

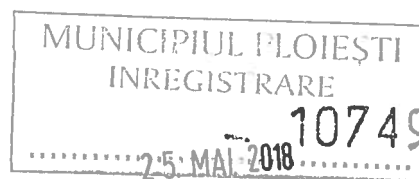


REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



Nr. inreg. 3894 Data: 25. 05. 2018



**Catre: CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
COMPARTIMENTUL DE MONITORIZARE INTREPRINDERI PUBLICE**

Consiliul de Administratie al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti va transmite in completare urmatoarele :

- Raportul anual privind activitatea Regiei Autonome de Servicii pe anul 2017;
- Raportul anual al administratorilor privind evaluarea activitatii executive pe anul 2017 si a componentei de management a directorului RASP .

Cu stima,

Presedinte Consiliul de Administratie

Gheorghe Ioan





REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

Telefon: **+4 0244-541071**

Fax: **+4 0244-513670**

E-mail: serviciipublice@rasp.ro

Web: www.rasp.ro



RAPORT ANUAL

AL ADMINISTRATORILOR

**PRIVIND EVALUAREA ACTIVITATII EXECUTIVE PE ANUL 2017 SI A COMPONENTEI
DE MANAGEMENT A DIRECTORULUI REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE
PLOIESTI**

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, cu sediul în Ploiești, Str. Piața Victoriei, nr. 17, județul Prahova, având numărul de ordine la registrul comerțului : J29/378/1991 și cod unic de înregistrare : RO1343872 a luat ființă prin Decizia nr. 125/1991 a Prefecturii Județului Prahova (sub denumirea de REGIA AUTONOMA DE TERMOFICARE) în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale și a fost reorganizată prin Hotărârea nr. 13/1995 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești în conformitate cu Legea nr. 135/1994 pentru aprobarea O.G. nr. 69/1994 privind unele măsuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local.

Actuala denumire, Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, structura de personal, atribuții și obiectul de activitate au fost stabilite prin Hotărârea nr. 114/28.06.2002, Hotărârea nr. 77/27.05.2005, Hotărârea 161/29.09.2005, Hotărârea 302/18.12.2006, Hotărârea 314/21.12.2007, Hotărârea 82/28.03.2008, Hotărârea 179/28.05.2009, Hotărârea 371/24.11.2009, Hotărârea 78/28.02.2011, Hotărârea 156/31.05.2011, Hotărârea 504/19.12.2013, Hotărârea 135/23.04.2015, Hotărârea nr. 265/06.08.2015 și Hotărârea nr. 126/26.04.2016 emise de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

În baza unui contract de prestări servicii încheiat între Consiliul Local al Municipiului Ploiești și R.A.S.P. R.A. Ploiești, regia asigură monitorizarea, urmărirea și controlul calității serviciilor publice ce fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de distribuție a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termică produsă centralizat, activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului ecologizat de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul Municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și servicii ceasuri publice, execuție programe pirotehnice precum și monitorizarea activităților desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A. și S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești.

În calitate de imputernicit al Consiliului Local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, urmărește și monitorizează în aceste sectoare programul de modernizare și investiții în relația cu operatorii selectați în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, iluminat public, salubritate, alimentare cu energie termică produsă centralizat, administrare a domeniului public și privat respectiv transport public local.

R.A.S.P. Ploiești desfășoară activitatea de vidanjarie pentru persoane fizice și persoane juridice.

R.A.S.P. Ploiești are calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, specifică serviciului public de canalizare, conform cerințelor legale în vigoare.

Începând cu anul 2016, precizăm că prin Autorizația de gospodărire a apelor nr. 5/01.02.2016 emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, fiind în incapacitatea epurării corespunzătoare a apelor uzate municipale.

Lucrările de modernizare a stației de epurare au fost demarate și realizate în procent de 80%, dar sistate din motive neimputabile RASP Ploiești, deși aveau ca scop tocmai încadrarea în limitele prevăzute de Autorizația de gospodărire a apelor, respectiv prevederile HG nr. 352/2005- NTPA 001.

Urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare nr. 1111/2016 (Act adițional nr. 1/Act adițional nr. 2), începând cu anul 2016 R.A.S.P. R.A. Ploiești a fost penalizată de Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița S.G.A. Prahova, valoarea penalităților în anul 2017 este de 1.187.231,00 lei.

Pentru fiecare Proces verbal de depășire a concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, regia a formulat Plângere la Judecătoria Ploiești, pe rolul instanței de judecată aflându-se un număr de 23 dosare aflate în diverse stadii procesuale.

Regia funcționează ca persoană juridică pe baza de gestiune economică și autonomie financiară aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Conducerea regiei a fost asigurată în anul 2017 de Consiliul de Administrație, numit de autoritatea publică tutelară prin Hotărâre de Consiliu Local, de director tehnic interimar care a preluat atribuțiile directorului regiei, conform H.C.A NR.1/08.01.2016 perioada 01.01.2017-12.11.2017 și de Directorul General numit conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 13.11.2017-31.12.2017.

Situațiile financiare ale Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești încheiate la 31.12.2017 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului nr. 470 din 11 ianuarie 2018 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile.

Situațiile financiar contabile la data de 31.12.2017 se referă la :

- patrimoniul regiei :	1.006.592 lei
- rezultatul net al exercitiului financiar (pierdere) :	99.307 lei

ELEMENTE DE EVALUARE GENERALA

Activitatea economico-financiară a RASP în perioada 01.01.2017-31.12.2017 s-a desfășurat în baza indicatorilor cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli anual , aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

Principalii indicatori economico-financiar realizati în anul 2017, comparativ cu bugetul avizat de Consiliul de Administrație și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 94/03.04.2017 și rectificat prin Hotărârile Consiliului Local nr.231/28.07.2017 și nr.434/28.11.2017, sunt prezentați în tabelul următor:

Indicator [lei]	Realizat mii lei	BVC mii lei	Grad de realizare [%]
Cifra de afaceri neta	8.698,20	9.046,56	96,14
Venituri exploatare	8.782,08	9.070,47	96,82
Cheltuieli exploatare	8.685,59	9.019,68	96,29
Profit operational brut	96,49	50,79	189,97
Venituri financiare	4,80	3,13	153,35
Cheltuieli financiare	0,01	0,02	50,00
Profit financiar brut	4,79	3,11	154,01
Venituri totale	8.786,88	9.073,60	96,84
Cheltuieli totale	8.685,60	9.019,70	96,29
Profit brut	101,28	53,90	187,90

Cifra de afaceri neta a avut o evolutie in crestere cu 5,55% in anul 2017 fata de 2016 si o scadere cu 3,86% fata de prevederile din buget urmare a diminuarii veniturilor realizate din servicii prestate pentru Primaria Municipiului Ploiesti, respectiv a emiterii facturii de regularizare finala anuala care vizeaza acoperirea costurilor generate de desfasurarea obiectului contractului de prestari servicii, conform clauzelor contractuale.

Profitul operational a avut o evolutie in scadere cu 74,41% in anul 2017 fata de 2016, evolutie influentata de constituirea provizionului pentru riscuri si cheltuieli aferent penalitatilor pentru depasirea concentratiilor maxim admise ale poluantilor din apele uzate evacuate in resursele de apa la Statia de epurare a Municipiului Ploiesti si o crestere cu 89,97% a profitului realizat fata de cel estimat in buget, generata de economiile inregistrate cu cheltuielile de 3,71% fata de bugetul aprobat.

Veniturile financiare au înregistrat o crestere cu 53,35 % față de nivelul din BVC si o majorare cu 75,18 % fata de anul 2016, deoarece rata dobanzii de de referinta a BNR respectiv, rata dobanzii la facilitatea de depozit s-a majorat de la 01.11.2017 de la 0,25% la 0,75%, R.A.S.P. a obtinut pentru depozitele la termen constituite o dobanda medie de 0,3 in anul 2017 , fata de 0,17% in anul 2016 si valoarea depozitelor constituite in anul 2017 este majorata fata de valoarea depozitelor constituite in anul 2016 (2.099.543,52 lei valoarea depozitelor in anul 2017 fata de 1.029.046,95 lei in anul 2016).

Regia a inregistrat pierdere in anul 2017, ponderea semnificativa aferenta diminuarii rezultatului exercitiului fiind reprezentata de majorarea cheltuielilor de exploatare, respectiv cheltuieli cu penalitati, urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare nr.1111/2016 (Act aditional nr.1/Act aditional nr.2).

R.A.S.P. R.A. Ploiesti a fost penalizata de Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița S.G.A. Prahova, valoarea penalităților in anul 2017 este de 1.187.231,00 lei.

Veniturile din exploatare au înregistrat o scadere de 3,18% față de prevederile BVC urmare a diminuarii veniturilor realizate din servicii prestate pentru Primaria Municipiului Ploiesti, respectiv a emiterii facturii de regularizare finala anuala care vizeaza acoperirea costurilor generate de desfasurarea obiectului contractului de prestari servicii, conform clauzelor contractuale.

Comparativ cu bugetul aprobat, cheltuielile totale ale activitatii operationale in anul 2017 se prezinta astfel:

Indicator	Realizat	BVC	Grad de realizare
[mii lei]	2017	2017	[%]
Cheltuieli materiale, din care:	129,02	175,20	73,64
-cheltuieli cu materialele consumabile	96,97	136,31	71,13
-cheltuieli cu materiale de natura obiectelor de inventar, mat. nestocate	32,05	38,89	82,41
Alte cheltuieli externe (cu energia si apa)	85,97	104,54	82,23
Cheltuieli cu personalul, din care:	5.379,20	5.869,64	91,64
-cheltuieli de natura salariala	4.331,13	4.633,93	93,46
-cheltuieli cu asig., prot. sociala si alte obligatii legale	949,11	1.052,83	90,14
-alte cheltuieli cu personalul (contract mandat si administrare)	98,96	182,88	54,11
-alte cheltuieli cu personalul (drepturi in baza hot. Judecat)	<u>38,89</u>	<u>54,70</u>	71,09
Chelt cu amortizarea imobil. corp. si necorporale	81,77	86,00	95,08
Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	85,13	99,67	85,41
Cheltuieli cu prestatiile externe, din care:	1.569,44	1.797,85	87,29
-mentenanta (intretinere, reparatii curente si capitale)	38,17	160,35	23,80
-cheltuieli cu chiriile	25,61	26,72	95,84
-cheltuieli cu primele de asigurare	13,33	19,43	68,60
-cheltuieli cu paza	536,36	564,10	95,08
-alte servicii executate de terti	896,33	955,70	93,78
Alte cheltuieli de exploatare	1.282,47	806,64	158,98
Ajustari privind provizioanele, ajustari de valoare privind activele circulante	84,73	40,15	211,03
Total cheltuieli de exploatare	8.697,73	9.018,91	96,43

Din analiza cheltuielilor activitatii operationale pe anul 2017 rezulta o majorare a cheltuielilor privind provizioanele si alte cheltuieli de exploatare, reprezentand penalitati pentru depasirea concentratiilor maxim admise ale poluantilor din apele uzate evacuate in resursele de apa la Statia de epurare a Municipiului Ploiesti, cu incadrarea in nivelul total al cheltuielilor aprobate in bugetul de venituri si cheltuieli.

Rezultatul exercitiului financiar incheiat la 31.12.2017

Venituri din exploatare	8.782.078
Cheltuieli din exploatare	8.651.722
Profit din exploatare	130.356
 Venituri financiare	 4.815
Cheltuieli financiare	6
Profit financiar	4.809
 Venituri Totale	 8.786.893
Cheltuieli totale	8.651.728
Profit brut	135.165
Impozit pe profit	234.472
Pierdere neta	99.307

PROPUNEREA DE ACOPERIRE A PIERDERII EXERCITIULUI FINANCIAR INCHEIAT LA 31.12.2017

	lei
Pierdere neta	(99,307)
Rezultatul reportat-Profit net de repartizat	95,660
Pierdere neta (de reportat)	(3,647)

Pierdere neta reportata se va acoperi in conformitate cu prevederile Ordinului 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

EVALUARI ALE CONFORMARII CU CERINTELE LEGALE SI CU ALTE CERINTE DE MEDIU

Evaluarea periodica a conformarii cu cerintele legale a fost asigurata prin: audituri interne efectuate de catre auditorii interni din cadrul Biroului Management Integrat, inspectii pe amplasament la Statia de epurare ape uzate si Centrul Municipal de Colectare DEEE, efectuate de autoritatile cu atributii de control: Garda Nationala de Mediu- Comisariatul Judetean Prahova si Administratia Nationala Apele Romane. Autoritatile de mediu si de gospodarie a apelor au efectuat in locatiile RASP RA , in cursul anului 2017, un numar de 6 inspectii cu privire la respectarea cerintelor legale si altor reglementari de mediu.

Totodata precizam ca prin Autorizatia de gospodarie a apelor nr.34/17.03.2017 emisa de catre Administratia Nationala Apele Romane-Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fara a se tine cont de faptul ca actuala Statie de epurare, exploatata de catre Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, este formata doar dintr-o trapta mecanica, fiind in incapacitatea epurarii corespunzatoare a apelor uzate municipal.

Lucrarile de modernizare a Statiei de epurare au fost demarcate si realizate in procent de 80%, dar sistate din motive neimputabile R.A.S.P. Ploiesti, desi aveau ca scop tocmai incadrarea in limitele

prevazute de Autorizatia de gospodarire a apelor nr.34/17.03.2017, respective prevederile H.G. nr.352/2005-NTPA 001.

Urmare depasirii concentratiilor maxim admise ale poluantilor din apele uzate evacuate in resursele de apa, inscrise in Anexa la abonamentul de utilizare/exploatare nr. 1111/2016, Act additional nr.1/2017, incepand cu luna februarie 2016 si pana in prezent R.A.S.P. R.A. Ploiesti este penalizata de Administratia Bazinala de apa Buzau-Ialomita S.G.A. Prahova.

In anul 2017 valoarea penalitatilor este de 1.187.231,00 lei, regia inregistrand la 31.12.2017 pierdere.

Pentru fiecare Proces-verbal de depasire a concentratiilor maxim admise ale poluantilor din apele uzate evacuate in resursele de apa, regia a formulat plangere la judecatoria Ploiesti, pe rolul instantei de judecata aflandu-se un numar de 23 de dosare (pentru suma totala de 1.918.836,00 lei) aflate in diverse stadii procesuale.

Pentru neincadrarea in mod repetat in limitele indicatorilor de calitate a apelor uzate evacuate in emisar, admise prin Autorizatia de gospodarire a apelor nr.34/17.03.2017, fapta ce constituie contraventie potrivit art.87 alin.2 din Legea apelor nr.107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare, R.A.S.P. R.A. Ploiesti a fost sanctionata contraventional cu amenda -PV 3336/20.11.2017 in suma de 20.000,00 lei.

Urmare controlului efectuat de Administratia Nationala "Apele Romane" Administratia Bazinala de apa Buzau-Ialomita Sistem de gospodarire a apelor Prahova, Proces verbal de constatare nr.7199/27.10.2017 au fost stabilite masuri de comun accord, respective:

" In vederea conformarii cu prevederile Directivei 91/271/CE privind epurarea apelor uzate urbane, transpusa in legislatia romaneasca prin H.G. 188/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, R.A.S.P. Ploiesti, in calitate de administrator al Statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti, in calitate de proprietar al Statiei de epurare, vor intocmi un plan de actiune cu termene de realizare propuse privind reluarea si finalizarea lucrarilor la Statia de epurare."

EVALUAREA OBIECTIVELOR SI INDICATORILOR DE PERFORMANTA A DIRECTORULUI REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Conducerea regiei a fost asigurata in anul 2017 de Consiliul de Administratie, numit de autoritatea publica tutelara prin Hotarare de Consiliu Local, de director tehnic interimar care a preluat atributiile directorului regiei, conform H.C.A NR.1/08.01.2016 – Vasile Ionescu in perioada 01.01.2017-12.11.2017 si de Directorul General- Raul Petrescu numit conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in perioada 13.11.2017-31.12.2017.

ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANTA FINANCIARI

Indicatorii financiari cuprinsi in Anexa nr.1 la contractul de mandat nr. 7566/13.11.2017 incheiat intre Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti si Directorul regiei- D-nul Petrescu Raul Alexandru se refera la perioada 2018.

Executia indicatorilor de performanta financiari realizati in anul 2017, comparativ cu bugetul avizat de Consiliul de Administratie si aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 94/03.04.2017 si rectificat prin Hotararile Consiliului Local nr.231/28.07.2017 si nr.434/28.11.2017, sunt prezentati in tabelul urmator:

1	INDICATORI		Prevederi an 2017	Executie BVC 2017	Grad de indeplinire %	Pondere prevazuta
1	Productivitatea muncii	lei	93.510	92.443	98,85%	20%
2	Cheltuiala la 1.000 lei venituri	% (<100%)	994,06	988,47	100%	20%
3	Perioada de recuperare a creantelor	zile	<60 zile	28 zile	100%	15%
4	Perioada de rambursare a datoriilor	zile	<60zile	61 zile	98.36%	15%
5	Incadrarea in costurile salariale planificate	lei	5.924.340	5.427.770	100%	20%
6	Gradul de satisfacere a cerintelor populatiei	%	100%	100%	100%	10%

Regia de Servicii Publice Ploiesti nu a incheiat acte juridice conform art. 52 , alin (1) – (3) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Presedintele Consiliului de Administratie,
Gheorghe Ioan**



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: Piața Victoriei nr. 17,
Ploiești, Prahova

Telefon: +4 0244-541071

Fax: +4 0244-513670

E-mail: serviciipublice@rasp.ro

Web: www.rasp.ro



RAPORT ANUAL
privind activitatea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești
pe anul 2017

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

PREȘEDINTE,
Gheorghe Ioan

14 mai 2018

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, cu sediul în Ploiești, Str. Piața Victoriei, nr. 17, județul Prahova, având numărul de ordine la registrul comerțului: J29/378/1991 și cod unic de înregistrare: RO1343872 a luat ființă prin Decizia nr. 125/1991 a Prefecturii Județului Prahova (sub denumirea de REGIA AUTONOMA DE TERMOFICARE) în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale și a fost reorganizată prin Hotărârea nr. 13/1995 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești în conformitate cu Legea nr. 135/1994 pentru aprobarea O.G. nr. 69/1994 privind unele măsuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local.

Actuala denumire, Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, structura de personal, atribuții și obiectul de activitate au fost stabilite prin Hotărârea nr. 114/28.06.2002, Hotărârea nr. 77/27.05.2005, Hotărârea 161/29.09.2005, Hotărârea 302/18.12.2006, Hotărârea 314/21.12.2007, Hotărârea 82/28.03.2008, Hotărârea 179/28.05.2009, Hotărârea 371/24.11.2009, Hotărârea 78/28.02.2011, Hotărârea 156/31.05.2011, Hotărârea 504/19.12.2013, Hotărârea 135/23.04.2015, Hotărârea nr. 265/06.08.2015 și Hotărârea nr. 126/26.04.2016 emise de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

În baza unui contract de prestări servicii încheiat între Consiliul Local al Municipiului Ploiești și R.A.S.P. R.A. Ploiești, regia asigură monitorizarea, urmărirea și controlul calității serviciilor publice ce fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de distribuție a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termică produsă centralizat, activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului ecologizat de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul Municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și servicii ceasuri publice, execuție programe pirotehnice precum și monitorizarea activităților desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A. și S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești.

În calitate de împuternicit al Consiliului Local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, urmărește și monitorizează în aceste sectoare programul de modernizare și investiții în relația cu operatorii selectați în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, iluminat public, salubritate, alimentare cu energie termică produsă centralizat, administrare a domeniului public și privat respectiv transport public local.

R.A.S.P. Ploiești desfășoară activitatea de vidanajare pentru persoane fizice și persoane juridice.

R.A.S.P. Ploiești are calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuarea apelor epurate în emisar, specifică serviciului public de canalizare, conform cerințelor legale în vigoare.

Începând cu anul 2016, precizăm că prin Autorizația de gospodărire a apelor nr. 5/01.02.2016 emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, fiind în incapacitatea epurării corespunzătoare a apelor uzate municipale.

Lucrările de modernizare a stației de epurare au fost demarate și realizate în procent de 80%, dar sistate din motive neimputabile RASP Ploiești, deși aveau ca scop tocmai încadrarea în limitele prevăzute de Autorizația de gospodărire a apelor, respectiv prevederile HG nr. 352/2005- NTPA 001.

Urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare nr.1111/2016 (Act adițional nr.1/Act adițional nr.2), începând cu anul 2016 R.A.S.P. R.A. Ploiesti a fost penalizată de Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița S.G.A. Prahova, valoarea penalităților în anul 2017 este de 1.187.231,00 lei.

Pentru fiecare Proces verbal de depășire a concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, regia a formulat Plângere la Judecătoria Ploiești, pe rolul instanței de judecată aflându-se un număr de 23 dosare aflate în diverse stadii procesuale.

Regia funcționează ca persoană juridică pe baza de gestiune economică și autonomie financiară aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Conducerea regiei a fost asigurată în anul 2017 de Consiliul de Administrație, numit de autoritatea publică tutelară prin Hotărâre de Consiliu Local, de director tehnic interimar care a preluat atribuțiile directorului regiei, conform H.C.A NR.1/08.01.2016 – Vasile Ionescu în perioada 01.01.2017-12.11.2017 și de Directorul General- Raul Petrescu numit conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 13.11.2017-31.12.2017.

R.A.S.P. R.A. Ploiesti este administrată de către Consiliul de Administrație, compus din 7 membri. În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 Consiliul de Administrație a avut următoarea componentă:

- Gheorghe Ioan (01.01.2017 – 31.12.2017);
- Iltu Ioan Nicolae (01.01.2017 – 31.12.2017);
- Ristulescu Gheorghe (01.01.2017 – 31.12.2017);
- Scarlat Maria Manuela (01.01.2017 – 31.12.2017);
- Cretu Ionut (31.07.2017 – 31.12.2017);
- Gogu Maria (05.10.2017- 31.12.2017);
- Iamandi Mihaela (05.10.2017- 31.12.2017).

Presedintele Consiliului de Administratie nu este si Directorul General al R.A.S.P.

ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

În anul 2017, activitatea desfășurată de birourile, serviciile și compartimentele specializate din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin autorităților administrației publice locale, definite prin Legea 326/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea curentă a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- o în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare
- o în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor
- o în limitele competențelor legale aprobate
- o în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmărirea și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- 1) *Alimentare cu energie termică și apă caldă de consum, în sistem centralizat producție – transport – distribuție;*
- 2) *Alimentare cu apă și canalizare;*
- 3) *Iluminat public;*
- 4) *Salubritate căi publice;*
- 5) *Amenajare și întreținere domeniul public și privat;*
- 6) *Monitorizare transport public urban (începând cu luna aug. 2015).*

Pornind de la acest obiectiv, principalele măsuri și acțiuni întreprinse în anul 2017, se prezintă astfel:

ACTIVITĂȚI CURENTE:

I . Monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilităților publice, în scopul realizării exigentelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatării ;

- modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice ;

II. Monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești, respectiv constientizarea și educarea prin programe specifice.

- administrarea stației de epurare și operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicit a costurilor pentru încălzire;
- prestări servicii de vidanajare ale puțurilor absorbante pentru persoane fizice și juridice ;
- eliberarea și verificarea avizelor necesare autorizației construcției/demolării, lucrări efectuate de persoane fizice și juridice prin respectarea Planului de eliminare a deșeurilor ;
- prezentare de programe și seminarii în unitățile de învățământ în cadrul programului ‘ ‘Orasul Reciclării 2015” ;
- participare și expunere de materiale privind tematica ‘ ‘Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, Ziua Mondială a Apei, Tanărul ecologist – ocrotitorul mediului, Elevii ploieșteni - lecția de implicare ! , Ziua Mondială a Mediului, Săptămâna Mobilității ,etc ;
- realizare de acțiuni privind ‘ ‘Festivalul de film ecologic pentru elevi”, premiere lucrări de pictură și grafică, respectiv premierea școlilor în cadrul programului ‘ ‘Școala reciclării – prezent și viitor verde” ;
- verificarea respectării monitorizării cantităților de deșuri depozitate la depozitul de deșuri ecologice Boldești Scaieni

III. Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat – S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești;
- activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public al municipiului Ploiești, activitate sistată la jumătatea anului 2015;
- desființarea pe cale administrativă a construcțiilor ilegale de pe domeniul public privat al municipiului Ploiești;
- Serviciul Tehnic.

IV. Activități de relații cu publicul:

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor apărute;
- organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice;
- punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului;
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Activitatea **BIROULUI SALUBRITATE** din cadrul **SERVICIULUI SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI** s-a desfășurat pe următoarele direcții :

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR DE SALUBRITATE

În anul 2017 s-au monitorizat următoarele contracte de salubritate:

1. CONTRACTELE NR. 15221/24.08.2011 – ZONA A si 15222/24.08.2011– ZONA B DE DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN MUNICIPIUL PLOIESTI – S.C. ROSAL GRUP S.A.

Contractele 15221/24.08.2011 pe zona A si 15222/24.08.2011 pe zona B incheiate intre Municipiul Ploiesti si S.C. Rosal Grup S.A. au intrat in vigoare la data de 07.09.2011 si au fost prelungite pana la data atribuirii serviciilor de salubritate, dar nu mai mult de 2 ani si 6 luni, prin Actele aditionale nr. 3 la cele doua contracte, aprobate prin H.C.L. nr. 276/30.08.2016. Avand in vedere prevederile Actelor aditionale nr. 3 la Contractele nr. 15221, 15222/24.08.2011, incepand cu data de 01.01.2017, s-au exclus de la capitolul II, art. 2.1, litera a) urmatoarele activitati:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare, provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. colectare si transport al deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Datorita faptului ca valoarea estimata initial de 88.000.000 lei fara TVA pe cele doua contracte (nr. 15221, 15222/24.08.2011) a fost cheltuita, prin H.C.L. nr.181/21.06.2017 s-a aprobat modificarea valorii estimate initial cu încadrarea în limita de 10% a contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploiești nr. 15221/24.08.2011 - Lotul 1 - zona A și nr. 15222/24.08.2011 - Lotul 2 - zona B încheiate cu S.C. Rosal Grup S.A., pana la data atribuirii noului contract, incheindu-se Actele aditionale nr. 4.

Totodata, prin H.C.L. nr. 425/17.11.2017 aceste contracte au incetat cu acordul de vointa al partilor, incheindu-se Actele aditionale nr. 5 la contracte, concesionarul urmând ca, până la finalizarea procedurii de achiziție publică prin încheierea unui nou contract, dar nu mai mult de 90 de zile, sa presteze activitățile din obiectele contractelor la tarifele existente.

Activitatea pe care o executa operatorul de salubritate conform celor doua contracte, se realizeaza in baza tarifelor aprobate prin H.C.L. 272/31.08.2011, care nu au fost modificate pe toata perioada contractelor (din anul 2011 pana in anul 2016). Intentia de ajustare a tarifelor a fost facuta de concesionar, dar nu s-a adoptat in Consiliul Local, nefiind inaintata sub forma unui proiect de hotarare.

Curatenia cailor publice

Bugetul pentru activitatile de salubritate a fost aprobat prin H.C.L. 96/03.04.2017.

Ulterior, acesta a fost majorat prin urmatoarele hotarari de consiliu local: H.C.L. 214/10.07.2017, H.C.L. 321/01.09.2017, H.C.L. 353/18.10.2017, H.C.L. nr. 469/29.11.2017, H.C.L. nr. 479/18.12.2017. Activitatea s-a desfasurat in baza unui program aprobat, prin care s-a respectat incadrarea in prevederea bugetara pentru anul 2017. Activitatea realizata de operatorul de salubritate a fost monitorizata de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore, iar constatările au fost consemnate in rapoarte de activitate zilnice.

In anul 2017, operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. a desfasurat urmatoarele activitati: maturat manual + intretinere stradala; maturat mecanizat (carosabil + trotuare); spalat carosabil + stropit canicula; curatat rigole manual; incarcare si transportat deseuri stradale.

S-au desfasurat impreuna cu reprezentantii S.C. Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L si S.C. Rosal Grup S.A doua programe comune de curatenie generala in cartierele Municipiului Ploiesti in lunile aprilie, mai, august, septembrie.

Deszapezirea

Activitatea s-a desfasurat in baza unui program care este anexa la Planul de masuri privind desfasurarea normala a activitatii rutiere in municipiul Ploiesti.

Activitatea de dezapezire in municipiul Ploiesti s-a desfasurat in perioadele 01-15.01.2017 si 16 - 31.01.2017, 01-15.02.2017, 16-31.12.2017. In toate aceste perioade activitatea realizata de operatorul de salubritate a fost monitorizata de catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti impreuna cu reprezentnti ai Primariei Municipiului Ploiesti si institutiile subordonate Consiliului Local (Politia Locala, TCE, SGU), desemnati prin Dispozitia Primarului si reprezentanti ai Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore. Au fost aprobate si programe de interventie pe timp de iarna (combatere polei si zapada, curatat zapada cu utilaje cu lama, incarcat si transportat zapada sau gheata).

La inceputul anului 2017 (lunile ianuarie, februarie), activitatea de dezapezire s-a realizat conform Planului de masuri pentru iarna 2016-2017.

La sfarsitul anului 2017 (luna decembrie), activitatea de dezapezire s-a realizat conform Planului de masuri pentru iarna 2017-2018.

Activitatea realizata de operatorul de salubritate a fost monitorizata de catre reprezentantii Biroului Salubritate, iar constatările au fost consemnate in Jurnalul de iarna.

In anul 2017, operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. a desfasurat urmatoarele activitati: indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada de pe trotuare, curatat zapada si imprastiat material concomitent, curatat zapada manual, spart gheata manual, incarcat si transportat zapada, incarcat si transportat gheata.

Relatii cu publicul – rezolvare sesizari

S-au primit in decursul anului 2017 un numar total de 441 sesizari si solicitari de la persoane fizice, asociatii de proprietari, agenți economici si institutii publice, repartizate pe tematica, astfel:

Tip activitate	Numar
Curatenie cai publice	96
Deszapezire	345
TOTAL	441

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE INCHEIAT DE ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA” SI S.C. ROSAL GRUP S.A.

In anul 2016, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara “Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, a incheiat contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale, cu S.C. Rosal Grup S.A., in urma unei proceduri de licitatie, in numele si pe seama Municipiului Ploiesti, acesta fiind membru in A.D.I. cu un singur vot. Contractul mentionat a intrat in vigoare incepand cu data de 01.01.2017

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore (tura I si II).

Avand in vedere calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate conform contractului 1792/13.09.2016, prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de evacuare a deseurilor, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficiențele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti prin H.C.L. 218/2015.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontainerelor si pubelelor de la platformele gospodaresti si camerele de pre colectare conform Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Ploiesti si graficului de igienizare transmis. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis.

Colectarea selectiva a deseurilor municipale

Incepand cu data de 01.01.2017 a incetat Contractul de Asociere nr. 328/18.01.2012 privind implementarea unui sistem integrat de colectare separata si valorificarea deseurilor de ambalaje din fluxul celor municipale, incheiat intre MUNICIPIUL PLOIESTI, S.C. ECO-ROM AMABALAJE S.A. si S.C. ROSAL GRUP S.A., conform prevederilor art. 2 - Termenul contractului. Containerele de tip Igloo amplasate pe domeniul public in cadrul contractului de asociere au fost inlocuite cu eurocontainere de 1,1 mc puse la dispozitie de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” in cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor Prahova.

In baza H.C.L. 333/2014 a fost aprobata o strategie la nivelul municipiului Ploiesti, care cuprinde masuri ce vin in sprijinul activitatii de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din fluxul celor municipale, provenite de la toti producatorii/detinatorii de deseuri din municipiul Ploiesti.

Activitatea de colectare selectiva a deseurilor a fost monitorizata de catre reprezentantii din cadrul Biroului Salubritate, iar constatările au fost consemnate in rapoarte de activitate zilnice.

Activitatea de colectare selectiva desfasurata de operatorul de salubritate in municipiul Ploiesti s-a realizat in baza unui program care cuprinde zilele de ridicare a acestor deseuri de la toti utilizatorii (locuinte individuale, asociatii de proprietari, agenti economici).

3. CONTRACT NR. 14393/17.08.2010 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATILOR DE DERATIZARE, DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, COLECTAREA, TRANSPORTUL SI NEUTRALIZAREA CADAVRELOR DE ANIMALE DE PE DOMENIUL PUBLIC, COLECTAREA, TRANSPORTUL SI NEUTRALIZAREA DESEURILOR ANIMALIERE PROVENITE DIN GOSPODARIILE POPULATIEI, IN MUNICIPIUL PLOIESTI – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Contractul nr. 14393/17.08.2010 incheiat intre Municipiul Ploiesti si S.C. Coral Impex S.R.L. a intrat in vigoare la data de 17.08.2010 si a fost prelungit prin H.C.L. nr. 245/2015, incepand cu data de 17.08.2015 pana la finalizarea procedurilor de achizitie publica si incheierea noilor contracte de delegare a gestiunii pentru toate aceste activitati, dar nu mai mult de 2 ani si 6 luni.

In data de 14.01.2016, Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti ne-a comunicat in baza unui Referat ca exista probleme cu valoarea estimata a contractului nr. 14393/17.08.2010, restituindu-ne facturile emise de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. pentru perioada octombrie – decembrie 2015. Ulterior, pe parcursul anului 2016, ne-au fost restituite si facturile din perioada ianuarie – decembrie 2016.

Referitor la acest Referat de restituire a facturilor, s-a intocmit un raspuns din partea R.A.S.P. Ploiesti cu adresa nr. 6797/29.12.2015, prin care s-a transmis un punct de vedere pentru fiecare problema mentionata de catre Directia Economica.

Totodata, a fost informat operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. despre acest lucru si i-au fost returnate toate facturile primite de la Directia Economica.

Pentru anul 2017, suprafetele pe care s-au realizat activitatile specifice de dezinsectie, deratizare dezinfectie au ramas aceleasi, conform H.C.L. nr. 15/13.01.2011 si a Actului aditional nr. 1 la Contractul nr. 14393/17.08.2010.

Graficul de executie supus spre aprobare de catre operatorul de salubritate a fost modificat pe parcursul anului, in functie de rectificariile bugetare stabilite pentru acest contract la nivelul municipiului Ploiesti.

Dezinsectia pe domeniul public

Avand in vedere problemele semnalate de Directia Economica, activitatea de dezinsectie pe domeniul public al municipiului Ploiesti s-au efectuat numai in luna mai (patial) anul 2017. Au fost executate trei tratamente pe suprafata zonelor verzi si a suprafetelor foliare, precum si pe suprafata strazilor si o actiune de larvicidare a luciului de apa.

Serviciile de dezinsectie efectuate pe domeniul public al municipiului Ploiesti s-au realizat numai in luna mai 2017.

Inainte de inceperea actiunii de combatere a fost informata conducerea R.A.S.P. Ploiesti cu privire la perioada de executie propusa.

S-a procedat la informarea populatiei prin mass-media (presa scrisa, Tv si radio local), la informarea reprezentantilor Primariei Municipiului Ploiesti, a Asociatiei Crescatorilor de Albine, a reprezentantilor cimitirelor de pe raza municipiului, a conducerii Parcului Memorial Constantin Stere precum si a crescatorilor de albine inregistrati in cadrul Registrului Argricol din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti prin transmiterea unei informari in scris.

Avand in vedere alocatia bugetara redusa, in luna mai a anului 2017 a fost realizat un numar de trei treceri de dezinsectie in zonele verzi, pe suprafetele foliare si pe strazile municipiului in vederea distrugerii generatiilor noi de tantari. Totodata s-a efectuat si o actiune de larvicidare pe luciile de apa.

Fiecare trecere completa de dezinsectie a fost efectuata dupa urmatorul program:

- a) Actiunea de la sol in zonele verzi ale municipiului Ploiesti – a fost efectuata cu utilaje purtate de agentii d.d.d., la primele ore ale diminetii, cand activitatea de zbor a tantarilor este intensa;
- b) Actiunea efectuata cu utilaje autopurtate, de mare capacitate – a fost efectuata pe suprafetele foliare si pe strazile municipiului Ploiesti in timpul noptii; mijloacele de transport au fost monitorizate prin GPS; in cazul strazilor inchise aflate in reparatii, precum si in cazul strazilor blocate sau inguste, care nu au permis accesul mijloacelor auto pe care erau montate utilajele de mare capacitate, actiunea de dezinsectie s-a realizat cu utilajele purtate de agentii d.d.d in cadrul aceleiasi seri.

Dupa fiecare actiune s-a intocmit un proces-verbal, iar la finalizarea fiecarei treceri s-a intocmit un proces-verbal centralizator, semnat de reprezentantii ambelor parti.

Produsele utilizate in desfasurarea activitatii de dezinsectie au respectat cerintele impuse prin documentatia de atribuire si au fost receptionate din punct de vedere cantitativ si calitativ inainte de efectuarea propriu-zisa a actiunilor de dezinsectie impreuna cu reprezentantii R.A.S.P. Ploiesti.

Reprezentantii Biroului Salubritate au fost prezenti la desigilarea produselor (substantelor) necesare si au monitorizat activitatea in teren.

Produsele utilizate in desfasurarea activitatii de dezinsectie au respectat cerintele impuse prin documentatia de atribuire.

Totodata, in luna mai:

- a fost realizata actiunea de dezinsectie pentru combaterea capuselor pe suprafata de 2.731.272 m.p.;
- a fost realizata actiunea de combatere a viespile in cadrul Parcului Memorial Constantin Stere pe suprafata 20.500 m.p.

Deratizarea pe domeniul public

Actiunea de deratizare s-a realizat in luna ianuarie numai Parcului Memorial Constantin Stere si in luna august pe domeniul public.

Fiecare actiune de deratizare efectuata pe domeniul public s-a desfasurat pe parcursul a trei zile, potrivit propunerii tehnice.

Activitatea a fost monitorizata in teren de catre reprezentantii Biroului Salubritate.

Pentru fiecare zi in care s-au efectuat serviciile de deratizare s-a intocmit un proces-verbal de receptie partiala, iar la finalizarea intregii actiuni s-a intocmit un proces-verbal centralizator, aferent intregii suprafete supuse executiei serviciilor.

In vederea preintampinarii aparitiei accidentelor, au fost luate masuri de avertizare a populatiei, atat prin mass-media, cat si prin amplasarea de afise avertizoare in spatiile deratizate.

In egala masura, a fost informata Autoritatea de Sanatate Publica Prahova, Agentia Judeteana de Mediu Prahova si conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti despre perioada de executie a serviciilor, punandu-le la dispozitie seringi de unica folosinta si fiole cu Vitamina K, antidot in cazul ingerarilor accidentale cu substante raticide.

Dezinsectia, deratizarea si dezinfectia la institutiile de invatamant si unitatile sanitare

Serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in cadrul institutiilor de invatamant si unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului local al Municipiului Ploiesti au fost executate integral in lunile ianuarie, februarie, martie, si partial in lunile aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie (titlu gratuit), octombrie, noiembrie si decembrie.

Activitatea a fost monitorizata in teren de catre reprezentantii Biroului Salubritate.

Pentru fiecare zi in care s-au efectuat serviciile s-a intocmit un proces-verbal de receptie partiala, iar la finalizarea intregii actiuni s-a intocmit un proces-verbal centralizator, aferent intregii suprafete supuse executiei serviciilor.

Numarul total al sesizarilor primite prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti in anul 2017, prin care s-a solicitat excutarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, a fost de 175.

Colectarea, transportul si netralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al Municipiului Ploiesti

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

Aceasta activitate s-a monitorizat de catre inspectorii R.A.S.P. Ploiesti conform contractului 14393/17.08.2017, doar pana la intrarea in vigoare a noului contract atribuit de catre Municipiul Ploiesti operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. in urma licitatiei publice.

Numarul total al sesizarilor primite prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti prin care s-a semnalat prezenta cadavrelor de animale pe domeniul public in vederea ridicarii, in perioada 01.01.2017 – 30.06.2017, a fost de 430.

4. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI

PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE ÎNCHEIAT DE MUNICIPIUL PLOIESTI CU S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost încheiat ca urmare a finalizării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

Numarul total al sesizarilor primite prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiesti prin care s-a semnalat prezenta cadavrelor de animale pe domeniul public în vederea ridicării, în perioada 01.07.2017 – 31.12.2017, a fost de 426.

Nota: La toate solicitările s-a răspuns în termen.

II. ELABORAREA DOCUMENTELOR

1. Intocmirea unui număr de 17 proiecte de hotărâre:

- referitoare la aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție (H.C.L. nr. 8/27.01.2017);
- referitoare la aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (H.C.L. nr. 7/27.01.2017);
- privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești (H.C.L. nr. 23/27.02.2017);
- privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (H.C.L. nr. 24/27.02.2017);
- referitoare la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 248/2016 privind aprobarea măsurilor pentru asigurarea activităților de salubritate în municipiul Ploiești (H.C.L. nr. 22/27.02.2017);
- privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul Ploiești (H.C.L. nr. 106/24.04.2017);
- privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești (H.C.L. nr. 107/24.04.2017);
- privind aprobarea ajustării tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale conform contractului nr. 1792/13.09.2016 încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova* cu SC Rosal Grup S.A. (H.C.L. nr. 178/30.05.2017);
- privind împuternicirea Primarului Municipiului Ploiesti să semneze Actul adițional nr. 2 la Contractul nr. 1792/13.09.2016 încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” cu S.C. Rosal Grup S.A. și introducerea taxei de mediu în tarifele pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, conform adresei Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene - Direcția

Generala Programe Europene Infrastructura Mare - Directia Gestionare POS Mediu nr. 31958/19.06.2017 (H.C.L. nr. 200/26.06.2017);

- privind aprobarea tarifelor ce vor fi practicate pentru desfășurarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (H.C.L. nr. 199/26.06.2017);
 - privind aprobarea modificării valorii estimate initial cu încadrarea în limita de 10% a contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploiești nr. 15221/24.08.2011 - Lotul 1 - zona A și nr. 15222/24.08.2011 - Lotul 2 - zona B încheiate cu S.C. Rosal Grup S.A. (H.C.L. nr. 181/21.06.2017);
 - de modificare a Hotărârii Consiliului Local nr. 504/15.12.2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici (persoane fizice) și utilizatori noncasnici (persoane juridice) care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii și aprobarea Regulamentului de aplicare a acesteia (H.C.L. nr. 237/28.07.2017);
 - privind împuternicirea Primarului Municipiului Ploiești să semneze Actul adițional nr. 3 la Contractul nr. 1792/13.09.2016 încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” cu S.C. Rosal Grup S.A. și aprobarea ajustării tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prin excluderea cuantumului taxei de mediu conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 48/2017 (H.C.L. nr. 212/28.07.2017);
 - pentru modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 224/2017 privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești ca urmare a Deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 37583/2617, 2664 – C2/06.09.2017 (H.C.L. nr. 324/15.09.2017);
 - privind adoptarea unor măsuri de combatere și distrugere a ambroziei pe teritoriul municipiului Ploiești (H.C.L. nr. 383/31.10.2017);
 - privind încetarea contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploiești nr. 15221/24.08.2011 - Lotul 1 - zona A și nr. 15222/24.08.2011 - Lotul 2 - zona B, încheiate între Municipiul Ploiești și S.C. Rosal Grup S.A. (H.C.L. nr. 425/17.11.2017);
 - privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neglijate de pe raza municipiului Ploiești (H.C.L. nr. 439/28.11.2017);
 - privind ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate - curățenie cai publice și deszăpezire la contractele nr. 15221/24.08.2011 - zona A și nr. 15222/24.08.2011 - zona B (proiect prorogată).
2. Intocmirea Notelor de fundamentare pentru aprobarea și rectificarea bugetului pe 2017, pentru capitolul Protecția Mediului, finalizate prin Hotărârile de Consiliu Local nr. H.C.L. 96/03.04.2017, H.C.L. 214/10.07.2017, H.C.L. 321/01.09.2017, H.C.L. 353/18.10.2017, H.C.L. nr. 469/29.11.2017, H.C.L. nr. 479/18.12.2017.

3. Intocmirea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești cu următoarele anexe:

- a) Contractul subsecvent încheiat în baza acordului-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești;
- b) Acordul – cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești;
- c) Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești cu următoarele anexe:
 - program unitar anual;
 - suprafața zonelor verzi și foliara din municipiul Ploiești;
 - suprafața lucii de apă camine și canalizări din municipiul Ploiești aferente rețelelor edilitare;
 - suprafața spațiilor deschise ale instituțiilor de învățământ și spitale din municipiul Ploiești;
 - suprafața spațiilor închise ale instituțiilor de învățământ și spitale din municipiul Ploiești;
 - suprafața spațiilor închise ale adăposturilor speciale de protecție civilă pentru populație;
 - suprafața strazilor din municipiul Ploiești;

- suprafața spațiilor deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice - cu aparate portabile;
- suprafața spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere din municipiul Ploiești;
- suprafața partilor comune închise ale clădirilor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari;
- suprafața spațiilor închise ale clădirilor deținute de persoane fizice din municipiul Ploiești;
- suprafața spațiilor închise și deschise ale instituțiilor publice subordonate consiliului local al municipiului Ploiești;
- suprafața spațiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiești pentru combaterea capusei.

Totodată, s-a întocmit și Referatul de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

4. Intocmirea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul Ploiești cu următoarele anexe:

- a) Contractul subsecvent încheiat în baza acordului-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul Ploiești;
- b) Acordul-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul Ploiești
- c) Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și deszăpezire în municipiul Ploiești, cu următoarele anexe:
 - Căile de circulație pe care se execută maturatul manual, incluzând și parcarile de reședință;
 - Căile de circulație pe care se execută maturatul mecanizat;
 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de spălat carosabil;
 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de stropit carosabil;
 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de întreținere curățenie stradală, incluzând și parcarile de reședință;
 - Salubritatea parcului Dambu;
 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de deszăpezire, incluzând și parcarile de reședință.

Totodată s-a întocmit și Referatul de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul Ploiești și determinarea valorii estimate - minim/maxim.

5. Intocmirea documentației pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, formată din Fisa de date, Contractul de delegarea gestiunii prin concesiune și Caietul de sarcini;

6. Intocmirea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de achiziție publică a activităților de curățenie cai publice și deszăpezire în municipiul Ploiești (caiet de sarcini cu anexe, contract), având în vedere că licitația publică pentru serviciul de salubritate aflată în desfășurare a fost contestată la Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor;

7. Intocmirea Planului de măsuri și a documentației privind desfășurarea normală a activității rutiere în municipiul Ploiești în iarnă 2017-2018 și documentele aferente desfășurării activității de deszăpezire în iarnă 2017-2018 (dispoziție, referat, programe);

8. Intocmirea unui program de curățenie împreună cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pentru salubritatea zonelor din jurul unităților învățământ din municipiul Ploiești.

9. S-a transmis către Municipiul Ploiești informații privind :

- modul de aducere la îndeplinire a HCL nr.7/27.01.2017, HCL nr.8/27.01.2017, HCL nr.22/27.02.2017, HCL nr.23/27.02.2017, HCL nr.24/27.02.2017, HCL nr.106/24.04.2017, HCL

nr.107/24.04.2017, HCL nr. 178/30.05.2017, HCL nr. 200/26.06.2017, HCL 199/26.06.2017, HCL nr.181/21.06.2017;

- solicitarea operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. de actualizare a tarifelor pentru contractele nr. 15221, 15222/24.08.2011;

- incetarea contractelor nr. 15221/24.08.2011 – zona A si nr. 15222/24.08.2011 – zona B prin acordul de vointa al partilor exprimat in scris si asigurarea continuitatii prestarii activitatilor de salubritate pe o perioada de 90 de zile;

- sprijin pentru asigurarea prevederii bugerare necesara derularii serviciilor de salubritate pana la sfarsitul anului 2017;

- executarea activitatii de dezinsectie, deratizare, dezinfectie la Parcul Memorial Constantin Stere;

- executarea activitatii de combatere a capusei in parcurile si locurile de joaca din Municipiul Ploiesti, precum si pe spatiile verzi din incinta unitatilor de invatamant, cu incadrarea in prevederea bugetara existenta ;

10. S-au evaluat indicatorii de performanta la contractele de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 15221/24.08.2011 – zona A si nr. 15222/24.08.2011 – zona B, incheiate de Municipiul Ploiesti cu S.C. Rosal Grup S.A..

III. ALTE ACTIVITATI

- s-a participat in zilele de 04.01.2017, 10.01.2017, 16.01.2017, 08.02.2017, 14.02.2017, 17.02.2017, 06.04.2017, 10.04.2017, 21.04.2017, 31.05.2017, 08.06.2017, 17.08.2017, 04.09.2017, 12.09.2012, 20.09.2017, 29.09.2017, la sedintele Colectivului de Coordonare si Supervizare pentru elaborarea documentatiei in vederea atribuirii contractelor de delegare de gestiune a activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, colectarea, transportul si neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, curatenia cailor publice si dezapezirea;
- s-a participat in zilele de 05.01.2017, 06.01.2017, 09.01.2017, 11.01.2017, 08.02.2017, 28.03.2017 la sedintele Comandamentului de desapezire pentru desfasurarea in conditii normale a activitatii rutiere in Municipiul Ploiesti, iarna 2016-2017;
- s-a participat in zilele de 15.02.2017, 22.02.2017, 02.03.2017 la sedinta Comisiei numita prin Dispozitia nr. 50726/29.12.2016 pentru predarea-primirea bunurilor de retur aferente contractelor nr. 15221, 15222/24.08.2011 incheiate intre Municipiul Ploiesti si S.C. Rosal Grup S.A.;
- s-a participat la identificarea imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti, in vederea ducerii al indeplinire a H.C.L. 445/25.11.2015 privind aprobarea unei proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti;
- s-au actualizat documentele privind managementul integrat in cadrul serviciului (raport de evaluare a conformitatii activitatii de salubritate cu cerintele legale si de reglementare pe anul 2016, planul de realizare a obiectivelor SMI specifice/2017, lista cu partile externe pe anul 2016, lista documentelor externa de referinta actualizata, lista documentelor de referinta interna actualizata, procedura operationala si instructiunile de lucru ca urmare a incheierii Contractului nr. 1792/13.09.2016);
- s-a participat in data de 15.05.2017 la sedinta Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru managementul deseurilor Prahova";
- s-a participat in data de 23.06.2017 la o sedinta impreuna cu reprezentantii operatorului de salubritate si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, referitoare la la modificarea tarifelor contractului nr. 1792/13.09.2016;
- s-a participat in data de 29.06.2017 la o sedinta impreuna cu reprezentantii S.C. Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L si S.C. Rosal Grup S.A in vederea elaborarii unui program comun de curatenie generala in cartierele Municipiului Ploiesti.
- s-a participat la inventarierea bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al Municipiului Ploiesti conform Dispozitiei Primarului Municipiului Ploiesti nr. 6934/25.10.2017.

- s-a participat impreuna cu reprezentantii operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. la amplasarea containerelor de 1,1 mc la unitatile de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.
- s-a participat in perioada 13.10.2017 – 20.10.2017 la salubritatea zonei Pictor Rosenthal prin intermediul operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si a voluntarilor din cadrul programului „Let's do it, Romania”.
- s-a participat la sedintele de lucru ale Comisiei nr. 3 - Utilitati publice, calitatea vietii si protectia mediului, pentru a se analiza: solicitarile operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. care si-a exprimat intentia prelungirii contractelor nr. 15221, 15222/24.08.2011; sistarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, executate de catre S.C. Coral Impex S.R.L.; actualizarea tarifelor operatorului de salubritate;
- s-au verificat si rezolvat sesizările pe probleme de salubritate atât scrise, cât și preluate de la Dispeceratul Primăriei si direct in cadrul biroului;
- s-a asigurat prin intermediul operatorului de salubritate salubritatea in municipiul Ploiesti cu ocazia: „Zilei Unirii Principatelor Romane”; „Zilei Europei”, „Zilei Independentei de Stat a Romaniei”; „Zilei Eroilor” „Zilei Drapelului National al Romaniei” „Zilei Nationale a Romaniei”;
- s-au transmis somatii persoanelor fizice pentru a lua masuri de salubritate si imprejmuire a terenurilor pe care le detin in proprietate (str. Drumul Serii, Bd. Republicii nr. 285, Cosmesti nr. 18, Cosmesti nr. 2C, Nicolae Iorga nr. 2, Marasesti nr. 137 B, Bd. Petrolului nr. 2);
- s-au intocmit si centralizat procesele verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si deszapezire, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.;
- s-au verificat si centralizat procesele-verbale de receptionare a lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si colectare cadavre de animale de pe domeniul public, executate de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.;
- s-au preluat sesizarile in cadrul biroului prin programul de audiențe și consiliere a cetățenilor;
- asigurarea circuitului corespondentei scrise.

BIROULUI PROTECȚIA MEDIULUI din cadrul SERVICIULUI DE SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI din cadrul RASP Ploiesti s-a desfasurat pe urmatoarele directii:

• **1. Verificarea activităților cu impact asupra mediului:**

- S-a eliberat avize la persoane juridice, fizice si institutii publice privind Planul de eliminare al deeurilor provenite din constructii, reabilitari, demolari si amenajari spatii verzi – numar avize 537;
- S-a intocmit prelungire aviz privind Planul de eliminare deseuri provenite din constructii, reabilitari, demolari si amenajari de spatii verzi – 4;
- S-au analizat dosarele privind activitățile cu impact asupra mediului, din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica si a Comisiei Special Constituită desfasurate la sediul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova pentru agentii economici potential poluatori - numar 651+156;
- S-a participat la solicitarea APM Prahova, saptamanal si/sau ocazional, la Comisia de Analiză Tehnică de la sediul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova si la Comisia Special Constituită – numar de comisi (47+44);
- Zilnic se verifica datele furnizate de Sistemul National de Monitorizare a Calitatii Aerului Urban – numar verificari 250; din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute la PM10 nefelometric, toluen si benzen;
- S-au realizat campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) numar campanii 4;
- S-au intocmit/transmis situatii si raportări diverse către: APM, CJ, ANPM – numar raportari 52;

2. Creșterea satisfacției cetățeanului:

- S-au verificat și soluționat sesizări (scrise, telefonice) de la cetățeni, instituții, agenți economici, etc.)
 - număr sesizări/reclamații primite / rezolvate - 107;
- S-a răspuns la diverse adrese ale cetățenilor, instituțiilor – număr de răspunsuri adrese 87;
- S-au acordat consilieri/informații (inclusiv telefonice)/audiențe – număr 574;
- Nu au fost primite reclamații administrative privind activitatea biroului;

3. Îmbunătățirea comunicării externe:

- S-au realizat simpozioane/seminarii/informări, acțiuni educativ-informative – număr 22;
- pagina web, materiale informative (48/48):
- 22 emailuri către Asociația Rorec;
- 49 emailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.

4. Organizare/realizare activități eco-civice:

- - Proiecte organizate și realizate – număr 1;
 - Lansarea proiectului educațional de responsabilitate socială și de mediu cu tema: “Școala Reciclării – prezent și viitor verde”, care s-a desfășurat în perioada 15 martie - 1 iunie 2017;
- Participare la conferința Orașe Verzi - Regiuni Verzi, în perioada 08.03.2017 – 09.03.2017, care a avut loc la București.
- Campanie “Marea Debarasare” de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice în perioada 27.03.2017-31.03.2017;
- Extragere tombola “Școale deșeurile din casă!” – în urma campaniei de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice, desfășurată în perioada 27.03.2017-31.03.2017;
- Evaluarea și premierea filmelor participante la Festivalul de Film Ecologic pentru elevi;
- Premierea unităților de învățământ castigatoare la concursul interscolar “Școala Reciclării – prezent și viitor verde”;
- Premierea elevilor Liceului de Artă “Carmen Sylva” Ploiești, castigatorii ai concursului de desene cu tema “Conectarea oamenilor cu natura, în oraș și pe uscat de la poli la Ecuador”;
- Participare în data de 08.06.2017 la festivitatea de premiere a școlilor participante la a IX – a ediție a proiectului-concurs de educație ecologică pentru elevii prahoveni “Gandeste verde, gandeste curat”;
- Participare la festivitatea de premiere a școlilor în cadrul proiectului “Tânărul ecologist, ocrotitorul mediului” – ediția a VI-a, în data de 08.06.2017;
- Distribuirea premiilor unităților de învățământ castigatoare la concursul interscolar “Școala Reciclării – prezent și viitor verde”;
- Distribuirea premiilor elevilor Liceului de Artă “Carmen Sylva” Ploiești, castigatorii ai concursului de desene cu tema “Conectarea oamenilor cu natura, în oraș și pe uscat de la poli la Ecuador”;
- Campania locală de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice – “Marea Debarasare” în perioada 26.06.2017 – 30.06.2017;
- Campania locală de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice – “Marea Debarasare” în perioada 09.10.2017 – 13.10.2017;
- Participare la evenimentul “Let’s do it, Romania!” – sâmbătă 14.10.2017;
- Distribuire premii castigatorilor la tombola “Școale deșeurile din casa ta!”, care s-a desfășurat miercuri 18.10.2017;
- Campanie colectare deșeuri de echipamente electrice și electrocasnice 04.12.2017 – 08.12.2017;
- Extragerea la tombola “Școale deșeurile din casa ta!” în data de 13.12.2017;
- Distribuire premii la castigatorii tombolei din data de 13.12.2017;

- Au fost sustinute seminarii la scolile inscise in concursul "Scoala reciclarii";
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

- ✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;
- ✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
- ✓ **verificari zilnice** vizuale privind :
 - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc -
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
 - 7) in zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: in apropierea puțului P16, pe partea cu raul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
 - 8) in zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri;
 - 9) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
 - 10) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
- ✓ a fost monitorizat lunar indicatorul **evapotranspiratia**, prin contractul incheiat cu Centrul Regional Meteo Muntenia, respectiv Serviciul Meteorologic Buzau – singurul acreditat pentru zona Prahova.
- ✓ s-a asigurat serviciul de paza la obiectiv Depozit Ecologizat de deseuri municipale Teleajen "pentru desfasurarea activitatii in conditii optime, in conformitate cu Legea 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor ;
- ✓ au fost prelevate si s-au efectuat analizele la indicatorii de mediu pentru semestrului I , respectiv semestrul II conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ au fost efectuate masuratori referitor la posibile emisii de biogaz cu ajutorul aparatului din dotare „Analizor biogas 5000”;
- ✓ a fost transmisa la Directia Gestiune Patrimoniu solicitarea, referitoare la finalizarea aspectelor patrimoniale, pentru a putea fi initiata Hotararea de Consiliul Local privind preluarea in administrare a investitiei dig de gabioane ;

- ✓ urmare a procesului verbal de receptie finala din partea Consiliului Judetean, intocmit la data de 10. mai 2017, pentru finalizarea lucrarilor de punere in siguranta a digului de gabioane, au fost solicitate lamuriri, comparativ cu valorile existente in Anexa „Situatia bunurilor mobile si imobile aferente obiectivului de investitii” – aferente proiectului „Inchidere depozit de deseuri neconform din Ploiesti, de la data de 07.04.2016; ulterior a fost primit raspunsul din partea Consiliului Judetean;
- ✓ s-a solicitat si a fost demarata procedura de achizitie a serviciului de topografie, referitor la comportarea la tasare si nivelul depozitului, conform prevederilor Anexei la Aviz de mediu nr.1/11.06.2008 emis de Agentia pentru Protectia Mediului Prahova precum si Anexa 4 la HG 349 / 2005 - privind depozitarea deseurilor ;
- ✓ urmare a finalizarii procedurii de achizitie a serviciului de cosire si inlaturare a vegetatiei, a fost predat prestatorului amplasamentul si a fost intocmita comanda pentru obiectivul Depozit Ecologizat Rampa Teleajen ;
- ✓ a fost finalizata procedura pentru furnizarea serviciului privind prelevarea probelor si intocmirea rapoartelor pentru forajele de monitorizare din zona noua, respectiv zona veche a depozitului conform prevederilor Anexei la Aviz de mediu nr.1/11.06.2008 emis de Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ au fost finalizate procedurile de achizitie a serviciilor de cosire, respectiv prelevare probe pentru emiterea rapoartelor de incercari pentru indicatorii de mediu si au fost incheiate contractele de prestari servicii ;
- ✓ urmare a incheierii contractului cu SC ALS LIFE SCIENCES RO SRL a fost transmisa prestatorului, comanda pentru prelevare probe ;
- ✓ s-a stabilit comisia pentru masurarea suprafetelor cosite si eliberate de vegetatie;
- ✓ a fost incheiat procesul verbal, pentru stabilirea suprafetelor cosite la amplasamentul obiectivului Depozit Ecologizat;
- ✓ s-a revenit la adresa Directiei de Gestiune Patrimoniu pentru efectuarea demersurilor necesare in vederea solutionarii aspectelor patrimoniale la care face referire adresa Consiliului Judetean Prahova nr. 11.402/VII/A/12.06.2017, respectiv darea in administrare a digului de gabioane .
- ✓ a fost transmisa adresa catre firma care asigura paza la obiectivul Depozit Ecologizat, avand in vedere nerespectarea atributiilor de serviciu de catre agentii de paza aflati in post la data respectiva .
- ✓ s-au centralizat indicatorii de mediu transmisi de catre laboratorul acreditat in urma prelevarii probelor;
- ✓ urmare a nerespectarii atributiilor de serviciu de catre agentii de paza aflati in post, s-a revenit la adresa pentru firma de paza referitoare la pontajul lunii iulie 2017;
- ✓ s-a primit adresa din partea Consiliului Judetean pentru a fi intreprinse demersurile necesare in vederea preluarii in administrare a Digului de Gabioane si a fost transmis raspuns privitor la demersurile intreprinse;
- ✓ a fost transmis raspuns la Consiliul Judetean privitor la demersurile intreprinse pentru preluarea Digului de Gabioane;
- ✓ prin Dispozitia nr. 6685/ 19.09.2017 s-a stabilit comisia de preluare Dig de Gabioane;
- ✓ pentru edificarea rezultatelor, s-a intocmit referatul si ulterior comanda in vederea repetarii analizelor la Rampa Teleajen, la forajul Fm2 – levigat, indicatorii azotati si sulfati, de catre prestatorul ALS LIFE SCIENCES SRL.
- ✓ s-a transmis notificare referitoare la prevederile contractuale, prestatorului S.C. Alexcris Garden SRL ;

- ✓ urmare a preluării prin HCL nr. 306 / 30 august 2017 a digului de gabioane, a fost semnat actul adițional nr. 3 la Contractul de administrare;
- ✓ urmare a finalizării activității de cosire, s-au făcut demersurile pentru plata facturii .
- ✓ s-a primit Comunicare din partea BJCAPUC referitoare la oferta castigatoare pentru efectuarea serviciului de topografie,
- ✓ a fost încheiat contractul pentru serviciile de topografie cu PFA IRIMIA ADRIAN ;
- ✓ s-a transmis adresa către Consiliul Județean privind fenomenul de dislocare a unei porțiuni din salteaua de protecție a gabioanelor pentru punct de vedere .
- ✓ s-a luat la cunostință răspunsul referitor la situația deteriorării saltelelor de protecție a gabioanelor, prin dislocarea unei porțiuni, transmis de Consiliul Județean – Direcția de proiecte cu finanțare europeană ;
- ✓ s-a primit din partea Primăriei Municipiului Ploiești – preluarea în evidența extracontabilă a mijlocului fix „Dig de gabioane ”;
- ✓ au fost transmise cheltuielile aferente Depozitului Ecologizat pentru anul 2018 .
- ✓ s-a întocmit procesul – verbal pe linie de inspecția apelor din partea AN Apele Române ABA Buzău;
- ✓ s-au comunicat Compartimentului Informatizare, investițiile necesare pentru desfășurarea activității în anul 2018 .
- ✓ s-a transmis comanda furnizorului SC ALS LIFE SCIENCES ROMANIA SRL pentru prelevarea și efectuarea analizelor aferente semestrului II anul 2017 .
- ✓ s-a constatat starea deteriorată a saltelelor de gabioane;
- ✓ a fost însoțit în teren reprezentantul SC ALS LIFE SCIENCES ROMANIA SRL pentru prelevare probe;
- ✓ au fost înregistrate valorile solicitate pentru apa reziduală, urmare a repetării analizelor ;
- ✓ au fost întreprinse demersurile necesare pentru prelungirea contractului privind furnizarea indicatorului evapotranspirație ;

6. Alte activități inițiate, organizate:

- conform Manualului de operare pentru „Închiderea depozitului de deseuri neconform din Ploiești ”- Documentație privind Exploatarea, întreținerea repararea și urmărirea comportării în timp, cap. 6.2 *Lucrările de întreținere curente, întrețineri și reparații periodice, reparații accidentale* pag. 21 se constată prezența ierbii, ce depășește 20 cm înălțime, în unele zone pe taluz și lângă puturile de monitorizare biogaz, necesitând cosire;
- s-a întocmit nota de fundamentare privind bugetul pentru anul 2018;
- au fost elaborate adrese de informare privind realizarea obiectivului de reducere cu 15% a deșeurilor municipale și asimilabile depozitate, către Primăria Municipiului Ploiești – Direcția Economică, Administrația Fondului de Mediu și Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- s-au întocmit documente privind managementul calității;
- s-a participat la ședințele privind calitatea aerului în municipiul Ploiești desfășurate la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- s-a participat în data de 22.03.2017 la controlul efectuat privind verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute santurile și rigolele paraului Dambu; s-a întocmit proces verbal de control;
- s-a participat în calitate de membru la comisia de recepție finală a lucrărilor realizate în cadrul proiectului “Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Prahova”
- s-au întocmit adrese de informare către Primăria Municipiului Ploiești și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor privind accesarea de fonduri pentru proiectul de monitorizare a calității aerului;

- s-a intocmit adresa catre Directia Gestiune Patrimoniu, pentru preluarea in administrativ a digurilor de gabioane de catre Consiliul Local;
- s-a emis raportarea deseurilor colectate selectiv in institutiile publice conform Legii nr. 132/2010, catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- s-a intocmit adresa de raspuns catre Institutul National de Statistica – Directia Judeteana, privind chestionarul referitor la cheltuielile de protectia mediului in unitatile administratiei publice locale in anul 2016;
- s-au redactat note de constatare privind aspectele semnalate si paza de la Rampa Teleajen;
- s-a intocmit adresa de raspuns privind chestionarul de evaluare a gradului de satisfactie a clientului pentru Laboratorul de Mediu Biosol;
- s-a redactat comanda de cosire pentru rampa Teleajen, catre SC Alex Cris Garden SRL;
- s-a redactat adresa de informare catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti, privind modificarile in emiterea autorizatiilor de functionare pentru agentii economici colectori/valorificatori si transportatori ai deseurilor din municipiul Ploiesti;
- Participare la a V-a editie a competiției „Orașul reciclării” la care s-a inscris Primăria Municipiului Ploiești prin Biroul de Protectia Mediului din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti; Competiția se va derula în perioada 15 martie - 1 iunie 2017, având ca scop îmbunătățirea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor municipale de la populație, în vederea atingerii țintei de reducere cu 15% a deșeurilor depozitate, prin devierea fracțiilor reciclabile de la depozitare;
- Inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi;
- Verificarea pe teren a modului de îndeplinire a condițiilor impuse prin avizele favorabile eliberate in vederea emiterii de catre DGDU a autorizatiilor de construire/desfintare;
- Se raporteaza lunar catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cantitatile de deseuri menajere si reciclabile colectate din municipiului Ploiesti;
- Se administreaza Centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electronice, se inregistreaza si se transmit datele privitoare la gestionarea acestor deseuri ;
- monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

În anul 2017 activitatea biroului protecția mediului a acordat o importanță sporită vectorului educativ în vederea informării și conștientizării populației și a agenților economici în special în direcția conformării cu prevederile legislației din domeniul gestionării corespunzătoare a deșeurilor și realizării țăintelor și obligațiilor care revin autorităților publice locale.

În acest sens comparativ cu anul 2016 au fost realizate următoarele:

- s-a îmbunătățit gradul de comunicare, transparența și dialogul cu cetățenii în special prin intermediul comunicării electronice,
- s-a intensificat atenția acordată reglementării funcționării stației de epurare actuale și a lucrărilor de investiții privind noua stație, în care sens s-au întocmit documentații tehnice de autorizare/avizare.

S-au pregătit materiale de informare si sensibilizare a cetatenilor municipiului Ploiesti fata de problemele de protectie a mediului inconjurator si de conservare a resurselor naturale dedicate:

- Zilei Mondiale a Apei 22 martie,
- Luna Padurii 15 Martie – 15 Aprilie,
- Zilei Mondiale a Pământului 22 aprilie,

- Anul International al Padurilor,
- Ziua Internationala a Diversitatii Biologice- 22 Mai,
- Zilei Mondiale a Mediului 5 iunie,
- Zilei Mondiale pentru combaterea desertificarii 17 iunie,
- Ziua Internationala a Stratului de Ozon,
- "Saptamanii Mobilitatii Europene" 16-22 septembrie,
- „Anul International al Biodiversitatii”,
- Ziua Internationala a Zonelor Urbane,
- campaniile de popularizare a colectarii selectiv a DEEE.

Nr. crt	Data	Indicatori		Eveniment	Parteneri/Locație
1	20.03 – 05.06	Comunicate	1	Școala Reciclării – prezent și viitor verde!	1 - Comunicate www.ploiesti.ro 20 unitati de invatamant inscrite Sc. Gim. Anton Pann, Sc. Gim. Mihai Eminescu, Sc. Gim. Prof Nicolae Simache, Sc. Gim. Ienachita Vacarescu, Sc. Gim. Sfântul Vasile, Lic. Teh. Ludovic Mrazek, Sc. Gim. Toma Caragiu, CN Lazar Edeleanu, Sc. Gim. Nr 13, Sc. Gim. Candiano Popescu, Sc. Gim. Nicolae Titulescu, Sc. Gim. Radu Stanian, Col. Ec. Virgil Madgearu, Sc. Gim. Nicolae Balcescu, Lic. Teh. de Transporturi, Sc. Gim. Elena Doamna, Sc. Gim. Nicolae Iorga, Lic. Teh. 1 Mai, Col. Teh. Toma N Socolescu, Col. Nat. Nichita Stanescu.
		Sondaj	0		
		Simpozion / Seminarii	1 8		
		Consultante	1 8		
		Programe	1		
		Comunicări	1 8		
2	22.03	Simpozion / Seminar	1	Ziua Mondiala a Apei! De ce ape uzate?	Gradinita Sf. Mc. Mina 80 preșcolari (4 grupe /2 serii)
3	31.03	Simpozion / Seminar	1	Prezentare Școala Reciclarii + Ziua Mondiala a Apei! De ce ape uzate?	Sc Gim Ienăchiță Văcărescu 30 elevi
4	25.03	Comunicate	1	Earth Hour 20,30-21,30	Comunicat de presă Închiderea/ oprirea iluminatului stradal în zona Bulevardului Independentei și în Parcul din fața Palatului Administrativ în intervalul 20,30-21,30.
		Sondaj	0		
		Simpozion	0		
		Consultante	0		
		Programe	1		

5	27-31 marti e	Comunicat e	1	Marea Debarasare 1/4 Campania de colectare DEEE (deșeuri de echipamente electrice și electronice)	ROSAL /Municipiul Ploiești Centru municipal de colectare intre orele 10.00 - 16.00.	
		Consultant e	1 4			
		Programe	1			
		DEEE	X			
		Tombola Marea Debarasare				
6	5 aprilie premi erea				"Scoate Deșeurile din Casa Ta!"	Winmarkt Grand Center / Rorec 14 premii în valoare de 2000 RON
7	15.03 15 04	Simpozion	1	Tanarul ecologist Luna Padurii	Institutii de invatamant RomSilva Fundatia Oamenilor de Stiinta	
		Programe	1			
8	5/6.0 6	Comunicat e	1	Ziua Mondială a Mediului <i>Conectarea oamenilor cu natura!</i> 1. Festivalul fimului ecologic pentru elevi, 11 echipe / 19 elevi 2. Premiera școlilor participante în cadrul concursului Școala Reciclării 3. Concurs de desene Liceul de Arta Carmen Sylva	20 unitati de invatamant invitate 250 elevi participanti - 11 echipe de elevi ISJPH, Teatru Toma Caragiu,GNM CJ PH, APM PH, ROREC. Sc. Gim. Anton Pann, Sc. Gim. Mihai Eminescu, Sc. Gim. Prof Nicolae Simache, Sc. Gim. Ienachita Vacarescu, Sc. Gim. Sfântul Vasile, Lic. Teh. Ludovic Mrazek, Sc. Gim. Toma Caragiu, CN Lazar Edeleanu, Sc. Gim. Nr 13, Sc. Gim. Candiano Popescu, Sc. Gim. Nicolae Titulescu, Sc. Gim. Radu Stanian, Col. Ec. Virgil Madgearu, Sc. Gim. Nicolae Balcescu, Lic. Teh. de Transporturi, Sc. Gim. Elena Doamna, Sc. Gim. Nicolae Iorga, Lic. Teh. 1 Mai, Col. Teh. Toma N Socolescu, Col. Nat. Nichita Stanescu.	
		Simpozion	1			
		Consultant e	3 7			
		Programe	2			
9	7/8 iunie	Programe	1	Premierea program partener	Premierea program partener Tanarul ecologist / Luna Padurii	
10	26 iunie - 14 iulie	Simpozion / Seminarii	1	Desfașurare program practica elevi – vizita la Centrul Municipal DEEE și la fostul Depozit ecologizat.	Colegiul Tehnic Elie Radu Clasa X i – 26 elevi Clasa XI i – 29 elevi RASP – sediu, Centru DEEE, Fostul depozit ecologizat - Rampa Teleajen.	
		Consultant e	0			
		Programe	1			
		Practica	1			
5*	27-30 iunie	Comunicat e	1	Campania de colectare DEEE Marea Debarasare	ROSAL /Municipiul Ploiești Centru municipal de colectare intre orele 10.00 - 16.00. ROREC /WES/	
		Program	1			

			2/4	ROSAL GRUP S.A – Suc. Ploiesti
	5 iulie premi erea	Tombola 2/4 campania MD 2/4	Tombola 2/4 "Scoate Deșeurile din Casa Ta!"	Winmarkt Grand Center / Rorec 14 premii în valoare de 2000 RON trimestrial
11	08.09	Program 1 Ecologizar e 1	Marsul Curateniei – ecologizarea zonelor din str. Drumul Sarii și str. Laboratorului.	Fundatia Comunitara Prahova, JYSK ROSAL GRUP SA – Suc. Ploiesti
12	25-30 /09	Program 1	Orase curate Ploiesti! Campanie de colectare DEEE.	Ecotic, APM Prahova, ADI deseuri, Rosal, Primaria Municipiului Ploiesti
5**	2- 6.10 11. 10	Comunicat e 1 Program 1	Marea Debarasare ¾ + Tombola SDDCT	Ed III /2017 ROSAL /Municipiul Ploiești, Campanie de informare si colectare DEEE. ROREC /WES/ ROSAL GRUP S.A – Suc. Ploiesti
13	14.10	Program 1 Ecologizar e 1	Let's do it, Ploiesti!	Let's do it, Romania! – Echipa de coordonare a judetului Prahova ROSAL GRUP S.A – Suc. Ploiesti
5** *	4-8/ 13 .12	Comunicat e 1 Program 1	Marea Debarasare 4/4+ Tombola SDDC	Ed IV /2016 Campanie de informare si colectare DEEE. ROREC /WES/ ROSAL GRUP S.A – Suc. Ploiesti

Evenimentele au fost desfășurate la nivelul municipiului Ploiești, pentru informarea și conștientizarea cetățenilor.

Comunicat e	5
Sondaj	0
Simpozion / Seminarii	22
Consultant e	69
Programe	8
Comunicăr i	18

BIROUL INCALZIRE URBANA

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- **verificari efectuate/ verificari programate : 71 / 71 = 1**

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea in teren a zonelor de protectie / siguranta si a modului de intretinere a fatadelor PT/CT – **31** ;
- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei -**12**; verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat pentru a se respecta valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj puse la dispozitie de operator - **12** ;
- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT ; se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – **12** ;
- verificarea cu privire la respectarea de catre operator a indicatorilor de performanta prevazuti in Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica si in Contractul de delegare prin concesiune - **4** ;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- **controale efectuate / controale planificate : 515 / 515 = 1**

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - **247 controale** ;
- b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic - **268 controale**;

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerintele de reglementare ;
- elaborare, finalizare si predare catre Biroul Management Integrat a documentelor proprii biroului , in vederea mentinerii si imbunatatirii eficacitatii SMI la nivelul organizatiei si realizarii raportului de analiza a managementului pentru anul 2016 ;
- participare la intalnirile reprezentatilor operatorului cu reprezentantii Asociatiilor de Proprietari pentru analizarea si gasirea solutiilor in vederea achitarii facturilor de energie termica emise si neachitate in termen scadent, precum si a penalitatilor emise pentru facturi achitate cu intarziere conform Contractului de furnizare energie termica incheiat cu aceste Asociatii de Proprietari, pentru a se evita sistarea furnizarii energiei termice;
- verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local conform prevederilor **HCL nr.344/31.10.2016** :
 - decembrie 2016 : 73.005,02 Gcal , valoarea subventiei : 27,68 lei/Gcal
 - ianuarie 2017 : 80.386,62 Gcal , valoarea subventiei : 27,68 lei/Gcal
 - februarie 2017 : 69.333,52 Gcal , valoarea subventiei : 27,68 lei/Gcal
 - martie 2017 : 52.653,50 Gcal , valoarea subventiei : 27,68 lei/Gcal
- si **HCL nr.407/31.10.2017** :
 - noiembrie 2017 : 44.553,416 Gcal , valoarea subventiei : 27,68 lei/Gcal
- intocmire si predare in lunile ianuarie – noiembrie 2017 a documentelor justificative pentru calculul diferentei de recuperat ca urmare a modificarii pretului combustibilului pe perioada noiembrie 2012- decembrie 2015 (HCL nr.421/21.12.2016) ;
- verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) pentru calculul diferentei de recuperat ca urmare a modificarii pretului combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populatiei , acordata din bugetul local in conformitate cu prevederile **HCL nr.421/ 21.12.2016** :
 - ianuarie 2017 : 70.727,53 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - februarie 2017 : 69.333,52 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei /Gcal ;
 - martie 2017 : 48.414,63 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei /Gcal ;
 - aprilie 2017 : 35.111,54 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - mai 2017 : 11.548,40 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - iunie 2017 : 6.239,71 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - iulie 2017 : 5.236,60 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - august 2017 : 5.403,80 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - septembrie 2017 : 5.608,036 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - octombrie 2017 : 22.700,075 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - noiembrie 2017 : 52.291,836 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
- intocmire Nota de fundamenare privind propunerea de buget pentru incalzire urbana pe anul 2017 si 2018 ;
- elaborarea Caietului de sarcini pentru realizarea " Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiești" in vederea accesarii de fonduri;
- finalizare inventariere anuală a patrimoniului Municipiului Ploiești concesionat S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L.,conform dispoziției nr.25273/14.10.2016 a Primarului municipiului Ploiesti si predarea listelor de inventar ;

- finalizarea Contractului de asociere între municipiul Ploiești și Județul Prahova pentru finanțarea realizării " Strategiei locale de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție-transport-distributie la nivelul județului Prahova pentru Municipiul Ploiești" în vederea accesării de fonduri ;
- întocmire referat de necesitate Caiet de sarcini pentru realizarea " Strategiei locale de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție-transport-distributie la nivelul județului Prahova pentru Municipiul Ploiești" în vederea accesării de fonduri;
- elaborare și supunere spre aprobare proiect HCL pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.395 / 29.11.2016 privind aprobarea asocierii între municipiul Ploiești și Județul Prahova pentru finanțarea realizării " Strategiei locale de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție-transport-distributie la nivelul județului Prahova pentru Municipiul Ploiești" în vederea accesării de fonduri – aprobat (**HCL nr.190 / 26.06.2017**) ;
- elaborare și supunere spre aprobare proiect HCL privind constituirea comisiei de revizuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al Județului Prahova de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție – transport-distributie pentru municipiul Ploiești , proiect care a fost aprobat (**HCL nr. 238 / 28.07.2017**) ;
- transmitere informații și documente către Consiliul Concurenței pentru realizarea analizei preliminare în domeniul producției și distribuției de energie termică în România ;
- transmitere date solicitate de către Direcția Relații Internaționale din cadrul PMP în vederea elaborării " Planului de acțiune pentru Energia Durabilă al municipiului Ploiești " și a " Programului de îmbunătățire a eficienței energetice a municipiului Ploiești ;
- participare la ședințele Comisiei de revizuire a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al Județului Prahova de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție – transport – distribuție pentru municipiul Ploiești nr. 2776/5246 din 29.04.2004, comisie constituită conform HCL 238/2017;
- pregătire documente solicitate în cadrul lucrărilor subcomisiilor constituite pentru revizuire contract de delegare ;
- completare documente prezentate în cadrul lucrărilor Comisiei de revizuire a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de alimentare cu energie termică ;
- completare documentație de atribuire aferentă serviciilor de elaborare a strategiei privind alimentarea cu energie termică în Municipiul Ploiești ;
- elaborare proiect HCL privind aprobarea ajustării prețului local al energiei termice facturate populației în Municipiul Ploiești – aprobat (**HCL nr.407/31.10.2017**) ;
- participare la inventarierea anuală a patrimoniului municipiului Ploiești concesionat S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L., conform dispoziției nr. 6934/25.10.2017 a Primarului municipiului Ploiești.

BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE, COSTURI

Pe întreg parcursul anului 2017 activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat în regim continuu, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare în vigoare, în limitele competențelor legale aprobate, în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor și al creșterii gradului de informare și de satisfacție al cetățenilor.

În toată această perioadă activitatea biroului a vizat cu precădere o serie de probleme și a întreprins acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate și pentru realizarea obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici. Acestea au constatat în:

- prestarea de servicii legate de montajul, exploatarea și service-ul sistemelor de repartizare a costurilor și consumurilor pentru încălzire (repartitoare de costuri);
- prestarea de servicii legate de repartizarea lunară a costurilor și consumurilor de energie termică pentru încălzire;
- urmărirea respectării de către operator a modului de exploatare normală a rețelelor de agent termic primar și secundar, a branșamentelor până la punctele de delimitare/separare, inclusiv realizarea în timp util, de către factorii implicați, a reparațiilor și intervențiilor la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, în conformitate cu cerințele legale și contractuale privind serviciul public de transport de energie termică;
- creșterea satisfacției cetățenilor și schimbarea atitudinii lor privind economisirea energiei și protecția mediului;

Prin obiectivele specifice stabilite în cadrul Planului sistemului de management integrat și indicatorii de performanță realizați Biroul Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri și-a demonstrat:

- performanța în a furniza consecvent clienților servicii de defalcare a consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire și în a interveni prompt pentru îndreptarea disfuncționalităților aparute:

indicatori: - *nr. service-uri efectuate / nr. service-uri solicitate* - $376/376=1$

- *perioada de efectuare a calculului de repartizare consumuri și cheltuieli pentru încălzire* - 10 zile

- receptivitatea în ceea ce privește creșterea satisfacției clienților prin însusirea și rezolvarea cu promptitudine a problemelor acestora

indicatori: - *petiții soluționate din totalul petițiilor primite* - $3/3=1$

- *perioada de rezolvare a petițiilor* - 22 zile

- eficiența monitorizării activității operatorului privind funcționarea rețelelor de termoficare (primar și secundar) și lucrările de intervenții executate de acesta:

indicatori: - *lucrări verificate din totalul lucrărilor efectuate de operator* - $101/101=1$

- *nr. reclamații administrativ întemeiate* - 0

În întreaga sa activitate specifică, biroul a avut ca țintă permanentă furnizarea continuă și de calitate a serviciilor prestate pentru a răspunde astfel nevoilor și așteptărilor clienților.

Comparativ cu anul trecut, se observă o creștere substanțială a service-urilor solicitate și efectuate. Un motiv ar fi faptul că durata de viață de 10 ani a repartitoarelor de costuri a expirat, fiind necesară înlocuirea acestora. Deși cele noi sunt mult mai performante, putând fi citite radio, oamenii sunt reticenti din cauza lipsei posibilităților materiale și preferă repararea celor existente.

În paralel, odată cu încheierea sezonului de încălzire, am demarat și acțiunea de ofertare în ceea ce privește încheierea de noi contracte de prestări servicii cu vechile asociații de proprietari și atragerea de noi clienți. Deși, începând cu 01.01.2017, există Legea 121/2014 privind eficiența energetică care impune și obligă asociațiile de proprietari să monteze repartitoare de costuri în condominii, acestea încă sunt reticente deoarece legea nu prevede nicio sancțiune pentru cei ce refuză montarea acestor echipamente.

De asemenea, există asociații de proprietari care doresc montarea repartitoarelor de costuri radio concomitant cu prestarea serviciilor de citire radio apometre și calculul consumurilor de apă rece și caldă de consum. Acest lucru ne atrage atenția asupra unei mai mari implicări, la nivel de instituție, în publicitatea și diversificarea serviciilor oferite populației.

Numărul contractelor de prestări servicii încheiate cu asociațiile de proprietari este de 80, existând 92 de condominii contorizate, 2.806 apartamente și 9.862 repartitoare de costuri. Este de menționat faptul că încă 3 asociații de proprietari, dintre care 2 noi, au solicitat montarea de repartitoare radio în locul celor vechi; având o ofertă convenabilă, și alte asociații de proprietari și-au manifestat dorința ca, la sfârșitul sezonului de încălzire 2017-2018, să înlocuiască vechile repartitoare de costuri cu altele noi, cu citire radio.

Având în vedere atât modificarea (de două ori) a tarifului practicat de Veolia Energie Prahova S.R.L., o dată în aprilie și încă o dată în noiembrie, precum și a TVA-ului de la 20% la 19%, a fost necesară reconfigurarea întregii baze de date pentru a fi în conformitate cu legislația existentă.

Pe întreg parcursul anului s-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea situațiilor în teren, încercându-se soluționarea problemelor ridicate în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale. Pentru discutarea și rezolvarea problemelor semnalate de către proprietari, împreună cu reprezentanții UAP Ploiești, S.C.Veolia Energie Prahova S.R.L. și Primăriei Ploiești, am participat la întâlniri organizate cu reprezentanții asociațiilor de proprietari.

Activitatea biroului în anul ce a trecut a vizat și respectarea de către operatorul S.C.Veolia Energie Prahova S.R.L. a prevederilor contractului de concesiune și a regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică privind exploatarea rețelelor de agent termic în regim normal. În acest sens a fost urmărită realizarea în timp util, de către factorii implicați, a reparațiilor și intervențiilor la apariția unor avarii, incidente sau defectiuni pe rețelele termice de agent primar și secundar.

Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul de audiențe și consiliere acordând 184 audiențe (personal sau telefonic) și rezolvând operativ orice sesizare telefonică înregistrată în cadrul biroului sau la Dispeceratul Primăriei.

Ca și activități conexe ale biroului mai putem menționa:

- realizarea unei baze de date necesară întocmirii situațiilor solicitate de ANRE, în vederea furnizării de informații către Comisia Europeană cu privire la punerea în aplicare a dispozițiilor referitoare la acțiunea de contorizare prevăzută în Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind eficiența energetică;

- calculul si plata catre ANRE Bucuresti a tarifului de mentinere autorizatii pana in anul 2021;
- urmarirea lucrarilor de toaletare, reparare si refacere izolatii conducte transport agent termic primar efectuate de catre operator conform programului stabilit;
- intocmirea situatiei de lucrari de interventii retele executate de operator in perioada 2011-2017 si actualizarea ei permanent;
- participare, conform Dispozitie Primar nr. 6934/2017 la Comisia anuala de inventariere nr. 2 „Mijloace fixe aferente sistemului de alimentare cu energie termica si terenurile aferente concesionate la S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L.”
- elaborarea, finalizarea și predarea către Biroul de Management Integrat a documentelor proprii biroului în vederea implementării sistemului de management integrat;
- întocmirea materialelor privind managementul calității pentru evaluare în cadrul planului de audit;
- auditarea, la nivel de birou, în vederea evaluării conformității cu standardele de referință și a eficacității sistemelor de management;
- intocmirea, la nivel de birou, a bugetului estimativ pe anul 2017 si rectificările acestuia pentru trim.I, sem.all-lea, trim. al IV-lea;
- intocmirea, la nivel de birou, a planului estimativ de achizitii de materiale, consumabile, piese schimb, obiecte inventar aferent anului 2017 si inaintat BJC-APUC;

In urma auditului efectuat la nivelul institutiei nu s-au inregistrat neconformitati. In urma auditului in cadrul biroului, s-a organizat instruirea personalului care a avut ca scop cresterea gradului de perfectionare a acestuia si autocontrolul permanent. Tot pentru indeplinirea acestui deziderat s-au realizat instruirii ale personalului cu privire la respectarea procedurilor/instructiunilor SMI, respectarea ROF, gestionarea si evaluarea riscurilor, analiza instrumentelor specific sistemului existent de management/control intern.

In urma auditului extern efectuat in luna august 2017 de catre SRAC nu s-a constatat nicio neconformitate si niciun domeniu de imbunatatire.

Nu au fost sesizate riscuri care sa duca la neindeplinirea politicii RASP si s-au luat masuri de diminuare a riscurilor care ar fi dus la neindeplinirea obiectivelor specific biroului, cum ar fi:

- verificarea citirilor lunare (F-14-15/1/0) in momentul primirii acestora de la reprezentantii asociatiilor de proprietari in vederea eliminarii riscului de a exista lipsuri sau citiri eronate;

- stabilirea cu exactitate a zilei și a intervalului de timp de executare a service-ului solicitat eliminându-se astfel riscul de a nu fi găsit acasă proprietarul apartamentului.

În toată această perioadă s-au întocmit rapoarte de activitate lunare și trimestriale și s-au soluționat în termen petitiile primite pe cale ierarhică.

Avându-se în vedere faptul că eficiența biroului reprezintă o prioritate putem spune că aceasta a crescut, dovada fiind indicatorii de performanță aferenți biroului.

BIROUL APA CANAL

Activitatea serviciului Apă-Canal a fost orientată în două direcții:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Serviciul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, și Ordinele Presedintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;
2. Operarea și asigurarea mentenanței Stației de Epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești după preluarea acestora de la operatorul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare -S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., în luna martie 2007, cu respectarea prevederilor legale privind calitatea apelor uzate epurate deversate în receptorul natural – paraul Dambu.

Serviciul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Serviciului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Serviciul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2017, propus de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:

1. investiții realizate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun

acord cu Primăria Ploiești și aprobate de către Consiliul Local (prin Hotărârea Consiliului Local nr.62/31.03.2017) sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;

2. investiții realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.62/31.03.2017;

- Verificarea și prezentarea de date pentru întocmirea raportului de specialitate și a proiectului pentru Hotărârea Consiliului Local nr.62/31.03.2017 privind aprobarea programului de investiții Fond Lucrări și a programului de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2017 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Completarea programului de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin analiza propunerilor de lucrări de investiții suplimentare și avizarea acestora în limita fondului disponibil, precum și urmărirea realizării acestora; propune includerii în program a unor lucrări solicitate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei (Serviciul Investiții și Serviciul Reparații și Investiții Drumuri);
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea investițiilor care vizează înlocuiri ale rețelelor de apă, înlocuire și extindere rețea de canalizare, dar și a intervențiilor pe rețeaua publică (modernizare/reportare bransamente de apă, înlocuire/reportare racorduri de canalizare, guri de scurgere, montare sau înlocuire hidranți de incendiu, montări sau înlocuiri de vane, montări robineti de cocișie, reparare avarii conducte, înlocuiri dala cu rama și capac de canalizare sau ridicarea la cota a acestora, etc.
În anul 2017, din Programul de investiții - Fondul de lucrări s-au realizat următoarele obiective:

Rețelele de apă:

- Pentru punerea în conformitate a rețelelor de apă pentru protejarea investițiilor de asfaltare derulate de Primăria Municipiului Ploiești, s-au executat lucrări de înlocuire a rețelei de apă pe strazile incluse în programul de modernizare și refacere sistem rutier al municipalității pe 2017.

Inlocuire /reabilitare rețea de apă 4 806 ml: str. Albinei (198ml); Alexandru Odobescu (729 ml); str. Alexandru Vlahuța (186ml); str. Anul 1907, nr.27A-C (75ml); str. Arcasi (8ml); str. Brates (144ml); str. Caliman (482ml); str.Cerna (186ml); str.Colinei (502ml), str.Eufrosin Poteca (150ml), str.Feroviarilor (120ml), str.Ghe.Grigore Cantacuzino (300ml), str.Horia (276ml), str.Iasului (116ml - suplimentară), str.Ion Heliade Radulescu (210ml), str.Lebedei (114ml), str.Maresal Averescu (186ml), str.Popa Farcas (431ml), str.Timotei Cipariu (177ml), str.Tudor Vladimirescu (216ml).

- Înlocuire bransamente de apă (pe reînnoire rețea de apă): 214 buc.
- Bransamente de apă reportate și bransamente suplimentare (pe reînnoire rețea de apă) : 306 buc.
- Separatii tehnice(pe reînnoire rețea de apă): 19 buc.
- Înlocuiri de bransamente (din intervenții) + separatii tehnice: 123 buc.
- Bransamente de apă și separatii tehnice noi: 4 buc.
- Reînnoire / montare / reportare hidranți de incendiu (pe reînnoire rețea de apă): 43 buc.
- Înlocuire hidranți de incendiu (pentru punerea în conformitate a protecției contra incendiilor):48 buc.
- Înlocuiri/reportari separatii tehnice: 19 buc.
- Înlocuiri/montări vane și accesorii de pe rețea: 26 buc.

- **Rețelele de canalizare:**
- *Inlocuire retea de canalizare: 1 417 ml: aleea Prislop bl.11 (84ml); aleea Strejnic bl.A11, A12 (245ml); aleea Bahluiului bl.154-162, 143 (288ml); str.Catinei bl.27, 27B (199,4ml); str.Carol Davila (41ml); str.Fat Frumos (340ml); str.Ghe.Grigore Cantacuzino bl.133, 150 (191ml); intrarea Polux bl.G12 – G13 (16ml), b-dul Republicii bl.16- bl.208 (13ml).*
- *Extindere retea de canalizare:63ml; str.Lebedei*
- Inlocuire racorduri de canalizare (pe reînnoire retea de canalizare): 13 buc.
- Executie racorduri (pe extindere retea): 1buc.
- Inlocuit racorduri de canalizare: 8 buc.
- Inlocuire guri de scurgere si inlocuire racorduri la gurile de scurgere (din interventii): 8 buc.
- Inlocuire/ montare guri de scurgere(pe reînnoire retea de canalizare):16 buc.
- Inlocuire/ montare accesorii pe rețeaua de canalizare: 19 buc.
- In cursul anului 2017 nu s-a solicitat nici o ajustare de tarif de apa si de canalizare.
- Calitatea apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. In cursul anului 2017, la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiesti, a fost înregistrata o sesizare scrisa privind calitatea apei distribuita de catre operator 1sesizare – rezolvata si s-a purtat corespondenta cu operatorul si Directia de Sanatate Publica in legatura cu rezultatele analizelor la apa prelevate de DSP;
- A participat la discutiile initiale cu reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii si reprezentantii operatorului – S.C.Apa Nova Ploiesti, privind propunerile pentru elaborarea programului de investitii al operatorului si corelarea acestuia cu programul de investitii al Primariei Municipiului Ploiesti pe anul 2017;
- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind rețelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti); a asigurat documentația corespunzatoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L;
- A participat la sedintele Comitetului de Coordonare al S.C.Apa Nova Ploiesti din cursul anului 2017;
- A participat la intalnirile organizate la sediul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L pentru analiza stadiului lucrarilor de investitii sau solutionarea unor sesizari formulate de cetateni;
- A pregatit documentația necesară întocmirii raportărilor anuale pentru 2017, privind performanțele tehnice ale serviciului, stadiul și realizarea investițiilor conform contractului de concesiune, evoluția tarifelor pentru apă și canalizare precum și modul în care concesiionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- A participat la inventarierea bunurilor ce sunt primite in administrarea RASP Ploiesti si a patrimoniului public care face obiectul contractului de concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apa si a serviciului de canalizare in municipiul Ploiesti.

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Serviciul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni;
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale. Au fost efectuate verificări de către reprezentanții biroului Apă-Canal: **287** (235 pentru lucrări de intervenții; 52 pentru lucrări de investiții).
- Reprezentanții Serviciul Apă- Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament /recepții pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiesti sau operatorului S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.
- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;
- A urmărit corelarea programului de investiții al concesionarului cu cel al Primăriei și celorlalți deținători de rețele, în conformitate cu prevederile legale dar și cu nevoile comunității, participând la întâlnirile organizate în acest scop cu reprezentanții S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L și Departamentelor de specialitate din Primărie;
- A urmărit lucrările de investiții și modernizare sistem rutier derulate sub autoritatea primăriei municipiului Ploiesti care implica extinderi ale rețelei de canalizare efectuând în acest scop identificări de imobile care nu sunt racordate la rețeaua de canalizare .

C. Activitatea de exploatare și monitorizare a Stației de Epurare:

- A planificat și a verificat executarea lucrărilor de revizii, reparații periodice și întreținere utilaje efectuate în Stația de Epurare de către S.C.Apa Nova Ploiești;
- A întocmit și a certificat documentele justificative pentru plata lucrărilor de mentenanță, a utilitatilor sau a altor servicii prestate de către terți;
- Au fost întocmite baze de date privind :volumul apei uzate epurate din stație, a namolului pompat pe paturile de uscare, a analizelor de laborator a apei uzate menajere, a deșeurilor generate din stație și altele;
- S-au întocmit adrese, informări și rapoarte către autoritățile administrației publice locale, precum și către A.N.A.R, A.N.R.S.C, G.N.M. și A.P.M;
- S-a întocmit documentația necesară pentru reînnoirea actelor de reglementare a funcționării stației (autorizații, licențe, etc);
- S-au întocmit documentele necesare pentru calculul contribuțiilor datorate de R.A.S.P. către A.N.A.R pentru primirea apelor uzate epurate în receptor natural.;
- A fost monitorizată calitatea apelor uzate și epurate în/din Stația de Epurare și a fost atenționat operatorul rețelei de canalizare în caz de neîncadrare a indicatorilor, pentru a se lua măsuri urgente pentru conformare;
- S-a monitorizat calitatea apei din panza freatică prin cele două foraje și a namolului rezultat din epurarea apelor uzate, din stația de epurare (monitorizarea anuală a calității apei din panza freatică și a namolului) ;
- S-au întocmit documentele privind lucrările de vidanajare executate cu vidanjele din dotare (comenzi, procese verbale de recepție a lucrării, ordin de deplasare etc).

D. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Serviciul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- A urmărit soluționarea operativă a sesizărilor, reclamațiilor și contestațiilor privind calitatea serviciilor prestate de operator, asigurând medierea neînțelegerilor dintre acesta și utilizatori și urmărind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește aplicarea de sancțiuni ca urmare a încălcării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului apă canal;
- La Serviciul Apa Canal, în Registrul intrări/iesiri s-au alocat **1339** numere de înregistrare privind corespondența internă și externă (adrese, răspunsuri adrese, comunicări, note interne, decizii, etc).
- S-au primit **66** cereri scrise de la cetățeni, asociații de proprietari și agenți economici (*47 solicitări ; 19 -sesizări*) astfel:
 - 47 solicitări privind: bransamente gratuite, separații tehnice, extindere rețea de canalizare, racorduri de canalizare, informare apă meteo, accept deversare apă uzată vidanjată, solicitări diverse.
 - 19 sesizări privind: deteriorare/disfuncționalități pe rețeaua de apă și canalizare, facturare apă meteo, contorizarea consumului de apă, nefinalizarea sau starea necorespunzătoare a unor lucrări executate de către operator sau de firme angajate de Primăria municipiului Ploiești, guri de scurgere colmatate, disconfort creat de putul absorbant al vecinului, acumulări de apă pe strada din cauza tramei stradale, refulare apă uzată, diverse.
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând: **244** audiențe (202 pentru serviciul de vidanjare);
- Au fost preluate: **336** (sesizări, solicitări și note telefonice) de la biroul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționări din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în evidențele proprii ale Serviciului Apa Canal–Sesizări Dispecerat;

Analiza solicitărilor, reclamațiilor și sesizărilor primite la Regia Autonomă de Servicii Publice în anul 2017 a scos în evidență necesitatea concentrării acțiunilor personalului în vederea îmbunătățirii calității serviciului prin creșterea exigențelor în controlul operatorului, urmărirea respectării indicatorilor de performanță înscrși în Regulamentul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și derularea unor programe de investiții privind modernizarea și extinderea rețelelor de apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

- Activitatea Biroului de Iluminat Public din cadrul R.A.S.P. Ploiești a cuprins următoarele domenii:

- **I. Lucrări menținere – întreținere și rezolvare sesizări în anul 2017**

- **A. Situația lucrărilor de menținere-întreținere**

- În anul 2017 serviciile de întreținere-mentinere s-au executat în baza contractului nr.4980/2013 încheiat cu SC S.G.U. Ploiesti SRL în luna ianuarie 2017, din luna martie-august 2017 s-au executat în baza contractului nr.5267/07.03.2017 de prestări servicii de întreținere-mentinere sistem de iluminat public încheiat cu SC Luxten Lighting Co SA pe perioada de 6 luni, iar în luna decembrie 2017 în baza contractului nr.25821/22.11.2017 încheiat în urma procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare cu SC Luxten Lighting Co SA pe perioada de 9 luni.

- În prezent este în desfășurare procedura de atribuire a contractului de delegare a serviciului de iluminat public în Municipiul Ploiesti (activitățile de întreținere-mentinere și iluminat ornamental) pentru perioada de 5 ani.

- Lucrările de menținere-întreținere au constat în înlocuirea a:

- - 1571 LVS, 3 LHMT, 163 BVS, 129 LE (lămpi economice), 416 DAS, 9 dulii corp, 199 siguranțe, 5 contactoare, 3 automate programabile, 3 fotocelule, 1 fereastră de vizitare stalp și sistemul aferent de închidere fereastră de vizitare, 169 riglete de legatură, 116 m LEA, 37 m cablu alimentare CYY și 110 cleme universale.

- Pentru o funcționare corespunzătoare a iluminatului public au mai fost executate și alte lucrări de menținere-întreținere:

- - s-au demontat 4 console, 14 corpuri de iluminat, 1 stalp ;
- - s-au refăcut 1128 legături electrice, s-au remontat 4 console și 14 corpuri de iluminat, s-au executat 2 manșoane de derivație și legatură, s-a efectuat revizia la 5 corpuri de iluminat public, 1 corp de iluminat a fost reorientat și întreținerea a 16 console.
- - s-au montat 2 întinzătoare cablu, 2 bratari pe stalp.

- Lucrările de întreținere-mentinere, sunt prezentate în Anexa I .

Lucrările de întreținere-mentinere plătite pentru anul 2017 au fost în valoare de **193.220,61 lei** (cu TVA).

- **B. Situația sesizărilor**

- În anul 2017 au fost înregistrate 3487 sesizări din partea cetățenilor, din care 3366 au fost rezolvate. Celelalte, în număr de 121, nu au putut fi rezolvate din cauza distrugerilor 82, lipsa acces 2 (toaletare arbori, domeniu privat) și lipsa tensiune 37.

- Sesizările nerezolvate din cauza lipsei de tensiune au fost înaintate către S.C.Electrica S.A. pentru rezolvare, deoarece rețeaua le aparține.

- În anul 2017 activitatea de întreținere-mentinere a fost prestată în lunile ianuarie, martie, aprilie, mai, iunie, iulie, august și decembrie, din acest motiv nu s-au putut rezolva toate sesizările aparute în funcționarea sistemului de iluminat public.

- Situația sesizărilor din anul 2017 este prezentată în Anexa I .

II. Iluminat ornamental

Pentru iarna 2016-2017 conform contractului nr.4980/15.03.2013, a actului aditional nr.1/23.12.2013 si a actului aditional din data de 08.11.2016, incheiate intre Municipiul Ploiesti si SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti SRL, precum si a protocolului nr.6125/16.03.2017 incheiat pentru iluminatul ornamental aferent iernii 2016-2017 s-au platit serviciile de montare, intretinere si demontare instalatii de iluminat ornamental, cat si achizitia ornamentelor 3D, in suma de 451.231,72 lei cu TVA.

Suma aferenta inchirierii instalatiilor de iluminat ornamental livrate de SC MK Illumination SRL, in valoare de 537.940 lei fara TVA, nu a fost platita deoarece aceasta suma a fost refuzata la plata de catre SC S.G.U. Ploiesti SRL.

Pentru iarna 2017-2018 conform contractului nr.25821/22.11.2017 si a protocolului nr.28310/18.12.2017, incheiate intre Municipiul Ploiesti si SC Luxten Lighting Co SA, s-au platit contravaloarea serviciilor de iluminat ornamental din anul 2017 in suma de 1.028.769,53 lei cu TVA.

Totalul cheltuielilor pentru iluminatul ornamental în anul 2017 a fost de 451.231,72 + 1.028.769,53 = **1.480.001,25 lei** (cu TVA) si este prezentat in Anexa II.

III. Consum de energie electrică

Valoarea energiei electrice pentru iluminatul public în anul 2017 este de **4.412.642,40 lei** (cu TVA), reprezentând un consum de **8.954.057 kWh** , situație prezentată în Anexa III .

IV. Alte activități

A.Focuri de artificii

- Cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2016-2017, s-au organizat focuri de artificii executate de S.C. PARTY LIGHTS ART S.R.L. pe data de 31.12.2016 – contract de servicii de pirotehnie, in valoare de 22.000 lei cu TVA. suma platita din bugetul pe anul 2017.

- Cu ocazia sărbătoririi Zilelor Orasului Ploiesti 2017, s-au organizat focuri de artificii executate de S.C. RODANY 2003 S.R.L. pe data de 21.05.2017 – contract de servicii de pirotehnie, in valoare de 11.900 lei (cu TVA).

- Cu ocazia sărbătorilor de iarna 2017, s-au organizat focuri de artificii executate de S.C. RODANY 2003 S.R.L. pe data de 05.12.2017 – contract de servicii de pirotehnie, in valoare de 4.000 lei (cu TVA), platit in anul 2017 si pe data de 31.12.2017 in valoare de 18.500 lei cu TVA (se va plati din bugetul anului 2018).

- Total suma platita in anul 2017 pentru focuri de artificii **37.900 lei cu TVA.**

- B.Activitatea de asistență tehnică și service a ceasurilor publice

Această activitate s-a desfășurat în anul 2017 în municipiul Ploiești ca urmare a contractului a contractului nr. 8553/2016, a actului aditional nr.1 pe 2017 si a contractului nr. 10275/2017 pentru cele trei ceasuri și anume :

- Ceas electronic din fața Palatului Administrativ ;
- Ceas electromecanic din Turnul Catedralei „Sf.Ioan Botezătorul „;
- Ceas electromecanic din fața fostului bar „ Picadilly „

- S-au desfășurat de către firma S.C.Fides Multiservice activități în valoare totală de **44.244,20 lei** (cu TVA).

Situația plăților pentru asistența tehnică a ceasurilor publice este prezentată în Anexa IV.

C. Asigurarea cu energie electrică la diverse evenimente , comemorări, spectacole, manifestări culturale , sportive , etc.

S-a asigurat alimentarea cu energie electrică necesară spectacolelor și manifestărilor ce s-au organizat în cursul anului cu ocazia diverselor evenimente la Sala Sporturilor Olimpia, Parc Nichita Stanescu și Statuia Mihai Viteazul.

D. Eliberare avize de amplasament față de rețeaua de iluminat public, de R.A.S.P. în anul 2017.

S-au eliberat 8 avize contra cost în valoare de 6.902 lei cu TVA.

- S-au eliberat 10 de avize fără plată pentru Primăria Municipiului Ploiești, 2 avize pentru SC Apa Nova Ploiesti, 1 aviz pentru SC Veolia Energie Prahova si 1 aviz pentru SC Electrica SA conform Hotărârii nr. 3 a Consiliului de Administrație al R.A.S.P. Ploiești din 22.03.2013.

- Situația serviciilor facturate în anul 2017 prin acordarea avizelor față de rețeaua de iluminat public este prezentată în Anexa V.

✓ monitorizarea derulării activității operatorului serviciului de iluminat public:

- nr.verificari efectuate/nr.verificari programate ≥ 1 (230/228)

- nr.controale efectuate/nr.controale programate ≥ 1 (270/264)

✓ monitorizarea activității de relații cu publicul:

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor privind calitatea serviciului de iluminat public al municipiului Ploiești: solicitări rezolvate în timp util/total solicitări = 1 (113/113);

- verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Unitatii Administrativ Teritoriale : solicitări rezolvate în timp util/total solicitări = 1 (3487/3487);

S-au facut instruiuri conform planului de instruire pe anul 2017, incheiate cu chestionare si procese verbale de instruire: instruire privind cunoasterea listei formularelor in uz si a listei inregistrarilor, verificarea cunostintelor in domeniul situatiilor de urgenta, verificarea cunostintelor de securitate si sanatatea muncii, respectarea cerintelor legale si de reglementare aplicabile in domeniul achizitiilor publice aferente procedurii operationale PO-05, instruiuri privind cunoasterea cerintelor legale aferente activitatii de iluminat public, instruire pentru protectia mediului, instruiuri privind OSGG nr.400/2015, instruire privind derularea activitatii biroului in conformitate cu cerintele legale in vigoare si cunoasterea modificarilor aferente procedurii operationale PO-10, instruire privind cunoasterea manualului management integrat (MMI editia 8).

S-a initiat o actiune preventiva pentru instruirea personalului privind cunoasterea cerintelor legale aferente activitatii Biroului Iluminat Public.

Partile externe cu care Biroul Iluminat Public a comunicat in anul 2017 au fost: Primaria Municipiului Ploiesti, Consiliul Judetean Prahova, Politia Locala Ploiesti, Politia Municipiului Ploiesti, S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L., Institutia Prefectului Judetului Prahova, S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C Electrica S.A., SC Luxten Company Ligting SA.

Documentele interne de referinta ale serviciului au fost: Regulament de organizare si functionare al R.A.S.P., Regulament intern al R.A.S.P., Proceduri de sistem, Proceduri operationale (PO-10), Manual management integrat calitate – mediu – SSO, Decizii emise de conducerea R.A.S.P., Note interne emise de conducerea R.A.S.P., Fise de post ale personalului din cadrul biroului, Fisa de proces.

Precizam faptul ca in urma controlului efectuat de echipa de auditori SRAC in anul 2017 nu au fost constatate neconformitati aferente activitatii Biroului Iluminat Public si nu au fost consemnate in raportul de audit observatii sau domenii de imbunatatire.

S-a intocmit Planul de realizare al obiectivelor specifice pe anul 2017, astfel:

- Obiectiv: cresterea satisfactiei cetatenilor in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; sesizari rezolvate/total sesizari primite = 1, perioada medie de raspuns raportata la termenele legale 5 zile; responsabil –sef birou, resurse – personalul competent;
- Obiectiv: intensificarea monitorizarii activitatii de mentinere- intretinere a operatorului serviciului de iluminat public in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;
- Obiectiv: optimizarea monitorizarii lucrarilor de interventii/avarii/investitii in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;
- Obiectiv: reducerea consumurilor si utilizarea eficienta a energiei electrice in vederea imbunatatirii impactului asupra mediului; indicator reducerea consumului cu 1%;
- Obiectiv: prevenirea incidentelor SSM-SU – imbunatarea conditiilor de munca : nr. instruiiri SSM-SU efectuate/planificate = 1, responsabil – sef birou, resurse – personalul competent.

Stadiul de realizare al obiectivelor sistemului de management integrat pe anul 2017 este:

- Obiectiv: intensificarea monitorizarii activitatii de mentinere- intretinere a operatorului serviciului de iluminat public in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate =1;
- Obiectiv: optimizarea monitorizarii lucrarilor de interventii/avarii/investitii in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate =1;
- Obiectiv: reducerea consumurilor si utilizarea eficienta a energiei electrice in vederea imbunatatirii impactului asupra mediului; indicator reducerea consumului cu 1%;
- Obiectiv: cresterea satisfactiei cetatenilor in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; sesizari rezolvate/total sesizari primite =1, perioada medie de raspuns raportata la termenele legale 5 zile; responsabil – sef birou, resurse – personalul competent;
- Obiectiv: prevenirea incidentelor SSM-SU – imbunatarea conditiilor de munca : nr. instruiiri SSM-SU efectuate/planificate = 1, responsabil – sef birou, resurse – personalul competent.

Indicatorii de performanța ai activității Biroului Iluminat Public privind realizarea obiectivelor specifice au fost îndepliniti.

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

Se urmăresc și verifica prin sondaj lucrările executate în zone verzi pe întreaga rază a municipiului Ploiești, conform articolelor de lucrări prezentate în HCL 219/2010 în număr de 146.

Dintre acestea enumerăm:

- maturat alei și golit cosuri
- cosit mecanic
- defrișare mecanică
- doborâri, toaletari de arbori și plantat arbuști
- degajarea terenului de corpuri străine
- udarea suprafețelor cu furtunul sau de la hidrant
- plantat gard viu
- tunderea gardurilor vii
- plantarea florilor
- combaterea bolilor și dăunătorilor
- alte activități specifice. (deszapezire, combaterea poleiului, îndepărtarea ghetii și scuturat vegetație din zonele aflate în administrarea S.C S.G.U Ploiești S.R.L.)

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

II. Serviciul Tehnic:

Se efectuează următoarele verificări:

- a) Se verifică împreună cu reprezentanți de la S.G.U. lucrările în timpul execuției acestora.
- b) Se verifică în teren a sesizările și reclamațiile primite de Dispeceratul Primăriei și Registratura RASP, și transmiterea acestora spre soluționare Serviciului Tehnic din cadrul SC SGU SRL Ploiești.
- c) Se verifică de asemenea activitățile de reparat: bolarzi, banchi stâlpi metalici, garduri, borne, mobilier urban, ghivece din lemn, fisoare, reparații alei acces diverse locații, întreținere fântâni arteziene și locuri de joacă pentru copii, activitățile de montat, scene și asigurarea racordului la sursa de curent electric cu prilejul diverselor acțiuni organizate de Primăria Municipiului Ploiești, repararea catargelor de steaguri și înlocuirea steagurilor personalizate.

Decontarea lucrărilor:

- se recepționează și decontează la plată, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic, conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție pentru lucrările de amenajare și mentenanță spații verzi din cadrul S.C Servicii de Gospodărire Urbana S.R.L Ploiești, constituită în urma dispoziției Primarului municipiului Ploiești, cât și pentru lucrările efectuate de către Serviciul Tehnic din cadrul S.C Servicii de Gospodărire Urbana S.R.L Ploiești, constituită în urma dispoziției Primarului municipiului Ploiești.

Fata de activitățile enumerate biroul se ocupă de întocmirea rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale, situațiilor lunare de lucrări pe spații verzi respectiv tehnic, recepționarea lucrărilor lunare spații verzi și tehnic, plățile lunare privind redeventa cimitire, informări, soluționări sesizări și reclamații primite telefonic prin Dispecerat precum și cele primite din partea Asociațiilor de Proprietari, persoane fizice, etc.

BIROUL MANAGEMENT INTEGRAT

Activitățile personalului Biroului Management Integrat / Compartiment Resurse Umane

s-au desfășurat pe parcursul anului 2017, în regim continuu, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare în vigoare.

Ca si structura, Biroul Management Integrat functioneaza in subordinea directorului regiei si are in subordine Compartimentul Resurse Umane.

Derularea proceselor de management integrat calitate – protectia mediului – sanatate si securitate ocupationala, respectiv management resurse umane au constat in:

MANAGEMENT INTEGRAT

- verificarea si monitorizarea intregii activitati a Compartimentului Resurse Umane, indrumarea, verificarea si avizarea tuturor inregistrarilor elaborate in activitatea de management resurse umane;
- reactualizarea declaratiei directorului si angajamentul managementului privind politica in domeniul calitatii, protectiei mediului, sanatatii si securitatii ocupationale;
- elaborarea planului de realizare a obiectivelor calitatii la nivel de organizatie in conformitate cu politica de calitate si urmarirea indeplinirii obiectivelor cuprinse in acesta;
- intocmirea programului de management de mediu la nivel de organizatie in colaborare cu RPM (responsabilul pentru protectia mediului) in conformitate cu politica de mediu si cu rezultatul evaluarii impacturilor asupra mediului, urmarirea indeplinirii obiectivelor cuprinse in acesta;
- elaborarea programului de management SSM – SU la nivel de organizatie in colaborare cu RSSM – SU – LD (responsabil sanatate si securitate in munca – situatii de urgenta – lucrator desemnat) in conformitate cu politica SSO si cu rezultatul evaluarii riscurilor SSO, urmarirea indeplinirii obiectivelor cuprinse in acesta;
- consilierea tuturor responsabililor de procese in vederea stabilirii obiectivelor generale si specifice, la nivelul R.A.S.P si la nivelul birourilor, serviciilor, compartimentelor din organizatie precum si analiza rapoartelor transmise de responsabili de procese la termenele scadente privind stadiul realizarii obiectivelor;
- intocmirea planurilor de obiective specifice sistemului de management integrat calitate – protectia mediului – sanatate si securitate ocupationala aferent desfasurarii activitatilor de management integrat si management resurse umane;
- analiza adecvarii documentelor sistemului de management integrat [manualul managementului integrat, procedurile de sistem (15) și cele operaționale (28), instructiuni de lucru (30), fișe proces – (30), in raport cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 si SR OHSAS 18001:2008, cu structura organizatorică a R.A.S.P. si cu propunerile de imbunatatire în cadrul organizației;
- revizuirea, ori de cate ori a fost necesar, a manualului managementului integrat, a procedurilor de sistem și a celor operaționale, precum si a instructiunilor aferente acestora;
- elaborarea de noi proceduri operationale in colaborare cu responsabilii de procese in functie de activitatile realizate de personalul RASP si verificarea acestora in functie de cerintele legale si de reglementare (ex: PO – 26 – Activitate administrativa, PO – 27 – Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen, PO – 28 – Asistenta manageriala);
- indrumarea metodologica a personalului din cadrul R.A.S.P. în vederea mentinerii documentelor sistemului de management integrat (activități de instruire, conștientizare, întocmirea de înregistrări spre exemplificare, analiza datelor, evaluarea rezultatelor obținute, identificarea de noi oportunități de îmbunătățire, etc.);
- derularea activitatilor de verificare a eficacitatii masurilor de management integrat inter-compartimentale in colaborare cu serviciile/birourile/compartimentele implicate;
- asigurarea evaluarii periodice a realizarii planurilor de obiective ale calitatii, mediului, sanatatii si securitatii ocupationale, a fiselor de neconformitati, a rapoartelor de audit, rapoartelor de actiuni corective, rapoartelor de actiuni preventive si a altor inregistrari care cuprind informatii privind conformitatea cu cerintele si satisfactia clientilor si a altor parti interesate si raportare catre reprezentantul managementului integrat (RMI);
- elaborarea programului de audit anual la nivelul organizatiei in vederea efectuarii auditurilor interne;
- verificarea mentinerii eficace a sistemului de management integrat prin efectuarea de audituri de primă parte (audituri interne), conform programului de audit / 2017, aprobat de catre director;
- documentarea rezultatelor auditurilor interne in rapoarte de audit (17) si informarea responsabililor de procese si a directorului regiei despre acestea;
- recomandarea de corectii si domenii de imbunatatire, supravegherea aplicarii actiunilor corective si preventive;

- intocmirea anuala a analizei de management ce cuprinde: rezultatele auditurilor, feed-back-ul de la clienti, functionarea proceselor, conformitatea privind factorii de mediu (in baza raportarilor efectuate de responsabilul pentru protectia mediului), informatii referitoare la neconformitati, incidente, accidente, performantele realizate de organizatie, stadiul actiunilor corective si preventive, modificari care pot influenta sistemul de management integrat, etc.;
- derularea de actiuni privind pregatirea organizatiei in vederea auditului Societatii Romane de Asigurare a Calitatii;
- verificarea indeplinirii recomandarilor, masurilor corective si preventive dispuse de auditorii externi;
- propunerea spre analiza si aprobare conducerii a masurilor de optimizare, rentabilizare, eficientizare a activitatii (inclusiv masuri ce atenueaza manifestarea riscurilor si tratarea situatiilor dificile);
- mentinerea relatiei cu partile externe in chestiuni legate de sistemul de management integrat;
- asigurarea permanenta de consultanta privind aplicarea cerintelor legale si de reglementare privind sistemul de management integrat calitate – protectia mediului – sanatate si securitate ocupationala in toate serviciile/birourile/compartimentele regiei;
- evidentierea documentelor aferente procesului de management integrat in Registrul evidenta si control documente intrari – iesiri;
- gestionarea unica (sistem informatic si suport hartie – in original) a documentelor sistemului de management integrat si asigurarea difuzarii controlate a acestora in cadrul regiei;
- asigurarea documentarii derularii activitatilor prin raportari: saptamanale, periodice, anuale.

In anul 2017 a avut loc la sediul RASP auditul de supraveghere II efectuat de catre echipa de auditori ai SRAC (Societatea Romana de Asigurare a Calitatii) conform cerintelor legale si de reglementare in domeniu.

Astfel, din raportul de audit al SRAC reiese faptul ca sistemul de management aplicat de RASP este descris, implementat corespunzator, conform cerintelor standardelor de referinta si este eficace, domeniul de certificare fiind adecvat activitatilor desfasurate de organizatie.

Funcțiile de conducere/coordonare sunt implicate direct si concret in procesul de implementare, mentinere si imbunatatire a sistemului de management integrat calitate – protectia mediului – sanatate si securitate ocupationala in scopul imbunatatirii continue a acestuia si cresterii performantei generale.

La nivelul organizatiei, a fost identificata 1 (o) neconformitate minora si au fost recomandate 7 (sapte) domenii de imbunatatire.

MANAGEMENT RESURSE UMANE

- monitorizarea si gestionarea dosarelor de personal ;
- arhivarea si evidentierea documentatiei aferente compartimentului;
- reactualizarea zilnica a bazei de date referitoare la « Situatia zilelor de CO aferente salariatilor RASP » ;
- asigurarea comunicarii dintre conducerea RASP și salariați cu privire la: drepturile salariale, contractul colectiv de munca, Regulamentul Intern, a deciziilor referitoare la organizarea activităților derulate;
- intocmirea documentatiei necesare desfasurarii in conformitate cu cerintele legale si de reglementare a concursurilor organizate pentru posturile vacante si partial vacante, cat si participarea la acestea;
- intocmirea documentelor necesare inceperii activitatii ca urmare a ocuparii posturilor vacante: (contract de munca, act aditional clauza de confidentialitate, decizie angajare, Anexa 1 A – Repartitie ITM PH Anexa 1 B, fisa post, etc) ;
- intocmirea de acte aditionale la contractele individuale de munca privind modificarea sporului de vechime pentru 9 salariati a caror vechime in munca s-a modificat in anul anterior ;

- deplasarea la Inspectoratul Teritorial de Munca Prahova in scopul completarii si modificarii Registrului de Evidenta a Salariatilor (REVISAL) in format electronic;
- deplasarea la Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova pentru depunerea anexelor 1A si 1B, respectiv Situatia privind ocuparea posturilor vacante si Situatia privind locurile de munca vacante la nivelul RASP ;
- verificarea foilor de prezenta lunare a tuturor birourilor/serviciilor/compartimentelor si intocmirea foilor lunare, de prezenta generala, pe regie;
- intocmirea documentatiei necesare modificarii contractului colectiv de munca – (convocator reprezentanti salariatii; copii Hotarari Consiliu de Administratie; procese verbale negociere CCM; act aditional prelungire CCM; cerere inregistrare act aditional si deplasarea la Inspectoratul Teritorial de Munca Prahova pentru depunerea si inregistrarea actelor aditionale;
- intocmirea de decizii pentru: modificare a programului de lucru, incepere activitate, incetare CIM, delegare, suspendare CIM, pentru concediu crestere copil pana la varsta de 2 ani;
- semnarea si verificarea conformitatii cererilor de concediu ale salariatilor regiei cu procedura operationala PO – 24 – Managementul resurselor umane, ed 1/rev.0;
- intocmirea, avizarea si difuzarea actelor aditionale de majorare salariala la contractele individuale de munca ale salariatilor RASP conform legislatiei in vigoare;
- intocmirea, avizarea si difuzarea catre directorul RASP in vederea aprobarii a referatelor cu privire la constituirea comisiilor de examinare si a comisiilor de solutionare contestatii in vederea organizarii concursurilor pentru posturile vacante ale RASP Ploiesti;
- intocmirea anunturilor si bibliografiilor necesare sustinerii concursurilor in vederea ocuparii posturilor vacante ale RASP Ploiesti precum si a deciziilor de constituire a comisiilor pentru concursuri, decizii de solutionare contestatii;
- afisarea la avizierul regiei, deplasarea la ziarul local, respectiv afisare pe site –ul regiei www.rasp.ro a anunturilor si bibliografiilor pentru concursurile in desfasurare in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs si comisiilor de solutionare a contestatiilor;
- intocmirea si avizarea programarii concediilor de odihna anuala, pentru toti salariatii regiei;
- intocmirea de note de lichidare pentru salariatii ale caror contracte individuale de munca au incetat;
- intocmirea de adeverinte pentru vechimea in munca necesare completarii dosarelor de pensionare;
- intocmirea si actualizarea fisele de post, respectiv a fiselor de post matrice, dupa caz;
- reactualizarea si difuzarea Regulamentului Intern al RASP in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- centralizarea si arhivarea fisele de evaluare profesionala anuale;
- tinerea evidentei condicilor de prezenta in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- intocmirea de diverse situatii statistice lunare sau trimestriale privind numarul de salariatii ai regiei;
- elaborarea planului de instruire in domeniul calitatii – protectiei mediului – sanatatii si securitatii ocupationale si tehnico-profesional;
- intocmirea Registrului de riscuri anual pentru activitatea de management resurse umane in conformitate cu legislatia in vigoare;
- intocmirea si difuzarea documentelor aferente mentinerii si dezvoltarii sistemului de management integra calitate – mediu-SSO, aplicabil compartimentului;
- actualizarea si completarea Registrelor privind declaratiile de avere si interese, in conformitate cu cerintele legale. S-au primit declaratiile de avere si interese de la membrii Consiliului de Administratie si Director, au fost scanate si trimise pentru a fi afisate pe site-ul regiei si s-au transmis in termenele legale, in copii, certificate pentru conformitate cu originalele acestora, la Agentia Nationala de Integritate.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care **Operatorul de transport**, S.C. Transport Calatori Express S.A. presteaza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform unui **Regulament** de efectuare a serviciului de transport(anexa la Contractul de delegarea gestiunii nr. 18579/04.11.2013).

Activitatea **BMTPU** a constatat in:

- elaborarea procedurii operationale si a procedurilor de sistem necesare functionarii BMTPU;
- instruirea personalului BMTPU conform legislatiei si normelor in vigoare pentru SSM/SU;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local;
- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestarii serviciului de transport public local de persoane;
- participarea in cadrul comisiilor de specialitate ce au in dezbatere proiecte avand ca obiect activitatea de transport public local de persoane, in Municipiul Ploiesti;
- Sectoare monitorizate:
 - sector Bariera Bucuresti - Gara de Sud – Posta - Coreco Hale – P-ta M.Viteazul - Bucla Nord – Metro.
 - sector Pod Inalt - Bis.Inaltarea Domnului – Vlad Tepes – Cuza Voda – Galeriile Comerciale – Posta - Gara de Sud.
 - sector Armoniei – Feroemail – Liceul Tehnologic Teleajan.
 - sector Spt. Judetean – Bucla Nord - Biserica Inaltarea Domnului - Gara de Vest.
 - sector Gara de sud - Muzeul de Istorie – Hale – P-ta M.Viteazul - Bucla Nord – Castor- Spt Judetean .
 - sector Gara de sud - Posta – Eroilor– Domnitori – Gara de Vest.
- participarea in cadrul actiunilor comune desfasurate de catre RASP Ploiesti si SC TCE SA Ploiesti privind monitorizarea activitatii de control tichete, legitimatii si abonamente de calatorie
- solicitari inaintate catre SC TCE SA Ploiesti privind furnizarea informatiilor si analiza acestora privind:
 - situatia asigurarilor pentru persoanele ce folosesc transportul in comun precum si pentru bagajele acestora conform legislatiei in vigoare.
 - situatia verificarilor si programarile ITP pentru mijloacele de transport aflate in Programul de transport
 - situatia evenimentelor privind Siguranta Circulatiei (constatari si masuri luate)
- verificarea documentelor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea si realizarea planului de transport public local de persoane, puse la dispozitie de catre SC TCE SA Ploiesti;
- verificarea facturilor, calculului de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA care au stat la baza intocmirii acestora;
- solicitari de informatii inaintate catre UAT Ploiesti privind prevederea bugetara disponibila pentru perioada Ianuarie - Decembrie 2017 la subventiile acordate catre SC TCE SA Ploiesti, pentru categoriile sociale in conformitate cu legislatia si normativele in vigoare;
- intocmirea Proiectelor de operatiuni aferente facturilor si calculului de decont ale Operatorului de transport public local si acordarea vizei de certificare a legalitatii, realitatii si regularitatii acestora pentru perioada sus mentionata;

- analiza situatiilor si rezolvarea acestora dupa caz, raspuns la solicitari si propuneri prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- analiza si documentare in vederea realizarii raportului de specialitate referitor la gradul de indeplinire al Indicatorilor de performanta stabiliti la activitatea de transport desfasurata de catre SC TCE SA Ploiesti aferenti anului 2017 si propunerile inaintate in acest sens;
- participarea in cadrul proiectului „Studiu de trafic privind subventionarea TCE” solicitare/inaintare/elaborare documente necesare activitatilor planificate in vederea realizarii studiului mentionat, monitorizare derulare contract;
- participarea in cadrul comisiilor de specialitate avand ca obiect de analiza propunerea proiectului „Dobândirea de catre Municipiul Ploiesti, în Sistem de Leasing Operațional, a 50 de autobuze noi DIESEL EURO VI” / elaborarea documentelor necesare in procedeul de atribuire;
- analiza si documentare in vederea realizarii documentelor necesare in cadrul proiectului „Studiu de oportunitate privind achizitionarea de autobuze noi in Municipiul Ploiesti, din trei surse de finantare”;
- participarea in cadrul sedintelor intrunite la nivelul UAT Ploiesti in scopul armonizarii contractului de delegare al gestiunii al serviciului de transport public local de persoane efectuat de catre SC TCE SA Ploiesti conform regulamentelor si deciziilor europene privind transportul de persoane, precum si solutionarea unor aspecte de natura tehnica si economica inregistrate la serviciul de transport;
- analiza, documentare si elaborare rapoarte de specialitate specifice BMTPU si participarea in cadrul sedintelor intrunite la nivelul UAT Ploiesti astfel:
 - privind propunerea de modificare a politicii tarifare practicate de catre SC TCE SA Ploiesti, ajustarea tarifelor legitimatiilor de calatorie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si a contractului de delegare a gestiunii la serviciul de transport public local de persoane;
 - privind solutionarea unor aspecte de natura economica privind acoperirea financiara a diferentei dintre veniturile efectiv încasate și cheltuielile înregistrate de operator pentru transportul de persoane la 31.12.2016;
 - privind propunerea de rectificare a BVC la activitatea de transport de persoane realizata de catre SC TCE SA Ploiesti;
- raportare activitate trim. I, II, III, IV pe linia implementarii „Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice”
- documentare, elaborare si inaintare documentatie necesara in vederea demararii procedurii de achizitie a serviciilor de consultanta pentru realizarea unui studiu de oportunitate referitor la stabilirea modalitatii de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane la nivelul Municipiului Ploiesti si elaborarea unui act administrativ(contract de servicii publice) in conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- participarea in cadrul sedintelor intrunite la nivelul UAT Ploiesti referitor la derularea proiectului „Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti” – monitorizare derulare contract / elaborare documentatie aferenta diverselor situatii intalnite;
- participarea in cadrul activitatilor UIP in scopul monitorizarii Proiectului de transformare a autobuzelor din functionare Diesel in functionare cu GPL, solutionarea unor aspecte de natura tehnica si juridica pe relatia contractuala dintre Primaria Ploiesti si SC Intergas Romania SRL Bucuresti, in perioada de garantie.
- monitorizarea comportamentului in functionare al mijloacelor de transport MAN GPL aflate in perioada de garantie, mijloace ce au facut subiectul proiectului de transformare a autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL precum si solutionarea diferitelor solicitari inaintate de catre SC TCE SA Ploiesti si SC Intergas Romania SRL Bucuresti.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- **Obiectiv de investitie:**
- **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti**

ACTIVITATI SI ACTIUNI REALIZATE:

NOTE DE FUNDAMENTARE privind estimarea necesarului de fonduri pentru anul 2017 privind statia de epurare

- Elaborarea si transmiterea catre UATM Ploiesti a notelor de fundamentare privind estimarea necesarului de fonduri pentru anul 2017 in vederea finalizarii lucrarilor aferente investitiei:
 - suma de 5.100.100 lei in cadrul Cap. A "Protectia mediului";
 - suma de 250.000 lei in cadrul Cap.C "Protectia mediului" - expertiza tehnica si actualizarea proiectului.Adrese de inaintare RASP nr. 211/16.01.2017, inregistrate la UAT cu nr. 1117, 1118/16.01.2017.
- Elaborarea unei note de fundamentare privind estimarea necesarului de fonduri pentru finalizarea lucrarilor aferente statiei de epurare (14.000.000 lei din credit bancar) – transmiterea acesteia catre UAT prin adresa RASP nr. 954/15.02.2016, inregistrata la UAT cu nr. 3488/15.02.2017.

Estimarea valorica a lucrarilor ce urmau a fi executate:

 - 5.100.000 lei din buget local, in cadrul capitolului 74.02.71.01 "Protectia Mediului" (conf. nota fundamentare RASP nr. 211/16.01.2017, inregistrata la UAT cu nr. 1118/16.01.2017);
 - 14.000.000 lei din credit bancar (cf. nota de fundamentare nr. 954/15.02.2016).
 - 250.000 lei din buget local pentru expertiza tehnica si actualizare proiect (conform nota fundamentare RASP nr. 211/16.01.2017, inregistrata la UAT cu nr. 1117/16.01.2017).Prin HCL nr. 18/27.02.2017 privind aprobarea rectificarii listelor de investitii pe anul 2017 aferente creditului contractat de municipiul Ploiesti de la Exim Bank s-a aprobat alocarea sumei de 14.000.000 lei pentru finalizarea lucrarilor aferente obiectivului de investitie.

Mentionam ca plafonul pentru anul 2017, aferent tragerilor pentru finantarile rambursabile, a fost angajat in totalitate.
- Elaborarea a doua note de fundamentare privind propunerea de buget/2017 pentru statia de epurare, inregistrate la RASP cu nr. 1780,1781/24.03.2017 (revenire la adresele RASP-UIP din datele de 16.01.2017 si 15.02.2017 prin care au fost transmise notele de fundamentare anterioare, datorita modificarilor efectuate de DTI).
 - Valoarea totala estimata pentru finalizarea lucrarilor a fost de 22.700.00 lei.
 - Conform HCL nr. 96/2017, valoarea alocata din bugetul local pentru anul 2017 a fost:
 - - 250.000 lei - expertiza tehnica a lucrarilor ET;
 - - 3.000.000 lei – continuare lucrari;
 - - actualizarea proiectului DTAC + PT - vor face obiectul altei note de fundamentare.
 - Elaborarea notei de fundamentare privind rectificarea necesarului de fonduri (buget local) pentru realizarea expertizei tehnice si financiare a lucrarilor aferente obiectivului de investitie – adresa RASP nr. 4399/05.07.2017, inregistrata la PMP cu nr. 14710/05.07.2017.

- valoarea estimata pentru realizarea expertizei a fost de 450.000 lei, cuprinsa in bugetul local, in lista obiectivelor de investitii pentru anul 2017, in cadrul Cap. 74.02.71.01 "Protectia Mediului" - C - alte cheltuieli – pozitia 1 - ET „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”;
- s-a mentinut valoarea de 3.000.000 lei cuprinsa in bugetul local, in lista obiectivelor de investitii pentru anul 2017, in cadrul Cap. 74.02.71.01 "Protectia Mediului" - A - lucrari in continuare – pozitia 2 – “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”.
Mentionam ca, in data de 25.07.2017 au fost depuse 2 oferte pentru expertiza lucrarilor (valoarea 168.067,23 lei fara TVA), motiv pentru care aceasta nota fundamentare nu a mai fost cuprinsa in rectificarea BVC a municipiului Ploiesti din data de 28 iulie 2017.
- Elaborarea urmatoarelor note de fundamentare privind rectificarea BVC de catre UATM Ploiesti:
 - nota de fundamentare privind estimarea valorii de 10.000.000 lei - alocare din cadrul creditului bancar pentru continuarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii;
 - nota de fundamentare privind diminuarea valorii alocate din bugetul local pentru expertizarea lucrarilor executate la noua statie de epurare cu 50.000 lei, respectiv de la 250.000 lei (inclusiv TVA), la 200.000 lei (inclusiv TVA).
 Aprobarea urmatoarelor sume conform rectificarilor bugetare efectuate de catre UATM Ploiesti:
 - in cadrul creditului bancar, conform HCL nr. 295/30.08.2017:
 - credit EXIM I = 0,00 lei
 - credit EXIM II = 10.000.000 lei
(diminuare cu 4.000.000 lei)
 - din bugetul local, conform HCL nr. 294/30.08.2017:
 - 200.000 lei (inclusiv TVA) pentru expertizarea lucrarilor executate si ramase a fi de executat la noua statie de epurare (diminuare cu 50.000 lei);
 - 50,00 lei pentru lucrari aferente STEP, conform HCL nr. 214/10.07.2017 (diminuare cu 2.950,00 lei, pentru care UAT nu a solicitat nota de fundamentare din partea RASP-UIP).
- Elaborarea unei note de fundamentare (NF) pentru suplimentarea prevederii bugetare locale cu suma de 94.570,40 lei, conform inscrisurilor din Decizia nr. 2463/29.06.2017 pronuntata de Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti in dosarul nr. 26728/3/2013, reprezentand servicii prestate in perioada aprilie – iulie 2013 de catre S.C. TAHAL ROMANIA SRL. – NF RASP nr. 6584/25.10.2017 transmisa la PMP in data de 25.10.2017.
- Elaborarea unei note de fundamentare (NF) privind rectificarea bugetara pentru expertizarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii prin majorarea valorii alocate din bugetul local cu 200.000 lei, respectiv de la 200.000 lei (inclusiv TVA) - valoare aprobata din bugetul local conform ultimei rectificari bugetare efectuate de municipiul Ploiesti prin HCL nr. 294/30.08.2017, la 400.000 lei (inclusiv TVA) in cadrul Cap. 74.02.71.01 "Protectia Mediului", C "Alte cheltuieli si investitii" pentru demararea procedurii de achizitie publica avand ca obiect atribuirea contractului de servicii de expertizare tehnica si financiara a lucrarilor mentionate mai sus in vederea reluarii si finalizarii acestora – NF RASP nr. 7142/25.10.2017 transmisa la PMP in data de 25.10.2017.
- Au fost aprobate urmatoarele sume pentru obiectivul de investitie, conform HCL nr. 418/31.10.2017 privind rectificarea bugetului local al municipiului Ploiesti pe anul 2017, Cap. 74.02.71.01 – Protectia Mediului:
 1. A - Lucrari in continuare – 145.000 lei;
 2. B - Lucrari noi – expertiza tehnica – 400.000 lei.
- Elaborarea unei note de fundamentare privind rectificarea bugetara a listelor de investitii din bugetul local pentru obiectivul de investitii - alocarea sumei de 17.967.703,66 lei, in cadrul capitolului

74.02.71.01 „Protectia Mediului” – punctul B „Lucrari in continuare”, conform sentintei nr. 3175/20.11.2014 pronuntata de Curtea de Apel Bucuresti in dosarul 26728/3/2013 – nr. inregistrare RASP - 7783/22.11.2017.

- Elaborarea si transmiterea catre Primaria Municipiului Ploiesti a unei note de fundamentare prin care s-a propus ca suma de 10.000.000 lei care figureaza in listele de investitii aferente creditului contractat de municipiul Ploiesti de la Exim Bank (HCL nr. 295/30.08.2017), sa fie distribuita in felul urmator:
 1. anul 2018 – 5.000.000 lei;
 2. anul 2019 – 5.000.000 lei.In conformitate cu HCL nr. 485/20.12.2017, sumele mentionate au fost cuprinse in listele de investitii in cadrul capitolului 74.02.71.01 „Protectia Mediului” – punctul A „Lucrari in continuare”.
- Elaborarea unei note de fundamentare prin care s-a propus diminuarea sumei de 18.112,71 mii lei prevazute la capitolul 74.02.71.01 “Protectia Mediului”, A – lucrari in continuare, cu suma de 17.967,71 mii lei. Ulterior rectificarii bugetului local al municipiului Ploiesti pe anul 2017, diferenta de 145,00 mii lei va ramane cuprinsa la aceeasi pozitie – nr. inregistrare RASP 8250/11.12.2017. In conformitate cu HCL nr. 513/20.12.2017 suma de 18.112,71 mii lei prevazute la capitolul 74.02.71.01 “Protectia Mediului”, A – lucrari in continuare, a fost diminuată cu suma de 18.067,71 mii lei. Suma ramasa la aceasta pozitie ulterior rectificarii bugetare a fost de 45,00 mii lei.
- Solicitarea de catre Primaria Municipiului Ploiesti a proiectului de buget pentru anul 2018 privind statia de epurare - adresa inregistrata la RASP cu nr. 8586/22.12.2017.
- Elaborarea unei adrese privind estimarea necesarului de fonduri pentru anul 2018 privind lucrarile ramase a fi de executat din cadrul obiectivului de investitii mentionat anterior – nr. inregistrare RASP 7642/06.12.2017.

INFORMARI

- Elaborarea unei informari, la solicitarea directorului regiei, privind situatia obiectivului de investitie – UIP nr. 52/09.05.2017.
- Elaborarea si transmiterea catre UATM Ploiesti a unei informari privind obiectivul de investitie, constatarile personalului UIP ca urmare a efectuării primei analize a documentatiei aferente STEP existente la sediul RASP Ploiesti (proiect tehnic, situatia terenului aferent STEP, detalii de executie, conservare utilaje si echipamente, etc.) – adresa RASP nr. 5700/30.08.2017, inregistrata la UAT cu nr. 18728/30.08.2017;
- Elaborarea unei informari privind situatia celor doua autovidanje (dotare STEP) si posibilitatea redarii uneia dintre ele la Municipiul Ploiesti – transmiterea informarii catre director in vederea prezentarii acesteia consiliului de administratie al RASP Ploiesti (document nr. 6332/septembrie 2017).
- Elaborarea unei informari ca urmare a discutiilor purtate in data 25.09.2017 in cadrul comisiei constituite conform dispozitiei primarului nr. 6669/15.09.2017, privind necesitatea rezolvarii unor probleme premergatoare reluării lucrarilor aferente obiectivului de investitie – document RASP nr. 6523/02.10.2017, inregistrat la Primaria Municipiului Ploiesti cu nr. 21416/02.10.2017, transmis in atentia administratorului public al municipiului Ploiesti si a domnilor viceprimari.
 - Problemele dezbatute au facut referire la terenul unde este amplasata statia de epurare si canalul de bypass, autorizatia de construire, expertizarea tehnica si financiara a lucrarilor executate si stabilirea celor ramase a fi de executat si la situatia juridica a contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare).
- Elaborarea si transmiterea catre directorul regiei a unei informari privind activitatea desfasurata de reprezentantii UIP, precum si a problemelor intampinate pe parcursul derularii acesteia – UIP nr. 201/15.11.2017.

- Elaborarea unei informari solicitate de catre directorul RASP Ploiesti, privind date referitoare la obiectivul de investitie – UIP nr. 210/23.11.2017.
- Intocmirea unei informari privind contractul nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) - necesara pentru intalnirea cu constructorul din data de 19.06.2017 (UIP nr. 75/16.06.2017).

CORESPONDENTA, INTALNIRI DE LUCRU cu C.F.Thymian Holding G.m.b.H (executie lucrari), S.C.Tahal Romania SRL (asistenta tehnica)

- Transmiterea unei invitatii reprezentantilor C.F.Thymian Holding G.m.b.H, privind participarea acestora la intalnirea stabilita de reprezentantii UATM Ploiesti in data de 19.06.2017, in vederea purtarii unor discutii privind contractul nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) aferente obiectivului de investitie – adresa RASP-UIP nr. 3874/13.06.2017.
- Participarea la intalnirea din data de 19.06.2017 la sediul PMP, impreuna cu reprezentantii C.F.Thymian Holding G.m.b.H, UATM Ploiesti si CLMP, in vederea purtarii unor discutii privind contractul nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) aferente obiectivului de investitie.
 - Intocmirea procesului verbal privind discutiile care au avut loc in cadrul intalnirii si transmiterea acestuia (draft), administratorului public, directorului executiv – Directia Economica, Juridic;
 - Transmiterea unei adrese C.F.Thymian Holding G.m.b.H, in vederea prezentarii, pana la data de 26.06.2017, a stadiului fizic si valoric, detaliat, al lucrarilor executate, a situatiei detaliate a lucrarilor ramase de executat, inclusiv valoarea acestora conform contract, valoarea actualizata a ceea ce a ramas de executat, precum si documentatia aferenta proiectului intocmit de constructor.
- Primirea raspunsului formulat de C.F.Thymian Holding G.m.b.H, privind informatiile si documentele solicitate de UAT/RASP, ca urmare a discutiilor purtate in cadrul intalnirii din data de 19.06.2017.
 - C.F.Thymian Holding G.m.b.H a transmis decat un centralizator valoric al lucrarilor executate si a celor ramase de executat - adresa inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 4685/14.07.2017.
- Primirea completarii formulate de C.F.Thymian Holding G.m.b.H prin adresa inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 5743/31.08.2017, privind informatiile si documentele solicitate de UAT/RASP, ca urmare a discutiilor purtate in cadrul intalnirii din data de 19.06.2017.
 - Completari formulate de C.F.Thymian Holding G.m.b.H prin adresa inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 5743/31.08.2017, au constat in informatii referitoare la proiectul tehnic, lucrarile ramase de executat, etc.
- Ca urmare a notificarii C.F.Thymian Holding G.m.b.H de catre Primaria Municipiului Ploiesti, constructorul a transmis adresa inregistrata la RASP cu nr. 6111/15.09.2017, 21.09.2017 si 6146/18.09.2017, prin si-a exprimat intentia ferma de a continua si finaliza lucrarile aferente statiei de epurare, a solicitat initierea de negocieri in vederea incheierii unui act aditional la contract si stabilirea etapelor de lucru.
Totodata, a precizat ca, in functie de negocierile purtate, se va orienta si in identificarea unor oportunitati de completare a finantarii in vederea finalizarii lucrarilor.
- Ca urmare a notificarii C.F.Thymian Holding G.m.b.H de catre Primaria Municipiului Ploiesti, constructorul a transmis adresa inregistrata la RASP cu nr. 6251/21.09.2017, prin care a solicitat o intalnire la sediul primariei cu urmatoarele puncte de discutie:
 1. plata garantiei de buna executie (GBE) pentru lucrarile executate si receptionate;
 2. stabilirea imprejurarilor prin care a fost executata GBE in valoare de 600.000 euro;
 3. certificarea intentiilor PMP de finalizare a obiectivului de investitii (act aditional la contract, desemnarea unei echipe de specialisti pentru expertizarea lucrarilor si evaluarea necesarului fonduri, existenta sursei de finantare pentru lucrarile ramase de executat).

- Elaborarea si transmiterea unei invitatii catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H, pentru data de 06.10.2017, ora 10.00, la sediul Primariei Municipiului Ploiesti. La intalnire au participat reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti si membrii comisiei mentionate anterior, in vederea discutarii unor probleme privind situatia contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) si posibilitatea de realuare a lucrarilor aferente noii statii de epurare – adresa RASP nr. 6559/03.10.2017.
- Primirea adresei C.F.Thymian Holding G.m.b.H inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 6773/11.10.2017, reprezentand "minuta" intocmita de acesta ca urmare a intalnirii de lucru organizate in data de 06.10.2017 la sediul primariei. La intalnire au participat reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti, C.F.Thymian Holding G.m.b.H si membrii comisiei constituite conform dispozitiei primarului nr. 6669/15.09.2017, in vederea discutarii unor probleme privind situatia contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) si posibilitatea de realuare a lucrarilor aferente noii statii de epurare.

Punctam urmatoarele aspecte specificate in continutul "minutei":

1. transferarea culpei nefinalizarii contractului, fara just temei, spre C.F.Thymian Holding G.m.b.H;
2. realizarea unei evaluari comune a lucrarilor necesare finalizarii si ca orice alta expertiza dispusa unilateral nu este opozabila celeilalte parti;
3. disponibilitatea C.F.Thymian Holding G.m.b.H de a continua si finaliza lucrarile aferente statiei de epurare;
4. optiunile viabile sunt de continuare a executarii lucrarilor sau rezilierea contractului in conditii amiabile;
5. modalitatea de continuare a lucrarilor – preocupare comuna – discutii la proxima intalnire;
6. rezilierea contractului in conditii acceptate de ambele parti presupune eliberarea intregii garantii de buna executie (GBE);
7. executarea nejustificata a unei parti a GBE; notificarea beneficiarului in vederea eliberarii GBE pentru lucrarile receptionate;
8. situatia terenului alocat investitiei;
9. predarea unor parti ale documentatiei aferente proiectului.

Mentionam ca, in timpul sedintei, THYMIAN a propus o invitatie la sediul RASP pentru predarea de documentatie ramasa nepredata, dar acest lucru nu s-a concretizat.

- Transmiterea unei invitatii catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H, pentru data de 27.10.2017, ora 10.00, la sediul Primariei Municipiului Ploiesti – adresa RASP nr. 7080/24.10.2017;
 - intalnirea a fost reprogramata pentru data de 31.10.2017;
 - la aceasta sedinta au fost invitati si reprezentanti ai S.C. Tahal Romania SRL (asistenta tehnica executie lucrari), acestia anuntand ca nu pot fi prezenti, intrucat invitatia a fost lansata cu putin timp inainte de data programata;
 - la intalnire au participat reprezentanti ai Primariei Municipiului Ploiesti, ai RASP Ploiesti, membru CA al RASP si membrii comisiei constituite conform dispozitiei primarului nr. 6669/15.09.2017.
- Preluarea adresei C.F.Thymian Holding G.m.b.H inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 7343/03.11.2017, reprezentand "minuta" intocmita de acesta ca urmare a intalnirii de lucru organizate in data de 31.10.2017 la sediul primariei. La intalnire au participat reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti, C.F.Thymian Holding G.m.b.H si membrii comisiei constituite conform dispozitiei primarului nr. 6669/15.09.2017, in vederea discutarii unor probleme privind situatia contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) si posibilitatea de realuare a lucrarilor aferente noii statii de epurare.

Aspecte dezvoltate in continutul "minutei":

1. invocarea lipsei de documente, aferente derularii executiei contractului, atat la RASP cat si la primarie;
 2. lipsa de orizont juridic necesar iesirii din situatia prezenta, continuarii executiei si finalizarii obiectivului;
 3. lamuriri privind executarea garantiei de buna executie (functie de diferentele de curs) din contul C.F.Thymian Holding G.m.b.H aflat la Trezoreria Ploiesti.
- Elaborarea si transmiterea unei invitatii catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H, pentru data de 10.11.2017, ora 11.00, la sediul Primariei Municipiului Ploiesti.
- La intalnire au participat reprezentanti ai Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti si membrii comisiei, in vederea discutarii unor probleme privind punerea la dispozitie de catre constructor a proiectului "conform cu executia" (conform articol 13.9. din contract) si "Raportul de Expertiza" intocmit de expertul in achizitii publice dl. Constantinescu Octavian Clement.
 - Mentionam ca la intalnire au participat si reprezentantii S.C. Tahal Romani SRL - in calitate de prestator al serviciilor de asistenta tehnica a lucrarilor executate in cadrul proiectului.
- Preluarea adresei C.F. Thymian Holding G.m.b.H inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 7680/16.11.2017, reprezentand "minuta" intocmita de acesta ca urmare a intalnirii de lucru organizate in data de 10.11.2017 la sediul primariei. La intalnire au participat reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti, C.F. Thymian Holding G.m.b.H, S.C. Tahal Romania SRL si membrii comisiei constituite conform dispozitiei primarului nr. 6669/15.09.2017, in vederea discutarii unor probleme privind situatia contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) si posibilitatea de realuare a lucrarilor aferente noii statii de epurare.
- Punctam urmatoarele aspecte dezvoltate in continutul "minutei":
1. reluarea discutiilor privind solicitarea reprezentantilor Primariei Municipiului Ploiesti a predarii documentelor aferente proiectului de executie;
 2. pozitia autoritatii contractante, fundamentata juridic, privind raportul expertului consultat de C.F.Thymian Holding G.m.b.H referitor la solutia legala de continuare a derularii executiei lucrarilor, prin reevaluarea costurilor;
 3. lamuriri privind executarea garantiei de buna executie din contul C.F. Thymian Holding G.m.b.H aflat la Trezoreria Ploiesti.
- Preluarea corespondentei transmise de C.F.Thymian Holding G.m.b.H privind:
1. sumar al starii de fapt si de drept (MEMO) privind contractul de executie lucrari (inclusiv proiectare);
 2. notificarea Primariei Municipiului Ploiesti in vederea acceptarii de reluare a lucrarilor afarente statiei de epurare.
- Contactarea consilierului din partea C.F. Thymian Holding G.m.b.H, in vederea transmiterii documentelor solicitate in cadrul intalnirii organizate la Primaria Municipiului Ploiesti in data de 10.11.2017.
- Deplasarea la Primaria Municipiului Ploiesti in vederea preluarii documentatiei transmise de catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H. prin adresa inregistrata la PMP cu nr. 26119/24.11.2017 si la RASP Ploiesti cu nr. 7924/ 28.11.2017:
- 263 piese scrise si desenate;
 - opis detalii de executie;
 - memory stik – 165 piese.
- Verificarea documentelor transmise.
- Notificarea Primariei Municipiului Ploiesti de catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H, in vederea reluarii lucrarilor aferente noii statii de epurare.
- In continutul acesteia au fost specificate urmatoarele etape de continuare si finalizare a lucrarilor:

- evaluarea situatiei existente faptic si valoric, de comun acord;
 - proiectia lucrarilor necesare pentru finalizare si exploatare;
 - modalitatile de plata a lucrarilor si garantiilor aferente.
- Preluarea corespondentei transmise de C.F.Thymian Holding G.m.b.H privind:
1. MEMO - sumar al starii de fapt si de drept privind contractul de executie lucrari (inclusiv proiectare);
 2. notificarea Primariei Municipiului Ploiesti in vederea acceptarii de reluare a lucrarilor aferente statiei de epurare;
 3. prezentarea de catre constructor a unei solutii de finantare pentru finalizarea lucrarilor printr-un contract B.O.T.
- In continutul notificarii au fost specificate urmatoarele etape de continuare si finalizare a lucrarilor:
- evaluarea situatiei existente faptic si valoric, de comun acord;
 - proiectia lucrarilor necesare pentru finalizare si exploatare;
 - modalitatile de plata a lucrarilor si garantiilor aferente.
- Convocarea membrilor comisiei desemnati conform dispozitiei primarului nr. 6892/17.10.2017 in vederea punerii in discutie a notificarii transmise de catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H.
- Luand in considerare corespondenta transmisa de C.F.Thymian Holding G.m.b.H, membrii comisiei desemnati conform dispozitiei primarului nr. 6892/17.10.2017 s-au intalnit in data de 04.12.2017 in vederea punerii in discutie a in scrisurilor din documentele respective.
- Intocmirea unei informari privind problemele dezbattute si concluziile comisiei – transmiterea acestora catre primar, viceprimari, administrator public, in data de 11.12.2017.
 - Participarea la intalnirea organizata la Primaria Municipiului Ploiesti in datele de 11.12.2017 si 14.12.2017, privind punerea in discutie a concluziilor comisiei, precum si a problemelor care necesita rezolvare urgenta in vederea reluarii lucrarilor aferente statiei de epurare (intabulare teren, emitere autorizatie de construire, etc.);
 - Intocmirea procesului verbal privind discutiile care au avut loc in cadrul sedintei din data de 14.12.2017.
- Primirea raspunsului din partea Directiei de Gestiune Patrimoniu ca urmare a adresei RASP nr.6559/03.10.2017, prin care s-a solicitat stadiul rezolvarii problemelor discutate in cadrul comisiei, privind terenul unde este amplasata statia de epurare si canalul de bypass:
1. se afla in curs de semnare anexa incheierii unui nou contract subsecvent care are ca obiect si realizarea documentatiei cadastrale de intabulare a statiei, ce va fi transmisa dupa semnare catre firma prestatoare;
 2. solicitarea desemnarii unui reprezentant din partea firmei prestatoare in vederea indentificarii amplasamentului aferent statiei;
 3. este necesara realizarea documentatiei de dezmembrare a tarlalelor T34 si T36, in vederea delimitarii canalului de bypass;
 4. solicitarea, din partea RASP, a unor documente referitoare la statia de epurare si canalul de bypass;
 5. transmiterea la RASP a extraselor de carti funciare pentru T34 si T36.
- Transmiterea unei adrese catre S.C. TAHAL ROMANIA SRL prin care au fost solicitate copii ale documentelor aferente obiectivului de investitie – RASP nr. 8415/15.12.2017.
- prin raspunsul inregistrat la RASP cu nr. 8476/19.12.2017 am fost informati ca vor transmite copii ale documentelor detinute pana la sfarsitul lunii inauarie 2018;
 - a fost transmisa, pe suport electronic, o copie a documentelor ce le aveau scanate.
- Transmiterea unei adrese catre C.F. Thymian Holding G.m.b.H in vederea difuzarii documentelor restante aferente proiectului – RASP nr. 8414/15.12.2017.

- Prin raspunsul transmis in data de 20.12.2017 am fost informati ca procesul tehnologic si PT au fost transmise odata cu DT/AC, planurile "conform cu executia" au fost transmise cu aceeaasi ocazie, iar proiectul pentru partea ramasa de executat face parte din zestrea tehnica, proprietate intelectuala a contractantului, si va fi implementat odata cu aprecierea solutiei pentru finalizarea statiei de epurare.
- Notificarea Primariei Municipiului Ploiesti de catre C.F. Thymian Holding G.m.b.H privind:
 1. convocarea comisiei de receptie finala pentru obiectele realizate din cadrul proiectului;
 2. reluarea lucrarilor.

EXPERTIZA TEHNICA SI FINANCIARA A LUCRARILOR EXECUTATE SI A CELOR RAMASE A FI DE EXECUTAT LA STATIA DE EPURARE

- Elaborarea caietului de sarcini si a referatului in vederea demararii procedurii de achizitie publica avand ca obiect servicii de elaborare a expertizei tehnice a lucrarilor executate aferente obiectivului de investitii – documentele au fost transmise la UAT in data de 15.03.2017.
- Publicarea pe site-ul UAT Ploiesti si pe SEAP, in data de 13.04.2017, a anuntului pentru organizarea achizitiei publice in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti".
Transmiterea unui punct de vedere privind solicitarea de clarificari nr. 8715/19.04.2017 – adresa RASP/UIP nr. 2480/20.04.2017 difuzata catre UAT/Achizitii.
 - "Termenul limita pentru depunerea ofertelor a fost prelungit pana la data de 28.04.2017 (termen initial 24.04.2017), ora 12:00, avand in vedere ca, in data de 20.04.2017, a fost postat pe site-ul www.ploiesti.ro raspunsul autoritatii contractante la o solicitare de clarificari transmisa de un operator economic interesat sa participe, raspuns ce a cuprins informatii necesare pentru elaborarea si prezentarea de catre toti operatorii economici a unor oferte corespunzatoare cerintelor autoritatii."
 - "Avand in vedere faptul ca, prin modificarea caietului de sarcini, respectiv a valorii estimate de la 66.667 lei fara TVA la 168.067,23 lei fara TVA, achizitia publica de servicii de elaborare „Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti” depaseste pragul valoric privind achizitia directa a serviciilor in cauza, prevazut de art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta a decis anularea achizitiei directe de servicii de elaborare „Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti”, in conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, urmand ca, ulterior, sa organizeze o procedura de achizitie publica privind atribuirea contractului de prestari servicii mentionat anterior, dintre cele enumerate de art.68 din aceeași lege.” - Adresa anulare nr. 9229/26.04.2017 (UAT-ACHIZITII).
- Transmiterea unor clarificari ca urmare a solicitarii acestora din partea UAT - Achizitii publice nr. 696/11.05.2017 (10491/11.05.2017) privind documentatia de atribuire a contractului de servicii de elaborare "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti" – adresa RASP nr. 3001/12,15.05.2017).
 - Prin adresa UAT-Achizitii nr. 3128/18.05.2017 am fost instiintati ca procedura simplificata organizata de Municipiul Ploiesti in vederea atribuirii contractului mentionat anterior a fost anulata, in conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, deoarece, pana la data limita de 16.05.2017, ora 15, nu a fost postata in SEAP nicio oferta.
- Intocmirea unui referat si a caietului de sarcini, in vederea demararii procedurii de achizitie publica avand ca obiect atribuirea contractului de servicii de expertizare tehnica si financiara a lucrarilor proiectate, executate si ramase a fi de realizat din cadrul proiectului de investitii.

- Obținerea semnăturilor din partea persoanelor semnatare și transmiterea documentelor la PMP/Achizitii (23.06.2017).
- Publicarea pe SEAP de către PMP/Achizitii, în data de 12.07.2017, a anunțului pentru organizarea achiziției publice în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect “Expertiza tehnică și financiară a lucrărilor executate și rămase de executat la stația de epurare din cadrul proiectului “Modernizarea sistemului de colectare și epurare ape uzate în Municipiul Ploiești” – termenul limită pentru depunerea ofertelor este de 25.07.2017.
 - Au fost depuse 2 oferte în data de 25.07.2017.
 - Participarea reprezentanților RASP la evaluarea ofertelor, conform dispoziției primarului nr. 5583/15.05.2017;
 - Transmiterea de către Primăria Municipiului Ploiești / Serviciul Achiziții publice, Contracte a adresei nr. 19866/13.09.2017, înregistrată la RASP cu nr. 6055/13.09.2017, prin care am fost informați că procedura simplificată organizată de Municipiul Ploiești în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect “Expertiza tehnică și financiară a lucrărilor executate și rămase de executat la stația de epurare din cadrul proiectului “Modernizarea sistemului de colectare și epurare ape uzate în Municipiul Ploiești” a fost anulată în conformitate cu art. 212 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, deoarece nu s-a depus nicio ofertă admisibilă.
- Elaborarea și transmiterea la Primăria Municipiului Ploiești a unui referat și a caietului de sarcini în vederea reluării procedurii de achiziție publică privind atribuirea contractului de prestare a unor servicii de expertiză tehnică și financiară a lucrărilor executate și rămase a fi de executat la stația de epurare - nr. înregistrare RASP - 7860/24.11.2017.

PROTOCOL prezentat de S.C. Apa Nova Ploiești SRL

- Preluarea dispoziției nr. 11785/21.11.2017 privind desemnarea persoanelor din executiv care fac parte din Comisia de negociere a Protocolului privind asigurarea finanțării și realizării de către Concesionar (S.C. Apa Nova Ploiești SRL) a investițiilor necesare finalizării lucrărilor de modernizare a stației de epurare, precum și a lucrărilor de extindere a rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare în cartierul Mitica Apostol.
Din cadrul RASP au fost desemnate 4 persoane.
- Participarea la întâlnirea organizată la inițiativa Primăriei Municipiului Ploiești în data de 06.12.2017 pentru punerea în discuție a proiectului de Protocol înaintat de S.C. Apa Nova Ploiești SRL privind asigurarea finanțării și realizării de către Concesionar a investițiilor necesare finalizării lucrărilor de modernizare a stației de epurare precum și a lucrărilor de extindere a rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare în cartierul Mitica Apostol.
 - La întâlnire au participat consilieri locali, director și director tehnic - RASP, reprezentanți ai SC Apa Nova Ploiești SRL și membrii comisiei desemnați conform dispoziției primarului nr. 11785/21.11.2017;
 - Intocmirea procesului verbal privind discuțiile care au avut loc în cadrul ședinței.

CORESPONDENȚA PURTATĂ CU PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

- Elaborarea și difuzarea către UATM Ploiești/Juridic a unei adrese prin care am solicitat să ni se transmită, în regim de urgență, hotărârea judecătorească nr. 91/20.01.2017, precum și impactul acesteia asupra Contractului nr. 4981/2008 de execuție lucrări aferente investiției. (adresa RASP nr. 765/07.02.2017, înregistrată la UAT cu nr. 2781/07.02.2017).
 - în data de 23.02.2017 am primit o informare din partea UAT/Juridic cu privire la situația contractului nr. 4981/2008 - (RASP nr. 1090/23.02.2017);

- in data de 28.02.2017 am primit, din partea UAT/Juridic, hotararea civila nr. 1041/2016 si decizia nr. 91/20.01.2017 privind judecarea cauzei in dosarul nr. 1796/105/2016 (adresa UAT nr. 873/27.02.2017 inregistrata la RASP cu nr. 1173/27.02.2017).

Prin sentinta nr. 1041/2016 a fost admisa in parte actiunea precizata, prin care paratul Municipiul Ploiesti a fost obligat la plata sumei de 341.888,12 euro la care se adauga TVA, la cursul BNR de la data platii, reprezentand lucrari executate si neachitate, aferente situatiei de lucrari nr. 33/2014 si respinse, ca neintemeiate, celelalte capete de cererere (rezilierea contractului, eliberarea GBE).

Prin decizia nr. 91/20.01.2017 pronuntata de Curtea de Apel Ploiesti a fost admisa exceptia tardivitatii declararii recursului formulat de municipiul Ploiesti prin primar, exceptie invocata de catre recurenta-reclamanta, a fost respins acest recurs ca tardiv formulat si a fost respins ca nefondat recursul declarat de catre Asociatia Costruzioni Dondi Spa – C.F. Thymian Holding GmbH.

- Transmiterea, catre UAT/Dir.Economica, a extrasului de cont la data de 31.12.2016 al S.C. Romair Consulting SRL inregistrat la RASP cu nr. 831/09.02.2017 – adresa RASP nr. 831/13.02.2017.
- Conform adresa proiectant, UAT figureaza cu un debit in suma de 98.206,00 lei, reprezentand garantie de buna executie.
- Transmiterea, catre UAT/Juridic, a documentelor aferente noii statii de epurare solicitate prin adresa nr. 211/15.02.2017, inregistrata la RASP cu nr. 943/16.02.2017, pentru a fi predate la DNA – adresa RASP nr. 969/17.02.2017.
- Preluarea adresei UAT-Dir. Economica nr. DE 275/10.05.2017 prin care s-a solicitat analizarea obiectivelor de investitii in curs corporale in vederea aducerii la indeplinire a Dispozitiei emise de Primarul Municipiului Ploiesti nr. 5356/13.04.2017.
 - Elaborarea si transmiterea raspunsului formulat de RASP-UIP nr. 3021/23.05.2017 privind motivul sistarii lucrarilor aferente obiectivului de investitii, precum si actiunile intreprinse in vederea reluarii si finalizarii acestora.
- Elaborarea si transmiterea catre UAT-Juridic a unei adrese prin care am solicitat informatii cu privire la situatia contractului nr. 4981/2008 executie lucrari (inclusiv proiectare), respectiv modalitatea de reziliere a acestuia si clarificarea din punct de vedere juridic a acestuia – adresa RASP Ploiesti nr. 1945/10.05.2017.
 - Primirea raspunsului solicitat din partea UAT-Juridic nr. 823/23.05.2017 inregistrat la RASP cu nr. 3503/23.05.2017.
- Transmiterea unui punct de vedere, catre PMP/Directia Economica, privind deblocarea garantiei de buna executie solicitata de S.C. Romair Consulting S.R.L. – adresa RASP nr. 4259/11.07.2017.
- Intocmirea unei adrese privind necesitatea alocarii de personal specializat in cadrul UIP, in vederea gestionarii corecte a obiectivului de investitie "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti" – difuzarea adresei RASP nr. 4435/06.07.2017 catre UATM Ploiesti (nr. inreg. UAT 14829/07.07.2017) in vederea analizei si dispunerii unor masuri oportune.
 - Intocmirea unui referat in vederea desemnarii/angajarii de personal cu pregatire corespunzatoare (studii tehnice de specialitate si juridice) si experienta in domeniu, in vederea evitarii eventualelor erori in derularea activitatilor aferente obiectivului de investitie – referat UIP nr. 90/07.07.2017 transmis catre directorul RASP Ploiesti.
 - Incepand cu data de 01.08.2017 au fost angajate doua persoane, prin concurs, ocupand posturile vacante aferente UIP din cadrul RASP Ploiesti.
- Transmiterea unui punct de vedere catre UAT/Dir. Economica, Juridic privind posibilitatea deblocarii garantiei de buna executie aferenta serviciilor de proiectare prestate de S.C. Romair Consulting G.m.b.H SRL conform contractului nr. 15253/2006 - adresa RASP nr. 4930/08.08.2017.

- Solicitarea, de catre PMP, a unui punct de vedere privind notificarea intocmita de PMP/serv. Juridic in vederea predarii obiectivului de investitie de catre constructor si efectuarii receptiei pariale a lucrarilor executate la statia de epurare.
- Elaborarea si transmiterea catre UATM Ploiesti a referatului si dispozitiei privind necesitatea modificarii si completarii dispozitiei nr. 5340/06.04.2017 pentru acordarea vizei de certificare in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii de catre persoanele desemnate, pentru activitatile monitorizate de RASP.
- Elaborarea si transmiterea catre UATM Ploiesti a referatului si dispozitiei privind necesitatea consituirii unei comisii, in vederea rezolvarii problemelor premergatoare reluarii lucrarilor aferente noii statii de epurare si finalizarii acestora in conformitate cu cerintele legale si de reglementare in vigoare. Municipiului Ploiesti – referat RASP/UIP nr. 6061/14.09.2017.
 - Exista dispozitiile primarului nr. 6669/15.09.2017 si 6892/17.10.2017 privind constituirea comisiei mentionate anterior.
 - Membrii comisiei au fost desemnati atat din cadrul RASP Ploiesti, cat si din cadrul primariei.

CORESPONDENTA PURTATA CU MINISTERUL DEZVOLTARII REGIONALE SI ADMINISTRATIEI PUBLICE

- Deplasarea la Ministerul Apelor si Padurilor (MAP) in vederea depunerii unei adrese privind aprobarea elaborarii unui program de etapizare (parte componenta a autorizatiei de gospodarire a apelor), in vederea finalizarii noii statii de epurare – adresa elaborata de RASP/UIP-SAC a fost inregistrata la Primaria Municipiului Ploiesti cu nr. 12681/08.06.2017 si la MAP cu nr. 141554/09.03.2017.
- Elaborarea unei adrese privind clarificarile solicitate de MDRAP in vederea inventarierii tuturor obiectivelor de investitii derulate prin programele anterioare PNDL – deplasarea reprezentantilor UIP la Bucuresti pentru depunerea adresei la registratura MDRAP (UAT nr. 18782/30.08.2017, MDRAP nr. 104723/31.08.2017);

ALTE ACTIUNI/ACTIVITATI

- Actualizarea raportului de activitate pentru trimestrul IV – 2016 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (pct.3 – Colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale) – date transmise BIU in data de 06.02.2017 in vederea comunicarii acestora catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova:
 - *actiuni propuse in anul 2016* - realizarea expertizei tehnice in vederea stabilirii stadiului fizic al lucrarilor executate aferente obiectivului de investitie;
 - *actiuni realizate in trim. IV 2016* - ca urmare a publicarii anunturilor pe site-ul UATM Ploiesti si pe SEAP privind organizarea achizitiei directe pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti" - nu s-a depus nicio oferta - chiar daca, in aceasta perioada, a fost majorata suma pentru realizarea expertizei;
 - *sursa de finantare* – bugetul local al municipiului Ploiesti.
- Actualizarea raportului de activitate pentru trimestrul I – 2017 pe linia implementarii strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (pct.3 – Colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale) – date transmise BIU in data de 25.04.2017 in vederea comunicarii acestora catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova:
 - *actiuni propuse in anul 2017* - realizarea expertizei tehnice in vederea stabilirii stadiului fizic al lucrarilor executate aferente obiectivului de investitie;

- *actiuni realizate in trim. I 2017* - ca urmare a aprobarii BVC al municipiului Ploiesti conform HCL nr. 96/03.04.2017, UATM Ploiesti/Achizitii a publicat anuntul privind organizarea achizitiei publice pentru atribuirea contractului de servicii, avand ca obiect "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti";
- *sursa de finantare* – bugetul local al municipiului Ploiesti.
- Actualizarea raportului de activitate pentru trimestrul II – 2017 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (pct.3 – Colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale) – date transmise BIU in data de 07.08.2017 in vederea comunicarii acestora catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova;
 - *actiuni propuse in anul 2017* - realizarea expertizei tehnice si financiare a lucrarilor executate aferente obiectivului de investitie "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti";
 - *actiuni realizate in trim. II 2017* - publicarea, pe SEAP, de catre UATM Ploiesti/Achizitii a anuntului privind organizarea achizitiei publice pentru atribuirea contractului de servicii, avand ca obiect "Expertiza tehnica si financiara a lucrarilor executate si ramase a fi de executat la statia de epurare";
 - *sursa de finantare* – bugetul local al municipiului Ploiesti.
- Actualizarea raportului de activitate pentru trimestrul III – 2017 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (pct.3 – Colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale) – date transmise BIU in vederea comunicarii acestora catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova;
 - *actiuni propuse in anul 2017* - realizarea expertizei tehnice si financiare a lucrarilor executate si ramase a fi de realizat la statia de epurare;
 - *actiuni realizate in trim. III 2017* - publicarea, pe SEAP, de catre UATM Ploiesti/Achizitii, in data de 12.07.2017, a anuntului pentru organizarea achizitiei publice in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect "Expertiza tehnica si financiara a lucrarilor executate si ramase de executat la statia de epurare";
 - termenul limita pentru depunerea ofertelor este de 25.07.2017
 - au fost depuse 2 oferte in data de 25.07.2017, acestea aflandu-se in perioada de evaluare.
 - participarea reprezentantilor RASP la evaluarea ofertelor, conform dispozitiei primarului nr. 5583/15.05.2017;
 - transmiterea de catre Primaria Municipiului Ploiesti / Serviciul Achizitii publice, Contracte a adresei nr. 19866/13.09.2017, inregistrata la RASP cu nr. 6055/13.09.2017, prin care am fost informati ca procedura simplificata organizata de Municipiul Ploiesti in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect "Expertiza tehnica si financiara a lucrarilor executate si ramase de executat la statia de epurare din cadrul proiectului "Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti" a fost anulata in conformitate cu art. 212 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, deoarece nu s-a depus nicio oferta admisibila;
 - *sursa de finantare* – bugetul local al municipiului Ploiesti.
- Actualizarea anexelor 7b si 8a privind stadiul implementarii prevederilor Directivei 91/271/CEE pentru epurarea apelor uzate urbane aferente semestrului I 2017 – raportare solicitata de ANAR prin adresa nr. 3247/23.05.2017 – date transmise in format electronic la Serviciul Apa Canal;

- anexa 7b - situatia investitiilor realizate pentru infrastructura de apa – canalizare si epurare - pentru aglomerarile umane - in sem. I 2017;
 - anexa 8a - stadiul realizarii lucrarilor pentru epurarea apelor uzate urbane, a capacitatilor in executie si puse in functiune in semestrul I 2017 pentru aglomerarile cu peste 10.000 l.e.
 - Intocmirea unui raport privind prezentarea unei solutii tehnice pentru imbunatatirea randamentului si reducerea incarcarii apelor la STEP existenta pana la finalizarea lucrarilor noii statii de epurare.
 - Elaborarea unui referat in vederea efectuarii unui set de analize asupra unei probe de apa recoltate de la intrarea in statie, care a fost tratata cu clorura ferica, emulsie de flocculant cationic si lapte de var – referat UIP nr. 142/19.09.2017.
- Mentionam ca aceasta operatiune ar putea fi oportuna pentru eficientizarea randamentului statiei de epurare.
- Elaborarea si transmiterea unei comenzi in vederea efectuarii analizelor mentionate anterior de catre S.C. Alis Sciences RO SRL – adresa RASP nr. 6198/19.09.2017.
 - Primirea rezultatelor privind analizele probei de apa efectuate dupa testele realizate in saptamana anterioara in STEP; rezultatele au fost transmise catre specialistul care a efectuat testele.
 - Primirea raportului referitor la rezultatele obtinute in urma testelor de laborator efectuate in vederea gasirii unei solutii tehnice de reducere a cheltuielilor, tinand cont de penalitatile aplicate de ANAR pentru statia existenta;
 - Intocmirea si transmiterea unei informari catre consiliul de administratie al RASP Ploiesti.
 - Deplasarea la statia de epurare impreuna cu reprezentantul firmei de constructii Jovila, in vederea stabilirii modului in care este posibil a se demara lucrarile de reparatii la canalul deschis de ocoloire a statiei de epurare;
 - Efectuarea unei vizite la statia de epurare in vederea analizarii si identificarii unei solutii pentru montarea unui sistem de supraveghere video pentru partea din fata a STEP;
 - lampa de iluminare din fata cladirii laboratorului are cablul de alimentare impuscat (conform celor mentionate de catre personalul STEP).
 - Transmiterea catre Biroul Financiar Contabilitate si comp. Administrativ si Deservire Auto a datelor necesare in vederea intocmirii BVC al RASP pentru anul 2018 – comunicari UIP nr. 182,183/27.10.2017.
 - Transmiterea catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Relatii Internationale - a informatiilor privind noua statie de epurare in vederea completarii machetei de raportare, transmisa de catre Ministerul Afacerilor Interne, intitulata „Prioritati – obiective principale, Planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse in Programul de Guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotararea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea increderii Guvernului, publicat in M.O nr. 496/29.06.2017 si Stadiul realizarii in semestrul I 2017”, pe baza caruia va fi intocmit Planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse in Programul de Guvernare 2017-2020, la nivelul Judetului Prahova – adresa RASP nr. 7436/08.11.2017.
 - Transmiterea catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii a datelor necesare privind obiectivul de investitie, in vederea realizarii inventarului la 31.08.2017 – adresa RASP nr. 7308/08.11.2017, inregistrata la Municipiul Ploiesti cu nr. 24452/08.11.2017.
 - Transmiterea datelor referitoare la stadiul implementarii obiectivului de investitie, in vederea intocmirii raportului de activitate pentru trimestrul III-2017 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice - birou Incalzire Urbana.
 - Elaborarea unei scrisori de recomandare ca urmare a cererii depuse la registratura RASP de dl. Mihai Popescu, care a detinut functiile de diriginte de santier si manager de proiect in perioada

aprilie 2009 – iulie 2010, in cadrul firmei S.C. Tahal Romania SRL – prestator al serviciilor de asistenta tehnica a executiei lucrarilor aferente obiectivului de investitie mentionat mai sus.

- Transmiterea catre Directia Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti a avizelor nr. 34/11.07.2007 si nr. 301/14.04.2009 emise de Municipiul Ploiesti – Comisia Tehnico-Economica de Avizare, privind documentatia tehnica aferenta obiectivului de investitie.
- Solicitarea de catre Filiala Judetean Prahova – UGIR a unor informatii si documente privind noua statie de epurare – adresa inregistrata la RASP cu nr. 8528/20.12.2017.
- Preluarea corespondentei transmise de catre S.C. TAHAL ROMANIA SRL privind factura emisa in vederea efectuarii platii pentru serviciile prestate si nefacturate in perioada aprilie – iulie 2013, conform Deciziei nr. 2463/29.06.2017 pronuntata de Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti in dosarul nr. 26728/3/2013 – stabilirea modalitatii de plata, intrucat valoarea din factura nu corespunde cu cea din sentinta.
- Solicitarea unei lamuriri din partea Serviciului Juridic-Contencios, Contracte, privind modalitatea de plata a sumei de 94.570,40 lei, precum si data de la care se vor calcula penalitatile aferente sumei respective pentru serviciile prestate in perioada aprilie – iulie 2013 de catre S.C. TAHAL ROMANIA SRL, tinand cont de Decizia nr. 2463/29.06.2017 pronuntata de Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti in dosarul nr. 26728/3/2013 – adresa RASP nr. 6584/24.10.2017.
- Redirectionarea catre Primaria Municipiului Ploiesti a facturii emise de catre S.C. TAHAL ROMANIA SRL in vederea efectuarii platii pentru serviciile prestate in perioada aprilie – iulie 2013, conform Deciziei nr. 2463/29.06.2017 pronuntata de Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti in dosarul nr. 26728/3/2013.
 - Factura a fost retransmisa la RASP Ploiesti/UIP in vederea acordarii vizei de "Certificare in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii".
- Preluarea adresei transmise de catre S.C. Romair Consulting SRL prin care se solicita deblocarea garantiei de buna executie - adresa inregistrata la RASP cu nr. 8645/28.12.2017.
- Deplasarea la Consiliul Judetean Ph in vederea obtinerii unor clarificari in legatura cu documentatia tehnica aferenta obiectivului de investitie, existenta la aceasta institutie.
- Solicitarea, din partea Consiliului Judetean Prahova, a unor informatii privind componenta elementelor documentatiei tehnice aferente obiectivului de investitie, depuse la aceasta institutie, care au stat la baza obtinerii autorizatiei de construire nr. 66/30.09.2009 (termen de valabilitate 01.06.2012), avand viza spre neschimbare – adresa UATM Ploiesti/RASP nr. 17534/ aug. 2017;
 - Primirea raspunsului din partea Consiliului Judetean Prahova prin care se precizeaza ca ambele autorizatii emise (115/2007, 66/2009) au fost emise in regim de urgenta, iar documentatia tehnica nu este vizata spre neschimbare, aceasta nefiind completata conform prevederilor legale pana la data preluarii acestora de Primaria Ploiesti in vederea emiterii unei noi autorizatii de continuare lucrari – adresa inregistrata la RASP cu nr. 5971/11.09.2017.
- Elaborarea unui raspuns catre ANAR privind stadiul realizarii masurilor referitoare la noua statie de epurare a apelor uzate orasenesti (adresa ANAR nr. 6634/04.08.2017, inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 5239/08.08.2017).
- Elaborarea unui referat privind necesitatea desemnarii de personal cu pregatire corespunzatoare (studii tehnice de specialitate si juridice) si experienta in domeniu, in vederea evitarii eventualelor erori in derularea activitatilor specifice obiectivului de investitii – referat UIP nr. 62/19.05.2017.
- Cu ocazia efectuarii deplasarilor la statia de epurare, reprezentantii UIP au sesizat urmatoarele aspecte:

- referitor la stadiul lucrarilor de cosire/defrisare/indepartare a vegetatiei pentru realizarea optima a lucrarilor de montare a sistemului de supraveghere video, cat si pentru facilitarea accesului in incinta a unei echipe de experti tehnici in situatia realizarii expertize avand ca scop stabilirea lucrarilor ramase de executat, stadiul in care se afla constructiile realizate pana in prezent, gradul de uzura (dat fiind faptul ca, de la momentul sistarii si pana in prezent au trecut 4 ani);
- pe caile de acces pietonal (pavaje) este necesar a se utiliza substante chimice pentru indepartarea vegetatiei care nu a putut fi inlaturata cu ajutorul dispozitivelor mecanice;
- in interiorul bazinelor construite s-a constatat existenta unui nivel de apa de aproximativ 60 cm, acumulat ca urmare a precipitatiilor;
- stationarea unei autovidanje in incinta STEP, fara acceptul conducerii RASP – s-a dispus operatorului extern evacuarea acesteia, in regim de urgenta.
- Participarea la receptia la terminarea lucrarilor de cosire si strangere a masei vegetale de la rampa Teleajen, conform deciziei conducerii nr.19/09.08.2017;
 - ca urmare a unor contestatii primite din partea prestatorului privind lucrarile mentionate anterior, membrii comisiei de receptie au fost instruiti in vederea solutionarii acestora;
 - deplasarea la rampa Teleajen in vederea evaluarii stadiului de finalizare al lucrarilor de cosire si eliminare a masei vegetale rezultate.
- Studiarea documentatiei tehnice aferente STEP existente in cadrul RASP Ploiesti, in vederea clarificarii stadiului actual al lucrarilor efectuate si al lucrarilor ramase a fi executate.
- Acordarea de suport tehnic departamentelor solicitante din cadrul RASP Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente UIP in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente UIP.
- Consultarea site-urilor specifice in vederea documentarii privind **actiunile in instanta in derulare**.

Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la Primaria Municipiului Ploiesti-Juridic.

1. Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anularea in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.

- La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: "UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 "Protectia mediului" in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: "Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii

- ✓ **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2017**;
- ✓ Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
- ✓ **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.
- ✓ **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanta amana judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.

- ✓ În data de 14.03.2017 a avut loc o întâlnire cu expertul la sediul RASP în vederea consultării de către acesta a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice.
- ✓ Deplasarea la stația de epurare, împreună cu expertul, în vederea vizualizării lucrărilor care fac obiectul expertizei tehnice - 24.03.2017.
- ✓ **Termen 14.04.2017** – luarea la cunosțință a raportului de expertiză.
S-a acordat un nou termen - 19.06.2017.
- ✓ **Termen 19.06.2017** – se amână cauza în data de 25.09.2017.
- ✓ Formularea unor obiecțiuni privind raportul de expertiză efectuat în dosarul 958/105/2016 având ca obiect litigiu Curtea de Conturi – finalizat – depunerea la registratura UAT a răspunsului RASP nr. 2500/11.09.2017.
- ✓ **Termen 25.09.2017** – se amână cauza în luna noiembrie.
- ✓ **Termen 13.11.2017** – au fost depuse de obiecțiunile la raportul de expertiză; **se amână cauza pentru data de 18.01.2017.**

2. Pe rolul Curții de Apel București s-a aflat dosarul nr. **26728/3/2013** având ca obiect acțiunea formulată de Municipiul Ploiești în contradictoriu cu **MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE** prin care am solicitat obligarea pârâtului la achitarea sumei totale de **17.967.703,66** lei, din care suma de **10.361.035,49** lei reprezintă cheltuieli eligibile restante din anii 2009 și 2010, **6.937.254,17** lei reprezintă restante aferente facturilor din anul 2012 pentru lucrările executate de Asociația Construcții Dondi Spa - CF THYMIAN HOLDING GmbH; iar **669.414** lei reprezintă restante 2012 aferente asistenței tehnice prestată de S.C. TAHAL ROMANIA SRL.

În cauza, **S.C. TAHAL ROMANIA SRL** a formulat o **cerere de intervenție** voluntară accesorie în favoarea reclamantului, prin care a solicitat obligarea Municipiului Ploiești la plata sumei de 772.589,4 lei reprezentând contravaloarea serviciilor de asistență tehnică prestate până la data de 31.07.2012.

Prin **sentința nr. 3175/20.11.2014** instanța a respins excepția prescripției dreptului la acțiune invocată de pârâtul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice ca neîntemeiată, a admis acțiunea, a obligat acest pârât să achite suma de 17.967.703,66 lei reprezentând finanțare conform convenției nr. 5546/26.10.2006 (nr. 13285/26.10.2006). A admis excepția inadmisibilității invocată de chematul în garanție Ministerul Finanțelor Publice, a respins cererea de chemare în garanție ca inadmisibilă. A admis cererea de intervenție voluntară accesorie în favoarea reclamantei. A admis în parte cererea de intervenție voluntară principală și a obligat reclamantul municipiul Ploiești să plătească intervenientei principale suma de 669.414 lei, precum și a penalităților de întârziere în cuantum de 0,05% pe zi de întârziere calculate, conform art. 14 din contractul de prestări servicii nr. 16159/25.08.2008, de la data exigibilității fiecărei facturi și până la data achitării efective.

Intervenienta S.C. TAHAL ROMANIA SRL a solicitat completarea sentinței nr. 3175/20.11.2014 pronunțată de Curtea de Apel București întrucât prin această instanța a acordat în parte suma solicitată prin cererea de intervenție, respectiv suma de 669.414 lei, precum și a penalităților de întârziere în cuantum de 0,05% pe zi de întârziere calculate, conform art. 14 din contractul de prestări servicii nr. 16159/25.08.2008, de la data exigibilității fiecărei facturi și până la data achitării efective.

Intervenienta S.C. TAHAL ROMANIA SRL a solicitat completarea sentinței nr. 3175/20.11.2014 pronunțată de Curtea de Apel București întrucât prin această instanța a acordat în parte suma solicitată prin cererea de intervenție, respectiv suma de 669.414 lei.

Prin **sentința nr. 1061/16.04.2015** pronunțată de Curtea de Apel București a fost respinsă cererea de completare formulată de S.C. TAHAL ROMANIA SRL ca neîntemeiată.

Împotriva sentinței nr. 3175/20.11.2014 a formulat recurs MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE, iar intervenienta S.C. TAHAL ROMANIA SRL a formulat recurs împotriva sentinței nr. 3175/20.11.2014 și a sentinței nr. 1061/16.04.2015.

Dosarul a fost înregistrat pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție București în data de 20.05.2015 și a avut fixat termen pentru judecarea recursului în data de 26.05.2017, când instanța a rămas în pronunțare, acesta fiind amânata.

Prin Decizia nr. 2463/29.06.2017 pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție București în dosarul nr. 26728/3/2013:

- a fost respins recursul declarat de pârâțul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împotriva sentinței civile nr. 3175 din 20 noiembrie 2014, pronunțată de Curtea de Apel București - Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, ca nefondat.

- a fost admis recursul declarat de intervenienta S.C. Tahal România S.R.L. împotriva sentinței civile nr. 3175 din 20 noiembrie 2014, pronunțată de Curtea de Apel București - Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, a fost casată, în parte, sentința atacată în sensul că obligă reclamantul Municipiul Ploiești către intervenienta principală S.C. Tahal România S.R.L. la plata sumei de 94.570,40 lei cu penalitățile aferente, au fost menținute celelalte dispoziții ale sentinței atacate și a respins recursul declarat intervenienta S.C. Tahal România S.R.L. împotriva sentinței civile nr. 1061 din 16 aprilie 2015 a Curții de Apel București - Secția de contencios administrativ și fiscal, ca nefondat. Hotărârea Înaltei Curți de Casație și Justiție București urmează să fie redactată și comunicată către parti.

3. Dosarul nr. 3993/105/2014 la Tribunal Prahova – acțiune formulată de S.C.TAHAL ROMANIA SRL (asistenta tehnică) – obligarea paratului Municipiul Ploiești la plata sumei de 772.589,40 (servicii prestate neachitate, penalități despăgubiri profit nerealizat și restituire GBE).

- Conform OUG 74/2014 privind rectificarea bugetului de stat a fost alocată suma de 678.015 lei pentru plata serviciilor prestate, facturate și neachitate, precum și penalitățile aferente.
- Dosarul a fost suspendat în data de 16.10.2015 până la pronunțarea unei hotărâri definitive în dosarul cu MDRAP 26728/36/2013 înreg. pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție București, întrucât S.C.TAHAL ROMANIA SRL a formulat o cerere de intervenție voluntară accesorie în favoarea reclamantului (Municipiul Ploiești).
- **Repunerea pe rol a dosarului nr. 3993/105/2014** ca urmare a finalizării judecării acțiunii din dosarul nr. 26728/3/2013.

Termen

18.12.2017

Tip	soluție:				Amână		cauza
Soluția	pe	scurt:	Pentru	a	se	comunica	cererea precizatoare

Termen 31.01.2018

RISCURI

Noua stație de epurare a municipiului Ploiești ar fi trebuit să fie pusă în funcțiune până în trim. al IV-lea 2015, conform termenelor menționate în H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerințelor Directivei 91/271/CEE cu modificările și completările ulterioare, privind realizarea epurării apelor uzate urbane, în concordanță cu angajamentele asumate de România în procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

După expirarea termenului acordat, se poate declanșa procedura de infringement.

Estimativ, cuantumul sancțiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru România este:

- suma forfetară minimă fixă – 1.710.000 euro;

- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi s-ar calcula din ziua in care hotararea prin care CJUE constata neexecutarea hotararii pronuntate ar fi comunicata Romaniei pana in ziua in care s-ar pune capat incalcarii.

BIROUL DISPECERAT, SESIZARI si RELATII PUBLICE

Activitatea curenta a Biroului Dispecerat si Monitorizare Reclamatii s-a desfasurat dupa cum urmeaza:

- in regim continuu si permanent, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatate si securitate ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor si a constatat in prestari servicii de dispecerat prin preluarea si transmiterea sesizarilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti.

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat, prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici, s-a procedat astfel:

1. inregistrarea, verificarea veridicitatii sesizarilor sau solicitarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare:

– sesizari sau solicitari transmise spre rezolvare, in timp util / total sesizari primite – 9523 /9523;

2. informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent - 178/1178;

3. imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate / total evenimente raportate – 859 /859);
- informari avertizari transmise / informari avertizari primite - (1929 / 1929).

4. reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;

5. s-au inregistrat: 333 note telefonice, 43 multumiri / felicitari, 4 sesizari primite prin e-mail.

NR APELURI	9523
SESIZARI TELEFONICE	8107
- CONFIRMATE	8101
- NECONFIRMATE	8
* NEREZOLVATE	0

CONSILIERE/INFORMARE	178
MULTUMIRI /FELICITARI	43
EVENIMENTE	859
NOTE TELEONICE	333

SEIZARI E-MAIL	4
INFORMARI-AVERTIZARI/	1929

PENALITATI APLICATE DE ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA BUZAU-IALOMITA

R.A.S.P. Ploiesti are calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate si evacuarea apei epurate in emisar, specifica serviciului public de canalizare, conform cerintelor legale in vigoare.

Incepand cu anul 2016, precizăm că prin Autorizația de gospodărire a apelor nr. 5/01.02.2016 emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, fiind în incapacitatea epurării corespunzătoare a apelor uzate municipale.

Lucrările de modernizare a stației de epurare au fost demarate și realizate în procent de 80%, dar sistate din motive neimputabile RASP Ploiești, deși aveau ca scop tocmai încadrarea în limitele prevăzute de Autorizația de gospodărire a apelor, respectiv prevederile HG nr. 352/2005- NTPA 001.

Urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare nr.1111/2016 (Act aditional nr.1/Act aditional nr.2), incepand cu anul 2016 R.A.S.P. R.A. Ploiesti a fost penalizata de Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița S.G.A. Prahova, valoarea penalităților in anul 2017 este de 1.187.231,00 lei.

Pentru fiecare Proces verbal de depășire a concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, regia a formulat Plângere la Judecătoria Ploiești, pe rolul instanței de judecata aflându-se un număr de 23 dosare aflate în diverse stadii procesuale.

III. DATE FINANCIARE-CONTROL INTERN

1. ACTIVE IMOBILIZATE

a) Imobilizari necorporale

La data de 31.12.2017 regia inregistreaza imobilizari necorporale nete in suma de 32.524,00 lei, reprezentand in principal licente, programe informatice.

Licentele, programele informatice se amortizeaza pe durata prevazuta pentru utilizarea lor in cadrul regiei.

b) Imobilizari corporale

Regia nu detine in proprietate constructii. Sumele inregistrate in conturi de imobilizari corporale-constructii- reprezinta investitii efectuate in legatura cu imobilarile corporale utilizate in baza contractului de administrare nr.14729/12.08.2014 incheiat intre Municipiul Ploiesti prin Consiliul Local si R.A.S.P. Ploiesti. Cheltuielile efectuate in legatura cu imobilarile corporale se incadreaza in prevederile pct.4.4.3, (191 (2), 227, 228, 229) din Ordinul 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate. Aceste cheltuieli ulterioare au fost recunoscute ca o componenta a activului, deoarece indeplinesc criteriile de recunoastere ca activ imobilizat in baza principiului ca aceste cheltuieli determina reducerea cheltuielilor de intretinere si functionare a activului. Amortizarea fiscala se recupereaza in conformitate cu art.28 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, alin (12), litera b) " pentru cheltuielile cu investitiile efectuate din surse proprii la mijloacele fixe din domeniul public, pe durata normala de utilizare ramasa sau pe perioada contractului de concesiune sau inchiriere dupa caz".

Investitiile efectuate in legatura cu imobilarile corporale utilizate in baza contractului de administrare sunt in suma de :

	01.01.2017	31.12.2017
Cost	353.560	343.560
Ajustari de valoare cumulate	165.109	188.821
Valoarea contabila neta	188.451	154.739

Regia nu detine active achizitionate in leasing financiar.

c) Imobilizari financiare

R.A.S.P. nu detine imobilizari financiare la 31.12.2017.

d) Investitii in curs

R.A.S.P. nu inregistreaza investitii in curs la inchiderea exercitiului financiar 2017

2. PROVIZIOANE PENTRU DEPRECIERI CREANTE SI DEBITORI

Denumirea provizionului	Sold la 1 ianuarie 2017	Transfer in cont	Transfer din cont	Sold la 31 decembrie 2017
Provizioane pentru premii reprezentand participarea personalului la profit	0	0	0	0
Provizioane pentru concedii de odihna neefectuate	11,035	27,352	11,035	27,352
Provizion aferent amenda Consiliul Concurentei	0	34,374		34,374
Provizioane pentru penalitati privind depasirea concentratiilor maxim admise in Autorizatia de gospodarie a apelor nr.5/01.02.2016 aferente Statiei de epurare Ploiesti	731,605	1,187,231	1,175,974	742,862
Total provizioane	742,640	1,248,957	1,187,009	804,588

La 31 decembrie 2017 regia a constituit provizion pentru penalitati privind depasirea concentratiilor maxim admise in Autorizatia de gospodarie a apelor nr. 34/17.03.2017 aferente Statiei de epurare Ploiestisi, pentru concedii de odihna neefectuate in anul 2017 si pentru amenda emisa de Consiliul Concurentei.

Provizionul constituit la 31.12.2017 pentru penalitatile privind depasirea concentratiilor maxim admise ale poluantilor din apele uzate evacuate in resursele de apa este in suma de 742.862 lei.

Provizionul pentru concedii de odihna neefectuate de salariatii in anul 2017 este in suma de 27.352 lei.

Provizionul pentru concedii de odihna neefectuate de salariați în anul 2016 aflat în sold la 01.01.2017, în suma de 11.035 a fost reluat la venituri la data plății concediilor de odihna.

Provizionul constituit pentru amenda emisă de Consiliul Concurenței este în suma de 34.374 lei.

RASP a analizat și nu a considerat necesar să înregistreze alte categorii de provizioane.

3. CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE

Complexitatea operațiunilor economice și financiare specifică regiei este reflectată în documente contabile de sinteză sub forma fluxurilor și a stocurilor, fluxurile având un impact imediat asupra rezultatului exercitiului.

De aceea activitatea regiei se apreciază pe baza Contului de profit și pierdere, care grupează, pe o perioadă de gestiune dată, ansamblul fluxurilor economice generatoare de venituri și cheltuieli.

Situațiile financiar contabile la data de 31.12.2016 se referă la :

- patrimoniul regiei :	1.006.592 lei
- rezultatul net al exercitiului financiar (pierdere) :	99.307 lei

NOTA 3: Rezultatul exercitiului financiar încheiat la 31.12.2017/ Propunerea de acoperire a pierderii

Rezultatul exercitiului

<i>Venituri din exploatare</i>	8.782.078
<i>Cheltuieli din exploatare</i>	8.651.722
<i>Profit din exploatare</i>	130.356

<i>Venituri financiare</i>	4.815
<i>Cheltuieli financiare</i>	6
<i>Profit financiar</i>	4.809

<i>Venituri Totale</i>	8.786.893
<i>Cheltuieli totale</i>	8.651.728
<i>Profit brut</i>	135.165
<i>Impozit pe profit</i>	234.472
<i>Pierdere neta</i>	99.307

**PROPUNEREA DE ACOPERIRE A PIERDERII
EXERCITIULUI FINANCIAR INCHEIAT LA 31.12.2017**

	lei
Pierdere neta	(99,307)
Rezultatul reportat-Profit net de repartizat	95,660
Pierdere neta (de reportat)	(3,647)

Pierdere neta reportata se va acoperi in conformitate cu prevederile Ordinului 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

2. SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR

La 31 decembrie 2017 creantele Regiei sunt dupa cum urmeaza:

	Creante	1 ianuarie 2017	31 decembrie 2017	Termen de lichiditate pentru soldul de la 31 decembrie 2017	
				Sub 1 an	Peste 1 an
	Creante comerciale				
1	Creante comerciale - cu entitatile afiliate / alte parti legate	0	0	0	
2	Cienti facturi de intocmit- entitati afiliate	-344,934	-524,689	-524,689	
3	Creante comerciale –terti	28,995	623,094	623,094	
4	Cienti facturi de intocmit	433,250	435,901	435,901	
5	Total creante comerciale	117,312	534,306	534,306	0
6	Ajustari de depreciere pentru creante comerciale	0	0	0	
7=5-6	Creante comerciale, net	117,311	534,306	534,306	0
	Alte creante si debite				
7	Alte creante si debite	170,166	8,197,854	8,197,854	
8	Total alte creante	170,166	8,197,854	8,197,854	0
9	Ajustari de valoare pentru alte creante				
10	Alte creante, net	170,166	8,197,854	8,197,854	0
11	Capital subscris si nevarsat	0	0	0	
12	Total creante comerciale si alte creante	287,478	8,732,160	8,732,160	0

În baza contractului de prestări servicii nr. 1/01.07.2002 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Ploiești și R.A.S.P. R.A. Ploiești, regia asigură monitorizarea, urmărirea și controlul calității serviciilor publice, inclusiv a programelor de modernizare și investiții, ce fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de distribuție a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termică produsă centralizat, activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului ecologizat de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul Municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și servicii ceasuri publice, execuție programe pirotehnice precum și monitorizarea activităților desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A. și S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești.

În cadrul contractului mai sus menționat R.A.S.P. R.A. Ploiești facturează lunar Primăriei Municipiului Ploiești suma prevăzută în actele adiționale încheiate la contract și prevăzută în BVC pentru această activitate și regularizează anual sumele facturate la nivelul cheltuielilor efective, fără cota de profit.

5.3. Datorii

La 31 Decembrie 2017 datoriile Societatii sunt dupa cum urmeaza:

	Datorii	Sold la 1 ianuarie 2017	Sold la 31 decembrie 2017	Termen de exigibilitate pentru soldul la 31 decembrie 2017		
				Sub 1 an	1 - 5 ani	Peste 5 ani
1	Imprumuturi din emisiunea de obligatiuni	0	0	0		
2	Sume datorate institutiilor de credit	0	0	0		
3	Avansuri incasate in contul comenzilor	0	0	0		
4	Datorii comerciale - furnizori entitati afiliate si alte parti legate	0	0	0		
5	Datorii comerciale - furnizori terti , din care:	270,861	238,821	238,821		
	Furnizori	113,780	95,112	95,112		
	Furnizori facturi nesosite	157,081	143,709	143,709		
6=3+4+5	Total datorii comerciale	270,861	238,821	238,821	0	0
7	Efecte de comert de platit	0	0	0		
8	Sume datorate entitatilor afiliate	0	0	0		

9	Sume datorate entitatilor cu interese de participare si alte parti legate	0	0	0		
10	Alte datorii inclusiv datorii fiscale si datorii privind asigurari sociale	530,393	2,127,159	2,127,159		
11	Total	801,254	2,365,980	2,365,980	0	0

Datoriile comerciale reprezinta: datorii curente obisnuite pentru desfasurarea activitatii, precum si datorii istorice catre Administratia Nationala Apele Romane-Administratia Bazinala de apa Buzau Ialomita-S.G.A. Prahova, reprezentand penalitati pentru depasirea concentratiilor maxim admise ale poluantilor la Statia de epurare a Municipiului Ploiesti, datorii istorice care fac obiectul mai multor dosare aflate pe rolul Judecatoriei Ploiesti, aflate in diverse stadii procesuale.

Alte datorii sunt datorii curente pentru desfasurarea activitatii. Ele se situeaza in cadrul termenelor de plata si nu exced scadentei de plata.

Datorii	Sold la 1 ianuarie 2017	Sold la 31 decembrie 2017	Termen de exigibilitate		
			Sub 1 an	1 - 5 ani	Peste 5 ani
Salarii si datorii asimilate	178,085	414,285	414,285		
Retineri din salarii	4,091	6,928	6,928		
Alte datorii in legatura cu personalul	3,492	3,495	3,495		
Contributii sociale	125,657	289,914	289,914		
TVA de plata	80,710	174,740	174,740		

TVA neexigibila facturi de intocmit	69,175	69,598	69,598		
Impozit pe salarii	46,074	101,577	101,577		
Alte datorii fata de bugetul statului	5,000	2,900	2,900		
Alte taxe	432	440	440		
Creditori diversi	17,677	1,063,283	1,063,283		
Fond de risc pentru creditul extern	0	0	0		
Impozit pe profit de plata	0	0	0		
TOTAL	530,393	2,127,159	2,127,159		

3. PARTICIPATII SI SURSE DE FINANTARE

Patrimoniul regiei

	Sold la 1 ianuarie 2017	Sold la 31 decembrie 2017
Valoarea patrimoniului regiei	1,006,592	1,006,592
Total	1,006,592	1,006,592

4. INFORMATII PRIVIND SALARIATII, ADMINISTRATORII SI DIRECTORII

SALARIATI

Numarul mediu de salariati calculate pentru anul 2016 este de 95 de persoane. Numarul efectiv de salariati la 31 decembrie 2016 este de 98 de persoane.

CONDUCERE

R.A.S.P. R.A. Ploiesti este administrata de catre Consiliul de Administratie, compus din 7 membri. In perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 Consiliul de Administratie a avut urmatoarea componenta:

- Gheorghe Ioan (01.01.2017 – 31.12.2017);
- Ittu Ioan Nicolae (01.01.2017 – 31.12.2017);
- Ristulescu Gheorghe (01.01.2017 – 31.12.2017);
- Scarlat Maria Manuela (01.01.2017 – 31.12.2017);
- Cretu Ionut (31.07.2017 – 31.12.2017);
- Gogu Maria (05.10.2017- 31.12.2017);
- Iamandi Mihaela (05.10.2017- 31.12.2017).

Presedintele Consiliului de Administratie nu este si Directorul General al R.A.S.P.

Conducerea executiva a R.A.S.P. a fost asigurata de directorul tehnic interimar care a preluat atributiile directorului regiei, conform H.C.A nr.1/08.01.2016- Vasile Ionescu in perioada 01.01.2017- 12.11.2017 si de Directorul General – Raul Petrescu numit conform OUG nr.109/2011 privind

guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in perioada 13.11.2017-31.12.2017.

- Director tehnic interimar, cu atributii de Director General Ionescu Vasile (perioada 01.01.2017-13.11.2017)
- Director General Raul Petrescu, incepand cu data de 13.11.2017.

In anul 2017 Regia a platit urmatoarele indemnizatii membrilor Consiliului de Administratie („C.A.”) si conducerii executive (contract de mandat) :

	2016	2017
Membri ai C.A.	25.000	72.800
Directorii	0	18.620
Total	25.000	91.420

La 31 decembrie 2017, Regia nu avea nicio obligatie privind plata pensiilor catre fostii membri ai C.A. si conducerii executive.

La sfarsitul anului 2017, Regia nu avea inregistrate avansuri spre decontare catre membrii conducerii executive.

La incheierea exercitiului financiar nu exista garantii sau obligatii viitoare preluate de Regie in numele administratorilor sau directorilor.

La 31 decembrie 2017 Regia detine o creanta in valoare de 174 lei, debitor Vasile Nacu (Director General la R.A.S.P. R.A. Ploiesti in perioada 18.04.2013-06.11.2014).

Conducerea nu a beneficiat de imprumuturi acordate de catre societate in cursul exercitiului financiar 2017.

Din anul 2017 regia deconteaza cheltuielile de deplasare pentru 1 (un membru) al Consiliului de Administratie: reprezentantul Ministerului Finantelor Puiblice – D-nul Ittu Ioan, conform art.8 alin (7) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

In anul 2017 in perioada ian-decembrie costul privind combustibilul decontat conform O.U.G. 109/2011 este in suma de 617,40 lei.

Cheltuielile cu salariile si taxele aferente inregistrate in cursul anilor 2016 si 2017 sunt urmatoarele:

	2016	2017
Cheltuieli de natura salariala (cheltuieli cu salariile: salarii de baza, sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza), bonusuri: tichete de masa, ajutoare sociale, participarea salariatilor la profit, alte cheltuieli CCM), alte cheltuieli cu personalul (cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti).	3,130,480	4,324,318
Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala, fondurile speciale si alte obligatii legale	687,296	963,640
Administratorii si directorii	25,000	91,420
Total cheltuieli cu personalul	3,842,776	5,379,378

Regia efectueaza plati catre Statul Roman in favoarea angajatilor sai. Toti angajatii sunt membri ai fondului de pensii al Statului Roman si ai fondurilor private de pensii pentru cota de 2% (cei care indeplineau conditiile de aderare la acel moment), sistem de pensii care functioneaza in Romania incepand cu 1 ianuarie 2007.

Angajatii regiei beneficiaza de urmatoarele drepturi prevazute in Contractul Colectiv de Munca:

- Sporul pentru vechime in munca;
- Spor de confidentialitate;
- Sporul pentru munca desfasurata in timpul noptii;
- Spor de week-end;
- Spor de conducere;
- Ajutoare de deces, nastere, boala;
- Prima cu ocazia sarbatorilor de Paste/Craciun;
- Cadouri in bani/tichete cadou/in natura salariatelor regiei cu ocazia zilei de 8 martie;
- Cadouri in bani/tichete cadou/in natura acordate copiilor salariatilor cu varsta cuprinsa sub 18 ani cu ocazia zilei de 1 iunie, Paste si Craciun.
- Tichete de masa;
- Decontarea cheltuielilor de deplasare in interesul serviciului.

Cheltuielile cu personalul inregistreaza in anul 2017 o crestere de 39,98% fata de anul 2016, formata din:

- majorarea salariului minim pe economie garantat in plata;
- majorarea indemnizatiei fixe pentru cheltuielile aferente contractului de mandat pentru postu de Director si pentru Consiliul de Administratie;
- majorarea salariului de baza cu 50% in anul 2017 pentru salariatii regiei.

Drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti platite in anul 2017 de R.A.S.P. sunt in suma de 33.870 lei.

5. MASURI DE INDEPLINIT URMARE CONTROLULUI EFECTUAT DE CURTEA DE CONTURI-CAMERA DE CONTURI PRAHOVA

In temeiul Legii nr. 94/1992 privind organizarea si functionarea Curtii de Conturi, republicata la sediul R.A.S.P. s-a desfasurat „Controlul situatiei, evolutiei si modului de administrare a patrimoniului public si privat al statului, precum si legalitatea realizarii veniturilor si a efectuarii cheltuielilor” in perioada 2015-2017.

Urmare controlului, examinand deficientele consemnate in Raportul de control nr.1836/14.03.2018, incheiat in urma actiunii, a fost emisa Decizia nr. 4/2018 ce cuprinde 7 masuri privind inlaturarea conform prevederilor 43 lit. c) din Legea nr.94/1992, republicata, a neregulilor in activitatea financiar-contabila controlata si 3 masuri pentru stabilirea intiinderii prejudiciilor si recuperarea acestora la valoarea actualizata.

6. EVALUAREA OBIECTIVELOR SI INDICATORILOR DE PERFORMANTA A DIRECTORULUI REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI SI A CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Conducerea regiei a fost asigurata in anul 2017 de Consiliul de Administratie, numit de autoritatea publica tutelara prin Hotarare de Consiliu Local, de director tehnic interimar care a preluat atributiile directorului regiei, conform H.C.A NR.1/08.01.2016 – Vasile Ionescu in perioada 01.01.2017-12.11.2017 si de Directorul General- Raul Petrescu numit conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in perioada 13.11.2017-31.12.2017.

ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANTA FINANCIARI

Indicatorii financiari cuprinsi in Anexa nr.1 la contractul de mandat nr. 7566/13.11.2017 incheiat intre Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti si Directorul regiei- D-nul Petrescu Raul Alexandru se refera la perioada 2018.

Executia indicatorilor de performanta financiari realizati in anul 2017, comparativ cu bugetul avizat de Consiliul de Administratie si aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 94/03.04.2017 si rectificat prin Hotararile Consiliului Local nr.231/28.07.2017 si nr.434/28.11.2017, sunt prezentati in tabelul urmator:

I	INDICATORI		Prevederi an 2017	Executie BVC 2017	Grad de indeplinire %	Pondere prevazuta
1	Productivitatea muncii	lei	93.510	92.443	98,85%	20%
2	Cheltuiala la 1.000 lei venituri	% (<100%)	994,06	988,47	100%	20%
3	Perioada de recuperare a creantelor	zile	<60 zile	28 zile	100%	15%
4	Perioada de rambursare a datoriilor	zile	<60zile	61 zile	98.36%	15%
5	Incadrarea in costurile salariale planificate	lei	5.924.340	5.427.770	100%	20%
6	Gradul de satisfacere a cerintelor populatiei	%	100%	100%	100%	10%

ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANTA NEFINANCIARI

1. Calitatea serviciilor

1.1. Menținerea și dezvoltarea sistemului de management integrat: calitate, mediu, sănătate și securitate operațională, și monitorizarea gradului de satisfacere a cerințelor populației din punct de vedere al calității serviciilor prestate de regie – pe parcursul anului 2017 s-a urmarit ca serviciile oferite de RASP să tindă către standarde europene, aceasta constituind o dovadă a faptului că sistemul de management integrat calitate – protecția mediului – sănătate și securitate ocupationala functioneaza, ca s-au facut eforturi pentru imbunatatirea continua a acestuia, pentru creșterea gradului de satisfactie al clientilor si imbunatatirea relatiei R.A.S.P. cu cetatenii municipiului Ploiesti.

2. Acoperire servicii

2.1. Promovarea și coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a regiei până la sfârșitul mandatului,

2.2. Promovarea și coordonarea procesului de diversificare a serviciilor regiei până la finalul mandatului, impreuna cu conducerea regiei s-a urmarit pe parcursul anului 2017, creșterea capacitatii de interventie rapida in cazul unor fenomene naturale: inundatii, ninsori abundente, pana la diversificarea serviciilor regiei .

Scopul este eficientizarea comunicarii si cresterea operativitatii operatorilor monitorizati .

Comunicarea între operatori și serviciile și birourile ce sunt în legătură directă cu aceștia, crearea de comisii de criză pe domenii specifice și desemnarea de responsabili pe fiecare comisie în parte.

3. Satisfacția clienților

3.1. Promovarea și coordonarea metodologiei de măsurare a nivelului de satisfacție al clienților cu privire la serviciile. Pe parcursul anului 2017 s-a urmărit îmbunătățirea continuă a nivelului de calitate al serviciilor livrate către cetățeni, modernizarea sistemului de comunicare și informare online într-un sistem eficient, rapid și ușor de folosit, care au avut ca scop realizarea unui mediu online eficient de comunicare cu cetățeanul prin creșterea gradului de satisfacție al clienților.

4. Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora

4.1. Creșterea productivității muncii, în fiecare an calendaristic de mandat, având ca scop crearea unui cadru de lucru eficient bazat pe criterii de profesionalism, performanță și competență.

Pentru sporirea productivității muncii s-au cautat soluții pentru reducerea sistematică a cheltuielilor de muncă vie, ceea ce ar contribui direct la micșorarea costurilor și sporirea eficienței muncii desfășurate.

Formarea profesională și perfecționarea continuă a salariaților, reprezintă principala cale de autovalorificare și dezvoltare a factorului uman, de valorificare superioară a potențialităților creative și anticipative ale omului. De aceasta depinde receptivitatea și viteza de adaptare la nou.

4.2. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de management al performanței tuturor categoriilor de angajați ai societății până la final de mandat.

Fiecare angajat are trasat un set de obiective prin fișa de evaluare a performanțelor, remunerația și avansarea profesională urmând a fi direct proporționale cu realizarea sarcinilor concrete, cu participarea acestora la diferite cursuri de specialitate;

4.3. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de evaluare a competențelor profesionale pentru toate categoriile de angajați ai regiei.

III. Indicatori de guvernanță corporativă – pondere 55% din totalul indicatorilor

1. Strategia regiei autonome

1.1. Promovarea și monitorizarea procesului de elaborare și implementare a unei strategii și unui plan de comunicare la nivelul regiei.

RASP va îmbunătăți continuu abilitatea Regiei de a pune cu consecvență la dispoziție produse și servicii conforme, ceea ce implică de obicei un proces sistematic de îmbunătățire prin implicarea personalului de a identifica necesitățile de schimbare și a stabili proiectele de îmbunătățire în cadrul activității.

2. Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai regiei

2.1. Elaborarea politicilor de stabilire, realizare și revizuire a indicatorilor de performanță și implementarea acestora – pe parcursul anului 2017, au fost revizuiți prin acte adiționale.

3. Transparența și comunicare

3.1. Elaborarea politicilor de transparenta și comunicare, monitorizarea si implementarea acestora

4. Remuneratia directorilor

4.1. Elaborarea politicilor de remunerație a directorului, stabilirea și revizuirea periodică a acestora – conform contractului de mandat, directorului i-a fost stabilita indemnizatia fixa.

Regia de Servicii Publice Ploiesti nu a incheiat acte juridice conform art. 52 , alin (1) – (3) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

7. ASPECTE LEGATE DE MEDIU

a) *Reglementări din punct de vedere al protecției mediului și gospodăririi apelor*

Din punct de vedere a protecției mediului si al calitatii apelor uzate evacuate in emisar, activitatea RA RA se autorizeaza in conformitate cu prevederile Ordinului 1798/2007- privind procedura de emitere a autorizatiei de mediu si a Ordinului nr. 662/2006 privind procedura si competentele de emitere a avizului a autorizatiei de gospodarire a apelor, cu modificarile si completarile ulterioare. In prezent RASP detine autorizatii de mediu pentru centrul municipal de colectare DEEE si pentru statia de epurare respectiv autorizatia de gospodarire a apelor privind „Epurarea si evacuarea apelor uzate din Municipiul Ploiesti – Statia de epurare a municipiului Ploiesti „, pentru Statia de epurare .

b) *Identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra mediului*

Activitatea de evaluare a impactului asupra mediului se realizeaza in sectoarele de productie ori de cate apar modificari in sistem care presupun activitati cu impact asupra mediului, lista aspectelor cu impact semnificativ identificate la nivelul regiei aflandu-se la baza elaborarii Programului de management mediu si a Planului de actiuni pentru indeplinirea obiectivelor de mediu. In cursul anului 2017 au fost revizuite tintele de mediu, indicatorii de monitorizare a progresului, si s-au reidentificat aspectele de mediu la nivelul locatiilor, aspectele de mediu semnificative fiind cuprinse in noul Plan de actiuni pentru indeplinirea obiectivelor de mediu. Stadiul realizarii obiectivelor si tintelor stabilite este analizat periodic in analiza efectuata de management.

c) *Evaluări ale conformării cu cerințele legale si cu alte cerințe de mediu*

Evaluarea periodica a conformării cu cerintele legale a fost asigurata prin: audituri interne efectuate de catre auditorii interni din cadrul Biroului Management Integrat, inspectii pe amplasament la statia de epurare ape uzate si centrul de colectare DEEE , efectuate de autoritatile de mediu / gospodarire a apelor si de catre responsabili din cadrul compartimentului de mediu . Autoritatile de mediu si de gospodarire a apelor au efectuat in locatiile RASP RA , in cursul anului 2017, un numar de sase inspectii cu privire la respectarea cerintelor legale si altor reglementari de mediu.

Totodată precizăm că prin Autorizația de gospodărire a apelor nr. 34/17.03.2017 emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, fiind în incapacitatea epurării corespunzătoare a apelor uzate municipale.

Lucrările de modernizare a stației de epurare au fost demarate și realizate în procent de 80%, dar sistate din motive neimputabile RASP Ploiești, deși aveau ca scop tocmai încadrarea în limitele prevăzute de Autorizația de gospodărire a apelor nr. 34/17.03.2017 respectiv prevederile HG nr. 352/2005-NTPA001.

Urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare nr.1111/2016 , Act aditional nr.1/2017 începând cu luna februarie 2016 și până în prezent R.A.S.P. R.A. Ploiești este penalizată de Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița S.G.A. Prahova.

În anul 2017 valoarea penalităților este de 1.187.231,00 lei, regia înregistrând la 31.12.2017 pierdere.

Pentru fiecare Proces verbal de depășire a concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, regia a formulat Plângere la Judecătoria Ploiești, pe rolul instanței de judecată aflându-se un număr de 23 dosare aflate în diverse stadii procesuale (pentru suma totală de 1.918.836,00 lei) aflate în diverse stadii procesuale.

Pentru neîncadrarea în mod repetat în limitele indicatorilor de calitate a apelor uzate evacuate în emisar, admise prin autorizația de gospodărire a apelor nr.34/17.03.2017, fapta ce constituie contravenție potrivit art.87 alin.2 din Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare, R.A.S.P. R.A. Ploiești a fost sancționată contravențional cu amenda PV 3336/20.11.2017 în suma de 20.000,00 lei.

Urmare controlului efectuat de Administrația Națională "Apele Române" Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița Sistem de Gospodărire a Apelor Prahova, Proces verbal de constatare nr.7199/27.10.2017 au fost stabilite măsuri de comun acord, respectiv:

"1. În vederea conformării cu prevederile Directivei 91/271/CE privind epurarea apelor uzate urbane, transpusă în legislația românească prin H.G. 188/2002 cu modificările și completările ulterioare, R.A.S.P. Ploiești, în calitate de administrator al stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești, în calitate de proprietar al stației de epurare, vor întocmi un plan de acțiune cu termene de realizare propuse privind reluarea și finalizarea lucrărilor la stația de epurare. După semnarea de ambele părți, acesta va fi transmis către S.G.A. Prahova și A.B.A. Buzău-Ialomița.

Termen: 29.12.2017. Raspunde: R.A.S.P. Ploiești

2. Se va aduce la cunostința autorității de gospodărire a apelor reluarea lucrărilor de finalizare a stației de epurare.

Termen: înainte de începerea lucrărilor Raspunde: R.A.S.P. Ploiești.
Nededucerea la îndeplinire a celor menționate la cap. 9 (măsuri), atrage după sine sancționarea contravențională conform Legii apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare."

8. INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELOR, DATORIILOR SI CAPITALURILOR PROPRII

Avand in vedere prevederile OMFP nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, precum si in baza prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata, in conformitate cu reglementarile contabile aplicate, in anul 2015, in baza Referatului nr.1829/15.09.2016 al Contabilului Sef privind necesitatea aprobarii organizarii si efectuarii inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii pentru anul 2015, Directorul R.A.S.P. a emis Decizia nr.22/29.09.2017, prin care a fost numita Comisia Centrala, Comisiile de inventariere nr.1-5, care au organizat/desfasurat inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii in perioada 31.10.2017-30.11.2017 conform Planului de masuri privind pregatirea organizarii si executarii lucrarilor de inventariere pe anul 2017.

9. CONTROL INTERN

In anul 2017 s-au inventariat activitatile procedurabile la nivelul entitatii in vederea implementarii la nivelul R.A.SP. a sistemului de control intern/managerial, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare in vigoare.

Pentru activitatile desfasurate la nivelul regiei sunt implementate 15 Proceduri de sistem si 27 Proceduri operationale.

Controlul financiar preventive a fost organizat si s-a desfasurat astfel incat sa asigure gestiunea financiara in conditii de legalitate, economicitate si eficienta a fondurilor.

Controlul financiar preventiv se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice si patrimonial regiei si asigura indeplinirea obiectivelor, cuprinzand in sfera sa toate activitatile entitatii.

In anul 2017, in cadrul exercitarii controlului financiar preventiv, R.A.S.P. nu a inregistrat refuzuri de viza de control financiar preventiv.

Preşedintele Consiliului de Administraţie,

Gheorghe Ioan

