA ORASULUI COMARNIC
ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

VICEPRIMAR
DOMENIUL ADMINISTARTIE PUBLICA LOCALA
INLOCUIITORUL SEFULUI ADMINISTRATIEI PUBLICE ORASENESTI, CU
ATRIBUTII ADMINISTRATIVE;

Perioada (de la - până la -)
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

2016 – 2025
2000 - 2004
PRIMARIA ORASULUI COMARNIC
ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	CONSILIER LOCAL DOMENIUL ADMINISTRATIV
Perioada (de la - până la -) Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	1999-2004 S.C. SINTER-REF S.A. AZUGA OFICIU JURIDIC
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	CONSILIER JURIDIC SEF DOMENIUL JURIDIC CONDUCE ACTIVITATEA OFICIULUI JURIDIC COORDONEAZA COSILIERII JURIDICI DIN SUBORDINE REPREZINTA UNITATEA PE BAZA DE IMPUTERNICIRE, IN FATA INSTANTELOR JUDECATOARESTI, PRECUM SI A ALTOR ORGANE;REPREZENTAREA SOCIETATII IN LITIGII
Perioada (de la - până la -)	
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	1998-1999 S.A.STIAZ S.A. AZUGA OFICIU JURIDIC
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC DOMENIUL JURIDIC CONDUCE ACTIVITATEA OFICIULUI JURIDIC REPREZINTA UNITATEA PE BAZA DE IMPUTERNICIRE, IN FATA INSTANTELOR JUDECATOARESTI, PRECUM SI A ALTOR ORGANE; REPREZENTAREA SOCIETATII IN LITIGII
Perioada (de la - până la -) Tipul activității sau sectorul de activitate	1987-1989 SATISFACEREA STAGIULUI MILITAR
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	2005
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	INSTITUTUL NATIONAL DE DE ADMINISTRATIE
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	CURS DE SPECIALIZARE TEHNICA LEGISLATIVA
Tipul calificării/diploma obținută	CERTIFICAT ABSOLVIRE
Nivelul de clasificare a formei de instruire /învățământ	Perfectionare profesionala
Perioada	1997 - 1998
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	FACULTATEA DE DREPT A UNIVERSITATII BUCURESTI
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	STIINTE PENALE- CRIMINOLOGIE
Tipul calificării/diploma obținută	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Postuniversitar
Perioada	1991-1996
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s- a realizat formarea profesională	UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI FACULTATEA DE DREPT

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
Tipul calificării/diploma obținută
Nivelul de clasificare a formei de
instruire/învățământ

STIINTE JURIDICE
DIPLOMA DE LICENTA
SUPERIOR

Perioada

1984-1987

Numele și tipul instituției de învățământ și
al organizației profesionale prin care s-a
realizat formarea profesională

LICEUL INDUSTRIAL SINAIA

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
Tipul calificării/diploma obținută
Nivelul de clasificare a formei de
instruire/învățământ

DIPLOMA DE BACALAUREAT
Mediu

Perioada

1982-1982

Numele și tipul instituției de învățământ și
al organizației profesionale prin care s-a
realizat formarea profesională

SCOALA GENERALA NR. 1

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Tipul calificării/diploma obținută
Nivelul de clasificare a formei de
instruire/învățământ

DIPLOMA DE ABSOLVENT
Mediu

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

LIMBA ROMANA

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Ascultare

Citire

Participare la
conversație

Discurs oral

LIMBA ENGLEZA

A2

A2

A1

A1

A1

LIMBA RUSA

A2

A2

A2

A2

A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de
comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de consilier juridic
- Puterea de a învăța repede lucruri noi și a se adapta cu ușurință la situații noi dobândite prin formare continuă
- Spirit de echipă și capacitate de a lucra în condiții de stres,
- Claritate și coerență în exprimare
- Persuasiune și argumentare, capacitatea de a comunica eficient, comunicare interinstituțională

Competențe
organizaționale
/manageriale

- leadership
- gândire analitică, spirit organizatoric, competențe perfecționate ca urmare a exercitării funcției de conducere

Competențe dobândite
la locul de muncă

- Capacitate de adaptare, comunicare, autodezvoltare profesională, creativitate, interes pentru nou, competențe dobândite prin activitățile de perfecționare.
- Rezolvarea problemelor, focusarea pe rezultate, planificarea și organizarea activităților desfășurate în cadrul instituției;

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent
Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat				

Alte competențe

- Sport
- Multiplu medaliat la campionatele nationale și internationale de karate atât ca sportiv cât și ca antrenor;
- Practicant de „ARTE MARȚIALE” din 1985;
- 1997- absolvent al ȘCOLII DE ANTRENORI BUCUREȘTI în specializarea, KARATE- DO;
- Conduce C.S. „ VULTURUL ” COMARNIC;

Permis de conducere

Categoria B

ANEXE

-
- Copie certificat program de perfectionare „TEHNICA LEGISLATIVA”
 - Copie certificat absolvire cursuri postuniversitare de perfectionare in specializarea STIINTE PENALE – CRIMINOLOGIE
 - Copie diploma licenta - licentiat in stiinte juridice , profilul stiinte juridice , specializarea drept
 - Copie diploma de bacalaureat
 - Copie recomandarea privind profilul moral