



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**

RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul III 2019

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I.ACTIVITĂȚI CURENTE

● monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei ;
- modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
- monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).

● monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;

- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
 - monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

A. BIROUL IMPLEMENTARE PROIECT STATIE DE EPURARE

Obiectiv de investitie:

- **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti;**
- **Administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni realizate in trim. III - 2019:

Activitatea BIPSE s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare, in vigoare.

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 30 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de: S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Biosol PSI S.R.L., A.N.A.R. – A.B.A. Buzau – Ialomita si S.C. Electrica Furnizare S. A..
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata aferent trimestrului III al anului 2019 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Intocmirea fisei colective de prezenta aferenta trimistrului III al anului 2019.
- Corespondenta cu U.A.T. Ploiesti – Directia Tehnic Investitii – solicitare punct de vedere reparatie canal deschis de ocolire al statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu U.A.T. Ploiesti – Directia Gestiune Patrimoniu – solicitare intabulare canal deschis de ocolire al statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Intalnire de lucru cu reprezentantii: C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H., Unitatii Administrativ Teritoriale Ploiesti si Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti in data de 02.08.2019 in vederea stabilirii etapelor etapelor necesare continuarii lucrarilor aferente obiectivului de investitii “Modernizarea sistemului de colectare si de aepurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”.
- Corepondenta cu C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H. privind reluarea lucrarilor rest de executat in cadrul proiectului: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”.
- Corespondenta cu S.C. Glar Construct S.R.L. privind ridicarea unor echipamente din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.

- Intalnire cu reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru semnarea Procesului Verbal de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestrul al III lea din 2019 si ridicarea facturii aferente, dupa efectuarea calculului privind contributia datorata de R.A.S.P. Ploiesti la S.G.A. Prahova aferente trimestrului al III – lea din 2019.
- Corespondenta cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau – Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea centralizatoarelor apei uzate din statia de epurare ape uzate aferente trimestrului al III lea din 2019.
- Corespondenta cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau – Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea chestionarului completat privind colectarea, epurarea si evacuarea apelor uzate din anul 2018.
- Corespondenta cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau – Ialomita – S.G.A. Prahova referitor la solicitare de informatii privind constatarea neindeplinirii obligatiilor in Cauza 2018/2019 avand ca obiect incorecta aplicare a Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor urbane reziduale.
- Corespondenta cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita pentru transmiterea completarii stadiului Directivei 91/271/CEE la sfarsitul lunii mai 2019, cu date detinute de B.I.P.S.E..
- Elaborarea si semnarea Procesului Verbal de receptie volum si transmiterea acestuia catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferent trimestrului al III – lea din 2019.
- Corespondenta cu S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. privind transmiterea comenzii de lucrari pentru statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti, aferente trimestrului al III – lea din 2019.
- Corespondenta cu A.N.R.S.C. pentru transmiterea machetelor: AC 1 si AC 2, completate cu datele aferente trimestrului al III lea ale anului 2019.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul al III – lea din 2019, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, date statistice 2019, evidenta facturilor in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, evidenta deseurilor, randamente 2019 si situatii anuale pentru ANRSC 2019, aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Transmiterea catre responsabilul cu protectia mediului a cantitatilor de deseuri generate in statia de epurare ape uzate in trimestrul al III – lea din 2019.
- Punerea la dispozitie a datelor tehnice in vederea elaborarii referatului si a caietului de sarcini pentru achizitia serviciului de reparatie canal deschis de ocolire al statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Punerea la dispozitie a datelor tehnice in vederea elaborarii referatului si a caietului de sarcini pentru achizitia serviciului de expertiza tehnica pentru lucrari realizate in cadrul proiectului "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti".
- Corespondenta cu Administratia Nationala "Apele Romane" – A.B.A. Buzau - Ialomita privind:
 - punerea in functiune a piezometrului aflat in aval de statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti;
 - raportarea datelor de monitoring a efluentului statiei de epurare in perioada ianuarie 2018 - iulie 2019.
 - transmiterea Proceselor Verbale de Receptie Finala ale retelelor de canalizare executate in cadrul proiectului.

- Elaborarea registrului riscurilor la nivelul biroului, aferent anului 2019 si transmiterea catre comisa de gestionare al riscurilor la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- Corespondenta cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau – Ialomita pentru transmiterea buletinelor de analiza ale apei uzate din statia de epurare ape uzate.
- Corespondenta cu S.C. DAFORA S.A. privind solicitarea serviciilor de vidanjanare a toaletelor ecologice..
- Participarea in data de 18.09.2019, la sedinta de lucru organizata la sediul U.A.T. Ploiesti, in vederea reluarii lucrarilor pentru obiectivul de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti".
- Participarea in data de 19.09.2019, la sedinta de lucru organizata la sediul Prefecturii Prahova, cu Comisia de Dialog Social in vederea prezentarii stadiului obiectivul de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti".
- Estimarea cheltuielilor statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti pe tipuri de contracte, defalcate pe luni pana la finele anului 2019.
- Pregatirea documentelor aferente obiectivului de investitii, in vederea transmiterii catre Comisia de Dialog Social a Judetului Prahova.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente B.I.P.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente B.I.P.S.E.

RISCURI

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infringement.

Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:

- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi.

BIROUL SALUBRITATE SI VERIFICARE CAI PUBLICE

In trimestrul III al anului 2019 (iulie, august, septembrie), au fost monitorizate urmatoarele contracte:

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

3. CONTRACT SUBSECVENT NR. 11541/06.06.2019 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Curatenia cailor publice si dezapezirea

Aceste activitati se realizeaza conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si este structurat, astfel:

- *Activitatea de maturat manual* la schimbul I, se realizeaza:

- Acest program saptamanal se realizeaza in zilele de luni, marti, miercuri, joi si vineri pentru un numar de 595 de strazi in suprafata de 233.405 mp/1 zi/sapt., respectiv suprafata totala (5 zile) de 1.167.028 mp/5zile.
- Sunt cuprinse strazile din cartierele Municipiului Ploiesti, alei, parcuri, precum si o mare parte din strazile principale (de legatura intre cartiere) in total un procent de 65% din totalul strazilor Municipiului Ploiesti.
- Aceasi activitate de maturat manual se va realiza 5 zile/saptamana de luni pana vineri pe Axa Centrala, Centru Civic, strazile principale de intrare in oras, zona pietelor si garilor, pentru un numar de 161 de strazi, in suprafata de 504.128 mp/zi de luni pana vineri, in procent de 18% din total strazi.

- *Activitatea de maturat manual* la schimbul III, se realizeaza:

- se matura manual, doar zone de strazi unde traficul este intens (Gara de Sud, Gara de Vest, partial strazi din Centru Civic, precum Soseaua Nordului, fiind prezenti lucratori care sa acopere aceste zone) suprafata fiind de 71.320 mp/zi de luni pana duminica. Pentru schimbul I – sambata, duminica sunt cuprinse aceleasi zone de la schimbul III, suplimentar fiind zonele de pietre la o suprafata de 104.470 mp.

- Programul de salubritate cuprinde si *activitatea de maturat mecanizat* la schimbul I si schimbul III pentru o suprafata totala de 240.000 mp (120.000 mp/sch) la 2 zile, fiind cuprinse de luni pana sambata doar Axa Centrala si arterele principale. Numarul strazilor de 74 in suprafata totala de 240.000 mp. Dupa aceasta activitate se va realiza *spalatul carosabilului*.

- *Activitatea de intretinere parau Dambu* care se realizeaza pe o suprafata de 56.000 mp.

- *Activitatea de dezapezire* in municipiul Ploiesti, pentru un minim prognozat de interventie, respectiv combatere polei si zapada pe o suprafata totala de 950.000 mp/an (o data pe suprafata stradala a municipiului Ploiesti).

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 10 inspectori care confirma suprafețele salubritate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate : verificari efectuate/verificari programate - 100% (276/276).

4. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti prin H.C.L. 218/2015.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontainerelor si pubelelor de la platformele gospodaresti si camerele de precolectare conform Graficului de spalare si igienizat platforme gospodaresti. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis, dezinfectarea realizandu-se cu clorura de var.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100% (276/276).

5. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 14607/13.07.2018 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a Deciziei nr.1051/C3/733 – 1024/20.04.2018, Comisia de evaluare la procedura de licitație publică pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii prin serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești în baza Raportului Procedurii nr. AP 712 din data de 17.05.2018, a desemnat castigatoare din nou pe S.C. Coral Impex S.R.L.

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 14607/13.07.2018 în municipiul Ploiești:

- **in luna iulie** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinsecție spații deschise domeniul public și privat – 3 treceri
- dezinsecție spații deschise când activitatea se execută de pe aliniamentul stradal – 3 treceri
- dezinfecție spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- deratizare spații închise institutii subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiești (unități de învățământ, spitale etc.);

5. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 14569/22.07.2018 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a Deciziei nr.1051/C3/733 – 1024/20.04.2018, Comisia de evaluare la procedura de licitație publică pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii prin serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești în baza Raportului Procedurii nr. AP 712 din data de 17.05.2018, a desemnat castigatoare din nou pe S.C. Coral Impex S.R.L.

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 14607/13.07.2018 în municipiul Ploiești:

- **in luna august** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinsecție spații deschise domeniul public și privat – 1 treceri
- dezinsecție spații deschise când activitatea se execută de pe aliniamentul stradal – 1 treceri
- dezinfecție spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- deratizare spații închise institutii subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiești (unități de învățământ, spitale etc.);

5. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 16687/29.08.2018 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a Deciziei nr.1051/C3/733 – 1024/20.04.2018, Comisia de evaluare la procedura de licitație publică pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii prin serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești în baza Raportului Procedurii nr. AP 712 din data de 17.05.2018, a desemnat castigatoare din nou pe S.C. Coral Impex S.R.L.

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 14607/13.07.2018 in municipiul Ploiesti:

- **in luna septembrie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat – 4 treceri
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal – 4 treceri
- dezinfectie spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- deratizare spatii inchise institutii subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiesti (unitati de invatamant, spitale etc.);

6. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost incheiat ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITATILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analiza sesizarilor si reclamatilor acestora, primite direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Corespondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatilor, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (215/215);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluat prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (2343/2343);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (10/10) si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

- S-au aplicat procese verbale de contravenție, de către inspectorii din cadrul Biroului, pentru nerespectarea programului de curatenie cai publice, colectare deseuri municipale, operatorului de salubritate.
- Intocmirea unui Proiect de hotarare privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii.
- Intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea programului de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase preluat de la populație, instituții publice și operatori economici din municipiul Ploiești.
- Intocmirea unui Proiect de hotarare privind ajustarea tarifelor pentru activitățile de curățenie cai publice și dezapezire aferente Acordului cadru nr. 3635/20.02.2018 având ca obiect delegarea de gestiune a serviciului de salubritate în Municipiul Ploiești.
- Intocmirea unui Proiect de hotarare la solicitarea domnului Viceprimar si membrilor Comisiei 3 privind analiza si identificarea de solutii de imbunatatire pentru toate serviciile de utilitati publice in Municipiul Ploiesti.
- Intocmirea unui Proiect de hotarare pentru modificarea H.C.L. nr. 34/27.02.2019 referitoare la modificarea si completarea H.C.L. 218/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti.
- Incheierea unui nou contract de salubritate nr. 11541/06.06.2019 cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. incheiat in baza Acordului-cadru avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire din municipiul Ploiesti.
- Incheierea unui nou contract de salubritate nr. 14569/22.07.2019 cu operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. incheiat in baza Acordului-cadru 13029/25.06.2018 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti.

- Punerea la dispozitie a tuturor documentelor si informatiilor solicitate de catre reprezentantii Camerei de Conturi Prahova – Curtea de Conturi a Romaniei, precum si intocmirea de situatii, in functie de cerintele acestora (centralizarea activitatilor specifice de curatenie cai publice prestate pe anumite strazi, zilnic);
- Intocmirea programelor de lucru pentru activitatile de curatenie cai publice executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., odata cu incheierea noului contract de salubritate si realizarea matritelor zilnice de lucru.
- Participarea cu reprezentati din carul biroului la constituirea comisiei pentru intocmirea documentatiei de achizitie a unui credit furnizor de realizare a 60 de platforme noi, pe raza municipiului Ploiesti, conform Dispozitiei Primarului nr. 2256/24.06.2019.
- Participarea, impreuna cu reprezentantii conducerii R.A.S.P. Ploiesti, la sedintele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ploiesti si la discutiile dintre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti cu reprezentantii operatorilor de salubritate.
- S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la comanda de executare a activitatii de colectare cadavre animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, privind sesizarea pentru neridicarea deseurilor menajere din cartier Motoi.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la executarea activitatii de stropit carosabil canicula in perioada 01.07.2019- 02.07.2019.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la neridicarea deseurilor menajere conform programului de colectare din cartier Vest, str.Anotimpului.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. prin care s-a solicitat raportul GPS pentru activitatea de maturat mecanizat carosabil, trotuar de pe str. Traian, Marasesti, Cantacuzino.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. cu privire la desemnare reprezentant pentru vizualizare zilnica utilaje S.C. Rosal Grup S.A.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la solicitare instalare sistem GPS pe utilaje care ridica deseurile menajere.
- S-a inaintat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. adresa referitoare la luarea masurilor ce se impun pentru repararea sistemului GPS pentru autocamioane.
- S-a inaintat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara adresa prin care s-au transmis sesizarile telefonice primite in cadrul Biroului Salubritate.
- S-a inaintat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. adresa referitoare la asigurarea salubritatii zonelor de manifestatie, cu ocazia evenimentului din data de 06.07.2019 – Stadion Ilie Oana.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la sesizarea Dnei Vaduva Cornelia, str. Elena Doamna, nr. 41A – neridicare deseuri.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la sesizarea Dlui Andrei Mihai – neridicare deseuri str. Mihai Bravu nr. 239.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la sesizarea Dlui Boris Oeffuer pentru neridicare deseuri, str. Arhitect Toma Socolescu.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la sesizarea Dnei Codescu Elena pentru neridicare deseuri.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la includerea in sistemul GPS a utilajelor folosite in activitatea de colectare si transport deseuri.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea Dnei Daniela, care solicita amplasarea de containere pentru colectarea selectiva a deseurilor in zona de nord a orasului Ploiesti.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la timpul de stationare a utilajelor in rampa Boldesti Scaleni.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea dnei Mihailescu Mariana cu privire la neridicarea deseurilor abandonate, intersectie str. Zidari – Banesti.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la sesizarea dlui Andrei Marculescu cu privire la neridicarea deseurilor menajere – Soseaua Vestului- Altex.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea dnei Butarus Emilia cu privire la neridicarea deseurilor menajere – str. Arhip Nicolae nr. 6.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea Dlui Negrea Emanoil cu privire la completarea numarului de containere pentru colectarea selectiva a deseurilor – str. Mircea cel Batran nr. 99.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la sesizarea privind neridicarea deseurilor menajere str. Tarnavelor , Bl. A2, A5 Ploiesti.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la solicitare raport GPS pentru utilajele care executa activitatea de maturat mecanizat, luna octombrie 2018.

- S-a inaintat adresa catre S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la refuzul inspectorilor din teren de a semna procesele verbale zilnice.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la completare si reparare numar de eurocontainere ca urmare a controlului efectuat de reprezentantii inspectorilor din cadrul biroului.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. prin care s-a solicitat o situatie centralizatoare a GPS-ului pentru activitatea de maturat mecanizat.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, sesizarea privind neridicarea deseurilor menajere pe str. Aleea Cimbrului nr. 1, platforma nr. 353.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, sesizarea privind neridicarea deseurilor menajere de pe str. Ramurei, platforma gospodareasca nr. 210.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la abandonare de deseuri menajere pe str. Castanilor si Tisei.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind sesizarea doamnei Neascu Raluca referitoare la nerespectarea programului de colectare, transport si transfer deseuri municipale de pe str. Lacul Balea.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind sesizarea unui cetatean referitoare la neridicarea deseurilor menajere din cartier Motoi.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind neridicarea deseurilor din Cartier Mitica Apostol precum si amplasarea necorespunzatoare a pubelelor.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la neridicarea deseurilor menajere conform programului de colectare din cartier Vest, str. Anotimpului.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei Maria Mihaela Schaffer cu privire la abandonarea deseurilor pe str. Dealul cu Piatra, Piata Malu Rosu.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la informarea cu privire la realizarile S.C. Rosal Grup S.A. in urmatoarele perioade: 28-30.06.2019, 01.07.2019.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Musat Florin privind nerespectarea programului de colectare, transport si transfer deseuri menajere de pe str. Eroilor.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind sesizarea dlui Stan Cristian, referitoare la executarea activitatii de dezinsectie pe domeniul public al municipiului Ploiesti.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind sesizarea domnului Daus Cristi referitoare la neridicarea deseurilor menajere conform programului de colectare din Aleea Crizantemelor.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la informarea privind situatia utilajelor utilizate de S.C. Rosal Grup S.A. in data de 03.07.2019.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la informarea cu utilajele folosite pentru activitatea pe cai publice vizualizate in data de 04.07.2019.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la informarea cu privire la realizarile S.C. Rosal Grup S.A. in data de 03.07.2019.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti cu privire la referatul de necesitate incheiere contract subsecvent S.C. Coral Impex S.R.L.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitor la sesizarea doamnei Mihaela Petrescu privind depozitarea necorespunzatoare a deseurilor – intersectia str. Splaiului cu str. Natiunii.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitor la sesizarea doamnei Popa Alina referitor depozitare necorespunzatoare a deseurilor – str. Nucetului.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei Valentina Cristea cu privire la depozitarea necorespunzatoare a deseurilor din zona Cina.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei Iordache Roxana cu privire la depozitarea necorespunzatoare a deseurilor din zona Podul Inalt.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei Popa Alina, privind modul defectuos de colectare a deseurilor pe str. Andrei Muresanu.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la realizarile S.C. Rosal Grup S.A. in datele de 05, 08,09,10,11.07.2019.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la situatia utilajelor folosite de S.C. Rosal Grup S.A. in data de 05,09,10,11.07.2019.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind rapoartele de activitate intocmite zilnic de colegi.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind sesizarea Dlui Andrei Mihai referitoare la neridicarea deseurilor – str. Mihai Bravu nr. 239.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind sesizarea Dlui Boris Oeffuer pentru neridicarea deseurilor, str. Arhitect Toma Socolescu.

- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești privind sesizarea Dnei Codescu Elena pentru neridicare deseuri. S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la informarea privind situația utilajelor utilizate de S.C. Rosal Grup S.A. în data de 08.07.2019. S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea Dnei Daniela, care solicită amplasarea de containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor în zona de nord a orașului Ploiești.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea ziarului Observatorul Prahovean cu privire la neridicarea deșeurilor menajere – Bl. Republicii, Bl. 7A, 7B, 7C, 7D.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești privind sesizarea Dlui Vasilescu Gabriel pentru neridicarea deșeurilor menajere.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești privind sesizarea pentru neridicarea deșeurilor menajere – platforma gospodărească str. Aviatorilor Bl. 109 A.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești și Poliției Locale Ploiești referitoare la sesizarea dnei Mihailescu Mariana cu privire la neridicarea deșeurilor abandonate, intersecție str. Zidari – Banesti.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea dnei Butarus Emilia cu privire la neridicarea deșeurilor menajere – str. Arhip Nicolae nr. 6.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la executarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Parcul Municipal Vest Ploiești.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea Dlui Negrea Emanoil cu privire la completarea numărului de containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor – str. Mircea cel Bătrân nr. 99.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la înaintare informare reziliere contract nr. 1792/13.09.2016.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești cu privire la referatul de necesitate Coral 13.07-13.08.2019.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la confirmare strazi în lucru, cantități deșeuri 7,8,9,12.06.2019.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la informarea privind situația utilajelor utilizate de S.C. Rosal Grup S.A. în datele de 12,16,18, 19.07.2019.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la realizările S.C. Rosal Grup S.A. în datele de 11,12,13,14, 15, 16, 17, 18.07.2019.
- S-a înaintat adresa către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești referitoare la transmiterea bazei de date persoane juridice municipiului Ploiești.
- S-a înaintat adresa către Poliția Locală Ploiești referitoare la transmiterea bazei de date cu toate Asociațiile de Proprietari din Municipiul Ploiești.
- S-a înaintat adresa către Curtea de Conturi Ploiești privind situația penalităților conform contract nr. 36331 - S.C. Rosal Grup S.A.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la înaintare raport tehnic de specialitate privind reziliere/nereziliere contract Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la constituire platforme gospodărești subterane.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la răspuns confirmare strazi maturate manual.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la înaintare caiet sarcini și referat de necesitate achiziție sisteme colectare deșeuri.
- S-a înaintat adresa către Curtea de Conturi Ploiești referitoare la transmitere situații GPS pentru activitatea de maturat mecanizat în perioada iunie 2018 – iunie 2019 - S.C. Rosal Grup S.A.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea ziarului Observatorul Prahovean – articol „ orașul Ploiești invadat de tantari”.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești privind sesizarea dnei Neagu Ana , referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de pe Str. Ramurei, platforma gospodărească nr. 210.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești privind sesizarea dnei Craciun Catalina , referitoare la neridicarea deșeurilor menajere, Str. Castanilor și Tisei.
- S-a înaintat adresa către Doamna Fitu Irina referitoare la executarea activității de dezinsecție în Municipiul Ploiești.
- S-a înaintat adresa către Doamna Raluca Georgescu referitoare la neridicarea deșeurilor menajere, conform programului de colectare, de pe str. Bulevardul Republicii.
- S-a înaintat adresa către Doamna Popa Alina referitoare la modul defectuos de colectare al deșeurilor menajere pe str. Andrei Muresanu.
- S-a înaintat adresa către Dl. Cristian Banu referitoare la sesizarea privind modul defectuos de colectare deșeuri de la platforma gospodărească str. Lacul Balea.
- S-a înaintat adresa către Dl. Andrei Marculescu referitoare la sesizarea cu privire la neridicarea deșeurilor menajere – Soseaua Vestului- Altex.

- S-a înaintat adresa către Dna Mihailescu Mariana referitoare la sesizarea cu privire la neridicarea deșeurilor abandonate, intersecție str. Zidari – Banesti.
- S-a înaintat adresa către Dl. Razvan Furtuna referitoare la sesizarea cu privire la neridicarea deșeurilor menajere de la platforma și solicitarea proceselor verbale de contravenție ale operatorilor S.C. Rosal Grup S.A.
- S-a înaintat adresa către Dl. Adrian Urzeala referitoare la sesizarea cu privire la neridicarea deșeurilor menajere.
- S-a înaintat adresa către Dl. Banica Andrei referitoare la executarea activității de dezinfectie pe domeniul Municipiului Ploiesti.

- S-a înaintat adresa către Agentia Construct referitoare la sesizarea privind neridicarea deșeurilor menajere str. Tarnavelor , Bl. A2, A5 Ploiesti.
- S-a înaintat adresa către domnul Corcodel Ionut referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de pe Str. Aleea Cimbrului nr. 1, platforma nr. 353.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la luarea de măsuri pentru colectarea sacilor cu deșeuri rezultate în urma activității de curățenie cai publice.
- S-a înaintat adresa către S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la identificarea persoanelor arondate la Aleea Muscel și Aleea Somes.
- S-a înaintat adresa către S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la măsuri stabilite de Curtea de Conturi – dacă au fost duse la îndeplinire.
- S-a înaintat adresa către Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la evacuarea deșeurilor din zona magazinului Sirius, strada Marasesti – igienizare și salubritate teren.
- S-a înaintat adresa către Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la construirea unei platforme gospodărești pe str. Vasile Milea, bl. B1 și B2.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Prahova referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de la populația Municipiului Ploiesti.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Prahova referitoare la sesizarea doamnei C. Corina privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe strada 8 Martie.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA referitoare la înlocuirea/suplimentarea containerelor de la platformele gospodărești din municipiul Ploiesti.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA referitoare la sesizarea domnului N. Nicolae, privind neridicarea deșeurilor de la utilizatorii de pe str. Vornicul Boldur.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Prahova referitoare la sesizarea domnului J. Alexandru, privind neridicarea la timp a deșeurilor menajere din Municipiul Ploiesti.
- S-a înaintat adresa către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la executarea activității de dezinsectie pe str. Cosarilor.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Prahova referitoare la sesizarea doamnei S. Lavinia, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Costache Negruzzi nr. 1.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA privind sesizarea doamnei M. Tatiana, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Moldoveanu Marian.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Prahova referitoare la sesizarea domnului C. Ionut, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe Aleea Cimbrului.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Prahova referitoare la sesizarea domnului T. Mihai, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatori de Bl. 136, sc. B str. Streiului nr. 3.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA referitoare la sesizarea domnului D. Cristi, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe Aleea Crizantemelor.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Prahova referitoare la sesizarea domnului C. Cristi, privind neridicarea deșeurilor menajere din Piața Aurora.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA referitoare la sesizarea domnului R. Gabriel privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii din Municipiul Ploiesti.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Prahova referitoare la sesizarea domnului A. Matei, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Aprodul Purice.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Prahova referitoare la sesizarea doamnei M. Anca, privind neridicarea deșeurilor menajere, conform graficului de colectare.

- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova referitoare la sesizarea doamnei D. Andreea, privind neridicarea deseurilor menajere, cartier Vest conform graficului de colectare.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova referitoare la sesizarea doamnei N. Georgeta, privind neridicarea deseurilor abandonate langa platformele din cartierul Mihai Bravu.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA referitoare la sesizarea domnului M. Ion, privind neridicarea deseurilor menajere conform graficului de colectare.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA referitoare la sesizarea doamnei Cristina Z., privind neridicarea deseurilor menajere conform graficului de colectare.
- S-a inaintat adresa catre S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la sesizarea domnului N. Sorin de pe str. Arhip Nicolae, bl. 97, privind eliminarea unui cuib de viespi.
- S-a inaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA referitoare la sesizarea doamnei O. Daniela, privind neridicarea deseurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Bahluiului nr. 1.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti si S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la plata facturii pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, in luna iulie 2019.
- S-a inaintat adresa catre Ministerul Dezvoltarii si Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la neridicarea deseurilor de la platformele gospodaresti din cartierul 9 Mai.
- S-a inaintat adresa catre S.C. Rosal Grup S.A. si Primaria Municipiului Ploiesti privind extras din raportul de audit.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la Decizia Curtii de Conturi Prahova.
- S-a inaintat adresa catre S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la masuri stabilite de Curtea de Conturi – daca au fost duse la indeplinire.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la evacuarea deseurilor din zona magazinului Sirius, strada Marasesti – igienizare si salubritate teren.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la construirea unei platforme gospodaresti pe str. Vasile Milea, bl. B1 si B2.
- S-a inaintat catre Primaria Municipiului Ploiesti Nota de fundamentare pentru rectificarea bugetului anul 2019.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la solicitarea Asociatiei de Proprietari Bl. 19 – 20, str. Nalbei, privind montarea unei bariere in fata platformei gospodaresti.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la activitatea de dezinfectie executata in luna iulie 2019.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei C. Corina, privind neridicarea deseurilor menajere de la utilizatorii de pe str. 8 Martie.
- S-a inaintat adresa catre Consiliul Local Ploiesti referitoare la inaintarea fisei de fundamentare pentru modificarea tarifelor pentru colectarea, transportul si transferul deseurilor menajere si reciclabile.
- S-a inaintat adresa catre Scoala Gimnaziala HM Berthelot referitoare la incheierea de contract cu operatorul de salubritate pentru colectarea si transportul deseurilor rezultate din constructii, obiecte sanitare.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului J. Alexandru, privind nerespectarea graficului de colectare a deseurilor menajere Municipiul Ploiesti.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei S. Lavinia, privind neridicarea deseurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Costache Negruzzi.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea privind deseurile menajere existente in Municipiul Ploiesti.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei M. Tatiana, privind neridicarea deseurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Moldoveanu Marian.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului T. Mihai, privind neridicarea deseurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Streiului nr. 3, Bl. 136, sc. B.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la deblocarea garantiei de buna executie pentru S.C. Coral Impex S.R.L.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului D. Cristi, privind neridicarea deseurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Aleea Crizantemelor.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului R. Gabriel, privind neridicarea deseurilor menajere din municipiul Ploiesti.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului C. Cristi, privind neridicarea deseurilor menajere din Piata Aurora.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului A. Matei, privind neridicarea deseurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Aprodul Purice.

- S-a înaintat către Primăria Municipiului Ploiești Referatul de necesitate privind încheierea unui nou contract cu operatorul de salubritate SC Rosal Grup SA.
- S-a înaintat către Primăria Municipiului Ploiești Referatul de necesitate privind încheierea unui Act adițional la contractul SC Rosal Grup SA.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la calculul redevenței pentru factura privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești în luna iulie 2019.
- S-a înaintat adresa către Institutul Național Cercetare – Dezvoltare Cantacuzino – referitoare la stabilirea numărului de tratamente la nivelul Municipiului pentru activitatea de dezinsecție pe domeniul public.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea doamnei M. Anca, privind neridicarea deșeurilor menajere conform graficului de colectare a deșeurilor menajere.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea doamnei P. Elena, privind neridicarea deșeurilor menajere conform graficului de colectare a deșeurilor menajere.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea Asociației de Proprietari bl. 102, Sos. Vestului, privind nerespectarea graficului de colectare a deșeurilor menajere.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea privind efectuarea lucrărilor de dezinsecție și deratizare la Grădinița cu Program Prolungit și Program Normal „Crai Nou” - str. Bobalna nr. 44 și nr. 26.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea doamnei C. Nicoleta, privind nerespectarea programului de ridicare a deșeurilor menajere de către operator.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea domnului Daniel O., privind neridicarea deșeurilor menajere conform programului de pe str. Casin nr. 13.
- S-a înaintat adresa către S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la ordinul de începere, conform Contractului subsecvent nr. 16687/29.08.2019.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea doamnei N. Georgeta, privind neridicarea deșeurilor abandonate lângă platformele din cartierul Mihai Bravu.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești, referitoare la sesizarea primită din partea Ziarului Observatorul Prahovean, privind neridicarea deșeurilor menajere din municipiul Ploiești, conform graficului de lucru.
- S-a înaintat adresa către Garda Națională de Mediu, referitoare la sesizarea domnului M. Ion, privind neridicarea deșeurilor menajere din municipiul Ploiești, conform graficului de lucru.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești, referitoare la sesizarea primită din partea Ziarului Incomod, privind nesalubritatea municipiului Ploiești.
- S-a înaintat adresa către Garda Națională de Mediu, referitoare la sesizarea doamnei Cristina Z., privind neridicarea deșeurilor menajere din municipiul Ploiești, conform graficului de lucru.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la solicitarea domnului Paul P., privind datele solicitate despre operatorul de salubritate SC Rosal Grup SA.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea doamnei O. Daniela, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Bahluiului.
- S-a înaintat adresa către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la sesizarea domnului T. Ion, privind nerespectarea programului de ridicare a deșeurilor menajere de către operator pe str. Tintea nr. 2A, colț cu str. Iontesti.
- S-a înaintat adresa către doamna A. Nicoleta referitoare la neridicarea deșeurilor platforma gospodărească 9 Mai, strada Vornicei.
- S-a înaintat adresa către doamna V. Cornelia referitoare la faptul că dl. N. Mihai a încheiat contract de salubritate.
- S-a înaintat adresa către doamna Alina P. referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe Str. Nucetului, Bl. F5, F6.
- S-a înaintat adresa către domnul Nicolae Niculescu referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Vornicei Boldur.
- S-a înaintat adresa către doamna Madalina T. referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe Str. Zambilelor și Craitelor.
- S-a înaintat adresa către domnul C. Ionuț referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Vornicei Boldur și Aleea Cimbrului.
- S-a înaintat adresa către domnul B. Bogdan referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Plaiesilor nr. 15.
- S-a înaintat adresa către domnul Cornel G. referitoare la executarea activității de dezinsecție pe str. Cosarilor.
- S-a înaintat adresa către doamna D. Andreea referitoare la neridicarea deșeurilor menajere din cartier Vest.
- S-a înaintat adresa către doamna N. Georgeta referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de lângă platformele din cartierul Mihai Bravu.
- S-a înaintat adresa către domnul C. Ionuț referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de la platforma nr. 353 – str. Scorusului și Aleea Scolii.

- S-a înaintat adresa către doamna Cristina Z. referitoare la neridicarea deșeurilor menajere conform graficului de colectare
- S-a înaintat adresa către doamna Iulia C. referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de la platforma gospodărească de pe strada Dragos Voda.
- S-a înaintat adresa către doamna Maria N. referitoare la deșeurile abandonate pe str. George Toparceanu nr. 210.
- S-a înaintat adresa către doamna V. Violeta referitoare la starea necorespunzătoare a curățeniei în Municipiul Ploiești.
- S-a înaintat adresa către domnul N. Sorin de pe str. Arhip Nicolae, bl. 97, privind eliminarea unui cuib de viespi.
- S-a înaintat adresa operatorului de salubritate SC Rosal Grup SA referitoare la următoarele aspecte:
- sesizarea dlui Paul S., privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii din Municipiul Ploiești.
- sesizarea dnei M. Mariana, privind neridicarea deșeurilor menajere de la Grădina Sf. Mina.
- sesizarea dlui O. Boris, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe strada Arhitect Toma Socolescu.
- sesizarea dnei P. Mihaela, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe strada Gheorghe Doja, bl. 34 C.
- sesizarea dnei S. Ana, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe strada Beresti.
- sesizarea dlui M. Marian, privind neridicarea deșeurilor menajere de la intersecția străzii Marasesti cu strada Cosminele.
- sesizarea dlui M. Marius, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe strada Malu Rosu nr. 65 A, bl. 141 A 2.
- nefuncționarea sistemului GPS pentru utilajele care execută activitățile de curățenie cai publice în municipiul Ploiești.
- sesizarea dnei C. Emilia, privind neridicarea deșeurilor menajere de la utilizatorii de pe strada Clementei nr. 10, bl. 27.
- sesizarea unor cetățeni din municipiul Ploiești privind neimplementarea măsurilor de colectare selectivă a deșeurilor.
- neridicarea deșeurilor menajere de la platforma 353, Aleea Cimbrului nr. 1.
- introducerea activității de măturat manual la schimbul III.
- sesizarea cetățenilor privind neridicarea deșeurilor menajere și lipsa containerelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
- sesizarea dnei S. Tatiana, privind neridicarea deșeurilor menajere de pe str. Ramurei.
- introducerea activităților de măturat manual, mecanizat, spălat în programul de la schimbul II.
- solicitarea programului de dezapezire și completare macheta de la Instituția Prefecturii.
- amplasare containere pentru colectarea deșeurilor municipale în zona London House, cu ocazia manifestărilor din data de 20-22.09.2019;
- rata amortizare a investițiilor pentru contractele 15221/24.08.2011 – zona A și 15222/24.08.2011 – zona B.
- existența în Cartierul Mihai Bravu la intersecția străzilor Mihai Bravu cu Crangasi a două mașini abandonate unde se depozitează deșeuri menajere;
- sesizarea dl. Costin Alexandru Jalba, privind amplasarea de cosuri stradale pe strada Podul Înalt, vizavi de benzinăria AD24Group.
- sesizarea dl. Badea Gheorghe, privind amplasarea de cosuri stradale pe strada Gheorghe Doja
- S-au înaintat adrese operatorului de Coral Impex S.R.L. referitoare la următoarele aspecte:
- inexistența fiselor de fundamentare pentru tariful spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice când activitatea se execută cu aparate portabile.
- solicitarea Colegiului Spiru Haret privind efectuarea activității de dezinsecție.
- adresa privind numărul de case declarate și numărul de agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Ploiești.
- solicitarea Școlii Gimnaziale Candiano Popescu privind efectuarea activității de dezinsecție.
- S-au înaintat adrese către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la următoarele aspecte :
- sesizarea dl. S. Paul, privind nerespectarea programului de ridicare a deșeurilor menajere de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., în Municipiul Ploiești.
- sesizarea dnei M. Mariana, privind neridicarea deșeurilor menajere conform graficului de colectare.
- sesizarea dlui O. Boris privind neridicarea deșeurilor menajere conform graficului de colectare de pe str. Arhitect Toma Socolescu.
- sesizarea dnei P. Mihaela privind neridicarea deșeurilor menajere conform graficului de colectare de pe str. Gheorghe Doja, bl. 34 C.
- sesizarea dnei P. Mihaela privind neridicarea deșeurilor menajere conform graficului de colectare de pe str. Gheorghe Doja, bl. 34 C.
- sesizarea primită din partea Ziarului Observatorul Prahovean, privind neridicarea deșeurilor menajere din municipiul Ploiești, conform graficului de lucru, de pe Aleea Ciucului, nr. 4, bl. 166.

- sesizarea dnei R. Daniela, privind neridicarea deșeurilor menajere conform graficului de colectare de la utilizatorii de pe str. Cameliei, nr. 16, bl. 30, sc. C.
- sesizarea dl.F.Razvan, privind neridicarea deșeurilor menajere din jurul platformelor din orasul Ploiesti.
- sesizarea dlui. M. Marian privind neridicarea deșeurilor menajere conform graficului de colectare de pe str. Marasesti – colt cu Cosminele.
- sesizarea dl. N. Alexandru, privind neridicarea deșeurilor menajere conform graficului de colectare, de la intersecția strazilor Spatari si Vornicul Boldur.
- sesizarea dnei C. Emilia privind neridicarea deșeurilor menajere conform graficului de colectare de pe str. Clementei nr. 10, bl. 27.
- sesizarea dnei N. Raluca, privind funcționarea deficitară a serviciilor de salubritate – zona Vest, Lacul Balea.
- sesizarea unor cetățeni din municipiul Ploiesti privind neimplementarea măsurilor de colectare selectivă a deșeurilor.
- sesizarea dlui E. Radu – neridicare deșeuri menajere str. Gheorghe Cantacuzino nr. 220 A, bl. 130 C.
- sesizarea dnei A. Gratiela - neigienizare containere pentru colectarea deșeurilor, str. Crizantemelor, nr. 4, bl. 10,sc. A, ap. 9.
- sesizarea dlui E. Radu – neridicare deșeuri str. Grigore Cantacuzino nr. 220 A.
- sesizarea dlui C. Ionut – neridicare deșeuri menajere str. Cimbrului nr. 1 – platforma 353.
- sesizarea dnei C. Alexandra – salubritate necorespunzătoare orasul Ploiesti.
- sesizarea dl. M. Rares referitoare la neridicarea deșeurilor colectate selectiv (sticla) din orasul Ploiesti.
- sesizarea dl. I.Daniel, privind nerespectarea programului de ridicare a deșeurilor menajere de către operator de pe str. Izvoare.
- sesizarea dnei N. Ana , privind neridicarea deșeurilor menajere de la platforma gospodărească nr. 210, de pe str. Ramurei nr. 5.
- sesizari cetățeni – neridicare deșeuri menajere și lipsa containere pentru colectarea sticlei – lipsa infrastructura colectare selectivă.
- sesizarea dnei S.Tatiana, privind nerespectarea programului de ridicare a deșeurilor menajere de către operator de pe str. Ramurei.
- sesizarea dl.P.Paul privind informații despre Contractul 1792/13.09.2016, încheiat de Municipiul Ploiesti cu A.D.I. ;
- sesizarea dl. V. Gabriel, privind neridicarea deșeurilor menajere din municipiul Ploiesti ;
- sesizarea dnei N. Ancuta, privind ridicarea deșeurilor abandonate la intersecția strazilor Predeal/ C-tin Brezeanu ;
- sesizarea primită din partea unor cetățeni privind neridicarea deșeurilor de la platforma gospodărească de la bl. 10 Aleea Someș ;
- sesizarea dl. R. George, privind deșeurile abandonate în zona Vest – Aleea Strejnic ;
- sesizarea dl. C. Ionut , privind nerespectarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la utilizatorii de pe str. Vorniceii bl. C3 ;
- sesizarea asociației de proprietari din str. Democratiei 92-110, privind efectuarea activităților de dezinsecție, deratizare pe spațiul verde al blocului ;
- sesizarea primită din partea Observatorului Prahovean, privind deșeurile abandonate în municipiul Ploiesti ;
- sesizarea dl. C. Ionut, privind neridicarea deșeurilor de la utilizatorii de pe strada Romana nr. 65 ;
- sesizarea dnei C. Maria, privind nerespectarea programului de colectare a deșeurilor municipale în tot municipiul Ploiesti;
- sesizarea dnei R. Daniela, privind nerespectarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la utilizatorii de pe str. Cameliei bl. 30;
- solicitarea Grădinitei "Crai Nou", privind executarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în incinta grădinitei;
- sesizarea unor cetățeni, privind nerespectarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la utilizatorii de pe Aleea Prislop;
- sesizarea dl. D.Daniel, privind nerespectarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la utilizatorii de pe str. Redutei nr. 16;
- sesizarea dl. D. Nicoleta, privind nerespectarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la utilizatorii din cartierul Bariera București;
- sesizarea dl. B. Gabriel, privind nerespectarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la utilizatorii de pe str. Streiului nr. 1 ;
- sesizarea dl. B. Adrian, privind salubritatea necorespunzătoare a strazilor din municipiul Ploiesti;
- sesizarea unor cetățeni, privind salubritatea necorespunzătoare a strazii Anotimpului;
- interpelarea dl.Consilier Viscan, privind măsurile luate împotriva prestării necorespunzătoare a activității prestate de S.C. Rosal Grup S.A.;
- solicitare Observatorul Prahovean, privind detalii despre contractul încheiat cu operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.;

- sesizarea dnei Z. Lavinia, privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Costache Negruzzi;
- sesizarea dnei C. Elena, privind nerespectarea programului de colectare a deseurilor municipale de la utilizatorii Cartierul Mitica Apostol;
- sesizarea dnei B. Livia, privind nerespectarea programului de colectare a deseurilor municipale de la utilizatorii de pe str. Draganesti;
- sesizarea dnei P. Liliana, privind neridicarea deseurilor colectate selectiv de la utilizatorii de pe str. Cumpatului;
- solicitarea unor cetateni, privind executarea activitatii de deratizare in cartierul Mihai Bravu.
- sesizarea dl. Voicu Nicolae privind lipsa dotarii platformelor gospodaresti cu containere destinate colectarii selective a deseurilor ;
- sesizarea dl. P.Justin referitoare la deseurile abandonate de catre comerciantii ambulanti in Cartierul Malu Rosu in spatele supermarket-ului Profi;
- sesizarea dl. C. Cristian Adrian, privind neridicarea deseurilor de pe strada Sondelor, nr.62;
- sesizarea dl. Grigore Daniel privind deseurile abandonate pe strada Podetului;
- sesizarea unui cetatean privind neridicarea deseurilor de pe strada Anotimpului;
- dl.S.Stefan solicita contractul incheiat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova cu operatorul de salubritate Rosal Grup S.A.,a fost indrumat sa se adreseze Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova pentru a obtine informatiile solicitate ;
- sesizarea dnei P.Catalina privind salubritatea necorespunzatoare in zona Podul Inalt, str. Strejnic, nr.10;
- sesizarea dnei Nitulescu Venera privind neridicarea deseurilor in zona Cartier Vest (de la sensul giratoriu –Centura Ploiesti spre Buftea);
- sesizarea redirectionata de Directia de Sanatate Publica Ploiesti privind neridicarea deseurilor din Piata Victoriei, nr.4 (gang Cinema Patria);
- sesizarea dl. M.Gratie, privind neridicarea deseurilor din strada Mihai Bravu, nr.239, blocurile C3, C4 (Colonia Teleajen);
- sesizarea dl. D. Iulian, privind neridicarea deseurilor din strada Sabelnelor, nr.5;
- sesizarea dl. Alexandru Dragne privind neridicarea deseurilor din Cartierul Bariera Bucuresti;
- sesizarea dnei Constantin Liliana privind salubritatea necorespunzatoare pe strada Pomilor;
- sesizarea dl. P.Cristinel , privind salubritatea necorespunzatoare pe strada Suceava;
- s-a inaintat adresa privind audientele sustinute de dl. Primar Dobre Adrian-Florin referitoare la nemulțumirile cetatenilor privind neridicarea deseurilor din Municipiul Ploiesti;
- solicitare Garda Nationala de Mediu privind salubritatea punctelor negre existente pe domeniul public al municipiului Ploiesti ;
- s-a inaintat adresa cu bugetul rectificat septembrie-decembrie 2019;
- s-a inaintat situatia cu valoarea redeventei care va fi retinuta de Directia Economica odata cu plata facturii nr. 09278/18.09.2019 pentru activitatile prestate de Coral Impex S.R.L. in perioada 01-31.08.2019;
- S-a inaintat adresa catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana, referitoare la amenajarea spatiilor destinate colectarii deseurilor menajere de pe strada Sondelor, nr.62 ;
- S-a inaintat adresa catre Consiliul Local Prahova, prin care se comunica ca suprafata aferenta Sali Sporturilor "Olimpia" nu este inclusa in programul aprobat prin Contractul Acord-cadru nr. 13029/25.06.2018 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare in municipiul Ploiesti.
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti (Juridic, Economic, Administrator Public) referitoare la Decizia Curtii de Conturi
- S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti si catre Garda de Mediu Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei O. Daniela , privind abandonarea deseurilor la intersectia strazii Aleea Teiului si Sos. Vestului.
- S-a inaintat adresa catre Directia de Sanatate Publica Prahova referitoare la sesizarea dnei M. Mariana, privind neridicarea deseurilor menajere – Intersectia strazii Zidari – colt cu Banesti.
S-a inaintat adresa catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana privind finalizarea procesului de restituire a imobilului din str. Gheorghe Doja nr. 67.
- S-a inaintat raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, ASSC, Politia Locala, SGU Ploiesti referitoare la adresa dezapezire – solicitare persoana si numar telefon pentru constituire comandament
- S-a inaintat adresa catre A.D.I., referitoare la sesizarea domnului P. Paul privind informatii despre Contractul 1792/13.09.2016, incheiat de Municipiul Ploiesti cu A.D.I.
- S-a inaintat adresa catre A.D.I., Directia de Sanatate Publica Prahova si Consiliul Judetean Prahova, privind masurile de salubritate intreprinse in municipiul Ploiesti.
- S-a inaintat adresa catre Garda Nationala de Mediu Ploiesti, privind masurile luate impotriva prestarii necorespunzatoare a activitatii prestate de S.C. Rosal Grup S.A.;

- S-a inaintat adresa catre Garda Nationala de Mediu Ploiesti, privind salubritatea necorespunzatoare a strazilor din municipiul Ploiesti.
- S-a inaintat adresa catre Politia Municipiului Ploiesti, privind neridicarea deseurilor de la platforma gospodareasca a bl. 35, str. Ghe. Gr. Cantacuzino.
- S-a inaintat adresa catre Administratia Prezidentala, privind sesizarea domnului S. Dorel referitoare la salubritatea necorespunzatoare in municipiul Ploiesti.
- S-au inaintat adrese catre Institutia Prefectului Prahova, privind urmatoarele aspecte :
 - activitatea de deszapezire desfasurata in municipiul Ploiesti in iarna 2019-2020 ;
 - sesizarea dnei T.Roxana referitoare la nerespectarea programului de colectare a deseurilor municipale de la utilizatorii de pe str. Industriei ;
 - sesizarea unor cetateni, privind nerespectarea programului de colectare a deseurilor municipale de la utilizatorii din municipiul Ploiesti.
- S-au inaintat adrese catre:
 - dl. M. Marius referitoare la neridicarea deseurilor menajere din str. Malu Rosu nr 65 A.
 - dna S. Ana referitoare la neridicarea deseurilor menajere din str. Beresti.
 - dl. M. Toma referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la platformele gospodaresti str. Ghilcos.
 - dna C. Catalina referitoare la neridicarea deseurilor menajere de pe strada Castanilor nr. 22 – 24.
 - dna. N. Alexandru referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la intersectia strazilor Spatari si Vornicul Boldur.
 - dl. B. Doina referitoare la neridicarea deseurilor menajere str. Laurilor nr. 4 , bl. 37.
 - dna. M. Mariana privind neridicarea deseurilor menajere – Intersectia Zidari – colt cu Banesti.
 - dl. S. Negrea privind neridicarea deseurilor menajere conform program cartier Mihai Bravu – zona Lidl..
 - dna N.Raluca referitoare la functionarea deficitara a serviciilor de salubritate – zona Vest, Lacul Balea.
 - dl. R. Enache – neridicare deseuri str. Grigore Cantacuzino nr. 220 A.
 - dl. M. Rares referitoare la neridicarea deseurilor din sticla din orasul Ploiesti.
 - dl. D. Tiberiu referitoare la neridicarea deseurilor menajere din str. Domnisorii bl. 6.
 - dna D. Roxana referitoare la mizeria existenta in municipiul Ploiesti.
 - dl. H.Razvan referitoare la neridicarea deseurilor menajere din str. Carpenului.
 - dl. A. Valentin referitoare la neridicarea deseurilor menajere din str. Marasesti, bl. 4A.
 - dna.N.Ana referitoare la neridicarea deseurilor de la platforma gospodareasca nr. 210, de pe str. Ramurei nr. 5.
 - dl. M. Rares referitoare la neridicarea deseurilor din sticla din orasul Ploiesti.
 - dl. D. Tiberiu referitoare la neridicarea deseurilor menajere din str. Domnisorii bl. 6.
 - dl. Dna D. Roxana referitoare la mizeria existenta in municipiul Ploiesti.
 - dl. H.Razvan referitoare la neridicarea deseurilor menajere din str. Carpenului.
 - dl. A.Valentin referitoare la neridicarea deseurilor menajere din str. Marasesti, bl. 4A.
 - dna N. Ana referitoare la neridicarea deseurilor de la platforma gospodareasca nr. 210, de pe str. Ramurei nr. 5.
 - dl. F. Razvan, referitoare la neridicarea deseurilor menajere din municipiul Ploiesti;
 - dl. I. Bogdan, referitoare la nesalubritatea strazii Constantei;
 - dl. C. Mirica, referitoare la masurile intreprinse privind salubritatea necorespunzatoare a strazilor din municipiul Ploiesti;
 - dl. F. Razvan, referitoare la ridicarea deseurilor din statia de autobuz din str. Grivitei;
 - dl. N. Adrian, referitoare la ridicarea deseurilor abandonate pe str. Intrarea Grindului;
 - dna M. Irina, referitoare la nerespectarea graficului de colectare a deseurilor de la magazinul Kaufland;
 - dl. B.Gabriel, referitor la nerespectarea graficului de colectare a deseurilor menajere din municipiul Ploiesti;
 - asociatia de proprietari Aleea Pichetului nr. 1, referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la platforma gospodareasca;
 - dl. F. Razvan, referitoare la ridicarea deseurilor abandonate in fata magazinului West Mall;
 - dl. S. Stefan, referitoare la ridicarea deseurilor selective, abandonate langa platforma gospodareasca de pe Aleea Pajurei;
 - dl. C. Ionut, referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la utilizatorii de pe str. Romana nr. 65;
 - dl. C. Marius, referitoare la salubritatea terenurilor de la marginea municipiului Ploiesti;
 - dna D. Margareta, referitoare la salubritatea terenurilor din zona Rudului;
 - dl.F.Razvan, referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la platforma gospodareasca din str. Bahluiului;
 - dl.F.Razvan, referitoare la nerespectarea programului de ridicare a deseurilor menajere din municipiul Ploiesti;
 - dl.V.Valentin, referitoare la ridicarea deseurilor abandonate la intersectia strazilor Minerva/Eremia Grigorescu;
 - dna Stamate Elena, referitoare la montarea unor cosuri pentru deseuri stradale in zona Nord;
 - dna O.Daniela, referitoare la ridicarea deseurilor abandonate la intersectia strazilor Sos. Vestului/Aleea Streiului;
 - dna D.Viorica, referitoare la ridicarea deseurilor abandonate la intersectia strazilor Ghighiului/ Vintileanca;
 - dl. C. Badea, referitoare la ridicarea deseurilor colectate selectiv;
 - dl. C.Baloiu , referitoare la salubritate necorespunzatoare in municipiul Ploiesti;

- dl. G.Constantin, referitoare la deseurile abandonate pe str. Podetului, nr.1;
- dna B. Ana Maria , referitoare la neridicarea deseurilor de pe strada Cameliei, nr.17B, bl.71;
- dl. C. Badea, referitoare la asigurarea infrastructurii necesare colectarii selective a deseurilor;
- dl.I.Ion, referitoare la existenta in Cartiul Mihai Bravu la intersectia straziilor Mihai Bravu cu Crangasi a doua masini abandonate unde se depoziteaza deseuri menajere;
- dl.R.Furtuna , referitoare la neridicarea deseurilor menajere din pasajul de langa Primaria Municipiului Ploiesti;
- dl.C.Ionut, privind neridicarea deseurilor menajere de la platformele gospodaresti de pe strada Magurii.
- dna I.Georgiana , referitoare la salubritatea necorespunzatoare pe strada Gandului, nr.4;
- dl. G.Badea , privind amplasarea de cosuri stradale pe strada Gheorghe Doja;
- dl. B.Adrian privind neridicarea deseurilor menajere din parcul Ciupercuta
- S-a intocmit raportul de activitate al serviciului de salubritate pe lunile iulie, august si septembrie 2019.
- S-a intocmit Fisa de prezenta colectiva pentru personalul Serviciului Salubritate pe lunile iulie, august, septembrie 2019.
- S-a intocmit Graficul de coordonare si monitorizare a activitatilor de salubritate pe lunile iulie, august, septembrie 2019.

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-au predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti facturile pentru activitatea de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru lunile iulie, august, septembrie 2019, certificate in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiect de operatiuni).

S-au predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti facturile pentru activitatile de curatenie cai publice prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in lunile iulie, august, septembrie 2019 certificate in privinta regularitatii si legalitatii (intocmire proiect de operatiuni, verificare suprafete, tarife).

S-au predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura pentru activitatea de dezinsectie, deratizare, dezinsectie prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru lunile iulie, august, septembrie 2019 certificate in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiect de operatiuni).

S-a intocmit un proiect de hotarare privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au incheiat contract de salubritate si beneficiaza de aceste servicii.

S-a intocmit un proiect de hotarare privind aprobarea programului de colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase preluate de la populatie, institutii publice si operatori economici din municipiul Ploiesti.

S-a procedat la identificarea a imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic in cadrul Biroului Salubritate si Verificari Cai Publice.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (1223).

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POST INCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 31;
 - raspunsuri adrese - 25;
 - audiente acordate cetatenilor – 172 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative (12/12):
 - 5 email către Asociația Rorec;
 - 7 email transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolări.

3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 141 și 7 prelungiri avize;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 223/51;
 - **participare Comisie Analiza Tehnica** –APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM, Comitet Situatii de Urgenta – 12/11/0;
 - **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzene (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (statiile mobile amplasate pe platforma de nord);
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 65;
 - colectare date și raportari diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 8;
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeurii municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :
 - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
 - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
 - în limitele competențelor legale aprobate;
 - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeurii municipale Teleajen a constat în :

 - ✓ **monitorizarea zilnică**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;
 - ✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
 - ✓ **verificări zilnice vizuale** privind :
 - 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
 - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
 - 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeurii;
 - 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
 - 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești; la schimbul II și în weekend prezența în post a agenților de pază se realizează de către inspectorii de specialitate de la Biroul Salubritate și Verificare Cai Publice ;
6. Activități conexe inițiate sau în derulare :
 - ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;

- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat referat pentru actualizarea expertizei necesare la digul de gabioane de la rampa Teleajen; s-a intocmit referat pentru extinderea studiului topografic si realizarea studiului geotehnic la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ a fost intocmita adresa de raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice privind disconfortul de mediu creat cetatenilor din zona Coloniei Vega, in urma precipitatiilor semnificative, care au condus la deversarea canalizari;
- ✓ s-au intocmit comunicari catre Compartimentul Informatizare, referitoare la Listele cu avize emise in perioada iunie - august 2019;
- ✓ s-au intocmit raportari privind deseurile reciclabile colectate in perioada mai - iulie 2019 de pe teritoriul municipiului Ploiesti si s-au transmis Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare date hidrologice si s-a transmis catre S.G.A. Prahova;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare sprijin tehnic pentru realizarea lucrarilor necesare la digul de gabioane aferent rampei Teleajen si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru emiterea facturilor pentru colectarea si valorificarea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal;
- ✓ s-a redactat raportul de incercari a indicatorilor pe semestrul I de la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata facturilor aferente energiei electrice consumate in perioada iunie - august la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de informare catre Directia Juridica din Primaria Municipiului Ploiesti privind adresa transmisa de Consiliul Concurentei, referitoare la inregistrarea agentilor economici colectori ai deseurilor de ambalaje;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns privind informatiile necesare la intocmirea Planului Judetean de Gestionare Deseuri si s-a transmis catre Consiliul Judetean Prahova ;
- ✓ s-a redactat referat pentru actualizarea Planului de preventie inundatii de la Rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare identificare proprietari terenuri catre SPFL Ploiesti, in vederea aplicarii Legii nr. 62/2018 de combatere a ambroziei ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata facturilor aferente evapotranspiratiei de la Rampa Teleajen;
- ✓ s-a redactat referat rechizite si materiale de birotica necesare biroului ;
- ✓ s-a participat in comisia de evaluare a scarilor de bloc inscise la concursul « Cea mai frumoasa scara de bloc din municipiul Ploiesti editia 2019» ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Primaria Ploiesti – Directia Juridic, privind aducerea la indeplinire a cerintelor stipulate in HCL aprobate in 2019;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare indicatori urbanistici pentru Parcul Regelui Mihai si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat informare privind modificarea programului de lucru de la centrul municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice si s-a transmis spre aprobare conducerii, pentru perioada de concediu cuprinsa intre 25.07.2019 – 12.08.2019 ;
- ✓ s-a redactat adresa de informare catre Consiliul de Administratie privind stadiul lucrarilor de punere in siguranta a digului de gabioane de la Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate pe semestrul II a biroului pentru perioada aprilie – iunie 2019;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata facturii aferenta analizelor pe semestrul I efectuate la rampa Teleajen, de SC Biosol SRL;
- ✓ s-au intocmit adrese de notificare si somatii privind combaterea ambroziei catre persoanele fizice si juridice detinatoare a terenurilor pe care s-a observat o astfel de cultura ;
- ✓ s-a redactat referat de aprobare a Comisiei pentru evaluarea suprafetei cosite de la Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a transmis catre SPFL Ploiesti solicitare privind identificarea detinatorilor de terenuri cu ambrozie ;
- ✓ s-a redactat comunicare privind aprobarea unui post suplimentar de paza la Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru plata serviciilor de cosire efectuate la Rampa Teleajen ;

- ✓ s-au intocmit si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova informatia de mediu si gestiunea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice aferente pentru perioada iulie - septembrie 2019 ;
- ✓ s-a redactat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti – Comisia de Avizare pentru aprobarea actiunilor dedicate Zilei Internationale a Reciclarii si colectarea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice de catre Asociatia Rorec ;
- ✓ s-a transmis adresa catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana de solicitare date necesare identificarii proprietarilor detinatori de terenuri din strada Alba Iulia ;
- ✓ s-a redactat referat de aprobare a prelungirii contractului de cosire a suprafetei Depozitului Ecologic ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns privind colectarea deseurilor de ambalaje, in vederea incheierii unui protocol colaborare, catre un reciclator;
- ✓ au fost intocmite adrese de solicitare raportari trimestriale a deseurilor de ambalaje catre SC Remat HoldingSRL, SC Comelectro Import Export SRL, SC MHR Solutii Reciclare SRL, SC Pacos Eco Colectare SRL si SC Alnes Recycling SRL;
- ✓ s-a redactata dresa de solicitare patrulare in zona centrului municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice si s-a transmis catre Politia Locala Ploiesti;
- ✓ a fost intocmit Registrul Riscurilor pentru birou, aferent anului 2019 si s-a transmis catre Compartimentul de Management Integrat;
- ✓ s-au transmis solicitari privind obtinerea informatiilor necesare elaborari Planului de Calitate a Aerului;
- ✓ s-a redactata dresa de solicitare actualizare Plan inundatii si Plan poluari accidentale pentru Depozitul Ecologizat Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis catre biroul juridic contencios si achizitii publice specificatiile tehnice pentru studiul de piata privind valorificarea uleiurilor alimentare uzate colectate la centrul municipal ;
- ✓ a fost intocmita adresa de solicitare informatii referitoare la situatia lucrarilor privind valoarea despagubirilor de la rampa Teleajen si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a transmis catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova adresa referitoare la masurile privind Planul de calitate aer ;
- ✓ s-a transmis adresa de confirmare inregistrare catre SC Eco Profix Consulting SRL in baza Ordinului nr. 1271;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate pe luna august 2019 pentru rampa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare punct de vedere catre SC Servicii de Gospodarie Urbana SRL privind declararea Parcului « Regele Mihai I » ca zona linistita ;
- ✓ a fost intocmit ordinul de incepere prestari servicii « Plan integrat de calitate aer » si s-a transmis catre SC Ceprochim SRL ;
- ✓ s-au redactat proiecte operatiuni pentru plata factura cosire catre SC Next Garden SRL si plata factura informatii meteorologice aferente lunii august 2019 catre Administratia Nationala de Meteorologie;
- ✓ s-a redactat adresa de invitatie privind elaborarea « Planului integrat de calitate aer » si s-a transmis catre SC Ceprochim SRL, pentru data de 26.09.2019 ora 10:00, la sediul Primariei Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind punct de vedere la oferta de preluare uleiuri alimentare uzate si s-a transmis catre Biroul Juridic Contencios si Achizitii Publice ;
- ✓ s-a redactat comunicare catre Compartimentul Informatizare pentru actualizarea si publicarea pe site-ul rasp.ro a Listei operatorilor economici inregistrati in baza Ordinului nr. 1271/2018 ;
- ✓ s-a intocmit referat cu necesarul de rechizite si materiale de birotica pentru birou si s-a transmis catre Compartimentul Administrativ si Deservire Auto ;
- ✓ s-a redactat informare privind valoarea estimativa a contributiei la Fondul de mediu pentru anul 2019 si s-a transmis conducerii Primariei Municipiului Ploiesti si Directiei Economice ;
- ✓ in data de 24 septembrie 2019 s-a participat la dezbaterile publice pe probleme de calitate a aerului in municipiul Ploiesti, la invitatia ONG – Fundatia Pancuatic, care a avut loc la sediul Primariei Municipiului Ploiesti si la care au participat si reprezentanti din conducerea Primariei Ploiesti;
- ✓ in vederea derularii in conditii optime a elaborarii studiului cu tema : « Plan de calitate aer » (afat in desfasurare), in data de 26 septembrie 2019 a avut loc o intalnire cu reprezentanti din Primaria Municipiului Ploiesti, Regia Autonoma de Servicii Publice si ai SC Ceprochim SA ;

- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROU ILUMINAT PUBLIC

Activitatea curenta a **BIROULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei in trimestrul III , s-a desfasurat astfel:

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
 - verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (63/63)
 - controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (71/71)
 - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna iulie 2019 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna august 2019 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna septembrie 2019 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
- monitorizarea contractului de service ceasuri:
 - s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
 - in data de 25.07.2019, 26.08.2019 si 23.09.2019 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din Municipiul Ploiesti;
 - facturile au fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale in vederea decontarii sumei aferente serviciilor prestate privind starea de functionare a ceasurilor publice.
- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (35/35)
 - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0
- citirea contorilor de energie electrica
 - in perioada 24.07 - 25.07.2019, 23.08- 26.08.2019 si 24.09- 25.09.2019, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA),prin semnarea listei cu citiri periodice.

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- In perioada 04 -11.07.2019 s-au efectuat controale de noapte pentru verificarea lucrarilor executate in luna iunie 2019 de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Co SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru restituirea garantiei de bransare la cutia de distributie energie electrica din Parcul Tineretului;
- In perioada 08-11.07.2019 s-au facut controale de noapte pentru verificarea lucrarilor executate in luna iunie 2019 de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Co SA;

- S-a eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public, pentru lucrarea: „Bransament electric si instalatie electrica de utilizare, alimentare cu energie electrica, str.Rodica”;
- In data de 10.07.2019 s-a participat la sedinta comisei de analizare si identificare de solutii de imbunatatire pentru serviciile de utilitati publice;
- S-a completat in tabelul Dispecerat, data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiul Ploiesti cu privire la sesizarea domnului Aurel Raducanu, care semnaleaza faptul ca a cedat instalatia electrica la imobilul situat pe str.Stefan cel Mare, nr.9;
- S-a transmis la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti proiectul de hotarare privind aprobarea ajustarii tarifelor pentru activitatile de intretinere- mentinere iluminat public si de iluminat ornamental – festiv temporar in municipiul Ploiesti pentru a fi postat pe site-ul Primariei pentru dezbateri publice;
- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a intocmit adresa catre SC Luxten Company SA in urma solicitarii Intergroup Engineering SRL de a transmite modul de derulare a lucrarilor de intretinere –mentinere a iluminatului public in municipiul Ploiesti de a raspunde la clarificarile primite de la MDRAP;
- S-a transmis catre Intergroup Engineering SRL – Programul lunar executie lucrari intretinere –mentinere sistem iluminat public in municipiul Ploiesti pentru anul 2019 cat si informatii cu privire la lucrarile de investitii executate in municipiul Ploiesti in ultimii 5 ani;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru facturile fiscale reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public din municipiul Ploiesti consumata in luna mai si iunie 2019;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala care reprezinta contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service in luna iulie 2019;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Electrica SA, ce reprezinta contravaloarea energiei electrice in zona Parcului Mihai Viteazul, str. Gheorghe Doja;
- S-a participat in data de 25.07.2019 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire (CTATU) in cadrul Primariei Municipiului Ploiesti (in baza Invitatiei, inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 5106/22.07.2019);
- S-au intocmit instiintarile de plata aferente consumului de energie electrica catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul Tineretului- Sala Sporturilor, respectiv str.Gh.Doja –Parc Mihai Viteazul;
- S-a participat in data de 26.07.2019 la predare-primire amplasament pentru lucrarea:”Reabilitare retea de distributie gaze naturale MP cu conducte si racorduri din PE”;
- In data de 23.07.2019 s-a participat la sedinta comisei de analizare si identificare de solutii de imbunatatire pentru serviciile de utilitati publice;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic, Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri referitoare la transmiterea contractului in original incheiat intre municipiul Ploiesti si SDEE Muntenia Nord;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna iulie 2019;
- S-a intocmit situatia cu incasarile din taxa de eliberare a avizelor edilitare fata de reseaua de iluminat public in municipiul Ploiesti, pentru anul 2019;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe anul 2019;
- S-a eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: “Retea termica secundara PT 12 Bd.Republicii blocuri 17B-18TCM, Ploiesti”
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna iulie 2019;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura lucrarilor de mentinere – intretinere iluminat public din luna iulie 2019 in vederea transmiterii catre Primaria Municipiului Ploiesti, Biroul Financiar Contabilitate ;
- In perioada 07-09.08.2019 respectiv 12.08.2019 s-au efectuat controale de noapte pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna iulie 2019, lucrari care au fost executate de catre operatorul serviciului de iluminat public;
- In data de 05.08.2019 s-a participat la sedinta Comisei de analizare si identificare de solutii de imbunatatire pentru serviciile de utilitati publice, convocata in cadrul Primariei municipiului Ploiesti;

- S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, Serviciu Contracte respectiv Directia Economica, Serviciul Financiar, referitoare la raspunsul primit de la SC Luxten CO SA privind asigurarea de garantie pentru perioada 01.01.2019- 19.05.2019;
- S-a transmis catre SC Electrica Furnizare SA sesizarea cu privire la amplasarea a 2 stalpi de pe str.Tazlau, cartier Malu Rosu, care incurca in mod vizibil traficul auto in zona;
- Lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA, au fost verificate periodic de catre reprezentantii biroului iluminat public;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni aferente facturilor fiscale de energie electrica pentru punctele de consum din zona Sala Sporturilor respectiv str.Gh.Doja;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutiile de distributie ca urmare a consumului de energie electrica din zonele mai sus mentionate;
- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere - mentinere efectuate in perioada ianuarie-iulie 2019, constantandu-se astfel necesitatea rectificarii bugetului aferent serviciului de iluminat public;
- S-a intocmit nota de fundamentare privind rectificarea de buget pentru iluminatul public care s-a transmis Directiei Economice din cadrul Municipiului Ploiesti;
- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA, de catre reprezentantii biroului iluminat public;
- S-a eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: "Alimentare cu energie electrica a doua locuinte colective pe str.Clementei, nr.44";
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;
- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere - mentinere efectuate in perioada ianuarie - august 2019, constantandu-se astfel necesitatea rectificarii bugetului aferent serviciului de iluminat public;
- S-a raspuns la adresele primite de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primaria Municipiului Ploiesti, respectiv Institutia Prefectului – judetul Prahova, cu privire la sesizarea domnului Lucaci Florentin, care semnala lipsa iluminatului public pe str.Cameliei;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA, ca urmare a adresei primite din partea Directiei Comunicare, Relatii Publice, cu privire la situatia de pe str.Tazlau, cartier Malu Rosu, unde s-a constatat existenta a 2 stalpi care incurca traficul auto in zona;
- S-a raspuns la sesizarea doamnei Stoica Alina, privind functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Libelulei, respectiv domnului Mihai Viorel, care semnala faptul ca pe alea Rasnovenilor iluminatul public nu functioneaza;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura de energie electrica pe luna august 2019 care a fost transmisa la Primaria Municipiului Ploiesti, Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: "Amplasare statie de incarcare pentru masini electrice, str. Bd.Republicii, nr.2-4";
- In perioada 09.09-12.09.2019 s-au facut controale de noapte pentru verificarea lucrarilor de intretinere - mentinere executate in luna august de catre SC Luxten Co SA;
- S-a eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: "Alimentare cu energie electrica Centru Comercial, situat in Piata 1 Decembrie 1918";
- In data de 16.09.2019 s-au facut controale de noapte pentru verificarea lucrarilor de intretinere -mentinere executate in luna august de catre SC Luxten Co SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura de intretinere –mentinere luna august 2019;
- S-a intocmit nota de fundamentare privind rectificarea de buget pentru iluminatul public 2019 ca raspuns la adresa primita de la Directia Economica;
- S-a intocmit adresa catre SC Luxten Company SA, prin care s-a solicitat sprijinul pentru bransarea la cutiile de distributie amplasate pe Bd.Independentei, pentru organizarea in bune conditii a evenimentului "Alfabetul Convietuirii", in perioada 20-22.09.2019;
- S-a raspuns la sesizarea domnului Bratosin Marian, care semnala faptul ca pe str.Caineni, nr.30 iluminatul public functioneaza necorespunzator (bec ars);
- S-a raspuns la adresa primita de la Inspectoratul Judetean de Politie Prahova, cu privire la sesizarea domnului Lucaci Florentin,care semnala lipsa iluminatului public pe str.Cameliei;
- S-a transmis catre Directia Tehnic Investitii, prelungirea avizului de amplasament fata de reseaua de iluminat public, pentru lucrarea: "Cresterea mobilitatii traficului pentru realizarea

Terminalului Multimodal incluzand si spatii de parcare pentru modul de transport auto si biciclete – zona Spital Judetean in municipiul Ploiesti”;

- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere - mentinere efectuate in perioada ianuarie-iulie 2019, constantandu-se astfel necesitatea rectificarii bugetului aferent serviciului de iluminat public;
- S-a intocmit nota de fundamentare in vederea rectificarii bugetului pentru serviciul de iluminat public pentru anul 2019 ca raspuns la adresa primita de la Directia Economica ;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI

Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care **Operatorul de transport**, S.C. Transport Calatori Express S.A. presteaza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform unui **Regulament de efectuare a serviciului de transport** (anexa la Contractul de delegarea gestiunii nr. 18579/04.11.2013).

Activitatea **BMTPU** a constat în:

- elaborarea procedurii operationale și a procedurilor de sistem necesare funcționării BMTPU;
- instruirea personalului BMTPU conform legislației și normelor în vigoare pentru SSM/SU;
- monitorizarea și verificarea în teren a prestării serviciului de transport public local (starea de fapt);
- verificarea documentelor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea și realizarea planului de transport public local de persoane, puse la dispoziție de către S.C. TCE S.A. Ploiești;
- verificarea facturilor, calculelor de decont și a documentelor justificative ale S.C. TCE S.A. care au stat la baza întocmirii acestora;
- solicitări de informații înaintate către UAT Ploiesti privind prevederea bugetara disponibila pentru perioada **Iulie 2019 – Septembrie 2019** la subventiile acordate către SC TCE SA Ploiesti, pentru categoriile sociale in conformitate cu legislatia si normativele in vigoare;
- întocmirea Proiectelor de operatiuni aferente facturilor si calculelor de decont ale Operatorului de transport public local si acordarea vizei de certificare a legalitatii, realitatii si regularitatii acestora pentru perioada **Iulie 2019 – Septembrie 2019**;
- analiza situatiilor si rezolvarea acestora dupa caz, raspuns la solicitari si propuneri prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate către BMTPU/RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestarii serviciului de transport public local de persoane;
- solicitari inaintate către SC TCE SA Ploiesti privind furnizarea informatiilor si analiza acestora privind:
 - situatia asigurarilor pentru persoanele ce folosesc transportul in comun precum si pentru bagajele acestora conform legislatiei in vigoare;
 - situatia verificarilor si programarile ITP pentru mijloacele de transport aflate in Programul de transport;
 - situatia evenimentelor privind Siguranta Circulatiei (constatari si masuri luate);
- participarea in cadrul proiectului demarat la nivelul UAT Ploiesti si RASP Ploiesti in scopul achizitionarii de servicii de realizare „Studiu de oportunitate in vederea stabilirii modalitatii de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane si armonizarii noului contract de delegare al gestiunii al serviciului de transport public local de persoane efectuat de către SC TCE SA Ploiesti conform regulamentelor si deciziilor europene privind transportul de persoane”;

- participarea in cadrul UIP in scopul sustinerii Proiectului de transformare a autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in perioada de garantie;
- analiza documentelor inaintate de catre SC TCE SA Ploiesti ce au avut ca temă modificarea tarifelor la tichetele de calatorie;

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea biroului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice in trimestrul III s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi si maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de frunzi, crengi si obiecte straine;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- defrisat mecanic cu trimer cu cutit;
- tuns mecanic gard viu;
- mobilizat manual teren;
- mobilizat teren cu ajutorul motoculturului;
- plantat de plante florale in teren, jardiniere si vase decorative;
- plivit buruieni in peluze si rabate;
- rectificat margini in peluze si abate;
- combaterea bolilor si a daunatorilor;
- taieri de corectie arbori;
- udat cu furtunul de la cietrna si hidrant;
- adunat si incarcat deseuri vegetale;
- transportul materialelor prin purtare directa.
- alte activitati specifice.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP) , împreună cu reprezentanți de la SGU.
 - S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.
 - S-au efectuat următoarele lucrari:
- montat și reparat banci;
- reparat plan de acces la tobogan;
- reparat și vopsit gard;

- golit bazin cu apa;
- montat placi OSB;
- reparat sezut si lanturi la leagane;
- montat covoare anti-trauma;
- sudat si montat blat "masuta ciuperca";
- reparat podet si tub de trecere la tobogan;
- montat plasa fibra de sticla;
- reparat instalatie de apa;
- reparat si vopsit obiecte de joaca;
- alte activitati specifice.

III. Formatia Taieri arbori:

Lucrarile au fost verificate:

- cu transportul in comun pe raza Municipiului Ploiesti;
 - cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L., impreuna cu reprezentantii acestora;
- S-au efectuat urmatoarele verificari:

- taieri de corectie arbori;
- doborari arbori;
- toaletari arbori;

Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activitatii s-a facut prin monitorizare la fata locului a lucrarilor, prestatiilor si prin intocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost receptionate si decontate la plata conform prevederilor bugetare alocate, dupa semnarea Proceselor Verbale de receptie, lucrarile efectuate de Serviciul Amenajare si mentenanta Spatii Verzi si Serviciul Tehnic.

Situatiile de lucrari atasate: planul de situatie, detalii de executie, antemăsuratori, extrase de materiale, forta de munca, transport si utilaj.

IV. Financiar:

- Dupa semnarea situatiilor de lucrari si a facturilor, s-au intocmit proiectele de operatiuni pentru plata facturilor.
- S-a urmarit incadrarea facturilor in prevederea bugetara alocata conform contractului.

V. Alte activitati specifice:

Pe langa activitatile ce implica deplasari zilnice in teren, angajatii din cadrul Serviciului Domeniul Public si privat au desfasurat si alte activitati de birou, ca de exemplu:

- intocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- intocmirea raspunsurilor la sesizarile primite in scris;
- rezolvarea sesizarilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Piblice;
- intocmirea Rapoartelor de activitate saptamanale, lunare si trimestriale;
- evidenta lucrarilor din cadrul Serviciului Spatii Verzi, conform Proceselor verbale, intr-un program Excel, pentru fiecare zi, sector si activitate in parte;
- intocmirea graficului pentru weekend si al pontajului;
- intocmirea invitatiilor pentru receptia lucrarilor;
- intocmirea proiectele de operatiuni in vederea decontarii lucrarilor;
- au verificat impreuna cu seful de birou situatiile de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
- etc.

COMPARTIMENT INCALZIRE URBANA

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN trim.III - 2019 DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate : $9/9 = 100 \%$.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- **3** verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **3** ;
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.

S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna **Mai 2019** :

- temperatura agentului termic primar : $71,08 \text{ }^{\circ}\text{C}$;
- temperatura agentului termic secundar : $- \text{ }^{\circ}\text{C}$;
- temperatura apa calda de consum : $54,44 \text{ }^{\circ}\text{C}$;

Iulie 2019 :

- temperatura agentului termic primar : $67,87 \text{ }^{\circ}\text{C}$;
- temperatura agentului termic secundar : $- \text{ }^{\circ}\text{C}$;
- temperatura apa calda de consum : $54,28 \text{ }^{\circ}\text{C}$;

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – **3**;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : $83 / 83 = 100 \%$

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - **63** controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna Iulie 2019

- **41** puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL ;
- temperatura medie agent termic secundar : $- \text{ }^{\circ}\text{C}$;

- temperatura medie apa calda de consum : 54,02 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 22,05 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : - bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,09 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,75 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 24,44 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : - bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,97 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,66 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 23,43 °C ;

Parametrii medii pentru luna **IULIE 2019** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- presiune medie agent termic secundar : - bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,02 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,71 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 23,30 °C ;

b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -20 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatiiilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 8 / 8 = 100% din care :
 - 1 sesizare Dispecerat – rezolvata ;
 - 7 adrese - transmise in termen legal

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile **Mai si Iulie 2019**;
- centralizare si transmitere date catre RomCapital in vederea actualizarii strategiei locale de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti ;
- verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in lunile **Iunie, Iulie si August 2019** pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul conform prevederilor HCL nr. 1/ 2019 si HCL nr. 97 / 2019 ;
- verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) pentru calculul diferentei de recuperat ca urmare a modificarii pretului combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populatiei in lunile **Iunie, Iulie si August 2019** , acordata din

- bugetul local , in conformitate cu prevederile HCL nr. 129 / 2019 ;
- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea "Raportului de activitate pentru trim . II 2019 " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- predarea in forma finala , catre toate birourile din cadrul RASP care au furnizat date pentru intocmire, a " Raportului de activitate penru trim.II 2019 " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- propuneri modificare HCL nr.228 / 2006 privind stabilirea unor masuri pentru gospodaria municipiului Ploiesti , precum si constatarea si sanctionarea faptelor ce constituie Contraventii ;
- deplasari in teren , impreuna cu reprezentantii Directiei Patrimoniu din cadrul Primariei municipiului Ploiesti penru identificarea unor Puncte Termice ;
- participare la intalnirile cu reprezentantii Asociatiilor de Proprietari care au avut ca principal subiect analiza si gasirea unei solutii in vederea achitarii facturilor de energie termica emise si neachitate in termen scadent , precum si penalitatilor calculate pentru facturi achitate cu intarziere conform Contractului de Furnizare energie termica incheiat cu Asociatiile de Proprietari ;

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 26/18.02.2019 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2019 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2019, propus de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:

1. investiții realizate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobate prin HCL 26/18.02.2019 privind programul de investitii Fond Lucrari si

programul de investitii Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;

2. investiții realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 26/18.02.2019.

- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investitii angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

In perioada iulie – septembrie reprezentantii biroului Apa Canal au verificat urmatoarele obiective aprobate in programul din anul 2019:

Inlocuire retea de canalizare si racorduri:

- str. Berzei – finalizata, nereceptionata;
- str.Malu Rosu bl.141B, 141C1, 141C2 – finalizata, nereceptionata;
- b-dul Republicii bl.13A,B-E5 – finalizata, nereceptionata;

Inlocuire retea de apa si bransamente:

- str.Poienitei– finalizata, receptionata;
- str.Izlazului – finalizata, receptionata;
- str.Traian Savulescu– finalizata, receptionata;
- str.Lanului– finalizata, receptionata;
- str.Trenului– finalizata, receptionata;
- str.Atelierului– finalizata, receptionata;
- str.Pietii– finalizata, receptionata;
- str.Ogorului– finalizata, receptionata;
- str.Sudorului – finalizata, nereceptionata;
- str.Prut – finalizata, nereceptionata;
- str.Albinei – in curs de executie;
- str.Traian (tronson str.Elena Doamna – Grigore Cantacuzino) – in curs de executie;
- str.Andrei Ioachimescu – in curs de executie;

- Urmărirea calitatii apei – In vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de solutionare a sesizarilor in legatura cu tratarea neconformitatilor la calitatea apei potabile semnalate de catre Directia de Sanatate Publica in cadrul monitorizarii de audit.In acest sens s-a urmarit modul de actiune al factorilor implicati (DSP si ANP) in cazul semnalarii de neconformitati ale calitatii apei potabile.
- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind rețelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);
- A asigurat documentația corespunzatoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L,
- A elaborat informari privind situatia realizarii investitiilor Fond Lucrari si Fond prioritar ale operatorului SC Apa Nova Ploiesti ;
- A participat la sedintele lunare ale Comitetului de Coordonare al S.C.Apa Nova Ploiesti ;

- A participat saptamanal la sedintele de Comandament din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / receptie pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare prevăzute în programul de investiții al Primariei Ploiesti sau operatorului S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.:
 - o Participare la receptia lucrării de „Inlocuire rețea de apă și bransamente” str.Nicopole;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Inlocuire rețea de apă și bransamente” str.Sudorului;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Reabilitare rețea de canalizare și racorduri” bl.141B, 141C1, 141C2;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Reabilitare rețea de canalizare și racorduri” b-dul Republicii bl.13A,B – E5;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Inlocuire rețea de apă și bransamente” str.Traian (tronson str.Elena Doamna – Ghe.Grigore Cantacuzino);
 - o Participare la receptia lucrării de „Modernizare str.Vaslui;
 - o Participare la receptia lucrării de „Asfaltare str.Rafov (parțial)” unde s-au făcut cuplări la conducta de apă cu str.Pietii, Izlazului, Traian Savulescu, Trenului, Atelierului, Lanului și Ogorului;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru proiectul „Inlocuire rețea canalizare și racorduri str.Soldat Erou Arhip Nicolae bl.M17,M16,14,15”;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru proiectul „Extindere conducta și bransamente gaze naturale str.Libertatii, nr.31A,31B,C,D;
 - o Participare la receptia carosabilului pentru strazile Spatari și Poienitei;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „reabilitare și modernizare pasaje pietonale subterane b-dul Bucuresti nr.2” ;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „reabilitare conducta de apă și bransamente” str.Andrei Ioachimescu;

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova

Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 4 verificari – executat racord de canalizare;
 - 2 verificari – înlocuit hidrant de incendiu;
 - 8 verificari – înlocuit/reparat bransament de apă;
 - 2 verificari – executat racord gura de scurgere;
 - 1 verificare – inlocuire gratar gura de scurgere
 - 13 verificari – avarie conducta.
 - 1 verificare – înlocuit capac camin canalizare;
 - 2 verificari – reparat camin canalizare;
 - 1 verificare – deviat rețea de canalizare și racord;
 - 2 verificari – decopertat camin vane / înlocuit vane;
 - 1 verificare – montat camin debitmetru;
 - 1 verificare – reparat carosabil;
 - 1 verificare – executie doua guri de scurgere.
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analiza sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / iesiri), note interne, comunicări, rapoarte, informări, etc.: **140 (96 intrări; 44 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând 6 audiențe .
- Au fost preluate **26** sesizări, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționari din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:

- o Verificare în teren pe str. Poienitei în urma unei sesizări de refacere carosabil în urma lucrării de înlocuire rețea de apă și bransamente;
- o Participare la ședința în care s-a întrunit Comisia pentru analizarea și identificarea de situații de îmbunătățire pentru toate serviciile de utilități publice în municipiul Ploiești;
- o Participare la o verificare și decolmatare a rețelei de canalizare de pe str. Armoniei în urma unei sesizări;
- o Verificare împreună cu reprezentanții operatorului și ai primăriei pe str. Erou Arhip Nicolae în urma unei sesizări cu privire la acumulare apă pluvială;
- o Intocmit Informare cu privire la realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru trim. al II-lea 2019;
- o Verificare execuție record de canalizare pe str. Ion Luca Caragiale nr.62 aprobat în ședința Comitetului de Coordonare pentru un imobil PMP;
- o Actualizare și centralizare situație privind identificarea gospodăriilor / persoane juridice neracordate la sistemul public de canalizare, cerința prevăzută de legislația în vigoare;
- o Verificare funcționalitate/ curățare guri de scurgere conform *Programului de curățare guri de scurgere și colectoare din municipiul Ploiești*, transmis de către operator.

BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITIOARE DE COSTURI

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

- Actualizarea releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
- Primirea cererilor de verificare gratuită a echipamentelor – de la asociațiile de proprietari care au încheiate cu RASP contracte de repartizare a costurilor pentru încălzire – în perioada de extrasezon (iunie – octombrie), conform dispozițiilor ordinelor ANRSC :
 - nr. 233/2004, Anexa 3, cap.1, art.3, alin.3.9, lit.d) și art.17, alin. (2) și
 - nr. 343/2010, cap.II, art.5, alin.4 ;
- Planificarea inspecțiilor pe teren - la asociațiile care solicită verificarea echipamentelor – și instiintarea reprezentanților acestora ;

- Pregătirea materialelor necesare efectuării inspecțiilor pe teren (importarea datelor, din programul ELSAREP și transformarea acestora în tabele) ;
- Începând cu 10.06.2019 este în curs verificarea, pe teren, a echipamentelor montate la asociațiile de proprietari care au încheiat cu RASP contracte de repartizare a costurilor pentru încălzire și care au depus cereri ; Verificarile se efectuează atât în cursul dimineții cât și după ora 17 :00 ;
- Inspectia pe teren constă în verificarea următoarelor elemente :
 - poziția de montaj a repartitorului,
 - fixarea repartitorului,
 - sigiliul repartitorului,
 - defectele repartitorului (display-uri ilizibile, blocarea succesiunii datelor),
 - posibile efracțiuni asupra repartitoarelor (echipament spart, dezlipit),
 - conformitatea indexurilor de final de sezon și consumului « an precedent »,
 - modificări ale instalației de încălzire (înlocuire / debransare calorifere, înlocuire coloane de distribuție).
- Intocmirea, în 2 exemplare, a unui « *Raport de verificare repartitoare de costuri la sfârșit de sezon de încălzire* » pentru fiecare asociație de proprietari verificată – care cuprinde toate informațiile găsite pe teren ;
- Arhivarea unui exemplar al acestui raport (în dosarul propriu asociației) și predarea celui de-al 2-lea exemplar, asociației, pe baza de semnatura de primire ;
- Centralizarea service-urilor constatate pe teren (în vederea remedierii neconformităților / defectelor), menționate în rapoartele de verificare ;
- Planificarea service-urilor, programarea acestora și instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- Efectuare service repartitoare, prin deplasare în teren, demontare / montare, scalare, sigilare, intocmire “*fișa de service*”, la asoc. bl.: F4scA, 137, 30A, 135E, 100C, 36C1, G4, 36C1, 36C2, 4D1, 4C1, 122 EFG, 4B1, 59B, 61H1+H2, 72
- Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 36/36
- Completarea tabelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- Arhivarea (pe asociații de proprietari) „*fluturasilor*” cu indexurile citite de proprietari, arhivarea foilor de service, arhivarea tabelor de calcul lunar, aferente sezonului 2018-2019;
- Intocmire acte necesare achiziției de repartitoare pt. realizarea montajului la bl. 26B – P-ta M.Viteazu, nr.1

2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind menținerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informării operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

- Mag. 4 Centru – avarie conducte ATP, str. Democratiei , zona imobil nr.3 (magazin Banariu) ;
- Mag. 4 Centru – avarie conducte ATP, str. Democratiei , zona imobil nr.5 (Colegiu Farmacisti Pravoveni) ;
- Mag. 4 Centru – avarie conducte ATP, str. Democratiei , zona imobil nr.7 ;
- PT 10 Malu Rosu – avarie conducte ATP, str.Crisan, zona bl.139I
- Mag. Calea Bucuresti – avarie conducte ATP, str. Industriei , zona imobile nr.78-80 ;
- Mag. 4 Centru – avarie conducte ATP, str. Democratiei (intersecție cu Radu Stanian), zona imobil nr.13 ;
- Racord general PT 3 Sud + PT UZUC + PT 5 Sud - avarie conducte ATP, str. Teleajen, zona imobil nr.4A – bl. J2
- Lucrări de modernizare și intervenție controlată la rețeaua termică primară – PT 2,4,5,6,7,12 Republicii, PT 1,2,3,4,5,6,8,17,11 Malu Rosu, 15 Crang, Modul bl. 50C și Spitalul de boli infecțioase Ploiești în perimetrul străzilor : b-dul Republicii, Constantin Brezeanu, Al.Cibinului, Andrei Muresanu, Intrarea Polux, Intrarea Castor, A. Scolii, Troienelor, Al.Cirezarilor, Sg.Ghe.Mateescu, Dealul cu Piatra, Deltei, Al.Secelenilor, Rasnovenilor, Magurii, Al.Vlasiei, Al.Profesorilor, Tazlau, Spatar Milescu, Malu Rosu, Vitejilor, Aviatorilor, Zimbrului, Branciog, Carol Davila, Cosmonautilor, Aeroportului, Sos.Vestului ;
- Racord general PT 3 Sud + PT UZUC + PT 5 Sud – remediere avarie conducte ATP, str. Teleajen, zona imobil nr.4A – bl. J2

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfășurarea lucrărilor de intervenții la conductele avariate.

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 27/27

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 3
 - asociatia bl. 26B, Pta M. Viteazu nr. 1
 - asociatia bl. 36C1, str. Ghe. Doja, nr. 5
 - administrator Raileanu Aurel
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 1
 - asociatia bl. 26B, Pta M. Viteazu nr. 1
- acordare informatii referitoare la apometre = 0
- acordarea de informari (telefonic) si consilierea cetatenilor (audiente) – 12 referitoare la:
 - mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum "tevi", "registrii", "comun";
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 9
- raspunsuri la adrese = 9
- informatii referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 4
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Primirea cererilor de verificare anuala, gratuita, la/de la asociatiile de proprietari (in curs);
- Planificarea inspectiilor pe teren - la asociatiile care solicita verificarea echipamentelor – si instiintarea reprezentantilor acestora ;
- Pregatirea materialelor necesare efectuarii verificarilor anuale gratuite la asociatii (in curs);
- Raspuns ANRE referitor reclamatie Stefanescu Ion, bl.5E, ap.17, str. Marasesti;
- Adrese VEOLIA referitor trasare retele de incalzire str. Marasesti, str. Dragos Voda;
- Adresa VEOLIA referitor program:
 - defrisare si toaletare vegetatie, pe zona traseelor conductelor aeriene de transport apa fierbinte
 - reabilitare si refacere a izolatiei deteriorate la conductele aeriene de transport apa fierbinte
 - cosmetizare puncte termice si zone de protectie si siguranta din jurul acestora;
- Solicitare date de la SMART ECO PLUS SRL, referitor cerintelor ANRE cu privire la reclamatie Stefanescu Ion, bl.5E, ap.17, str. Marasesti;
- Intocmire Comunicare referitor la protectia datelor personale, catre responsabil GDPR;
- Intocmire tabele pentru citirea repartitoarelor, pe teren, solicitate de del administrator Raileanu Aurel, pt. bl.: 27 sc A,B,C,D,E,F, 9scB, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 7, 49scB, 10G;
- Actualizare Registru Riscuri 2019;
- Raspuns solicitare ANRE ref. factori de evaluare aplicati in software-ul de calcul REP-ET;
- Raspuns (mail) dl. Daniel Moise, solicitare informatii ref. contorizare incalzire apartament, cu contoare de energie;
- Raspuns (mail) dl. Adrian Sarpe, solicitare informatii ref. montarj repartitoare de costuri pentru incalzire apartament;
- Intocmire situatie contorizare, la cererea Dir. Tehnic
- Informare directiune ref. Legea nr. 121/2014 actualizata, cu privire la termenul limita de montare a repartitoarelor individuale de costuri pentru incalzire si ref. Legea 51/2006 actualizata 2016, cu privire la sanctiunile, in vigoare, pentru „nerespectarea de către utilizatori a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de apartament”
- Intocmire Pontaj luna Iulie 2019;
- Intocmire Pontaj luna August 2019;
- Intocmire Pontaj luna Septembrie 2019;
- Intocmire raport activitate lunar – Iunie 2019;

- Intocmire raport activitate lunar – Iulie 2019;
- Intocmire raport activitate lunar – August 2019;
- Intocmire raport activitate semestrul I 2019;

SERVICIUL DISPECERAT, SESIZARI si RELATII PUBLICE

Perioada	iulie	august	septembrie	TOTAL
NR APELURI	1628	1309	916	3853
SESIZARI TELEFONICE	1488	1171	766	3425
- CONFIRMATE	1488	1171	766	3425
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	27	30	22	79
MULTUMIRI /FELICITARI	6	1	2	9
EVENIMENTE	87	87	91	265
NOTE TELEONICE	21	20	33	74
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	30	124	64	218

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 3853/3853

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (79/79)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % 265/265)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (218/218)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata, s-au inregistrat 74 note telefonice .

Director,
RAUL PETRESCU

