

**CODUL DE ETICA**  
**AL ADMINISTRATORILOR**  
**REGIEI AUTONOME**  
**DE SERVCII PUBLICE**  
**PLOIESTI**



**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

Telefon: +4 0244-541.071

Fax: +4 0244-513.670

E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)

Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



## CUPRINS

### **CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare si principii generale**

- Art.1: Domeniul de aplicare
- Art. 2: Obiective
- Art. 3: Principii generale
- Art. 4: Termeni

### **CAPITOLUL II: Norme generale de conduita profesionala a administratorilor**

- Art. 5: Profesionalism
- Art. 6: Confidentialitatea
- Art. 7: Libertatea opiniilor
- Art. 8: Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei
- Art. 9: Acceptarea de beneficii
- Art. 10: Participarea la procesul de luare a deciziilor
- Art. 11: Obiectivitate in evaluare
- Art. 12: Conflictul de interese
- Art. 13: Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute
- Art. 14: Sesizarea si urmarirea rezultatelor

### **CAPITOLUL III: Dispozitii finale**

- Art. 16: Raspunderea
- Art. 17: Intrarea in vigoare



## CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare si principii generale

### Art. 1: Domeniul de aplicare

(1) Codul de etica al administratorilor Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti, denumit in continuare codul de etica, reglementeaza normele de conduita si etica profesionala a administratorilor, respectiv a membrilor Consiliului de Administratie.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de etica sunt obligatorii pentru membrii Consiliului de Administratie din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti.

### Art. 2: Obiective

(1) Obiectivele prezentului cod de etica urmaresc sa asigure cresterea calitatii activitatii de conducere, o buna administrare in realizarea obiectivelor Regiei, sa contribuie la eliminarea conflictelor de interese prin reglementarea acestor norme de conduita profesionala necesare crearii si mentinerii la nivel inalt a activitatilor care fac obiectul de activitate ale RASP Ploiesti.

### Art. 3: Principii generale

(1) Principiile care guverneaza conduita etica a administratorilor sunt urmatoarele :

- a) prioritatea interesului Regiei principiu conform caruia administratorul are indatorirea de a considera interesul RASP mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
- b) profesionalismul, principiu conform caruia membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a-si executa mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator;
- c) impartialitatea si nediscriminarea, principiu conform caruia administratorii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- d) integritatea morala, principiu conform caruia membrilor Consiliului de Administratie le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze in vreun fel de functia pe care o are;
- e) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia administratorul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- t) onestitatea, cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia administratorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, legislatia in vigoare si prevederile prezentului cod de etica;
- g) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de membrii Consiliului de Administratie in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;
- b) confidentialitatea, principiu conform caruia membrii Consiliului de Administratie trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia lor.

### Art. 4: Termeni

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) **Administrator** – membru in Consiliul de Administratie in cadrul RASP Ploiesti.
- b) **Interes public** - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutie a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, precum si indeplinirea mandatului, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;
- c) **Interes personal**- orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- d) **Conflict de interes** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului contravine interesului regiei, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor care-i revin in exercitarea functiei detinute;



administratorului contravine interesului regiei, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si imparțialitatea sa in luarea deciziilor care-i revin in exercitarea functiei detinute;

e) **Informatie de interes public** - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile regiei, conform legislatiei in vigoare privind liberul acces la informatiile de interes public;

f) **Decizie de afaceri** - orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea regiei.

## CAPITOLUL II: Norme generale de conduita profesionala a administratorilor

### Art. 5: Profesionalism

- (1) Membrii Consiliului de administratie isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.
- (2) Administratorul nu incalca obligatia prevazuta la alin (1), daca in momentul luarii unei decizii de afaceri el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul regiei si pe baza unor informatii adecvate.
- (3) Pentru indeplinirea obiectivelor strategiei asumate, administratorii sunt responsabili pentru imbunatatirea continua a activitatilor si a serviciilor prestate de catre regie.

### Art. 6: Confidentialitatea

- (1) Membrii Consiliului de Administratie nu vor divulga informatiile confidentiale si secretele comerciale ale regiei, la care au acces in calitatea lor de administratori. Aceasta obligatie le revine si dupa incetarea mandatului de administrator.
- (2) Membrii consiliului de administratie isi vor exercita mandatul cu loialitate, in interesul regiei.

### Art. 7: Libertatea opiniilor

- (1) In indeplinirea mandatului, administratorii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor regiei.
- (2) In activitatea lor, administratorii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

### Art. 8: Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

- (1) Administratorul are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul RASP, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:
  - a) intrebuintarea unor cuvinte si expresii jignitoare;
  - b) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.
- (2) Administratorul trebuie sa adopte o atitudine imparțiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor unitatii. Administratorul are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:
  - a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
  - b) eliminarea oricarei forme de discriminare directa sau indirecta bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul, apartenenta ori activitate sindicala sau alte aspecte.

### Art. 9: Acceptarea de beneficii

- (1) Administratorii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea mandatului ori pot constitui



#### **Art. 10: Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să instiinteze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care sotul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

#### **Art. 11: Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administrație au obligația să evalueze activitatea directorilor cu obiectivitate. Evaluarea activității directorilor vizează atât executia contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare.

#### **Art. 12: Conflictul de interese**

(1) Informează de îndată Consiliul Local asupra oricărei tranzacții:

a) cu administratorii ori directorii săi sau, cu angajații, sau cu o societate controlată de acestia, prin punerea la dispoziția a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții.

(b) în cazul tranzacțiilor încheiate cu sotul, soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alineatul precedent;

(c) asupra oricărei tranzacții încheiate de Regie cu alta întreprindere publică, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(5) Directorul / directorii supun aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la pct. 12,(1) a). Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

#### **Art. 13: Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute :**

(1) Administratorul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor sau de evaluare administratorul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Administratorii regiei au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul unității sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

#### **Art. 14: Sesizarea și urmărirea rezultatelor:**

(1) Consiliul de administrație poate fi sesizat cu privire la :

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de etică de către unul sau mai mulți administratori;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui director pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Administratorul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a Consiliului de Administrație.

Consiliul de administrație va acționa în următoarele direcții :

a) Identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită;

b) Identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită;

c) Adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova  
Telefon: +4 0244-541.071  
Fax: +4 0244-513.670  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



### **CAPITOLUL III : Dispozitii finale**

#### **Art. 16: Raspunderea**

- (1) Administratorii sunt raspunzatori de indeplinirea tuturor obligatiilor prevazute de lege si de actul de infiintare.
- (2) Administratorii raspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele indeplinite de directori, cand dauna nu s-ar fi produs daca ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor.
- (3) Administratorii sunt solidar raspunzatori cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acestia, nu le comunica auditorilor interni si auditorului financiar si nici autoritatii publice tutelare.
- (4) Raspunderea pentru actele savarsite de un alt administrator sau pentru ornisiuni nu se intinde si la administratorii care au facut sa se consemneze in registrul deciziilor consiliului de administratie impotrivirea lor si i-au incunostintat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni, auditorul financiar si autoritatea publica tutelara.

#### **Art. 17: Intrarea in vigoare**

- (1) Prezentul Cod de etica intra in vigoare la data aprobarii de catre Consiliul de Administratie al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti.
- (2) Codul de etica se publica pe pagina de internet a regiei, in termen de 48 de ore de la adoptare, iar in cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului in curs, conform art. 16 alin. (4) din Legea nr.111 din 27 mai 2016.

**AVIZAT  
AUDIT INTERN**