REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**

R.A. SERVICII PUBLICE R.A.
PLOIEŞTI
NR. ÎNREGISTRARE 5884
6.09.2017

RAPORT SEMESTRUL I 2017

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Presedintele

Consiliului de Administratie,

Gheorghe Ioan

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Semestrul I 2017

Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, cu sediul in Ploiesti, Str.Piata Victoriei, nr.17, judetul Prahova, avand numarul de ordine la registrul comertului : J29/378/1991 si cod unic de inregistrare : RO1343872 a luat fiinta prin Decizia nr.125/1991 a Prefecturii Judetului Prahova (sub denumirea de REGIA AUTONOMA DE TERMOFICARE) in baza Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale si a fost reorganizata prin Hotararea nr.13/1995 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti in conformitate cu Legea nr.135/1994 pentru aprobarea O.G. nr. 69/1994 privind unele masuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local.

Actuala denumire, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, structura de personal, atributii si obiectul de activitate au fost stabilite prin Hotararea nr.114/28.06.2002, Hotararea nr. 77/27.05.2005, Hotararea 161/29.09.2005, Hotararea 302/18.12.2006, Hotararea 314/21.12.2007, Hotararea 82/28.03.2008, Hotararea 179/28.05.2009, Hotararea 371/24.11.2009, Hotararea 78/28.02.2011, Hotararea 156/31.05.2011, Hotararea 504/19.12.2013, Hotararea 135/23.04.2015, Hotararea nr.265/06.08.2015 si Hotararea nr.126/26.04.2016 emise de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

In baza unui contract de prestari servicii incheiat între Consiliul Local al Municipiului Ploiești și R.A.S.P. R.A. Ploiești, regia asigura monitorizarea, urmarirea si controlul calitatii serviciilor publice ce fac obiectul contractelor incheiate de Municipiul Ploiesti cu operatorii de servicii publice de distributie a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termică produsă centralizat, activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului ecologizat de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul Municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice si electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și service ceasuri publice, execuție programe pirotehnice precum și monitorizarea activităților desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A. și S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești.

In calitate de imputernicit al Consiliului Local, in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, urmareste si monitorizeaza in aceste sectoare programul de modernizare si investitii in relatia cu operatorii selectati in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare, iluminat public, salubrizare, alimentare cu energie termica produsa centralizat, administrare a domeniului public si privat respectiv transport public local.

R.A.S.P. Ploiesti desfasoara activitatea de vidanjare pentru persoane fizice si persoane juridice.

R.A.S.P. Ploiesti are calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate si evacuarea apei epurate in emisar, specifica serviciului public de canalizare, conform cerintelor legale in vigoare.

Totodata precizăm că prin Autorizația de gospodărire a apelor nr. 5/01.02.2016 emisă de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, fiind în incapacitatea epurării corespunzatoare a apelor uzate municipale.

Lucrările de modernizare a stației de epurare au fost demarate și realizate în procent de 80%, dar sistate din motive neimputabile RASP Ploiești, deși aveau ca scop tocmai încadrarea în limitele prevăzute de Autorizația de gospodărire a apelor nr. 5/01.02.2016 respectiv prevederile HG nr. 352/2005- NTPA 001.

Urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare nr.1111/2016, în anul 2016 R.A.S.P. R.A. Ploiesti a fost penalizata de Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița S.G.A. Prahova, valoarea penalităților fiind de 731.605,00 lei (valoare pentru care regia a constituit provizion pentru riscuri și cheltuieli la 31.12.2016).

Pentru fiecare Proces verbal de depășire a concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, regia a formulat Plângere la Judecatoria Ploiești, pe rolul instanței de judecata aflându-se un număr de 11 dosare (pentru suma totala de 731.605,00 lei) aflate în diverse stadii procesuale.

Pentru anul 2017 se menține aplicarea penalităților pentru depășirea concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, regia inregistreaza contravaloarea penalitaților în conturi în afara bilanțului și ulterior în funcție de soluționare va relua la venituri provizionul constituit la 31.12.2016 (pentru penalitățile aferente anului 2016) si va constitui provizion pentru riscuri și cheltuieli în limita profitului realizat la 31.12.2017 (pentru penalitățile aferente anului 2017), conform Ordinului nr.1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate.

Valoarea cumulata a penalitatilor de intarziere la data de 30.06.2017 este de 406.940,00 lei, pe rolul instanței de judecata aflându-se un număr de 4 dosare (pentru suma totala de 406.940,00 lei) aflate în diverse stadii procesuale.

Regia functioneaza ca persoana juridica pe baza de gestiune economica si autonomie financiara aflata in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;

- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I.ACTIVITĂŢI CURENTE

- **monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:**
  - *respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;*
  - respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
  - performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
  - asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
  - modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
  - implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
  - propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
  - monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).
- **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**
  - administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
  - prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
  - monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti";
  - prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

- **activitati de relatii cu publicul:**
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
  - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
  - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
  - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
  - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiilor.

A. <u>UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI</u>

Obiectiv de investitie:
Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti

Activitatea UIP s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare, in vigoare.

Din cauza nealocarii, in continuare, a fondurilor de la bugetul de stat (cota de 75%), lucrarile aferente acestei investitii au fost sistate incepand cu data de 01.08.2013 (conform referat nr. 3856/31.07.2013).

Stadiul fizic de realizare a lucrarilor intregului obiectiv de investitie la nivelul anului 2013 (estimat 80 %)

- modernizarea statiei de epurare a apelor uzate si reorganizare incinta – aprox. 80%;
- extinderea retelei de canalizare pentru un nr. de 57 de strazi in zonele de nord-est, centru si sud - 100%;
- canal de preaplin (bypass channel) – preia apele pluviale in exces, in cazul ploilor torentiale, de la str. Rafov si le deverseaza in aval de statia de epurare - 100%;
- statia de pompare Vintileanca si conducta de refulare ape uzate in colectorul strazii Tanarul Muncitor 100%;
- imbunatatirea deversoarelor existente aferente colectorului principal C1 -100 %.

Lucrarile au fost executate in baza mai multor Autorizatii de Construire. Majoritatea lucrarilor pentru statia de epurare au fost executate in baza Autorizatiei de Construire nr 66/2009, emisa de Consiliul Judetean Prahova in regim de urgenta, expirata in anul 2012. Precizam ca este necesara completarea actelor aferente autorizatiei de construire.

Lucrarile ramase de executat constau in procurare si montaj echipamente si utilaje pentru treapta biologica de epurare a apei si instalatie de biogaz, instalatii electrice si de automatizare (SCADA) necesare punerii in functiune a statiei de epurare, amenajare cai acces.

Pentru continuarea lucrarilor sunt necesare:

- expertizarea lucrarilor executate pana la data prezentei;
- verificarea platilor realizate, conformitatea intre proiect si lucrarile executate in teren;
- stabilirea restului de executat;
- intocmirea proiectului pentru rest de executat;
- obtinerea autorizatiei de construire;
- stabilirea modalitatii de continuare a lucrarilor;
- contractarea lucrarilor rest de executat (ca urmare a deciziei legal adoptate).

Actiuni realizate in trim. II - 2017:

- Ca urmare a notelor de fundamentare transmise la UATM Ploiesti privind propunerea de buget/2017 pentru statia de epurare, prin HCL nr. 96/03.04.2017 s-au aprobat urmatoarele valori in cadrul Cap. "Protectia Mediului":
  - lucrari in continuare – 3000,00 mii lei;
  - lucrari noi – 250,00 mii lei - expertiza tehnica a lucrarilor executate.

- Publicarea pe site-ul UAT Ploiesti si pe SEAP, in data de 13.04.2017, a anuntului pentru organizarea achizitiei publice in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti".

  Transmiterea unui punct de vedere privind solicitarea de clarificari nr. 8715/19.04.2017 – adresa RASP/UIP nr. 2480/20.04.2017 difuzata catre UAT/Achizitii.

  "Termenul limita pentru depunerea ofertelor s-a prelungit pana la data de 28.04.2017 (termen initial 24.04.2017), ora 12:00, avand in vedere ca, in data de 20.04.2017, a fost postat pe site-ul www.ploiesti.ro raspunsul autoritatii contractante la o solicitare de clarificari transmisa de un operator economic interesat sa participe, raspuns ce cuprinde informatii necesare pentru elaborarea si prezentarea de catre toti operatorii economici a unor oferte corespunzatoare cerintelor autoritatii."

  "Avand in vedere faptul ca, prin modificarea caietului de sarcini, respectiv a valorii estimate de la 66.667 lei fara TVA la 168.067,23 lei fara TVA, achizitia publica de servicii de elaborare „Expertiza

tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti" depaseste pragul valoric privind achizitia directa a serviciilor in cauza, prevazut de art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta a decis anularea achizitiei directe de servicii de elaborare „Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti", in conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, urmand ca, ulterior, sa organizeze o procedura de achizitie publica privind atribuirea contractului de servicii mentionate anterior, dintre cele enumerate de art.68 din aceeasi lege." - Adresa anulare nr. 9229/26.04.2017 (UAT-ACHIZITII).

- Actualizarea raportului de activitate pentru trimestrul I – 2017 pe linia implementarii strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (pct.3 – Colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale) – date transmise BIU in data de 25.04.2017 in vederea comunicarii acestora catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova;
  - *actiuni propuse in anul 2017* - realizarea expertizei tehnice in vederea stabilirii stadiului fizic al lucrarilor executate aferente obiectivului de investitie;
  - *actiuni realizate in trim. I 2017* - ca urmare a aprobarii BVC al municipiului Ploiesti conform HCL nr. 96/03.04.2017, UATM Ploiesti/Achizitii a publicat anuntul privind organizarea achizitiei publice pentru atribuirea contractului de servicii, avand ca obiect "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti";
  - *sursa de finantare* – bugetul local al municipiului Ploiesti.

- Elaborarea unei informari, la solicitarea directorului regiei, privind situatia obiectivului de investitie – UIP nr. 52/09.05.2017.

- Transmiterea unor clarificari ca urmare a solicitarii acestora din partea UAT-Achizitii publice nr. 696/11.05.2017 (10491/11.05.2017) privind documentatia de atribuire a contractului de servicii de elaborare "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti" – adresa RASP nr. 3001/12,15.05.2017).
  - Prin adresa UAT-Achizitii nr. 3128/18.05.2017 am fost instiintati ca procedura simplificata organizata de Municipiul Ploiesti in vederea atribuirii contractului mentionat anterior a fsot anulata, in conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, deoarece, pana la data limita de 16.05.2017, ora 15, nu a fost postata in SEAP nicio oferta.

- Preluarea Dispozitiei emisa de Primarul Municipiului Ploiesti nr. 5583/2017 privind numirea comisiei de evaluare a ofertelor in vederea atribuirii contractului de servicii de elaborare "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti" – desemnarea a 4 persoane din cadrul RASP Ploiesti.

- Preluarea adresei UAT-Dir. Economica nr. DE 275/10.05.2017 prin care se solicita analizarea obiectivelor de investitii in curs corporale in vederea aducerii la indeplinire a Dispozitiei emise de Primarul Municipiului Ploiesti nr. 5356/13.04.2017.
  - Elaborarea si transmiterea raspunsului formulat de RASP-UIP nr. 3021/23.05.2017 privind motivul sistarii lucrarilor aferente obiectivului de investitii, precum si actiunile intreprinse in vederea reluarii si finalizarii acestora.

- Elaborarea si transmiterea catre UAT-Juridic a unei adrese prin care am solicitat informatii cu privire la situatia contractului nr. 4981/2008 executie lucrari (inclusiv proiectare), respectiv modalitatea de reziliere a acestuia si clarificarea din punct de vedere juridic a acestuia – adresa RASP Ploiesti nr. 1945/10.05.2017.
  - Primirea raspunsului solicitat din partea UAT-Juridic nr. 823/23.05.2017 inregistrat la RASP cu nr. 3503/23.05.20417.
- Elaborarea unui referat privind necesitatea desemnarii de personal cu pregatire corespunzatoare (studii tehnice de specialitate si juridice) si expertienta in domeniu, in vederea evitarii eventualelor erori in derularea activitatilor specifice obiectivului de investitii – referat UIP nr. 62/19.05.2017.

- Actualizarea anexelor 7b si 8a privind stadiul implementarii prevederilor Directivei 91/271/CEE pentru epurarea apelor uzate urbane aferente semestrului I 2017 – raportare solicitata de ANAR prin adresa nr. 3247/23.05.2017 – date transmise in format electronic la Serviciul Apa Canal;
  - anexa 7b - situatia investitiilor realizate pentru infrastructura de apa – canalizare si epurare - pentru aglomerarile umane - in sem. I 2017;
  - anexa 8a - stadiul realizarii lucrarilor pentru epurarea apelor uzate urbane, a capacitatilor in executie si puse in functiune in semestrul I 2017 pentru aglomerarile cu peste 10.000 l.e.

- Deplasarea la Ministerul Apelor si Padurilor (MAP) in vederea depunerii unei adrese privind aprobarea elaborarii unui program de etapizare (parte componenta a autorizatiei de gospodarire a apelor), in vederea finalizarii noii statii de epurare – adresa elaborata de RASP/UIP-SAC a fost inregistrata la Primaria Municipiului Ploiesti cu nr. 12681/08.06.2017 si la MAP cu nr. 141554/09.03.2017.

- Intocmirea unei informari privind contractul nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare)
  - necesara pentru intalnirea cu constructorul din data de 19.06.2017 (UIP nr. 75/16.06.2017).

- Intocmirea unui referat si a caietului de sarcini, in vederea demararii procedurii de achizitie publica avand ca obiect atribuirea contractului de servicii de expertizare tehnica si financiara a lucrarilor proiectate, executate si ramase a se realiza din cadrul proiectului de investitii.
  - Obtinerea semnaturilor din partea persoanelor semnatare si transmiterea documentelor la PMP/Achizitii (23.06.2017).

- Transmiterea unei invitatii reprezentantilor C.F.Thymian Holding G.m.b.H, privind participarea acestora la intalnirea stabilita de reprezentantii UATM Ploiesti in data de 19.06.2017, in vederea purtarii unor discutii privind contractul nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) aferente obiectivului de investitie – adresa RASP-UIP nr. 3874/13.06.2017.

- Participarea la intalnirea din data de 19.06.2017 la sediul PMP, impreuna cu reprezentantii C.F.Thymian Holding G.m.b.H, UATM Ploiesti si CLMP, in vederea purtarii unor discutii privind contractul nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) aferente obiectivului de investitie.
  - Intocmirea procesului verbal privind discutiile care au avut loc in cadrul intalnirii si transmiterea acestuia (draft), administratorului public, directorului executiv – Directia Economica, Juridic;
  - Transmiterea unei adrese C.F.Thymian Holding G.m.b.H, in vederea prezentarii, pana la data de 26.06.2017, a stadiului fizic si valoric, detaliat, al lucrarilor executate, a situatiei detaliate a

lucrarilor ramase de executat, inclusiv valoarea acestora conform contract, valoarea actualizata a ceea ce a ramas de executat, precum si documentatia aferenta proiectului intocmit de constructor.

- Primirea raspunsului formulat de C.F.Thymian Holding G.m.b.H, privind informatiile si documentele solicitate de UAT/RASP, ca urmare a discutiilor purtate in cadrul intalnirii din data de 19.06.2017.
  - Reprezentantii UAT/RASP au solicitat urmatoarele:
    - stadiul fizic si valoric, detaliat, al lucrarilor executate;
    - situatia detaliata a lucrarilor ramase de executat, inclusiv valoarea acestora conform contract;
    - documentatia aferenta proiectului intocmit de dvs. in vederea realizarii obiectivului de investitie;
    - valoarea actualizata a lucrarilor ramase de executat (estimativ).
  - C.F.Thymian Holding G.m.b.H a transmis decat un centralizator valoric al lucrarilor executate si a celor ramase de executat.

- Consultarea site-urilor specifice in vederea documentarii privind actiunile in instanta in derulare. Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la Primaria Municipiului Ploiesti-Juridic.

1. **Dosarul nr. 1796/105/2015**, inregistrat in data de 18.03.2015, avand ca obiect actiunea formulata de Asociatia Construzioni Dondi Spa - CF THYMIAN HOLDING GMBH in contradictoriu cu Municipiul Ploiesti, prin care a solicitat:
- rezilierea contractului de executie lucrari nr. 4981/2008;
- obligarea paratului la plata sumei de 341.888,12 euro fara TVA reprezentand lucrari executate si neachitate;
- constatarea dreptului la eliberarea garantiei de buna executie in cuantum total de 9.399.781,67 lei.

Prin sentinta nr. 1041/28.06.2016 pronuntata de Tribunalul Prahova Municipiul Ploieşti a achitat suma de 341.888,12 euro (conf. OP nr. 1718/04.10.2016) la care se adaugă TVA, în lei la cursul BNR de la data plăţii, reprezentând lucrări executate şi neachitate. Celelalte capete de cerere formulate şi precizate au fost respinse ca neîntemeiate. De asemenea, am fost obligati la plata către reclamantă a sumei de 2952 lei, cheltuieli de judecată, corespunzător admiterii în parte a acţiunii (1952 lei taxă judiciară de timbru + 1000 lei onorariu experţi).
Dupa recursul partilor instanta admite - excepţia tardivităţii declarării recursului. Respinge acest recurs ca tardiv formulat. Hotarâre definitiva 91/2017 - 20.01.2017.

- **Dosar nr. 1796/105/2015/a1 - Curtea de Apel Ploiesti –** obiect pretentii contestaţie în anualre recurs – termen **24.05.2017. Reclamant CF THYMIAN HOLDING GmbH.**
  Respinge ca nefondată contestaţia în anulare. Definitivă. Pronunţată în şedinţă publică, azi, 24.05.2017 - Hotarare nr. 944/2017 din 24.05.2017.

2. **Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi** – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anularea in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.
- La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: "UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 "Protectia mediului" in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: "Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii
- **Termen 14.04.2017** – luarea la cunsotinta a raportului de expertiza.
S-a acordat un nou termen - **19.06.2017**.
- **Termen 19.06.2017 – se amana cauza in data de 25.09.2017.**

3. Dosarul nr. 26728/3/2013 avand ca obiect actiunea formulata de Municipiul Ploiesti în contradictoriu cu **MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ŞI ADMINISTRAŢIEI PUBLICE** prin care am solicitat obligarea pârâtului la achitarea sumei totale de 17.967.703,66 lei, din care suma de 10.361.035,49 lei reprezinta cheltuieli eligibile restante din anii 2009 si 2010. A ramas neachitata suma de 10.361.035,49 lei.
- Dosarul a fost inregistrat pe rolul Inaltei Curti de Casatie si Justitie Bucuresti – **termen judecare recurs 26.05.2017**.
- Termen 26.05.2017 – se amână pronunţarea la 08.06.2017;
- Termen 08.06.2017 – se amână pronunţarea la 22.06.2017.
- **Termen 22.06.2017 – se amână pronunţarea la 29.06.2017.**

- Evidentierea documentelor aferente UIP in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente UIP.

RISCURI

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.
Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement .
Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:
- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi s-ar calcula din ziua in care hotararea prin care CJUE constata neexecutarea hotararii pronuntate ar fi comunicata Romaniei pana in ziua in care s-ar pune capat incalcarii.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI
BIROUL SALUBRITATE

In al doilea trimestru al anului 2017 (aprilie, mai, iunie), au fost monitorizate urmatoarele contracte:

1. **CONTRACTELE NR. 15221 – ZONA A si 15222/24.08.2011 – ZONA B DE DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN MUNICIPIUL PLOIESTI INCHEIATE CU S.C. ROSAL GRUP S.A.**

Contractele nr. 15221/24.08.2011 - zona A si nr.15222/24.08.2011 - zona B incheiate intre Municipiul Ploiesti si S.C. Rosal Grup S.A. au intrat in vigoare la data de 07.09.2011. Acestea au fost prelungite prin actele aditionale nr. 3 aprobate prin H.C.L. nr. 276/30.08.2016. Activitatea pe care o executa operatorul de salubritate conform celor doua contracte, se realizeaza in baza tarifelor aprobate prin H.C.L. 272/31.08.2011, care nu au fost modificate pana in prezent. Intentia a fost facuta de concesionar, dar nu s-a aprobat in Consiliul Local.

A. *Colectarea separata şi transportul separat al deşeurilor municipale*

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova" s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de evacuare a deseurilor, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubrizare al municipiului Ploiesti prin H.C.L. 218/2015.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontainerelor si pubelelor de la platformele gospodaresti si camerele de precolectare conform Regulamentului serviciului de salubrizare al municipiului Ploiesti. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis, dezinfectarea relizandu-se cu clorura de var.

S-a verificat si evacuarea deseurilor colectate eurocontainere de 1,1 mc puse la dispozitie de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova" in cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor Prahova.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore (tura I si II).

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100% (182/182).

B. *Curatenia cailor publice*

Activitatea de curatenie cai publice s-a desfasurat in baza unui program aprobat, prin care s-a respectat incadrarea in prevederea bugetara. In acest program aproximativ 90% din strazile municipiului Ploiesti s-au maturat de cinci ori pe saptamana, iar strazile au fost maturate o data pe luna.

In lunile aprilie si mai - anul 2017, s-a demarat actiunea «Curatenia de primavara» pe teritoriul municipiului Ploiesti. In acest sens s-a intocmit un program comun impreuna cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A si S.C. Servicii Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. pentru salubrizarea domeniului public si evacuarea deseurilor abandonate pe acesta din toate cartierele municipiului Ploiesti. Au fost intocmite zilnic catre Directia Comunicare, Relatii Publice, Raport de activitate privind activitatea operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si S.C. Servicii Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., pe toata perioada desfasurarii acestei actiuni.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore (tura I si II).

Activiatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole manual, incarcat si transportat deseuri stradale (tura I, II): verificari efectuate/verificari programate - 100% (182/182).

2. CONTRACT NR. 14393/17.08.2010 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATILOR DE DERATIZARE, DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, COLECTAREA, TRANSPORTUL SI NEUTRALIZAREA CADAVRELOR DE ANIMALE DE PE DOMENIUL PUBLIC, COLECTAREA, TRANSPORTUL SI NEUTRALIZAREA DESEURILOR ANIMALIERE PROVENITE DIN GOSPODARIILE POPULATIEI, IN MUNICIPIUL PLOIESTI – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost prelungit prin H.C.L. nr. 245/2015, incepand cu data de 17.08.2015 pana la finalizarea procedurilor de achizitie publica si incheierea noilor contracte de delegare a gestiunii pentru toate aceste activitati.

In data de 14.01.2016, Directia Economica din cadrul Primariei Muncipiului Ploiesti ne-a comunicat in baza unui Referat ca exista probleme cu valoarea estimata a contractului nr. 14393/17.08.2010, restituindu-ne facturile din perioada octombrie – decembrie 2015, emise de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

Referitor la acest Referat de restituire a facturilor, s-a intocmit un raspuns din partea R.A.S.P. Ploiesti cu adresa nr. 6797/29.12.2015, prin care s-a comunicat un punct de vedere pentru fiecare problema mentionata de catre Directia Economica. In aceasta perioada operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. a realizat partial activitatile prevazute in graficul aprobat prin Actul aditional nr. 4 la contractul nr. 14393/17.08.2010.

Pentru toate aceste activitati au fost emise facturi care nu au primit viza C.F.P. din partea Directiei Economice.

In trimestrul II, operatorul de servicii S.C. Coral Impex S.R.L. a realizat urmatoarele activitati:

- dezinsectie, deratizare, dezinfectie la interiorul unitatilor de invatamant si sanitare din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti si deratizare exterioare unitati de invatamant;
- dezinsectie pe domeniul public al municipiului Ploiesti ;
- colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

Toate activitatile realizate de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. au fost monitorizate de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore (tura I si II).

3. DERULAREA ACTIVITATILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analizarea sesizarilor si reclamatiilor acestora, primite direct prin programul de audiente sau prin Biroul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Corespondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiilor scrise ale cetatenilor privind calitatea serviciului de salubrizare a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (55/55);

✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (441/441);

✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (20/20) si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

4. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a intocmit documentaţia necesara delegării gestiunii prin achiziţie publică a serviciului de salubrizare pentru activităţile de curaţenie căi publice si deszăpezire în municipiul Ploieşti:

1. Proiectul de hotarare privind aprobarea documentaţiei necesare delegării gestiunii prin achiziţie publică a serviciului de salubrizare pentru activităţile de curaţenie căi publice si deszăpezire în municipiul Ploieşti cu urmatoarele anexe:

a) Contractul subsecvent incheiat in baza acordului-cadru avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de curaţenie căi publice si deszăpezire în municipiul Ploieşti;

b) Acordul-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de curaţenie căi publice si deszăpezire în municipiul ploieşti

c) Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire in municipiului Ploiesti, cu urmatoarele anexe:
   - Caile de circulatie pe care se executa maturatul manual, incluzand si parcarile de resedinta;
   - Caile de circulatie pe care se executa maturatul mecanizat;
   - Caile de circulatie pe care se executa activitatea de spalat carosabil;

- Caile de circulatie pe care se executa activitatea de stropit carosabil;
- Caile de circulatie pe care se executa activitatea de intretinere curatenie stradala, incluzand si parcarile de resedinta;
- Salubrizarea paraului Dambu;
- Caile de circulatie pe care se executam activitatea de deszapezire, incluzand si parcarile de resedinta.

Totodata s-a intocmit si Referatul de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achizitie publica a serviciului de salubrizare pentru activităţile de curaţenie căi publice si deszăpezire în municipiul Ploieşti si determinarea valoarii estimate - minim/maxim.

2. Proiectul de hotarare privind aprobarea documentaţiei necesare delegării gestiunii prin achiziţie publică a serviciului de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, în municipiul Ploieşti cu urmatoarele anexe:

a) Contractul subsecvent incheiat in baza acordului-cadru avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploieşti;
b) Acordul – cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie și deratizare în municipiul Ploieşti;
c) Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin achizititie publica a serviciului de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare în municipiul Ploieşti cu urmatoarele anexe:
   - program unitar anual;
   - suprata zonelor verzi si foliara din municipiul ploiesti;
   - suprafata luciu de apă camine si canalizari din municipiul Ploiesti aferente retelelor edilitare;
   - suprafata spatiilor deschise ale institutiilor de învăţământ si spitale din municipiul ploiesti
   - suprafata spatiilor inchise ale institutiilor de învăţământ si spitale din municipiul Ploiesti;
   - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor speciale de protectie civila pentru populatie;
   - suprafata strazilor din municipiul Ploiesti;
   - suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice - cu aparate portabile;
   - suprafata spatiilor special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere din municipiul Ploiesti;
   - suprafata partilor comune inchise ale cladirilor de tip condominiu ale asociatiilor de proprietari;
   - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice din municipiul Ploiesti;
   - suprafata spatiilor inchise si deschise ale institutiilor publice subordonate consiliului local al municipiului Ploiesti;
   - suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei.

Totodata, s-a intocmit si Referatul de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achizititie publica a serviciului de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare în municipiul Ploieşti.

S-a elaborat un proiect de hotarare privind aprobarea/respingerea ajustării tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale conform contractului nr. 1792/13.09.2016 încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova" cu S.C. Rosal Grup S.A.

S-a elaborat proiectul de hotarare privind aprobarea tarifelor ce vor fi practicate pentru desfasurarea activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploieşti şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.

S-a elaborat proiectul de hotarare privind aprobarea modificării valorii estimate initial cu încadrarea în limita de 10% a contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploiești nr. 15221/24.08.2011 - Lotul 1 - zona A și nr. 15222/24.08.2011 - Lotul 2 - zona B încheiate cu S.C. Rosal Grup S.A.

S-a elaborat proiectul de hotarare privind împuternicirea Primarului Municipiului Ploiesti sa semneze Actul aditional nr. 2 la Contractul nr. 1792/13.09.2016 incheiat de Asociația de Dezvoltare

Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova" cu S.C. Rosal Grup S.A. si introducerea taxei de mediu in tarifele pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, conform adresei Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene - Directia Generala Programe Europene Infrastructura Mare - Directia Gestionare POS Mediu nr. 31958/19.06.2017.

5. ALTE ACTIVITATI:

S-a intocmit o Nota de rectificare a bugetului de salubritate pe anul 2017, in vederea aprobarii acesteia.

S-a participat in data de 15.05.2017 la sedinta Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru managementul deseurilor Prahova."

S-a participat in data de 23.06.2017 la o sedinta impreuna cu reprezentantii operatorului de salubritate si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova", referitoare la la modificarea tarifelor contractului nr. 1792/13.09.2016.

S-a participat in data de 29.06.2017 la o sedinta impreuna cu reprezentantii S.C. Servicii Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L si S.C. Rosal Grup S.A in vederea elaborarii unui program comun de curatenie generala in cartierele Municipiului Ploiesti.

S-a participat in data de 06.04.2017, 10.04.2017, 21.04.2017, 31.05.2017, 08.06.2017, la sedintele Colectivului de Coordonare si Supervizare pentru elaborarea documentaţiei în vederea atribuirii contractelor de delegare de gestiune a activităţilor de deratizare, dezinsecţie și dezinfecţie, colectarea, transportul şi neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, curățenia căilor publice și deszăpezirea.

S-a participat la identificarea imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti, in vederea ducerii al indeplinire a H.C.L. 445/25.11.2015 privind aprobarea unei proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti.

S-a verificat zilnic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in carul serviciului si biroului (421 documente).

<u>BIROULUI PROTECŢIA MEDIULUI</u>

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:

   - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 27;
   - raspunsuri adrese - 22;
   - audiente acordate cetatenilor – 160 (eliberare autorizatie colectare deseuri, eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).

2. Imbunatatirea comunicarii externe:
   - pagina web, materiale informative (12/12):
   - 6 email către Asociația Rorec;
   - 14 emailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolări.

3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.

- Extragere tombola "Scoate deseurile din casa!" – in urma campaniei de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice, desfasurata in perioada 27.03.2017-31.03.2017;
- Evaluarea si premierea filmelor participante la Festivalul de Film Ecologic pentru elevi;
- Premierea unitatilor de invatamant castigatoare la concursul interscolar "Scoala Reciclarii – prezent si viitor verde";
- Premierea elevilor Liceului de Arta "Carmen Sylva" Ploiesti, castigatorii ai concursului de desene cu tema "Conectarea oamenilor cu natura, in oras sip e uscat de la poli la Ecuador";
- Participare in data de 08.06.2017 la festivitatea de premiere a scolilor participante la a IX –a editie a proiectului-concurs de educatie ecologica pentru elevii prahoveni "Gandeste verde, gandeste curat";
- Participare la festivitatea de premiere a scolilor in cadrul proiectului "Tanarul ecologist, ocrotitorul mediului" – editia a VI-a, in data de 08.06.2017;
- Distribuirea premiilor unitatilor de invatamant castigatoare la concursul interscolar "Scoala Reciclarii – prezent si viitor verde";
- Distribuirea premiilor elevilor Liceului de Arta "Carmen Sylva" Ploiesti, castigatorii ai concursului de desene cu tema "Conectarea oamenilor cu natura, in oras sip e uscat de la poli la Ecuador";
- Campania locala de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice – "Marea Debarasare" in perioada 26.06.2017 – 30.06.2017;

4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
   - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 116;
   - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 163/34;
   - **participare Comisie** Analiza Tehnica –APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM, Comitet Situatii de Urgenta – 13/12/0;
   - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova nu s-au constatat depasiri inregistrate in perioada aprilie - iunie;
   - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 64;
   - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM – 14;

5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
   - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
   - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
   - in limitele competentelor legale aprobate;
   - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

   Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in :

✓**monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezenţei, la post a agentilor de paza;
✓**monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
✓**verificari zilnice** vizuale privind :

1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc -
2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
7) in zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: in apropierea puţului P16, pe partea cu raul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
8) in zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri;
9) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
10) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare :

- ✓ *inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform* HCL *nr 476/2012, privind* Planul de eliminare a deşeurilor provenite din construcţii, reabilitări, demolări şi amenajări de spaţii verzi, pentru persoane fizice, juridice şi institutiile publice din municipiul Ploieşti, în vederea obţinerii autorizaţiei de construire/desfiinţare;
- ✓ au fost verificate in teren persoanele fizice si juridice, privind modul de gestionare a deseurilor, conform avizelor de eliminare a deşeurilor provenite din construcţii, reabilitări, demolări şi amenajări de spaţii verzi, pentru persoane fizice, juridice şi institutiile publice din municipiul Ploieşti;
- ✓ s-au intocmit documente privind managementul calitatii;
- ✓ participare in calitate de membru la comisia de recptie finala a lucrarilor realizate in cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al deseurilor in Judetul Prahova"
- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare autorizatie de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, pentru agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, care indeplinesc conditiile impuse, in HCL nr. 334/2014;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti.

BIROUL INCALZIRE URBANA

- Monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

  - verificari efectuate/ verificari programate : **31/31** = 100 %.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- **3** verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat pentru a se respecta valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj puse la dispozitie de operator – **3** ;
- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – **3**;
- verificarea in teren a zonelor de protectie/siguranta si a modului de intretinere a fatadelor PT/CT – **22**
  S-au verificat urmatoarele PT :

1. PT 1,3,4,5,6 – 9 Mai;
2. PT 2 – 9 Mai;
3. PT 8,9,10,11 Vest;
4. PT 1,4,5,9,10 Nord;
5. PT 1,2 Calea Bucuresti;
6. PT 3,5 Sud;
7. PT 5,12 Republicii;
8. PT 6,7,8 Nord ;
9. PT 1,2,3,4,5 Vest;
10. PT 12 – 23 August;
11. PT 2,12,13 Centru;
12. PT 17 Centru ;
13. PT 7, 13 Democratiei ;
14. PT 4,6,7 Malu Rosu;
15. PT 11 Republicii;
16. PT 3,8 Centru ;
17. PT 12,14,22 Vest;
18. PT 5 Malu Rosu ;
19. PT 8 – 23 August;
20. 2,3,8 Malu Rosu;
21. PT 12,15 Crang;
22. PT 1,4,7 Centru

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : **121 /121** = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - **61** controale ;
b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -**60** controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al *judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie* pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
  - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - **1**
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatiilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : **8/8** = 100% din care :

  - **4** sesizari Dispecerat – rezolvate ;
  - **4** adrese - transmise in termen legal

Alte activitati :

- efectuare instruiri la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- pregatire/prezentare documente in vederea auditarii interne pentru evaluarea eficacitatii functionarii SMI ;
- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea "Raportului de activitate pentru trim.I " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- finalizare si predare catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova a intocmirea "Raportului de activitate pentru trim.I " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a " Raportului de activitate pentru trim I 2016 " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- centralizare date de functionare a Sistemului de Alimentare Centralizata cu Energie Termica in municipiul Ploiesti pentru anul 2016 si trim.I 2017 si transmitere anexe completate cu aceste date catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice ;
- intocmire si predare documente justificative " Decont Subventie " pentru diferenta de tarif la energia termica livrata populatiei in luna Martie 2017 ;
- intocmire si predare documente justificative " Decont Subventie " privind diferentele de recuperate ca urmare a modificarii pretului combustibilului (in conformitate cu prevederile HCL nr.421/21.12.2016) pentru luna Aprilie 2017 ;
- intocmire si predare documente justificative " Decont Subventie " privind diferentele de recuperate ca urmare a modificarii pretului combustibilului (in conformitate cu prevederile HCL nr.421/21.12.2016) pentru luna Mai 2017 ;
- finalizare Referat de necesitate Caiet de sarcini pentru realizarea " Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie- transport-

distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti in vederea accesarii de fonduri ;

- elaborare , definitivare si supunere spre aprobare proiect HCL pentru modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local nr.395/29.11.2016 privind aprobarea asocierii intre municipiul Ploiesti si Judetul Prahova pentru finantarea realizarii " Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti " in vederea accesarii de fonduri - HCL nr.190 / 26.06.2017
- intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunare , trimestrial (trim.I 2017).

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

Monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:

- verificari efectuate/ verificari programate ≥ *100 %* (70/70)
- controale efectuate / controale planificate ≥ 100 % (89/89)
- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna martie 2017 primita de la SC Luxten Company SA pe data de 12.04.2017;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna aprilie 2017 primita de la SC Luxten Company SA;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna mai 2017 primita de la SC Luxten Company SA;

▪ *monitorizarea contractului de service ceasuri:*

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;

- factura emisa pe luna aprilie, mai si iunie 2017 a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale, in vederea decontarii sumei aferente serviciilor prestate privind starea de functionare a ceasurilor publice.

▪ *derularea activitatilor de relatii cu publicul:*

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (27/27)

- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

▪ *citirea contorilor de energie electrica:*

- in perioadele 24.04- 25.04.2017, 25.05- 26.05.2017 si 23.06 - 26.06.2017, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA),prin semnarea listei cu citiri periodice.

Alte activitati:

➢ S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;

➢ In baza contractului de prestari servicii nr. 5267/07.03.2017 avand ca obiect „Servicii de mentinere-intretinere a sistemului de iluminat public in Municipiul Ploiesti", s-a transmis saptamanal la S.C. Luxten Lighting Company S.A., un numar de 50 sesizari ale cetatenilor pentru rezolvare,

prioritizate in functie de urgenta si zona de risc ale acestora, pentru a nu impiedica circulatia in conditii de siguranta a mijloacelor de transport;

- S-a participat in data de 06.04.2017, 11.04.2017, 26.04.2017 la sedinta colectivului de coordonare si supervizare pentru elaborarea documentatiei de atribuire a contractului de delegare a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti;

- S-au facut verificari in teren si s-au trasat retelele electrice pe planurile anexate documentatiei depuse, pentru eliberarea avizelor de amplasament faţă de reţeaua de iluminat public pentru lucrarile «Intocmire si avizare PUZ - Construire de locuinte individuale prin ANL – str.Cosminele, nr.11A, Ploiesti », « Bransament gaze naturale – aleea Doctor Carol Davila,nr.22, Ploiesti » si «Inlocuire retele termice (modernizare), str.Mihail Kogalniceanu - centru Ploiesti » ;

- S-a intocmit raspuns D-nei Mihai Veronica prin care solicita mutarea stalpului de iluminat public existent (tip lampadar) de pe proprietatea situata pe strada Crangasi, nr.4, Ploiesti;

- S-a intocmit raspuns catre Institutia Prefectului- Judetul Prahova si Primaria Municipiului Ploiesti cu privire la sesizarea domnului Nicolaid Adrian, privind functionarea necorespunzatoare a iluminatului public de pe strada Timotei Cipariu, colt cu str.Splaiului;

- S-a transmis raspuns catre Directia Tehnic- Investitii, Serviciul Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant, Sanatate, referitor la sesizarea Colegiului Tehnic "Lazar Edeleanu" Ploiesti, cu privire la situatia iluminatului pe teritoriul de invatamant.

- S-a preluat de la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna martie 2017, care fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;

- In perioada 12-14.04.2017 s-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in luna martie 2017 de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;

- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare si Relatii Publice, referitor la sesizarea domnului Ionescu Cristian Petru, privind intreruperea curentului electric in zona str.Colinei, nr.36;

- S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare si Relatii Publice, cu privire la sesizarea doamnei Raducanu Elena Monica, privind solicitarea de bransare la reteaua de energie electrica, str.Fabricilor, nr.57;
- S-a intocmit instiintarea de plata aferenta lunii martie 2017 privind consumul de energie electrica catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Mihai Viteazul;
- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica cu privire la comisia care sa duca la indeplinire masura nr.II7 din Decizia nr.69/2014 a Camerei de Conturi Prahova.
- S-a transmis Raportul de activitate trimestrul I 2017 la Prefectura Judetului Prahova;
- S-a intocmit Referatul si Caietul de sarcini pentru executarea de jocuri de artificii in municipiul Ploiesti, pentru evenimentul " Zilele Ploiestiului 2017";
- S-a incheiat conventia nr.2796/04.05.2017 cu Casa de Cultura I.L.Caragiale pentru asigurarea energiei electrice prin bransarea la cutia de distributie energie electrica din parcul Nichita Stanescu pentru Targul de Carte in perioada 17.05- 05.06.2017;

- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare si Relatii Publice, referitor la sesizarea doamnei Cernat Stela, referitor la extinderea iluminatului public in zona Bd.Bucuresti, nr.120;

- S-au intocmit Caietul de Sarcini si Referatul pentru organizarea procedurii de achizitie directa pentru atribuirea contractului de achizitie de corpuri de iluminat public cu eficienta sporita, a consolelor, a accesoriilor necesare si montarea acestora in Cartierul Tineretului din Municipiul Ploiesti;

- S-a elaborat Caietul de Sarcini pentru executarea jocurilor de artificii in municipiul Ploiesti, pentru evenimentul "Zilele Ploiestiului 2017";

- S-a intocmit Referatul si Caietul de Sarcini pentru achizitia directa organizata de Municipiul Ploiesti in vederea incheierii contractului de servicii avand ca obiect "Asistenta Tehnica si Service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti".

- S-a intocmit proiectul de hotarare privind trecerea pe cheltuieli a componentelor constatate lipsa la obiectivul de investitii" Reabilitare Sistem de iluminat public al Municipiului Ploiesti";

- S-au intocmit Studiul de fundamentare si proiectul de hotarare pentru modalitatea de atribuire a serviciului de iluminat public în municipiul Ploiești;

- S-a incheiat conventia nr.2899/09.05.2017 cu Asociatia Start Now pentru asigurarea energiei electrice prin bransarea la cutia de distributie energie electrica din parcul Sala Sporturilor pentru evenimentul " Bucurie in miscare", in perioada 19.05- 21.05.2017;

- S-a incheiat conventia nr.3046/15.05 cu SC Comnilis Prod SRL pentru asigurarea energiei electrice prin bransarea la cutia de distributie energie electrica din parcul Sala Sporturilor pentru evenimentul " Bucurie in miscare", in perioada 19.05- 21.05.2017;

- S-a preluat de la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna aprilie , care fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;

- S-a participat in data de 16.05.2017 si 29.05.2017, la sedinta colectivului de coordonare si supervizare, unde comisia a emis aviz favorabil proiectului de hotarare referitor la aprobarea Studiului de fundamentare privind modalitatea de atribuire a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti;

- In perioada 10, 11, 15, 16.05.2017 s-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in luna aprilie 2017 de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA. S-a preluat de la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale, factura pentru lucrarile de mentinere - intretinere iluminat public din luna aprilie 2017, care fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii

- S-a participat in seara de 21.05.2017, la verificarea cantitatilor si tipurile de produse pirotehnice folosite la executia focului de artificii conform contractului si ofertei, cu ocazia „Zilelelor Orasului Ploiesti";

- S-au intocmit instiintarile de plata pentru luna mai 2017 privind consumul de energie electrica catre consumatorii bransati la cutiile de distributie din Parcul Mihai Viteazul si din Parcul Tineretului de la Sala Sporturilor;

- S-au facut verificari in teren si s-au trasat retelele electrice pe planurile anexate documentatiei depuse, pentru eliberarea avizului de amplasament faţă de reţeaua de iluminat public pentru

lucrarile «Reconfigurare sistem scurgere apa pluviala pasaj pietonal central, str.Mihail Kogalniceanu, Ploiesti » si « Racord canalizare, str.Bobalna, nr.71, Ploiesti » ;

- S-a intocmit raspuns la adresa primita de la Directia Administratie Publica, Juridic- Contencios, Achizitii Publice, Contracte din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale referitor la interogatoriul formulat de reclamanta SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti SA in dosarul aflat pe rolul Tribunalului Prahova;

- S-a participat in data de 30.05.2017, la sedinta ordinara din cadrul Palatului Administrativ, avand urmatoarele proiecte pe ordinea de zi: proiect de hotarare referitor la aprobarea Studiului de Fundamentare privind modalitatea de atribuire a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti si proiectul de hotarare privind trecerea pe cheltuieli a componentelor constatate lipsa la obiectivul de investitii „ Reabilitare sistem iluminat public al Municipiului Ploiesti";

- S-a intocmit documentatia necesara delegarii gestiunii prin concesiune a Serviciului de Ilumina Public in Municipiul Ploiesti (proiect de hotarare pentru aprobarea documentatiei necesara delegar gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public,caiet de sarcini si referat necesitat contract licitatie);

- In data de 12.06.2017,16.06.2017,19.06.2017 s-a participat la sedinta Colectivului de Coordonare si supervizare pentru elaborarea documentatiei de atribuire a contractului de delegare a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti;

- In data de 19.06.2017 s-a participat la sedinta de predare - primire a SIP intre SGU si municipiul Ploiesti;

- S-au facut verificari pe Soseaua Vestului, in zona bl.103, si s-a constatat existenta unui cablu pozat neconform. S-a intocmit nota de constatare prin care detinatorii de retele de comunicatii de pe raza municipiului Ploiesti au fost notificati, sa procedeze la luarea masurilor pentru punerea in conformitate a retelelor si a cablurilor neconforme pe care acestia le detin in municipiul Ploiesti.

- S-au facut verificari in teren si s-au trasat retelele electrice pe planurile anexate documentatiei depuse, pentru eliberarea avizului de amplasament faţă de reţeaua de iluminat public pentru lucrarea «Extindere retea termoficare si alimentare cu energie termica a sediului ASCC, Ploiesti, Piata Eroilor nr.1 A»

- S-a raspuns la solicitarea d-lui Bocerean Sorin cu privire la oprirea iluminatului public in parcarea Palatului Culturii pentru evenimentul Caravana Bergenbier in perioada 08-10.06.2017, în vederea proiecțiilor 3D pe clădire.

- S-a intocmit raspuns la adresa primita de la domnul viceprimar, Cristian Mihai Ganea, prin care ne solicita masurile luate si aducerea acestora la indeplinire in Raportul Curtii de Conturi Prahova;

- S-a participat la predarea de amplasament pentru proiectul " Inlocuire retea apa si bransamente", str.Popa Farcas, tronson cuprins intre str.Gh.Cantacuzino si str.Eufrosin Poteca;

- In perioada 13,14 si 15.06.2017 s-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in luna mai 2017 de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA.

- S-a preluat de la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna mai 2017, care fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;

- S-a predat la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de mentinere - intretinere pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna mai 2017, care fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;

- S-a intocmit instiintarea de plata pentru luna iunie 2017 privind consumul de energie electric catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Mihai Viteazul;

- S-a raspuns la adresa primita de la Consiliul Concurentei cu privire la serviciul de iluminat public din Municipiul Ploiesti;

- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe luna mai 2017;

- S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Iluminat Public.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI

Activitatea **BMTPU** a constat in:

- elaborarea procedurii operationale si a procedurilor de sistem necesare functionarii BMTPU;
- instruirea personalului BMTPU conform legislatiei si normelor in vigoare pentru SSM/SU;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local(starea de fapt);
- verificarea documentelor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea si realizarea planului de transport public local de persoane, puse la dispozitie de catre SC TCE SA Ploiesti;
- verificarea facturilor, calculelor de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA care au stat la baza intocmirii acestora;
- solicitari de informatii inaintate catre UAT Ploiesti privind prevederea bugetara disponibila pentru perioada Aprilie - Iunie 2017 la subventiile acordate catre SC TCE SA Ploiesti, pentru categoriile sociale in conformitate cu legislatia si normativele in vigoare;
- intocmirea Proiectelor de operatiuni aferente facturilor si calculelor de decont ale Operatorului de transport public local si acordarea vizei de certificare a legalitatii, realitatii si regularitatii acestora pentru perioada sus mentionata;
- analiza situatiilor si rezolvarea acestora dupa caz, raspuns la solicitari si propuneri prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;

- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestarii serviciului de transport public local de persoane;
- solicitari inaintate catre SC TCE SA Ploiesti privind furnizarea informatiilor si analiza acestora privind:
  - situatia asigurarilor pentru persoanele ce folosesc transportul in comun precum si pentru bagajele acestora conform legislatiei in vigoare.
  - situatia verificarilor si programarile ITP pentru mijloacele de transport aflate in Programul de transport
  - situatia evenimentelor privind Siguranta Circulatiei (constatari si masuri luate)
- participarea in cadrul actiunilor comune desfasurate de catre RASP Ploiesti si SC TCE SA Ploiesti privind monitorizarea activitatii de control tichete, legitimatii si abonamente de calatorie;
- analiza si documentare in vederea realizarii documentelor necesare in cadrul in cadrul proiectului „Studiu de oportunitate privind achizitionarea de autobuze noi in Municipiul Ploiesti";
- participarea in cadrul sedintelor intrunite la nivelul UAT Ploiesti in scopul armonizarii contractului de delegare al gestiunii al serviciului de transport public local de persoane efectuat de catre SC TCE SA Ploiesti conform regulamentelor si deciziilor europene privind transportul de persoane, precum si solutionarea unor aspecte de natura tehnica si economica inregistrate la serviciul de transport;
- participarea in cadrul UIP intrunite in scopul sustinerii si implementarii Proiectului de transformare a autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL si solutionarea unor aspecte de natura tehnica si juridica pe relatia contractuala dintre Primaria Ploiesti si SC Intergas Romania SRL Bucuresti, in perioada de garantie.

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:
-amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
-administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
-desființarea pe cale administrativă a construcțiilor ilegale de pe domeniul public privat al municipiului Ploiești.
-Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat prin sondaj lucrările executate în zone verzi pe întreaga rază a municipiului Ploiești, conform articolelor de lucrări prezentate în HCL 538/2015 în număr de 175.

Dintre acestea enumerăm:
-strans manual gunoi;
-maturat alei;
-golit cosuri;
-aspirarea frunzelor cu suflanta;

-taieri de corectie arbori;
-taieri de regenerare gard viu manual si mecanizat;
-sapat manual gropi poligonale in vederea plantarii de gard viu;
-rectificarea marginilor in peluze;
-cosit mecanic;
-defrisat mecanic;
-mobilizat teren manual sau cu ajutorul motocultorului;
-asternut pamant vegetal;
-plantat de plante florale in teren sau in jardinière;
-semanat gazon;
-dezmusuroitul trandafirilor;
-*taieri de corectie (inflorecente) trandafiri*;
-udat cu furtunul de la cisterna sau hidranti;
-stropi cu substanta pentru combaterea bolilor si a daunatorilor;

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea notelor de constatare privind activitatea desfășurată la Spațiile Verzi și procese verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:
-cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
-cu mijloc de transport propriu (RASP) , împreună cu reprezentanți de la SGU.

S-au efectuat următoarele verificări:
a) S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.G.U. lucrările în timpul execuției si la finalul acestora.
b) S-au verificat deasemenea activitățile de:
-reconditionat banci din lemn;
-montat la bancile din lemn rigle lipsa la sezut si spatar;
-inlcuit banca deteriorate cu alta banca fixate in beton;
-montat elemente decorative, trepte, scanduri la podeua si balustrada complexului de joaca pentru copii. De asemenea s-au sudat si s-au inlocuit elemente de intarire;
-montat balustrade si elemente decorative tobogan;
-montat carusel nou;
-inlocuit calut la carusel;
-montat rigle din lemn lipsa la scaune, montat scaune si intarit fundatie la balansoare;
-reparat aparat fitness, s-au inlcuit rulmenti, suruburi;
-reparat leagane (inlocuit sesut si lanturi deteriorate);
-reparat cataratoare;
-*reparat foisor, prin inlcuirea riglelor din lemn*;
-reparat poarta football (cu table la colturi, teava rectangulara si rame laterale) si fixarea acesteia in beton;
-montat stalp si cos de baschet;
-montat cosuri de gunoi;
-inlocuit plasa la gard;
-inlocuit si sudat plase bordurate;
-sudat poarta;
-montat bolarzi pe trotuar pentru interzicerea accesului auto;

-montat plase metalice in completare la terenul de baschet;
-s-a efectuat trasarea la conducta cu apapentru instalatia de udare si s-a procedat la efectuarea sapaturii in acest scop;
-s-a completat cu nisip groapa de nisip.

c) S-au verificat activitatile de montat, scene si asigurarea racordului la sursa de curent electric cu prilejul diverselor actiuni organizate de Primaria Municipiului Ploiesti ,

Decontarea lucrărilor:
-au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea P.V. de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.
Situațiile de lucrări au atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

III. Financiar :

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.
S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.
S-a înregistrat corespondența în Registrul de intrări-ieșiri al biroului.
S-au întocmit rapoartele săptămânale și lunare cu privire la activitatea biroului.

BIROUL APA CANAL

Activitatea serviciului Apă-Canal a fost orientată in doua directii:

1. Monitorizarea şi controlul modului în care operatorul S.C. Apa Nova Ploieşti S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă şi canalizare în municipiul Ploieşti, obiectivele urmărite şi monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Serviciul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare şi controlează respectarea de către operator şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;
2. Operarea si asigurarea mentenantei Statiei de Epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti dupa preluarea acesteia de la operatorul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare -S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., in luna martie 2007, cu respectarea prevederilor legale privind calitatea apelor uzate epurate deversate in receptorul natural – paraul Dambu.

Serviciul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local şi a Primarului, coordonarea şi controlul calităţii serviciului public de alimentare cu apă şi canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanţă al serviciului care să îndeplinească toate exigenţele utilizatorilor din Municipiul Ploieşti.

Activitatea Serviciului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în municipiul Ploieşti:

În acest sens Serviciul Apa Canal a desfăşurat următoarele activităţi:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligaţiile sale stabilite prin contract şi prin reglementările legale în domeniu;

- Verificarea şi urmarirea lucrarilor aprobate prin HCL 62/31.03.2017 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2017 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;

- Analiza şi promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă şi canalizare, concretizat prin programul de investiţii pentru anul 2017, propus de către S.C. Apa Nova Ploieşti S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:

    1. investiţii realizate de S.C. Apa Nova Ploieşti S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploieşti aprobate prin HCL 62/31.03.2017 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, sau lucrări de investiţii stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
    2. investiţii realizate de către S.C. Apa Nova Ploieşti S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 62/31.03.2017.

- Urmarirea asigurarii de către operator a continuităţii serviciului prin verificarea modului de executare a intervenţiilor necesare pe reţele de apă şi de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor şi executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare şi contractul de concesiune;

- Urmarirea realizarii programului de investitii angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

In perioada ianuarie – martie 2017 operatorul a avut in derulare următoarele obiective (ramase restante din progranul aferent anului 2016):

- Inlocuire retea de apa si bransamente, strada Cerna – finalizata;
- Inlocuire retea de apa si bransamente, strada Caliman (tronson II) – finalizata / receptionata;
- Inlocuire retea de canalizare si racorduri, str.Fat Frumos – in curs de executie.

In perioada aprilie – iunie operatorul a avut in derulare urmatoarele obiective aprobate in programul din anul 2017:

- aleea Strejnic bl. A11 – inlocuire retea de canalizare si racorduri – in curs de executie;
- str.Horia - inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata;
- str.Tudor Vladimirescu - inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- str.Bahluiului bl.143-145 – inlocuire retea de canalizare si racorduri – finalizata;
- str. Albinei - inlocuire si extindere retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- str.Timotei Cipariu - inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- str.Popa Farcas - inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- str.Alexandru Odobescu - inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- str. Maresal Alexandru Averescu – inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata;
- str.Lebedei - inlocuire si extindere retea de apa si bransamente – finalizata;
- str.Lebedei - inlocuire si extindere retea de canalizare si racorduri – finalizata;
- str.Anul 1907 nr.27 A, B, C - inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata;
- str.Brates - inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata / receptionata;

- Urmarirea calitatii apei – în vederea creşterii standardului de calitate a furnizării apei de consum şi a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate şi meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă şi calitativă a distribuţiei apei potabile către populaţia Municipiului Ploieşti şi agenţii economici racordaţi la sistemul public de apă şi canalizare.

- A participat la elaborarea şi redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă şi canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe reţelele de alimentare cu apă şi canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind retelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti); a asigurat documentaţia corespunzatoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploieşti S.R.L;
- A participat la sedintele lunare ale Comitetului de Coordonare al S.C.Apa Nova Ploiesti ;
- A participat la intalnirile organizate la sediul S.C. Apa Nova Ploieşti S.R.L pentru analizarea stadiului lucrarilor de investitii sau solutionarea unor sesizari formulate de cetateni;

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea şi dezvoltarea patrimoniului.

Serviciul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat şi a controlat buna funcţionare şi menţinerea în exploatare normală a sistemului public de distribuţie a apei şi de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparaţii şi intervenţii la apariţia unor avarii, incidente sau defecţiuni;
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menţine şi reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum şi modul în care intervine pentru efectuarea reparaţiilor capitale şi a intervenţiilor planificate sau accidentale. Au fost efectuate 56 de verificări de către reprezentanţii Serviciului Apă-Canal;
- Reprezentanţii Serviciului Apă Canal au participat alături de deţinătorii de reţele de utilităţi la predările de amplasament / receptie pentru investitiile de reabilitare a reţelei de apă, reabilitare retea de canalizare, extindere retea de canalizare prevazute in programul de investitii al Primariei Ploiesti sau operatorului S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.
- A urmărit lucrările de investitii ale operatorului pe durata execuţiei până la recepţia acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Activitatea de exploatare si monitorizare a Statiei de Epurare:

- A planificat si a verificat executarea lucrarilor de revizii, reparatii periodice si intretinere utilaje efectuate in Statia de Epurare de catre S.C.Apa Nova Ploiesti;
- A intocmit si a certificat documentele justificative pentru plata lucrarilor de mentenanta, a utilitatilor sau a altor servicii prestate de catre terti;
- Au fost intocmite baze de date privind :volumul apei uzate epurate din statie, a namolului pompat pe paturile de uscare, a analizelor de laborator a apei uzate menajere, a deseurilor generate din statie si altele;
- S-au intocmit adrese, informari si raportari catre autoritatile administratiei publice locale, precum si catre A.N.A.R, A.N.R.S.C, A.N.P. si agenti economici.
- S-au intocmit documentele necesare pentru calculul contributiilor datorate de R.A.S.P. catre A.N.A.R pentru primirea apelor uzate epurate in receptor natural.;
- A fost monitorizata calitatea apelor uzate si epurate in/din Statia de Epurare si va fii atentionat operatorul retelei de canalizare in caz de neincadrare a indicatorilor, pentru a se lua masuri urgente pentru conformare;

- S-au intocmit documentele privind lucrarile de vidanjare executate cu vidanjele din dotare (comenzi, procese verbale de receptie a lucrarii, ordin de deplasare etc).

D. Relaţii cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare:

În acest sens Serviciul Apă- Canal a realizat următoarele activităţi:

- A asigurat comunicarea directă cu cetăţenii, prin analizarea sesizărilor şi reclamaţiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanţii operatorului, contribuind la soluţionarea problemelor în limita competenţelor biroului şi în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetăţenilor, a furnizat informaţii privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă şi canalizare în Municipiul Ploieşti, soluţiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic şi financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;
- A urmărit soluţionarea operativă a sesizărilor, reclamaţiilor şi contestaţiilor privind calitatea serviciilor prestate de operator, asigurând medierea neînţelegerilor dintre acesta şi utilizatori şi urmărind respectarea prevederilor legale în ceea ce priveşte aplicarea de sancţiuni ca urmare a încălcării Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului apă canal;
- La Serviciul Apa Canal s-au alocat 330 numere de inregistrare pentru corespondenta (intrari / iesiri), note interne, comunicari, raportari, informari, vidanjari etc.
- Referitor la relaţia directă cu publicul, salariaţii biroului au participat la programul audienţe şi consiliere acordand 8 audiente (rezolvate).
- Au fost preluate 56 sesizari, solicitari si note telefonice primite la Biroul Dispecerat Sesizari Relatii Publice din partea cetatenilor sau atentionari din partea operatorului (ex:opriri de apa) , care au fost discutate cu S.C. Apa Nova Ploieşti S.R.L şi s-a urmărit soluţionarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de solutionare a sesizarilor in baza de date a Serviciului Apa Canal.

BIROUL RETELE, CONTORIZARE, REPARTITOARE DE COSTURI

In trimestrul 2 al anului in curs, activitatea Biroului Retele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfasurat:

- in bune conditii avand in vedere faptul ca un membru al acestuia a fost detasat la *Biroul Domeniul Public si Privat*;
- in regim continuu, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si, implicit, de satisfactie a cetatenilor.

In acest sens, biroul a intreprins o serie de actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor prestate si pentru realizarea obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici. Acestea au constat in:

1. Urmarirea si derularea contractelor de prestari servicii cu asociatiile de proprietari

- calculare tarif mediu Gcal persoane fizice respectiv juridice, datorita modificarii tarifului Veolia Energie Prahova;
- reconfigurare lunara program ELSAREP-343 – exportare baza date din luna curenta in luna noua, introducere tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice, valoare euro;

- defalcare consumuri energie termica la **asociatii cu agenti economici** (calcul in Gcal la VEOLIA):
  - ✓ operare service in program (*inlocuire repartitor defect, schimbare calorifer, rescalare*) ;
  - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor *„fluturasi"* (si completarea *„tabelului de primire")* de la asociatiile: 30A, 30B, 30C, 30D, 26A, 14, 26B, 26C, 4B2, 130B, 11B2, 9scB, 61H1+H2;
  - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociatiile: bl. 3, descarcarea fisierului si ajustarea lui in vederea tiparirii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare;
  - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor in vederea clarificarii greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasi cu indexuri (consum 0 / estimare program);

  - ✓ introducerea indexurilor in programul ELSAREP-343, repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale la asociatiile cu agenti economici: 30A, 30B, 30C, 30D, 3, 26A, 14, 26B, 26C, 4B2, 130B, 11B2, 9scB, 61H1+H2, completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata, pe email, la VEOLIA;
- primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociatiile cu agenti economici**, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
- preluarea cursului valutar (www.cursbnr.ro) euro/lei, din data de 01 ale lunii in care se emite factura aferenta prestarii serviciului de repartizare a consumurilor si cheltuileilor cu incalzirea la asociatii; introducerea acestuia in configurarea lunara a programului;
- defalcare consumuri energie termica la **asociatii fara agenti economici** :
  - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor *„fluturasi"* (si completarea *„tabelului de primire")* de la asociatiile: A18, 52, 66, 122 EFG, 141, 23A, 14i, 49, 7, 5C, 5D, 5E, 76B, 4C, 24A, 57B 9Mai, 58A+B, 29, 12A, PT18A, 16B2, 4C1, 4D1, 36C1, 36C2, 36D, 36E, , 36F, 36H, 4A, G4, 100C, 68, 76C, 76A, 76B, 64, 151A, 151B, 155ABCD, 58Vest, 1, 72, 57B Vest, 10G, 42A, 27ABCDEF, 42B, 42C, 61H1+H2, 135E, 61E1+E2, 9C+D, 8, Mercur D, 31U, 121D, 130B, 21D, F4A+B, F3A+B, 2C;
  - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociatiile: bl. 52, 148, 141, 2BIS, 41C, 23C, descarcarea fisierelor si ajustarea lor in vederea tiparirii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare;
  - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON), la asociatiile: A13, 34 G1, G2, H, 57 Vest, primirea pe email a indexurilor respective, descarcarea acestora in programul ELSAREP-343 si efectuarea calculelor de repartizare;
  - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor in vederea clarificarii greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasi cu indexuri (consum 0 / estimare program);

- introducerea indexurilor in programul ELSAREP-343, repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale la asociatiile fara agenti economici: A18, 52, 66, 122 EFG, 141, 23A, 14i, 49, 7, 5C, 5D, 5E, 76B, 4C, 24A, 57B 9Mai, 58A+B, 29, 12A, PT18A, 16B2, 4C1, 4D1, 36C1, 36C2, 36D, 36E, , 36F, 36H, 4A, G4, 100C, 68, 76C, 76A, 76B, 64, 151A, 151B, 155ABCD, 58Vest, 1, 72, 57B Vest, 10G, 42A, 27ABCDEF, 42B, 42C, 61H1+H2, 135E, 61E1+E2, 9C+D, 8, Mercur D, 31U, 121D, 130B, 21D, F4A+B, F3A+B, 2C, 36D1, 4B2, 29, 58 A+B, 64, 100C, 61 E1+E2, 8;

- primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari**, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
- recalcularea defalcarii/repartizarii consumurilor de energie termica la asociatia de proprietari bl. 100C, pentru perioada februarie – aprilie 2017;

- predarea unui exemplar de calcul de repartizare a consumurilor si cheltuielilor de incalzire, asociatiei;

predarea celui de-al doilea exemplar biroului contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei de calcul lunare; indosarierea celui de-al treilea exemplar de calcul si a fluturasilor cu indexurile citite de proprietari, in dosarul asociatiei si completarea *„tabelului de* predare;

- transmitere e-mail 1 exemplar (PDF) de calcul de repartizare a consumurilor la asociatii;
- Efectuat service repartitoare, prin deplasare in teren, demontare, scalare, sigilare. 9C+D, 26B, 36H, 36C1, 4C2.
- **Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 5 / 5**

- Completare tabel taxe lunare - sezon 2016-2017 - cu valoare taxa de repartizare;
- Completarea tabelelor cu efectuarea de service, necesar biroului financiar-contabilitate pentru facturare;

- Primirea cererilor de verificare gratuita a echipamentelor – de la asociatiile de proprietari care au incheiate cu RASP contracte de repartizare a costurilor pentru incalzire – in perioada de extrasezon (iunie – octombrie), conform dispozitiilor ordinului ANRSC nr. 343/2010 ;
- Planificarea inspectiilor pe teren - la asociatiile care solicita verificarea echipamentelor – si instiintarea reprezentantilor acestora asupra datei si orei programate ;
- Pregatirea materialelor necesare efectuarii inspectiilor pe teren (importarea datelor, din programul ELSAREP si transformarea acestora in tabele) ;
- Incepand cu 12.06.2017 se efectueaza verificarea, pe teren, a echipamentelor montate la asociatiile de proprietari care au incheiate cu RASP contracte de repartizare a costurilor pentru incalzire si care au depus cereri de verificare ;
- Inspectia pe teren consta in verificarea urmatoarelor elemente :
  - pozitia de montaj a repartitorului,
  - fixarea repartitorului,
  - sigiliul repartitorului,
  - defectele repartitorului (display-uri ilizibile, blocarea succesiunii datelor),
  - posibile efractiuni asupra repartitoarelor (echipament spart, dezlipit),
  - conformitatea indexurilor de final de sezon,
  - modificari ale instalatiei de incalzire (inlocuire/debransare calorifere, inlocuire coloane de distributie).
- Intocmirea, in 2 exemplare, a unui « *Raport de verificare repartitoare de costuri la sfarsit de sezon de incalzire* » pentru fiecare asociatie de proprietari verificata – care cuprinde toate informatiile gasite pe teren ;
- Arhivarea unui exemplar al acestui raport (in dosarul propriu asociatiei) si predarea celui de-al 2-lea exemplar, asociatiei, pe baza de semnatura de primire ;
- Centralizarea service-urilor constatate pe teren (in vederea remedierii neconformitatilor / defectelor), mentionate in rapoartele de verificare ;
- Planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentrlor respective, asupra datei programate ;

2. **Urmarirea, supravegherea si controlul activitatii operatorului privind mentinerea in exploatare normala a retelelor de transport / distributie energie termica**

a) Urmarirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retelele de termoficare (primar si secundar).

Urmare informarilor operatorului cu privire la lucrarile de interventii pe care le efectueaza la retelele de agent termic s-a verificat solutionarea avariilor din:

- PT 2 – 23 August – refacere teren – str cantacuzino bloc 1B
- PT 5 – 9Mai – avarie ATP – bloc 9F
- PT 5 Rep – avarie ACI – str Castor – langa PT
- PT 2 Rep – avarie ACC – str Cibinului bloc A11
- Mag III Vest – avarie ATP – Str Ghe. Mateescu – bloc 5
- PT 4C – avarie ATP – str Grivitei Curea de Apel
- PT 4C – avarie ATP – str Democratiei, nr 25
- PT 2 Calea Bucuresti – avarie ACC – str Industriei bloc 4A
- PT 4 Centru – avarie ATP – str Cuza Voda bloc A8
- Avarie ATP – str Cantacuzino, bloc 16
- PT 5 – 9Mai – avarie ATP – bloc 9F
- Avarie ATP – M.Bravu, bl.60
- Avarie ACC – M. Bravu, bl. 60
- Avarie ATP – str Industriei nr.90
- Avarie ag.termic sec. – str. Lapusna, bl.31S
- Mag I Vest – avarie ATP – bloc 16
- PT1 Calea Bucuresti – avarie, bl.11A
- PT 5 MB – avarie ATP – str Cornatel

a) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 18/18

3. **Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:**

- Cereri oferta montaj repartitoare de costuri cu citire radio, la asociatii: 88
- Cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 2 (11B2, 151A)
- acordarea de informari (telefonic) si consilierea cetatenilor prin programul de audiente: 10
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate: 0

4. **Alte activitati:**

- Testarea si pregatirea aparaturii necesare citirii echipamentelor cu unde radio;
- Citire repartitoare agenti economici la bl. 26A, 26B, 26C, 11B2;
- Primirea cererilor de verificare anuala, gratuita, de la asociatiile de proprietari;
- Participare la sedinta Comitetului SSM al RASP Ploiesti;
- Corespondenta cu dir. Patrimoniu referitor traseu conducte Veolia, in Piata Cocos;
- Pregatirea materialelor necesare efectuarii verificarilor anuale gratuite la asociatii;
- Pregatirea materialelor necesare (achizitie materiale si comanda repartitoare radio) efectuarii montajelor la asociatiile solicitante;
- Raspuns la solicitarea dnei. Vlad Mihaela, ref. clarificari modalitate de repartizare a costurilor in asociatia de proprietari (fara repartitoare de costuri);

- Estimare stocuri materiale si obiecte de inventar, necesara rectificare buget si informare comp. APUC;
- Calcularea cotei de 13.4% din valoarea taxei de repartizare a consumurilor, pentru perioada 01.01– 30.05.2017, conform contract ELSACO ELECTRONIC;
- Pregatirea materialelor necesare efectuarii montajelor la Asociatia bl. 151B, Aleea Iezerului nr.9 (echipamente, materiale, fise de montaj si protocoale de receptie si garantie echipamente);
- Montaj repartitoare radio la Asociatia bl. 151B, Aleea Iezerului nr.9, in preioada 12 – 23.06.2017;
- Transmitere mail (in urma cererii telefonice a administratorului) a unui draft de contract de repartizare costuri la Asociatia de proprietari bl. 27, Republicii – administrator dl. Constantin Baluta – in vederea incheierii unui contract de repartizare costuri inclazire si montaj repartitoare de costuri cu unde radio;
- Rectificare buget pentru semestrul II 2017, la cererea Biroului Financiar Contabilitate;
- Intocmire pontaj lunar;
- Intocmire Raport Lunar – luna aprilie 2017;
- Intocmire Raport Lunar – luna mai 2017
- Intocmire Raport Lunar – luna iunie 2017;
- Intocmire Raport Trimestrul II 2017.

BIROUL DISPECERAT, SESIZARI si RELATII PUBLICE

Perioada	aprilie	mai	iunie	Total
NR APELURI	712	831	790	2333
SESIZARI TELEFONICE	613	695	661	1969
- CONFIRMATE	612	693	660	1965
- NECONFIRMATE	1	2	1	4
* NEREZOLVATE	33	21	10	64
CONSILIERE/INFORMARE	12	23	15	50
MULTUMIRI /FELICITARI	2	0	1	3
EVENIMENTE	61	81	81	223
NOTE TELEONICE	24	32	31	87
SESIZARI E-MAIL	0	0	0	0
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	151	148	139	438

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite **2333/2333**

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (50/50)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate **-100 % (223 /223)**
- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-**100% (438/438)**

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata, s-au inregistrat 87 note telefonice .

II. GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR ECONOMICI

In perioada ianuarie – iunie 2017 indicatorii economici au fost realizati conform datelor mai jos prezentate

	INDICATORI:	Ianuarie 2017	Februarie 2017 (cumulat)	Martie 2017 (cumulat)	Aprilie 2017 (cumulat)	Mai 2017 (cumulat)	Iunie 2017 (cumulat)	
1.	**Cifra de afaceri neta:**	82.46	80.80	81.85	87.09	90.94	92.85	%
	-							
2.	**Productivitatea muncii:**							
	Cifra de afaceri neta / Nr. mediu personal	87.56	86.69	88.75	94.43	98.56	100.66	%
3.	**Incadrarea in costurile salariale planificate:**							
	Cheltuieli cu personalul realizate / Cheltuieli cu personalul planificate	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	%
4.	**Cheltuiala la 1,000 lei venituri:**							
	Cheltuieli de exploatare / Venituri de exploatare	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	%
	Cheltuiala la 1000 lei venituri realizata / Cheltuiala la 1000 lei venituri planificata	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	%
5.	**Perioadade recuperare a creantelor:**							
	Creante curente * 365 zile / Cifra de afaceri	100.00	100.00	95.24	85.71	100.00	100.00	%
6.	**Perioada de rambursare a datoriilor:**							
	Datorii curente * 365 zile / Cifra de afaceri	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	%
7.	**Nr. mediu de personal**	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	%

Indicatorul creante curente*365 zile/cifra de afaceri este influentat de valoarea creantelor neincasa la termenul stabilit, respectiv creante in legatura cu bugetul asigurarilor sociale (CAS-PH/indemnizatii pentru incapacitate temporara de munca), creante comerciale: - clienti in litigiu - Flesch Trade Invest S.R Soho Business S.R.L., Apa Nova, debitori diversi, asociatii de proprietari care au depasit termenul scade pentru plata facturilor de calcul repartizare energie termica, service, vanzare/montaj repartitor cost, conform prevederilor contractuale, prestari servicii vidanjare- conform Dispozitie obligatorie ANAF nr.PLR-AIF-537/08.02.2016 (extindere masuri an 2015), contravaloare depozitare deseuri in Rampa ecologica in baza dispozitiei mai sus mentionata.

Nr. Crt.	Indicatori	Prevederi	Realizari
	Ianuarie		
1	Venituri totale	615.180	584.510
2	Cheltuieli totale, din care:	606.340	442.670
3	Cheltuieli de personal	385.200	286.970
4	Rezultatul brut		141.840
5	Datorii		689.326
6	Creante		943.223
7	Cifra de afaceri neta	613.284	583.996
	Februarie (cumulat)		
1	Venituri totale	1.230.350	1.145.480
2	Cheltuieli totale, din care:	1.144.730	876.120
3	Cheltuieli de personal	770.400	578.770
4	Rezultatul brut		269.360
5	Datorii		621.429
6	Creante		924.660
7	Cifra de afaceri neta	1.226.568	1.144.470
	Martie (cumulat)		
1	Venituri totale	1.961.320	1.742.220
2	Cheltuieli totale, din care:	1.890.810	1.337.720
3	Cheltuieli de personal	1.551.610	880.390
4	Rezultatul brut		404.500
5	Datorii		707.954
6	Creante		1.196.566
7	Cifra de afaceri neta	1.955.639	1.739.123
	Aprilie (cumulat)		
1	Venituri totale	2.699.680	2.477.290
2	Cheltuieli totale, din care:	2.609.500	1.954.180
3	Cheltuieli de personal	1.638.620	1.334.280
4	Rezultatul brut		523.110
5	Datorii		855.265
6	Creante		1.425.903
7	Cifra de afaceri neta	2.691.942	2.467.270
	Mai (cumulat)		
1	Venituri totale	3.438.040	3.232.380
2	Cheltuieli totale, din care:	3.327.830	2.448.330
3	Cheltuieli de personal	2.121.630	1.694.640

4	Rezultatul brut		784.050
5	Datorii		973.549
6	Creante		1.043.486
7	Cifra de afaceri neta	3.428.246	3.220.268
	Iunie (cumulat)		
1	Venituri totale	4.156.360	3.960.170
2	Cheltuieli totale, din care:	4.046.750	2.977.960
3	Cheltuieli de personal	2.604.640	2.056.560
4	Rezultatul brut		982.210
5	Datorii		1.001.692
6	Creante		1.419.412
7	Cifra de afaceri neta	4.144.499	3.945.336

In primul semestru al anului 2017 ,Consiliul de Administratie al RASP a emis 8 Hotarari care au vizat Urmatoarele aspecte:

- avizarea rezultatelor inventarierii anuale (2016);
- avizarea Bugetului de venituri si cheltuieli al RASP 2017;
- aprobarea Codului de Etica al administratorilor R.A.S.P.;
- Alegerea Presedintelui Consiliului de Administratie al R.A.S.P.;
- avizarea situatiilor financiare incheiate la 31.12.2016;

Presedintele
Consiliului de Administratie,
Gheorghe Ioan