

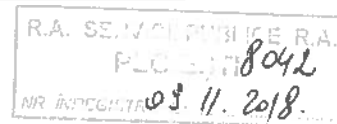
## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: Piata Victoriei nr. 17,  
Ploiesti, Prahova  
Telefon: +4 0244-541071  
Fax: +4 0244-513670  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)



Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



### RAPORT

#### CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

#### I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul III 2018

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

#### I.ACTIVITĂȚI CURENTE

##### ● monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

- monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).

- **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**

- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
- prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

- **activitati de relatii cu publicul:**

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

## **A. UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

### **Obiectiv de investitie:**

**Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti**

### **Activitati/actiuni realizate in trim. III - 2018:**

Activitatea UIP s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare, in vigoare.

### **Activitati/actiuni desfasurate:**

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Corespondenta cu CF Thymian Holding GmbH privind stabilirea unei intalniri de lucru referitoare la lucrarile rest de executat.
- Corespondenta cu Consiliul Judetean Prahova in vederea depunerii ridicarilor topometrice vizate O.C.P.I., pentru extinderile retelelor de canalizare executate in proportie de 100%, in cadrul proiectului.
- 05.07.2018; 12.07.2018; 26.07.2018; 23.08.2018; 06.09.2018; 13.09.2018; 20.09.2018 si 27.09.2018 participare la sedinta cu reprezentatii U.A.T.M. Ploiesti – Directia Relatii Internationale, referitor la proiectele din cadrul P.O.R. ce se desfasoara in perioada 2014-2020.
- Pus la dispozitie suport tehnic in vederea modificarii si finalizarii caietului de sarcini si a referatului pentru aprobarea si demararea procedurii de achizitie publica avand ca obiect atribuirea contractului de prestari servicii de expertizare tehnica si financiara a lucrarilor de proiectate, executate si ramase a fi de realizat din cadrul proiectului de investitii.

- Semnarea de catre factorii implicate a caietului de sarcini si a referatului pentru aprobarea si demararea procedurii de achizitie publica avand ca obiect atribuirea contractului de prestari servicii de expertizare tehnica si finaciara a lucrarilor de proiectate, executate si ramase a fi de realizat din cadrul proiectului de investitii.
- Corespondenta cu U.A.T. Ploiesti privind:
  - deblocarea garantiei constructorului pentru lucrarile de extindere a retelelor de canalizare executate executate in proportie de 100%, in cadrul proiectului;
  - transmitere referatului si a caietului de sarcini pentru achizitionarea serviciului de expertizare tehnico -finaciara pentru lucrari executate si rest de executat;
  - transmiterea studiului de fezabilitate al statiei de epurare ape uzate.;
  - D.J.C.A.P.C. - privind raportul de expertiza in dosarul nr. 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi;
  - D.G.D.U. – solicitare punct de vedere privind reparatia canalului deschis ocolire STEP.
- 18.07.2018; 23.07.2018; 30.07.2018 si 03.09.2018 participare la sedinta operativa cu conducerea U.A.T.M. Ploiesti.
- 26.07.2018 participare la sedinta cu reprezentantii U.A.T.M. Ploiesti si operatorul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare – S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind realizarea unor lucrari suplimentare de extindere a retelelor de apa si de canalizare.
- Intocmirea fiselor de prezenta colectiva aferente lunilor: iulie, august si septembrie 2018.
- 01.08.2018 vizita in teren si semnarea contractului cu S.C. ALITAN CONSERV S.R.L. pentru reparatii canal deschis ocolire STEP.
- 02.08.2018 scoaterea apei pluviale din S.B.R. noii statii de epurare pentru continuarea evaluarii lucrarilor si a echipamentelor afectate de sistarea lucrarilor.
- 08.08.2018 intalnire la punctul de lucru cu S.C. ALITAN CONSERV S.R.L. impreuna cu dirigintele de santier – Niculescu Irina de la Directia Tehnic Investitii a U.A.T. Ploiesti in vederea intocmirii unei note de constatare.
- 09.08.2018 depunerea la A.N.R.S.C. Bucuresti a documentatiei necesare eliberarii noilor licente de functionare ale statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- 09.08.2018 deplasare impreuna cu Sef Birou Apa Canal la A.N.A.R. – A.B.A. Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova in vederea prezentarii si reluarii colaborarii in calitate de reprezentant al R.A.S.P Ploiesti in relatia parteneriala.
- 10.08.2018 depunerea ducumentatiei ridicare topo pentru obtinerea vizei O.C.P.I. aferenta canalului de by pass - Tanarul Muncitor, necesara obtinerii certificatului de urbanism pentru lucrari rest de executat la STEP in anul 2018.
- Participare in perioada 06.08.2018 - 10.08.2018, in calitate de membrii ai comisiei constituita la nivelul municipiului Ploiesti (Dispozitia nr. 2752/14.06.2018 privind modificarea si completarea Dispozitiei nr. 6892/17.10.2017) privind rezolvarea problemelor premergatoare reluarii lucrarilor

aferente obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti", ce au procedat la examinarea comuna a lucrarilor, echipamentelor si materialelor afectate de suspendare (pe amplasamentul statiei de epurare)

- Preluarea documentatiei de la Biroul Apa Canal privind administratia si exploatarea statiei de epurare apa uzate a municipiului Ploiesti.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 13 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare S.A. si S.C. River Hidro S.R.L..
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna august si septembrie 2018 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna august si septembrie 2018, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Prezentarea documentatiei solicitate de catre specialistul de intocmire a documentatiei de reinnoire a autorizatiei de gospodarie a apelor nr. 34/2017 si insotirea acestuia in statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Depunerea documentatiei la A.N.A.R. – A.B.A. BUZAU – IALOMITA, intocmita de catre S.C. RIVER HIDRO S.R.L. de reinnoire a autorizatiei de gospodarie a apelor nr. 34/2017 - privind epurarea si evacuarea apelor uzate din Municipiul Ploiesti.
- Intocmirea adresei de raspuns catre A.N.A.R. – A.B.A. BUZAU – IALOMITA privind stadiul realizarii Planului de Management Bazinal.
- Corespondenta cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice in vederea deblocarii garantiei catre constructor, aferenta lucrarilor de extindere a retelelor de canalizare, pentru care a fost intocmita receptia finala.
- Intocmirea adreselor catre operatorul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare – S.C. APA NOVA PLOIESTI S.R.L.:
  - privind montarea unor instalatii de gaze tehnologice aferenta laboratorului de analize apa;
  - comenzi pentru lucrari de revizii, reparatii si decolmatare aferente lunii septembrie si octombrie 2018.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Intocmirea unei comunicari catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti pentru actualizarea site-lui institutiei in conformitate cu prevederilor Hotararii Consiliului Local nr. 265/31.07.2018.
- Intocmirea adresei si a Proiectului de Operatiuni catre U.A.T. Ploiesti aferente facturii emise de C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H. pentru emiterea cartilor tehnice aferente lucrarilor executate, in proportie de 100%, de extindere a retelelor de canalizare incluse in obiectivul de investitii.
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.

- Prezentarea documentelor si sustinerea interviului in fata inspectorilor compartimentului de management integrat in vederea realizarii auditului intern la BIPSE.
- Depunerea la Consiliul Judetean a detaliilor tehnice de constructie pentru completarea vechilor autorizatii de construire ale statiei de epurare;
- Depunerea la Oficiul Judetean de Cadastru Prahova a documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de construire a lucrarilor rest de executat din statia de epurare;
- Intocmirea adresei catre CF THYMIAN HOLDING GmbH cu valorile debitelor si a indicatorilor apei uzate in perioada 2013-2017 pentru redimensionare STEP
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica, date statistice STEP 2018, randamente STEP 2018, indicatori de performanta pentru ANRSC, situatie de facturi pe tipuri de contracte si buget venituri si cheltuieli, evidenta deseurilor generate in statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Actualizarea fisei de proces si a procedurii operationele - PO 11 - Administrarea si exploatare statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti, conform prevederilor H.C.L. nr. 265/31.07.2018 si a HCA nr. 18/04.09.2018.
- Elaborarea si semnarea Procesului Verbal de receptie volum si transmiterea acestuia catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru luna august 2018.
- Intalnire cu reprezentantii ANAR - ABA Buzau-Ialomita – SGA Prahova pentru semnarea Procesului Verbal de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in luna august 2018 si ridicarea facturii aferente, dupa efectuarea calculului privind contributia si penalitatile datorate de RASP la SGA PH pentru luna august 2018.
- Corespondenta cu UAT Ploiesti in vederea achitarii facturii emise de catre constructorul – CF Thymian Holding GmbH pentru elaborare carti tehnice aferente lucrarilor de extindere retele de canalizare in municipiul Ploiesti, executate in proportie de 100% si receptionate.
- Intocmirea caietului de sarcini si a referatului pentru achizitionarea serviciului de efectuare a analizelor apei din forajele de monitorizare a panzei freatice si a namolului din STEP.
- Intocmirea si transmiterea catre UAT Ploiesti a necesarului de buget pentru obiectului de investitii” modernizarea sistemului de colectare si epurare al apelor uzate din municipiul Ploiesti”.
- Transmiterea catre RPM a cantitatilor de deseuri generate in statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti;
- Evidentierea documentelor aferente UIP in “Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri”.
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente UIP.

- Consultarea site-urilor specifice in vederea documentarii privind **actiunile in instanta in derulare.**

Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la Primaria Municipiului Ploiesti-Juridic.

**1. Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anularea in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.**

- La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: "UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 "Protectia mediului" in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: "Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii

- ✓ **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2017**;
- ✓ Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
- ✓ **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.
- ✓ **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanta amana judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
- ✓ In data de 14.03.2017 a avut loc o intalnire cu expertul la sediul RASP in vederea consultarii de catre acesta a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice.
- ✓ Deplasarea la statia de epurare, impreuna cu expertul, in vederea vizualizarii lucrarilor care fac obiectul expertizei tehnice - 24.03.2017.
- ✓ **Termen 14.04.2017** – luarea la cunsotinta a raportului de expertiza.  
S-a acordat un nou termen - 19.06.2017.
- ✓ **Termen 19.06.2017** – se amana cauza in data de 25.09.2017.
- ✓ Formularea unor obiectiuni privind raportul de expertiza efectuat in dosarul 958/105/2016 avand ca obiect litigiu Curtea de Conturi – finalizat – depunerea la registratura UAT a raspunsului RASP nr. 2500/11.09.2017.
- ✓ **Termen 25.09.2017** – se amana cauza in luna noiembrie.
- ✓ **Termen 13.11.2017** – au fost depuse de obiectiunile la raportul de expertiza; se amana cauza pentru data de 18.01.2018.
- ✓ **Termen 18.01.2018** – lipsa raport expertiza; se amana cauza pentru data de 15.02.2018.
- ✓ **Termen 15.02.2018** – se amana cauza pe 23.03.2018, pentru a se lua conostinta de rapoartele de expertiza.
- ✓ **Termen 23.03.2018** – obiectiuni raport expertiza.
- ✓ **Termen 16.05.2018** – pentru a depune raspunsuri la obiectiuni,
- ✓ **Termen 18.09.2018 - se amana cauza 03.10.2018.**

## **RISCURI**

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement.

Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:

- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi.

## **SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI** **BIROUL SALUBRITATE**

In trimestrul III al anului 2018 (Iulie, august, septembrie), au fost monitorizate urmatoarele contracte:

### **I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE**

#### **1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 3633/20.02.2018 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

##### **Curatenia cailor publice si dezapezirea**

Aceste activitati se realizeaza conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si este structurat, astfel:

- *Activitatea de maturat manual* la schimbul I, se realizeaza:

- de luni pana vineri cu o frecventa de 5 zile/saptamana pentru un numar de 648 strazi in suprafata de 1.232.723 mp;
- in zilele de sambata si duminica pentru un numar de 47 strazi principale, inclusiv zona Centrului Civic;

Totodata, se va realiza activitatea de maturat manual doar 2 zile/saptamana (luni si vineri) iar in zilele de marti, miercuri si joi se va realiza activitatea de intretinere pentru un numar de 355 strazi din cartierele municipiului Ploiesti, alei, parcuri.

- *Activitatea de intretinere stradala* se realizeaza pe toate strazile cuprinse in programul de maturat manual, de la schimbul I, mai putin aleile si parcarile din municipiul Ploiesti;

- Se va realiza si *activitatea de intretinere strazi balastate*, o zi pe saptamana (sambata) pentru un numar de 80 strazi.

- Programul de salubritate cuprinde si *activitatea de maturat mecanizat* la schimbul I si III pentru un numar de aproximativ 136 strazi (pentru un numar de 306 zile/an), respectiv 10 luni/an).

- Dupa aceasta activitate se va realiza *spalatul carosabilului* tot pe 136 strazi cu o frecventa mai mica decat la activitatea de maturat mecanizat, astfel:

- la schimbul I se va realiza doar 120 zile/an (~ 4 luni/an), iar la schimbul III pentru un numar de 200 zile/an (~ 7 luni/an);

- *Activitatea de stropit carosabil* pentru canicula pentru un numar de 15 zile/an estimat, pentru un numar de 136 strazi (avandu-se in vedere ca activitatea de spalare carosabil se va sista datorita depasirii indicelui de confort termic).

- *Activitatea de intretinere parau Dambu* care se realizeaza cu o frecventa de 4 ori/an.

- *Activitatea de dezapezire* în municipiul Ploiești, pentru un minim prognozat de intervenție, respectiv combatere polei și zapadă pe o suprafață totală de 4.670.000 mp/an (de două ori suprafața străzilor a municipiului Ploiești). Totodată sunt prognozate și *activitățile de încărcat și transportat zapadă* ~ 1.500 to, respectiv *încărcat și transportat gheață* ~ 987,3 to.

**Activitatea de curățenie cai publice** a fost monitorizată zilnic, de către 11 inspectori care confirmă suprafețele salubritate în procese verbale de recepție zilnică a lucrărilor de salubritate, conform programului de execuție, în baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derulării activității operatorului serviciului public de salubritate a constat în verificarea programului de curățenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spălat carosabil, întreținere curățenie străzi, curățat rigole, dezafectat depozite de deșuri necontrolate : verificări efectuate/verificări programate sch. I, II, III - 100% (276/276).

## **2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘURILOR MUNICIPALE ȘI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI DE MEMBRU ÎN ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘURILOR PRAHOVA”**

Având în vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșurilor municipale și calitatea Municipiului Ploiești de membru în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toți utilizatorii din municipiul Ploiești. Toate verificările făcute s-au consemnat în rapoarte de activitate întocmite zilnic de către reprezentanții ai Biroului Salubritate.

S-a urmărit programul de colectare a deșurilor municipale, cât și modul în care au fost soluționate, cât mai urgent, toate deficiențele constatate în teren. Activitatea este reglementată în baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiești prin H.C.L. 218/2015.

Totodată, s-a verificat și activitatea de dezinsecție a eurocontainerelelor și pubelelor de la platformele gospodărești și camerele de pre-colectare conform Graficului de spălat și igienizat platforme gospodărești. Aceste activități s-au desfășurat numai în zilele în care vremea a permis, dezinsecția realizându-se cu clorura de var.

Toată activitatea realizată de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derulării activității operatorului serviciului public de salubritate a constat în verificarea programului de salubritate - colectare deșuri municipale, asimilate de la populație: verificări efectuate/verificări programate sch. I, II, III - 100% (276/276).

## **3. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 14607/13.07.2018 ÎNCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Acest contract s-a finalizat odată cu încheierea Acordului-cadru nr. 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, conform prevederilor art. 6.2. „contractul încetează de drept, în cazul încheierii Acordului-cadru cu un operator desemnat în urma finalizării procedurii de achiziție publică să presteze serviciul de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.”

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului s-a făcut conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinsecție pentru perioada 01.07.2018-31.12.2018 și perioada 01.01.2019-30.06.2019, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 14607/13.07.2018 în municipiul Ploiești:

- **în luna iulie** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:



- dezinsectie spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, luci de apa si suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local) – 5 tratamente;
- dezinsectie spatii deschise din domeniul public, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceata rece sau calda, montate pe autovehicule – 5 tratamente;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi ALA si alte institutii publice) – 1 tratament;
- dezinfectie combatere capuse si alti paraziti - domeniul public (locuri de joaca, spatii verzi, parcuri etc.) – 1 tratament;
- dezinfectie camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiul Ploiesti – 1 tratament;
- **in luna august** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinsectie spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, luci de apa si suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local) – 5 tratamente.
  - dezinfectie mijloace de transport in comun – 1 tratament.
  - deratizare spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti) – 1 tratament.
- **in luna septembrie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinsectie spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, luci de apa si suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local) – 4 tratamente;
  - dezinsectie spatii deschise din domeniul public, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceata rece sau calda, montate pe autovehicule – 4 tratamente.
  - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi ALA si alte institutii publice) – 1 tratament;
  - dezinsectie camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea mun. Ploiesti – 1 tratament.
  - deratizare spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti) – 1 tratament.
  - deratizare camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti, etc – 1 tratament.
  - deratizare spatii inchise ale cladirilor unitatilor sanitare si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (adaposturi ALA, spitale, unitati de invatamant si alte institutii publice) – 1 tratament.

#### **4. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

Acest contract a fost incheiat ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitatile mentionate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

## II. DERULAREA ACTIVITATILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analizarea sesizarilor si reclamatiiilor acestora, primite direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Correspondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatiilor, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (122/122);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (665/665);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (15/15) si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

## III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a inaintat adresa catre Imobiliar Network 2002 referitoare la somatia de desfiintare a platformelor gospodaresti din spatele blocului 45 F3.

S-a inaintat adresa catre Ziarul Incomod cu privire la contravenitiile S.C Rosal Grup S.A. 2016-2018.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Public Finante Locale cu privire la identificare proprietari terenuri neingrijite strada Tazlau nr.23

S-a inaintat o adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara prin care se solicita lista persoanelor fizice si juridice care nu au contract de salubritate.

S-a inaintat o invitatie catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru a participa la sedinta din data de 11.07.2018 de la ora 14:00.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Relatii Publice si Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei Dobre Elena cu privire la respectarea programului de ridicare a deseurilor.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Relatii Publice si Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei Latelers Ligia cu privire la salubritate in zona strazii Rubinelor.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Relatii Publice si Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Adrian Popescu cu privire la neridicarea deseurilor din zona Prelungire Marasesti.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Relatii Publice si Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la ridicarea deseurilor abandonate de langa platforma de pe strada Murelor nr.14.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Relatii Publice si Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la masurile de reparare si securizare a platformelor gospodaresti din Municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Clubul Municipal Sportiv referitor la executarea activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie la bazinul Vega – incheiere contract cu S.C CORAL IMPEX S.R.L.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Public Finante Locale privind identificarea proprietarului teren neingrijit de pe strada Tudor Vladimirescu nr.13.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti si Serviciul Relatii Publice referitoare la nerespectarea programului de curatenie al operatorului de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. pe Aleea Crizantemelor.

S-a inaintat o adresa catre Directia de Gestiune Patrimoniu privind redeventa pe luna iunie pe contractul de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Relatii Publice referitoare la sesizarea doamnei Marin Camelia privind rasturnarea unui tir cu incarcatura constand in pacura si pamant pe strada Mihai Bravu nr.338. Problema semnalata de doamna a fost remediata inca din luna aprilie.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Relatii Publice referitoare la sesizarea domnului Constantin Mihai privind abandonarea deseurilor menajere la intersectia Capitan Av. Popescu Ciocanel cu Caramidari. Am demarat un program de montare a placutelor privind avertizarea

cetatenilor asupra faptului ca abandonarea desurilor pe domeniul public va fi sanctionata contraventional. Totodata am solicitat operatorului de salubritate sa ridice periodic deseurile din zona respectiva.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru notificarea activitatilor de colectare deseuri municipale.

S-a inaintat adresa catre Republika News referitoare la activitatea activitatea operatorilor, sanctionile si facturile emise pe anul 2018.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti – Serviciul Relatii Publice referitoare la sesizarea domnului Teisanu Adrian privind dezinsectia, deratizarea, dezinfectia in zona Lamaita.

S-a inaintat adresa catre Institutia Prefecturii privind sesizarile cetatenilor de neridicare a deseurilor menajere din zona Prelungire Marasesti.

S-a intocmit adresa catre Autoritatea Nationala pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice prin care s-a solicitat sa ne comunice daca tarifele adjudecate la licitatie publica pentru delegarea gestiunii privind activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie trebuie aprobate in Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Ploiesti prin care s-a comunicat faptul ca aspectele semnalet de cateteni privind evacuarea deseurilor colectate selectiv de pe Bulevardul Republicii, au fost remediate de catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Ploiesti referitor la sesizarea domnului Zinca Viorel privind neridicarea deseurilor de la platforma de gunoi menajer nr. 310 ce deservește blocurile B2, B2 Bis si M2 din zona Cina; s-a comunicat ca aspectele semnalate au fost remediate de catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A.

S-a intocmit raspuns cu numarul de sanctiuni contraventionale aplicate operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in perioada mai –august.

S-a transmis raspuns catre Garda de Mediu referitor la sesizarea domnului Dumitrescu Bogdan privind disconfortul creat de mizeria din incaperea de la parter cu destinatia de gheana de pe strada Postei nr.71.

S-a inaintat raspuns catre Serviciul Relatii Publice referitor la sesizarea unui cetatean privind efectuarea dezinsectiei in cartierul Bereasca.

S-a inaintat raspuns catre Consiliul Judetean referitor la sesizarea doamnei Constranta Patrascu privind efectuarea dezinsectiei in orasul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Ziarul Incomod privind sanctionile din luna mai pana in prezent date operatorului de salubritate.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Relatii Publice referitoare la sesizarea domnului Cretu Stefan privind efectuarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie pe strada Artei nr.2B.

S-a inaintat raspunsul catre Serviciul Relatii Publice referitor la sesizarea doamnei Nicoleta Ristic privind combaterea tantarilor in orasul Ploiesti.

S-a inaintat raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti referitor la completarea datelor chestionar SALT.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind nota rectificare buget 2018.

S-a inaintat adresa catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana privind solicitarea bazei de date cu contractele de salubritate active.

S-a inaintat raspuns catre Serviciul Relatii Publice referitor la sesizarea domnului Dorobantu Gheorghe referitor la deseurile abandonate pe un teren din cartierul Bereasca.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la programul de colectare al deseurilor menajere.

S-a inaintat raspuns catre Serviciul Relatii Publice referitor la sesizarea doamnei Pavel Lavinia care solicita efectuare activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in orasul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Institutia Prefectului prin care se comunica raportul de activitate pe trimestrul III anul 2018 – implementare strategie.

S-a inaintat raspuns catre Serviciul Relatii Publice referitor la sesizarea domnului Neagoe Vasile care a solicitat ridicarea gunoaielor de pe Aleea Petrochimistilor.

S-a inaintat raspuns catre Serviciul Relatii Publice referitor la sesizarea unui cetatean privind evacuarea deseurilor de pe platformele din strada situata paralel cu strada Arhip. Nicolae si calea ferata.

S-a inaintat invitatie catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru a participa la sedinta privind colectarea deseurilor municipale, la Primaria Municipiului Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind punct de vedere la plangerea contraventionala S.C CORAL IMPEX S.R.L.

S-a inaintat adresa catre Directia Economica a Primariei Municipiului Ploiesti referitoare la rectificarea bugetului de salubritate pe anul 2018.

S-a inaintat catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana raspunsurile privind notificarile transmise de comisia mixta.

S-a transmis adresa catre Directia Gestiune Patrimoniu referitoare la punctul de vedere privind decizia Curtii de Conturi.

S-a inaintat comunicare catre Biroul Juridic al R.A.S.P. referitoare la solicitarea Ziarului Incomod de a transmite procesul verbal al Comandamentului de iarna din anul 2017 respectiv 2018.

S-a inaintat raspuns catre Uniunea Asociatiei de Proprietari referitor la aplicarea HCL nr. 383/2017 privind actiunea de combatere a ambroziei.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la Ordonanta 74/2018 cu modificari si completari la legea 211/2011 privind regimul deseurilor.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Relatii Publice privind sesizarea doamnei Dumitrescu Roxana referitoare la efectuarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare pe strada Tinerimii.

S-a inaintat adresa catre Uninea Asociatiilor de Proprietari referitoare la problema Asociatiei de Proprietari de pe Aleea Somesului deoarece nu au camera de precollectare.

S-a solicitat Politiei Municipiului Ploiesti, Politiei Locale, Asociatiei Serviciilor Sociale Comunitare, Primariei Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investii, S.C. Transport Calatori Express S.A., S.C. Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L sa desemneze o persoana si inlocuitorul acesteia care sa faca parte din Comandamentul de deszapezire pentru anul 2018-2019.

S-a transmis Aliantei Asociatiilor de Proprietari raspuns privind efectuarea activitatii de dezinsectie pe domeniul public.

S-a inaintat raspuns catre Institutia Prefectului referitor la constituirea Comandamentului de deszapezire pentru anul 2018-2019.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Relatii Publice referitoare la sesizarea domnului Corbu Razvan privind ridicarea deseurilor abandonate de pe Aleea Streiului.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind identificarea terenurilor infestate cu buruiana ambrozia.

S-a inaintat adresa catre Directia Judeteana de Statistica referitoare la raportarea indicatorilor de performanta in sistemul informational eDemos.

S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind punct de vedere referitor la platformele gospodaresti.

S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind punct de vedere Rosal masuri stabilite de Curtea de Conturi.

S-a intocmit raportul de activitate al serviciului de salubritate pe luna iulie, august, septembrie.

S-a intocmit Fisa de prezenta colectiva pentru personalul Serviciului Salubritate pe luna iulie, august, septembrie.

S-a intocmit Graficul de coordonare si monitorizare a activitatilor de salubritate pe luna august, septembrie, octombrie.

#### **IV. ALTE ACTIVITATI:**

S-a predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura pentru activitatea de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru lunile iunie, iulie, august certificate in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiect de operatiuni).

S-au predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti facturile pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in luna iulie, august, septembrie, certificate in privinta regularitatii si legalitatii (intocmire proiect de operatiuni, verificare suprafete, tarife).

S-a predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura pentru activitatea de dezinsectie, deratizare, dezinsectie cadavre de animale de pe domeniul public prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru lunile iunie, iulie, august certificate in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiect de operatiuni).

S-a procedat la identificarea a imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciu Salubritate.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (764).

## **SERVICIUL DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT**

Activitatea biroului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

-În regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare,

-În condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor,

-În condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sănătății și securității ocupaționale,

-În limitele competențelor legale aprobate,

-În scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor,

-În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

Aceștia au fost realizați astfel:

nr. sesizari solutionate/ nr. total sesizari primite	1
perioada de solutionare sesizari	24 zile
nr. raportari transmise / nr. raportari programate	1
nr. reclamatii administrativ intemeiate / an	0
nr. lucrari receptionate / nr. plati certificate	1
nr. angajati instruiti / nr. total angajati	1

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

-amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,

-administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,

-desființarea pe cale administrativă a construcțiilor ilegale de pe domeniul public privat al municipiului Ploiești.

-Serviciul Tehnic.

### **I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:**

S-au urmărit și verificat prin sondaj lucrările executate în zone verzi pe întreaga rază a municipiului Ploiești, conform articolelor de lucrări prezentate în HCL 538/2015 în număr de 175.

Dintre acestea enumerăm:

-golit cosuri;

-aspirarea frunzelor cu suflanta;

-degajarea terenului de frunzi, crengi si obiecte straine;

-taieri de corectie arbori;

-taieri de regenerare gard viu manual si mecanizat;

-taieri de corectie trandafiri (inflorescente);

-plivit buruieni in peluze si jardiniere;

- mobilizat teren manual;
- rectificarea marginilor în peluze și rabate;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- defrisat mecanic;
- transplantat arbuști cu balot de pământ;
- plantat de plante florale în teren sau în jardiniere;
- spalat banci și udat cu furtunul de la cisterna și/sau hidranți în zona verde;
- stropi cu substanță pentru combaterea bolilor și a daunătorilor;
- alte activități specifice.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea notelor de constatare privind activitatea desfășurată la Spațiile Verzi și procese verbale pentru Serviciul Tehnic.

## **II. Serviciul Tehnic:**

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP), împreună cu reprezentanți de la SGU.

S-au efectuat următoarele verificări:

a) S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.G.U. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.

b) S-au verificat de asemenea activitățile de:

- montat banci din lemn reconditionate;
- schimbat rigle rupte la bancile din lemn;
- vopsit banci din lemn și metalice;
- montat cosuri de gunoi reconditionate;
- reparat alei cu piatra cubică din granit;
- reparat rama din lemn la groapa de nisip, apoi s-a completat cu nisip;
- reparat și montat scaune la bansoar și leagane;
- consolidat fundația aferentă balansoarului;
- montat elemente decorative la complexul de joacă, precum și la podeaua cu plan înclinat de la tobogan;
- vopsit elemente ale complexului de joacă pentru copii;
- reparat calut cu arc pentru copii;
- reparat podea din scanduri la foisor;
- fixat în beton stalpi la cosul de baschet. De asemenea s-a montat plasa în completare la teren;
- montat jardiniere pe suport din metal;
- înlocuit și sudat gard din plasa bordurată;
- montat suruburi lipsă la sezutul apartului fitness;
- montat table indicatoare pe stalp metalic;
- sudat poarta;
- s-a efectuat săpătura de pământ în vederea reparării instalației de canalizare și alimentării cu apă potabilă (pompa sanitas-cisnea);
- s-a efectuat trasarea la conductă cu apă pentru instalația de udare și s-a procedat la efectuarea săpăturii în acest scop.

#### Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

#### III. Financiar :

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

S-a înregistrat corespondența în Registrul de intrări-ieșiri al biroului.

S-au întocmit rapoartele săptămânale și lunare cu privire la activitatea biroului.

Activitatea curentă a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- o în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare ;
- o în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor ;
- o în limitele competențelor legale aprobate ;
- o în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor ;
- o în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici
  - monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de alimentare cu energie termică :

- verificări efectuate/ verificări programate : **9/9 = 100 %**.

Verificarile s-au efectuat după cum urmează :

- verificarea cantităților de energie declarate de operator ca fiind furnizate populației- **3** verificarea se face prin sondaj , în baza borderoului facturilor de energie termică întocmit și transmis de către operator și a facturilor emise către Asociațiile de Proprietari pentru a se urmări respectarea obligațiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **3** ;

Se verifică modul în care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termică a asigurat furnizarea energiei termice pentru încălzire și apă caldă de consum respectând prevederile contractuale și parametrii tehnologici prevăzuți în regulament.

S-a întocmit raportul privind controlul calității serviciului prestat de operator în luna **Mai 2018** :

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apă caldă de consum : 54,22 °C ;

**Iunie 2018** :

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apă caldă de consum : 54,23 °C ;

### Iulie 2018 :

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apa calda de consum : 54,95 °C ;

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;
- verificarea in teren a zonelor de protectie / siguranta si a modului de intretinere a Fatadelor PT/CT – 43 verificari , respectiv :

1. PT	2 Republicii ;	23. PT	13 Centru ;
2. PT	4 Republicii ;	24. PT	11 Republicii;
3. PT	12 Republicii ;	25. CT	1- 23 August ;
4. PT	1 Nord ;	26. PT	12 -23 August ;
5. PT	2 Nord ;	27. PT	3 Sud ;
6. PT	4 Nord ;	28. PT	5 Sud ;
7. PT	5 Nord ;	29. PT	UZUC ;
8. PT	6 Nord ;	30. PT	Locomotiva ;
9. PT	7 Nord ;	31. PT	1 Mihai Bravu ;
10. PT	8 Nord ;	32. PT	2 Mihai Bravu ;
11. PT	9 Nord ;	33. PT	3 Mihai Bravu ;
12. PT	10 Nord ;	34. PT	5 Mihai Bravu;
13. PT	5 Republicii ;	35. PT	5 Democratiei ;
14. PT	1 Centru ;	36. CT	Bucov ;
15. PT	2 Centru ;	37. PT	1 Calea Bucuresti ;
16. PT	3 Centru ;	38. PT	2 Calea Bucuresti ;
17. PT	4 Centru ;	39. PT	7 Democratiei ;
18. PT	7 Centru ;	40. PT	13 Democratiei ;
19. PT	8 Centru ;	41. PT	14 Democratiei ;
20. PT	9 Centru ;	42. PT	16 Democratiei ;
21. PT	11 Centru ;	43. PT	18 Democratiei
22. PT	12 Centru ;		

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : **103 /103 = 100 %**

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare ( presiune – temperatura ) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - **65** controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :



## Luna MAI 2018

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,78 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 18,49 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,85 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 21,40 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,55 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 20,06 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Mai 2018** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,73 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 19,98 °C ;

## Luna IUNIE 2018

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,00 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 21,14 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,19 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 23,82 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,75 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 22,56 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Iunie 2018** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,98 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 22,51 °C ;

## Luna IULIE 2018

- **41** puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,77 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 21,44 °C ;
- **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,76 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,71 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 24,47 °C ;
- **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,81 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,59 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 23,27 °C ;

### Parametrii medii pentru luna Iulie 2018 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,78 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,65 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 23,06 °C ;

- b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -**38** controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
  - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - **0**
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : **15 / 15 = 100%** din care :
    - **1** sesizare Dispecerat – rezolvata ;
    - **1** sesizare telefonica - rezolvata ;
    - **13** adrese - transmise in termen legal

### Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea " Raportului de activitate pentru trim II 2018 "pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;

- participare la intalnirile de lucru pentru realizarea " Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti" in vederea accesarii de fonduri;
- participare la prezentarea Raportului care acopera analiza de optiuni si selectarea optiunii strategice pentru sistemul centralizat de alimentare cu energie termica din municipiul Ploiesti prezentat de firma RomCapital Invest ;
- participare la prezentarea Strategiei de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti – Raport final ;
- pregatire documente in vederea auditarii interne avand ca obiectiv eficacitatea functionarii Sistemului de management integrat la nivelul RASP ;
- participare la intalnirile de lucru pentru definitivarea Expertizei - Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004";
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Rapoartelor privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru luna mai 2018
- predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a " Raportului de activitate pentru trim II 2018 "pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- participare la intalnirile de lucru pentru renegocierea termenilor "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004";
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru luna Iunie 2018;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a raportului cu privire la evaluarea indicatorii de performanta ai sistemului de alimentare cu energie termica pentru anul 2017 ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a raportului cu privire la evaluarea indicatorii de performanta ai serviciului de alimentare cu energie termica prin raportarea acestora la valorile inregistrate in perioada similara a anului precedent : anul 2017 fata de anul 2016 ;
- participare , impreuna cu reprezentantii operatorului Veolia Energie Prahova si ai Primariei municipiului Ploiesti- Directia Gestiune Patrimoniu la identificarea PT / CT din municipiul Ploiesti in vederea cadastrarii acestora ;
- participare la prezentarea Strategiei de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti – Raport final ;
- participare la intalnirile de lucru pentru renegocierea termenilor "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004";
- elaborare proiecte de hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti :
  - privind aprobarea recuperarii diferentelor inregistrate de operatorul Veolia Energie Prahova urmare a modificarii , in perioada ianuarie 2016 – aprilie 2018 , a pretului combustibilului folosit la producerea energiei termice livrate ;
  - privind aprobarea Strategiei locale de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție – transport – distribuție la nivelul județului Prahova pentru Municipiul Ploiești ;
  - privind aprobarea asocierii între municipiul Ploiesti și județul Prahova pentru finanțarea realizării „ Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru municipiul Ploiesti

- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru luna Iulie 2018;
- participare , impreuna cu reprezentantii operatorului Veolia Energie Prahova si ai Primariei municipiului Ploiesti- Directia Gestiune Patrimoniu la identificarea PT / CT din municipiul Ploiesti in vederea cadastrarii acestora ;
- intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunar ( Mai, Iunie , Iulie August 2018) ;

## **BIROU PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN**

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
  - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 20;
  - raspunsuri adrese - 15;
  - audiente acordate cetatenilor – 139 (eliberare autorizatie colectare deseuri, eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
  - pagina web, materiale informative (12/12):
  - 4 email către Asociația Rorec;
  - 5 emailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.
  - Campanie colectare deseuri de echipamente electrice si electronice desfasurata in perioada 02.07.2018 – 06.07.2018;
  - Distribuire premii castigatorilor tombolei in urma campaniei de colectare deseuri de echipamente electrice si electronice desfasurata in perioada 02.07.2018 – 06.07.2018;
  - Participare la actiunea de curatenie din data de 15 septembrie 2018 – "Let's do it, Ploiestii!";
  - Derularea actiunii de colectarea a deșeurilor de echipamente electrice si electrocasnice – "Marea Debarasare " in perioada 18 – 28 septembrie 2018.
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
  - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și institutii publice – 141 + 4 prelungire aviz;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 174/41;
  - **participare Comisie Analiza Tehnica** –APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM, Comitet Situatii de Urgenta – 13/13/0;
  - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen(valori mari peste 80 microg/m<sup>3</sup>- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena(pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat( statia mobila amplasata pe platforma de nord);
  - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate;
  - colectare date si rapoartari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM – 12;
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postinchiidere, a fostei rampe de deseuri municipale

Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in :

✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;

✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ **verificari zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
- 9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti; la schimbul II si in weekend prezenta in post a agentilor de paza se realizeaza de catre inspectorii de specialitate de la Biroul Salubritate si Verificare Cai Publice ;
- 10) s-au transmis completari la Serviciul Achizitii Publice Contracte – Primaria Municipiului Ploiesti, pentru cabina container paznic si toaleta ecologica;
- 11) s-a intocmit Referat pentru aprobare reparatii Dig de gabioane, pentru protejarea malului drept al raului Teleajen;
- 12) urmare a codului portocaliu de ploii, s-au purtat discutii cu reprezentantii Comitetului de Urgenta pentru monitorizarea saltelei de gabioane, respectiv digului ce protejeaza malul Teleajenului, precum si eventuale lucrari de reparatii ce se vor executa in perioada de ape mici si similar lucrari de deviere a raului Teleajen;
- 13) s-a finalizat procedura de achizitie a serviciului pentru efectuarea prelevarii probelor din forajele de monitorizare la depozitul ecologizat si a fost incheiat contractual de prestari servicii cu laboratorul acreditat;
- 14) impreuna cu reprezentantii laboratorului acreditat au fost prelevate probe din forajele de monitorizare de la obiectivul depozit ecologizat;
- 15) s-au prelevat probe de aer de la forajele de monitorizare P18, P19 cu ajutorul analizorului de gaz, impreuna cu studenta aflata in practica;
- 16) urmare a inspectiei vizuale, a fost intocmita nota de constatare referitoare la starea deteriorata a saltelelor de gabioane.
- 17) au fost transmise datele solicitate catre Serviciul Achizitii Publice si Contracte, pentru desfasurarea procedurii de achizitionare a containerului paza modular si cabina toaleta ecologica;

- 18) s-au inregistrat rapoartele de incercari primite din partea laboratorului acreditat, aferente semestrului I ;
  - 19) Serviciul Achizitii Publice din cadrul Primariei Ploiesti solicita punct de vedere pentru ofertele primite referitoare la achizitionarea cabinei ecologice WC la Depozitul Ecologizat ;
  - 20) s-au inregistrat rapoartele de incercari primite din partea laboratorului acreditat, aferente semestrului I pentru levigat si ape de suprafata;
  - 21) Serviciul Achizitii Publice din cadrul Primariei Ploiesti – nota informativa privind achizitionarea cabinei de paza la Depozitul Ecologizat ;
  - 22) corespondenta legata de punerea in siguranta a digului de gabioane.
  - 23) adresa catre S.C Lukoil S.A.- privind procurarea de materiale aferente pentru reparatii/intretinere punere in siguranta a digului de gabioane.
6. Activitati conexe initiate sau in derulare :
- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
  - ✓ au fost intocmite rapoartele de activitate pentru depozitul ecologic Teleajen pentru lunile iunie, iulie, august 2018;
  - ✓ au fost intocmite Note de constatare pentru prezenta in post a agentilor de paza si aspectele de mediu;
  - ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Consiliul Judetean Prahova privind acordul de principiu pentru preluarea apelor uzate preepurate de pe amplasamentul Statiei de tratare mecanico-biologica a deseurilor biodegradabile din Ploiesti;
  - ✓ s-au redactat proiecte operatiuni pentru plata facturii pentru panourile de afisaj exterior si pentru plata facturii electrice de la depozitul Teleajen;
  - ✓ s-a intocmit referat catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti referitor la necesitatea elaborarii Planului de calitate a aerului si de numire a unei comisii in vederea elaborarii acestuia;
  - ✓ s-a intocmit informare catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti privind propunerea de program de la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice, in perioada concediului de odihna;
  - ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre SC Petrotel Lukoil SA, privind deseurile rezultate din demolare;
  - ✓ s-a redactat raspuns catre Asociatia Viitor Plus referitor la propunerea privind Harta reciclarii;
  - ✓ s-a redactat informare catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti privind realizarea unor panouri de afisaj avertizoare;
  - ✓ s-a intocmit adresa de solicitare informatii privind cantitatea de deseuri depozitate la rampa ecologica catre SC Rosal Grup SRL;
  - ✓ s-au intocmit referate de solicitare materiale de birotica si rechizite;
  - ✓ s-a redactat solicitare informatii privind implementarea colectarii separate a deseurilor catre A.N.R.S.C. si P.M.P.;
  - ✓ s-a transmis adresa de informare catre conducerea P.M.P. privind istoricul de preluare a digului de gabioane si masurile necesare pentru normalizarea deficientei existente la obiectivul Depozit Ecologizat;
  - ✓ s-a intocmit Referat aferent Caietului de sarcini pentru servicii de proiectare si interventie la digul de gabioane;
  - ✓ s-a intocmit comunicare catre biroul financiar-contabilitate privind cheltuielile cu activitatea de protectia mediului din anul 2017, pentru a raspunde solicitarii Institutului National de Statistica;

- ✓ s-a redactat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti – Politia Locala Ploiesti pentru avizarea actiunii de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice desfasurata de Asociatia Rorec;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate pentru trimestrul II;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a refacut Referatul pentru aprobare servicii de proiectare pentru protectia Digului de Gabioane si a fost elaborat Caietul de sarcini aferent acestei lucrari;
- ✓ s-a transmis Consiliului Judetean raspuns la solicitarea referitoare la situatia Digului de gabioane;
- ✓ s-a redactat referat pentru numire comisie tehnica elaborare Plan integrat de calitatea a aerului in municipiul Ploiesti;
- ✓ s-a intocmit raportarea privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice si a fost transmisa catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- ✓ s-a intocmit comunicare catre biroul salubritate si verificare cai publice privind cheltuielile cu activitatea de protectia mediului din anul 2017, pentru a raspunde solicitarii Institutului National de Statistica;
- ✓ s-a intocmit Referat de urgenta pentru aprobarea contravaluării autorizatiei de mediu pentru centrul de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice;
- ✓ au fost solicitate informatii privind elaborarea Planului de calitate a aerului Agentiei Nationale pentru protectia Mediului;
- ✓ a fost redactata adresa de solicitare accord privind desfasurarea lucrarilor de reparatii a digului de gabioane de la depozitul Teleajen, catre Primaria Municipiului Ploiesti;
- ✓ au fost intocmite proiecte operatiuni privind reautorizarea centrului de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice si pentru plata contravalorii analizelor aferente semestrului I de la depozitul Teleajen;
- ✓ s-a redactat raspuns catre Consiliul Judetean privind situatia digului de gabioane;
- ✓ la solicitarea Consiliului Judetean Prahova s-a desemnat un membru din cadrul BPMMPRT in comisia tehnica privind elaborarea Planului de calitate a aerului pentru unitatile administrative teritoriale Ploiesti si Brazi;
- ✓ s-a primit acordul de la Consiliul Judetean Prahova pentru lucrarile de reparatii a digului de gabioane de la depozitul Teleajen,;
- ✓ corespondenta APM-PH si Ministerul Mediului privind elaborarea Planului de calitate a aerului pentru unitatile administrative teritoriale Ploiesti si Brazi;
- ✓ reconfirmarea acordului de la Consiliul Judetean Prahova pentru realizarea de lucrari de reparatii/investitii /interventii la digul de gabioane de la depozitul Teleajen,;
- ✓ se intocmeste referat topografic cu specificatii tehnice privind rampa ecologica Teleajen ;
- ✓ Serviciul Achizitii Publice din cadrul Primariei Ploiesti – nota justificativa privind achizitionarea toaletei ecologice pentru personalul de paza la Depozitul Ecologizat ;
- ✓ Corespondenta S.C.Lukoil S.A. privind - pentru reparatii/intretinere, punere in siguranta a digului de gabioane.
- ✓ a fost solicitat punct de vedere la observatiile emise de Ministerul Mediului privind realizarea hartilor strategice de zgomot si a planurilor de actiune, comisiei de avizare a acestora de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ a fost redactata adresa de solicitare informatii privind necesitatea autorizarii constructiilor aferente digului de gabioane de la rampa ecologica Teleajen, catre Directia Generala de Urbanism;

- ✓ a fost întocmită nota de fundamentare rectificare buget pentru birou în anul 2018;
- ✓ au fost redactate adrese de solicitare sprijin în vederea demarării acțiunii de curățenie din data de 15 septembrie 2018 – "Let's do it, Ploiesti!";
- ✓ s-a transmis la Ministerul Mediului adresa de răspuns privind elaborarea hărților strategice de zgomot și a planurilor de acțiune;
- ✓ a fost redactată adresa de solicitare informații referitoare la spațiile verzi din municipiul Ploiești, către SC Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești SRL;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns către Institutul Național de Statistică privind indicatorii cuprinși în sistemul EDemos;
- ✓ a fost întocmită adresa de solicitare informații privind elaborarea Planului de calitate a aerului, către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-a întocmit referat către conducerea Primăriei Ploiești privind necesitatea obținerii autorizației de construire pentru digul de gabioane de la rampa Teleajen;
- ✓ a fost întocmită adresa de solicitare informații privind elaborarea hărților strategice de zgomot către Căile Ferate – CFR pentru rafinăriile Vega, Lukoil și Astra;
- ✓ efectuarea verificării săptămânale a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantităților de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmirea graficelor pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești;

## **BIROUL ILUMINAT PUBLIC**

- monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de iluminat:

- verificări efectuate/ verificări programate  $\geq 100\%$  (67/67)
- controale efectuate / controale planificate  $\geq 100\%$  (76/76)
- citirea contorilor de energie electrică pentru iluminatul public: (3/3)
- verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru luna iunie 2018 primită de la SC Luxten Company Lighting SA, operatorul serviciului de iluminat public;
- verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru luna iulie 2018 primită de la SC Luxten Company Lighting SA, în cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
- verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru luna august 2018 primită de la SC Luxten Company Lighting SA, în cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;

- monitorizarea contractului de servicii ceasuri:

- s-au efectuat verificări și controale ale activității de asistență tehnică și servicii ceasuri publice;
- facturile emise pentru lunile iulie, august și septembrie 2018 au fost verificate și supuse certificării în privința realității, regularității și legalității fiind transmisă la Serviciul Financiar din cadrul Unității Administrativ Teritoriale, în vederea decontării sumei aferente serviciilor prestate privind starea de funcționare a ceasurilor publice;

- derularea activităților de relații cu publicul:

- informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe și permanent prin site – urile RASP și PMP



- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (52/52)
- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

- citirea contorilor de energie electrica

- in perioada 24.07- 25.07.2018, 27.08- 28.08.2018 si 24.09 - 25.09.2018 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public ( citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice in urma solicitarii redactiei Observatorului Prahovean privind functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in zona Winmarkt Omnia;
- S-a intocmit adresa catre SC Luxten Lighting Company SA cu privire la justificarea structurii tarifelor din cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti, avand in vedere derularea controlului Camerei de Conturi Prahova;
- S-a intocmit adresa catre SC Luxten Lighting Company SA pentru desfasurarea in bune conditii a evenimentului "Ploiesti-Targ Domnesc" din perioada 13.07-15.07.2018 prin punerea la dispozitie a cablurilor aferente alimentarii de la punctul de distributie pentru racordarea comerciantilor si montarea unor siruri luminoase culoare alb - cald;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru restituirea garantiei catre agentul economic bransat la cutia de distributie din Parcul Tineretului-Sala Sporturilor.
- S-a intocmit situatia cu incasarile din taxa de eliberare a avizelor edilitare fata de reseaua de iluminat public in municipiul Ploiesti, pentru anul 2018;
- S-a completat in tabelul Dispecerat, data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, fiind rezolvate de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a participat in data de 09.07.2018 la sedinta din cadrul Municipiului Ploiesti, cu privire la proiectele care se vor depune in cadrul POR 2014 -2020;
- S-a participat in data de 10.07.2018 la sedinta convocata pentru prezentarea unor solutii cu privire la eficientizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Ploiesti, cat si a solutiilor de tip Smart City;
- S-a intocmit adresa catre SC Luxten Lighting Company SA, in care s-a solicitat transmiterea datelor necesare pentru completarea chestionarului din aplicatia SALT, privind sistemul de iluminat public, ca urmare a adresei primite de la Institutia Prefectului – Judetul Prahova;
- S-a raspuns la adresa primita din partea Primariei Municipiului Ploiesti, in urma solicitarii Asociatiilor de proprietari din zona Nord – Cameliei, privind disfunctionalitatile iluminatului public pe alea Brumarelelor si Crizantemelor;
- S-a transmis la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, pentru luna iunie 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-au eliberat 2 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: "Bransament apa si racord canalizare- str.Malu Rosu, nr.35" si " Retea termica primara PT5 Mihai Bravu, Ploiesti";
- S-au facut verificari zilnice pentru lucrarile de intretinere-mentinere executate in luna iulie de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a intocmit adresa catre SC Luxten Lighting Company SA, in care s-a solicitat bransarea instalatiei electrice de iluminat din curtea interioara si in parcul Internatului – Camin al Colegiului Economic, situat pe str.Armasi, nr.42A, ca urmare a adresei primite de la Colegiul Economic " Virgil Madgearu" ;

- S-a participat in data de 19.07.2018 la sedinta care a avut loc la Primaria Municipiului Ploiesti, cu privire la proiectele care se vor depune in cadrul POR 2014 -2020;
- S-a raspuns la adresa primita din partea Primariei Municipiului Ploiesti, Serviciul Informatica, cu privire la completarea datelor pentru platforma SALT;
- S-a intocmit proiectul de operatiuni continand contravaloarea lucrarilor de mentinere – intretinere luna iunie 2018, factura si documentele justificative au fost transmise la Biroul Financiar Contabilitate din cadrul UAT Ploiesti, pentru decontarea valorii lucrarilor executate;
- S-au eliberat 2 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: "Construire imobil locuinte colective – bloc 6 in regim de inaltime P+ 6, str.Vornicei, nr.4B " si prelungire aviz pentru lucrarea" Modernizare str.Gh.Grigore Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului – limita oras, inclusiv terminal Multimodal, Ploiesti";
- S-a intocmit nota de fundamentare privind rectificarea de buget pentru iluminatul public pe anul 2018 ca urmare a adresei primite de la Serviciul Buget – Imprumuturi, Directia Economica;
- S-a participat in data de 26.07.2018 la predarea de amplasament pentru obiectivul de investitii privind lucrarea " Inlocuire retea canalizare si racorduri Bulevardul Republicii bl.16 si 208 si strada Minerva ";
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe lunile iunie, iulie, august 2018;
- S-au intocmit instiintarile de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul de la Sala Sporturilor – str.Averescu Maresal si str.Gh.Doja, parc Mihai Viteazul;
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;
- S-a transmis la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, pentru luna iulie 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-au eliberat 4 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public ;
- S-au facut verificari zilnice pentru lucrarile de intretinere-mentinere executate in luna august de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a intocmit proiectul de operatiuni continand contravaloarea lucrarilor de mentinere – intretinere luna iulie 2018, factura si documentele justificative au fost transmise la Biroul Financiar Contabilitate din cadrul UAT Ploiesti, pentru decontarea valorii lucrarilor executate;
- S-a intocmit nota de fundamentare privind rectificarea de buget pentru iluminatul public pe anul 2018 ca urmare a adresei primite de la Serviciul Buget – Imprumuturi, Directia Economica;
- S-a participat in data de 04.09.2018 la predarea – primirea lucrarilor de reabilitare retea distributie gaze naturale, str.Vaslui;
- S-au eliberat 3 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: "Imprejmuire si construire locuinta, str.Dragos Voda, nr.25", "Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe str.Splaiului, Banatului, Constantin Brezeanu, Trotus, Aleea Militari, Mos Ion Roata, Brancoveanu Voda, Andrei Muresanu" si "Realizare retea canalizare inclusiv racorduri in cartierul Mitica Apostol";
- S-a participat in data de 10.09.2018 la predarea de amplasament pentru proiectul " Inlocuire retea canalizare si racorduri, str.Malu Rosu, bl.106, A,B,C";
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna august 2018;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Generala de Dezvoltare Urbana, referitoare la solicitarea de restituire a terenului situat pe str.I.V.Stalin, Ploiesti;
- S-a transmis la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, pentru luna august 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-a participat in data de 14.09.2018 la predarea de amplasament a obiectivului" Refacere sistem rutier Bd.Republicii ( tronson partea dreapta dinspre str.Amaradiei spre str.Lotrului)";

- S-au facut verificari in teren pentru identificare retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- S-au intocmit instiintarile de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul de la Sala Sporturilor – str.Averescu Maresal si str.Gh.Doja, parc Mihai Viteazul;
- S-a intocmit proiectul de operatiuni continand contravaloarea lucrarilor de mentinere – intretinere luna august 2018, factura si documentele justificative au fost transmise la Biroul Financiar Contabilitate din cadrul UAT Ploiesti, pentru decontarea valorii lucrarilor executate;
- S-a raspuns la adresa primita de la Garda Nationala de Mediu, Comisariatul General Prahova, referitor la sesizarea doamnei Nicoleta Stanica, privind functionarea necorespunzatoare a iluminatului public de pe Aleea Bahluiului, nr.12, intre scarile B si C ale blocului nr.149;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare Relatii Publice, privind functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in parcul de pe Aleea lezerului, respectiv la foisorul din fata blocului nr.151;
- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in luna septembrie de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- In data de 26.09.2018 s-au facut verificari in teren, si s-a constatat existenta unor cabluri pozate neconform pe strazile: Bulevardul Republicii, zona Caraiman (in fata bancii Garanti Bank si vis-à-vis de banca), str.Gh.Doja spre strada Andrei Muresanu, str.Ion Maiorescu ( primul stalp din Bd.Republicii), Bd.Republicii intersctie cu str.Elena Doamna ( stalp metalic din scuar); Soseaua Nordului ( fata Mc Donalds, stalp nr.24 si nr.42); str.Andrei Muresanu ( al 4 –lea stalp din statia traseului 30); str.Andrei Muresanu intersectie cu str.Radu de la Afumati; str.Gh.Doja intersectie cu str.Negru Voda; str.Gh.Doja interectie cu str.Bucegi; str.Gh.Doja intersectie cu str.Cezar Boliac ( stalp nr.72); str.Gh.Doja intersectie cu str.Ion Maiorescu (stalp nr.79 si nr.81); str.Stefan Greceanu ( stalp nr.125), str.George Cosbuc ( stalp beton nr.114), Bd.Republicii intersectie cu soseaua Nordului ( trecere de pietoni stalpul nr.23), Soseaua Nordului ( Complex Comercial Nord) si str.Gh.Doja intersectie cu str.Valeni( stalpul nr.84).

S-a intocmit nota de constatare prin care detinatorii de retele de comunicatii de pe raza municipiului Ploiesti au fost notificati, sa procedeze la luarea masurilor pentru punerea in conformitate a retelelor si a cablurilor neconforme pe care acestia le detin in municipiul Ploiesti

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

## **BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI**

Activitatea biroului este reglementată în baza HCL 265/2015, activitate ce constă în monitorizarea și verificarea modului în care **Operatorul de transport**, S.C. Transport Călători Express S.A. prestează serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Ploiești conform unui **Regulament de efectuare a serviciului de transport** (anexă la Contractul de delegarea gestiunii nr. 18579/04.11.2013).

Activitatea **BMTPU** a constat în:

- elaborarea procedurii operaționale și a procedurilor de sistem necesare funcționării BMTPU;
- instruirea personalului BMTPU conform legislației și normelor în vigoare pentru SSM/SU;

- monitorizarea și verificarea în teren a prestării serviciului de transport public local (starea de fapt);
- verificarea documentelor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea și realizarea planului de transport public local de persoane, puse la dispoziție de către S.C. TCE S.A. Ploiești;
- verificarea facturilor, calculelor de decont și a documentelor justificative ale S.C. TCE S.A. care au stat la baza întocmirii acestora;
- solicitări de informații înaintate către UAT Ploiești privind prevederea bugetară disponibilă pentru perioada **Iulie 2018 – Septembrie 2018** la subvențiile acordate către SC TCE SA Ploiești, pentru categoriile sociale în conformitate cu legislația și normativele în vigoare;
- întocmirea Proiectelor de operațiuni aferente facturilor și calculelor de decont ale Operatorului de transport public local și acordarea vizei de certificare a legalității, realității și regularității acestora pentru perioada **Iulie 2018 – Septembrie 2018**;
- analiza situațiilor și rezolvarea acestora după caz, răspuns la solicitări și propuneri prezentate prin adrese și sesizări ce au fost repartizate către BMTPU/RASP Ploiești;
- monitorizarea și verificarea în teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestării serviciului de transport public local de persoane;
- solicitări înaintate către SC TCE SA Ploiești privind furnizarea informațiilor și analiza acestora privind:
  - situația asigurărilor pentru persoanele ce folosesc transportul în comun precum și pentru bagajele acestora conform legislației în vigoare;
  - situația verificărilor și programările ITP pentru mijloacele de transport aflate în Programul de transport;
  - situația evenimentelor privind Siguranța Circulației (constatări și măsuri luate);
- participarea în cadrul acțiunilor comune desfășurate de către RASP Ploiești și SC TCE SA Ploiești privind monitorizarea activității de control tichete, legitimații și abonamente de călătorie;
- participarea în cadrul proiectului demarat la nivelul UAT Ploiești și RASP Ploiești în scopul achiziționării de servicii de realizare „Studiu de oportunitate în vederea stabilirii modalității de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și armonizării noului contract de delegare al gestiunii al serviciului de transport public local de persoane efectuat de către SC TCE SA Ploiești conform regulamentelor și deciziilor europene privind transportul de persoane”, precum și soluționarea unor aspecte de natură tehnică și economică înregistrate la serviciul de transport;
- participarea în cadrul UIP intrunite în scopul susținerii și implementării Proiectului de transformare a autobuzelor din funcționare diesel în funcționare cu GPL și soluționarea unor aspecte de natură tehnică și juridică pe relația contractuală dintre Primăria Ploiești/DTI și SC Intergas SRL București în perioada de garanție;
- participarea la ședințele ce au avut ca temă modificarea tarifului la biletul de călătorie;
- participarea și implicarea în cadrul ședințelor ce au avut ca subiect înnoirea parcului auto cu autobuze, troleibuze și tramvaie cu tracțiune electrică.

## **BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

*Activitatea biroului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:*

*-În regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare,*

*-În condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor,*

*-În condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sănătății și securității ocupaționale,*

- În limitele competențelor legale aprobate,
- În scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor,
- În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

Aceștia au fost realizați astfel:

nr. sesizari solutionate/ nr. total sesizari primite	1
perioada de solutionare sesizari	24 zile
nr. raportari transmise / nr. raportari programate	1
nr. reclamatii administrativ intemeiate / an	0
nr. lucrari receptionate / nr. plati certificate	1
nr. angajati instruiti / nr. total angajati	1

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- desființarea pe cale administrativă a construcțiilor ilegale de pe domeniul public privat al municipiului Ploiești.
- Serviciul Tehnic.

#### **I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:**

S-au urmărit și verificat prin sondaj lucrările executate în zone verzi pe întreaga rază a municipiului Ploiești, conform articolelor de lucrări prezentate în HCL 538/2015 în număr de 175.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- aspirarea frunzelor cu suflanta;
- degajarea terenului de frunzi, crengi si obiecte straine;
- taieri de corectie arbori;
- taieri de regenerare gard viu manual si mecanizat;
- taieri de corectie trandafiri (inflorescente);
- plivit buruieni in peluze si jardiniere;
- mobilizat teren manual;
- rectificarea marginilor in peluze si rabate;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- defrisat mecanic;
- transplantat arbusti cu balot de pamant;
- plantat de plante florale in teren sau in jardiniere;
- spalat banci si udat cu furtunul de la cisterna si/sau hidranti in zona verde;
- stropi cu substanta pentru combaterea bolilor si a daunatorilor;
- alte activitati specifice.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea notelor de constatare privind activitatea desfășurată la Spațiile Verzi și procese verbale pentru Serviciul Tehnic.

## **II. Serviciul Tehnic:**

*Lucrările au fost verificate:*

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești*
- cu mijloc de transport propriu (RASP) , împreună cu reprezentanți de la SGU.*

*S-au efectuat următoarele verificări:*

- a) S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.G.U. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.*
- b) S-au verificat deasemenea activitățile de:*
  - montat banci din lemn recondiționate;*
  - schimbat rigle rupte la bancile din lemn;*
  - vopsit banci din lemn și metalice;*
  - montat cosuri de gunoi recondiționate;*
  - reparat alei cu piatra cubica din granit;*
  - reparat rama din lemn la groapa de nisip, apoi s-a completat cu nisip;*
  - reparat și montat scaune la bansoar și leagane;*
  - consolidat fundația aferentă balansoarului;*
  - montat elemente decorative la complexul de joacă, precum și la podeaua cu plan înclinat de la tobogan;*
  - vopsit elemente ale complexului de joacă pentru copii;*
  - reparat calut cu arc pentru copii;*
  - reparat podea din scanduri la foisor;*
  - fixat în beton stalpi la cosul de baschet. De asemenea s-a montat plasa în completare la teren;*
  - montat jardiniere pe suport din metal;*
  - inlocuit și sudat gard din plasa bordurată;*
  - montat suruburi lipsă la sezutul apartului fitness;*
  - montat table indicatoare pe stalp metalic;*
  - sudat poarta;*
  - s-a efectuat sapatura de pamant în vederea reparării instalației de canalizare și alimentării cu apă potabilă (pompa sanitas-cisnea);*
  - s-a efectuat trasarea la conductă cu apă pentru instalația de udare și s-a procedat la efectuarea sapaturii în acest scop.*

*Decontarea lucrărilor:*

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.*

*Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.*

## **III. Financiar :**

*După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.*

*S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.*

*S-a înregistrat corespondența în Registrul de intrări-ieșiri al biroului.*

*S-au întocmit rapoartele săptămânale și lunare cu privire la activitatea biroului.*

**PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN trim.III - 2018 DE**

## COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare ;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor ;
- o in limitele competentelor legale aprobate ;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor ;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici
  - monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate : **9/9 = 100 %**.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- **3** verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **3** ;  
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.

S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna **Mai 2018** :

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apa calda de consum : **54,22 °C** ;

**Iunie 2018** :

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apa calda de consum : **54,23 °C** ;

**Iulie 2018** :

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apa calda de consum : **54,95 °C** ;

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – **3** ;
- verificarea in teren a zonelor de protectie / siguranta si a modului de intretinere a

Fatadelor PT/CT – 43 verificari , respectiv :

1. PT	2 Republicii ;	23. PT	13 Centru ;
2. PT	4 Republicii ;	24. PT	11 Republicii;
3. PT	12 Republicii ;	25. CT	1- 23 August ;
4. PT	1 Nord ;	26. PT	12 -23 August ;
5. PT	2 Nord ;	27. PT	3 Sud ;
6. PT	4 Nord ;	28. PT	5 Sud ;
7. PT	5 Nord ;	29. PT	UZUC ;
8. PT	6 Nord ;	30. PT	Locomotiva ;
9. PT	7 Nord ;	31. PT	1 Mihai Bravu ;
10. PT	8 Nord ;	32. PT	2 Mihai Bravu ;
11. PT	9 Nord ;	33. PT	3 Mihai Bravu ;
12. PT	10 Nord ;	34. PT	5 Mihai Bravu;
13. PT	5 Republicii ;	35. PT	5 Democratiei ;
14. PT	1 Centru ;	36. CT	Bucov ;
15. PT	2 Centru ;	37. PT	1 Calea Bucuresti ;
16. PT	3 Centru ;	38. PT	2 Calea Bucuresti ;
17. PT	4 Centru ;	39. PT	7 Democratiei ;
18. PT	7 Centru ;	40. PT	13 Democratiei ;
19. PT	8 Centru ;	41. PT	14 Democratiei ;
20. PT	9 Centru ;	42. PT	16 Democratiei ;
21. PT	11 Centru ;	43. PT	18 Democratiei
22. PT	12 Centru ;		

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : 103 /103 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare ( presiune – temperatura ) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 65 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

**Luna MAI 2018**

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,78 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 18,49 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,85 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 21,40 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;



- temperatura medie apa calda de consum : 53,55 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 20,06 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Mai 2018** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,73 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 19,98 °C ;

### Luna IUNIE 2018

- **41** puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,00 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 21,14 °C ;
- **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,19 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 23,82 °C ;
- **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,75 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 22,56 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Iunie 2018** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,98 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 22,51 °C ;

### Luna IULIE 2018

- **41** puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,77 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 21,44 °C ;
- **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,76 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,71 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 24,47 °C ;

- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,81 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,59 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 23,27 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Julie 2018** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,78 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,65 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 23,06 °C ;

- b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -**38** controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
  - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - **0**
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : **15 / 15 = 100%** din care :
    - **1** sesizare Dispecerat – rezolvata ;
    - **1** sesizare telefonica - rezolvata ;
    - **13** adrese - transmise in termen legal

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea " Raportului de activitate pentru trim II 2018 "pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- participare la intalnirile de lucru pentru realizarea " Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti" in vederea accesarii de fonduri;
- participare la prezentarea Raportului care acopera analiza de optiuni si selectarea optiunii strategice pentru sistemul centralizat de alimentare cu energie termica din municipiul Ploiesti prezentat de firma RomCapital Invest ;
- participare la prezentarea Strategiei de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti – Raport final ;
- pregatire documente in vederea auditarii interne avand ca obiectiv eficacitatea functionarii Sistemului de management integrat la nivelul RASP ;

- participare la intalnirile de lucru pentru definitivarea Expertizei - Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004”;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a “Raportelor privind controlul calitatii serviciului prestat de operator ” pentru luna mai 2018
- predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a “ Raportului de activitate pentru trim II 2018 “pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- participare la intalnirile de lucru pentru renegocierea termenilor “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004”;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a “Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator ” pentru luna Iunie 2018;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a raportului cu privire la evaluarea indicatorii de performanta ai sistemului de alimentare cu energie termica pentru anul 2017 ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a raportului cu privire la evaluarea indicatorii de performanta ai serviciului de alimentare cu energie termica prin raportarea acestora la valorile inregistrate in perioada similara a anului precedent : anul 2017 fata de anul 2016 ;
- participare , impreuna cu reprezentantii operatorului Veolia Energie Prahova si ai Primariei municipiului Ploiesti- Directia Gestiune Patrimoniu la identificarea PT / CT din municipiul Ploiesti in vederea cadastrarii acestora ;
- participare la prezentarea Strategiei de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti – Raport final ;
- participare la intalnirile de lucru pentru renegocierea termenilor “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004”;
- elaborare proiecte de hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti :
  - privind aprobarea recuperarii diferentelor inregistrate de operatorul Veolia Energie Prahova urmare a modificarii , in perioada ianuarie 2016 – aprilie 2018 , a pretului combustibilului folosit la producerea energiei termice livrate ;
  - privind aprobarea Strategiei locale de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție – transport – distribuție la nivelul județului Prahova pentru Municipiul Ploiești ;
  - privind aprobarea asocierii între municipiul Ploiesti și județul Prahova pentru finanțarea realizării „ Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru municipiul Ploiesti
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a “Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator ” pentru luna Iulie 2018;
- participare , impreuna cu reprezentantii operatorului Veolia Energie Prahova si ai Primariei municipiului Ploiesti- Directia Gestiune Patrimoniu la identificarea PT / CT din municipiul Ploiesti in vederea cadastrarii acestora ;
- intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunar ( Mai, Iunie , Iulie August 2018) ;

## **BIROUL APA CANAL**

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

### **A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 110/29.03.2018 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2018 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2018, propus de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
  1. investiții realizate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobate prin HCL 110/29.03.2018 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
  2. investiții realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 110/29.03.2018.
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității biroului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investitii angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

In perioada iulie – septembrie reprezentantii biroului Apa Canal au verificat urmatoarele obiective aprobate in programul din anul 2018:

**Inlocuire retea de canalizare si racorduri:**

- aleea Bahluului bl. 154B – 162 (tronson II) – finalizata, nereceptionata;
- str.Malu Rosu bl.106 A, B, C – in curs de executie;

**Inlocuire retea de apa si bransamente:**

- str. Ion Maiorescu / Gheorghe Doja / Republicii – finalizata, receptionata;
  - str. Anul 1907 – finalizata, receptionata;
  - str.Ivan Miciurin - finalizata, nereceptionata;
  - str.Creuzot / Dezrobirii - finalizata, nereceptionata;
  - str.Traian Vuia - finalizata, nereceptionata;
  - str.Cantacuzino, tronson str.Traian – Logofat Tautu– finalizata, nereceptionata;
  - str.Cantacuzino, tronson Eufrosin Poteca-N.Lobacevski – in curs de executie;
  - str.Corabiei – finalizata, nereceptionata;
  - str. Popa Farcas (tronson str. Eufrosin Poteca – Tudor Vladimirescu)- finalizata, receptionata;
  - str.Popa Farcas (tronson str.Eufrosin Poteca – Tudor Vladimirescu) - finalizata;
  - str.Soldat Erou Moldoveanu Marian bl.8 – in curs de executie;
  - b-dul Independentei (tronson Golesti – Miciurin) – in curs de executie;
  - aleea Pajurei – in curs de executie;
  - str.Vanatori – in curs de executie;
  - str.Hortensiei – in curs de executie;
- 
- Urmarirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de solutionare a sesizarilor in legatura cu tratarea neconformitatilor la calitatea apei potabile semnalate de catre Directia de Sanatate Publica in cadrul monitorizarii de audit.In acest sens s-a urmarit modul de actiune al factorilor implicati (DSP si ANP) in cazul semnalarii de neconformitati ale calitatii apei potabile.
  - A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind rețelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);
  - A asigurat documentația corespunzatoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L,
  - A elaborat informari privind situatia realizarii investitiilor Fond Lucrari si Fond prioritar ale operatorului SC Apa Nova Ploiesti ;
  - A participat la sedintele lunare ale Comitetului de Coordonare al S.C.Apa Nova Ploiesti ;
  - A participat la intalnirile organizate la sediul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L pentru analizarea stadiului lucrarilor de investitii sau solutionarea unor sesizari formulate de cetateni;
  - A verificat functionalitatea gurilor de scurgere din municipiul Ploiesti.

**B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.**

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defectiuni;
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale. Au fost efectuate 38 de verificări de către reprezentanții Biroului Apă-Canal;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / receptie pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare prevazute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului S.C.Apa Nova Ploiești S.R.L.
- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

### **C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:**

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / iesiri), note interne, comunicări, rapoarte, informări,etc.:166 (114 intrări; 52 iesiri);
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând 15 audiențe telefonice pentru serviciul de vidanjare .
- Au fost preluate 56 sesizări, solicitări și note telefonice primite la Biroul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționări din partea operatorului (ex:opriri de apă) , care au fost discutate cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

### **BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI**

În trimestrul III al anului în curs, activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat:

- în bune condiții având în vedere faptul că 1 membru al acestuia este în concediu de boală;
- în regim continuu, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și, implicit, de satisfacție a cetățenilor.

În acest sens, biroul a întreprins o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate și pentru realizarea obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici. Acestea au constat în:

### **1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari**

- Începând cu 11.06.2018 se efectuează verificarea gratuită, pe teren, a echipamentelor montate la asociațiile de proprietari care au încheiat cu RASP contracte de repartizare a costurilor pentru încălzire și care au depus cereri; Verificarile se efectuează atât în cursul dimineții cât și după ora 17 :00 ;
- Primirea și înregistrarea cererilor de verificare gratuită a echipamentelor, în perioada de extrasezon (iunie – octombrie), conform dispozițiilor ordinului ANRSC nr. 343/2010 ;
- Planificarea inspecțiilor pe teren - la asociațiile care solicită verificarea echipamentelor – și înștiințarea reprezentanților acestora ;
- Pregătirea materialelor necesare efectuării inspecțiilor pe teren (importarea datelor, din programul ELSAREP și transformarea acestora în tabele) ;
- Inspectia pe teren constă în verificarea următoarelor elemente :
  - poziția de montaj a repartitorului,
  - fixarea repartitorului,
  - integritatea sigiliului repartitorului,
  - defectele repartitorului (display-uri iluzibile, blocarea succesiunii datelor),
  - posibilele efracțiuni asupra repartitoarelor (echipament spart, dezlipit),
  - conformitatea indexurilor de final de sezon și consumului « an precedent »,
  - modificări ale instalației de încălzire (înlocuire / debransare calorifere, înlocuire coloane de distribuție).
- Intocmirea, în 2 exemplare, a unui « *Raport de verificare repartitoare de costuri la sfârșit de sezon de încălzire* » pentru fiecare asociație de proprietari verificată – care cuprinde toate informațiile găsite pe teren ;
- Arhivarea unui exemplar al acestui raport (în dosarul propriu asociației) și predarea celui de-al 2-lea exemplar, asociației, pe baza de semnatura de primire ;
- Arhivarea (pe asociații de proprietari) „*fluturasilor*” cu indexurile citite de proprietari, arhivarea foilor de service, arhivarea tabelelor de calcul lunare, aferente sezonului 2017-2018;
- Actualizarea releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente;
- Centralizarea service-urilor constatate pe teren (în vederea remedierii neconformităților / defectelor), menționate în rapoartele de verificare ;
- Planificarea service-urilor, programarea acestora și înștiințarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- Efectuarea service repartitoare, prin deplasare în teren, demontare / montare, scalare, sigilare, întocmire “*fisa de service*”, la asoc. bl.: 42A sc B, 36C2, 4A, 4C1, 4D1, 151B, F3, 68, 30A, 30C, 100C, 8
- Actualizarea bazei de date a programului cu datele din fișele de service;
- Completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- **Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 24/24**
- Pregătirea documentelor și echipamentelor necesare în vederea încheierii contractului și demarării montajului de repartitoare la bl. 29B, str. Colinei nr. 1;
- Întocmirea actelor necesare achiziției de repartitoare pt. realizarea montajului la bl. 29B;
- Începerea (20.09.18) și finalizarea (28.09.18) montajului de repartitoare și inventarierii instalației de încălzire, la bl. 29B;
- Realizarea releveelor instalațiilor interioare (din apartament) , instalațiilor din părțile comune (casa scării, uscătorii, spălătorii, birou asociație, subsol), pentru asociația care a încheiat contract nou cu RASP (bl.29B);

- Introducerea in baza de date a programului ELSAREP a noii asociatii care a incheiat contract cu RASP (bl.29B);

## **2. Urmarirea, supravegherea si controlul activitatii operatorului privind mentinerea in exploatare normala a retelelor de transport / distributie energie termica**

a) Urmarirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retelele de termoficare (primar si secundar). Urmare informarilor operatorului cu privire la lucrarile de interventii pe care le efectueaza la retelele de agent termic s-a verificat solutionarea avariilor din:

- PT 1 Vest – avarie conducta ATP, str. Ghe. Cantacuzino, bl. 11
- PT 3 Sud – avarie conducta ACC, str. Veronica Micle, bl. F1
- PT BCR + ADPP si imobil Taga Invest – avarie racord ATP, str. Ion Maiorescu, zona bl. 33A;
- PT 2-23 August – avarie conducta ACC, str. Curcubeului, bl. 2A1 – 2A2
- Racord ATP Liceul Spiru Haret – avarie conducta ATP, str. Intrarea Lacauti
- Magistrala Jianu - avarie conducta ATP, str. Teleajen, bl. C8-C9
- PT 2-23 August – avarie conducta racord ACC, str. Ghe. Gr. Cantacuzino, bl. 3D2
- PT 3 MB – avarie conducta ACI, Aleea Petrochimistilor, bl.45 ;
- Magistrala 4 Centru – avarie conducta agent termic primar, str. Democratiei, zona imobil nr. 25 ;
- Racord retea termica primara – avarie conducta agent termic primar, Liceu Arta + Gradinita Crai Nou, str. Bobalna, zona imobil nr. 75 ;
- PT 4-9 Mai – avarie conducta ACI, str. Marasesti, zona spate bloc 5B
- Magistrala Calea Bucuresti – avarie conducta agent termic primar, str. Industriei, zona imobile 74-80
- PT 6-9 Mai – avarie conducta ACI, str. Eroilor, zona bloc 14D – 14E
- PT 4-9 Mai – avarie conducta ACI, Aleea Seciului, zona bloc 7C – 8A
- PT 3 MB – avarie conducta ACI, Aleea Petrochimistilor, bl.45 (prelungire lucrare) ;
- PT 6-9 Mai – avarie conducta ACI, str. Murelor, zona bloc 15A2 spre bloc 14G sc A

a) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate

**Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 16/16**

## **3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:**

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 6
  - asociatia bl. 26A, Pta M. Viteazu nr. 1
  - asociatia bl. 26C, Pta M. Viteazu nr. 1
  - asociatia bl. 76B, str. Arnauti nr. 6
  - asociatia bl. 29B, str. Colinii nr. 1
  - asociatia bl. 14i sc.A+B, str. Murelor nr. 7
  - asociatia bl. 36F, str. Banatului nr. 6
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 5
  - asociatia bl. 26A, Pta M. Viteazu nr. 1
  - asociatia bl. 26C, Pta M. Viteazu nr. 1
  - asociatia bl. 29B, str. Colinii nr. 1
  - asociatia bl. 36F, str. Banatului nr. 6
  - asociatia bl. 76B, str. Arnauti nr. 6
- acordare informatii referitoare la apometre = 0
- acordarea de informatii (telefonice) si consilierea cetatenilor (audiente) – 21 referitoare la:



- mod de calcul :
  - unitati pe repartitoare;
  - corectii amplasare ;
  - consum "tevi", "registrii", "comun";
- releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
- izolatii coloane
- raspunsuri la adrese = 1
- informatii referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 1
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

#### **4. Alte activitati:**

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Instruire periodica SSM si SU;
- Participare sedinta de comitet SSM si SU;
- Intocmire Caiet de Sarcini si referat de achizitie apometre;
- Participare la intalnirea organizata la sediul ANRE, cu privire la aprobarea „Regulamentului pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu”;
- Raspuns – solicitat de BJCAPC – la Contestatia dnei. Stefanescu Gabriela, depusa la Tribunalul Bucuresti in dosarul nr. 20270/3/2018;
- Discutii referitoare la indeplinirea conditiilor de autorizare a regiei pentru montajul si exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu, conform cerintelor noului Regulament ANRE;
- Intocmire referat achizitie "fluturasi" autocitire repartitoare costuri pt. incalzire, necesari asociatiilor de proprietari la inceperea sezonului de incalzire 2018-2019;
- Participare la predare amplasament str. Vaslui;
- Participare (invitatie din partea UAP) la intalnirea cu asociatiile de proprietari;
- Intocmirea actelor aditionale la contractele nr. 4825 si 4826 incheiate cu Elasco Brunata SRL in data de 28.07.2016, datorita schimbarii numelui firmei din Elsaco Brunata SRL in Smart Eco Plus SRL;
- Deplasare la Bucuresti la sediul Elsaco Brunata SRL (actual Smart Eco Plus SRL) pentru semnarea actelor aditionale;
- Adresa catre Smart Eco Plus SRL privind intarzierea livrarii de echipamente;
- Intocmirea unei informari referitoare la oportunitatea achizitiei de apometre cu citire directa;
- Intocmire pontaj luna iulie 2018;
- Intocmire Raport Lunar – luna iunie 2018;
- Intocmire pontaj luna AUGUST 2018;
- Intocmire Raport Lunar – luna IULIE 2018;
- Intocmire pontaj luna SEPTEMBRIE 2018;
- Intocmire Raport Lunar – luna AUGUST 2018;

#### **BIROUL DISPECERAT, SESIZARI si RELATII PUBLICE**

Perioada	iulie	august	septembrie	TOTAL
NR APELURI	750	866	623	2239
SESZARI TELEFONICE	597	717	463	1777

- CONFIRMATE	597	717	463	1777
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	21	7	22	50
MULTUMIRI /FELICITARI	3	6	1	10
EVENIMENTE	84	79	90	253
NOTE TELEONICE	45	57	47	149
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/FAX / E- MAIL	102	73	59	234

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

**1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2239/2239**

**2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (50/50)**

**3.imbunatatirea comunicarii active externe:**

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % 253/253)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (234/234)

**Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0**

**Totodata, s-au inregistrat 149 note telefonice .**

Director,  
RAUL PETRESCU