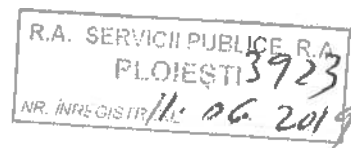




Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul I 2019

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I.ACTIVITĂȚI CURENTE

● **monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:**

- respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei ;
- modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
- monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).

● **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**

- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;

- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
 - monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - prestari servicii de vidanjanare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

A. BIROU IMPLEMENTARE PROIECT STATIE DE EPURARE

Obiectiv de investitie:

- **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti;**
- **Administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni realizate in trim. I - 2019:

Activitatea BIPSE s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare, in vigoare.

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 28 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. TANTOR PRES S.R.L, S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul I 2019 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, deseuri generate, date ststistice 2019, randamente 2019, situatii anuale pentru A.N.R.S.C., facturi certificate de B.I.P.S.E. in 2019 in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, volume apa uzata anuale, aferente statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul I 2019, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului I 2019.
- Intocmire comunicare catre resurse umane privind propuneri de formare profesionala pentru personalul B.I.P.S.E..
- Corespondenta cu C.F. Thymian Holding G.m.b.H. privind:
 - stabilirea unei intalniri de lucru referitoare la lucrarile rest de executat;
 - solicitarea unor completari ale ofertei financiare prezentate reprezentantilor U.A.T.M. Ploiesti;

- privind solicitarea unor documente in vederea emiterii autorizatiei de constructie de la Consiliul Judetean Prahova.

- 14.01.2019 participare la sedinta cu conducerea U.A.T.M. Ploiesti si C.F. Thymian Holding G.m.b.H. privind procedura de reluare a lucrarilor rest de executat in cadrul proiectului.
- 18.01.2019 participare la sedinta cu conducerea U.A.T.M. Ploiesti privind procedura de reluare a lucrarilor rest de executat in cadrul obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare al apelor uzate epurate".
- Intocmirea raspunsului catre R.M.I. privind documentele solicitate in vederea mentinerii sistemului de management integrat la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- Corespondenta catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.:
 - privind completarea chestionarelor de evaluare a gradului de satisfactie al clientilor conform contractelor de prestari servicii incheiate cu acestia.
 - intocmirea comenzilor de lucrari pentru statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti aferente trimestrului I 2019.
- Intocmire adresa catre Agentia pentru Protectia Mediului cuprinzand raportarea anuala a R.A.S.P. in conformitate cu prevederile autorizatiei de mediu a S.T.E.P..
- Completarea stadiului Directivei 91/271/CEE la sfarsitul anului 2018, cu date detinute de B.I.P.S.E. in vederea transmiterii la A.N.A.R. – A.B.A. Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova.
- Intocmirea documentatiei necesare pentru renoirea autorizatiei de gospodarie a apelor privind statia de epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti cu nr. 32/26.03.2018.
- Completarea stadiului de conformare cu cerintele articolului 5 din cerintele Directivei Consiliului nr. 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane.
- Intocmirea raportarii anuale catre Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, in conformitate cu prevederile licentelor de functionare ale statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Intalnire cu reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru semnarea Proceselor Verbal de contributie lunara corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestrul I 2019 si ridicarea facturilor aferente, dupa efectuarea calculelor privind contributia si penalitatile datorate de R.A.S.P. Ploiesti la S.G.A. Prahova pentru trimestrul I 2019.
- 06.02.2019 depunerea la Consiliul Judetean Prahova a cererii si a documentatiei necesare obtinerii autorizatiei de construire pentru lucrari rest de executat in cadrul obiectivului de investitii.
- Transmiterea catre R.P.M a deseurilor generate in S.T.E.P. din trimestrul I 2019.
- Informare privind stadiul obiectivului de investitii "**Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti**" catre Consiliul de Administratie al R.A.S.P.Ploiesti din luna februarie si martie 2019.
- Deplasare in data de 12.02.2019 catre A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru depunerea dosarului in vederea obtinerii autorizatiei gospodarie a apelor.

- In data 13.02.2019 a fost depusa documentatia de obtinere a autorizatiei de gospodarire a apelor catre Apele Romane - S.G.A. Prahova.
- Deplasare in data de 15.02.2019 catre U.A.T. Ploiesti semnaturi in vederea obtinerii vizei pentru autorizatia de gospodarire a apelor.
- Deplasare in data de 15.02.2019 catre Consiliul Judetean Prahova in vederea depunerii cererii si a documentatiei necesare obtinerii autorizatiei de constructie noua.
- 22.02.2019 deplasare la A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita si S.G.A. Prahova pentru depunerea programului de masuri de gospodarire a apelor privind investitiile ce urmeaza a fi executate prin programul operational infrastructura mare, in vederea obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor.
- 25.02.2019 participare la intalnirea cu reprezentantii Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului Prahova avand ca obiectiv vizitarea statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti si prezentarea documentelor necesare in vederea obtinerii noii autorizatiei de mediu.
- 27.02.2019 depunerea la Consiliul Judetean Prahova a graficului de lucrari pentru lucrari rest de executat in cadrul obiectivului de investitie: **"Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti"**, in vederea obtinerii autorizatiei de construire.
- In data de 13.03.2019 a fost prezentata documentatia si situatia existenta pe teren, inspectorilor A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita si S.G.A. Prahova in vederea reautorizarii statiei de epurare ape uzate.
- Elaborarea unui nou program de masuri pentru realizarea noii S.T.E.P. fiind anexa integrata din noua autorizatie de gospodarire a apelor, conform Legii nr.298 / 2018.
- Corespondenta cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau – Ialomita de transmitere a noului Program de Masuri conform recomandarilor reprezentantilor A.N.A.R. in cadrul vizitei, la R.A.S.P. Ploiesti, din data de 13.03.2019.
- Corespondenta cu U.A.T. Ploiesti in vederea deblocarii garantie catre constructor pentru lucrari executate, in proportie de 100%, in cadrul obiectivului de investitie.
- Corespondenta cu S.G.A. Prahova privind:
 - actiunea de sigilare a aparatului de masurare volum din S.T.E.P.(debitmetrul);
 - transmiterea centralizatoarelor analizelor apei uzate din luna februarie 2019;
 - anuntarea derulării lucrărilor de intretinere la S.T.E.P. privind curatarea de nisip si pietris a desnisipatoarelor si a canalului Parshall.
- Instruirea personalului B.I.P.S.E. privind asimilarea de noi cerinte legale in domeniul riscurilor.
- Informare catre Consiliul de Administratie al R.A.S.P. Ploiesti privind stadiul obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente B.I.P.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.

- Elaborarea fisei colective de prezenta aferenta lunii martie 2019.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente B.I.P.S.E..

RISCURI

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement.

Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:

- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi.

BIROU SALUBRITATE SI VERIFICARE CAI PUBLICE

In trimestrul I al anului 2019 (ianuarie, februarie, martie), au fost monitorizate urmatoarele contracte:

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 3633/20.02.2018 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – FINALIZAT IN DATA DE 19.02.2019

Curatenia calilor publice si deszapezirea

Aceste activitati s-au realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si a fost structurat, astfel:

- *Activitatea de maturat manual* la schimbul I, s-a realizat:

- de luni pana vineri cu o frecventa de 5 zile/saptamana pentru un numar de 648 strazi in suprafata de 1.232.723 mp;
- in zilele de sambata si duminica pentru un numar de 47 strazi principale, inclusiv zona Centrului Civic;

Totodata, s-a realizat activitatea de maturat manual doar 2 zile/saptamana (luni si vineri), iar in zilele de marti, miercuri si joi s-a realizat activitatea de intretinere pentru un numar de 355 strazi din cartierele municipiului Ploiesti, alei, parcuri.

- *Activitatea de intretinere stradala* s-a realizat pe toate strazile cuprinse in programul de maturat manual, de la schimbul I, mai putin aleile si parcarile din municipiul Ploiesti;

- S-a realizat si *activitatea de intretinere strazi balastate*, o zi pe saptamana (sambata) pentru un numar de 80 strazi.

- Programul de salubritate a cuprins si *activitatea de maturat mecanizat* la schimbul I si III pentru un numar de aproximativ 136 strazi (pentru un numar de 306 zile/an), respectiv 10 luni/an.

- Dupa aceasta activitate s-a realizat activitatea de *spalat carosabilul* tot pe 136 strazi cu o frecventa mai mica decat la activitatea de maturat mecanizat, astfel:

- la schimbul I s-a realizat doar 120 zile/an (~ 4 luni/an), iar la schimbul III pentru un numar de 200 zile/an (~ 7 luni/an);

- *Activitatea de stropit carosabil* pentru canicula pentru un numar de 15 zile/an estimat, pentru un numar de 136 strazi (avandu-se in vedere ca activitatea de spalare carosabil se va sista datorita depasirii indicelui de confort termic).

- *Activitatea de intretinere parau Dambu* care se realizeaza cu o frecventa de 4 ori/an.

- *Activitatea de deszapezire* in municipiul Ploiesti, pentru un minim prognozat de interventie, respectiv combatere polei si zapada pe o suprafata totala de 4.670.000 mp/an (de doua ori suprafata stradala a municipiului Ploiesti). Totodata au fost prognozate si *activitatile de incarcat si transportat zapada* ~ 1.500 to, respectiv *incarcat si transportat gheata* ~ 987,3 to.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 10 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalare carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate : verificari efectuate/verificari programate - 100% (100/100).

2. CONTRACT SUBSECVENT NR. 4911/06.03.2019 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Curatenia cailor publice si dezapezirea

Aceste activitati se realizeaza conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si este structurat, astfel:

- **Activitatea de maturat manual** la schimbul I, se realizeaza:

- de luni pana vineri cu o frecventa de 5 zile/saptamana pentru un numar de 642 strazi in suprafata de 1.224.333 mp;
- in zilele de sambata si duminica pentru un numar de 92 strazi principale, inclusiv zona Centrului Civic in suprafata de 371.407 mp;

- **Activitatea de maturat manual** la schimbul III, se realizeaza:

- de luni pana duminica cu o frecventa de 7 zile/saptamana pentru un numar de strazi 47, in suprafata de 188.830 mp.

- **Activitatea de intretinere stradala** se realizeaza de luni pana vineri cu o frecventa de 5 zile/saptamana, pe aleile si parcarile din municipiul Ploiesti, in suprafata de 387.520 mp.

- Se va realiza si **activitatea de intretinere strazi balastate**, o zi la doua saptamani (sambata) pentru un numar de 79 strazi, in suprafata de 117.953 mp.

- Programul de salubritate cuprinde si **activitatea de maturat mecanizat** la schimbul I pentru un numar de aproximativ 120 strazi, in suprafata de 490.728 mp.

- Dupa aceasta activitate se va realiza **spalarea carosabilului** tot pe 120 strazi, in suprafata de 490.728 mp, cu o frecventa mai mica decat la activitatea de maturat mecanizat.

- **Activitatea de intretinere parau Dambu** care se realizeaza cu o frecventa de 4 ori/an.

- **Activitatea de dezapezire** in municipiul Ploiesti, pentru un minim prognozat de interventie, respectiv combatere polei si zapada pe o suprafata totala de 3.280.000 mp/an (de doua ori suprafata stradala a municipiului Ploiesti). Totodata sunt prognozate si **activitatile de incarcat si transportat zapada** ~ 500 to, respectiv **incarcat si transportat gheata** ~ 200 to.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 10 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalare carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate : verificari efectuate/verificari programate - 100% (80/80).

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti prin H.C.L. 218/2015.

Totodata, s-a verificat și activitatea de dezinfectie a eurocontainerelor și pubelelor de la platformele gospodărești și camerele de pre-colectare conform Graficului de spălat și igienizat platforme gospodărești. Aceste activități s-au desfășurat numai în zilele în care vremea a permis, dezinfectarea realizându-se cu clorură de var.

Toată activitatea realizată de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derulării activității operatorului serviciului public de salubritate a constatat în verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populație: verificări efectuate/verificări programate - 100% (180/180).

3. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 14607/13.07.2018 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a Deciziei nr.1051/C3/733 – 1024/20.04.2018, Comisia de evaluare la procedura de licitație publică pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii prin serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești în baza Raportului Procedurii nr. AP 712 din data de 17.05.2018, a desemnat castigatoarea din nou pe S.C. Coral Impex S.R.L.

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 14607/13.07.2018 în municipiul Ploiești:

- **in luna ianuarie** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinsecție, deratizare, dezinfectie spații închise instituii subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiești (unități de învățământ, spitale etc.);
- dezinsecție, deratizare, dezinfectie spații ALA;

- **in luna februarie** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinsecție, deratizare, dezinfectie spații închise instituii subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiești (unități de învățământ, spitale etc.);
- dezinsecție, deratizare, dezinfectie spații ALA;
- dezinfectie mijloace de transport în comun;

- **in luna martie** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinsecție, deratizare, dezinfectie spații închise instituii subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiești (unități de învățământ, spitale etc.);
- dezinsecție, deratizare, dezinfectie spații ALA;
- deratizare pe suprafața spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere din municipiul Ploiești;

- deratizare pe suprafața zonelor verzi și foliara din municipiul Ploiești.

4. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost încheiat ca urmare a finalizării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesionare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITATILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analizarea sesizarilor si reclamatilor acestora, primate direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Correspondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatilor, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (84/84);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (780/780);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (8/8) si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a inaintat adresa catre Garda Nationala de Mediu privind afectarea mediului de depozitari necontrolate de deseuri in zona Drumul Sarii-Cartier Bereasca.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Marius Nedelcu privind neridicarea deseurilor menajere din zona Garii de Sud-Statia Coreco.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Tomescu Mihai, privind neridicarea deseurilor menajere din zona Vest-Lamaita, langa Sucursala C.E.C. Bank-Vest.

S-a inaintat Politiei Locale Ploiesti adresa privind salubritatea intersectiei strazii Clopotari cu strada Viisoarei.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Cristi Daus privind neridicarea deseurilor menajere de pe Aleea Crizantemelor.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Draghici Cristian privind neridicarea deseurilor menajere din zona Intrarea Petuniei, nr. 11, bl.147-148.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea doamnei Rossiniy Gamberea privind neridicarea deseurilor menajere de pe str.Catinei- Cartier Nord.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea doamnei Manescu Gheorghe privind neridicarea deseurilor menajere de pe str Izvoare, nr.141.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Marian Popescu privind neridicarea deseurilor menajere de pe str.Cameliei.

S-a solicitat Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare Serviciul Locuinte Sociale suprafetele birourilor, anexelor, cantinelor, pentru executarea incepand cu luna ianuarie 2019 a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Costin Angelescu privind neridicarea deseurilor menajere de pe Aleea Zarandului, zona de vest a orasului Ploiesti.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea doamnei Ionita Aurora privind neridicarea deseurilor menajere din Cartierul Nord.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la neridicarea deseurilor din zona de nord a municipiului Ploiesti, strazile Toma Socolescu, Musetelului si Abrud.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la fundamentarea de buget necesara pentru anul 2019 privind activitatile de curatenie cai publice si dezapezire , dezinsectie, deratizare, dezinfectie si colectare cadavre animale de pe domeniul public al Municipiului Ploiesti.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea doamnei Rossiniy Gamberea privind neridicarea deseurilor menajere de pe str. Catinei -Cartier Nord.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea doamnei Elena Foransbergher privind neridicarea deseurilor menajere din str. Carpenului, nr.6-10.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea doamnei Popilian Maria privind nerespectarea graficului de colectare a deseurilor.

S-a solicitat Primariei Municipiului Ploiesti un punct de vedere privind incetarea contractului cu operatorul de salubritate Rosal Grup S.A. pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire si, incheierea unui nou contract pentru anul 2019.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa cu raspunsurile unor cetateni, ca urmare a punerii in aplicare de catre Comisia mixta a Hotararii de Consiliu Local nr.439/29.11.2018 privind aprobarea unei proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza Municipiului Ploiesti.

S-a inaintat Inspectoratului de Politie Judetean Prahova Politia Municipiului Ploiesti Sectia 4, Ploiesti adresa referitoare la depozitarea deseurilor in zona Vintileanca si Tanarul Muncitor.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea societatii Wedding Music Band S.R.L privind curatarea si ridicarea zapezii de pe strada Gheorghe Doja (zona AFI).

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea primita din partea Observatorului Prahovean privind neridicarea deseurilor menajere de pe B-dul Republicii.

In data de 17.01.2019 s-a participat la o dezbatere organizata de Asociatia Romana de Mediu privind politici publice alternative in domeniile managementului deseurilor municipale si calitatii aerului.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Corneliu Baloiu privind neridicarea deseurilor menajere din strada Gheorghe Doja, bl.35.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea doamnei Voicu Anca, privind zapada neridicarea din strada Godeanu.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti un referat privind incetarea contractului subsecvent 3633/20.02.2018 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire in Mun.Ploiesti.

S-a inaintat Serviciului Public de Evidenta a Persoanelor adresa referitoare la H.C.L. 237/2017 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) si utilizatorii noncasnici (persoane juridice) care nu au incheiat contract de salubritate si beneficiaza de aceste servicii.

In data de 22.01.2019 s-a participat la Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitar – Parteneriarul pentru Managementul Deeurilor- Prahova ordinea de zi fiind modificarea tarifului de catre operatorul S.C. Rosal Group S.A. determinat de actualizarea numarului populatiei conform recensamantului din anul 2011 fata de recensamantul initial din anul 2002, care a stat la baza intocmirii Documentatiei de atribuire.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea primita din partea Observatorului Prahovean privind salubritate Cartier Afumati.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Toma Adrian Ionut privind neridicarea deseurilor menajere din Cartierul Mitica Apostol.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea doamnei Borcioiu Mariana privind neridicarea deseurilor menajere din str Rafinorilor.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea doamnei Eremia Grigorescu privind neridicarea deseurilor menajere din str. General Eremia Grigorescu, bl.77, bl.78, bl.79.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea domnului Draghici Cristian privind neridicarea deseurilor menajere din str. Intrarea Petuniei, nr.11.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la recuperarea de la platformele gospodaresti modernizate de catre S.C. Rosal Grup S.A a 824 bucati plasa sarma care exista in incinta Statiei de Epurare.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti o informare privind modificarea tarifelor de colectare, transport si transfer deseuri menajere.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la sesizarea primita din partea Asociatiei de Proprietari , bl.M11, str.Soldat Erou Nicolae Arhip, nr.3C prin care semnaleaza existenta unui conflict intre Asociatiei de Proprietari si unul dintre locatari, aspecte legate de conditiile insalubre din apartament.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la salubritatea si igienizarea imobilului din strada Graniceri, nr.1.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la contract 14393/17.08.2010 de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatilor de deratizare, dezinsectie, colectare, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere din gospodariile populatiei incheiat intre Municipiul Ploiesti si Coral Impex S.R.L.

S-a inaintat Politiei Locale Ploiesti adresa prin care semnalizam existenta unui conflict intre Asociatia de Proprietari, bl.M11, str.Soldat Erou Nicolae Arhip, nr.3C si unul dintre locatari, aspecte legate de conditiile insalubre din apartamentul acestuia, cat si comportamentul agresiv pe care il are.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti adresa referitoare la propunerea de buget pentru Biroul Salubritate si Verificari Cai Publice pentru anul 2019.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei Moise Daniela privind neridicarea deseurilor menajere de pe strada Energie-Cartier Ploiesti Vest.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Duca Razvan privind neridicarea deseurilor menajere de la intersectia strazilor St. Octavian Iosif si Gheorghe Doja.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primita de la Observatorul Prahovean, privind neridicarea deseurilor menajere de la platforma gospodareasca situata pe strada Democratiei, nr.96-106.

S-a solicitat Primariei Municipiului Ploiesti un punct de vedere in ceea ce priveste modul de incetare a contractului cu S.C Rosal Grup S.A., in cazul in care se depaseste pretul acestuia si existenta posibilitatii incheierii unui nou contract, pentru a asigura continuitatea serviciului in mod corespunzator.

S-a solicitat Primăriei Municipiului Ploiesti sa ne comunice daca locatiile gasite pe teren pentru construirea platformelor subterane sunt libere de sarcini.(zonele unde vor fi amplasate sunt afectate de retele.)

S-a inaintat Primăriei Municipiului Ploiesti un punct de vedere la procesele verbale de contravenție contestate de operatorul de salubritate Rosal Grup S.A.

S-a transmis Primăriei Municipiului Ploiesti situatia cu valoarea redevenței care va fi reținută de Direcția Economică, odată cu plata facturilor, pentru activitățile prestate de S.C. Coral Impex S.R.L. în perioada 01-31.01.2019.

S-a inaintat Primăriei Municipiului Ploiesti solicitarea societății S.C. Coral Impex S.R.L. privind deblocarea garanției de bună execuție la contractul nr.11222/04.06.2018, de delegare a gestiunii prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primită din partea Observatorului Prahovean care reclama faptul că, lângă Școala nr.2, Cartier Ienachita Vacarescu sunt depozitate pe domeniul public deseuri periculoase, respectiv cioburi.

S-a inaintat adresa către Poliția Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea societății Wedding Music Band S.R.L. privind zapada neridicată de pe str.Gheorghe Doja.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei Giurgea Carmen, privind neridicarea deșeurilor menajere de pe strada Luminii.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr.218/2015 pentru aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate în Municipiul Ploiesti pentru dezbateră publică urmând a fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

S-a inaintat adresa către Primăriei Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea ziarului Incomod privind amenajările /avertismentele aplicate operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea Observatorului Prahovean privind neridicarea deșeurilor menajere de pe strada Intrarea Regimentului.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primită din partea domnului Ionita Lucian referitoare la neridicarea gunoierului menajer de la blocul 88 din strada Libertății, Cratier 9 Mai.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la modificarea sediilor sau a suprafețelor clădirilor în care instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploiesti își desfășoară activitatea, cât și faptul că Primăria Municipiului Ploiesti se află într-un nou sediu, totalul suprafețelor pe care ar urma să desfășurați activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfectie s-au marit considerabil.

S-a transmis către Primăria Municipiului Ploiesti o situație referitoare la dezafectarea depozitelor necontrolate de deseuri pe domeniul public, pe toată perioada Contractului nr. 3633/20.02.2018 încheiat în baza Acordului cadru, având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și dezapezire în municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la persoanele care vor fi împuternicite să constate și să aplice sancțiuni contravenționale în domeniul activității de salubritate.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la persoanele fizice și juridice detinatoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețelele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare, ori pentru stingerea unui focar, în spațiile destinate de acestea.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primită din partea domnului Tomescu Mihail privind salubritate parau Dambu.

S-a transmis către Primăria Municipiului Ploiesti o situație referitoare la aplicarea de penalități pentru nerealizarea activității de curățenie cai publice de către operatorul de salubritate.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primită din partea domnului Duca Razvan privind neridicarea gunoierului menajer din str. O. Iosif-Gheorghe Doja.

S-a inaintat adresa către Garda Națională de Mediu referitoare la sesizarea primită din partea domnului Matei Adrian privind administrarea neconformă a platformei gospodărești nr.308.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primită de la Observatorul Prahovean, prin care petentul sesizează faptul că nu au fost ridicate deseurile menajere din cadrul platformei gospodărești situată pe strada Infratirii, conform programului.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primită de la Observatorul Prahovean prin care petentul sesizează faptul că nu au fost ridicate deseurile menajere de pe strada Bahluiului.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primită de la domnul Enescu Ionut Stelian privind salubritatea imobilului situat în str. Horia, nr.30.

S-a inaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primită de la doamna Cioc Ioana privind neridicarea gunoierului menajer din str.Dr. Gheorghe Petrescu.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primita de la Scoala Gimnaziala Andrei Muresan pentru amenajarea unei platforme gospodaresti care sa deserveasca aceasta unitate de invatamant.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primita din partea doamnei Oana Lung privind completarea numarului de eurocontainere pentru colectarea selectiva a deseurilor, pe strada Grindului.

S-a inaintat adresa catre Politia Locala Ploiesti referitoare la identificarea si sanctionarea persoanelor care abandoneaza deseuri in zona intersectiei B-dul Republicii – Soseaua Vestului (in vecinatatea complexului comercial Lidl) si pe strada Romana, in zona fostei bai publice.

S-a inaintat adresa catre Politia Locala Ploiesti referitoare la identificarea si sanctionarea persoanelor care abandoneaza deseuri in zona intersectiei strazii Valeni cu strada Vasile Conta.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primita din partea domnului Baloiu Corneliu privind salubritate zonei aflata la intersectia B-dului Republicii-Soseaua Vestului, respectiv strada Romana.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea primita din partea doamnei Rotaru Luminita din strada Vitejilor, nr. 1, bl. 120 E, privind repararea platformei gospodaresti, inlocuirea eurocontinerelor pentru colectarea deseurilor menajere, completarea eurocontinerelor pentru colectarea selectiva a deseurilor, respectarea programului de curatenie cai publice.

S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti o situatie referitoare la aplicarea de penalitati pentru nerealizarea activitatii de curatenie cai publice de catre operatorul de salubritate.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la repararea platformelor gospodaresti in municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti prin care se solicita un punct de vedere referitor la plata facturilor de curatenie cai pulice si dezapezire S.C Rosal Grup S.A. de pe data de 24.01.2019-19.02.2019.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Bogdan Dumitrache privind neridicarea deseurilor de pe strada Basarabilor.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea din partea Observatorului Prahovean privind deseurile abandonate pe strada Calmatui.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti prin care am informat ca se incepe activitatea de deratizare, dezinfectie, dezinsectie pe domeniul public.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei Rata Gabriela privind mizeria din orasul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei Apostol Nicoleta privind depozitarea de deseuri la platforma gospodareasca.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Laurentiu Balan privind neridicarea deseurilor de pe strada Sabelor.

S-a inaintat adresa catre Directia de Sanatate publica referitoare la sesizarea domnului Razvan Furtuna privind depozitarea deseurilor la intersectia strazii Gheorghe Doja cu Transilvaniei.

S-a inaintat adresa catre Garda de Mediu privind salubritatea in punctele negre din municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la transmiterea documentului constator cu completarile solicitate de Domnul Primar.

S-a intocmit raportul de activitate al serviciului de salubritate pe lunile decembrie 2018, ianuarie, februarie 2019 si raportul anual pentru anul 2018.

S-a intocmit Fisa de prezenta colectiva pentru personalul Serviciului Salubritate pe lunile decembrie 2018, ianuarie, februarie 2019.

S-a intocmit Graficul de coordonare si monitorizare a activitatilor de salubritate pe lunile decembrie 2018, ianuarie, februarie 2019.

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-a predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura pentru activitatea de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru decembrie 2018, ianuarie, februarie 2019 certificate in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiect de operatiuni).

S-au predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti facturile pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in luna decembrie 2018, ianuarie 2019 certificate in privinta regularitatii si legalitatii (intocmire proiect de operatiuni, verificare suprafete, tarife).

S-a predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura pentru activitatea de dezinsectie, deratizare, dezinsectie prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru

lunile decembrie 2018, ianuarie, februarie 2019 certificate in privinta regularitatii si legalitatii (calculul redeventa, intocmire proiect de operatiuni).

S-a procedat la identificarea a imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic in cadrul Biroului Salubritate si Verificari Cai Publice.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (950).

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POST INCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 9;
 - raspunsuri adrese - 8;
 - audiente acordate cetatenilor – 207 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative (4/4);
 - 4 email către Asociația Rorec;
 - 3 email transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.
 - seminar organizat cu prilejul Zilei Mondiale a Apei in data de 22 martie 2019 la Colegiul Tehnic "Elie Radu" din Ploiesti;
 - desfasurarea campanie "Marea Debarasare" de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice;
 - extragere la tombola "Scoate deșeurile din casa ta!" in data de 29.03.2019, in urma campaniei de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice.
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și institutii publice – 168 și 2 prelungiri avize;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 161/37;
 - **participare Comisie Analiza Tehnica** –APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM, Comitet Situatii de Urgenta – 12/10/0;
 - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzene (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (statiia mobila amplasata pe platforma de nord);
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 63;
 - colectare date și rapoartari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 13;
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
 - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale și de reglementare;

- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in :

- ✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezenței, la post a agentilor de paza;
- ✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
- ✓ **verificari zilnice vizuale** privind :
 - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
 - 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
 - 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
 - 9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti; la schimbul II si in weekend prezenta in post a agentilor de paza se realizeaza de catre inspectorii de specialitate de la Biroul Salubritate si Verificare Cai Publice ;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare :

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a transmis adresa de solicitare informatii referitoare la plata contributiei la Fondul de Mediu ;
- ✓ a fost trimisa catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova adresa de informare privind gestiunea deșeurilor colectate la centrul municipal de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electrocasnice din luna decembrie 2018;
- ✓ a fost transmisa adresa de solicitare informatii referitoare la deșeurile de ambalaje catre A.D.I. ;
- ✓ a fost redactat referat pentru obiecte igienico-samitare necesare la centrul municipal de colectare a D.E.E.E. ;
- ✓ a fost intocmit raportul de activitate pentru luna decembrie aferent Depozitului Ecologic;
- ✓ au fost redactate proiecte operatiuni pentru plata energiei electrice, plata contravalorii serviciului de ridicare topografica si plata expertizei tehnice aferente rampei Teleajen ;
- ✓ au fost intocmite documente privind managementul integrat pentru birou;
- ✓ a fost redactata comunicare privind estimarea de venituri din elaborarea avizelor catre Biroul Financiar Contabilitate ;
- ✓ a fost intocmita Nota de Fundamentare pentru prevederea bugetara necesara elaborarii Planului de calitate a aerului ;
- ✓ a fost transmisa raportarea privind deșeurile colectate selectiv in institutiile publice aferenta lunii decembrie catre Agentia Nationala de Protectia Mediului ;
- ✓ a fost redactat raportul de activitate al biroului pentru anul 2018 si raportul trimestrial pentru perioada octombrie – decembrie 2018;
- ✓ au fost redactate proiecte operatiuni pentru plata analizelor efectuate in semestrul II la rampa Teleajen si analizei de evaportranspiratie aferenta depozitului ecologic;

- ✓ a fost redactata adresa de raspuns privind starea digului de gabioane aflat in administrarea R.A.S.P.Ploiesti catre Administratia Bazinala – S.G.A. Prahova;
- ✓ s-a redactata adresa de solicitare acord de principiu privind contractul de asociere intre Primaria Ploiesti si Primaria Brazi in vederea elaborarii Planului de calitate a aerului ;
- ✓ a fost transmis raspuns catre Biroul Administrativ, privind specificatiile tehnice necesare pentru contractul cu o agentie de paza la depozitul Teleajen;
- ✓ a fost redactat referat de urgenta privind necesitatea consolidarii toaletei ecologice aflata la rampa Teleajen ;
- ✓ a fost intocmita Nota de fundamentare buget privind cheltuielile pentru actiunile eco-civice ;
- ✓ au fost redactate referate pentru plata autorizatie de mediu statie de epurare, pentru certificat constatator Registrul Comertului si pentru necesarul de rechizite si materiale de birotica pentru birou ;
- ✓ au fost intocmite comunicari pentru publicarea pe site-ul rasp.ro a anuntului public privind reautorizarea statiei de epurare si a avizelor emise de birou in luna ianuarie 2019 ;
- ✓ s-a redactat adresa de raportare a deseurilor generate, colectate si valorificate la nivel de R.A.S.P. Ploiesti in anul 2018, catre Agentia de Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ au fost intocmite proiecte operatiuni privind plata contravalorii autorizatiei de mediu pentru statia de epurare, pentru plata contravalorii publicarii anuntului in mass-media referitor la reautorizarea statiei de epurare si pentru plata contravalorii energiei electrice consumate in luna decembrie 2018 la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ a fost intocmita Nota de constatare pentru prezenta in post a agentilor de paza si aspectele de mediu;
- ✓ au fost redactate adrese de solicitare cantitati de deseuri de ambalaje colectate in anul 2018 de catre operatorii economici colectori din municipiul Ploiesti ;
- ✓ a fost intocmita adresa de solicitare punct de vedere catre A.D.I. privind Ordinul nr. 1271/2018 ;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate pentru luna ianuarie 2019 pentru depozitul Teleajen ;
- ✓ au fost aduse completari la documentatia pentru emiterea autorizatiei de mediu la statia municipala de epurare si au fost depuse la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ a fost intocmit raportul de activitate aferent lunii ianuarie 2019 pentru birou ;
- ✓ s-a redactat raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti-Directia Economica si SC Enviro Consulting SRL privind deblocarea garantiei de buna executie pentru intocmirea hartilor strategice de zgomot pentru municipiul Ploiesti ;
- ✓ a fost redactat raportul privind gestiunea deseurilor de la centrul municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice si a uleiurilor uzate colectate in luna ianuarie 2019 ;
- ✓ s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova informatia de mediu aferenta lunii ianuarie 2019 ;
- ✓ a fost intocmita Nota de fundamentare pentru asigurarea bugetului necesar pentru plata la Fondul de Mediu ;
- ✓ s-a redactat comunicare catre Biroul Financiar Contabilitate privind sumele necesare pentru intretinerea/reparatiile care se impun la digul de gabioane ; s-a transmis o propunere de estimare buget catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii pentru reparatii dig de gabioane;
- ✓ s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova raportarea deseurilor de ambalaje conform O.M. nr. 794/2012, aferente anului 2018 ;
- ✓ s-a transmis adresa de raspuns catre Consiliul Judetean Prahova privind calendarul Planului Integrat de Calitatea Aerului ;
- ✓ a fost intocmit raportul pe anul 2018 privind factorii de mediu de la Depozitul Ecologizat Teleajen ;
- ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru plata facturii energiei electrice consumate la depozitul Teleajen;
- ✓ s-au introdus informatii privind deseurile de ambalaje pentru anul 2017, in sistemul SIM, conform O.M. nr. 794/2012 ;
- ✓ s-a transmis adresa de raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – Serviciul Relatii Publice, la solicitarea primita din partea USR Filiala Ploiesti, referitoare la cantitatile de deseuri colectate de operatorul economic autorizat din municipiul Ploiesti, in perioada ianuarie 2018 – ianuarie 2019, de pe raza municipiului ;

- ✓ s-au introdus informatii privind deseurile de ambalaje pentru anul 2017, in sistemul SIM, conform O.M. nr. 794/2012 ;
- ✓ s-a transmis adresa de raportare lunara a deseurilor reciclabile colectate in municipiul Ploiesti, prin operatorul de salubritate in luna ianuarie 2019, catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare lista a operatorilor economici colectori de deseuri de pe teritoriul municipiului Ploiesti, catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a transmis adresa de raportare deseuri colectate selectiv in luna ianuarie din institutiile publice catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului ;
- ✓ s-au transmis adrese de solicitare colaborare in proiectul privind Scoala Reciclarii, catre Primaria Ploiesti – Serviciul Relatii Publice, SC Rosal Grup SA si A.D.I. Deseuri Prahova ;
- ✓ a fost redactata nota de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ s-au redactat adrese de solicitare informatii privind deseurile de ambalaje colectate in anul 2018 catre SC Omega Glass SRL, SC Rematholding SRL si SC Recomfam Trust SRL ;
- ✓ s-au transmis adrese de raspuns referitoare la inregistrarea operatorilor economici colectori de deseuri de ambalaje conform Ordinului nr. 1271/2018 catre SC Greentech SRL si SC Total Waste SRL ;
- ✓ s-a redactat adresa de informare catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti privind legislatia din domeniul regimului deseurilor ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind regulamentul la proiectul eco-civic « Scoala Reciclarii », catre Compartimentul Comunicare si Marketing si catre Compartimentul Informatizare ;
- ✓ s-a redactat adresa referitoare la modificarile si completarile din legislatia deseurilor catre A.D.I. Prahova;
- ✓ s-a transmis solicitare de sprijin privind desfasurarea Campaniei Marea Debarasare in perioada 11.03.2019 - 28.03.2019, catre SC Rosal Grup SA – Sucursala Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat comunicare catre Compartimentul Comunicare si Marketing si catre Compartimentul Informatizare privind publicarea comunicatului de presa in legatura cu campania de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni privind plata furnizarii datelor meteorologice pentru luna ianuarie ;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate al biroului pentru anul 2018 si raportul de activitate pentru Depozitul Ecologizat din luna februarie 2019;
- ✓ s-a redactat comunicare catre Directorul Tehnic privind modificarile si completarile din legislatia in domeniul regimului deseurilor ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Patrimoniu privind lista de inventariere a echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deseurilor ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Consiliul Concurentei privind operatorii economici colectori de deseuri de ambalaje conform Ordinului nr. 1271/2018 ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la cererea de inregistrare conform Ordinului nr. 1271/2018 catre SC Comelectro Import Export SRL ;
- ✓ s-a redactat adresa de confirmare inregistrare conf Ordinului nr. 1271/2018 catre SC Greentech SA ;
- ✓ s-a intocmit proiecte operatiuni privind plata furnizarii datelor meteorologice pentru luna februarie si privind plata furnizarii energiei electrice ;
- ✓ s-au redactat adrese de solicitare interpretare rezultate si masuri prestator catre SC Biosol SRL si SC Als Life SRL;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la solicitarile Primariei Municipiului Ploiesti – Serviciul Relatii Publice referitoare la elaborarea Planului integrat de calitate a aerului si a H.C.L. prin care se aproba elaborarea acestuia;
- ✓ s-a redactat adresa de informare referitoare la formularele de raportare deseuri catre SC Rosal Grup SA si catre A.D.I. Prahova ;
- ✓ s-a intocmit adresa de informare privind actiunea din data de 30 martie 2019, ocazionata de Ora Pamantului, catre Primaria Municipiului Ploiesti, Politia Locala Ploiesti, Jandarmeria Prahova si Inspectoratul Judetean de Politie ;
- ✓ s-a redactat raportarea privind deseurile colectate selectiv in luna februarie in institutiile publice, catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului ;

- ✓ s-a intocmit adresa de raportare deseuri reciclabile colectate in luna februarie de operatorul de salubritate de pe teritoriul municipiului Ploiesti, catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ a fost intocmit referat pentru achizitionarea de rechizite si materiale birotica necesare biroului;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
 - verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (59/59)
 - controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (69/69)
 - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna ianuarie 2019 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna februarie 2019 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna martie 2019 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
 - monitorizarea contractului de service ceasuri:
 - s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
 - factura emisa pe luna ianuarie, februarie si martie 2019 a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale, in vederea decontarii sumei aferente serviciilor prestate privind starea de functionare a ceasurilor publice.
 - derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (44/44)
 - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului. = 0
 - citirea contorilor de energie electrica
 - in perioada de 23.01 - 25.01.2019, perioada 22.02- 25.02.2019 si 22.03- 25.03.2019, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.
 - activitatea iluminat ornamental si executia focurilor de artificii;
 - s-a monitorizat demontarea si debransarea ghirlandelor de catre operator si s-a semnat procesul verbal de demontare a instalatiilor ornamentale;
 - in luna ianuarie 2019 s-a transmis la Unitatea Administrativ Teritoriala, factura si documentele justificative pentru executarea focurilor de artificii executate in data de 31.12.2018 pentru efectuarea platii aferente serviciilor prestate.
- Alte activitati:
- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
 - S-au facut verificari cu privire la functionarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv in Municipiul Ploiesti;

- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna decembrie 2018;
- S-au facut verificari privind deconectarea si demontarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv montate in Municipiul Ploiesti cu ocazia sarbatorilor de iarna 2018-2019;
- S-a verificat factura si oferta tehnica pentru organizarea focului de artificii executat pe data de 31.12.2018 cu ocazia Revelionului 2018-2019 conform contractului nr.27231/19.12.2018;
- S-au eliberat 2 avize de amplasament față de rețeaua de iluminat public pentru lucrarile : « Extindere rețea canalizare si bransament de apa, Bd.Bucuresti, nr.28K » si » Racord canalizare, str.Simion Barnutiu, nr.41B » ;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe luna decembrie 2018;
- S-au intocmit instiintarile de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul Tineretului, Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna decembrie 2018, fiind transmis la Biroul Financiar Contabilitate din cadrul UAT Ploiesti, pentru decontarea valorii.
- S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie de energie electrica pentru parcul Olimpia de la Sala Sporturilor;
- S-a intocmit situatia cu incasarile din taxa de eliberare a avizelor edilitare fata de rețeaua de iluminat public in municipiul Ploiesti, pentru anul 2018;
- S-a intocmit raportul de activitate al serviciului de iluminat public pentru trimestrul IV;
- Au fost actualizate documentele sistemului de management integrat (Raportul de evaluare a conformitatii activitatii dvs. cu cerintele legale si de reglementare/2018, stadiul realizarii programului de instruire/2018 si documentele justificative; lista documentelor de referinta externa (actualizata); Lista documentelor de referinta externa actualizata;lista documentelor de referinta interna actualizata; planul de realizare a obiectivelor specific pentru anul 2019;
- S-a intocmit instiintarea de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Mihai Viteazul, str.Gh.Doja;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni pentru restituirea garantiei de bransare la cutia de distributie energie electrica din parcul Tineretului ca urmare a conventiilor incheiate;
- S-a predat la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de mentinere - intretinere pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna decembrie 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-a intocmit raportul de activitate al serviciului de iluminat public pentru trimestrul IV 2018;
- S-a intocmit raportul anual al serviciului de iluminat public pentru anul 2018;
- S-a completat in tabelul Dispeccerat, data rezolvării sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, fiind rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Tehnic Investitii, Biroul Mobilitate si Trafic Urban, cu privire la montarea unor stalpi de iluminat public pe str.Strandului, din zona intersectiei cu DN1A si pana la pod;
- S-au eliberat 2 avize de amplasament fata de rețeaua de iluminat public pentru lucrarile: "Rețea apa si bransamente-Gageni, tronson str.Cameliei- Soseaua Nordului" si "Alimentare cu energie electrica imobil locuinte colective S+P+6E, str.Muscel, nr.1C, Ploiesti";
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Administratie Publica, Serviciul Relatia cu Consiliul Local, Reglementare, referitor la interpelarea domnului consilier local Robert Vascan, cu privire la racordarea „siglei Ploiesti”;
- S-au eliberat 2 avize de amplasament fata de rețeaua de iluminat public pentru lucrarile: "Bransament apa, str.Mihai Bravu, nr.231" si "Rețea apa si bransamente- Alexandru Glinka-Alexandru Lapusneanu, Ploiesti";

- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, ca urmare a petiției primite din partea Observatorului Prahovean, cu privire la sesizarea unui cetatean, referitoare la programul de functionare a iluminatului public stradal;
- S-a facut inventarierea Sistemului de Iluminat Public pe anul 2018 care a fost transmisa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia de Gestiune Patrimoniu, Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe anul 2018;
- S-au facut verificari in teren pentru identificare retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, ca urmare a sesizarii primite din partea unui cetatean, referitoare la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in cartierul Mitica Apostol;
- S-a raspuns la adresa primita din partea Asociatiei InfoCons, care solicita informatii privind iluminatul ornamental festiv din Municipiul Ploiesti pentru iarna 2018-2019;
- S-au eliberat 2 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: "Retea apa si bransamente – str.Soldat Erou Nicoale Arhip, bl.M17, M16 si I15" si " Retea canalizare si racorduri – str.Malu Rosu – bl.141B, 141C1 si 142C2";
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, pentru luna ianuarie 2019;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, ca urmare a sesizarii primite din partea unui cetatean, referitoare la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public(bec ars), str.Horatiu, nr.12;
- S-a raspuns la sesizarea domnului Ionescu Mircea care ne semnaleaza ca in spatele blocului4A, din Soseaua Nordului3A, iluminatul public nu functioneaza corespunzator;
- S-a raspuns la Asociatia de Proprietari Milcov Hasdeu care solicita amplasarea unui stalp de iluminat, in parcare din spatele blocului nr.3, situat pe Aleea Libelulei, nr.1;
- S-a preluat de la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica emisa de SC Electrica SA pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, pentru luna ianuarie 2019, la care s-a intocmit proiect de operatiuni si s-a certificat in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- In data de 15.02.2019 s-a incheiat procesul verbal, ca urmare a controalelor de noapte efectuate in perioada 11.02-14.02.2019, a situatiei rezolvarii reclamatilor din luna ianuarie 2019 de catre operatorul serviciului de iluminat public;
- S-au eliberat 2 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: "Reabilitare retea distributie gaze naturale pe str.Malu Rosu (zona cuprinsa intre str.Vaslui si str.Sergent Erou Gheorghe Mateescu), cu conducte si instalatii de racordare" cu precizarea ca documentatia depusa contine 7 planuri de marimea unui format A3, si " Retea canalizare si racorduri str.Magurii, bl.31G";
- In data de 21.02.2019 s-au facut verificari in teren privind situatia demontarii instalatiilor de iluminat ornamental festiv 2018-2019 in municipiul Ploiesti, unde s-a incheiat procesul verbal de demontare a instalatiilor ornamentale;
- S-a intocmit instiintarea de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Mihai Vitezul – str.Gh.Doja;
- S-a redactat proiectul de operatiuni supus controlului financiar preventiv pentru lucrarile de intretinere – mentinere aferente lunii ianuarie 2019, executate de catre SC Luxten Company SA;
- S-a intocmit raspuns la adresa primita de la Consiliul Concurentei referitoare la sumele platite de UATM pentru serviciul de iluminat public din municipiul Ploiesti pe anul 2018;
- S-a redactat si s-a transmis Directiei Comunicare, Relatii Publice, raspunsul la sesizarea electronica transmisa de catre domnul Mihai Voinea, referitoare la cablurile neconforme de pe str.Cezar Boliac;
- Au fost trasate pe planurile (in numar de 70 buc.), primite de la Directia Generala de Urbanism, retelele de iluminat public pentru amplasarea de platforme ingropate privind colectarea deseurilor municipale;
- S-a eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: " Retea canalizare si racorduri - Aleea Arnauti, Ploiesti";

- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA in care s-a solicitat anularea facturii fiscale pentru punctul de consum str.Averescu Maresal nr.145 5-1, parc Sala Sporturilor, pentru a fi facturata cu indexul citit de pe contor;
- S-a transmis catre domnul Ionut Iacob raspunsul la sesizarea acestuia cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Feroviarilor(becuri arse);
- S-a intocmit adresa catre Inspectoratul Judetean de Politie Prahova, cu privire la planul de iluminat stradal de pe soseaua Vestului, despre producerea accidentului de circulatie din data de 19.09.2018;
- S-a transmis catre Directia Comunicare, Relatii Publice raspunsul la sesizarea domnului Bogdan Toni Mihail, in care ne solicita informatii cu privire la iluminatul ornamental festiv din Municipiul Ploiesti pentru iarna 2018-2019;
- S-a intocmit adresa catre Comisia nr.3, Comisia de utilitati publice, calitatea vietii si protectia mediului - referitoare la solicitarea SC Luxten SA de actualizare a listelor de tarife in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public in conformitate cu indicele lunar al pretului de consum;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti cu privire la sesizarea Asociatiei de Proprietari de Garaje MotoTia Romania, referitoare la informatiile detinute de RASP Ploiesti fata de Sistemul de Iluminat Public pe terenul situat pe str.Cibinului, nr.4, cu acces din str.Andrei Muresanu;
- S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie de energie electrica pentru parcul Olimpia de la Sala Sporturilor si parcul Nichita Stanescu, Piata Victoriei;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna februarie 2019;
- S-a eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: "Retea canalizare si racorduri – strada Rodica, Ploiesti;
- S-a participat in data de 13.03.2019 la sedinta din cadrul PMP referitoare la predarea - primirea Sistemului de Iluminat Public (de la SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti SRL catre Municipiul Ploiesti si de Municipiul Ploiesti catre operatorul SC Luxten Company SA);
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna februarie 2019, care a fost certificat ;
- S-au intocmit instiintarile de plata pentru consumatorii bransati la cutia de distributie de la Sala Sporturilor si s-a intocmit proiectul de operatiuni aferent acestora;
- S-a elaborat adresa catre Directia Economica/ Directia de Gestiune Patrimoniu din cadrul Municipiului Ploiesti referitoare la inventarierea obiectivului de investitii-„ Modernizare si extindere a sistemului de iluminat public din cartierul Tineretului din Municipiul Ploiesti”;
- S-a intocmit catre operatorul serviciului de iluminat public adresa privind evenimentul international " Ora Pamantului" ce va avea loc in data de 30.03.2019 pentru intreruperea functionarii iluminatului public in intervalul 20:30 – 21:30;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni si instiintarile de plata aferente consumului de energie electrica catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul Tineretului- Sala Sporturilor, respectiv str.Gh.Doja –Parc Mihai Viteazul;
- S-a intocmit proiect de operatiuni, reprezentand lucrari de iluminat ornamental (demontare si deconectare) pentru iarna 2018-2019, factura si documentele justificative au fost certificate si transmise la Primaria Municipiului Ploiesti, Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a transmis raspuns catre Corpul National de Camera” Madrigal” – Marin Constantin, cu privire la evenimentul international " Ora Pamantului " in data de 30.03.2019, in intervalul orar 20.30-21.30;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI

Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care **Operatorul de transport**, S.C. Transport Calatori Express S.A. presteaza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform unui **Regulament** de efectuare a serviciului de transport (anexa la Contractul de delegarea gestiunii nr. 18579/04.11.2013).

Activitatea **BMTPU**, in primul trimestru al anului 2019, a constat in:

- elaborarea procedurii operationale si a procedurilor de sistem necesare functionarii BMTPU;
- instruirea personalului BMTPU conform legislatiei si normelor in vigoare pentru SSM/SU;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local(starea de fapt);
- verificarea documentelor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea si realizarea planului de transport public local de persoane, puse la dispozitie de catre SC TCE SA Ploiesti;
- verificarea facturilor, calculelor de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA care au stat la baza intocmirii acestora;
- solicitari de informatii inaintate catre UAT Ploiesti privind prevederea bugetara disponibila pentru perioada **ianuarie 2019 - Martie 2019** la subventiile acordate catre SC TCE SA Ploiesti, pentru categoriile sociale in conformitate cu legislatia si normativele in vigoare;
- intocmirea Proiectelor de operatiuni aferente facturilor si calculelor de decont ale Operatorului de transport public local si acordarea vizei de certificare a legalitatii, realitatii si regularitatii acestora pentru perioada mai sus mentionata;
- analiza situatiilor si rezolvarea acestora dupa caz, raspuns la solicitari si propuneri prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestarii serviciului de transport public local de persoane;
- solicitari inaintate catre SC TCE SA Ploiesti privind furnizarea informatiilor si analiza acestora privind:
 - situatia asigurarilor pentru persoanele ce folosesc transportul in comun precum si pentru bagajele acestora conform legislatiei in vigoare.
 - situatia verificarilor si programarile ITP pentru mijloacele de transport aflate in Programul de transport
 - situatia evenimentelor privind Siguranta Circulatiei (constatari si masuri luate)
- documentare in vederea elaborarii unei proceduri de colaborare care sa contina un set de reglementari referitoare la modul de furnizare date si informatii precum si desfasurarea de actiuni necesare in activitatea de monitorizare si control efectuata de catre BMTPU_RASP Ploiesti
- analiza si documentare in vederea realizarii raportului de specialitate referitor la gradul de indeplinire al Indicatorilor de performanta stabiliti la activitatea de transport desfasurata de catre SC TCE SA Ploiesti aferent anului 2018 si propunerile inaintate in acest sens pentru anul 2019;
- participarea in cadrul UIP in scopul sustinerii si implementarii Proiectului de transformare a autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL si solutionarea unor aspecte de natura tehnica si juridica pe relatia contractuala dintre Primaria Ploiesti/DTI si SC Intergas SRL Bucuresti in perioada de garantie.

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea biroului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

- În regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare,
- În condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor,
- În condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sănătății și securității ocupaționale,
- În limitele competențelor legale aprobate,
- În scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor,
- În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

Aceștia au fost realizați astfel:

nr. sesizari solutionate/ nr. total sesizari primite	1
perioada de solutionare sesizari	24 zile
nr. raportari transmise / nr. raportari programate	1
nr. reclamatii administrativ intemeiate / an	0
nr. lucrari receptionate / nr. plati certificate	1
nr. angajati instruiti / nr. total angajati	1

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- desființarea pe cale administrativă a construcțiilor ilegale de pe domeniul public privat al municipiului Ploiești.
- Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat prin sondaj lucrările executate în zone verzi pe întreaga rază a municipiului Ploiești, conform articolelor de lucrări prezentate în HCL 538/2015 în număr de 175.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi si maturatul aleilor;
- degajarea terenului de frunzi, crengi si obiecte straine;
- taieri de corectie arbori;
- taieri de regenerare gard viu manual si mecanizat;
- taieri de corectie trandafiri (inflorescente) si dezmusuroit trandafiri;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- defrisat mecanic;
- plantat de plante florale si perene;
- extragerea manuala a arbustilor uscati si scos manual cioate;
- plantat gard viu, arbusti foiosi si rasinosi;
- sapat manual gropi poligonale si transplantat arbori si arbusti;
- plivit buruieni in peluze;
- mobilizat teren manual;
- asternut pamant vegetal;
- semanat manual gazon;
- rectificarea marginilor in peluze si rabate;
- doborat foioase moi si scoaterea cioatelor;
- adunat manual crengi si incarcarea acestora in auto;
- administrat ingrasaminte chimice;
- curatarea manuala a zapezii afanate si inghetate din sezonul rece;
- curatarea zapezii cu ajutorul motofrezei;
- scuturarea vegetatiei de zapada;
- alte activitati specifice.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea notelor de constatare privind activitatea desfășurată la Spațiile Verzi și procese verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP) , împreună cu reprezentanți de la SGU.

S-au efectuat următoarele verificări:

- a) S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.G.U. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.
- b) S-au verificat și s-au efectuat următoarele lucrări:
 - reparat foisoare;
 - reparat și vopsit gard tip "lalea";
 - reparat și vopsit gard din plasa bordurată;
 - montat rigle la banci;
 - reparat tobogan;
 - schimbat ornamente la complexul de joacă;
 - reparat leagan tip "barcuta";
 - reparat bansoare;
 - reparat alei piatra cubica și granit;
 - montat banci tip "lavitex";
 - alte activități specifice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, anemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

III. Financiar :

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor. S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

IV. Alte activități specific:

Pe lângă activitățile ce implică deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Serviciului Domeniul Public și privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidența corespondenței;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- întocmirea rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;
- evidența lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- au verificat împreună cu șeful de birou situațiile de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații Verzi;
- etc.

COMPARTIMENT INCALZIRE URBANA

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN trim.I - 2019 DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curentă a COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare ;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor ;
- în limitele competențelor legale aprobate ;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor ;

- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici
 - monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate : $9/9 = 100 \%$.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- 3
verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 3 ;
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.
S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna **Noiembrie 2018** :

➤ temperatura agentului termic primar :	80,07 °C ;
➤ temperatura agentului termic secundar :	49,74 °C ;
➤ temperatura apa calda de consum :	53,46 °C ;

Decembrie 2018 :

➤ temperatura agentului termic primar :	92,43 °C ;
➤ temperatura agentului termic secundar :	53,09 °C ;
➤ temperatura apa calda de consum :	53,42 °C ;

Ianuarie 2019 :

➤ temperatura agentului termic primar :	93,96 °C ;
➤ temperatura agentului termic secundar :	53,93 °C ;
➤ temperatura apa calda de consum :	53,85 °C ;

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : $89 / 89 = 100 \%$

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 63 controale ;
Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna NOIEMBRIE 2018

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 51,18 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,60 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 5,21 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 50,18 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,78 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,74 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,64 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 6,19 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
 - temperatura medie agent termic secundar : 50,76 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,55 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,51 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,58 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 5,51 °C ;

Parametrii medii pentru luna **NOIEMBRIE 2018** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 50,71 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,67 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,62 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,64 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 5,64 °C ;

Luna DECEMBRIE 2018

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 55,56 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,75 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : -0,69 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 54,06 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,72 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,49 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,66 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 0,98 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
 - temperatura medie agent termic secundar : 55,06 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,59 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,57 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,58 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : -0,05 °C ;

Parametrii medii pentru luna **DECEMBRIE 2018** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 54,89 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,66 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,60 °C ;

- presiune medie apa calda de consum : 3,62 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 0,08 °C ;

Luna IANUARIE 2019

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 56,08 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,83 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : -1,12 °C ;

- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 54,40 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,75 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,58 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,67 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 0,67 °C ;

- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
 - temperatura medie agent termic secundar : 55,22 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,57 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,58 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,73 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : -0,23 °C ;

Parametrii medii pentru luna **IANUARIE 2019** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 55,23 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,66 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,66 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,70 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : - 0,23 °C ;

- b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -**22** controale;
- c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorulu - **4 controale**

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - **0**
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : **32 / 32 = 100%** din care :
 - **16** sesizari Dispecerat – rezolvate ;
 - **16** adrese - transmise in termen legal

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile Noiembrie si Decembrie 2018;
- elaborare, finalizare si predare catre Biroul Management Integrat a documentelor proprii biroului , in vederea mentinerii si imbunatatirii eficacitatii SMI la nivelul organizatiei si realizarii raportului de analiza a managementului pentru anul 2018 ;
- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea " Raportului de activitate pentru trim IV 2018 " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- participare la dezbaterea publica pe tema majorarii tarifului la energia termica ;
- elaborarea proiectului de hotarare privind aprobarea ajustarii pretului de productie – transport – distributie a energiei termice destinata SACET, livrata de catre operatorul Veolia Energie Prahova SRL in municipiul Ploiesti (HCL 1/ 31.01.2019) ;
- participare la comisia de predare – primire a lucrarii " Studiul de oportunitate privind gestiunea serviciului de alimentare cu energie termicaprodusa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributiela nivelul Judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti;
- participare la inventarierea mijloacelor fixe aferente sistemului de alimentare cu energie termica si terenurilor aferente , concesionate la SC Veolia Energie Prahova , in cadrul Comisiei nr.2 constituita prin Dispozitia de Primar nr.3266 / 09.10.2018 ;
- elaborare, finalizare si predare catre Biroul Management Integrat a documentelor proprii biroului , in vederea mentinerii si imbunatatirii eficacitatii SMI la nivelul organizatiei ;
- predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a "Raportului de activitate pentru trim.IV 2018 " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- participare , impreuna cu reprezentantii operatorului Veolia Energie Prahova si ai Primariei municipiului Ploiesti- Directia Gestiune Patrimoniu la lucrarile premergatoare cadastrarii PT/CT de pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- elaborarea proiectului de hotarare privind aprobarea "Studiului de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru municipiul Ploiesti " ;
- participare la intalnirea de lucru cu reprezentantii Autoritatii Nationale de Reglementare in domeniul Energiei si consilierii din cadrul Institutiei Avocatului Poporului in vederea solutionarii petitei unui cetatean ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru luna Ianuarie 2019;
- elaborarea proiectului de hotarare privind asocierea Municipiului Ploiesti cu Judetul Prahova in vederea constituirii Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara "Confort " Ploiesti;
- elaborarea proiectului de hotarare privind transferul instalatiei de productie a agentului termic si a apei calde impreuna cu terenurile aferente din domeniul public al Judetului Prahova (CET Brazi) in domeniul public al Municipiului Ploiesti (HCL nr. 62 / 23.03.2019)
- elaborarea proiectului de hotarare privind aprobarea "Studiului de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru municipiul Ploiesti " ;
- participare la dezbaterea publica privind situatia actuala a sistemului centralizat de termoficare , organizata de municipalitatea ploiesteana ;
- intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunare (Decembrie 2018, Ianuarie , Februarie 2019), anual 2018;

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și

monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificata și completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, și Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 110/29.03.2018 și HCL 26/18.02.2019 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2018/2019 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2019, propus de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobate prin HCL 26/18.02.2019 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 26/26.02.2019.
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada ianuarie – martie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2018 (continuate/executate în 2019) și anul 2019:

Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:

- aleea Pajurei – în curs de execuție;

Inlocuire rețea de apă și bransamente:

- b-dul București bl.15A, B, C,D,E,F și PT str.Industriei - în curs de execuție;
- str.Neagoe Basarab și Rozelor– în curs de execuție;
- str.Alexandru Glinka– în curs de execuție;
- str.Nicopole– în curs de execuție;
- str.Poienitei– în curs de execuție;

- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la

sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătură cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit. În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calității apei potabile.

- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);
- A asigurat documentația corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.,
- A elaborat informări privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului SC Apa Nova Ploiești ;
- A participat la ședințele lunare ale Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploiești ;
- A participat săptămânal la ședințele de Comandament din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești;
- A participat la întâlnirile organizate la sediul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L pentru analizarea stadiului lucrărilor de investiții sau soluționarea unor sesizări formulate de cetățeni;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. :
 1. Participare la recepția lucrărilor de „Modernizare” str. Verii;
 2. Participare la recepția lucrărilor de „Modernizare” str. Calusari, Turda, Mieilor și Cosarilor;
 3. Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Inlocuire rețea de apă și bransamente” str. Alexandru Glinka;
 4. Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Inlocuire rețea de apă și bransamente” b-dul București bl. 15 A-F”;

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova

Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 2 verificări – executat rețea de canalizare cu racord + bransament de apă;
- 3 verificări – reparat hidrant de incendiu;
- 8 verificări – înlocuit/reparat bransament de apă;
- 3 verificări – înlocuit racord de canalizare;
- 2 verificări – executat racord de canalizare;
- 1 verificare – realizare bransament de apă;
- 7 verificări – avarie conductă.
- 1 verificare – înlocuit capac camin canalizare carosabil;
- 3 verificări – reparat canalizare;
- 1 verificare – realizare bransament de apă și anulare cel vechi;
- 2 verificări – înlocuit dala și capac camin canalizare;

- 1 verificare – montat robinet de concesie;
- 1 verificare – inlocuit dala carosabila;
- 1 verificare – inlocuit camin de apa;
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.
- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondenta procesata (intrari / iesiri), note interne, comunicari, raportari, informari,etc.:**161 (100 intrari; 61 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordand 2 audiente .
- Au fost preluate **38** sesizari, solicitari si note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice din partea cetatenilor sau attentionari din partea operatorului (ex:opriri de apa) , care au fost discutate cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de solutionare a sesizarilor in Registrul de sesizari si solicitari al Biroului de dispecerat sesizari relatii publice.

Alte activitati realizate de catre reprezentantii Biroului Apa Canal:

- Finalizat si transmis anexele 1-9 cu privire la stadiul implementarii prevederilor Directivei nr.91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane;
- Participare la o verificare in teren in urma solicitarii gradinitei Raza de Soare pentru montare gura de scurgere;
- Participare la predarea amplasamentului unde s-a produs avaria la conducta de distributie apa potabila (b-dul Republicii – zona Caraiman) si asistenta pe toata perioada desfasurarii lucrarilor de remediere;
- Verificare in teren la scoli, gradinite si spitalul Movila in zona afectata din cauza avariei la conducta, pentru identificarea necesarului de apa potabila (cisterne si apa plata imbuteliata);
- Verificare in teren, impreuna cu reprezentantii asociatiilor de proprietari, a subsolurile blocurilor din b-dul Republicii – zona Caraiman pentru a vedea daca s-au produs infiltratii de apa in urma avariei;
- Verificare in teren a avariei la conducta de apa de pe str.Fabricilor, produsa de firma care face lucrari de extindere retea de canalizare sub autoritatea Primariei Municipiului Ploiesti;
- Participare la o verificare in teren, impreuna cu reperentantii operatorului si ai primariei, pe str.Gheorghe Grigore Cantacuzino nr.126, in urma unei sesizari cu privire la refacerea unei lucrari de inlocuire bransament;
- Verificare in teren, impreuna cu reprezentantul operatorului SC Apa Nova Ploiesti, la fronturile de captare apa – puturi, aferente Municipiului Ploiesti, pentru a vedea care sunt masurile de protejare a acestora;
- Verificare in teren, impreuna cu reprezentantul operatorului SC Apa Nova Ploiesti, pe str.Vanatori nr.7 in urma unei solicitari de separatie tehnica in caminul din curtea acestui imobil;
- Verificare avarie conducta sparta pe b-dul Bucuresti nr.70, ce apartine firmei PROWATER (inundarea proprietatii si interventia ISU);

BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI

În trimestrul I al anului în curs, activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat astfel :

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

- Actualizarea releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
- Planificarea service-urilor, programarea acestora și înștiințarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- Efectuare service repartitoare, prin deplasare în teren, demontare / montare, scalare, sigilare, întocmire "fisa de service", la asoc. bl.: A13, 34G2, 36D, 4C1, 4A, 4B2, 4C2, 58B-Vest, 151B, 137, 1, 58 – 9Mai, 12A, 64, F3, G4, 72, 61H1, 61E1+E2, 5D, 14I, 4D1, 4A, 4C2, 26B, 151B, 57B, 66, 122 EFG, F3, 2C, 68, 100C, 61H2, 61E1+E2, 42B, 5E, 41C, 23A, 36C2, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 26B, 130B, 12A, A18, 155 ABCD;
- **Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 89/89**
- Actualizarea bazei de date a programului cu datele din fișele de service;
- Completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- Introducerea în baza de date a programului ELSAREP-343, a tuturor repartitoarelor nou montate în asociații;
- Reconfigurare lunară program ELSAREP-343 – exportare baza de date din luna curentă în luna nouă, introducerea tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice și valoare euro;
- Defalcarea consumurilor de energie termică la **asociații cu agenți economici** (calcul în Gcal la VEOLIA):
 - ✓ operare service în program (*înlocuire repartitor defect, schimbare calorifer, rescalare, etc*) ;
 - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturasi” (și completarea „tabelului de primire”) de la asociațiile: 61H1+H2, 26B, 4B2, 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB;
 - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociațiile: bl. 3A+B, descărcarea fișierului și ajustarea lui în vederea tipării și introducerii respectivelor indexuri în programul de repartizare;
 - ✓ testarea și pregătirea aparatului necesare citirii echipamentelor cu undă radio (IKON);
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatul de specialitate (IKON), la asociațiile: 29B-Republicii, 26A, 26C, 36F, 76B, 11B2, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57B-Vest, 151A, 27C, 137, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a indexurilor respective, importarea acestora în programul ELSAREP-343, efectuarea calculelor de repartizare a cantităților, numai pentru blocurile cu agenți economici (137, 26C, 26A, 27C, 29B, 11B2);
 - ✓ discuții telefonice cu administratorii asociațiilor, în vederea clarificării greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalității de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasi cu indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantităților de Gcal consumate de **asociațiile cu agenți economici** bransate, din Ploiești, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de VEOLIA, descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
 - ✓ introducerea în programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociații), și a cantităților de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociații;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizate și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile cu agenți economici: 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 137, 61H1+H2, 26B, 26C, 26A, 4B2, 11B2, 3A+B, 27C, 29B;
 - ✓ completarea și transmiterea tabelului cu Gcal defalcate pentru fiecare asociație și fiecare agent economic în parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumată, către asociații și agenți economici în baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcarea consumurilor de energie termică la **asociații fara agenți economici** :
 - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturasi” (și completarea „tabelului de primire”) de la asociațiile: 121D, 59A+B, 58scB, G4, 2D, 58A+B, 7, F3A+B, F4A+B, 2C, 61E1+E2, 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E,

- 36H, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 68, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, , 151B, 1, 76scA, 76scB, 76scC, 14i, 24A, 4C, 12A, 29, 57B -9Mai, 8, 27ABCDEF, 10G, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135E, 141A+B, 148,
- ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociatiile: bl. 2bis Agriselor, 23C, 41C, 16B2, 52 Nord, 100C, descarcarea fisierelor si ajustarea lor in vederea tiparirii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare;
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor, in vederea clarificarii greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasi cu indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 68, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 61E1+E2, 10G, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135E, F3A+B, F4A+B, 2C, 34G1, 34G2, 34H, 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C; 41C, A13, 36F, 58scB, 57scB, 151A, 76scB-9Mai, 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4D1, 4A, 141A+B, 148, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 58scB, 151B, 1, 76scA, 76scB, 76scC, 14i, 24A, 4C, 12A, 29, 57B -9Mai, 8, 27ABCDEF, G4, 2D,
 - ✓ predarea unui exemplar de calcul de repartizare a consumurilor si cheltuielilor de incalzire, asociatiei; predarea celui de-al doilea exemplar biroului contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea celui de-al treilea exemplar de calcul si a fluturasilor cu indexurile citite de proprietari, in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;
 - Transmitere e-mail, 1 exemplar (PDF) de calcul de repartizare a consumurilor la asociatiile bl.: 34G1, 34G2, 34H, 64, 141 A+B, 52, 148, 100C, 2BIS, 23C, 41C, 3A+B, 16B2, 30A, 30B, 30C, 30D, 72, 2D, F3A+B, 137, F4A+B, 10G;
 - Completare tabel taxe lunare - sezon 2018-2019 - cu valoare taxa de repartizare.

2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică

- a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar). Urmare informărilor operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:
- PT 14 Democratiei – avarie conductă ATP, str. Teleajen, zona Școala nr. 32 ;
 - PT 12-23 August – avarie conductă ACI, str. Lăpușna, zona bloc 31S ;
 - PT 3 MR – avarie racord conductă ATP, str. Răsnovenilor, zona bloc 50C ;
 - avarie conductă ATP, racord blocuri ANL, cartier 9 Mai, str. Libertății, zona vis-a-vis de magazin Carrefour Market
 - Mag. 3 Vest – aducere/inlocuire la cota capac+rama cămin vane – Aleea Zamora intersecția cu Sos. Vestului, bl. 108 ;
 - Mag. 1 Vest – aducere/inlocuire la cota capac+rama cămin vane – Bld. Republicii, zona parc vis-a-vis de Cablul Romanesc ;
 - Mag. 4 Centru – aducere/inlocuire la cota capac+rama cămin vane – str. Ghe. Lazăr, zona imobil fost Tribunal ;
 - PT 11 Republicii – aducere/inlocuire la cota capac+rama cămin vane – str. Ghe. Doja, zona vis-a-vis de Palatul de Justiție ;
 - Mag. 3 MR – avarie conductă ATP, Sos. Vestului intersecție cu str. Malu Rosu, zona sediu Aquila;

- Mag. 3 MR – avarie conducta ATP, Bld. Republicii, zona Caraiman ;
- PT LMV + PT Anaf – avarie conducta ATP, str. Maramures, zona Liceu Mihai Viteazu;
- PT 10 MR – avarie conducta ATP, str. Crisan, zona bloc 139A ;
- Mag. 6 Vest – avarie conducta ATP, str. Torcatori, zona imobil nr.5
- Racord West Mall – avarie conducta ATP, atr. Marasesti, zona bl. 14
- PT 3 Vest – avarie conducte ACI, str. Lacul Balea, zona bl. 33A
- PT ANAF – avarie conducte ATP, str. Aurel Vlaicu, zona imobil nr. 6
- PT 9 Vest – avarie conducte ACC, Aleea Varbilau, zona bl. 153B
- PT 3 – 9 Mai – avarie conducte ACI, str. Domnisorii, zona bl. 55 – bl. 62

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 18/18

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 7
 - ✓ Bl. 4A – bld. Republicii
 - ✓ Bl. F4 – str. Fat Frumos
 - ✓ Bl. 42A – str. Ghe. Mateescu
 - ✓ Bl. 61H1+H2 – Aleea Profesorilor nr. 7
 - ✓ Bl. 26B – Pta. Mihai Viteazu nr. 1
 - ✓ Bl. 141A+B – Str. Rapsodiei nr. 8
 - ✓ Bl. 4C1 – Bld. Republicii nr. 187
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 0
- acordare informatii referitoare la apometre = 0
- acordarea de informari (telefonice) si consilierea cetatenilor (audiente) – 33 referitoare la:
 - mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum "tevi", "registrii", "comun";
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 0
- raspunsuri la adrese = 10
- informatii referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 0
- înregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;
- Citire repartitoare agenti economici la bl. 26A, 26B, 26C, 11B2;
- Citire repartitoare, pe teren, lunar, incepand cu ora 18:00, la cererea scrisa a asociatiei de proprietari bl. 58B– str. Eremia Grigorescu nr. 22;
- Raspuns la comunicare BJCAPC referitor reziliere contract de prestari servicii cu asociatia bl. 9sc.C+D;
- Intocmire adresa catre Veolia Prahova – solicitare anuntare prealabila a intreruperilor furnizarii agentului termic catre populatie;
- Participare la audiente in data de 22.01.2019 – discutii cu dl. Administrator Raileanu Aurel privind perioada de plata a facturilor;

- Traducere prezentare SACET, intocmita de Compartimentul Incalzire Urbana;
- Participare sedinta SSM, SU;
- Instructaj periodic SSM, SU;
- Participare discutii referitor indicatori de performanta, fise de post si fise de evaluare semestriale;
- Participare la audiente in data de 26.02.19 – discutii cu dna Burlacu Cristina – presedinte asociatie – ref. cerere reziliere contract prestari servicii asoc. Bl. 24A – 9 Mai;
- Actualizare lista contracte de prestari servicii BRCRC, in vigoare, la solicitarea BJCAPC;
- Bl.76, str. Arnauti, ap. 31 – verificat pe teren, la cerere, integritatea si functionalitatea repartitoarelor de costuri;
- Intocmirea fiselor de evaluare pentru personalul de executie al BRCRC – activitate 2018;
- Participare la audiente in data de 02.03.19 – discutii cu dl Raileanu Aurel – presedinte asociatie;
- Efectuare reglare defalcare costuri si consumuri incalzire in perioada octombrie 2018 – februarie 2019, la bl. 148 A+B, str Petuniei nr. 9
- Intocmire Pontaj luna Ianuarie 2019;
- Intocmire Pontaj luna Februarie 2019;
- Intocmire Pontaj luna Martie 2019;
- Intocmire raport activitate lunar – Decembrie 2018;
- Intocmire raport activitate lunar – Ianuarie 2018;
- Intocmire raport activitate lunar – Februarie 2019;
- Intocmire raport activitate trimestrial – trimestrul IV 2018

BIROUL DISPECERAT, SESIZARI si RELATII PUBLICE

Perioada	ian	feb	martie	TOTAL
NR APELURI	568	655	783	2006
SESIZARI TELEFONICE	476	525	641	1642
- CONFIRMATE	476	525	641	1642
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	12	29	18	59
MULTUMIRI /FELICITARI	1	1	4	6
EVENIMENTE	59	82	98	239
NOTE TELEONICE	20	18	22	60
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/FAX / E- MAIL	82	20	51	153

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici, s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea

acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2006/2006

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (59/59)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % 239/239)
 - informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (153/153)
- Reclamatii administrativ intermedie privind activitatea biroului = 0**
Totodata, s-au inregistrat 60 note telefonice .

Director
RAUL PETRESCU



The image shows an official circular stamp of the Local Council of Ploiesti, Romania. The text on the stamp reads: "CONSILIUL LOCAL", "REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE R.A.", and "MUNICIPIUL PLOIESTI". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.