

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova
Telefon: +4 0244-541071
Fax: +4 0244-513670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro

**RAPORT
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA**

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul IV 2019

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 328/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

• **monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:**

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
- o monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).

• **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**

- o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;

- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicii a costurilor pentru incalzire.;
 - o monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - o prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - o inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - o organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - o punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - o organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - o prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

A. BIROUL IMPLEMENTARE PROIECT STATIE DE EPURARE

Obiectiv de investitie:

- **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti;**
- **Administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni realizate in trim. IV - 2019:

Activitatea BIPSE s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare, in vigoare.

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificare si intocmirea a 50 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de: S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., A.N.A.R. A.B.A. Buzau – Ialomita, S.C. CONDO 2005 S.R.L., Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, S.C. BIOSOL PSI S.R.L. si S.C. Electrica Furnizare S.A.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul al IV lea din anul 2019 si transmitere catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Elaborarea si semnarea Procesului Verbal de receptie volum si transmiterea acestuia catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferent trimestrului IV din anul 2019.
- Corespondenta cu C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H. privind reluarea lucrarilor rest de executat in cadrul proiectului: „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, date statistice 2019, randamente 2019 si situatii anuale pentru ANRS aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul IV din anul 2019 intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Corespndenta cu Administratia Nationala Apele Romane – Administratia Bazinala de Apa Buzau -Ialomita - S.G.A. Prahova de transmitere a centralizatoarelor analizelor apei uzate din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti pentru trimestrul al IV al anului 2019.

- Corespondenta cu U.A.T. Ploiesti;
 - de transmitere a dispozitiilor privind componenta Unitatii de Implementare a proiectului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti";
 - pentru transmiterea obiectivelor expertizei tehnice aferenta Dosarului nr. 282/105/2019 aflat pe rolul Tribunalului Prahova.
 - de transmitere a referatului si a caietului de sarcini in vederea demararii procedurii de achizitie publica a serviciului de expertizare tehnica in cadrul proiectului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti";
 - Directia Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte si Directia Tehnic Investitii in vederea transmiterii punctului de vedere la notificarea depusa de C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H. privind prejudiciul solicitat prin chemarea in judecata.
- Urmarirea zilnica pe teren a realizarii lucrari de reparatie a canalului deschis de ocolire al statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Transmiterea facturii, in format original, emisa de S.C. APA NOVA Ploesti S.R.L., pentru serviciul de depozitare deseuri retinute pe site, generate de statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in luna septembrie 2019, catre Contabilul Sef.
- Intalnire cu reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru semnarea Proceselor Verbale de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestrul IV 2019 si ridicarea facturii aferente, dupa efectuarea calculului privind contributiile datorate de R.A.S.P. Ploiesti la S.G.A. Prahova aferent lunii octombrie 2019.
- Intocmirea unei comunicari catre Serviciul Resurse Umane cu privire la propunerile de efectuare a cursurilor de formare profesionala in anul 2020, pentru personalul biroului.
- Intocmirea referatului privind constituirea comisiei de receptie pentru lucrari de reparatie a canalului deschis de ocolire al statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Transmiterea catre responsabilul de protectia mediului al R.A.S.P. Ploiesti a cantitatilor de deseuri generate in Statia de epurare ape uzate in trimestrul IV 2019.
- Intocmirea unei informari catre Consiliul de Administrare al R.A.S.P. Ploiesti cu privire la stadiul obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti".
- Transmiterea catre Contabilul Sef a facturi emise de S.C. Apa Nova Ploesti S.R.L. pentru prestare serviciului de transport deseuri in rampa.
- Transmiterea catre biroul salubritate verificare cai publice a suprafetelor construite din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu S.C. Apa Nova Ploesti S.R.L. privind transmiterea comenzilor de lucrari pentru statia de epurare ape uzate, aferente trimestrul IV 2019.
- Corespondenta cu Administratia Nationala Apele Romane – Administratia Bazinala de Apa Buzau -Ialomita si S.G.A. Prahova de transmitere a rapoartelor de incercari ale apei din forajele de monitorizare ale panzei freatice din statia de epurare.

- Intocmirea notei de fundamentare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al U.A.T. Ploiesti privind schimbarea titlaturii expertizei tehnice necesara obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti".
- Intocmirea listei colectivei de prezenta aferenta biroului pentru trimestrul IV 2019.
- Participarea la sedintele de lucru ale comisiei numita prin dispozitia primarului nr. 6892/17.10.2017 si modificata prin dispozitia nr. 2752/14.06.2018, in datele de 18.12.2019 si 20.12.2019, in vederea formularului unei aparari la solicitarea de chemare in judecata al constructorului – C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H..
- Corespondenta cu S.C. CONDO 2005 S.R.L. in vederea returnarii facturii pentru lucrari de: "Reparatie canal deschis ocolire statie de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti".
- Punerea la dispozitie a documentelor solicitate si accesul in incinta statia de epurare ape uzate Municipiului Ploiesti comisarilor - Garzii Nationale de Mediu – Comisariatului Judetean Prahova pentru controlul tematic efectuat in data de 11.12.2019.
- Finalizarea si transmiterea chestionarului emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice cu datele detinute aferente statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti privind Programul Operational Capacitate Administrativa in anul 2018.
- Intocmirea unei informari privind activitatea biroului pentru conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Corespondenta cu S.C. BIOSOL PSI S.R.L. privind transmiterea comenzii pentru efectuarea analizelor de foraje de monitorizare ale panzei freatice si a namolului din statia de epurare a apelor uzate a municipiului Ploiesti.
- Intocmirea programului de achizitie aferent biroului pentru anul 2020.
- Instruirea lunara a personalului biroului in domeniul securitatii si sanatatii ocupationale.
- Corespondenta cu Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare privind transmiterea formularului AC 2 completat cu datele aferente trimestrului al III -lea din anul 2019.
- Punerea la dispozitie a suportului tehnic in vederea finalizarii referatului si a caietului de sarcini pentru demararea procedurii de achizitie publica a serviciului de expertizare tehnica in cadrul proiectului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti".
- Instruirea personalului B.I.P.S.E. privind cunoasterea I.L. -24.03 ed.1 rev. 0, pentru semnarea neregularitatilor si asigurarea protectiei persoanelor care le semnaleaza.
- Intocmirea notei de fundamentare catre U.A.T. Ploiesti privind rectificarea sumei in vederea realizarii expertizei tehnice pentru obiectivul de investitii mai sus mentionat.
- Intocmirea referatului de necesitate in vederea incheierii unui Act Aditional la contractul nr. 4981/14.03.2008 incheiat intre Municipiul Ploiesti si CF THYMIAN HOLDING GmbH, in vederea finalizarii obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti".
- Intocmirea referatului de necesitate pentru procedura de achizitie directa in vederea realizarii expertizei tehnice pentru aducerea la indeplinire a deciziei Curtii de Conturi nr. 47/28.07.2015.

- Participarea în data de 15.10.2019 respectiv 16.10.2019, la ședința de lucru organizată la sediul U.A.T. Ploiești, în vederea reluării lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din municipiul Ploiești".
- Emiterea ordinului de începere către S.C. CONDO 2005 S.R.L. pentru lucrări de reparație a canalului deschis de ocolire al stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești.
- Intocmirea invitației pentru predarea amplasamentului către S.C. CONDO 2005 S.R.L. pentru lucrări de reparație a canalului deschis de ocolire al stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești.
- Intocmirea referatului privind constituirea comisiei de recepție pentru lucrări de reparație a canalului deschis de ocolire al stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești.
- Actualizarea evidenței vidanjarilor efectuate de către R.A.S.P. Ploiești la persoane fizice și juridice.
- Verificarea activității stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Evidențierea documentelor aferente B.I.P.S.E. în "Registrul evidența și control documente Intrări-Iesiri".
- Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente B.I.P.S.E.
- Intocmirea fișei colective de prezență a personalului BIPSE pentru trimestrul IV 2019.

RISCURI

Noua stație de epurare a municipiului Ploiești ar fi trebuit să fie pusă în funcțiune până în trim. al IV-lea 2015, conform termenelor menționate în H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerințelor Directivei 91/271/CEE cu modificările și completările ulterioare, privind realizarea epurării apelor uzate urbane, în concordanță cu angajamentele asumate de România în procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

După expirarea termenului acordat, se poate declanșa procedura de înfrângere.

Estimativ, cuantumul sancțiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru România este:

- suma forfetară minimă fixă – 1.710.000 euro;
- penalitățile pe zile de întârziere pot varia între 2.072,7 euro și 124.362 euro/zi.

BIROUL SALUBRITATE ȘI VERIFICARE CAI PUBLICE

În trimestrul IV al anului 2019 (octombrie, noiembrie, decembrie), au fost monitorizate următoarele contracte:

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM ȘI URMĂRIREA FUNCționalITĂȚII ȘI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 11541/06.06.2019 ÎNCHEIAT ÎN BAZA ACORDULUI-CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Curățenia cailor publice și deszăpezirea

Aceste activități se realizează conform unui program de salubritate în municipiul Ploiești întocmit de comun acord cu operatorul de salubritate și este structurat, astfel:

- *Activitatea de maturat manual* la schimbul I, se realizează:

- Acest program săptămânal se realizează în zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri pentru un număr de 595 de străzi în suprafața de 233.405 mp/1 zi/sapt., respectiv suprafața totală (5 zile) de 1.167.028 mp/5zile.

- Sunt cuprinse strazile din cartierele Municipiului Ploiesti, alei, parcuri, precum si o mare parte din strazile principale (de legatura intre cartiere) in total un procent de 65% din totalul strazilor Municipiului Ploiesti.
- Aceasi activitate de maturat manual se va realiza 5 zile/saptamana de luni pana vineri pe Axa Centrala Centru Civic, strazile principale de intrare in oras, zona pietelor si garilor, pentru un numar de 161 de strazi in suprafata de 504.128 mp/zi de luni pana vineri, in procent de 18% din total strazi.
- *Activitatea de maturat manual* la schimbul III, se realizeaza:
 - se matura manual, doar zone de strazi unde traficul este intens (Gara de Sud, Gara de Vest, partial strazi din Centru Civic, precum Soseaua Nordului, fiind prezenti lucratori care sa acopere aceste zone) suprafata fiind de 71.320 mp/zi de luni pana duminica. Pentru schimbul I – sambata, duminica sunt cuprinse aceleasi zone de la schimbul III, suplimentar fiind zonele de pieta la o suprafata de 104.470 mp.
 - Programul de salubritate cuprinde si *activitatea de maturat mecanizat* la schimbul I si schimbul III pentru o suprafata totala de 240.000 mp (120.000 mp/sch) la 2 zile, fiind cuprinse de luni pana sambata doar Axa Centrala si arterele principale. Numarul strazilor de 74 in suprafata totala de 240.000 mp. Dupa aceasta activitate se va realiza *spalatul carosabilului*.
 - *Activitatea de intretinere parau Dambu* care se realizeaza pe o suprafata de 56.000 mp.
 - *Activitatea de deszapezire* in municipiul Ploiesti, pentru un minim prognozat de interventie, respectiv combaterea polei si zapada pe o suprafata totala de 950.000 mp/an (o data pe suprafata stradala a municipiului Ploiesti).
- Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 8 inspectori care confirma suprafețele salubritate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.
- Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalare carosabil intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate : verificari efectuate/verificari programate - 100% (276/276).

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentantii Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficiențele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti prin H.C.L. 218/2015.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontinerelor si pubelelor de la platforme gospodaresti si camerele de precollectare conform Graficului de spalare si igienizat platforme gospodaresti. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis, dezinfectarea realizandu-se cu clorura de var.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100% (276/276).

3. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 20566/18.10.2019 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI

Ca urmare a Deciziei nr. 1051/C3/733 – 1024/20.04.2018, Comisia de evaluare la procedura de licitatie publica pentru incheierea contractului de delegare a gestiunii prin serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiesti în baza Raportului Procedurii nr. AP 712 din data 17.05.2018, a desemnat castigatoarea din nou pe S.C. Coral Impex S.R.L.

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinsecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 20566/18.10.2019 în municipiul Ploiești:

- **in luna octombrie** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinsecție spații deschise domeniul public și privat – 4 treceri
- dezinsecție spații deschise când activitatea se execută de pe aliniamentul stradal – 4 treceri
- dezinsecție spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- deratizare spații închise instituții subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiești (unități de învățământ, spitale etc.);
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;

- **in luna noiembrie** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- deratizare spații deschise domeniul public și privat.

- **in luna decembrie** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație.

4. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARIȘAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost încheiat ca urmare a finalizării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

Correspondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:

- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: (170/170);
- ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% (948/948);
- ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

➤ Încheierea unui nou contract de salubritate nr. 26709/30.12.2019 cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. încheiat în baza Acordului-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și dezapezire din municipiul Ploiești.

➤ Încheierea unui nou contract de salubritate nr. 26636/24.12.2019 cu operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. încheiat în baza Acordului-cadru 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești.

➤ Intocmirea programelor de lucru pentru activitățile de curățenie cai publice executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., odată cu încheierea noului contract de salubritate și realizarea matritelor zilnice de lucru.

➤ Intocmirea programelor de lucru pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare executate de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L., odată cu încheierea noului contract.

➤ Participarea, împreună cu reprezentanții conducerii R.A.S.P. Ploiești, la ședințele Comisiilor de specialitate al Consiliului Local Ploiești și la discuțiile dintre conducerea Primăriei Municipiului Ploiești cu reprezentanții operatorilor de salubritate.

➤ S-au înaintat adrese către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la:

- ✓ solicitarea Grădiniței nr. 47 și ASSC, privind executarea activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfectie.
- ✓ ordinul de începere activitate conform contract subsecvent Municipiului Ploiești și SC Coral Impex SRL, cu durata până la 18.11.2019.- începere activitate 18.10.2019.
- ✓ executarea activităților de deratizare, dezinfectie și dezapezire la unitățile de învățământ care refuză recepționarea operatorului de salubritate ;
- ✓ efectuarea activității de dezinsecție la Școala Sfântul Vasile ;
- ✓ efectuarea activitate dezinsecție Școala Gimnazială Toma Caragiu ;
- ✓ deblocarea garanției de bună execuție.
- ✓ solicitare pentru acceptul de folosire a unei substanțe noi pentru activitatea de dezinfectie la instituțiile publice subordonate Consiliului Local.
- ✓ redeventa reținută din factura pentru activitățile prestate în luna noiembrie 2019.
- ✓ Ordin de începere a activității, începând cu data de 01.01.2020, conform noului contract subsecvent încheiat

➤ S-au înaintat adrese operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la:

- ✓ invitație pentru data de 09.10.2019 privind purtarea unor discuții despre colectarea deșeurilor vegetale, protocol încheiat cu Poliția Locală;
- ✓ sesizare dl. C.Sanda, privind amplasarea de cosuri stradale pe strada Malu Rosu (de la imobilul cu nr.3 până la bl.4J).
- ✓ sesizare dna. D.Manuela , privind asigurarea infrastructurii necesare colectării selective a deșeurilor.
- ✓ sesizare G.Zamfir, privind asigurarea măsurilor și infrastructura necesară pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
- ✓ solicitare privind rezolvarea problemelor referitoare la igienizarea platformelor, înlocuirea platformelor și asigurarea utilajelor;
- ✓ se solicită montarea de cosuri stradale, asigurarea utilajelor pentru dezapezire, uniforme pentru personal și valorificare a deșeurilor voluminoase, cât și programul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor de construcții și demolări, precum și din reamenajarea și reabilitarea interioară și/sau exterioară a locuințelor, conformitate cu prevederile art. 2, punctul 1, din contractul nr. 1792/13.09.2016 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Prahova în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Ploiești Anexa nr. 1 – Caiet de sarcini, art. 117, Anexa 2 – Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova, Secțiunea 2, art. 33-37. Acestea sunt întocmite și conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul ANRSC nr. 82/2015, art. 14, litera e)
- ✓ sesizare dl. S. Ginel, privind neridicarea deșeurilor menajere de pe str. Arnauti.
- ✓ măsuri stabilite de Curtea de Conturi – punct de vedere.

- ✓ sesizare dl. N. Cristi privind calitatea serviciului de salubritate prestat pentru Asociația de Proprietari 63, 64, str. 13 Decembrie și 61,62, str. Democratiei.
- ✓ transmitere program pentru activitățile mecanizat și spălat carosabil, începând cu data de 23.10.2019.
- ✓ solicitare repararea, igienizarea, dotarea cu eurocontainere a platformelor gospodărești din municipiul Ploiești.
- ✓ invitație participare la ședința din data de 06.11.2019 – privind modificarea tarifelor pentru activitatea de colectare transport și transfer a deșeurilor municipale pentru utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban;
- ✓ asigurarea de personal pentru executarea activității de măturat manual și întreținere curățenie strădala;
- ✓ solicitare cantitate de material antiderapant și carti identitate autovehicule pentru dezapezire;
- ✓ sesizare din partea cetățenilor cu privire la neimplementarea măsurilor de colectare selectivă a deșeurilor;
- ✓ comunicare privind amanarea ședinței din data de 12.11.2019 pe data de 14.11.2019, privind modificarea tarifelor pentru activitatea de colectare transport și transfer a deșeurilor municipale pentru utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban.
- ✓ desemnarea unei persoane care să participe la discuții privind actualizarea tarifelor pentru activitățile de curățenie cai publice;
- ✓ implementarea infrastructurii pentru colectarea selectivă a deșeurilor și dotarea cu europubele în municipiul Ploiești;
- ✓ sesizare R. Martin – solicitarea informării contract A.D.I. 1792/2010.
- ✓ sesizare dna. Mihai Luciana – montare cosuri stradale – str. Mihai Bravu.
- ✓ solicitare comunicare lista persoane fizice care nu au contract.
- ✓ modificare program măturat manual la schimbul II – datorită deșeurilor vegetale aflate pe carosabil și trotuare.
- ✓ asigurarea curățeniei în zonele unde se desfășoară manifestări cu ocazia zilei de 1 Decembrie 2019.
- ✓ Proces verbal – ședința dezapezire 22.11.2019.
- ✓ înlocuirea în programul de lucru a activității de întreținere cu activitatea de măturat manual.
- ✓ recuperarea programului neindeplinit corespunzător în data 11.12.2019.
- ✓ asigurare curățenie în data de 22.12.2019 cu ocazia Zilei Libertății.
- ✓ montare cosuri stradale str. Avramescu, Buna Vestire, I.R. Sirian.
- ✓ asigurare condiții pentru colectare selectivă deșeuri menajere.
- ✓ Ordin de începere a activității, începând cu data de 01.01.2020, conform noului contract subsecvent încheiat.

► S-au înaintat adrese către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la :

- ✓ planul de măsuri privind desfășurarea activității de dezapezire în Mun. Ploiești;
- ✓ sesizare publicația online Observatorul Prahovean referitoare la deșeurile abandonate în Municipiul Ploiești;
- ✓ s-au transmis procesele verbale de contravenție întocmite operatorului de salubritate Rosal Grup S.A. în anul 2019, dispoziția nr.2073/14.03.2018 privind emiterea unor legitimații de control și centralizatorul privind procesele verbale de contravenție;
- ✓ s-a transmis un referat de necesitate privind încheierea unui nou contract subsecvent cu operatorul de salubritate Coral Impex S.R.L.;
- ✓ bugetul pentru salubritate- prognoze pentru anii 2021,2022,2023;
- ✓ sesizare dl.C.Marian neridicarea deșeurilor menajere de pe strada Miron Costin, nr.67;
- ✓ actualizarea și ajustarea tarifelor conform contract-Acord cadru nr.13029/25.06.2018;
- ✓ sesizarea dna.Dragomir Luiza neridicarea deșeurilor menajere din Municipiul Ploiești;
- ✓ sesizare Asociația de Proprietari, bl.37L, str.Splaiului, nr.4 referitor la problemele întâmpinate în activitatea de colectare deșeurilor municipale;
- ✓ sesizarea dna. N.Venera privind serviciile prestate de operatorul de salubritate Rosal Grup S.A.;
- ✓ sesizare Actualitatea Prahoveana privind gunoierul neridicat din Cartierul Alber(spatele sediului Distrigaz);
- ✓ sesizare publicația online Incomod și Observatorul Prahovean privind salubritatea în Municipiul Ploiești.;
- ✓ sesizarea Asociația de Proprietari Soseaua Vestului privind neridicarea deșeurilor menajere și neimplementarea măsurilor de colectare selectivă.;
- ✓ sesizare publicația online Incomod neridicarea deșeurilor menajere din Municipiul Ploiești;
- ✓ sesizare C.Patrascu, N.Veronica, T.Venera neridicarea deșeurilor menajere și neimplementarea măsurilor de colectare selectivă.;
- ✓ sesizare R.Furtuna privind neridicarea deșeurilor menajere de pe strada Varbilau;
- ✓ sesizare M.Liliana privind neridicarea deșeurilor menajere de pe Aleea Arinului;
- ✓ sesizare M.Ristea privind disconfortul produs de platforma de gunoier amplasată la o distanță mai mică de 10m de bloc-str. Malul Rosu, nr.43, bl.C1;

- ✓ sesizare publicatie online Incomod privind deseurile abandonate pe straziile Moldoveanu, Hasdeu , Zaran dului, Gara de Vest ;
- ✓ sesizare publicatia online Valea Prahovei privind deseurile abandonate care reprezinta un focar de infectii in Municipiul Ploiesti.
- ✓ sesizare Observatorul Prahovean privind ghelele blocurilor din Ploiesti care nu mai sunt golite daca gunoii nu este depozitat in pubele.
- ✓ sesizare D.Manuela privind asigurarea infrastructurii necesare colectarii selective a deseurilor.
- ✓ sesizare M.Tomescu privind amplasarea de cosuri stradale in zona Garii de Vest.
- ✓ s-a inaintat adresa privind realizarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare in Municipiul Ploiesti.
- ✓ sesizare M.Belu privind deseurile menajere neridicate din statia de tramvai Halele Centrale.
- ✓ sesizare V.Andreea care reclama modul defectuas de colectare a deseurilor si neplata serviciilor de salubritate.
- ✓ sesizare P.Aina care reclama modul defectuas de colectare a deseurilor si neplata serviciilor de salubritate
- ✓ sesizare Asociatia de Proprietari str.Sondelor privind amplasarea platformelor gospodaresti in cartier rezidential 9 Mai.
- ✓ sesizare, publicatia online Observatorul Prahovean referitoare la gunoii menajer neridicati de pe strada Rozmarin din Cartierul Bereasca;
- ✓ sesizarea, publicatia online Observatorul Prahovean privind existenta sobolanilor in parcul de la Sala Sporturilor;
- ✓ sesizare, E.Ilie privind realizarea activitatii de deratizare pe domeniul public;
- ✓ sesizare, Asociatia de Proprietari bl.11, Vest, privind neplata serviciilor de salubritate prestate de operator
- ✓ s-a inaintat un referat cu comandamentul de deszapezire 2019-2020 ;
- ✓ dl.B.Corneliu sesizeaza nerespectarea de catre operatorul de salubritate a programului de ridicare a deseurilor;
- ✓ dl.S.Stefan solicita contravenitiile aplicate operatorului de salubritate;
- ✓ s-a inaintat nota de fundamentare buget Coral S.R.L.;
- ✓ sesizare, dl. B.Bogdan privind tarifele practicate de operatorul de salubritate in Municipiul Ploiesti;
- ✓ referatul de necesitate – aprobare buget pentru incheierea unui nou contract subsecvent pentru activitati: DDD.
- ✓ Sesizarea dlui S. Ginel – neridicare deseuri menajere de pe str. Arnauti.
- ✓ transmitere 35 de strazi in vederea stabilirii prejudiciilor conform Curtii de Conturi.
- ✓ nota de fundamentare rectificare buget 2019 – activitate salubritate, curatenie, deszapezire, DDD, colectare cadavre.
- ✓ sesizarea dl. F. Bogdan pentru neridicarea deseurilor menajere de langa Muzeul I. L. Caragiale ;
- ✓ sesizarea dl. N. Cristi privind calitatea serviciului de salubritate prestat pentru Asociatia de Proprietari 664, str. 13 Decembrie 61, 62, str. Democratiei.
- ✓ referat de necesitate pentru incheiere Act Aditional nr. 1 la SC Coral Impex SRL 20566/18.10.2019.
- ✓ referat de necesitate pentru incheiere Act Aditional nr. 2 la SC Coral Impex SRL 11541/06.06.2019.
- ✓ valoare redeventa retinuta pentru factura pe luna septembrie – cadavre animale.
- ✓ sume aferente obiective de investitii pentru rectificare buget 2019.
- ✓ sesizarea dl. B. Adrian nesalubritate Parc Ciuperca.
- ✓ sesizarea dl. O. Daniel pentru neridicare pubele de gunoi selectiv, str. Casin nr. 13.
- ✓ solicitare semnatura olografa scanata a dl. Primar Adrian Dobre.
- ✓ sesizarea dnei C. Elena pentru neridicarea deseurilor menajere, de la utilizatorii de pe str. Anotimpului nr. 8;
- ✓ sesizarea Ziarului Incomod pentru neridicarea gunoii menajer de langa o scoala si o gradinita din municipiul Ploiesti;
- ✓ invitatia pentru participarea in data de 06.11.2019 – discutii privind modificarea tarifelor pentru activitate de colectare transport și transfer a deșeurilor municipale pentru utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban;
- ✓ sesizare din partea cetatenilor cu privire la neimplementare masurilor de colectare selectiva a deseurilor
- ✓ sesizare privind neridicarea deseurilor din centrul municipiului Ploiesti;
- ✓ comunicare privind amanarea sedintei din data de 12.11.2019 pe data de 14.11.2019, privind modificari tarifelor pentru activitatea de colectare transport și transfer a deșeurilor municipale pentru utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban.
- ✓ solicitarea primita din partea asociatiei de proprietari din str. Baciului nr. 2 , privind inchiderea tubulaturii pentru colectarea deseurilor menajere;

- ✓ solicitarea Spitalului Municipal Ploiesti folosirea unei substante conforma pentru executarea activitatii de dezinfectie;
- ✓ act aditional nr. 6 la contractul incheiat cu Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara – modificari si completari.
- ✓ Transmitere situțiile privind inventarierea cosurilor pentru deseuri stradale in anul 2019.
- ✓ incheiere unui nou contract pentru anul 2020- S.C. Rosal Grup S.A.
- ✓ incheiere unui nou contract pentru anul 2020 – S.C. Coral Impex S.R.L.
- ✓ aplicare tarife diferite catre populatie de catre operatorul de salubritate.
- ✓ inaintare fundamentare activitate buget.
- ✓ redeventa retinuta din factura pentru activitățile prestate in luna noiembrie 2019.
- ✓ Referat necesitate pentru incheiere contract si asigurare buget 1/12 din buget 2019 Coral.
- ✓ Referat necesitate pentru incheiere contract si asigurare buget 1/12 din buget 2019 Rosal..
- ✓ amplasare necorespunzatoare platforme gospodaresti , str. Bobalna.
- ✓ transmitere autorizatie construire platforma Malu Rosu nr. 43.
- ✓ sesizare dl. B. Emil – ridicare deseuri abandonate str. Lapusna.

S-a inaintat adresa catre Garda Nationala de Mediu Ploiesti, privind asigurarea infrastructurii pentru colectarea selectiva a deseurilor.;

S-a inaintat adresa catre Garda Nationala de Mediu Ploiesti, privind deseurile abandonate pe str.Primaverii, nr.3 b.

S-a inaintat adresa care Gruparea de Jandarmi Mobila "Matei Basarab" Ploiesti, Inspectoratul de Jandarmi Judetean Prahova, Politia Locala Ploiesti, privind Hotararea de Consiliu Local nr. 370 si completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 34/2019 referitoare la modificarea si completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 218/2015 pentru aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiești prin care se pot aplica sanctiuni contraventionale, conform prevederilor Anexei 2 la Regulamentul serviciului public de salubritate in Municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Institutia Prefectului privind neridicarea deseurilor menajere de pe strada Unghiului, nr.3 ;

S-a inaintat adresa catre Directia de Sanatate Publica, referitoare la nemulțumirile cetatenilor si Asociatiilor de Proprietari din Municipiul Ploiesti privind deseurile menajere neridicate.

S-a inaintat adresa catre A.D.I. referitoare la sesizarea Dlui N. Cristi privind calitatea serviciului de salubritate prestat pentru Asociatia de Proprietari 63,64, str. 13 Decembrie si 61,62, str. Democratiei.

S-a inaintat adresa catre A.D.I. referitoare la solicitarea procedurii pentru colectarea selectiva a deseurilor si un grafic de lucru.

S-a inaintat adresa catre A.D.I. referitoare la solicitarea pentru repararea, igienizarea, dotarea cu eurocontainere platformelor gospodaresti din municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Politia Locala Ploiesti referitoare la imobilul ocupat abuziv, str. Carvunarilor nr. 17.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, Politia Locala Ploiesti privind participarea in data de 06.11.2019 – discutii privind modificarea tarifulor pentru activitatea de colectare transport și transfer a deseurilor municipale pentru utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, Politia Locala Ploiesti referitoare la amanare sedinta din data de 12.11.2019 pe data de 14.11.2019.

S-a inaintat adresa catre Veritas Development referitoare la salubritatea terenului din B-dul Independentei nr. 15.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la implementare infrastructura pentru colectare selectiva si dotare cu pubele.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la informatii despre contractul nr. 1792/2016.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la vandalizarea containerelor pentru colectarea selectiva a deseurilor si achizitionarea a 400 baterii pentru colectarea acestora.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la solicitarea unor clarificari la Act aditional nr. 6 – completari.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la grad de colectare deseuri selectate colectiv.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti referitoare la comunicarea proprietarului imobilului din str. Deltei nr. 105.

S-a inaintat adresa catre Scoala Sfantul Vasile, referitoare la efectuarea activitatii activitatii de dezinsectie.

S-a inaintat adresa catre Ziarul Incomod privind facturile S.C. Rosal Grup S.A. pentru perioada ianuarie - octombrie 2019.

S-a inaintat adresa catre Scoala Sfantul Vasile referitoare la efectuarea activitatii de dezinfectie la Scoala Sfantul Vasile.

S-a inaintat adresa catre Politia Locala Ploiesti referitoare la inaintarea programului de colectare a deseurilo municipale.

S-a inaintat adresa catre Politia Municipiului Ploiesti referitoare la inaintarea programului de dezapezire a operatorului de salubritate si Dispozitia cu Planul de masuri.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la procesul verbal – sedinta di data de 06.11.2019.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la procesul verbal – sedinta di data de 14.11.2019.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la recuperare program di 11.12.2019.

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la procesul verbal – sedinta di data de 06.11.2019.

S-a inaintat adresa catre Garda De Mediu – referitor efectuare salubritatii in punctele solicitate.

S-a inaintat adresa catre SPFL – transmitere borderou comunicare persoane fizice privind taxa de salubritate

S-a inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara referitoare la asigurare conditii pentru colectare selectiva deseuri menajere.

S-au inaintat adrese catre:

- Asociatia de Proprietari bl.11,Vest, privind modul defectuos de colectare a deseurilor si neplata serviciilor d salubritate;
 - dl. C.Ionut, referitoare la deseurile abandonate pe Aleea Streiului, nr.3;
 - dl. M.Bratosin, referitoare la neridicarea deseurilor de pe strada Caineni;
 - dl. P.Vasile, referitoare la neridicarea deseurilor menajere Asociatia de Proprietari , bl.105, str.Spatar Milesco;
 - dna. R.Luminita , referitoare la neridicarea deseurilor menajere de pe str.Vitejilor, nr.1(platforma 408);
 - dl. R. Furtuna , referitoare la neridicarea deseurilor menajere de pe strada Varbilau;
 - dna. M.Liliana , referitoare la neridicarea deseurilor menajere Aleea Arinului catre strada Cameliei.
 - dl.M.Ristea , referitoare la disconfortul produs de platforma de gunoi amplasata la o distanta mai mica de 10 m d bloc, str.Malul Rosu, nr.43, bl.C1;
 - dl. G.Zamfir , referitoare la asigurarea infrastructurii necesare pentru colectarea selectiva a deseurilor;
 - dna. V.Dorina , referitoare la neridicarea deseurilor menajere de pe strada Primaverii, nr.3-5;
 - dna. D.Manuela , referitoare la asigurarea infrastructurii necesare colectarii selectiva a deseurilor;
 - Dna.I.Izabela, referitoare la neridicarea deseurilor menajere ,str.Mihai Eminescu, nr.22,bl.5;
 - dna. P.Oana , privind deseurile neridicate de pe strada Unghiului, nr.3;
 - dl. Lupsa M., referitoare la neridicarea deseurilor de pe strada Alexandru cel Bun.
 - dna. D. Viorica referitoare la sesizarea pentru faptul ca salariatii SC Rosal Grup SA nu isi respecta sarcinile d serviciu.
 - Dl. B. Adrian referitoare la nesalubritatea Parcului Ciupercuta.
 - dl. Razvan Furtuna referitoare la nemulțumirea privind serviciilor prestate de operatorul de salubritate – zon pietonala din statia de la Palatul Culturii este nematurata.
 - Asociatia de Proprietari bl. 28 D (Theodor Aman) referitoare la solicitarea pentru repararea, igienizarea, dotare cu eurocontainere platforme gospodaresti.
 - Dl. Arsene Cristian referitor la imobilul ocupat abuziv, str. Varvunarilor nr. 17.
 - Asociatia de Proprietari bl. Nr. 14 referitoare la nerespectare contract de salubritate de catre operator.
 - Asociatia de Proprietari nr. 5 A si Asociatia de Proprietari bl. 8D, 8E B-dul Republicii referitoare la implementare infrastructurii pentru colectarea selectiva a deseurilor si dotarea cu pubele in municipiul Ploiesti.
 - Dl. Vasile Valsamgeacomo – comunicare proprietar imobil str. Deltai nr. 105.
 - Dna V. Draganescu referitoare la notificare teren neingrijit str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 86.
 - Asociatia de Proprietari Bl. 138 E, str. Gornistilor nr. 7, referitor disconfort creat de persoane fara adapost cai ocupa abuziv imobilul de la bl. 138 A
 - dl A. Gheorghe - referitor probleme deseuri abandonate teren Drumul Serii.
 - dl A. Popescu – referitor prevederi activitate de maturat mecanizat din Caietul de sarcini – Anexa 1 la Acord cadr
 - dna M. Felicia - montare cosuri stradale str. Avramescu, Buna Vestire , I.R. Sirian.
 - dna M. Cristina – asigurare conditii pentru colectare selectiva deseuri menajere.
- S-a intomit Fisa de prezenta colectiva pentru personalul Biroului Salubritate si Verificari Cai Publice pe luni octombrie, noiembrie, decembrie 2019.

- S-a întocmit raportul de activitate al serviciului de salubritate pe lunile octombrie, noiembrie, decembrie 2019.
- S-a întocmit Graficul de coordonare și monitorizare a activităților de salubritate pe lunile octombrie, noiembrie, decembrie 2019.

IV. ALTE ACTIVITĂȚI:

S-au predat către Direcția Financiar-Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești facturile pentru activitatea de colectare, transport și neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public prestată de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie 2019, certificate în privința regularității și legalității (calcul redevență, întocmire proiect de operațiuni).

S-au predat către Direcția Financiar-Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești facturile pentru activitățile de curățenie cai publice prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. în lunile octombrie, noiembrie, decembrie 2019 certificate în privința regularității și legalității (întocmire proiect de operațiuni, verificare suprafețe, tarife).

S-au predat către Direcția Financiar-Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești factura pentru activitatea de dezinsecție, deratizare, dezinsecție prestată de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie 2019 certificate în privința regularității și legalității (calcul redevență, întocmire proiect de operațiuni).

S-a procedat la identificarea a imobilelor/terenurilor negrijite de pe teritoriul municipiului Ploiești în vederea salubrității și împrejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.

S-au desfășurat acțiuni de depistare și sancționare a persoanelor care abandonează deseuri pe domeniul public al municipiului Ploiești, împreună cu reprezentanții ai Poliției Locale Ploiești.

S-a procedat la verificarea bazei de date cu persoanele și străzile care nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate transmisă de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești în vederea ducerii la îndeplinire a H.C.L. nr. 237/2017 de modificare a HCL nr. 504/15.12.2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici (persoane fizice) și utilizatori noncasnici (persoane juridice) care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii și aprobarea Regulamentului de aplicare a acestora.

S-au întocmit procesele-verbale zilnice de recepționare a lucrărilor de curățenie cai publice necesare pentru plata activității către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de recepționare a activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție prestate de către S.C. Coral Impex S.R.L. în municipiul Ploiești (zone verzi, străzi, unități de învățământ, instituții subordonate Consiliului Local, unități sanitare)

Conform Deciziei nr.24/2019 a Camerei de Conturi Prahova în cadrul biroului s-a calculat valoarea întinderii prejudiciilor și recuperarea acestora pentru 35 de străzi (21 străzi care au făcut obiectul lucrărilor de canalizare, asfaltare a carosabilului și 14 străzi care au făcut obiectul lucrărilor efectuate de către operatorii rețelelor de utilități) pentru care nu s-a efectuat recalcularea suprafețelor care au fost decontate necuvenit către prestator.

Inspectorii din cadrul Biroului Salubritate și Verificări Cai Publice au efectuat inventarierea cosurilor stradale din municipiul Ploiești.

S-au întocmit indicatorii la Acordul cadru nr. 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

S-au verificat și rezolvat sesizările primite telefonic în cadrul Biroului Salubritate și Verificări Cai Publice.

S-au înregistrat și arhivat documentele externe și interne în cadrul serviciului (1223).

S-a întocmit Nota de fundamentare privind rectificarea bugetului pentru anul 2019, prin care s-a restituit suma de 2.600.000 lei către bugetul local.

S-a întocmit un Punct de vedere la Raportul de specialitate al Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, referitor la Proiectul de hotărâre privind actualizarea și modificarea tarifelor pentru activitățile de curățenie cai publice și dezapezire aferente Acordului cadru nr. 3635/20.02.2018 având ca obiect delegarea de gestiune a serviciului de salubritate în Municipiul Ploiești.

S-a întocmit un Punct de vedere la Raportul de specialitate al Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, referitor la Proiectul de hotărâre privind actualizarea și modificarea tarifelor aferente contractului acord-cadru nr. 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție deralizare dezinsecție în municipiul Ploiești.

S-a întocmit un caiet sarcini privind serviciul de tipărire, implicare și livrare comunicări privind obligativitatea depunerii declarației privind taxa specială de salubritate conform prevederilor articolului 6 și capitolului III, punctul 4 din Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.384/2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii.

S-a încheiat un Contract comercial cu CN Posta Romana S.A. – Sucursala Regionala Ploiesti privind primirea prelucrării și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu „confirmare de primire” francate de eticheta autocolantă, pentru trimiterea unor Comunicări referitoare la obligativitatea depunerii Declarației privind taxa specială de salubritate.

S-a încheiat un Contract de prestări servicii cu S.C. Pink Post Solution S.R.L. în privința serviciilor de tipărire implicare și livrare a Comunicărilor privind obligativitatea depunerii declarației privind taxa specială de salubritate

S-a întocmit un Proiect de hotărâre privind modificarea tarifelor pentru activitatea de colectare transport și transfer a deșeurilor municipale la Contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare transport și transfer a deșeurilor municipale în zonele: 2 – Boldești-Scaeni și 6 – Valea Doftanei încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” cu S.C. Rosa Grup S.A.

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POST INCHIDERE RAMPA TELEAJEN

În trimestrul IV, activitatea biroului s-a desfășurat astfel:

1. Creșterea satisfacției cetățeanului:
 - sesizări și reclamații de la cetățeni (scrise, telefonice) – 26;
 - răspunsuri adrese - 22
 - audiențe acordate cetățenilor – 150 (eliberare avize Plan de eliminare deșeurii, colectare deșeurii și echipamente electrice și electronice).
2. Îmbunătățirea comunicării externe:
 - pagina web, materiale informative (12/12);
 - 3 email către Asociația Rorec;
 - 4 email transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
3. Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.
4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului: – ≥100%
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 93 + 1 prelungire aviz;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova- CSC – 152/41;
 - **participare Comisie Analiza Tehnică** –APM Prahova, Comisie Special Constituită - ANPM Comitet Situații de Urgență – 11/11/0;
 - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzene (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6 o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (stația mobilă amplasată pe platforma de nord);
 - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 6;
 - colectare date și raportări diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 8;

5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat în :

✓ **monitorizarea telefonică și ori de câte ori se face deplasarea la obiectiv, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;**

✓ **monitorizarea zilnică a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;**

✓ **verificări vizuale privind :**

- 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
- 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
- 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
- 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești, telefonic și ori de câte ori se deplasează la obiectiv;

6. Activități conexe inițiate sau în derulare:

- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizării/avizării de mediu în comisia de analiză tehnică, la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-au întocmit adrese de notificare și somații privind combaterea ambroziei către persoanele fizice și juridice deținătoare a terenurilor pe care s-a observat o astfel de cultură ;
- ✓ s-a transmis către SPFL Ploiești adresa de solicitare privind identificarea deținătorilor de terenuri cu ambrozii ;
- ✓ s-a întocmit referat pentru aprobarea componentei colectivului pentru inundații și poluării accidentale pentru rampa ecologică Teleajen ;
- ✓ s-au întocmit comunicări către Compartimentul Informatizare, referitoare la Listele de avize emise în perioada septembrie - noiembrie 2019;
- ✓ s-au redactat rapoartele de activitate aferente lunilor septembrie, octombrie, noiembrie 2019 ;
- ✓ s-a întocmit adresa de informare către conducerea Primăriei Ploiești privind măsurile luate de combatere a ambroziei în municipiu conform Legii nr. 62/2018 ;
- ✓ s-a redactat informare pentru modificarea programului de la centrul municipal de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice în perioada concediului de odihnă ;
- ✓ s-au întocmit rapoartele de activitate pentru lunile septembrie, octombrie, noiembrie aferente depozitului Teleajen ;

- ✓ s-au intocmit adrese de solicitare date pentru elaborarea Planului de calitate aer si s-au transmis catre Primaria Brazi, Primaria Municipiului Ploiesti - Directia Tehnic Investitii ;
- ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru plata informatiilor meteorologice primite pentru luna septembrie de la CMR Muntenia ;
- ✓ s-au intocmit si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova informatiile de mediu : gestiunea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice aferente lunilor septembrie, octombrie noiembrie 2019 ;
- ✓ s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova raportarile deseurilor reciclabile colectate de operatorul de salubritate in luna august, septembrie, octombrie 2019 ;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate trimestrial pentru perioada iulie – septembrie 2019;
- ✓ s-au intocmit si s-au transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului raportarile privind deseurile colectate selectiv in institutiile publice aferente lunilor septembrie, octombrie, noiembrie 2019 ;
- ✓ s-a redactat comunicare privind necesitatile obiective pentru buget pe anul 2020 si comunicare privind necesarul de rechizite si materiale birotice pentru anul viitor ;
- ✓ s-a intocmit Nota de fundamentare referitoare la propunerile de buget pe anul 2020 si s-a transmis spre aprobare;
- ✓ s-a intocmit referat pentru plata furnizor – SC Belcini SRL – realizare print-uri ;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului comunicarea privind Lista cu informatiile de mediu detinute de catre Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat programul de achizitii publice pentru anul 2020 si s-a transmis catre B.J.C.A.P. ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare cooperare la actiunea Asociatiei Rorec referitoare la Ziua Internationala de Reciclare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice ;
- ✓ s-a intocmit comanda pentru actualizarea Planurilor de prevenire si aparare pentru Rmpa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind reclamatia doamnei Covaci Sofia referitoare la calitatea aerului ;
- ✓ s-a intocmit si s-a redirectionat catre SC Rosal Grup SA reclamatia domnului Munteanu Bogdan privind neindeplinirea colectarii selective in municipiul Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind reclamatia referitoare la calitatea aerului din zona Barierei Bucov;
- ✓ s-au intocmit adrese de solicitare raportari deseuri catre SC Remat Holding SA, SC Pacos Eco Colectar SRL, MHR Solutii Reciclare, SC Comelectro Import Export SRL, SC Adrepol SRL si SC Ecoprofix Consulting SRL ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitoare la penalitatile datorate la Fondul de Mediu ;
- ✓ s-a intocmit procesul verbal de predare amplasament conform contractului de topometrie pentru rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis Serviciului Resurse Urbane modificarile care se impun in ROF ;
- ✓ s-au intocmit si s-au transmis solicitari date pentru elaborarea Planului integrat de calitate a aerului catre Agentia Nationala de Protectia Mediului, Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind inventarul de emisii;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare privind stadiul de realizare a Planului de calitate aer si s-a transmis catre SC Ceprocim SA ;
- ✓ s-a redactata adresa de completare a chestionarelor privind Planurile de actiune pentru DN72, DN1A si DN1B si s-a transmis catre C.N.A.I.R. ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni privind plata consumului de energie electrica si pentru plata evaporatiei de la depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis Serviciului Resurse Urbane comunicare privind valoarea estimativa de participare la cursurile de formare profesionala pentru anul 2020 ;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis solicitare deseuri de ambalaje introduse pe piata nationala catre SC Rosal Grup SA ;

- ✓ s-a redactat informare privind neindeplinirea obiectivului de colectare deseuri selectiv in municipiul Ploiesti, conform legislatiei (contributia la Fondul de mediu) si s-a transmis Primariei Municipiului Ploiesti – Administrator Public;
- ✓ s-a redactat comunicare pentru verificarea retelei electrice de la Depozitul Ecologic si s-a transmis Biroului Administrativ si Directorului Tehnic;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni privind plata contravalorii serviciului de topografie realizat pentru rampa Teleajen;
- ✓ s-a redactat comunicare de suplimentare a estimarii veniturilor pentru anul 2020 si s-a transmis Biroului Financiar Contabilitate;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis solicitare date energetice specifice pentru intocmirea Planului integrat de calitatea a aerului catre SC Engle Romania SA ;
- ✓ s-au solicitat informatii actualizate privind Planul Urbanistic General, situri contaminate si s-au transmis adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Generala de Dezvoltare Urbana, ASSC, Directia Patrimoniu, Primaria Brazi si SC Ceprochim SA ;
- ✓ s-a redactat invitatie de participare privind prezentarea stadiului de elaborare a Planului de Calitate aer si s-a transmis catre SC Ceprochim SA ;
- ✓ s-a redactat adresa de sollicitare completare a chestionarului privind colectarii mobili si s-a transmis catre ADI Prahova si Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a transmis adresa de sollicitare date pentru consumul de carburanti pentru anii 2017 si 2018 catre SC TCE SA ;
- ✓ s-a intocmit adresa de sollicitare catre SC PMC Green Environmetal SRL pentru ridicarea uleiurilor uzate colectate la centrul municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice si a uleiurilor uzate alimentare;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni privind plata contravalorii actualizarii Planurilor de inundatii si Planurilor de poluare accidentale pentru rampa Teleajen;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis sollicitare catre Consiliul Judetean Prahova de racordare la reseaua electrica de la statia de Tratare Mecanico-Biologica Deseuri pentru Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ s-au transmis invitatii de participare la sedinta de lucru privind Planul Integrat de Calitatea Aerului si s-au transmis catre SC Ceprochim SA, Primaria Brazi, Primaria Ploiesti si Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-au intocmit adrese catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si Garda Nationala de Mediu Comisariatul Prahova referitoare la masurile intreprinse in urma sesizarilor primite la Dispeceratul Primariei Ploiesti privind « mirosurile deranjante » din oras;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Consiliul Judetean Prahova privind stadiul actiunilor din Planul de Mentinere a Calitatii Aerului ;
- ✓ s-a redactat adresa de sollicitare inventar de emisii necesar la elaborarea Planului Integrat de Calitate Aer si s-a transmis catre A.P.M. Prahova ;
- ✓ s-a redactat comanda pentru efectuarea analizelor pe semestrul II de la Depozitul Teleajen si s-a transmis la SC Biosol SRL ;
- ✓ s-a intocmit procesul verbal de predare – primire generator electric necesar pentru asigurarea in conditii optime a pazei la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de sollicitare statistica a autovehiculelor si s-a transmis catre Registrul Auto Roman Ploiesti;
- ✓ s-a redactat adresa de sollicitare clarificari privind contributia de 2% la Administratia Fondului de Mediu, referitoare la colectarea uleiurilor alimentare uzate la centrul municipal ;
- ✓ s-a reluat furnizarea energiei electrice pentru Depozitul Ecologic cu SC Solid Waste Operation SRL;
- ✓ s-a intocmit referat pentru prelungirea contractului cu CMR Muntenia, de furnizare a datelor meteorologice;
- ✓ s-a redactat referat privind reluarea procedurii de achizitie contract de preluare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice ;
- ✓ s-a redactat adresa pentru decalarea raspunsului catre Observatorul Prahovean si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare si Relatii Publice ;

- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre Institutii interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare sit http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentii pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmir grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROU ILUMINAT PUBLIC

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
 - verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (64/64)
 - controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (70/70)
 - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna octombrie 2019 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna noiembrie 2019 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna decembrie 2019 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
- monitorizarea contractului de service ceasuri:
 - s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
 - in data de 25.10.2019, 28.11.2019 si 23.12.2019 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din Municipiul Ploiesti;
 - facturile au fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale in vederea decontarii sumelor aferente serviciilor prestate privind starea de functionare a ceasurilor publice.
- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – ura RASP si PMP
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (41/41)
 - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0
- citirea contorilor de energie electrica
 - in perioada 24.10 - 25.10.2019, 25.11- 26.11.2019 si 18.12- 19.12.2019, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA),prin semnarea listei cu citiri periodice.
 - montarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv aferente iernii 2019-2020 in municipiul Ploiesti
S-a verificat montarea si functionarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv 2019-2020 in locatii stabilite conform protocolului;
- Alte activitati:
 - S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autoriza de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
 - S-a raspuns la adresa primita de la Directia Tehnic Investitii cu privire la sesizarea locuitorilor din municipiul Ploiesti domiciliati pe str.Tintea (cartier Bariera Bucuresti), in ceea ce priveste lipsa/extinderea iluminatului public din aceasta zona;
 - In data de 09.10.2019 s-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea energiei electrice in zona Piata Victoriei, bloc CCEST, factura emisa de SC Electrica SA;
 - S-a prelungit cu 12 luni valabilitatea avizului de amplasament fata de retea de iluminat public, pentru lucrarea de: " Reabilitare retea distributie gaze naturale pe strazile Valeni, Poienitei, General Ion Drag

lina, Gheorghe Titeica, Plaiului, Gageni, Vasile Conta, Costache Negruzzi, Bucegi, Gheorghe Doja, Republicii, Nicolae Titulescu – zona cuprinsa intre str.General Ion Dragalina si str.Zidari -cu conducte si instalatii de racordare”.

- S-a prelungit cu 12 luni valabilitatea avizului de amplasament față de rețeaua de iluminat public, pentru lucrarea de: " Reabilitare rețea distribuție gaze naturale pe străzile Ion Luca Caragiale, Vlad Tepes, Gh.Grigore Cantacuzino, Porumbacu, Cimpoiului, Veterani, cu conducte si instalatii de racordare”.
- S-a verificat montarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv 2019-2020 in locatiile stabilite din protocol;
- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere - mentinere efectuate in perioada ianuarie - august 2019, constantandu-se astfel necesitatea rectificarii bugetului aferent serviciului de iluminat public;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura de intretinere –mentinere luna septembrie 2019;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica Muntenia Nord SA referitoare la solicitrea ARR privind eliminarea de pe stalpii de iluminat public a materialelor publicitare de pe Bd.Republicii la intersectie cu str.Buda;
- S-a participat in data de 18.10.2019 la predarea de amplasament pentru proiectul" Inlocuire rețea canalizare si racorduri str.Rodica”;
- S-a intocmit situatia cu incasarile din taxa de eliberare a avizelor de amplasament fata de rețeaua de iluminat public;
- In aceasta perioada au avut loc discutii referitoare la iluminatul ornamental festiv aferent iernii 2019-2020;
- S-a participat in data de 22.10.2019 la predarea de amplasament pentru proiectul" Retea apa si bransamente str.Cornatel (tronson str.Sabinelor- str.Romulus)”;
- S-a intocmit adresa catre Veolia Energie Prahova S.R.L. cu privire la lucrarea de investitie: "Retea termica secundara PT 12 , zona blocuri 17B – 18TCM, Republicii”;
- In data de 25.10.2019 s-a intrunit Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism (CTATU) la sala de sedinta etaj 2, sediul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-a intocmit nota de fundamentare privind rectificarea de buget pentru iluminat public pe anul 2019;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni pentru facturile fiscale emise de SC Electrica SA care reprezinta contravaloare energie electrica la punctele de consum: parc Mihai Viteazul, Sala Sporturilor si Piata Victoriei;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie energie electrica din Parcul Olimpia si Gh.Doja;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala care reprezinta lucrarile de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti pentru luna octombrie 2019;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la Directia Tehnic Investitii cu privire la notele de fundamentare aferente obiectivelor de investitii din lista de buget local;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura de energie electrica a municipiului Ploiesti consumata in luna septembrie 2019 (reprezentand completarea cu posturile de transformare care nu fost cuprinse in factura fiscala initiala);
- S-a transmis raspuns pe e-mail domnului Ionescu Mihai, care semnala lipsa iluminatului public (bec ars) pe str.Brumarelelor nr.9 ;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, cu privire la sesizarea primita de la Scoala Gimnaziala Sf.Vineri, care semnaleaza faptul ca din str.Stadionului, nr.9, primul stalp de iluminat din dreptul scolii nu functioneaza;
- S-a redactat adresa catre SC Electrica Furnizare SA referitoare la actul aditional la contractul de furnizare energie electrica pentru anul 2020 cu noile tarife;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- In perioada 05.11-08.11.2019 s-au facut controale de noapte pentru verificarea lucrarilor de intretinere-mentinere executate in luna octombrie 2019 de catre SC Luxten Company SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni aferent facturii fiscale de energie electrica pentru punctul de consum din zona Parcului Mihai Viteazul, str.Gh.Doja;
- S-a intocmit instiintarea de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie ca urmare a consumului de energie electrica din zona mai sus mentionata;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura de energie electrica consumata in perioada 30.09-31.10.2019, la punctul de consum situat pe str.Marasesti,nr.1 (iluminat pasaj Vest);
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;

- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti oferta primita de la SC Electrica SA cu privire la semnare actului aditional la contractul de furnizare energie electrica cat si o informare referitoare la oferta transmis de acestia;
- S-a redactat adresa catre SC Luxten Company SA, cu privire la aprinderea iluminatului ornamental i municipiul Ploiesti pe data de 1 Decembrie 2019;
- S-au intocmit adrese catre Veolia Energie Prahova, SC Luxten Company SA si GDF Suez Energy Prahov prin care am solicitat oferta pentru furnizare energie electrica pentru sistemul de iluminat public di municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit nota de fundamentare privind rectificarea de buget pentru serviciul de iluminatul public p anul 2019 ca raspuns la adresa primita de la Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA prin care s-a solicitat anularea facturii fiscale pentru punctul d consum de la Sala Sporturilor, str.Averescu Maresal;
- S-a intocmit proiect de operatiuni aferent facturii fiscale de energie electrica pentru punctul de consum di zona Parcului Nichita Stanescu, str.Piata Victoriei;
- S-a intocmit instiintarea de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie ca urmare a consumul de energie electrica din zona mai sus mentionata;
- S-au intocmit protocoale de colaborare cu SC Coral Impex SRL, Veolia Energie Prahova si SC Luxte Company SA, pentru asigurarea unui parteneriat in ceea ce priveste iluminatul ornamental pentru Sarbatorile de Iarna 2019-2020;
- S-a intocmit adresa catre operatorul serviciului de iluminat public prin care s-a transmis listele de invente pentru a putea fi inventariate si de comisia SC Luxten Company SA;
- S-a intocmit adresa catre detinatorii de retele (SC Orange SRL, SC Telekom SA, SC UPC SRL, Vodafone Romania si SC Prime Telecom SA), prin care s-a solicitat mutarea retelelor care le apartin de pe stalpi vechi pe cel nou, stalp situat pe Bd.Republicii, nr.146-150;
- S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in parcul Tineretului de la Sala Sporturilor in perioada 06.12.2019 -07.01.2020;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni supuse controlului financiar preventiv pentru conventiile incheiate c agentii economici;
- S-au intocmit instintarile de plata pentru plata taxei de bransare/ debransare, respectiv garantia d bransare la cutia de distributie de la Sala Sporturilor ca urmare a incheierii conventiilor;
- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere mentinere efectuate in perioada ianuarie -noiembrie 2019, constantandu-se astfel necesitatea rectificari bugetului aferent serviciului de iluminat public;
- S-a intocmit adresa catre operatorul serviciului de iluminat public prin care s-a solicitat bransare ornamentelor montate pe casutele din fata Palatului Administrativ;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA prin care s-a transmis sesizarea domnului Viorel Daniel, c privire la lucrarile de reparatii executate (inlocuire cabluri electrice) de pe Aleea Vlasiei, in capatul blocul nr.8, de catre SC Electrica SA;
- In data de 10.12.2019 s-au facut controale de noapte pentru verificarea instalatiilor de iluminat ornamental montate in municipiul Ploiesti conform protocolului, respectiv functionarea acestora;
- In data de 10.12.2019 s-au facut controale de noapte pentru verificarea lucrarilor de intretinere- mentinere luna noiembrie executate de SC Luxten SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare lucrari intretinere – mentinere pentru lun noiembrie 2019, unde factura si documentele justificative fiind transmise la Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- In data de 12.12.2019 s-a certificat factura reprezentand contravaloare iluminat ornamental pentr sarbatorile de iarna 2019-2020 (montare, inchiriere si conectare) emisa de SC Luxten, care a fost transmisa impreuna cu documentele justificative la Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-a transmis catre Directia Tehnic Investitii ca urmare a solicitarii, prelungirea avizelor de amplasament pentru lucrarile: "Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intr Gara de Sud si Gara de Vest (str.Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelei garilor", respectiv " Refacere acces cale ferata Podul Inalt si modernizare str.Gh.Gr.Cantacuzino si largire la 4 benzi din cadrul proiectului – Modernizare str.Gh.Gr.Cantacuzino zona pasaj CFR Podul Inalt pri largire la 4 benzi, reabilitare str.Gh.Gr.Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului, limita oras, inclusiv terminal multimodal ";

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna noiembrie 2019;
- S-a revenit cu adresa catre operatorii serviciilor de telefonie mobila/cablu din municipiul Ploiesti in vederea mutarii retelelor de pe stalpul vechi pe cel nou din zona Bd.Republicii, nr.146-150;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Generala de Dezvoltare Urbana din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, unde s-au transmis planurile trasate cu retele de iluminat public necesare pentru restituirea imobilului situat pe str.Carpati, nr.2, Ploiesti;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe anul 2019;
- S-a incheiat actul aditional la contractul de furnizare a energiei electrice incheiat intre Societatea Electrica Furnizare SA si RASP Ploiesti;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie ca urmare a consumului de energie electrica din Parcul Tinorotului, Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare lucrarilor de asistenta tehnica si service din luna decembrie 2019 a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti;
- S-a incheiat actul aditional la contractul de furnizare a energiei electrice incheiat intre Municipiul Ploiesti si Societatea Electrica Furnizare SA ;
- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;
- S-a participat in seara de 31.12.2019, la verificarea cantitatilor si tipurile de produse pirotehnice folosite la executia focului de artificii conform contractului, cu ocazia Revelionului 2019-2020;
- S-a completat in tabelul Dispecerat, data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting CO SA;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI

Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care **Operatorul de transport**, S.C. Transport Calatori Express S.A. presteaza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform unui **Regulament** de efectuare a serviciului de transport (anexa la Contractul de delegarea gestiunii nr. 18579/04.11.2013 si nr. 21980/04.11.2019).

Activitatea BMTPU in trimestrul IV a constat in:

- elaborarea procedurii operationale si a procedurilor de sistem necesare functionarii BMTPU;
- instruirea personalului BMTPU conform legislatiei si normelor in vigoare pentru SSM/SU;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local(starea de fapt);
- verificarea documentelor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea si realizarea planului de transport public local de persoane, puse la dispozitie de catre SC TCE SA Ploiesti pentru perioada Octombrie 2019 – Decembrie 2019;
- verificarea facturilor, calculelor de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA care au stat la baza intocmirii acestora;
- solicitari de informatii inaintate catre UAT Ploiesti privind prevederea bugetara disponibila pentru perioada Octombrie 2019 – Decembrie 2019 la subventiile acordate catre SC TCE SA Ploiesti, pentru categoriile sociale in conformitate cu legislatia si normativele in vigoare;
- intocmirea Proiectelor de operatiuni aferente facturilor si calculelor de decont ale Operatorului de transport public local si acordarea vizei de certificare a legalitatii, realitatii si regularitatii acestora pentru perioada Octombrie 2019 – Decembrie 2019;

- analiza situatiilor si rezolvarea acestora dupa caz, raspuns la solicitari si propuneri prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestarilor serviciului de transport public local de persoane;
- solicitari inaintate catre SC TCE SA Ploiesti privind furnizarea informatiilor si analiza acestora privind – situatia evenimentelor de Siguranta Circulatiei (constatari si masuri luate);
- participare in cadrul proiectului demarat la nivelul UAT Ploiesti si RASP Ploiesti in vederea implementarii noului contract de delegare al gestiunii al serviciului de transport public local de persoane efectuat de catre SC TCE SA Ploiesti incepand cu luna Noiembrie 2019;
- participare in cadrul proiectului „Achizitie de autobuze noi, Diesel EuroVI, in Municipiul Ploiesti” receptia lotului II de autobuze(8 bucati) din totalul de 50 de bucati contractate.

SERVICIUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea Serviciului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice in trimestrul IV s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

- În regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare,
- În condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor,
- În condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sănătății și securității ocupaționale,
- În limitele competențelor legale aprobate,
- În scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor,
- În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

nr. sesizari solutionate/ nr. total sesizari primite	1
perioada de solutionare sesizari	24 zile
nr. raportari transmise / nr. raportari programate	1
nr. reclamatii administrativ intemeiate / an	0
nr. lucrari receptionate / nr. plati certificate	1
nr. angajati instruiti / nr. total angajati	1

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimilitorilor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Central-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi și maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de Frunze și crengi;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- tuns mecanic și manual gard viu;
- defrisat mecanic cu trimmer cu cutit;
- mobilizat manual teren;
- mobilizat teren cu ajutorul motocultorului;
- plantat de plante florale în teren, jardiniere și vase decorative;
- plivit buruieni în peluze și rabate;
- rectificat margini în peluze și abate;
- combaterea bolilor și a daunătorilor;

- taieri de corectie arbori si puleti arbori;
- udat cu furtunul de la cietrna si hidrant;
- adunat si incarcat deseuri vegetale;
- transportul materialelor prin purtare directa.
- alte activitati specifice.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP), împreună cu reprezentanți de la S.G.U.
- S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.
- S-au efectuat următoarele lucrări:
- reparat banci (schimbat rigle) și montat banci;
- vopsit banci;
- reparat gard plasa bordurata;
- montat gard Centru Civic, parc Municipal;
- vopsit gard;
- montat și demontat scena 1 Decembrie;
- montat cosuri de gunoi: parc Cuza Voda, Centru Civic, Bd. Independentei;
- reparat alee din dale inierbate: parc Dendrologic;
- reparat obiecte de joacă (reparat tobogan cu fibra de sticlă, podet, plan de acces și acoperis tobogan, reparat leagane, reparat balansoare, etc);
- demontat și reparat bolarzi;
- golit, curățat, spălat fantani arteziene de pe raza Municipiului Ploiești;
- reparat zid 0.25*0.8*2.2;
- demolat foisor și transportat pe M.C.B.;
- confecționat rigle și elemente din lemn – Sala Sporturilor;
- reparat soclu – statuia Mihai Viteazu;
- demontat Jardiniere B-dul. București;
- alte activități specifice.

III. Formatia Taieri arbori:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe raza Municipiului Ploiești;
- cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L., împreună cu reprezentanții acestora;
- S-au efectuat următoarele verificări:

- taieri de corectie arbori;
- doborari arbori;
- toaletari arbori;
- defrisat puleti de arbori din autoinsemantare;

Materialul lemnos a fost încărcat manual și transportat.

Monitorizarea activității s-a făcut prin monitorizare la fața locului a lucrărilor, prestațiilor și prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, anemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.
S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activități specifice:

Pe lângă activitățile ce implică deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Serviciului Domeniul Public privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidența corespondenței;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;
- evidența lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- au verificat împreună cu șeful de birou situațiile de lucru pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații Verzi;
- etc.

COMPARTIMENT INCALZIRE URBANA

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN trim.IV - 2018 DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curentă a COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- o în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare ;
- o în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea : securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor ;
- o în limitele competențelor legale aprobate ;
- o în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor ;
- o în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici
 - monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de alimentare cu energie termică :

- verificări efectuate/ verificări programate : 9/9 = 100 %.

Verificarile s-au efectuat după cum urmează :

- verificarea cantităților de energie declarate de operator ca fiind furnizate populației- 3
verificarea se face prin sondaj , în baza borderoului facturilor de energie termică întocmit : transmis de către operator și a facturilor emise către Asociațiile de Proprietari pentru a urmări respectarea obligațiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 3 ;
Se verifică modul în care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termică a asigurat furnizarea energiei termice pentru încălzire și apă caldă de consum respectând prevederile contractuale și parametrii tehnologici prevăzuți în regulamentul.

S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna **August 2018** :

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apa calda de consum : 54,36 °C ;

Septembrie 2018 :

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apa calda de consum : 54,24 °C ;

Octombrie 2018 :

- temperatura agentului termic primar : 66,60 °C ;
- temperatura agentului termic secundar : 45,36 °C ;
- temperatura apa calda de consum : 53,92 °C ;

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : 120 /120 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 63 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna AUGUST 2018

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,85 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 22,53 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,88 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,55 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 25,23 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,49 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,74 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 22,76 °C ;

Parametrii medii pentru luna August 2018 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,80 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,74 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 24,48 °C ;

Luna SEPTEMBRIE 2018

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 50,37 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 16,93 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,69 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,73 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 20,55 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
 - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,65 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,62 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 19,17 °C ;

Parametrii medii pentru luna Septembrie 2018 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 52,57 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,67 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 18,89 °C ;

Luna OCTOMBRIE 2018

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 44,73 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,63 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 11,85 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 43,01 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,71 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,92 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,69 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 14,76 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
 - temperatura medie agent termic secundar : 43,88 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,64 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,62 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,66 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 13,43 °C ;

Parametrii medii pentru luna Octombrie 2018 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar :	43,87 °C ;
- presiune medie agent termic secundar :	3,67 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum :	52,57 °C ;
- presiune medie apa calda de consum :	3,68 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului :	13,35 °C ;

- b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -57 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa In mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti In Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 54 / 54 = 100% din care :

- 37 sesizari Dispecerat – rezolvate ;
- 17 adrese - transmise in termen legal

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- participare la intalnirile de lucru pentru renegocierea termenilor "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004";
- elaborare proiecte de hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti :
 - privind aprobarea asocierii intre municipiul Ploiesti si judetul Prahova pentru finantarea realizarii „ Studiului de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru municipiul Ploiesti HCL nr. 403 / 04.10.2018 ;
 - privind constituirea comisiei de negociere a formulei de stabilire a tarifului de productie-transport-distributie a energiei termice precum si actualizarea unor clauze conform prevederilor legislative in vigoare la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al Județului Prahova de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție – transport – distribuție pentru municipiul Ploiești nr.2776/5246/29.04.2004 – proiect retras de pe ordinea de zi a sedintei de îndata din 12 octombrie 2018 .
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru luna August 2018;
- participare in cadrul Comisiei de inventariere nr.1 la inventarierea imobilizarilor necorporale, constructiilor, stocurilor si obiectelor de natura deseurilor de echipamente electrice si electronice de la centrul de colectare D.E.E.E. Ploiesti , partinand RASP Ploiesti , in conformitate cu Decizia nr.31/18.09.2018 ;
- participare la Inventarierea mijloacelor fixe aferente sistemului de alimentare cu energie termica si terenurilor aferente , concesionate la SC Veolia Energie Prahova , in cadrul Comisiei nr.2 constituita prin Dispozitia de Primar nr.3266 / 09.10.2018 ;
- participare la intocmirea Caietului de sarcini pentru finantarea realizarii „ Studiului de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem

producție – transport – distribuție la nivelul județului Prahova pentru municipiul Ploiești HCL nr. 403 / 04.10.2018 ;

- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru întocmirea " Raportului de activitate pentru trim II 2018 "pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice ;
- predarea în formă finală către toate birourile din RASP care au furnizat date a " Raportului de activitate pentru trim II 2018 "pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice ;
- întocmire și predare către Consiliul Local al municipiului Ploiești a "Raportului privind controlul calității serviciului prestat de operator " pentru luna Septembrie 2018;
- întocmire proiect de hotărâre privind aprobarea ajustării pretului de producere – transport – distribuție a energiei termice destinată SACET, livrată de către operatorul Veolia Energie Prahova SRL, în municipiul Ploiești;
- întocmire și predare către Consiliul Local al municipiului Ploiești a "Raportului privind controlul calității serviciului prestat de operator " pentru luna Octombrie 2018;
- întocmire Nota Conceptuală și Tema de Proiectare pentru obiectivul "Modernizare sistem secundar de distribuție a agentului termic în municipiul Ploiești";
- urmărirea derulării contractului de prestări servicii " Studiu privind stabilirea modalității optime de gestiune a serviciului public de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție- transport - distribuție la nivelul județului Prahova pentru municipiul Ploiești ;
- centralizarea și transmiterea datelor solicitate de firma prestatoare de servicii în vederea realizării studiului pentru stabilirea modalității optime de gestiune a serviciului de alimentare cu energie termică
- participare la întâlnirile de lucru pe tema realizării studiului de oportunitate;
- întocmirea rapoartelor de activitate a biroului :saptamanale , lunar(Septembrie,Octombrie Noiembrie 2018) ;

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal în trimestrul IV a fost orientată astfel:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistem aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.200 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, și Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achițat de obligațiile sale stabilite prin contract și pr reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 26/18.02.2019 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2019 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;

- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2019, propus de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobate prin HCL 26/18.02.2019 privind programul de investiții Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 26/18.02.2019.
- Urmarirea asigurarii de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmarirea realizarii programului de investitii angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

In perioada octombrie – decembrie reprezentantii biroului Apa Canal au verificat urmatoarele obiective aprobate in programul din anul 2019:

Inlocuire retea de canalizare si racorduri:

- str. Berzei – finalizata, receptionata;
- aleea Profesorilor bl.55D – - finalizata, nereceptionata;
- b-dul Republicii bl.18 si 201- - finalizata, nereceptionata;
- str.Soldat Erou Arhip Nicolae bl.M17, M16, 14, 15 - finalizata, nereceptionata;
- str.Rodica - finalizata, nereceptionata;
- str.Magurii bl.31G- finalizata, nereceptionata;
- aleea Arnauti – in curs de executie.

Inlocuire retea de apa si bransamente:

- str.Sudorului – finalizata, nereceptionata;
- str.Prut – finalizata, nereceptionata;
- str.Albinei – finalizata;
- str.Traian (tronson str.Elena Doamna – Grigore Cantacuzino) – finalizata;
- str.Andrei Ioachimescu - finalizata, nereceptionata;
- str.Cornatel (tronson Mihai Bravu – Romulus) – finalizata, nereceptionata;
- str soldat Erou Moldoveanu Marian - finalizata, nereceptionata;

- Urmarirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de solutionare a sesizarilor in legatura cu tratarea neconformitatilor la calitatea apei potabile semnalate de catre Directia de Sanatate Publica in cadrul monitorizarii de audit.In acest sens s-a urmarit modul de actiune al factorilor implicati (DSP si ANP) in cazul semnalarii de neconformitati ale calitatii apei potabile.
- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind rețelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);
- A asigurat documentația corespunzătoare subiectelor discutate în sedintele Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L,

- A elaborat informari privind situatia realizarii investitiilor Fond Lucrari si Fond prioritar ale operatorului SA Apa Nova Ploiesti ;
- A participat la sedintele lunare ale Comitetului de Coordonare al S.C.Apa Nova Ploiesti ;
- A participat saptamanal la sedintele de Comandament din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- Reprezentantii Biroului Apa Canal au participat alaturi de deţinătorii de reţele de utilităţi la predările de amplasament / receptie pentru investitiile de reabilitare a reţelei de apă, reabilitare retea de canalizare extindere retea de canalizare prevazute in programul de investitii al Primariei Ploiesti sau operatorului S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.:
- o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Reabilitare retea de canalizare si racordur aleea Profesorilor bl.55D;
- o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Modernizare” str.Cozia;
- o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Reabilitare retea de canalizare si racordur b-dul Republicii bl.18 si 201;
- o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Reabilitare retea de apa si bransamente Soldat Erou Moldoveanu Marian bl.11-17;
- o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Modernizare ” str.Sudorului, Soveja si Petr Musat;
- o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Rodica;
- o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Inlocuire retea de apa si bransamente str.Cornatel;
- o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „Inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Magurii bl.31G;
- o Participare la receptia lucrarii „Reportare racorduri” str.Berzei;
- o Participare la receptia lucrarii „Modernizare” str.Sperantei;
- o Participare la receptia lucrarilor de „inlocuire retea de apa si bransamente” str.Albinei si „inlocuire retea de apa si bransamente” str.Traian;

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova

Ploiești SA

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refaceere după intervenție:

- 2 verificari – executat racord de canalizare;
- 3 verificari – inlocuit hidrant de incendiu;
- 15 verificari – inlocuit/reparat bransament de apa;
- 10 verificari – avarie conducta.
- 1 verificare – inlocuit capac camin canalizare;
- 1 verificari – reparat racord de canalizare;
- 1 verificare – executie bransament de apa si racord de canalizare;
- 2 verificari – ridicat la cota rama cu capac camin ;
- 1 verificare – montat camin debitmetru;
- 1 verificare – reparat doua camine de canalizare.
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale
- A urmărit lucrările de investitii ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / iesiri), note interne, comunicări, raportări, informări, etc.: **101 (76 intrări; 25 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **4** audiențe .
- Au fost preluate **34** sesizări, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționări din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:

- o Verificare sesizare excedent neridicat pe str. Traian Savulescu nr.25;
- o Verificare curățare guri de scurgere pe str. Aurora;
- o Verificare în teren, împreună cu reprezentantul operatorului, pe str. Fabricilor nr.19A în urma unei sesizări cu privire la pierdere apă pe rețeaua interioară;
- o Verificare parc strada Rapsodiei / strada Cameliei – sesizare neconformități camine canalizare;
- o Intocmit *Informare* cu privire la indicatorii de performanță pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, stabiliți în anexa 2 la Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești, aprobat prin HCL nr.320/21.12.2007, pentru trimestrul III 2019;
- o Participare la ședința, de la sediul Apa Nova, cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei Contractului de Concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și a serviciului de canalizare în Municipiul Ploiești încheiat cu societatea APA NOVA PLOIEȘTI S.R.L. la data de 14.06.2000 și a Actului Adițional nr. 4 la acest contract;
- o Participare la ședința, de la sediul Primăriei Municipiului Ploiești, cu privire la stadiul realizării Inventarierii patrimoniului pentru anul 2019;
- o Verificare sesizare, preluată de la dispeceratul PMP, cu privire la avarie conductă de apă pe str. Victoras;
- o Verificare sesizare, preluată de la dispeceratul PMP, cu privire la avarie conductă de apă pe str. Sudorului;
- o Verificare funcționalitate/ curățare guri de scurgere conform *Programului de curățare guri de scurgere și colectoare din municipiul Ploiești*, transmis de către operator.

BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI

În trimestrul IV al anului în curs, biroul a întreprins o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate și pentru realizarea obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici . Activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat astfel :

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

- Actualizarea releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
- Centralizarea service-urilor constatate pe teren (în vederea remedierii neconformităților / defectelor), menționate în rapoartele de verificare ;
- Înregistrarea service-urilor anunțate telefonic, în « *caietul de service* » ;
- Planificarea service-urilor, programarea acestora și înștiințarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;

- Efectuare service reparitoare, prin deplasare in teren, demontare / montare, scalare, sigilare, intocmire "fisa de service", la asoc. bl.: 34G2, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 4D1, 4A, 4B2, 4C2, 27C, 151A+B, 24A, 29, 14, 58A+E, 141A+B, 52, A18, 30C, 61H2, 7, 29B, 36E, 4C1, 4D1, 4A, 4C2, 137, 29-9Mai, 58A+B, 16B2, 30C, 155 ABCC, 61H2, 27, 23A, 36C2, 36D, 36E, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 4B2, 4C2, 26scA, 31U, 121D, 28 Vest, 24A, 58-9 Mai, 14F, 61H1, 61E1+E2, 5C, 14;
- Actualizarea bazei de date a programului cu datele din fisele de service;
- Completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 276/276
- Intocmire acte necesare achizitiei de reparitoare pt. realizarea montajului la bl. 36H;
- Pregatire documente si echipamente necesare in vederea demararii montajului de reparitoare cu unde radio (incluzand si citirea, la cerere, a celor cu citire optica) la bl. 36H- str. Timotei Cipariu nr. 7;
- Inceperea (15.10.19) si finalizarea (18.10.19) montajului de reparitoare si inventarierii instalatiei de incalzire, la bl. 36H- str. Timotei Cipariu nr. 7;
- Efectuarea calculului contravalorii echipamentelor vandute catre asociatia de mai sus si predarea acestuia (sub forma de tabel) biroului financiar-contabilitate, pentru intocmirea facturii;
- Actualizarea releveelor instalatiilor interioare (din apartament), instalatiilor din partile comune (casa scarii, uscorii, spalatorii, birou asociatie, subsol), pentru asociatia sus-mentionata, care a inlocuit reparitoarele cu citire optica, cu cele cu unde radio;
- Introducerea in baza de date a programului ELSAREP-343, a tuturor reparitoarelor nou montate la asociatia sus-numita;
- Reconfigurare lunara program ELSAREP-343 – exportare baza de date din luna curenta in luna noua, introducerea tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;
- Defalcarea consumurilor de energie termica la **asociatii cu agenti economici** (calcul in Gcal la VEOLIA):
 - ✓ operarea service in program (*inlocuire reparitor defect, schimbare calorifer, rescalare, etc*);
 - ✓ primirea indexurilor reparitoarelor, „fluturas” (si completarea „tabelului de primire”) de la asociatiile: 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 61H1+H2, 4B2, 26B;
 - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociatiile: bl. 3A+B, descarcarea fisierului si ajustarea lui in vederea tiparirii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare;
 - ✓ testarea si pregatirea aparaturii necesare citirii echipamentelor cu unde radio (IKON);
 - ✓ citirea reparitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON), la asociatiile: A13, 34G, 34G2, 34H, 57B-Vest, 151A, 27C, 137, 29B-Republicii, 26A, 26C, 36F, 36H, 76B, 11B2, primirea si email (retelecontorizari@rasp.ro) a indexurilor respective, importarea acestora in programul ELSAREP-343, efectuarea calculului de repartizare a cantitatilor, numai pentru blocurile cu agenti economici (130A, 26A, 26C, 27C, 29B, 11B2,);
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor, in vederea clarificarii greselilor de completare fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasii cu indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociatiile cu agenti economici**, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatii cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centrale si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 30A, 30B, 30C, 30D, 130A, 14, 9scB, 137, 3A+B, 61H1+H2, 26B, 26C, 26A, 4B2, 11B2, 27C, 29B;
 - ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcarea consumurilor de energie termica la **asociatii fara agenti economici** :
 - ✓ primirea indexurilor reparitoarelor „fluturas” (si completarea „tabelului de primire”) de la asociatiile: 230A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 58sc

- 151B, 1, 76scA, 76scB, 76scC, 14i, 24A, 12A, 29, 57B-9Mai, 8, 27ABCDEF, 141A+B, 148, G4, 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 61E1+E2, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135E, F3A+B, 2C; 4C, 2D, 10G, F4A+B, 68
- ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociatiile: bl. 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C, 41C, 72, descarcarea fisierelor si ajustarea lor in vederea tiparirii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare;
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor: bl. 57B, 58A+B, G4, 141A+B, 52, 155ABCD, 2C, 5C, 5D, 5E, 2BIS, F3A+B, 135E, 7B, 100C, 148A+B, 61E1+E2, 76scB (9Mai), 76scC, 14I, 23C, 41C, 57, 58A+B, 49scB, 42A, 42B, 135E, 4C2; 4B1, 52, in vederea clarificarii greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasi cu indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primite de la VFOI IA) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: A13, 36F, 58scB, 57scB, 151A, 76scB-9Mai, 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 151B, 1, 76scA, 76scC, 14i, 24A, 4C, 12A, 29, 57B -9Mai, 8, 27ABCDEF, 141A+B, 148, G4, 2D, 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5DscA+B, 5Esc A+B, 64, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 61E1+E2, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135E, F3A+B, 2C, 34G1, 34G2, 34H, 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C; 41C, 4C, 2D, 10G, F4A+B, 68
 - ✓ predarea unui exemplar de calcul de repartizare a consumurilor si cheltuielilor de incalzire, asociatiei; predarea celui de-al doilea exemplar biroului contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea celui de-al treilea exemplar de calcul si a fluturasilor cu indexurile citite de proprietari, in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;
- Transmitere e-mail, 1 exemplar (PDF) de calcul de repartizare a consumurilor la asociatiile bl.: 3A+B, 16B2, 34G1, 34G2, 34H, 64, 141 A+B, 52, 148, 100C, 2BIS, 23C, 41C, 30A, 30B, 30C, 30D, 72, 2D, F3A+B, 137;
 - Completare tabel taxe lunare - sezon 2019-2020 - cu valoare taxa de repartizare.
- 2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind menținerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică**

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informărilor operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

Nu au fost raportate avarii (octombrie și noiembrie 2019).

- PT 3 Malu Rosu – avarie conducte ATP, Aleea Rasnovenilor, zona bl. 50C
- PT 1 Centru - avarie racord conducta ACC, str CD Gherea, zona bl. Picadilly și trotuar parcare Hotel Prahova
- PT 17 Vest – avarie conducta ACI, str. Arhip Nicolae, zona bloc M8
- Racord West Mall – avarie racord conducta ATP, str. Arhip Nicolae, zona bloc M17, bl. 63 ;

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfășurarea lucrărilor de intervenții la conductele avariate.

Nr. lucrări verificate / nr. lucrări efectuate de operator = 4/4

3. Derularea activității cu publicul în scopul rezolvării cu promptitudine a problemelor aparute:

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 2
 - asociatia bl. 14I, str. Murelor nr.7
 - asociatia bl. 76B, str. Arnauti nr.6

- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 2
 - asociatia bl. 14J, str. Murelor nr.7
 - asociatia bl. 76B, str. Arnauti nr.6
- acordare informatii referitoare la apometre = 0
- acordarea de informatii (telefonice) si consilierea cetatenilor (audiente) – 28 referitoare la:
 - mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum "tevi", "registrii", "comun";
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 5
- raspunsuri la adrese = 5
- informatii referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 8
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Citire repartitoare agenti economici la bl. 26B;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montat asemenea echipamente;
- Intocmirea actului aditional la contractul incheiat cu asociatia de proprietari: 36H, referitoare la modificare perioada de plata a echipamentelor achizitionate;
- Citire repartitoare - 29.10.2019, pe teren, incepand cu ora 18:00 - la cererea scrisa a asociatiei de proprietari bl. 58B– str. Eremia Grigorescu nr. 22;
- Citire repartitoare - 27.11.2019, pe teren, incepand cu ora 18:00 - la cererea scrisa a asociatiei de proprietari bl. 58B– str. Eremia Grigorescu nr. 22;
- Asigurarea (prin preluarea de catre administratori) numarului de „fluturas” necesari fiecarui apartament : fiecarei asociatii, pe toata perioada sezonului de incalzire 2019-2020.
- Intocmire raport de activitate referitor la situatia contorizarii pe perioada 01.04-30.09.2019, catre ANRE;
- Intocmire situatie repartitoare de costuri cu unde radio, montate in asociatiile cu care RASP are incheiat contracte;
- Inventarierea instalatiei de incalzire si a repartitoarelor de costuri, in data de 21.10.2019 incepand cu ora 16:30, la 5 apartamente (2, 6, 15, 23, 29), la cererea scrisa a Asociatiei de Proprietari bl. 52, str. Camelliei nr. 5;
- Intocmirea Raportului Constatator de inventariere a instalatiei si de verificare a repartitoarelor si transmiterea acestuia (pe mail) la sediul Asociatiei de Proprietari bl. 52, str. Camelliei nr. 5;
- Participare sedinta trimestriala Comitet de Securitate si Sanatate in Munca;
- Instruire periodica SSM si SU;
- Primire notificare de reziliere contract de prestari servicii Asociatia de proprietari bl. 68, calculare daun conform contract;
- Solicitare punct de vedere de la SMART ECO PLUS SRL, in vederea solutionarii adresei primite de la PM referitor la solicitarile ANRE;
- Programare concedii de odihna aferente anului 2020;
- Completare chestionar autoevaluare riscuri;
- Instruire si completare chestionar privind protectia mediului si colectarea selectiva;
- Intocmire buget estimativ aferent 2020;
- Intocmire Pontaj luna Octombrie 2019;
- Intocmire Pontaj luna Noiembrie 2019;
- Intocmire Pontaj luna Decembrie 2019;
- Intocmire raport activitate lunar – Septembrie 2019;
- Intocmire raport activitate lunar – Octombrie 2019;

- Intocmire raport activitate lunar – Noiembrie 2019;
- Intocmire raport activitate – Trimestrul III 2019;

SERVICIUL DISPECERAT, SESIZARI si RELATII PUBLICE

Perioada	oct.	nov.	dec.	TOTAL
NR APELURI	674	692	584	1950
SESIZARI TELEFONICE	545	567	449	1561
- CONFIRMATE	545	567	449	1561
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	28	25	25	78
MULTUMIRI /FELICITARI	5	2	3	10
EVENIMENTE	81	76	83	240
NOTE TELEONICE	15	22	24	61
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/FAX / E- MAIL	57	47	65	169

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 1950/1950

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (78/78)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % 240/240)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (169/169)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata, s-au inregistrat 61 note telefonice .

Director
RAUL PETRESCU


