

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: Piata Victoriei nr. 17,
Ploiesti, Prahova
Telefon: +4 0244-541071
Fax: +4 0244-513670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro



Web: www.rasp.ro



01.03.2019

RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul IV 2018

În perioada raportată, activitatea desfășurată de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin Autorităților Administrației Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea curentă a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor;
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

În acest context, principalele obiective au constat în:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

● monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilitatilor publice, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei ;
- modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice ;

- monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).

- **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**

- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
- prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

- **activitati de relatii cu publicul:**

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiiilor.

A. UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Obiectiv de investitie:

- **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti;**
- **Administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni realizate in trim. IV - 2018:

Activitatea BIPSE s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare, in vigoare.

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea de proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare S.A. si A.B.A. Buzau-Ialomita.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul IV 2018 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, evidenta lucrarilor, consumul de energie electrica, date statistice STEP 2018, randamente STEP 2018, situatie de facturi pe tipuri de contracte si buget venituri si cheltuieli din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova privind transmiterea necesarului de apa uzata epurata deversata in emisar din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti aferent anului 2019.
- Intalniri cu reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova pentru semnarea Proceselor Verbale de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate

deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trim IV 2018 si ridicarea facturilor aferente, dupa efectuarea calculului privind contributia si penalitatile datorate de R.A.S.P. la S.G.A. PH. pentru trimestrul IV 2018;

- Corespondenta cu C.F. Thymian Holding G.m.b.H. privind stabilirea intalnirii de lucru referitoare la lucrarile rest de executat.
- Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2019, aferent B.I.P.S.E. si transmiterea lui catre Contabilul Sef.
- 04.10.2018, 11.10.2018, 18.10.2018, 25.10.2018 si 01.11.2018 participare la sedinta cu reprezentatii U.A.T.M. Ploiesti – Directia Relatii Internationale, referitor la proiectele din cadrul P.O.R. ce se desfasoara in perioada 2014-2020.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul IV 2018, intocmirea compartiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Corespondenta cu M.D.R.A.P. in vederea deblocarii garantiei catre constructor, aferenta lucrarilor de extindere a retelelor de canalizare, pentru care a fost intocmita receptia finala.
- Corespondenta cu U.A.T.M. Ploiesti privind reluarea procedurii de achizitie al serviciului de expertizare lucrari executate si ramase de executat in cadrul proiectului.
- 19.10.2018 participare la sedinta cu conducerea U.A.T.M. Ploiesti si C.F. Thymian Holding G.m.b.H. privind procedura de reluare a lucrarilor rest de executat in cadrul proiectului.
- 25.10.2018 participare impreuna cu reprezentantii firmei DANEX, subcontractanti constructorului C.F. Thymian Holding G.m.b.H. la o vizita in statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti, in vederea prelevarii apei uzate intrate in STEP, pentru intocmirea ofertelor financiare
Corespondenta cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova privind:
 - lucrarea de curatare a desnisipatoarelor si a canalului Parshall de nisip si pietris;
 - transmisea planificarilor reviziilor si reparatiilor din STEP pentru anul 2019.
- Intocmirea necesarului de achizitie pentru anul 2019, aferent B.I.P.S.E. si transmiterea lui catre B.J.C.A.P.C..
- Elaborarea si semnarea Procesului Verbal de receptie volum si transmiterea acestuia catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru trimestrul IV 2018.
- Intalnire cu conducerea O.C.P.I. Prahova pentru discutii referitoare la obtinerea U.A.T. Ploiesti a vizei O.C.P.I. pe documentatia lucrarilor rest de executat in cadrul proiectului.
- Corespondenta cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru transmisea planificarilor reviziilor si reparatiilor din STEP pentru anul 2019.
- Corespondenta cu UAT Ploiesti:

- D.J.C.A.P.C.+ Directia Economica + Directia Tehnic Investitii - privind constituirea comisiei de implementare a proiectului "modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti;;
 - D.T.I. – privind amplasarea unei platforme ecologice in zona str. Ghighiului.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
 - Corespondenta cu C.F. Thymian Holding G.m.b.H. de transmiterea P.V.R.F. a autovidantelor.
 - Corespondenta cu U.A.T. Ploiesti de transmiterea P.V.R.F. a autovidantelor.
 - Recoltat probe din forajele de monitorizare ale panzei freatice impreuna cu reprezentantii A.B.A. Buzau – Ialomita – S.G.A. PH si predate la ALS LIFE SCIENCES pentru efectuarea analizelor.
 - Corespondenta cu Consiliul Judetean Prahova in vederea inchiderii autorizatiilor de constructie pentru lucrarile realizate in proportie de 100% si receptionate.
 - Intocmirea comenzilor de lucrari pentru statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti, catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., aferente trimestrului IV 2018.
 - 14.11.2018 si 15.11.2018 participarea la sedintele organizate la sediul M.D.R.A.P. si M.A.P. privind apele reziduale.
 - Transmiterea cantitatilor de deseuri generate in STEP in trimestrul IV 2018 catre responsabil protectia mediului.
 - Intocmirea comenzii catre S.C. ALS LIFE SCIENCES ROMANIA S.R.L. pentru efectuarea analizelor apei din forajele de monitorizare ale panzei freatice din STEP si a namolului rezultat din procesul de epurare.
 - Completarea cu datele detinute de B.I.P.S.E. a raportarii S.C.U.P. aferenta trimestrului III din anul curent.
 - 29.10.2018 - 02.11.2018 participare impreuna cu reprezentantii firmei DANEX, subcontractanti constructorului C.F. Thymian Holding G.m.b.H. la vizite in statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti, in vederea prelevarii apei uzate intrate in STEP, pentru intocmirea ofertelor financiare.
 - Transmiterea catre Biroul de Audit Intern al R.A.S.P. Ploiesti a Procedurii Operationale nr.11/2018 – privind administrarea si exploatare statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.
 - Prezentarea si sustinerea documentelor in fata comisarilor Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova pentru controlul tematic la statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
 - Corespondenta cu Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova in vederea realizarii masurii ce a rezultat in urma raportului de inspectie din data de 06.12.2018, intocmit la R.A.S.P. Ploiesti.

- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente BIPSE in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Intocmirea listei de prezenta pentru trimestrul IV 2018, aferenta BIPSE.

Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la Primaria Municipiului Ploiesti-Juridic.

1. Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anularea in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.

- La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: "UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 "Protectia mediului" in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: "Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii

- ✓ **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2017**;
- ✓ Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
- ✓ **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.
- ✓ **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanta amana judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
- ✓ In data de 14.03.2017 a avut loc o intalnire cu expertul la sediul RASP in vederea consultarii de catre acesta a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice.
- ✓ Deplasarea la statia de epurare, impreuna cu expertul, in vederea vizualizarii lucrarilor care fac obiectul expertizei tehnice - 24.03.2017.
- ✓ **Termen 14.04.2017** – luarea la cunsotinta a raportului de expertiza.
S-a acordat un nou termen - 19.06.2017.
- ✓ **Termen 19.06.2017** – se amana cauza in data de 25.09.2017.
- ✓ Formularea unor obiectiuni privind raportul de expertiza efectuat in dosarul 958/105/2016 avand ca obiect litigiu Curtea de Conturi – finalizat – depunerea la registratura UAT a raspunsului RASP nr. 2500/11.09.2017.
- ✓ **Termen 25.09.2017** – se amana cauza in luna noiembrie.
- ✓ **Termen 13.11.2017** – au fost depuse de obiectiunile la raportul de expertiza; se amana cauza pentru data de 18.01.2018.
- ✓ **Termen 18.01.2018** – lipsa raport expertiza; se amana cauza pentru data de 15.02.2018.

- ✓ **Termen 15.02.2018** – se amana cauza pe 23.03.2018, pentru a se lua conostinta de rapoartele de expertiza.
- ✓ **Termen 23.03.2018** – obiectiuni raport expertiza.
- ✓ **Termen 16.05.2018** – pentru a depune raspunsuri la obiectiuni,
- ✓ **Termen 18.09.2018** - se amana cauza
- ✓ **Termen 03.10.2018** - se amana cauza pentru a lua cunoștință de răspunsul expertului la obiecțiuni – **Termen 05.11.2018.**
- ✓ **Termen 05.11.2018** - amână pronunțarea la data de 15.11.2018.
- ✓ **Termen 15.11.2018** - Tip solutie: Admite în parte cererea

Solutia pe scurt: Admite, în parte, acțiunea. Anulează, în parte, Decizia nr. 47/2015 emisă de Camera de Conturi Prahova, în privința constatărilor de la pct. 5 și a măsurilor de la pct. II.1 din decizia menționată. Anulează, în parte, Încheierea nr. 2/19.01.2016 emisă de Curtea de Conturi a României – Departamentul de coordonare a verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale, cu privire la aspectele reținute la pct. 1 din încheierea menționată. Admite cererea de intervenție accesorie în folosul reclamantului Municipiul Ploiești, formulată de intervenienta societatea Transport Călători Express S.A. Ploiești. Respinge capătul de cerere privind anularea, în parte, a Deciziei nr. 47/2015 emisă de Camera de Conturi Prahova, în privința constatărilor de la pct. 6 și a măsurilor de la pct. II.2 din decizia menționată, ca neîntemeiat. Respinge, în rest, cererea de anulare a Încheierii nr. 2/19.01.2016 emisă de Curtea de Conturi a României – Departamentul de coordonare a verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale, privire la aspectele reținute la pct. 2 din încheierea menționată, ca neîntemeiat. Respinge cererea de intervenție accesorie în folosul reclamantului Municipiul Ploiești, formulată de intervenienta Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, ca neîntemeiată. Admite, în parte, cererea privind obligarea părâților la plata cheltuielilor de judecată. Obligă părâții la plata cheltuielilor de judecată către intervenienta societatea Transport Călători Express S.A. Ploiești, în cuantum de 5640 lei, reprezentând onorariu expert. Cu drept de recurs, în termen de 15 zile de la comunicare; cererea de recurs se depune la Tribunalul Prahova. Pronunțată în ședință publică azi, 15.11.2018.
Document: Hotarâre 1895/2018 15.11.2018

RISCURI

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement.

Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:

- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

BIROUL SALUBRITATE

In trimestrul IV al anului 2018 (octombrie, noiembrie, decembrie), au fost monitorizate urmatoarele contracte:

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 3633/20.02.2018 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Curatenia cailor publice si deszapezirea

Aceste activitati se realizeaza conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si este structurat, astfel:

- *Activitatea de maturat manual* la schimbul I, se realizeaza:

- de luni pana vineri cu o frecventa de 5 zile/saptamana pentru un numar de 648 strazi in suprafata de 1.232.723 mp;
- in zilele de sambata si duminica pentru un numar de 47 strazi principale, inclusiv zona Centrului Civic;

Totodata, s-a realizat activitatea de maturat manual doar 2 zile/saptamana (luni si vineri) iar in zilele de marti, miercuri si joi se va realiza activitatea de intretinere pentru un numar de 355 strazi din cartierele municipiului Ploiesti, alei, parcuri.

- *Activitatea de intretinere stradala* se realizeaza pe toate strazile cuprinse in programul de maturat manual, de la schimbul I, mai putin aleile si parcarile din municipiul Ploiesti;

- Se va realiza si *activitatea de intretinere strazi balastate*, o zi pe saptamana (sambata) pentru un numar de 80 strazi.

- Programul de salubritate cuprinde si *activitatea de maturat mecanizat* la schimbul I si III pentru un numar de aproximativ 136 strazi (pentru un numar de 306 zile/an), respectiv 10 luni/an).

- Dupa aceasta activitate se va realiza *spalatul carosabilului* tot pe 136 strazi cu o frecventa mai mica decat la activitatea de maturat mecanizat, astfel:

- la schimbul I se va realiza doar 120 zile/an (~ 4 luni/an), iar la schimbul III pentru un numar de 200 zile/an (~ 7 luni/an);

- *Activitatea de stropit carosabil* pentru canicula pentru un numar de 15 zile/an estimat, pentru un numar de 136 strazi (avandu-se in vedere ca activitatea de spalare carosabil se va sista datorita depasirii indicelui de confort termic).

- *Activitatea de intretinere parau Dambu* care se realizeaza cu o frecventa de 4 ori/an.

-*Activitatea de deszapezire* in municipiul Ploiesti, pentru un minim prognozat de interventie, respectiv combatere polei si zapada pe o suprafata totala de 4.670.000 mp/an (de doua ori suprafata stradala a municipiului Ploiesti). Totodata sunt prognozate si *activitatile de incarcare si transportare zapada* ~ 1.500 to, respectiv *incarcare si transportare gheata* ~ 987,3 to.

Activitatea de curatenie cai publice si deszapezire a fost monitorizata zilnic, de catre 11 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea:

- programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate : verificari efectuate/verificari programate (sch. I, II, III) - 100% (276/276);
- programului de dezapezire - indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada cu lama si material antiderapant concomitent, curatat zapada manual : verificari efectuate/verificari programate (tura I, II) - 100% (62/62) ;

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti prin H.C.L. 218/2015.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontinerelor si pubelelor de la platformele gospodaresti si camerele de precollectare conform Graficului de spalat si igienizat platforme gospodaresti. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis, dezinfectarea realizandu-se cu clorura de var.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafic de lucru.

In data de 06.12.2018 datorita unei greve spontane declansata de catre salariatii operatorului de salubritate, programul de colectare deseuri municipale de la utilizatori nu a fost respectat, fapt ce a dus in perioada 07.12 - 09.12.2018 la aplicarea ununi numar de 31 procese verbale de contravenție operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. de catre inspectorii Biroului Salubritate si Verificari Cai Publice conform prevederilor contractuale nr. 1792/13.09.2016. Tot pentru nerespectarea graficului de colectare deseuri municipale a aplicat sanctiuni in aceeași perioada si Politia Locala Ploiesti conform prevederilor H.C.L. nr. 228/2006 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor masuri pentru gospodarirea localitatii precum si constatarea faptelor ce constituie contravenții in Municipiul Ploiesti.

Odata cu remedierea si inceperea activitatii in mod corespunzator de catre operatorul de salubritate, nu am mai intampinat probleme majore in nerespectarea acestui contract privind activitatile care fac obiectul acestuia.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate (sch. I, II, III) - 100% (276/276).

3. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 14607/13.07.2018 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Acest contract s-a finalizat odata cu incheierea Acordului-cadru nr. 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, conform prevederilor art. 6.2. „contractul încetează de drept, în cazul incheierii Acordului-cadru cu un operator desemnat în urma finalizării procedurii de achiziție publică sa presteze serviciul de dezinsecție, dezinfectie, deratizare.”

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului s-a facut conform Programului de executie pentru activitatile de dezinfectie-deratizare-dezinfectie pentru perioada 01.07.2018-31.12.2018 si perioada 01.01.2019-30.06.2019, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 14607/13.07.2018 in municipiul Ploiesti:

- **in luna octombrie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinfectie spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, luciuri de apa si suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local) – 4 tratamente;

- dezinfectia caminelor si canalelor aferente retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti, etc. – 1 tratament.

- dezinfectie locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor - ASSC – 1 tratament;

- deratizare, dezinfectie suprafata spatiilor special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere din municipiul Ploiesti – 1 tratament;

- **in luna noiembrie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinfectie, dezinfectie, deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi ALA si alte institutii publice). – 1 tratament.

- dezinfectie mijloace de transport in comun – 1 tratament.

- deratizare spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti) – 1 tratament.

- deratizare caminelor si canalelor aferente retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti, etc. – 1 tratament;

- **in luna decembrie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinfectie, dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi ALA si alte institutii publice) – 1 tratament;

- dezinfectie mijloace de transport in comun – 1 tratament.

4. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost incheiat ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitatile mentionate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITATILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analizarea sesizarilor si reclamatilor acestora, primite direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Correspondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatilor, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti.
- Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (63/63);

- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (464/464);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (9/9) si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la amplasarea containerelor de colectare selectiva pe strada Stindardului.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. CORAL IMPEX S.R.L. referitoare la efectuarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare in 2 etape la gradinita Crai Nou.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la sesizarea domnului Cornel Sanda privind amplasarea de cosuri stradale.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la sesizarea domnului Chemaru Nicolae privind evacuarea deseurilor de langa parc.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la sesizarea domnului Matei Adrian privind reabilitarea platformelor gospodaresti de pe strada Constantin Brezeanu.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la sesizarea d-nei Circoaga Zoia, privind modul de colectare al deseurilor menajere.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. CORAL IMPEX S.R.L. referitoare la sesizarea domnului Barac Vasile, privind efectuarea necorespunzatoare a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare in municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la sesizarea doamnei Tataru Maria, privind la modul de colectare al deseurilor menajere in cartierul B-dul Bucuresti.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la persoanele care nu au incheiat contract de salubritate.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la campania de stopare a abandonarii deseurilor pe domeniul public al municipiului Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la ecologizarea paraului Dambu.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. CORAL IMPEX S.R.L. referitoare la eliminare cuib de viespi din statia TCE - Dechatlon.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la solicitarea Scolii Andrei Muresanu pentru montarea unor cosuri stradale.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la persoanele care nu au incheiat contract de salubritate.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.A. referitoare la completarea datelor privind utilajele si materialul antiderapant folosite in activitatea de dezapezire in iarna 2018-2019.

S-a inaintat adresa catre Directia Economica referitoare la sesizarea domnului Ghita Ion privind montarea de containere colectare selectiva se pe strada Stindardului.

S-a inaintat adresa Serviciul Relatii Publice privind sesizarea domnului Cornel Sanda referitoare la amplasarea de cosuri stradale.

S-a inaintat adresa catre Directia Generala de Dezvolatre Urbana referitoare la demolarea gardului amplasat pe strada Clementei numarul 40.

S-a inaintat adresa catre Directia Tehnic Investitii referitoare la unitatile de invatamant ce refuza sa execute activitatiile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Relatii Publice privind sesizarea doamnei Ciorcioaga Zoia privind modul de colectare al deseurilor menajere.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Relatii Publice privind la sesizarea domnului Barac Vasile, privind efectuarea necorespunzatoare a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare in municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Relatii Publice privind sesizarea doamnei Tataru Maria, privind la modul de colectare al deseurilor menajere in cartierul B-dul Bucuresti.

S-a inaintat adresa catre Politia Locala Ploiesti, privind situatia persoanelor care locuiesc pe strada Ulierului, care nu au incheiat contract de salubritate.

S-a inaintat adresa Serviciul Relatii Publice privind sesizarea Observatorul Prahovean, referitoare la deseurile abandonate pe strada Viisoarei.

S-a inaintat adresa catre Politia Locala Ploiesti, referitoare la identificarea si sanctionarea persoanelor care abandoneaza deseuri pe strada Atelierului.

S-a inaintat adresa catre Politia Locala Ploiesti, referitoare la mutarea platformei gospodaresti de pe strada Lupeni, bl. N 12, N 13, N 14.

S-a inaintat Planul de masuri pentru activitatea de dezapezire in iarna 2018-2019, catre institutiile abilitate.

S-a inaintat adresa catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova rezolvarea privind eliminarea unui cuib de viespi, din statia TCE – Dechatlon.

S-a inaintat adresa Serviciul Relatii Publice privind sesizarea doamnei Alina Tudorache, privind igienizarea zonei de langa supermarket-ul Cora.

S-a inaintat adresa Serviciul Relatii Publice privind sesizarea doamnei Istrate Elena, privind salubritatea strazii G-ral Vasile Milea.

S-a inaintat adresa catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova, privind utilajele si materialul antiderapant folosite in activitatea de dezapezire in iarna 2018-2019.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti, privind identificarea proprietarului autovehiculului cu numarul de inmatriculare PH 28 LGK, deoarece a abandonat deseuri la platforma gospodareasca din strada Bahluiului.

S-a inaintat adresa catre A.D.I., privind implementarea de catre operatorul de salubritate a unui program de rezolvare a problemelor intampinate cu ritmul de evacuare a deseurilor de la platformele gospodaresti, generate de catre utilizatorii arondati la acestea.

S-a inaintat adresa catre Politia Locala Ploiesti, privind desemnarea unei echipe care sa participe, impreuna cu reprezentantii R.A.S.P. Ploiesti la actiunea de depistarea si sanctionare a persoanelor care abandoneaza deseuri pe domeniul public al municipiului Ploiesti.

S-a comunicat operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. suprafata terenurilor aferente cladirilor, detinute de catre persoanele fizice pe raza municipiului Ploiesti si suprafata terenurilor aferente cladirilor, detinute de catre persoanele juridice pe raza municipiului Ploiest.

S-a inaintat lista cu persoanele care nu au incheiat contract de salubritate cu S.C. Rosal Grup S.A. pentru a fi notificati in vederea incheierii acestora.

S-a inaintat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. adresa prin care se solicita informatii privind activitatile de curatenie cai publice desfasurate in luna septembrie 2018.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la amplasarea eurocontainerelor pentru colectarea selectiva pe strada Vornicei.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. privind lista cu persoanele fizice si juridice care nu au incheiat contract de salubritate pe strazile de la litera N si O, in vederea notificarii acestora de a incheia contracte.

S-a inaintat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. lista cu persoanele fizice si juridice care nu au incheiat contract de salubritate de pe straziile cu litera P,R,S in vederea notificarii acestora de a incheia contracte.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. prin care se solicita date despre cantitatile de sare, nisip si alte materiale folosite in activitatea de dezapezire.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea domnului Marius Zasavinschi privind respectarea programului de colectare a deseurilor in Municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la introducerea in sistemul G.P.S. a utilajelor de capacitate mica.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. privind comanda de interventie in activitatea de dezapezire din data de 21.11.2018 schimbul III.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. privind solicitarea Institutului National de Statistica cu date despre contractul pe activitatiile deratizare, dezinfectie, dezinsectie.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la stocul de materiale antiderapante sare, nisip si alte materiale necesare in activitatea de deazapezire.

S-a inaintat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. lista cu persoanele fizice si juridice care nu au incheiat contract de salubritate de pe straziile cu litera T,U in vederea notificarii acestora de a incheia contracte.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A privind punctul de vedere la decizia numarul 28/2018-contestatie Curtea de Conturi.

S-a intocmit raspuns la solicitarea de catre SDEE Muntenia faptul ca au fost salubrizate o parte din zonele mentionate prin intermediul operatorului de salubritate,urmand ca in perioada urmatoare sa se salubrizeze si celelalte zone.

S-a solicitat Politiei Locale sprijin pentru identificarea si sanctionarea persoanelor care abandoneaza deseuri si la schimbul III.

S-a solicitat Serviciului Public Finante Locale Ploiesti sa ne comunice lista cu persoanele care nu au incheiat contract de salubritate.

S-a raspuns domnului Matei Adrian referitor la repararea platformelor subterane, respectiv inlocuirea eurocontainerelor; s-a solicitat operatorului de salubritate repararea acestora si inlocuirea eurocontainerelor.

S-a intocmit raspuns doamnei Stanica Nicoleta prin care s-a comunicat cine sunt persoanele imputernicite sa sanctioneze contraventile conform prevederilor legale in vigoare.

S-a intocmit raspuns domnului Eftimie Constantin prin care s-a comunicat ca strada Popa Farcas se salubrizeaza la activitatea de maturat manual la schimbul I de luni pana vineri.

S-a intocmit raspuns Asociatiei de Proprietari G-ral Eremia Grigorescu 78-VEST prin care s-a comunicat faptul ca autoritatea publica locala vizeaza imbunatatirea sistemului public de colectare a deseurilor menajere/municipale, prin demararea unui program de investitii referitor la amenajarea unor platforme gospodaresti subterane, iar in momentul in care va incepe acest program, vom avea in vedere si solicitarea dumnealor.

S-a intocmit raspuns catre Institutul National de Statistica referitor la numarul de gospodarii, case si apartamente din Municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la redeventa pe luna octombrie 2018.

S-a inaintat informare catre Primaria Municipiului Ploiesti privind raporul de activitate din data de 12.11.2018 al domnului Mirica Ciprian.

S-a inaintat adresa catre Institutia Prefectului prin care se transmit datele referitoare la activitatea de dezapezire 2018-2019 mai precis cantitatile de sare, nisip si alte materiale.

S-a inaintat adresa catre Comisia de Circulatie referitoare la lista cu platformele gospodaresti in fata carora se parcheaza masini.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la monitorizarea programului de evacuare deseuri generate de utilizatori.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti prin care se transmite raportul de activitate al domnului Mirica Ciprian din data de 21.11.2018.

S-a inaintat adresa catre Directia Gestiune Patrimoniu referitoare la garantia de buna executie pe contractul cu S.C. Coral Impex S.R.L. nemodificat.

S-a inaintat adresa catre Politia Locala Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Eftimie Constantin privind vandalizarea cosurilor stradale.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti cu programul de colectare deseuri selective.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la obtinerea avizului pentru noul program de colectare a deseurilor selective.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind rectificarea bugetara pentru perioada ramasa din 2018.

S-a inaintat adresa catre Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti prin care se solicita suprafetele pentru institutiile subordonate Consiliului Local din Piata Eroilor, nr.1A.

S-a inaintat adresa catre Institutia Prefectului referitoare la sesizarea doamnei Zainescu Letitia privind salubritatea terenului din strada Rudului, nr.76.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind rectificarea bugetara pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la neridicarea de-seurilor menajere din strada Mihai Bravu, nr.342A, doamna Victoria Chiranoiu reclama faptul ca deseurile nu au fost ridicate conform contract.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la neridicarea de-seurilor menajere din strada Artarului, domnul Cosmin Panaitescu reclama faptul ca deseurile nu au fost ridicate conform contract.

S-a inaintat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. lista cu persoanele fizice si juridice care nu au incheiat contract de salubritate de pe straziile cu litera U,Z in vederea notificarii acestora de a incheia contracte.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la actiunile specifice sarbatorilor de iarna pentru a asigura curatenia in zona de desfasurare a acestora.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate Coral Impex S.R.L. referitoare la dezinfectia Gradinitei cu Program Prelungit si Program Normal Crai Nou, pentru a lua cat mai urgent masuri

S-a comunicat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L. locatiile unde sunt amplasate relanti-soarele pe carosabil in Municipiul Ploiesti.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L. personalul care coordoneaza activitatea de colectare a de-seurilor menajere/municipale din Municipiul Ploiesti, precum si zonele de responsabilitate ale acestora.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. privind neridicarea de-seurilor menajere de la platforma gospodareasca situata langa blocul 40B, strada Baraolt.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea doamnei Neculescu Gentiana, privind neridicarea de-seurilor menajere de pe strada Gh. G. Cantacuzino nr.184.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea doamnei Raduta Alina, privind neridicarea de-seurilor menajere de pe strada Gheorghe Titeica, blocul Parcul cu Salcami, et.5, ap.56.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea doamnei Radu Laura Elena privind neridicarea de-seurilor menajere din campusul Universitatii Petrol si Gaze.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea domnului Neagoe Vasile, privind neridicarea de-seurilor menajere de la platforma blocului 46 bis, Aleea Petrochimistilor.

S-a solicitat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la numarul de persoane, pe schimburi, ca care s-a actionat pentru executarea activitatii de maturat manual, in lunile iunie, octombrie, noiembrie 2018 precum si numarul de utilaje cu care s-a actionat la activitatea de maturat mecanizat si cate persoane le deservesc, in lunile iunie, octombrie, noiembrie 2018.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea domnului Tudoroiu Corneliu privind neridicarea de-seurilor menajere de pe Bulevardul Bucuresti, nr.15.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la neridicarea de-seurilor menajere de la platforma gospodareasca din spatele Pietei Mihai Viteazul.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea doamnei Raduta Alina, privind neridicarea de-seurilor menajere de pe strada Gheorghe Titeica, bloc Parcul cu Salcami, et.5, ap.56.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. ca la urmatoarele interventii de dezapezire sa asigure utilajele si personalul conform obligatiilor contractuale.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. contractele de inchiriere pentru utilaje si o intalnire pentru vizualizarea utilajelor utilizate in dezapezire.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea domnului Dumitrache Bogdan privind neridicarea de-seurilor menajere de pe strada Basarabilor, bl.K2.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A referitoare la sesizarea societatii Programa Serv S.R.L. privind neridicarea deseurilor menajere de pe strada Drumul Sarii, nr.2A.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A referitoare la sesizarea doamnei Popa Alina privind neridicarea deseurilor menajere de pe strada Andrei Muresanu.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A pentru ziarul Incomod, date privind personalul cu care a actionat operatorul de salubritate pentru activitatea de maturat manual si mecanizat in perioada iunie-noiembrie 2018.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A referitoare la sesizarea domnului Grigorescu Vasile privind neridicarea deseurilor menajere de pe strada Mitica Apostol.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A efectivul de lucratori si numarul de utilaje care vor actiona pentru ridicarea deseurilor stradale depozitate periodic la intersectia strazilor Clopotari si Viisoarei.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. privind modificarea suprafetelor institutiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploiesti in care se executa activitatiile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare.

S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. privind dezinfectia Scolii Gimnaziale Sfantul Vasile .

S-a inaintat adresa catre Uniunea Asociatiilor de Proprietari Prahova referitoare la contractele incheiate de Municipiul Ploiesti cu operatorii de salubritate.

S-a inaintat adresa catre Asociati de Proprietari bloc 62A, 62S, referitoare la amenajarea unor noi platforme gospodaresti pe strada Sondelor din Municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre domnul Valentin Paltineanu presedintele Asociatiei de Proprietari „Hale Nord” referitoare la amenajarea unor platforme gospodaresti subterane pe domeniul public.

S-a inaintat adresa catre Directia de Gestiune Patrimoniu privind bunurile de retur aferente contractelor nr.15221, nr.15222-24.08.2018.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Tomescu Mihai privind salubritatea zonei de langa C.E.C. si magazinul Profi(Lamaita).

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Constantin Mihai privind salubritatea zonei de la intersectia strazilor Aviator Popescu Ciocanel cu Caramidari.

S-a inaintat adresa catre Politia Locala Ploiesti privind proiectul de Raport de specialitate referitor la modificarea Hotararii de Consiliul Local nr.218/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate in Municipiul Ploiesti, precum si proiectul Anexei-Contraventii si sanctiuni.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti situatia sanctiunilor aplicate operatorului de salubritate Rosal Grup S.A.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti un raspuns privind contestarea Deciziei 28 a Curtii de Conturi.

S-a inaintat Serviciului Public Finante Locale Ploiesti baza de date a operatorului de salubritate Rosal Grup S.A. cu persoanele fizice si juridice, care au incheiat contract de salubritate pentru imobilele de pe strazile de la A la Z.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti situatia platformelor gospodaresti supraterane din Municipiul Ploiesti modernizate de operatorul de salubritate.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Crist Daus privind salubritatea Aleei Crizantemelor.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Moldoveanu Marian privind neridicarea deseurilor menajere de la platforma gospodareasca de la blocul 40 B, strada Baraolt.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei Radu Laura Elena privind neridicarea deseurilor menajere din campusul Universitatii Petrol si Gaze.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Neagoe Vasile, privind neridicarea deseurilor menajere de la platforma blocului 46 bis, Aleea Petrochimistilor.

S-a solicitat Primariei Municipiului Ploiesti procese verbale de contraventie noi conform O.G. 2/2001 actualizata.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Tudoroiu Corneliu privind neridicarea deseurilor menajere de pe Bulevardul Bucuresti, nr.15.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la platforma gospodareasca din spatele Pietei Mihai Viteazul.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la neridicarea deseurilor menajere de pe strada Gheorghe Titeica, bloc Parcul cu Salcami, et.5, ap.56.

S-a solicitat Primariei Municipiului Ploiesti redeventa pentru colectarea cadavrelor animale in luna noiembrie 2018.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Popescu Marian privind salubritatea strazii Cameliei.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Dumitrache Bogdan privind neridicarea deseurilor menajere de pe str.Basarabilor, bl.K2.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea doamnei Popa Alina privind neridicarea deseurilor menajere de pe str.Andrei Muresan.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la salubritatea straziilor din cartierul Mitica Apostol.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Anghel Gheorghe privind neridicarea deseurilor menajere de pe platforma magazinului Mega Image din B-dul Republicii.

S-a solicitat Politiei Locale Ploiesti identificarea si sanctionarea cetateniilor care abandoneaza deseuri pe str. Drumul Sarii, nr.2A.

S-a intocmit raspuns domnului Eftimie Constantin prin care s-a comunicat ca straziile Popa Farcas, Dorna si Cantacuzino inclusiv trotuarele s-au salubritat la activitatea de maturat manual la schimbul I de luni pana vineri.

S-a intocmit raspuns domnului Cojocaru Filip, presedintele Asociatiei de Proprietari N12-N13-N14 privind colectarea deseurilor menajere, curatarea si spalarea containerelor precum si dezinfectia platformelor gospodaresti din str.Lupeni, nr.4.

S-a intocmit raspuns domnului Popa Gabriel directorul societatii Programa Serv S.R.L. privind colectarea deseurilor menajere din str.Drumul Sarii.

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-a procedat la ducerea la indeplinire a H.C.L. nr. 237/2017 de modificare a H.C.L. nr. 504/15.12.2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici (persoane fizice) si utilizatori noncasnici (persoane juridice) care nu au incheiat contract de salubritate si beneficiaza de aceste servicii si aprobarea Regulamentului de aplicare a acesteia – s-a transmis catre operatorul de salubritate lista imobilelor care nu au contract in vederea Notificarii lor de a incheia contract. S-a transmis catre Serviciul Public de Evidenta a Persoanelor adresa prin care se solicita numarul de persoane real existente la fiecare imobil, in vederea notificarii acestora de a incheia contracte de salubritate.

S-a predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura pentru activitatea de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie certificate in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiect de operatiuni).

S-au predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti facturile pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in lunile septembrie, octombrie, noiembrie certificate in privinta regularitatii si legalitatii (intocmire proiect de operatiuni, verificare suprafete, tarife).

S-a predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura pentru activitatea de dezinfectie, deratizare, dezinfectie, cadavre de animale de pe domeniul public prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru lunile septembrie, octombrie, noiembrie certificate in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiect de operatiuni).

S-a procedat la identificarea a imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017 – s-au

intocmit notificari catre proprietarii de imobile si terenuri neingrijite si au fost efectuate verificari in vederea conformitatii acestora cu masurile stabilite in notificare.

S-a participat impreuna cu reprezentantii Garzii de Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova la un control privind deseurile abandonate pe Drumul Sarii. Zona a fost salubritate prin intermediul operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciu Salubritate.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (1.236).

SERVICIUL DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Activitatea biroului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

- În regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare,
- În condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor,
- În condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sănătății și securității ocupaționale,
- În limitele competențelor legale aprobate,
- În scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor,
- În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

Aceștia au fost realizați astfel:

nr. sesizari solutionate/ nr. total sesizari primite	1
perioada de solutionare sesizari	24 zile
nr. raportari transmise / nr. raportari programate	1
nr. reclamatii administrativ intemeiate / an	0
nr. lucrari receptionate / nr. plati certificate	1
nr. angajati instruiti / nr. total angajati	1

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
 - administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
 - desființarea pe cale administrativă a construcțiilor ilegale de pe domeniul public privat al municipiului Ploiești.
- Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat prin sondaj lucrările executate în zone verzi pe întreaga rază a municipiului Ploiești, conform articolelor de lucrări prezentate în HCL 538/2015 în număr de 175.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi si maturatul aleilor;
- aspirarea frunzelor cu suflanta;
- degajarea terenului de frunzi, crengi si obiecte straine;
- taieri de corectie arbori;
- taieri de regenerare gard viu manual si mecanizat;
- taieri de corectie trandafiri (inflorescente) si musuroit trandafiri;
- cosit mecanic cu motocositoarea;

- defrisat mecanic;
- plantat de plante florale si perene;
- plantat gard viu, arbusti foiosi si rasinosi;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- sapat manual gropi poligonale si transplantat arbori si arbusti cu balot de pamant;
- plivit buruieni in peluze si jardiniere;
- mobilizat teren manual;
- rectificarea marginilor in peluze si rabate;
- doborat foioase moi si scoaterea cioatelor;
- adunat manual crengi si incarcarea acestora in auto;
- alte activitati specifice.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea notelor de constatare privind activitatea desfășurată la Spațiile Verzi și procese verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP), împreună cu reprezentanți de la SGU.

S-au efectuat următoarele verificări:

a) S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.G.U. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.

b) S-au verificat deasemenea activitățile de:

- demontat jardiniere;
- reparat (saudat) gard din plasa bordurata;
- vopsit lise la pod;
- montat si vopsit cosuri de gunoi reconditionate;
- montat bolarzi luminosi;
- inlocuit rigle rupte la banci si vopsirea acestora;
- montat banci;
- reparat podea, blat masa, bancute din lemn fara spatari – foisor;
- schimbat sezut din lemn la balanoar si leagan;
- reparat aparate fitness;
- inlocuit plasa tarc la poarta de acces, cat si in zona de imprejmuire;
- alte activitati specific.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

III. Financiar :

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

IV. Alte activitati specific:

Pe langa activitatile ce implica deplasari zilnice in teren, angajatii din cadrul Serviciului Domeniul Public si privat au desfasurat si alte activitati de birou, ca de exemplu:

- evidenta corespondentei;
- intocmirea raspunsurilor la sesizarile primite in scris,
- intocmirea rapoartelor de activitate saptamanale, dar si pe cele lunar si trimestriale;
- au tinut evidenta lucrarilor din cadrul Serviciului Spatii Verzi, conform Proceselor verbale, intr-un program Excel, pentru fiecare zi, sector si activitate in parte;
- au intocmit graficul pentru weekend si pontajul;
- au intocmit invitatiile pentru receptia lucrarilor;
- au verificat impreuna cu seful de birou situatiile de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
- etc.

COMPARTIMENT INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:

- o monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :
- verificari efectuate/ verificari programate : **9/9 = 100 %**.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- **3** verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **3** ;
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.

S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna **August 2018** :

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C;
- temperatura apa calda de consum : 54,36 °C ;

Septembrie 2018 :

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apa calda de consum : 54,24 °C ;

Octombrie 2018 :

- temperatura agentului termic primar : 66,60 °C ;
 - temperatura agentului termic secundar : 45,36 °C ;
 - temperatura apa calda de consum : 53,92 °C ;
- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : 120 /120 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 63 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna AUGUST 2018

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,85 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 22,53 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,88 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,55 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 25,23 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,49 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,74 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 22,76 °C ;

Parametrii medii pentru luna August 2018 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,80 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,74 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 24,48 °C ;

Luna SEPTEMBRIE 2018

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 50,37 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 16,93 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,69 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,73 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 20,55 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,65 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,62 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 19,17 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Septembrie 2018** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 52,57 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,67 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 18,89 °C ;

Luna OCTOMBRIE 2018

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 44,73 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,63 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 11,85 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 43,01 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,71 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,92 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,69 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 14,76 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
 - temperatura medie agent termic secundar : 43,88 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,64 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,62 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,66 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 13,43 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Octombrie 2018** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 43,87 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,67 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 52,57 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,68 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 13,35 °C ;

b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -57 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : **54 / 54 = 100%** din care :
 - **37** sesizari Dispecerat – rezolvate ;
 - **17** adrese - transmise in termen legal

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- participare la intalnirile de lucru pentru renegocierea termenilor "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004";
- elaborare proiecte de hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti :
 - privind aprobarea asocierii intre municipiul Ploiesti si judetul Prahova pentru finantarea realizarii „ Studiului de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru municipiul Ploiesti HCL nr. 403 / 04.10.2018 ;
 - privind constituirea comisiei de negociere a formulei de stabilire a tarifului de productie-transport-distributie a energiei termice precum si actualizarea unor clauze conform prevederilor legislative in vigoare la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al Județului Prahova de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție – transport – distribuție pentru municipiul Ploiești nr.2776/5246/29.04.2004 – proiect retrasde pe ordinea de zi a sedintei de indata din 12 octombrie 2018 .
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru luna August 2018;
- participare in cadrul Comisiei de inventariere nr.1 la inventarierea imobilizarilor necorporale, constructiilor, stocurilor si obiectelor de natura deseurilor de echipamente electrice si electronice de la centrul de colectare D.E.E.E. Ploiesti , partinand RASP Ploiesti , in conformitate cu Decizia nr.31/18.09.2018 ;

- participare la inventarierea mijloacelor fixe aferente sistemului de alimentare cu energie termica si terenurilor aferente , concesionate la SC Veolia Energie Prahova , in cadrul Comisiei nr.2 constituita prin Dispozitia de Primar nr.3266 / 09.10.2018 ;
- participare la intocmirea Caietului de sarcini pentru finantarea realizarii „ Studiului de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru municipiul Ploiesti HCL nr. 403 / 04.10.2018 ;
- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea “ Raportului de activitate pentru trim II 2018 “pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a “ Raportului de activitate pentru trim II 2018 “pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a “Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator “ pentru luna Septembrie 2018;
- intocmire proiect de hotarare privind aprobarea ajustarii pretului de productie – transport – distributie a energiei termice destinata SACET, livrata de catre operatorul Veolia Energie Prahova SRL, in municipiul Ploiesti;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a “Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator “ pentru luna Octombrie 2018;
- intocmire Nota Conceptuala si Tema de Proiectare pentru obiectivul “Modernizare sistem secundar de distributie a agentului termic in municipiul Ploiesti”;
- urmarirea derularii contractului de prestari servicii “ Studiu privind stabilirea modalitatii optime de gestiune a serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie- transport - distributie la nivelul judetului Prahova pentru municipiul Ploiesti ;
- centralizarea si transmiterea datelor solicitate de firma prestatoare de servicii in vederea realizarii studiului pentru stabilirea modalitatii optime de gestiune a serviciului de alimentare cu energie termica
- participare la intalnirile de lucru pe tema realizarii studiului de oportunitate;
- intocmirea rapoartelor de activitate a biroului :saptamanale , lunar(Septembrie,Octombrie Noiembrie 2018) ;

BIROU PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 13;
 - raspunsuri adrese - 19;
 - audiente acordate cetatenilor – 166 (eliberare autorizatie colectare deseuri, eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative (12/12):
 - 8 email către Asociația Rorec;
 - 8 emailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.
 - Extragere tombola “Scoate deseurile din casa!” – in urma campaniei de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electrocasnice, din data de 03.10.2018;

- Distribuire premii castigatorilor la tombola "Scoate deseurile din casa!" – in urma campaniei de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice;
- In data de 29.10.2018 a avut loc prezentarea unui seminar la centrul municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice pentru elevii Colegiului Tehnic "Toma N. Socolescu" din Ploiesti;
- Prezentare seminarii cu tema " Protectia mediului in contextul prevenirii si combaterii poluarii" in cadrul Saptamanii Altfel la Colegiul National Nichita Stanescu din Ploiesti in zilele de 30.10.2018 si 31.10.2018;
- Campanie colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice 19-29 noiembrie 2018;
- Extragere in data de 06.12.2018 la tombola "Scoate deseurile din casa ta!" in urma campaniei de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice din perioada 19 - 29 noiembrie 2018;
- Distribuire premii in urma extragerii din data de 06.12.2018 la tombola "Scoate deseurile din casa ta!";

4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – $\geq 100\%$

- **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 145 + 2 prelungire aviz;
- **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 184/46;
- **participare Comisie Analiza Tehnica** –APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM, Comitet Situatii de Urgenta – 13/13/0;
- **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen(valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-buta-diena(pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat(statia mobila amplasata pe platforma de nord);
- inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate;
- colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM – 10;

5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in :

- ✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;
- ✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ **verificari zilnice vizuale privind :**

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
- 9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti; la schimbul II si in weekend prezenta in post a agentilor de paza se realizeaza de catre inspectorii de specialitate de la Biroul Salubritate si Verificare Cai Publice ;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare :

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ a fost redactata adresa privind necesitatea unor lucrari de reparatii la centrul municipal de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electrocasnice, catre Directia Tehnica din Primaria Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre Consiliul Judetean Prahova referitor la stadiul lucrarilor de la digul de gabioane – rampa Teleajen;
- ✓ a fost intocmita adresa de solicitare informatii privind sursa de bugetare pentru elaborarea Planului de calitate a aerului, catre Serviciul Juridic din Primaria Municipiului Ploiesti si comunicare catre Biroul Juridic Contencios din R.A.S.P. Ploiesti;
- ✓ s-a redactat adresa referitor la masurile care au fost luate pentru indeplinirea obiectivului de reducere a cantitatilor de deseuri catre SC Rosal Grup SA;
- ✓ a fost redactata adresa de estimare privind contributia aferenta anului 2018 la Fondul de Mediu, neindeplinire obiectiv (diminuare 35%), catre Primaria Municipiului Ploiesti;
- ✓ a fost redactata comunicare privind bugetul pentru anul 2019, de venituri si cheltuieli catre biroul Financiar Contabilitate;
- ✓ s-a intocmit comunicare catre biroul administrativ privind rechizitele si materialele de birotica necesare pentru anul 2019;
- ✓ a fost redactata informare catre conducere privind necesitatea modificarii programului de lucru de la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice, pentru perioada 15.10.2018 – 02.11.2018;
- ✓ a fost intocmit proiect - operatiuni privind plata contravalorii consumului de energie electrica pentru perioada august-septembrie , octombrie, noiembrie 2018 de la depozitul Teleajen;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate aferent trimestrului III - 2018;
- ✓ s-a efectuat raportarea deșeurilor colectate selectiv in institutiile publice pe luna septembrie, octombrie si noiembrie si s-a transmis la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- ✓ s-a intocmit referat catre biroul administrativ privind rechizitele si materialele de birotica necesare vor fi achizitionate pentru buna desfasurare a biroului;

- ✓ a fost redactata adresa de informare catre Primaria Municipiului Ploiesti privind desemnarea noului membru al Comisie de Analiza Tehnica din partea Primariei Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a intocmit adresa de informare catre SC Stoehr Mineral &Vegetal Oil SRL privind finalizarea contractului de preluare in vederea valorificarii a deseurilor de ulei uzat alimentar;
- ✓ a fost intocmit referat pentru achizitionarea de repartitoare in vederea cresterii eficientei energetice in cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti;
- ✓ a fost redactata adresa de informare catre Primaria Municipiului Ploiesti privind desemnarea noului membru al Comisie de Analiza Tehnica din partea Primariei Municipiului Ploiesti;
 - ✓ a fost redactata comunicare privind rectificarea de buget pe anul 2018 pentru birou, catre Biroul Financiar Contabilitate;
 - ✓ a fost redactat referat privind constituirea comisiei tehnice de elaborarea a Planului integrat de calitate a aerului;
 - ✓ a fost redactata Nota de fundamentare pentru rectificarea cheltuielilor bugetare privind elaborarea Planului de calitate a aerului; a fost intocmita adresa de informare catre Primaria Municipiului Ploiesti privind necesitatea elaborarii Planului de calitate a aerului;
 - ✓ a fost redactata adresa de raspuns privind elaborarea hartilor strategice de zgomot catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova; s-a redactat informare catre conducerea PMP privind predarea hartilor strategice de zgomot si necesitatea dezbaterii publice pentru predarea acestora; s-a intocmit adresa de predare a hartilor de zgomot catre Comisia de validare, din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova;
 - ✓ a fost intocmit raportul de activitate lunar, al Depozitului Ecologic Teleajen pentru octombrie ,noiembrie, decembrie 2018;
 - ✓ a fost intocmit Referat pentru aprobarea platii contravalorii extrasului de carte funciara pentru Depozitul Teleajen; a fost intocmit proiectul de operatiuni privind plata contravalorii extrasului de carte funciara;
 - ✓ a fost intocmita informare catre Comisia nr. 3 privind calitatea aerului din Ploiesti;
 - ✓ a fost intocmit proiectul de operatiuni privind plata contravalorii extrasului de carte funciara;
 - ✓ a fost redactat referat pentru verificarea metrologica a analizorului de biogaz; s-a intocmit proiect operatiuni privind plata etalonarii analizorului de biogaz;
 - ✓ a fost intocmit Procesul-verbal de predare primire container si toaleta ecologica pentru depozitul ecologic Teleajen;
 - ✓ a fost redactata adresa de solicitare colaborare in vederea realizarii Planului integrat de calitatea aerului, catre Primaria Brazi;
 - ✓ a fost elaborata comunicarea catre biroul contabilitate privind sumele detaliate la buget pentru intretinere- reparatii la digul de gabioane de la Rampa Teleajen;
- ✓ au fost intocmite Proiectele de operatiuni privind plata contravalorii cabinei modulare paza catre SC Palmex SRL, respectiv plata contravaloare toaleta ecologica catre SC Euroecologic SRL;
- ✓ a fost redactata informare catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti privind stadiul de elaborare a Planului de calitate a aerului din municipiul Ploiesti;
- ✓ au fost elaborate referatul si comanda privind verificarea metrologica a cantarului electronic aflat la centrul municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice;
- ✓ a fost redirectionata catre PMP – Directia tehnic investitii, solicitarea Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova privind efectuarea unor lucrari de reparatii si decopertare drumuri din Ploiesti;

- ✓ a fost întocmit răspuns către PMP – Direcția Economică, Serviciul Buget - Împrumuturi, referitor la rectificarea bugetară pentru anul 2018;
- ✓ a fost întocmit raportul de activitate lunar pe luna noiembrie 2018;
- ✓ s-a întocmit referat de solicitare rechizite și materiale birotice, către biroul administrativ;
- ✓ a fost întocmit Proiect operațiuni privind plata contravalorii analizei de evaporare efectuată de CMP Muntenia în luna noiembrie 2018;
- ✓ a fost redactat raportul de activitate pe luna noiembrie pentru Rampa Teleajen;
- ✓ a fost elaborat referat de aprobare prelungire a contractului privind furnizarea datelor meteo, către Biroul Financiar Contabilitate;
- ✓ a fost întocmită comunicare privind sumele rămase necheltuite aferente Depozitului Teleajen în anul 2018;
- ✓ a fost redirectionată către PMP – Direcția tehnic investiții, solicitarea Agenției pentru Protecția Mediului Prahova privind efectuarea unor lucrări de reparații și decopertare drumuri din Ploiești;
- ✓ a fost întocmită comunicare către Compartimentul Informatizare privind Lista avizelor emise în luna noiembrie;
- ✓ au fost întocmite Proiecte operațiuni privind plata contravalorii verificării metrologice a cântarului de la centrul municipal Ploiești, privind contravaloarea deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice predate, precum și valorificarea uleiurilor uzate colectate și predate;
- ✓ efectuarea verificării săptămânale a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantităților de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmirea grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

- monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de iluminat:
 - verificări efectuate/ verificări programate $\geq 100\%$ (70/70)
 - controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (77/77)
 - citirea contorilor de energie electrică pentru iluminatul public: (3/3)
 - verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru luna septembrie 2018 primită de la SC Luxten Company Lighting SA, operatorul serviciului de iluminat public;
 - verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru luna octombrie 2018 primită de la SC Luxten Company Lighting SA, în cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru luna noiembrie 2018 primită de la SC Luxten Company Lighting SA, în cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
- monitorizarea contractului de servicii ceasuri:
 - s-au efectuat verificări și controale ale activității de asistență tehnică și servicii ceasuri publice;
 - facturile emise pentru lunile octombrie, noiembrie și decembrie 2018 au fost verificate și supuse certificării în privința realității, regularității și legalității fiind transmisă la Serviciul Financiar din cadrul Unității Administrativ Teritoriale, în vederea decontării sumei aferente serviciilor prestate privind starea de funcționare a ceasurilor publice;

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (41/41)
 - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0
 - citirea contorilor de energie electrica
 - in perioada 23.10- 24.10.2018, 23.11- 26.11.2018 si 17.12 - 18.12.2018 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.
- Alte activitati:
- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
 - S-a transmis raspuns la adresa primita de la Garda Nationala de Mediu, Comisariatul General Prahova, referitor la sesizarea doamnei Nicoleta Stanica, privind functionarea necorespunzatoare a iluminatului public de pe Aleea Bahluiului, nr.12, intre scarile B si C ale blocului nr.149;
 - S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul UAT, privind lipsa iluminatului public in parcul situat pe Aleea Iezerului, respectiv la foisorul din fata blocului nr.151;
 - S-a intocmit adresa catre SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploesti SRL, unde s-a solicitat predarea ornamentelor 3D de iluminat ornamental festiv catre operatorul serviciului de iluminat public, pentru a fi montate in municipiul Ploiesti cu ocazia sarbatorilor de iarna 2018- 2019;
 - S-a eliberat 4 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public, pentru lucrarile: „Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe strazile: Valeni, Poienitei, G-ral Ion Dragalina, Gheorghe Titeica, Plaiului, Gageni, Vasile Conta, Costache Negruzzi, Bucegi, Gh.Doja, Republicii, Nicolae Titulescu – zona cuprinsa intre str.G-ral Ion Dragalina si str.Zidari –cu conducte si instalatii de racordare” , „Drum nou si poarta noua de acces spre platforme depozitare REX si TEL – optimizare siguranta trafic, str.Mihai Bravu, nr.233”, „Bransament utilitatii soseaua Vestului, nr.26 „ si „ Bransament electric si instalatie electrica de utilizare, aleea Somes, nr.2”;
 - S-a intocmit adresa catre UAT Ploiesti, Directia Economica, prin care s-a returnat factura fiscala emisa de SC Luxten Lighting Company SA, reprezentand lucrari de intretinere – mentinere executate in luna septembrie 2018 deoarece nu exista prevedere bugetara pentru plata acestei facturi;
 - S-a transmis raspuns la Asociatiile de Proprietari, bl.209 si 16C, in care au solicitat amplasarea unui corp de iluminat public pe aleea dintre blocurile 209 si 16C din Bd.Republicii;
 - S-a facut o informare catre UAT Ploiesti, Directia Economica, privind situatia bugetului pentru iluminatul public pe anul 2018;
 - S-a participat in data de 19.10.2018 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism, convocata la Sala de Protocol a Prefecturii;
 - S-a transmis raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul UAT Ploiesti, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public (bec ars) pe str.Aurora, nr.22;
 - S-au eliberat 2 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public, pentru lucrarile: „ Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe strazile: I.L.Caragiale, Vlad Tepes, Gh.Gr.Cantacuzino, Cimpoiului, Veterani cu conducte si instalatii racordare „ si „ Modernizare retea si bransamente aferente PTA 3204, cartier Ploiesti Vest – Mitica Apostol ”;
 - In data de 23.10.2018 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in luna octombrie 2018 pentru emiterea facturii.

- Factura a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale;
- S-au intocmit instiintarile de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul de la Sala Sporturilor – str.Averescu Maresal si str.Gh.Doja;
 - S-a completat in tabelul Dispecerat, data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, fiind rezolvate de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
 - S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in luna octombrie de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
 - S-a verificat protocolul privind iluminatul sarbatorilor de iarna 2018 -2019 in Municipiul Ploiesti, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public (lista cantitatilor si tipurile de echipamente pe locatii si obiective iluminat festiv, tarifele folosite si valoarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv 2018 -2019);
 - S-au facut verificari zilnice cu privire la montarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv in Municipiul Ploiesti;
 - S-a preluat de la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, pentru luna septembrie 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
 - S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
 - S-a intocmit adresa catre Consiliul Judetean Prahova referitor la efectuarea lucrarilor de reparatii si modernizare (reparare cabluri subterane, inlocuire prize de impamantare la stalpii metalici) din parcul situat in fata Palatului Administrativ, pentru asigurarea stabilitatii cupolei luminoase care se va monta pentru iluminatul festiv aferent iernii 2018-2019 ;
 - S-a transmis Raportul de activitate pentru trimestrul III -2018 catre Institutia Prefectului- judetul Prahova;
 - S-a raspuns la adresa primita de la Directia Economica, in vederea rectificarii bugetului pe anul 2018;
 - S-au eliberat 2 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public, pentru lucrarile: „Interconectarea sistemului de distributie gaze naturale pe str.Sondelor, Domnitori (zona cuprinsa intre str.Faget si str.Padina), cu conducte si instalatii de racordare „ si „ Reabilitare – interconectare retea de distributie gaze naturale cu conducte si instalatii de racordare pe str.G-ral Eremia Grigorescu, zona Lacul Balea- str.Persani) ”;
 - S-a raspuns la solicitarea primita din partea ziarului Incomod, in care solicita informatii in legatura cu platile efectuate pentru prestarea serviciilor de mentinere – intretinere iluminat public pentru anul 2017 si pana in prezent catre operatorul sistemului de iluminat public, SC Luxten Lighting Co SA;
 - S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA, ca urmare a adresei primite de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul UAT Ploiesti, cu privire la sesizarea de pe str.Gh.Doja colt cu str.Stefan Octavian Iosif;
 - S-a intocmit nota de fundamentare privind rectificarea de buget pentru iluminatul public pe anul 2018 ca raspuns la adresa primita de la Directia Economica;
 - S-a eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public, pentru lucrarea: „Realizare retea canalizare inclusiv racorduri, realizare conducta de refulare, subtraversare zona SNCFR, retea canalizare pana la Bd.Petrolului- str.Cerbului, Prigoriei, Violetelor, Paltinului, Lastunului, Trestioarei, Energiei, Ferigei, Mierlei, Acvilei, Viilor, Plutelor, Delfinului, Branduselor, Fluturilor, Cetinei, Gaterului”;
 - S-au intocmit instiintarile de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul de la Sala Sporturilor – str.Averescu Maresal si str.Gh.Doja, parc Mihai Viteazul;

- S-a intocmit adresa catre SC Veolia Energie Prahova in care s-a solicitat sa ne transmita oferta pentru furnizare energie electrica avand in vedere faptul ca la sfarsitul anului contractul de furnizare energie electrica pentru iluminat public in Municipiul Ploiesti cat si pentru R.A.S.P. Ploiesti, se renegociaza;
- S-au intocmit referatul si caietul de sarcini pentru executarea focului de artificii din seara de 31.12.2018;
- S-a intocmit adresa catre SC Veolia Energie Prahova, in care am solicitat sa ne sprijine prin punerea la dispozitie a unor instalatii de iluminat ornamental festiv pentru montarea acestora in municipiul Ploiesti, cu ocazia sarbatorilor de iarna 2018-2019;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Generala de Dezvoltare Urbana Ploiesti, referitoare la solicitarea de restituire a terenului situat pe str.Clementei, nr.16;
- S-a participat in data de 21.11.2018 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism convocata in incinta Palatului Administrativ;
- S-a transmis la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, pentru luna octombrie 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-a intocmit proiectul de operatiuni continand contravaloarea lucrarilor de mentinere – intretinere luna septembrie 2018, factura si documentele justificative au fost transmise la Biroul Financiar Contabilitate din cadrul UAT Ploiesti, pentru decontarea valorii lucrarilor executate;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe luna octombrie 2018;
- S-a preluat de la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, pentru luna noiembrie 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul UAT Ploiesti, ca urmare a solicitarii primite din partea domnului Lacatus George, care solicita informatii privind iluminatul ornamental festiv 2018-2019;
- S-a raspuns la sesizarea primita din partea Uniunii Asociatilor de Proprietari, care solicita o copie dupa contractul de delegare a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti;
- S-a raspuns la adresa primita din partea ziarului Incomod, care solicita informatii privind iluminatul ornamental festiv aferent iernii 2018-2019;
- S-au incheiat 4(patru) conventii de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in parcul Tineretului in perioada 04.12.2018-07.01.2019;
- S-au eliberat 2 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public catre Directia Tehnic investitii pentru lucrarile: „ Studiu de fezabilitate – Cartier Rafov, nr.20B” si „Studiu de fezabilitate – Regenerare Urbana in zona marginalizata a Municipiului Ploiesti – cartier Pictor Rosenthal si amenajare parc de recreere si locuri de joaca pentru copii pe terenul situat in aleea Berceni, nr.2A” ;
- S-a intocmit situatia cu incasarile din taxa de eliberare a avizelor edilitare fata de reseaua de iluminat public in municipiul Ploiesti, pentru anul 2018;
- S-a predat la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de mentinere - intretinere pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna octombrie 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-a verificat factura fiscala reprezentand contravaloarea lucrarilor de iluminat ornamental –festiv pentru iarna 2018-2019 (montare, inchiriere si conectare), factura emisa de SC Luxten Lighting CO SA, la care s-a intocmit proiect de operatiuni, acestea fiind certificate si transmise la Biroul Financiar Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-au eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public catre SC Engie Romania SA pentru lucrarea: „ Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe strazile: Malu Rosu, Elena Doamna, Pinului, Horei, Victoriei, Luminii, cu conducte si instalatii de racordare”;

- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul UAT Ploiesti, ca urmare a sesizarii doamnei Marcu Maria, care solicita amplasarea a 4 (patru) corpuri de iluminat la bl.52, sc.B, str.Mocanilor;
- S-a transmis raspuns la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul UAT Ploiesti, ca urmare a solicitarii primite din partea redactiei Observatorul Prahovean, privind lipsa iluminatului public pe str.Erou Moldoveanu Marian;
- S-a intocmit referatul pentru prelungirea contractului de asistenta tehnica si service la ceasurile publice din Municipiul Ploiesti pana la data de 30.04.2019;
- In data de 21.12.2018 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in luna decembrie 2018 pentru emiterea facturii.
Factura a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale;
- S-a predat la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de mentinere - intretinere pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna noiembrie 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-a participat in seara de 31.12.2018, la verificarea cantitatilor si tipurile de produse pirotehnice folosite la executia focului de artificii conform contractului, cu ocazia Revelionului 2018-2019;
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii birou-

lui.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI

Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care **Operatorul de transport**, S.C. Transport Calatori Express S.A. presteaza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform unui **Regulament de efectuare a serviciului de transport**(anexa la Contractul de delegarea gestiunii nr. 18579/04.11.2013).

Activitatea BMTPU a constat in:

- elaborarea procedurii operationale si a procedurilor de sistem necesare functionarii BMTPU;
- instruirea personalului BMTPU conform legislatiei si normelor in vigoare pentru SSM/SU;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local(starea de fapt);
- verificarea documentelor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea si realizarea planului de transport public local de persoane, puse la dispozitie de catre SC TCE SA Ploiesti pentru perioada Octombrie 2018 – Decembrie 2018;
- verificarea facturilor, calculelor de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA care au stat la baza intocmirii acestora;

- solicitari de informatii inaintate catre UAT Ploiesti privind prevederea bugetara disponibila pentru perioada Octombrie 2018 – Decembrie 2018 la subventiile acordate catre SC TCE SA Ploiesti, pentru categoriile sociale in conformitate cu legislatia si normativele in vigoare;
- intocmirea Proiectelor de operatiuni aferente facturilor si calculelor de decont ale Operatorului de transport public local si acordarea vizei de certificare a legalitatii, realitatii si regularitatii acestora pentru perioada Octombrie 2018 – Decembrie 2018;
- analiza situatiilor si rezolvarea acestora dupa caz, raspuns la solicitari si propuneri prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestarii serviciului de transport public local de persoane;
- solicitari inaintate catre SC TCE SA Ploiesti privind furnizarea informatiilor si analiza acestora privind:
 - situatia evenimentelor de Siguranta Circulatiei (constatari si masuri luate)
- participarea in cadrul proiectului demarat la nivelul UAT Ploiesti si RASP Ploiesti in scopul achizitionarii de servicii de realizare „Studiu de oportunitate in vederea stabilirii modalitatii de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane si armonizarii noului contract de delegare al gestiunii al serviciului de transport public local de persoane efectuat de catre SC TCE SA Ploiesti conform regulamentelor si deciziilor europene privind transportul de persoane”, precum si solutionarea unor aspecte de natura tehnica si economica inregistrate la serviciul de transport;
- participare in cadrul proiectului „Achizitie de autobuze noi, Diesel EuroVI, in Municipiul Ploiesti” – receptia primului lot de autobuze(10 bucati);
- participarea in cadrul UIP intrunite in scopul sustinerii si implementarii Proiectului de transformare a autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL si solutionarea unor aspecte de natura tehnica si juridica pe relatia contractuala dintre Primaria Ploiesti/DTI si SC Intergas SRL Bucuresti in perioada de garantie.

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 110/29.03.2018 privind programul de investiții Fond Lucrari și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2018 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2018, propus de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobate prin HCL 110/29.03.2018 privind programul de investiții Fond Lucrari și programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 110/29.03.2018.
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității biroului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada octombrie – decembrie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2018:

Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:

- str.Malu Rosu bl.106 A, B, C – în curs de executie;
- b-dul Republicii bl.16 și bl.208 – predata pentru refacere;
- str.Minerva – în curs de executie;
- str.Anotimpului – în curs de executie;

Inlocuire rețea de apă și bransamente:

- str.Tudor Vladimirescu – în curs de executie;
- str.Moldovei – în curs de executie;
- str.Spatari – în curs de executie;
- str.Alexandru cel Bun – în curs de executie;
- str.Plevnei – în curs de executie;
- str.Poienitei – nu s-au început lucrările;
- str.Petru Musat – în curs de executie;
- str.Alexandru cel Bun – în curs de executie;
- b-dul Independentei (tronson str.Golesti – Miciurin) - se lucrează la refacere;
- aleea Pajurei – în curs de executie;
- str.Neagoe Basarab – în curs de executie

- str.Gheorghe Cantacuzino (tronson Traian – Logofat Tautu) – finalizata;
- str.Cantacuzino, tronson Eufrosin Poteca-N.Lobacevski – in curs de executie;
- str.Hortensiei – in curs de executie;
- str.Anul 1848 – predata pentru refacere.
- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de solutionare a sesizarilor in legatura cu tratarea neconformitatilor la calitatea apei potabile semnalate de catre Directia de Sanatate Publica in cadrul monitorizarii de audit.In acest sens s-a urmarit modul de actiune al factorilor implicati (DSP si ANP) in cazul semnalarii de neconformitati ale calitatii apei potabile.
- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind rețelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);
- A asigurat documentația corespunzătoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L,
- A elaborat informari privind situatia realizarii investitiilor Fond Lucrari si Fond prioritar ale operatorului SC Apa Nova Ploiesti ;
- A participat la sedintele lunare ale Comitetului de Coordonare al S.C.Apa Nova Ploiesti ;
- A participat la intalnirile organizate la sediul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L pentru analizarea stadiului lucrarilor de investitii sau solutionarea unor sesizari formulate de cetateni;
- A verificat functionalitatea gurilor de scurgere din municipiul Ploiesti.

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defectiuni;
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale. Au fost efectuate 36 de verificări de către reprezentanții Biroului Apă-Canal;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / receptie pentru investitiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare retea de canalizare, extindere retea de canalizare prevazute in programul de investitii al Primariei Ploiesti sau operatorului S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.
- A urmărit lucrările de investitii ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analiza sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind

la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;

- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / ieșiri), note interne, comunicări, rapoarte, informări, etc.: **153 (104 intrări; 49 ieșiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **6 audiențe** .
- Au fost preluate **27 sesizări, solicitări și note telefonice** primite la Biroul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționări din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI

În trimestrul IV al anului în curs, activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat a constat în:

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

- Actualizarea releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
- Planificarea service-urilor, programarea acestora și instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- Efectuare service repartitoare, prin deplasare în teren, demontare / montare, scalare, sigilare, întocmire "fisa de service", la asoc. bl.: 4D1, 4A, 26B, 59A+B, 64, F3, 2C, 42sc.A, 27, 7, 36C1, 36D, 36H, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 4B2, 4C2, 26B, 151B, 29, 16B2, 141, 3, G4, 155ABCD, 42C, 42B, 42A, 8, 5E, G4, 2D, 5D, 5E, 29B, 36C2, 36D, 36E, 4C1, 4B2, 57B, 58A, 3, 155, 61H1, 42A, 27;
- **Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 161/161**
- Actualizarea bazei de date a programului cu datele din fișele de service;
- Completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- Pregătire documente și echipamente necesare în vederea demarării montajului de repartitoare cu unde radio (înlocuirea, la cerere, a celor cu citire optică) la bl. 26A - Pta M. Viteazu nr. 1; 26C - Pta M. Viteazu nr. 1; 36F- str. Banatului nr. 6; 76B – str. Arnauti nr.6; 11B2 - Pta M. Viteazu nr. 4;
- Întocmire acte necesare achiziției de repartitoare pt. realizarea montajului la bl. 26A, 26C, 36F, 76B și 11B2;
- Începerea (03.10.18) și finalizarea (10.10.18) montajului de repartitoare și inventarierii instalației de încălzire, la bl. 26A - Pta M. Viteazu nr. 1;
- Începerea (15.10.18) și finalizarea (24.10.18) montajului de repartitoare și inventarierii instalației de încălzire, la bl. 26C - Pta M. Viteazu nr. 1;
- Începerea (29.10.18) și finalizarea (31.10.18) montajului de repartitoare și inventarierii instalației de încălzire, la bl. 36F- str. Banatului nr. 6;
- Începerea (01.11.18) și finalizarea (05.11.18) montajului de repartitoare și inventarierii instalației de încălzire, la bl. 76B – str. Arnauti nr.6;

- Inceperea (21.11.18) montajului de repartitoare si inventarierii instalatiei de incalzire, la bl. 11B2 - Pta M. Viteazu nr. 4;
- Continuarea (10.12.18) si finalizarea (14.12.18) montajului de repartitoare si inventarierii instalatiei de incalzire, la bl. 11B2 - Pta M. Viteazu nr. 4;
- Efectuarea calculului contravalorii echipamentelor vandute catre asociatiile de mai sus si predarea acestuia (sub forma de tabel) biroului financiar-contabilitate, pentru intocmirea facturilor;
- Actualizarea releveelor instalatiilor interioare (din apartament), instalatiilor din partile comune (casa scarii, uscatorii, spalatorii, birou asociatie, subsol), pentru asociatiile sus-mentionate, care au inlocuit repartitoarele cu citire optica, cu cele cu unde radio;
- Introducerea in baza de date a programului ELSAREP-343, a tuturor repartitoarelor nou montate la asociatiile sus-numite;
- Reconfigurare lunara program ELSAREP-343 – exportare baza date din luna curenta in luna noua, introducere tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;
- Actualizare taxe asociatii in program ELSAREP-343;
- Defalcare consumuri energie termica la **asociatii cu agenti economici** (calcul in Gcal la VEOLIA):
 - ✓ operare service in program (*inlocuire repartitor defect, schimbare calorifer, rescalare, etc*);
 - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor, „fluturas” (si completarea „tabelului de primire”) de la asociatiile: 30A, 30B, 30C, 30D, 61H1+H2, 26B, 4B2, 130B, 14, 9scB;
 - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociatiile: bl. 3A+B, descarcarea fisierului si ajustarea lui in vederea tiparii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare;
 - ✓ testarea si pregatirea aparaturii necesare citirii echipamentelor cu unde radio (IKON);
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON), la asociatiile: 11B2, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57B-Vest, 151A, 27C, 137, 29B-Republicii, 26A, 26C, 36F, 76B, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a indexurilor respective, importarea acestora in programul ELSAREP-343, efectuarea calculelor de repartizare a cantitatilor, numai pentru blocurile cu agenti economici (137, 26C, 26A, 27C, 29B, 11B2);
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor, in vederea clarificarii greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasii cu indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociatiile cu agenti economici**, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul ELSAREP-343, a indexurilor (primit de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primit de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 61H1+H2, 26B, 26C, 26A, 4B2, 11B2, 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 137, 3A+B, 27C, 29B;
 - ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcare consumuri energie termica la **asociatii fara agenti economici** :
 - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturas” (si completarea „tabelului de primire”) de la asociatiile: 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 58scB, 151B, 1, 76scA, 76scB, 76scC, 14i, 24A, 4C, 12A, 29, 57B -9Mai, 8, 27ABCDEF, 141A+B, 148, , G4, 2D, 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64,

- 68, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 61E1+E2, 10G, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135E, F3A+B, F4A+B, 2C;
- ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociatiile: bl. 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C; 41C, descarcarea fisierelor si ajustarea lor in vederea tiparii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare;
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor, in vederea clarificarii greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasi cu indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul ELSAREP-343, a indexurilor (primita de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primita de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: A13, 36F, 58scB, 57scB, 151A, 76scB-9Mai, 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 58scB, 151B, 1, 76scA, 76scB, 76scC, 14i, 24A, 4C, 12A, 29, 57B -9Mai, 8, 27ABCDEF, 141A+B, 148, G4, 2D, 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 68, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 61E1+E2, 10G, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135E, F3A+B, F4A+B, 2C, 34G1, 34G2, 34H, 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C; 41C
 - ✓ predarea unui exemplar de calcul de repartizare a consumurilor si cheltuielilor de incalzire, asociatiei; predarea celui de-al doilea exemplar biroului contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea celui de-al treilea exemplar de calcul si a fluturasilor cu indexurile citite de proprietari, in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;
 - Transmitere e-mail, 1 exemplar (PDF) de calcul de repartizare a consumurilor la asociatiile bl.: 3A+B, 16B2, 34G1, 34G2, 34H, 64, 141 A+B, 52, 148, 100C, 2BIS, 23C, 41C, 30A, 30B, 30C, 30D, 72, 2D, F3A+B, 137;
 - Completare tabel taxe lunare - sezon 2018-2019 - cu valoare taxa de repartizare.

2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar). Urmare informării operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

- PT 12 Republicii – avarie conductă ACI, str. Pichetului, bl. 17B ;
- PT 2-23 August – avarie conductă racord ACC, str. Panduri, bl. 2^{F1} ;
- Mag. 3 și Mag.4 – înlocuire vane sectionare pe rețeaua termică primară, str. Ghe.Doja, zona bl. 37F
- PT 12 Republicii – avarie conductă ACI, str. Pichetului, bl. 17B ;
- PT 18 Democratiei – avarie conductă ACI, str. Al. Lapusneanu parcare spate bl. Icim O7, O8 ;
- Racord general WinMarkt Omnia+Hotel Tiara – avarie conducte ATP, str. IL Caragiale zona parcare supraetajată WinMarkt ;

- Racord PT Apele Romane – avarie conducte ATP, str. Industriei, zona imobil nr. 32 ;
 - PT 1 si 2 Calea Bucuresti – avarie circuit ATP, str. Industriei, Barcanesti, bdul. Bucuresti ;
 - PT 1,2,3,4,5,6,8,11,17 MR, 12,15 Crang si Modul Bl. 50C - avarie circuit ATP ;
 - PT 6-9MAI – avarie conducta ACI, str. Granitului ;
- a) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 10/10

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 3
 - asociatia bl. 64, str. Eremia Grigorescu nr. 20
 - asociatia bl. A18, str. Cibirului nr. 16
 - asociatia bl. 30 sc D, str. Lacul Balea nr. 2
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 6
 - asociatia bl. 11B2, Pta Mihai Viteazu nr. 1
 - asociatia bl. 26A - Pta M. Viteazu nr. 1
 - asociatia bl. 26C - Pta M. Viteazu nr. 1
 - asociatia bl. 36F- str. Banatului nr. 6
 - asociatia bl. 76B – str. Arnauti nr.6
 - asociatia bl. 11B2 - Pta M. Viteazu nr. 4
- acordare informatii referitoare la apometre = 1
- acordarea de informari (telefonice) si consilierea cetatenilor (audiente) – 15 referitoare la:
 - mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum "tevi", "registrii", "comun";
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 13
- raspunsuri la adrese = 1 (Stefanescu Ion, bl.5E scB, str.Marasesti nr. 241)
- informatii referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 0
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Intocmirea unui referat privind delegarea unei persoane, in biroul RCRC, pentru o perioada de 30 zile, pentru asigurarea montajelor de repartitoare radio solicitate de asociatii, in timp util;
- Intocmirea actelor aditionale la contractele incheiate cu asociatiile de proprietari: 26A, 26C, 36F, 76B si 11B2, referitoare la modificarea perioadei de plata a echipamentelor achizitionate;
- Intocmirea unui referat privind inlocuirea a doi membri ai Comisiei de Inventariere, numita prin Dispozitia Primarului;
- Intocmirea actului aditional la contractul incheiat cu asociatia de proprietari: 58B – str. Eremia Grigorescu nr. 22, referitor la modificarea taxei de repartizare a costurilor, la cererea scrisa a asociatiei;
- Citire repartitoare - 28.10.2018, 28.11.2018, 27.12.2018 - pe teren, incepand cu ora 18:00 - la cererea scrisa a asociatiei de proprietari bl. 58B– str. Eremia Grigorescu nr. 22;

- Intocmire referat de urgenta, aprovizionare cu POXIPOL, in vederea efectuării service-urilor;
- Aplicarea – in baza de calcul – solicitării reprezentanților asociației de proprietari bl. 26A, cu privire la izolarea coloanelor de distribuție care traversează apartamentele;
- Asigurarea (prin preluarea de către administratori) numărului de „fluturas” necesari fiecărui apartament al fiecărei asociații, pe toată perioada sezonului de încălzire 2018-2019.
- Comunicare către Veolia, referitor contractare asociații noi / reziliere contracte asociații;
- Intocmire raport de activitate referitor la situația contorizării pe perioada 01.04-30.09.2018, către ANRE;
- Pregătire și transmitere situație și documente solicitate de ANRE, referitor actualizare baze de date;
- Informare conducere referitor la activitatea biroului;
- Efectuare studiu de piață referitor pret apometre cu citire optică, în colaborare cu Biroul Comunicare- Marketing;
- Estimare buget 2019;
- Intocmire Pontaj luna Octombrie 2018;
- Intocmire Pontaj luna Noiembrie 2018;
- Intocmire Pontaj luna Decembrie 2018;
- Intocmire raport activitate lunar – Septembrie 2018
- Intocmire raport activitate lunar – Octombrie 2018
- Intocmire raport activitate lunar – Noiembrie 2018.
- Intocmire raport activitate – Trimestrul III 2018;

SERVICIUL DISPECERAT, SESIZARI și RELATII PUBLICE

Activitatea curentă a Serviciului Dispecerat, Sesizari și Relații Publice din cadrul RASP s-a desfășurat:

*în regim continuu și permanent în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

*în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătate și securitate ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;

*în limitele competențelor legale aprobate;

*în scopul creșterii gradului de informare și implicat de satisfacție a cetățenilor și a constat în prestări servicii de dispecerat prin preluarea și transmiterea sesizărilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești

PERIOADA	oct	nov	dec	TOTAL
NR APELURI	866	763	1006	2635
SESIZARI TELEFONICE	717	625	867	2209
- CONFIRMATE	717	625	867	2209
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	7	15	38	60
MULTUMIRI /FELICITARI	6	4	5	15
EVENIMENTE	79	81	78	238
NOTE TELEONICE	57	38	18	113
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	73	88	62	223

În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor

de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2635/2635

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (50/50)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % 238/238)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (223/223)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata, s-au inregistrat 113 note telefonice .

Intocmit,
inspector de specialitate
Dana Matache
cod F-12-04/3/0

Director,
RAUL PETRESCU

