

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova
Telefon: +4 0244-541071
Fax: +4 0244-513670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul II 2020

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

• monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
- o monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).

● **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**

- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
- prestari servicii de vidanjarie ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

● **activitati de relatii cu publicul:**

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

A. BIROUL IMPLEMENTARE PROIECT STATIE DE EPURARE

Obiectiv de investitie:

- **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti;**
- **Administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni realizate in trim. II - 2020:

Activitatea BIPSE s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare, in vigoare.

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 24 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul II 2020 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul II 2020, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului II 2020.
- Intalnire lunara cu reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru semnarea Procesului Verbal de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate

epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestru II 2020.

- Intalniri cu reprezentantii Unitatii Administrativ Teritoriale Ploiesti in vederea finalizarii prevederilor bugetare pentru anul 2020 pentru finalizarea obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Corespondenta cu Apa Nova Ploiesti pentru transmiterea comenzilor de lucrari ale statiei de epurare pentru trimestru II 2020.
- Corespondenta cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea Actului Additional nr. 6/2020 la Abonamentul de utilizare/exploatare a resurselor de apa.
- Corespondenta cu C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H. privind reluarea lucrarilor rest de executat in cadrul proiectului:"Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti".
- Instruirea personalului B.I.P.S.E. privind protectia mediului.
- Evaluare personal BIP-SE
- Corespondenta cu A.P.M. Prahova privind obligatiile R.A.S,P Ploiesti rezultate din Autorizatia de Mediu a STEP.
- Corespondenta cu Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare privind obligatiile R.A.S.P. Ploiesti rezultate din Licentele privind epurarea apelor uzate si depozitarea namolului rezultat din procesul de epurarea apelor uzate din Municipiul Ploiesti
- Formulare raspuns solicitare clarificari privind procedura de achizitie servicii de expertiza tehnica STEP in vederea obtinerii AC si a reluarii lucrarilor;
- Predarea documentelor, in original, Directorului Directiei Tehnice Investitii din cadrul U.A.T.M. Ploiesti, in vederea realizarii documentelor necesare depunerii si obtinerii Certificatului de Urbanism de la D.G. de Urbanism a Consiliului Judetean Prahova.
- Corespondenta cu U.A.T.M. Ploiesti - Directia Gestiune Patrimoniu privind solicitarea realizarii intabularii canalului deschis de ocolire al statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Intocmirea si predarea documentelor solicitate de catre C.M.I. in vederea actualizarii si mentinerii Sistemului de Management Integrat la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- prezentarea si punerea la dispozitie a documentelor catre personalul de audit intern pentru mentinerea S.M.I. la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- Intalniri repetate cu reprezentantii Unitatii Administrativ Teritoriale Ploiesti in vederea finalizarii prevederilor bugetare pentru anul 2020 pentru finalizarea obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Corespondenta cu Apa Nova Ploiesti privind anuntarea valorilor ridicate ale indicatorilor apei uzate intrate in Statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.

- Instruirea personalului B.I.P.S.E. privind cunoasterea cerintelor legale si de reglementare cu privire la aplicarea antetelor R.A.S.P. Ploiesti.
- Corespondenta cu Apa Nova Ploiesti privind anuntarea valorilor ridicate ale indicatorilor apei uzate intrate in Statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Intocmirea fiselor colective de prezenta a biroului pentru trimestrul II 2020.
- Instruirea personalului B.I.P.S.E. privind cunoasterea cerintelor legale si de reglementare cu privire la aplicarea antetelor R.A.S.P. Ploiesti.
- Intocmirea lunara a listei de difuzare si a comunicarii in vederea transmiterii facturii de transport deseuri pentru trimestru II 2020.
- Corespondenta lunara cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate din trimestrul II 2020.
- Transmiterea lunara catre responsabilul de protectia mediului a cantitatilor de deseuri generate in statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestru II 2020.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente B.I.P.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente B.I.P.S.E.

RISCURI

Noua statie de epurare a municipiului Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement.

Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:

- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi.

BIROUL SALUBRITATE SI VERIFICARE CAI PUBLICE

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCTIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 4186/02.03.2020 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Curatenia cailor publice si dezapezirea

Aceste activitati se realizeaza conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si este structurat, astfel:

- *Activitatea de maturat manual* la schimbul I se realizeaza de luni pana vineri pe o suprafata de 1.224.333 mp/zi, in plus se executa aceasta activitatea si pe aleile din municipiul Ploiesti, pe o suprafata de 387.520 mp/zi, iar in zilele de sambata si duminica activitatea se executa pe o suprafata de 104.470 mp, fiind cuprinse aceleasi zone de la schimbul III, suplimentar fiind zonele de pietre.
- *Activitatea de maturat manual* la schimbul III, se realizeaza doar pe strazi/zone unde traficul este intens (Gara de Sud, Gara de Vest, partial strazi din Centru Civic, precum Soseaua Nordului, fiind prezenti lucratori care sa acopere aceste zone) suprafata fiind de 71.320 mp/zi de luni pana duminica.
- *Activitatea de maturat mecanizat* la schimbul I, se realizeaza pe o suprafata totala de 252.480 mp si schimbul II, pe o suprafata de 204.798 mp. Dupa aceasta activitate se executa activitatea de *spalat al carosabilului*.

Activitatea de intretinere parau Dambu se realizeaza pe o suprafata de 56.000 mp.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafetele salubrizate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 218/2015.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontainerelor si pubelelor de la platformele gospodaresti si camerele de precolectare conform Graficului de spalare si igienizat platforme gospodaresti. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis, dezinfectarea realizandu-se cu clorura de var.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100%.

3.CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 4181/02.03.2020 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a Deciziei nr. 1051/C3/733 – 1024/20.04.2018, Comisia de evaluare la procedura de licitatie publica pentru incheierea contractului de delegare a gestiunii prin serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești în baza Raportului Procedurii nr. AP 712 din data de 17.05.2018, a desemnat castigatoare din nou pe S.C. Coral Impex S.R.L.

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitatile de dezinsecție-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 4181/02.03.2020 in municipiul Ploiesti:

- **in luna aprilie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
- dezinsecție spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);

- dezinfectie in mijloacele de transport in comun;
- dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat – 5 treceri;
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal – 5 treceri;
- dezinfectie spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- dezinsectie, deratizare camine si canale;
- deratizare spatii deschise domeniul public si privat.

□ **in luna mai** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinfectie in mijloacele de transport in comun;
- dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat – 4 treceri;
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal – 4 treceri;
- dezinfectie spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- dezinsectie, deratizare camine si canale.

□ **in luna iunie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat – 5 treceri;
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal – 5 treceri;
- deratizare spatii deschise domeniul public si privat.

4. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost incheiat ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

Correspondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:

- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitari rezolvate în timp util/total solicitari: (116/116);
- ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitari rezolvate în timp util/total solicitari: 100% (611/611);
- ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitari rezolvate în timp util/total solicitari: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

- Încheierea unui Act adițional la contractul de salubritate nr. 4186/02.03.2020 cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. încheiat în baza Acordului-cadru nr. 3035/20.02.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și dezapezire din municipiul Ploiești.
- Încheierea unui Act adițional la contractul de salubritate nr. 4181/02.03.2020 cu operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. încheiat în baza Acordului-cadru 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești.
- Participarea, împreună cu reprezentanții conducerii R.A.S.P. Ploiești, la ședințele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ploiești și la discuțiile dintre conducerea Primăriei Municipiului Ploiești cu reprezentanții operatorilor de salubritate.

- S-au inaintat adrese catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la:
 - ✓ demararea activitatii de dezinfectie a spatiilor din cadrul condominilor blocurilor din municipiul Ploiesti (casa scarii, lifturi, camera de precolectare si suprafata topogan);
 - ✓ acordul pentru demararea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, cu recomandarea ca aceste activitati in spatiile unitatilor de invatamant sa fie executate la sfarsitul vacantei scolare dupa perioada sarbatorilor pascale.
 - ✓ efectuarea a 5 treceri de dezinfectie pe spatiile deschise ale domeniului public si privat al municipiului Ploiesti.
 - ✓ solicitare incepere activitate de dezinfectie la unitatile de invatamant;
 - ✓ raspuns inaintare grafic de lucru in perioada mai – decembrie;
 - ✓ realizarea activitatii de dezinfectie in spatiile in care isi desfasoara activitatea Serviciul Public Finante Locale Ploiesti;
 - ✓ acordul privind utilizarea substantei Deltatim Plus folosit pentru activitatea de combatere capuse;
 - ✓ substante folosite pentru executarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie;
 - ✓ solicitarea Gradinitei nr. 32 privind executarea activitatii de dezinsectie;
 - ✓ solicitarea de executare a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare la o parte din unitatile de invatamant, avand in vedere ca isi incep activitatea incepand cu data de 01.07.2020.

- S-au inaintat adrese operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la:
 - ✓ luarea de masurilor de salubritate a paraului Dambu, actionand cu precadere in zona situata intre strada Strandului si strada General Dragalina.
 - ✓ suplimentarea garantiei de buna executie, in urma incheierii Actului aditional nr. 1 la contractul 4186/02.03.2020;
 - ✓ asigurarea curaniei in zonele unde sunt manifestari prilejuite de sarbatorirea Zilei Drapelului National al Romaniei;
 - ✓ sesizarea d-lui Emil B. privind montarea de cosuri stradale pe str. Ghe. Gr. Cantacuzino;
 - ✓ sesizarea d-nei Adriana C. referitoare la montarea cosuri stradale in municipiul Ploiesti.

- S-au inaintat adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la :
 - ✓ sesizare Liliana C. privind deseurile abandonate pe str. Lupeni nr.11-13;
 - ✓ sesizare Centrului de Resurse pentru Incluziune Sociala Cris ref deseuri abandonate pe domeniul public;
 - ✓ sesizare N. Andrei efectuare dezinfectie zona Complex Mestesugaresc bl.149;
 - ✓ sesizare I. Tatiana informatii taxa speciala de salubritate;
 - ✓ sesizare Florin B. - efectuare dezinfectie scari bl. A7, str. Cibirului;
 - ✓ sesizare M. Carmen - nesalubritate str. Orhideelor;
 - ✓ sesizare I. Mihai - nerespectare program ridicare gunoi - str. Streiului nr. 3, bl. 136;

- ✓ sesizare Epilog Media Consulting - dezinfectare scari blocuri;
- ✓ sesizare B. Emilia - nesalubrizare zona Mircea cel Batran;
- ✓ sesizare Popescu Ioan - decontaminare strazi Mun. Ploiesti;
- ✓ sesizare Z. Ion - salubrizare platforma 310;
- ✓ sesizare M. Carmen - nesalubrizare str. Orhideelor;
- ✓ sesizare I. Mihai - nerespectare program ridicare gunoi - str. Streiului nr. 3, bl. 136;
- ✓ sesizare R. Bogdan - nerespectare program colectare selectiva;
- ✓ sesizare V. Anca efectuare dezinfectie in municipiul Ploiesti;
- ✓ sesizare M. Mihaela efectuare dezinfectie in municipiul Ploiesti;
- ✓ raspuns la sesizarea domnului I. Nedelcu - nesalubrizarea platformei gospodaresti pentru colectarea deseurilor menajere nr. 313 situata in str. Cibirului nr. 9;
- ✓ raspuns la solicitarea domnului G. Constantinescu – neridicarea deseurilor menajere de locuinta sa, situata pe str. Zaganul;
- ✓ raspuns la solicitarea domnului D. Pavel - activitati de igienizare si toaletare a vegetatiei din str. Ghighiului si cartier Tineretului;
- ✓ s-a intocmit un punct de vedere la Nota de constatare intocmita de catre Apele Romane S.G.A. Prahova;
- ✓ referitor salubrizare si reparare perete spatiu Piata Victoriei nr. 4;
- ✓ informare privind salubrizarea paraului Dambu;
- ✓ raspuns dlui Z. Ion – solicitare copie contract 1792/13.09.2016;
- ✓ raspuns sesizare dl I. Nedelcu - lipsa container destinat colectarii hartiei de la platforma 313;
- ✓ raspuns deblocare garantie de buna executie contract 26632/24.12.2019;
- ✓ raspuns realizare program a activitatilor de dezinfectie, deratizare, dezinfectie la unitatile de invatamant.
- ✓ redeventa colectare cadavre de animale de pe domeniul public luna aprilie 2020;
- ✓ solicitarea dnei D. Georgescu - informatii program colectare selectiva deseuri;
- ✓ sesizarea dnei I. Tudorache - neridicarea deseurilor menajere str. Marasesti, bl.12;
- ✓ igienizare si salubrizare teren strada Pielari 47;
- ✓ raspuns sesizare dna N. Marusia - masuri salubrizare platforma deseuri menajere bl. 138, str. Bahluiului nr. 1;
- ✓ raspuns sesizare dna P. Catalina - deseuri menajere neridicate Aleea Stejnic nr. 10 zona Pod Inalt;

- ✓ rectificare buget pentru activitatile de curatenie cai publice, dezinsectie, deratizare, dezinfectie;
- ✓ sesizarea primita din partea Ziarului Incomod, privind necolectarea deseurilor din Bariera Bucuresti;
- ✓ solicitarea Curtii de Conturi privind cheltuielile cu activitatea de dezinfectie pe perioada Starii de urgenta;
- ✓ suplimentarea bugetului buget pentru activitatile de curatenie cai publice, dezinsectie, deratizare, dezinfectie;
- ✓ restituirea Procesului verbal de constatare si santionare a contravenientilor in domeniul gospodarii apelor, incheiat ca urmare a celor constatate de reprezentantii S.G.A. Prahova in data de 06.05.2020 la controlul efectuat pe raza administrativ teritoriala a municipiului Ploiesti, de-a lungul cursului paraului Dambu;
- ✓ punct de vedere la Decizia nr.22/2017 emisa in urma controlului de catre reprezentantii Camerei de Conturi Prahova.

S-a intocmit raspuns catre S.C. Veolia Energie Prahova SRL privind colectarea si transportul deseurilor depozitate necontrolat in cartierul Carino.

S-a intocmit raspuns catre Garda Nationala de Mediu privind sesizarea ziarului Incomod referitoare la depozitarea necontrolata a deseurilor pe trenul dintre Rafinaria Vega si linia Ploiesti – Maneciu.

S-a intocmit raspuns la sesizarea ziarului Observatorul Prahovean transmisa Garzii Nationale de Mediu privind deseuri abandonate pe raza municipiului Ploiesti.

S-a intocmit raspuns catre Institutia Prefectului, Garda Nationala de Mediu, Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare prin care s-a comunicat faptul ca prin intermediul operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a inceput actiunea de salubritate a paraului Dambu.

S-a intocmit raspuns la sesizarea Ziarului Incomod privind nerespectarea programului de colectare deseuri municipale in municipiul Ploiesti.

S-a intocmit raspuns catre Garda Nationala de Mediu Prahova cu privire la efectuarea salubritatii in zona situata intre strada Drumul Sariei si Centura de Est a Municipiului Ploiesti in perioada 20-24.04.2020.

S-a intocmit raspuns catre Spitalul General CF Ploiesti referitor la masurile intreprinse pentru dezinfectarea curtii spitalului.

S-a inantat adresa catre S.C. Flintab S.R.L. Ploiesti - raspuns sesizare dna D. Rus - depozitare deseuri in fata firmei Flintab S.R.L. - str. Carpenului nr. 22;

S-au inaintat adresele catre Apele Romane SGA Prahova prin care au fost comunicate urmatoarele aspecte :

- obiectiuni la Nota de constatare intocmita de catre aceasta institutie ;
- raspuns referitor la masurile luate pentru salubritatea Paraului Dambu.

S-au inaintat adresele Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara prin care s-a transmis raspuns la:

- sesizarea domnului R. Bogdan referitoare la activitatea de colectare selectivă deseuri;
- sesizarea dlui I. Nedelcu referitor la lipsa container destinat colectării hârtiei de la platforma 313.

S-au înaintat adresele către Garda Națională de Mediu Prahova referitoare la următoarele aspecte :

- măsurile luate pentru salubritatea Paraului Dambu;
- sesizarea dnei D. Rus -neridicare deseuri abandonate în fața societății S.C. Flintab S.R.L. – str. Carpenului nr. 22;
- comunicare la obiecțiunile Notei de constatare aplicată de către Apele Române S.G.A. Prahova;
- sesizarea ziarului Incomod referitoare la depozitarea necontrolată a deșeurilor pe trenul dintre Rafinaria Vega și linia Ploiești – Maneciu;

S-au înaintat adresele către Direcția de Sănătate Publică Prahova privind :

- sesizarea dnei G. Emanuela referitoare la efectuarea dezinfectiei la scara B a blocului nr.10 de pe Aleea Levantica nr. 1 din Municipiul Ploiești.
- sesizarea dl R.Furtuna - neîntreținere platforme gunoi str. Bahluiului.

S-a înaintat adresa către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești referitoare la solicitarea programului de lucru cu publicul pentru ducerea la îndeplinire a HCL 384.

S-a înaintat adresa către Ministerul Afacerilor Interne – Inspectorat Județean de Poliție Prahova – Secția 4 , referitoare la răspuns reprezentant S.C. FLINTAB S.R.L. - str. Carpenului nr. 22 - neridicare deseuri de către operatorul de salubritate.

S-a înaintat adresa către Poliția Locală Ploiești referitoare la identificarea și sancționarea persoanelor care abandonează deseuri în zona Paraul Dambu.

S-a înaintat adresa către Serviciul Finanțe Publice Locale Ploiești privind modificarea H.C.L. nr. 384/14.10.2020 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii, prin H.C.L. nr. 172/28.05.2020.

S-a înaintat adresa către Poliția Locală Ploiești privind transmiterea de către aceștia a bazei de date privind numărul de persoane din fiecare Asociație de proprietari din municipiul Ploiești.

S-a întocmit răspuns către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul Deșeurilor Prahova” referitor la instituirea taxei speciale de salubritate conform prevederilor art. 26 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților pentru utilizatorii fără contract.

S-a solicitat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul Deșeurilor Prahova” să justifice fundamentarea tarifelor pentru activitățile de colectare transport și transfer a deșeurilor menajere și reciclabile la contractul nr. 1792/13.09.2016 încheiat cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-a intocmit raspuns catre Partidul Libertatii, Unitatii si Solidaritatii referitor la deseuri abandonate pe terenul din B-dul Republicii nr. 285 – a fost somat proprietarul imobilului sa salubrizeze curtea si imobilul, in caz contrar vor fi aplicate prevederile H.C.L. nr.439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti.

S-a comunicat membrilor Comisiei nr. 3 – Utilitati publice, calitatea vietii si protectiei mediului solicitarea operatorului de salubritate de modificare a tarifelor de colectare transport si transfer a deseurilor municipale si reciclabile conform prevederilor OUG nr. 74/2018, precum si faptul ca am solicitat un punct de vedere din partea A.D.I. Deseuri Prahova privind justificarea fundamentarii acestor tarife.

S-a intocmit o Informare catre Garda Nationala de Mediu, Apele Romane Prahova referitoare la actiunile de salubritate a paraului Dambu desfasurate prin intermediul operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup.

S-a inaintat Primariei Municipiului Ploiesti – Directiei de Gestiune Patrimoniu redeventa pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al Municipiului Ploiesti in luna mai.

S-a transmis catre Ziarul Incomod datele solicitate referitoare la activitatile de curatenie cai publice si dezapezire.

S-a solicitat Comisiei Nationale de Biocide – Ministerul Sanatatii avizul pentru o serie de produse necesare executarii activitatilor de dezinsectie, deratizare dezinfectie.

S-a intocmit adresa catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti prin care se solicita date de identificare ale proprietarului din B-dul Bucuresti nr. 285.

S-a intocmit adresa catre Directia de Gestiune Patrimoniu din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti in care s-a comunicat faptul ca persoanele care locuiesc in imobilele ce apartin Primariei trebuie sa incheie contract de salubritate sau sa isi actualizeze numarul de persoane din contractul de salubritate.

IV. ALTE ACTIVITATI:

- S-au desfasurat actiuni de depistare si sanctionare a persoanelor care abandoneaza deseuri pe domeniul public al municipiului Ploiesti, impreuna cu reprezentati ai Politiei Locale Ploiesti.
- S-a procedat la identificarea imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul Municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.
- S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.
- S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, strazi, unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).
- S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale ridicate de pe domeniul public al municipiului Ploiesti.
- S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Verificari Cai Publice.

- S-au intocmit pontajul si graficul de lucru pentru inspectorii din cadrul Biroului Salubritate si Verificari Cai Publice, pentru lunile aprilie, mai, iunie 2020.
- S-au intocmit rapoartele de activitate pentru lunile aprilie, mai, iunie 2020.
- Participarea, impreuna cu reprezentantii conducerii R.A.S.P. Ploiesti, la sedintele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ploiesti si la discutiile dintre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti cu reprezentantii operatorilor de salubritate.
- S-au actualizat documentele privind Sistemul de Management al Calitatii – Planul de realizare a obiectivelor specifice SMI calitate – protectia mediului, Stadiul realizarii obiectivelor SMI/2020 si a indicatorilor de performanta din fisele de proces.
- S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (560 buc).
- S-au actualizat date privind activitatile desfasurate de operatorii de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si S.C. Coral Impex S.R.L., pentru intocmirea indicatorilor de performanta la contract.

SERVICIUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

Activitatea curenta a **SERVICIUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN** din cadrul RASP in trimestrul al II-lea al anului 2020, s-a desfasurat astfel:

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 28;
 - raspunsuri adrese - 22;
 - audiente acordate cetatenilor – 117 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative (12/12);
 - 48 email transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolări.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 87+4 prelungire avize;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 140/47;
 - **participare Comisie Analiza Tehnica** –APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM, Comitet Situatii de Urgenta – 12/12/0;
 - **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzene (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (statia mobila amplasata pe platforma de nord);

- înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 62;
 - colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 10;
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deseurilor” în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :
- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
 - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
 - în limitele competențelor legale aprobate;
 - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;
- Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat în:
- ✓ **monitorizarea telefonică și ori de câte ori se face deplasarea la obiectiv**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;
 - ✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
 - ✓ **verificări vizuale** privind :
 - 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
 - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
 - 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
 - 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertari;
 - 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești, telefonic și ori de câte ori se deplasează la obiectiv;
6. Activități conexe inițiate sau în derulare:
- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
 - ✓ analiza dosarelor supuse autorizării/avizării de mediu în comisia de analiză tehnică, la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
 - ✓ s-a transmis adresa către S.C. Ceprochim S.A. în vederea informării asupra situației actuale a studiului aflat la baza întocmirii PICA;
 - ✓ s-a întocmit răspuns către S.C. Ceprochim S.A. la solicitarea decalării termenului elaborării studiului pentru PICA;
 - ✓ s-a întocmit Raportul de activitate pentru rampa Teleajen - luna martie 2020;

- ✓ s-a intocmit referatul pentru demararea proiectului de achizitie analize in anul 2020 pentru Depozitul Ecologizat Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si SC Autogenova SRL in vederea colaborari la monitorizarea calitatii aerului cu laboratorul mobil, in orasul Ploiesti;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate trimestrial pentru perioada ianuarie – martie 2020 ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru efectuarea platii – contravaloare evaportranspiratie de la Rampa Teleajen in luna martie 2020;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre PMP - DCRP privind reclamatia doamnei Oana Pop referitoare la calitatea aerului si adresa de prelungire termen de raspuns la reclamatia formulata de domnul Stan Gheorghe;
- ✓ s-au redactat adresa de solicitare informatii privind posibilele depasiri ale valorilor limita pentru calitatea aerului, in urma sesizarilor primite la Dispeceratul Primariei Ploiesti si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind graficul de lucru pentru munca la domiciliu si prezenta in perioada 21.04-15.05.2020;
- ✓ s-a solicitat PMP – DTI graficul de lucrari ce au putut contribui la cresterea valorilor emisiilor pentru perioada 08-09.04.2020 ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Ministerul Mediului, PMP, Primaria Brazi privind integrarea unui Studiu de sanatate in Planul integrat de calitate a aerului ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns privind bugetul serviciului pentru anul 2020 si s-a transmis catre Primaria Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind publicarea pe site-ul rasp.ro a anuntului referitor la Ziua Planetei Pamant si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre PMP - DCRP privind reclamatia domnului Marin Catalin;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova privind planul de masuri de evitare incendiere deseuri de vegetatie ;
- ✓ s-a redactat raportarea E-PRTR pentru anul 2019 si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit proces – verbal de predare obiectiv Rampa Teleajen;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare date pentru elaborarea politicilor urbane si s-a transmis catre SC Engie Romania SA si SC Veolia Energie SRL;
- ✓ s-a intocmit raspuns la raportul de control tematic si s-a transmis la Garda Nationala de Mediu;
- ✓ s-a redactat adresa de propunere organizare sesiune monitorizare zgomot in zona Parcului Regelui Mihai si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si catre SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind Lista de avize emise in luna aprilie 2020 si a fost transmisa Compartimentului Informatizare ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre SC Green Resources Management SRL privind colaborarea cu A.D.I. Prahova in vederea colectarii deseurilor de ambalaje din deseurile municipale;
- ✓ s-a intocmit informatia de mediu aferenta lunii aprilie 2020 si s-a transmis a catre Agentie pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a redactat gestiunea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice pentru luna aprilie, colectate la centrul municipal si s-a transmis Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ au fost redactate rapoarte de activitate saptamanale si raportul de activitate aferent lunii aprilie pentru Serviciul de protectia mediului;
- ✓ in data de 14.05.2020 s-au efectuat masuratori de zgomot in zona Parcului Regelui Mihai;

- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns privind colectarea selectiva a deseurilor in municipiul Ploiesti si s-a transmis catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova si catre A.D.I. Deseuri Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa privind situatia de combatere a buruienii « ambrozia » de pe terenurile orasului Ploiesti si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Patrimoniu si Directia Generala de Dezvoltare Urbana Ploiesti;
- ✓ s-a efectuat studiu pentru emiterea unui punct de vedere la draftul Planului integrat de calitate aer;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns privind reclamatia domnului Stan Gheorghe si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare si Relatii Publice ;
- ✓ s-a redirectionat catre Politia Locala Ploiesti sesizarea privind arderea necontrolata a deseurilor;
- ✓ s-a redactat adresa privind performantele proiectelor din perioada 2020 – 2022 si s-a transmis catre Consiliul Judetean Prahova si SC Ceprochim SRL;
- ✓ s-au solicitat informatii privind performantele de mediu realizate de catre SC T.C.E. SA ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns privind spetele care au condus la intarzierea contributiei de plata la fondul de mediu si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Primar, Administrator Public;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns privind reclamatia domnului Stefan Ilies si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare si Relatii Publice;
- ✓ s-au intocmit invitatii pentru dezbateri – consultatii - elaborare Plan Integrat Calitate Aer si s-au redirectionat catre Consiliul Judetean Prahova, OMV Petrom, Rafinaria Vega, SC Petrotel Lukoil SA si DSP Prahova ;
- ✓ s-a participat in data de 27.05.2020 la dezbateri privind elaborarea Planului Integrat de Calitate Aer ;
- ✓ s-au redactat somatii privind combaterea plantei – ambrozii si au fost transmise catre CNCFR – Ploiesti Sud, CNCFR – Ploiesti Vest, SC Veolia Energie Prahova SRL si SC SGU Ploiesti SA;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns la solicitarile privind combaterea ambroziei si s-au transmis catre Nita Ciprian si Nita Ioana ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la sesizarea doamnei Munteanu Ioana si s-a transmis catre Politia Locala Ploiesti si Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova ;
- ✓ s-a intocmit adresa de inaintare pentru centralizator 2020 si somatii referitoare la combaterea ambroziei si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a redactat adresa de inaintare privind comunicatul campaniei de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice al Asociatiei Ecotic din perioada 15.06.2020 – 30.06.2020 si s-a transmis conducerii Primariei Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a redactat adresa privind valorile de zgomot inregistrate in urma sesiunii de monitorizare si s-au transmis Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind documentele relevante SMI pentru auditul extern si s-au transmis catre Compartimentul de Management Integrat ;
- ✓ s-a redactat adresa referitoare la fluxul deseurilor, procentul de diminuare a acestora si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, ADI Deseuri Prahova, SC Rosal Grup SRL ;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate pe luna aprilie 2020 pentru depozitul ecologizat Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns privind reclamatia domnului Matei Adrian si s-a transmis catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova;

- ✓ s-au intocmit invitatii pentru dezbateri – consultatii - elaborare Plan Integrat Calitate Aer pentru data de 05.06.2020, la sediul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova si s-au redirectionat catre Consiliul Judetean Prahova, OMV Petrom, Rafinaria Vega, SC Petrotel Lukoil SA si DSP Prahova ;
- ✓ s-a participat in data de 05.06.2020 la dezbateri privind elaborarea Planului Integrat de Calitate Aer ;
- ✓ s-a redactat adresa privind performanta de mediu si prevederile privind Planul Integrat de Calitate Aer si s-a transmis catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la sesizarea domnului Vasile Cernea si s-a transmis catre Politia Locala Ploiesti si Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova ;
- ✓ s-a intocmit comunicare pentru postarea pe site si in mediile de socializare a comunicatului de presa dedicat Zilei Mondiale a Mediului 05.06.2020 si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice, referitoare la sesizarea domnului Eftimie Constantin ;
- ✓ s-a redactat comunicare pentru publicarea pe site a Listei avizelor emise in luna mai 2020 si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare ;
- ✓ s-a intocmit referat pentru prelungirea termenului de predare a lucrarii « Plan Integrat Calitate Aer » si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat raportarea privind informatia de mediu pentru luna mai 2020 si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a intocmit raportarea privind gestiunea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice colectate in luna mai 2020 la centrul municipal si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate pe luna mai 2020 pentru Serviciul de Protectia Mediului ;
- ✓ s-a intocmit informare privind stadiul de elaborare al lucrarii « Plan Integrat Calitate Aer » si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Administrator Public, Primar;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns la sesizarile formulate de doamna Nicolae Valentina si de doamna Dragomir Anita si au fost transmise catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare si Relatii Publice ;
- ✓ s-a intocmit comunicare si nota de fundamentare pentru rectificarea de buget pe anul 2020 a serviciului de mediu si s-a transmis catre Director si Biroul Financiar Contabilitate;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la sesizarea formulata de doamna Vintila Avram Valentina si au fost transmise catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare si Relatii Publice ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata informatiilor privind indicatorii de evaporare inregistrati la rampa Teleajen in luna mai 2020 si s-a transmis catre Biroul Financiar Contabilitate;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Agentia pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile privind auditarea energetica a cladirii Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti;
- ✓ au fost redactate rapoarte de activitate saptamanale si raportul de activitate aferent lunii mai pentru Serviciul de Protectia Mediului;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;

- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN perioada Aprilie – Iunie 2020

DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare ;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor ;
- in limitele competentelor legale aprobate ;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor ;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici
 - monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate : 9/9 = 100 %.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- 3
verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 3 ;

Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.

S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna **Februarie 2020** :

- temperatura agentului termic primar : 90,04 °C ;
- temperatura agentului termic secundar : 51,02 °C ;
- temperatura apa calda de consum : 54,03 °C ;

Martie 2020 :

- temperatura agentului termic primar : 85,43 °C ;
- temperatura agentului termic secundar : 50,29 °C ;
- temperatura apa calda de consum : 54,14 °C ;

Aprilie 2020 :

- temperatura agentului termic primar : 93,96 °C ;
 - temperatura agentului termic secundar : 53,93 °C ;
 - temperatura apa calda de consum : 53,85 °C ;
- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : 64 /64 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line, a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 60 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna FEBRUARIE 2020

- **41** puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie agent termic secundar : 48,83 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,79 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 6,19 °C ;
- **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
 - temperatura medie agent termic secundar : 45,71 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,88 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,58 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,84 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 9,19 °C ;
- **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
 - temperatura medie agent termic secundar : 46,79 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,69 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,64 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,84 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 8,16 °C ;

Parametrii medii pentru luna **FEBRUARIE 2020** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 47,11 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,78 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,67 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,84 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 7,85 °C ;

Luna MARTIE 2020

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 48,86 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,92 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 6,26 °C ;

- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 46,77 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,60 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,05 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,82 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 8,26 °C ;

- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
 - temperatura medie agent termic secundar : 47,38 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,75 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,64 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,80 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 7,58 °C ;

Parametrii medii pentru luna **MARTIE 2020** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 47,67 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,80 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,95 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,81 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 7,37 °C ;

Luna APRILIE 2020

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 45,56 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 50,33 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 9,26 °C ;

- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 44,18 °C ;

- presiune medie agent termic secundar : 3,91 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,93 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,88 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 12,07 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
 - temperatura medie agent termic secundar : 44,33 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,70 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,98 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,79 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 11,46 °C ;

Parametrii medii pentru luna **APRILIE 2020** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 44,69 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,80 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 52,75 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,84 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 10,93 °C ;

b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -8 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 4 / 4 = 100% din care :
 - 4 sesizari Dispecerat – rezolvate ;
 - 1 adresa - transmisa in termen legal

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile Ianuarie 2020 – Aprilie2020
- intocmire caiet de Sarcini – Servicii de consultanta pentru actualizarea / revizuirea studiului privind stabilirea modalitatii optime de gestiune a serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru Municipiul Ploiesti ;

- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea " Raportului de activitate pentru trim I 2020 " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- participare la inventarierea mijloacelor fixe aferente sistemului de alimentare cu energie
- elaborare, finalizare si predare catre Biroul Management Integrat a documentelor proprii biroului , in vederea mentinerii si imbunatatirii eficacitatii SMI la nivelul organizatiei ;
- predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a "Raportului de activitate pentru trim.I 2020 " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru luna Aprilie 2020;
- pregatire / predare CMI documente relevante in cadrul CIU in vederea desfasurarii online a auditului de supraveghere SMI calitate – mediu – sanatate si securitate ocupationala conform standardelor internationale SR EN ISO 9001:2015 , SR EN ISO 14001:2015 si SR EN ISO 45001:2018 ;
- elaborarea proiectului de hotarare privind asocierea Municipiului Ploiesti cu Judetul Prahova in vederea constituirii Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara "Confort " Ploiesti;
- intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunare (Februarie 2020, Martie 2020 , Aprilie 2020);

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

Activitatea curenta a **BIROULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei in al II-lea trimestru al anului 2020 s-a desfasurat astfel:

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de iluminat public:

- verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (60/60)
- controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (66/66)
- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna aprilie 2020 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna mai 2020 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna iunie 2020 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;

- monitorizarea contractului de service a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti:

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice

- in data de 23.04.2020, 28.05.2020, respectiv 23.06.2020 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile aprilie, mai si iunie 2020 pentru emiterea facturilor.

Facturile au fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale.

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (30/30)
- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

- citirea contorilor de energie electrica

- in perioada 24.04 - 27.04.2020, 21.05- 24.05.2020 si 23.06- 24.06.2020, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

Alte activitati:

- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe lunile ianuarie si februarie 2020;
- In data de 01.04.2020 s-a verificat si transmis pe email catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Generala de Dezvoltare Urbana, lista lucrarilor supuse analizei in sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism, pentru eliberarea avizelor de amplasament fata de rețeaua de iluminat public din Municipiul Ploiesti, pentru lucrarile atasate mail-ului;
- S-au intocmit rapoartele de activitate ale Biroului Iluminat Public: pentru perioada 23.03-29.03.2020; raportul pentru luna martie 2020 si raportul trimestrial (ianuarie – martie 2020);
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna martie 2020, factura transmisa pe email de catre SC Electrica Furnizare SA;
- S-au facut verificari in teren pentru identificarea vandalizarilor la sistemul de iluminat public, drept pentru care, s-au incheiat procese verbale de constatare;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Birou Monitorizare si Trafic Urban, ca urmare a solicitarii primite din partea Autoritatii Rutiere Romane, cu privire la accidentul produs in data de 07.01.2020 pe strada Mihai Bravu;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe luna martie 2020;
- S-au facut verificari in teren in cartierul Mitica Apostol, pentru identificarea copacilor care au crescut si au produs avarii in functionarea sistemului de iluminat public;
- S-a transmis la Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, factura de intretinere – mentinere pentru luna martie 2020, pentru decontarea valorii lucrarilor executate, factura emisa de SC Luxten Company SA;
- S-au facut controale de noapte in perioada 06.04-10.04.2020 pentru verificarea lucrarilor de intretinere- mentinere la sistemul de iluminat public din luna martie 2020, lucrari executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company SA;
- S-a intocmit raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, ca urmare a solicitarii Intergroup Engineering SRL, cu privire la lucrarea de investitii de extindere a sistemului de iluminat public in Bariera Bucuresti;
- In perioada 13-15.04.2020 s-au facut controale de noapte pentru verificarea lucrarilor de intretinere- mentinere la sistemul de iluminat public din luna martie 2020, lucrari executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company SA;
- S-a prelungit valabilitatea avizului de amplasament față de rețeaua de iluminat public, pentru lucrarea de: "Construire imobil locuinte D+P+2E+M pe str. Dr. Carol Davila, nr.14A, Ploiesti".
- S-a intocmit raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri, ca urmare a solicitarii asociatilor de proprietari zona Sondelor- Muscel, care comunica lipsa unui sistem de iluminat public;
- S-a intocmit proiect de operatiuni referitor la factura fiscala, emisa de SC Electrica Furnizare SA, reprezentand contravaloare energie electrica str.Gh.Doja, Parc Mihai Viteazul;
- S-a transmis nota de fundamentare privind esimarea/necesarul de plati pana la 30.06.2020 privind serviciul de iluminat public, catre Primaria Municipiului Ploiesti, Serviciul Buget Imprumuturi;

- S-a intocmit instiintarea de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Mihai Viteazul, ca urmare a consumului de energie electrica, in baza Conventiei incheiate;
- S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 199 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a transmis raspuns la Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Gestiune Patrimoniu la adresa Asociatiei de Proprietari de Garaje Moto Tia Romania, care solicita informatii referitoare de sistemul de iluminat public;
- S-au efectuat controale de noapte in perioada 06-08.05.2020 pentru verificarea lucrarilor de intretinere-mentinere executate de SC Luxten Lighting Company S.A., in luna aprilie 2020;
- S-au verificat in teren vandalizarile la sistemul de iluminat public, incheindu-se astfel procese-verbale de vandalizare;
- S-a calculat si verificat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public, aferent lunii martie 2020;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna aprilie 2020, factura transmisa pe email de catre SC Electrica Furnizare SA;
- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a emis pentru societatea OIL MACO SERVICES SRL un aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public;
- S-au efectuat controale de noapte in perioada 11-13.05.2020 pentru verificarea lucrarilor de intretinere-mentinere executate de SC Luxten Lighting Company S.A., din luna aprilie 2020;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna aprilie 2020;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere pentru luna aprilie 2020, factura emisa de SC Luxten Lighting Company SA;
- S-au transmis datele detinute de Biroul Iluminat Public in vederea completarii Raportului de Activitate pentru trimestrul I – 2020, in vederea trimiterii acestuia Institutiei Prefectului;
- S-au eliberat pentru SC Apa Nova SRL 4 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: "Retea apa si bransamente str.Brancoveanu Voda si str.Banatului", "Retea canalizare si racorduri str.Magurii, bl.33A,B,C,D", " Retea apa potabila si bransamente str.Splaiului, str.Vasile Conta, str.Costache Negruzzi, str.Negru Voda" si "Retea apa si bransamente soseaua Nordului bl.102 interesctie cu str.Petuniei si str.Gageni";
- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere - mentinere efectuate in anul 2020;
- S-au eliberat pentru SC Apa Nova SRL 2 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: " Retea apa potabila si bransamente str.Lacul Balea, bloc 32" si "Retea canalizare si racorduri str.General Eremia Grigorescu, bloc 73";
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea energiei electrice str.Gh.Doja, factura emisa de SC Electrica Furnizare SA;
- S-a intocmit instiintarea de plata si s-a transmis pe email catre agentul economic bransat la cutia de distributie a energiei electrice din parcul Mihai Viteazul, ca urmare a conventiei incheiate cu acesta;
- S-au transmis catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting Company S.A., sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe luna aprilie 2020;

- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica, nota de fundamentare privind propunerea de rectificare a bugetului pentru iluminatul public pe anul 2020, ca raspuns la solicitarea transmisa pe email;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri, prin care s-a transmis propunerea proiectului de reabilitare sistem de iluminat in municipiul Ploiesti;
- S-a transmis catre Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, solicitare privind deblocarea garantiei de buna executie pt contractul de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta si service a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti efectuate in luna mai 2020.
Factura a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale;
- In data de 02.06.2020 s-au facut verificari in teren, ca urmare a sesizarii primite de la Directia Tehnic Investitii a Primariei Municipiului Ploiesti, care semnaleaza existenta unor cabluri cazute la intersectia str.Bd.Republicii/str.Elena Doamna si str.Anul 1907, nr.58;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul Sala Sporturilor, ca urmare a consumului de energie electrica, in baza Conventiilor incheiate;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna mai 2020;
Factura si documentele justificative au fost certificate si transmise catre Biroul Financiar Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti pentru decontarea valorii, ca urmare a consumului de energie electrica;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Electrica SA pentru punctul de consum str.Averescu Maresal, Sala Sporturilor;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru perioada 01.06-07.06.2020 al Biroului Iluminat Public;
- S-a transmis pe email catre Directia Patrimoniu si catre Biroul Financiar Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, polita de asigurare, obiectul asigurarii: delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti;
- S-a calculat consumul de energie pe timp de zi si noapte pentru iluminatul public pe luna mai 2020;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Tehnic Investitii, cu privire la existenta unor cabluri cazute la intersectia str.Bd.Republicii/str.Elena Doamna si str.Anul 1907, nr.58;
- S-a eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: „Inlocuire retea de distributie a gazelor naturale pe strada Barcanesti, strada dr.Petrescu Gheorghe si strada Crisului, cu conducte si racorduri din PE 100SDR11;
- S-au facut controale de noapte in perioada 10.06-17.06.2020 pentru verificarea rezolvarii reclamatilor din luna mai 2020 de catre operatorul serviciului de iluminat public;
- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile de intretinere – mentinere pe luna mai 2020, care se va transmite cu documentele justificative la PMP, Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru perioada 08.06-14.06.2020 al Biroului Iluminat Public;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere pe luna mai 2020, factură de la S.C. Luxten Lighting Company SA;
- In data de 17.06.2020 s-a participat la predarea de amplasament pentru lucrare "Extindere conducta/Bransament gaze naturale, str.Intrarea Triaj, nr.3, bl.2";
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, adresa primita de la Telekom Romania SA;
- S-au intocmit conventie de bransare la cutia de distributie de energie electrica de la Sala Sporturilor pana la sfarsitul anului 2020;
- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere - mentinere efectuate in anul 2020;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru perioada 15.06-21.06.2020 al Biroului Iluminat Public;

- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura emisa de SC Fides Multiservice SRL care reprezinta contravaloare lucrari de asistenta tehnica si service din luna iunie 2020 pentru ceasurile publice din municipiul Ploiesti;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a intocmit adresa catre Directia Gestiune Patrimoniu din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la sesizarea cetatenilor din cartierul ploiestean Eden care semnaleaza o serie de nereguli (ex: ingrijire spatii verzi, lipsa iluminat public, stropire pentru tantari);
- S-a raspuns la sesizarea Asociatiilor de Proprietari, str.Gh.Doja, Ploiesti pentru montarea a 2 camere de supraveghere pe stalpii de iluminat public de pe str.Splaiului, nr.12;
- S-a completat in tabelul Dispecerat, data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI

. Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care **Operatorul de transport**, S.C. Transport Calatori Express S.A. presteaza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform unui **Regulament de efectuare a serviciului de transport** (anexa la Contractul de delegarea gestiunii nr. 18579/04.11.2013).

Activitatea **BMTPU** a constat in:

- instruirea personalului BMTPU conform legislatiei si normelor in vigoare pentru SSM/SU;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local(starea de fapt);
- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestarii serviciului de transport public local de persoane;
- verificarea documentelor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea si realizarea planului de transport public local de persoane, puse la dispozitie de catre SC TCE SA Ploiesti pentru perioada **Martie 2020 - Mai 2020**;
- verificarea facturilor, calculelor de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA care au stat la baza intocmirii acestora;
- solicitari de informatii inaintate catre UAT Ploiesti privind prevederea bugetara disponibila pentru perioada **Aprilie 2020 - Iunie 2020** la subventiile acordate catre SC TCE SA Ploiesti, pentru categoriile sociale in conformitate cu legislatia si normativele in vigoare;
- intocmirea Proiectelor de operatiuni aferente facturilor si calculelor de decont ale Operatorului de transport public local si acordarea vizei de certificare a legalitatii, realitatii si regularitatii acestora pentru perioada **Aprilie 2020 - Iunie 2020**;

- analiza situatiilor si rezolvarea acestora dupa caz, raspuns la solicitari si propuneri prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- solicitari inaintate catre SC TCE SA Ploiesti privind furnizarea informatiilor si analiza acestora privind:
 - situatia asigurarilor pentru persoanele ce folosesc transportul in comun precum si pentru bagajele acestora conform legislatiei in vigoare.
 - situatia verificarilor si programarii ITP pentru mijloacele de transport aflate in Programul de transport
- participare in cadrul proiectului de realizare a studiului de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Mun. Ploiesti si elaborarea unui act administrativ in conformitate cu Regulamentul CE nr. 1370/2007;

BIROU DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea Biroului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice in trimestrul II s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

- În regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare,
- În condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor,
- În condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sănătății și securității ocupaționale,
- În limitele competențelor legale aprobate,
- În scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor,
- În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

Aceștia au fost realizați astfel:

| | |
|--|---------|
| nr. sesizari solutionate/ nr. total sesizari primite | 1 |
| perioada de solutionare sesizari | 24 zile |
| nr. raportari transmise / nr. raportari programate | 1 |
| nr. reclamatii administrativ intemeiate / an | 0 |
| nr. lucrari receptionate / nr. plati certificate | 1 |
| nr. angajati instruiti / nr. total angajati | 1 |

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi si maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de frunzi, crengi si obiecte straine;

- adunat si incarcat manual deseuri vegetale;
- plantat de plante florale;
- mobilizat manual teren;
- taieri de regenerare gard viu mecanic;
- cosit mecanic;
- defrisat mecanic;
- rectificat margini in peluze si rabate;
- stropit cu atomizorul pentru combaterea bolilor si daunatorilor;
- udat cu furtunul de la cisterna si hidrant zonele verzi;
- spalat carosabil, etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, in funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP) , împreună cu reprezentanți de la SGU.
 - S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției si la finalul acestora.
 - S-au efectuat urmatoarele lucrari:
 - lucrari de reparatii garduri la locurile de joaca si la Asociatia de proprietari;
 - scoaterea din conservare a fantanilor arteziene;
 - reparat banci;
 - vopsit si montat cosuri de gunoi;
 - stropi cu atomizorul.

III. Formatia Taieri arbori:

Lucrarile au fost verificate:

- cu transportul in comun pe raza Municipiului Ploiesti;
- cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L., impreuna cu reprezentantii acestora;

S-au efectuat urmatoarele verificari:

- doborari arbori;
- taieri de corectie arbori;
- toaletari arbori;
- defrisat puieti arbori din autoinsamantare;

Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activitatii s-a facut prin monitorizare la fata locului a lucrarilor, prestatiilor si prin intocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activități specific biroului:

Pe lângă activitățile ce implică deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Biroului Domeniul Public și privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidența corespondenței;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;
- evidența lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- au verificat împreună cu șeful de birou situațiile de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații Verzi;
- etc.

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal în al doilea trimestru al anului 2020 a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, și Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;

- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 26/18.02.2019 și HCL 206/12.06.2020 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2019 și 2020 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2019 și 2020, propus de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L., program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L., prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobate prin HCL 26/18.02.2019 și 206/12.06.2020 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 26/18.02.2019 și 206/12.06.2020 .
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada aprilie – iunie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2019 și 2020:

Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:

- aleea Arnauti – în curs de execuție.

Inlocuire rețea de apă și bransamente:

- str.Mercurulu i – în curs de execuție;
- str.Bistritei – în curs de execuție.
- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătură cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit. În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calitatii apei potabile.
- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);

- A asigurat documentația corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L.,
 - A elaborat informări privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. ;
 - A participat la ședințele lunare ale Comitetului de Coordonare al societății .Apa Nova Ploiești S.R.L. ;
 - Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / receptie pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L.:
- o Participare la recepția lucrării de înlocuire rețea de apă și bransamente str.Gageni (tronson sos.Nordului – Cameliei);
 - o Participare la recepția (parțială) a lucrării de înlocuire rețea de canalizare și racorduri str.Arnauti;
 - o Participare la recepția lucrării de Modernizare str.Petru Musat;
 - o Participare la recepția lucrării de Modernizare str.Prut;
 - o Participare la recepția lucrării de Modernizare str.Sudorului;
 - o Participare la recepția lucrării de Modernizare str.Soveja;
 - o Participare predare amplasament pentru lucrarea de extindere rețea de gaze și bransamente str.Intrarea Triaj;
 - o Participare recepție carosabil Bulevardul Republicii, BI 13B1,B2 și BI 201;
 - o Participare recepție investiție Realizare rețea de canalizare și racorduri strada Fluturilor;
 - o Participare predare amplasament Modernizare strada Fluturilor, Cartier Mitica Apostol – asfaltare;

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 6 verificări – realizat racord de canalizare;
 - 1 verificare – reparat hidrant de incendiu;
 - 8 verificări – înlocuit/reparat bransament de apă;
 - 8 verificări – avarie conductă.
 - 1 verificare – reparat canalizare;
 - 2 verificări – înlocuit dala / planșeu camin de canalizare cu capac;
 - 1 verificare – anulare bransament de apă;
 - 3 verificări – înlocuire capac canalizare ;
 - 6 verificări – executat bransament de apă;
 - 2 verificări – înlocuire racord de canalizare;
 - 1 verificare – reparat racord gura de scurgere.
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum

și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / iesiri), note interne, comunicări, rapoarte, informări, etc.: **81 (56 intrări; 25 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **11** audiențe .
- Au fost preluate **28** sesizări, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționări din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:

- o Intocmit documentația pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de investiții fond de lucrări și a Programului de investiții fond prioritar, obligație concesionar pentru anul 2020 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- o Elaborat anexa Indicatori de performanță minimali și generali pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin Regulamentul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești, pentru trimestrul I- 2020;
- o Înregistrarea, arhivarea și transmiterea corespondenței Biroului Apa Canal;
- o Intocmit Informare cu privire la realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru trim.al IV-lea 2019;
- o Analiza documentație /legislație cu privire la obținerea avizului operatorului în cazul soluției: foraj de infiltrații în sol a apei pluviale;
- o Verificarea sesizării cu privire la disfuncționalitate rețea canalizare (colector stradal și guri de scurgere) pe Sos. Vestului – Lidl Vest.
- o Actualizarea bazei de date privind intervențiile operatorului pe domeniul public;
- o Verificare în teren împreună cu reprezentantul operatorului, pe bid. Republicii, bl.30, în urma unei sesizări cu privire la funcționalitatea unei guri de scurgere;
- o Participare sedință Comitet de Coordonare la sediul PMP;
- o Verificare în teren, împreună cu reprezentantul Serviciului Protecția Mediului, pe str.Nicolae Titulescu și Nicopole în urma unei sesizări cu privire la neracordare la rețeaua publică de canalizare;
- o Verificare în teren pe str.Mihai Eminescu/ Bobalna bl.A6-A7 în urma unei sesizări preluată de la dispeceratul Primăriei;
- o Verificare în teren, împreună cu reprezentantul Biroului Protecția Mediului, pe cursul paraului Dambu pentru identificare deversări de apă pluvială/menajeră în acesta;

- Participare la sedinta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti pentru discutii cu privire la modalitatea realizarii unor investitii de apa si canalizare cu finantare de catre Apa Nova Ploiesti;
- Verificare functionalitate/ curatare guri de scurgere conform *Programului de curatare guri de scurgere si colectoare din municipiul Ploiesti*, transmis de catre operator.

BIROUL RELETE, CONTORIZARE, REPARTITIOARE DE COSTURI

In trimestrul II al anului 2020, activitatea Biroului Retele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfasurat:

desfasurat:

- in regim continuu, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- cu efort suplimentar avand in vedere faptul ca volumul de munca s-a marit datorita iesirii la pensie a unui membru al acestuia;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si, implicit, de satisfactie a cetatenilor.
- in conformitate cu cerintele:
 - Decretului Presedintelui Romaniei nr. 195/16 Martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,
 - Decretului Presedintelui Romaniei nr. 240/2020 privind prelungirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei,
 - Hotararii nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă pe teritoriul României,
 - Hotărârii nr. 476/2020 din 16 iunie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României
 si a masurilor care se aplica pe durata acestora pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- reorganizandu-se astfel incat sa fie evitat, pe cat posibil, contactul direct intre persoane. In acest context, o masura importanta a reprezentat-o efectuarea muncii la domiciliu, protejand astfel salariatii care si-au putut desfasura activitatea utilizand tehnologia informatiei.

In acest sens, biroul a intreprins o serie de actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor prestate si pentru realizarea obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici. Acestea au constat in:

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

- in vederea respectarii principiilor generale de prevenire, de evitare și de combatere a riscurilor precum și de adoptare, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă, de prevenire și combatere a răspândirii virusului Covid-19, s-a adoptat o serie de măsuri pentru protejarea salariaților (comunicarea prin email, telefon, WhatsApp, sms, etc cu toți colegii și clienții) si s-au stabilit programe de lucru individualizate în vederea menținerii unor relații de muncă normale și corecte;
- in acest context, o măsură importantă o reprezintă **efectuarea muncii de la domiciliul salariatului** ca măsură de protecție în cazul salariaților care isi desfășoară activitatea utilizând tehnologia informației;

- datorita faptului ca activitatea biroului, pe partea de contorizare a consumurilor de Gcal pentru incalzire, se desfasoara accesand o aplicatie online in care accesul este asigurat de ID si parola, salariatii isi pot desfasura activitatea de la domiciliu cu conditia detinerii tehnicii de calcul necesare;
- pentru a putea desfasura activitatea in acest mod, inca de la instaurarea starii de urgenta initiale, s-a realizat un nou flux de lucru, bazat pe comunicarea prin email, telefon, WhatsApp, sms, etc cu toți clienții, datorita faptului ca in desfasurarea activitatii specifice contractelor in derulare, interactiunea directa intre persoane nu este o necesitate;
- in urma stabilirii contactelor sub forma sus-mentionata, s-a convenit cu reprezentantii asociatiilor, o noua modalitate de lucru, pentru a evita contactul direct intre persoane: predarea / primirea tuturor documentelor necesare derularii contractelor sa fie asigurata numai prin medii de comunicare moderne (internet, telefon), acest lucru permitand desfasurarea activitatii fara riscul aparitiei abaterilor de la fluxul de lucru normal;
- ulterior primirii (sub formele detaliate mai sus) documentelor necesare desfasurarii activitatii s-a efectuat defalcarea cantitatilor de Gcal consumate si costurilor aferente, de la birou sau de la domiciliu, dupa cum se poate vedea din graficele pentru asigurarea permanentei la birou / efectuarea muncii de la domiciliu;
- Aceasta activitate a constat in:
 - actualizarea releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
 - inregistrarea service-urilor anuntate telefonic, in « *caietul de service* » - pe perioada starii de urgenta aceasta activitate a fost suspendata, reluandu-se odata cu intrarea in starea de alerta ;
 - efectuare service reparitoare (pe perioada starii de urgenta aceasta activitate a fost suspendata, reluandu-se odata cu intrarea in starea de alerta), prin deplasare in teren, demontare / montare, scalare, sigilare, intocmire "fisa de service", la asoc. bl.: 151B, 64;
 - **Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 3/3**
 - actualizarea bazei de date a programului cu datele din fisele de service;
 - reconfigurare lunara program ELSAREP-343 – exportare baza date din luna curenta in luna noua, introducere tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;
 - actualizare taxe asociatii in program ELSAREP-343 (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefonic/SMS);
- Defalcarea consumuri energie termica la asociatii cu agenti economici (calcul in Gcal la VEOLIA):
 - ✓ primirea (de la reprezentantii asociatiilor) indexurilor reparitoarelor, intr-unul din formatele mentionate mai sus – email, telefon, WhatsApp, SMS – preluarea/descarcarea informatiilor primite in vederea completarii/tiparii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare si completarea „tabelului de primire” de la asociatiile bl. : 14, 61H1+H2, 4B2, 3A+B, 30A, 30B, 30C, 30D, 9scB, 130B, 26B;
 - ✓ citirea reparitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON), la asociatiile: A13, 34G1, 34G2, 34H, 57B-Vest, 151A, 27C, 137, 29B-Republicii, 26A, 26C, 36F, 36H, 76B, 11B2, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a indexurilor respective, importarea acestora in programul ELSAREP-343, regularizarea consumurilor (datorita calculului in sistem „estimare”, din luna precedenta) si efectuarea calculelor de repartizare a cantitatilor, numai pentru blocurile cu agenti economici (137, 26A, 26C, 27C, 29B, 11B2,);
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor: bl.30A, 30B, 30C, 30D, 3A+B, 14, 61H1+H2, 4B2, 26B, in vederea clarificarii greselilor de completare a indexurilor citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care au furnizat gresit indexuri (consum 0 / estimare program);

- ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociațiile cu agenți economici**, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
- ✓ introducerea in programul ELSAREP-343, a indexurilor (primate de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primate de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
- ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 137, 3A+B, 61H1+H2, 26B, 26C, 26A, 4B2, 11B2, 27C, 29B;
- ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcare consumuri energie termica la **asociatii fara agenti economici** :
 - ✓ primirea (de la reprezentantii asociatiilor) indexurilor repartitoarelor, intr-unul din formatele mentionate mai sus – email, telefon, WhatsApp, SMS – preluarea/descarcarea informatiilor primite in vederea completarii/tiparii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare si completarea „tabelului de primire” de la asociatiile bl.: 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 58scB, 151B, 1, 76scA, 76scB, 76scC, 14i, 24A, 12A, 29, 57B-9Mai, 8, 27ABCDEF, 141A+B, 148, G4, 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 61E1+E2, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135E, F3A+B, 2C;4C, 2D, 10G, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C, 41C, 72,
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor in vederea clarificarii greselilor de completare a indexurilor citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care au furnizat gresit indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul ELSAREP-343, a indexurilor (primate de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primate de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ regularizarea consumurilor repartitoarelor radio (datorita calculului in sistem „estimare”, din luna precedenta) si efectuarea calculelor de repartizare a cantitatilor, pentru blocurile fara agenti economici: A13, 34G1, 34G2, 34H, 57B-Vest, 151A, 36F, 36H, 76B;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: A13, 36F, 58scB, 57scB, 151A, 76scB-9Mai, 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 151B, 1, 76scA, 76scC, 14i, 24A, 4C, 12A, 29, 57B - 9Mai, 8, 27ABCDEF, 141A+B, 148, G4, 2D, 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5DscA+B, 5Esc A+B, 64, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 61E1+E2, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135E, F3A+B, 2C, 34G1, 34G2, 34H, 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C; 41C, 4C, 2D, 10G, F4A+B,
 - ✓ transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea, asociatiei (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); transmiterea (e-mail) centralizatorului catre biroul Financiar-Contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) si a tabelelor

transmise via e-mail / SMS-urilor listate / pozelor via WhatsApp ale indexurilor citite de proprietari, in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;

- Completare tabel taxe lunare - sezon 2019-2020 - cu valoare taxa de repartizare.

2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică

- activitate suspendată pe perioada stării de urgență ;
- activitatea s-a reluat odată cu intrarea în starea de alertă;
- a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informării operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

- Racord Hipodrom - avarie racord conducte ATP, Bld. București, zona camine UPG, aducere la cota trotuar tasat ;
- PT 16 Democratiei – avarie conductă ATP, str. Cumpatului (spate clădire FederalCoop) ;
- intervenție la rețeaua primară de termoficare – întrerupere furnizare apă caldă PT 2,4,5,6,7,12 Republicii și 16 Malu Rosu, strazile Constantin Brezeanu, Bdul Republicii, Aleea Cibinului, Andrei Muresanu, Intrarea Poluz, Intrarea Castor, Sinaii, Zidari și Banesti ;
- Magistrala 3 Malu Rosu – Bdul Republicii, zona Caraiman – avarie agent termic primar ;
- PT 5-9 Mai - avarie conductă ATP, Aleea Somesului zona Bl. 10G ;
- PT 7 Democratiei – avarie racord ACC – str. Minerva, zona bl. 71 – 72 ;

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfășurarea lucrărilor de intervenții la conductele avariate.

Nr. lucrări verificate / nr. lucrări efectuate de operator = 6/6

3. Derularea activității cu publicul în scopul rezolvării cu promptitudine a problemelor aparute:

- începând cu data instaurării stării de urgență, activitatea de lucru cu publicul se realizează on-line, la adresa de mail retelecontorizari@rasp.ro , comunicată pe site-ul regiei ;

- cereri ofertă montaj repartitoare la asociații = 1
 - ✓ Bl. 135E – str. Biruintei nr. 4
- cereri montaj repartitoare radio la asociații = 0
- acordare informații referitoare la apometre = 0
- acordarea de informații (telefonice) și consilierea cetățenilor (audiențe) – 22 referitoare la:
 - mod de calcul :
 - unități pe repartitoare;
 - corecții amplasare ;
 - consum “tevi”, “registrii”, “comun”;
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolații coloane
- adrese primite cu solicitări rezolvate = 1
- răspunsuri la adrese = 0
- informații referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 0
- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator
- Recalculare costuri incalzire – ap.17, bl.5E sc B, str. Marasesti nr. 241, proprietar Stefanescu Ioan – pentru perioada 2012-2019, ca rezultat al adresei ANRE nr.106093/05.12.2019 = suspendata pe perioada starii de urgenta, reluata odata cu intrarea in starea de alerta, in lucru;
- Primire, inregistrare, distribuire si indosariere acte aditionale asociatii (80 buc), ref GDPR, in derulare;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;
- Instiintarea asociatiilor de proprietari referitor la data - 24.04.2020 - inchiderii sezonului de incalzire 2019-2020;
- Intocmire grafic cu personalul biroului in vederea asigurarii permanentei la birou si efectuarii muncii la domiciliu;
- Intocmirea raportului de activitate, privind contorizarea incalzirii, pentru perioada 01.10.2019 -- 31.03.2020, solicitat de ANRE in temeiul prevederilor Ordinului 53/2017, pentru aprobarea „Regulamentului pentru autorizarea persoanelor juridice care desfasoara activitati de montare si exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru incalzire si apa calda de consum in imobile de tip condominiu”;
- Intocmire adresa - catre SC SMART ECO PLUS SRL - de solicitare materiale necesare demararii procedurii de reautorizare ANRE;
- Regularizare defalcare consumuri la asociatia bl. 42BscB, pentru perioada martie – aprilie 2020;
- Intocmire situatie venituri provenite din calcul repartizare consumuri de energie termica la asociatiile de proprietari, in perioada ianuarie – aprilie 2020. Venituri care stau la baza calculului taxei de licenta catre SC SMART ECO PLUS SRL, de 13.4%;
- Intocmire documentatie aferenta efectuarii platii taxei de licenta soft SC SMART ECO PLUS SRL;
- Pregatirea documentelor ce se vor preda organismului de certificare in vederea desfasurarii online a auditului de supraveghere SMI, calitate-mediu-sanatate si securitate ocupationala;
- Auditare la nivel de birou in vederea evaluarii conformitatii cu standardele de referinta si a eficacitatii sistemelor de management, in derulare;
- Realizarea actiunii colective cu privire la reactualizarea site RASP;
- Realizarea unei prezentari a regiei si a activitatii biroului, solicitata de ANRE in vederea aprobarii dosarului de autorizare;
- Intocmire dosar in vederea autorizarii ANRE, pentru montarea si exploatarea repartitoarelor de costuri ITRON, FUTURA, RME95, in lucru;
- Intocmire referat participare curs de pregatire profesionala “Comunicarea eficienta in administratia publica. Abordari practice si metode moderne de lucru”, organizat de Centrul de formare APSAP, in perioada 06-12.07.2020;
- Intocmire adresa catre reprezentantii Bisericii Sf. Gheorghe, in vederea permiterii accesului operatorului Veolia Energie PH, pe proprietatea bisericii pentru inlocuirea conductelor afectate;
- Intocmire rapoarte de activitate privind munca la domiciliu;
- Participare sedinta trimestriala instruire periodica SSM si SU;
- Intocmire Pontaj luna Aprilie 2020;
- Intocmire Pontaj luna Mai 2020;
- Intocmire Pontaj luna Iunie 2020
- Intocmire raport activitate lunar -- Martie 2020;
- Intocmire raport activitate lunar – Aprilie 2020;
- Intocmire raport activitate lunar -- Mai 2020
- Intocmire raport activitate trimestrial – Trimestrul I 2020;

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

| Perioada | aprilie | mai | iunie | TOTAL |
|------------------------------------|---------|-----|-------|-------|
| NR APELURI | 589 | 580 | 623 | 1792 |
| SESIZARI TELEFONICE | 455 | 414 | 510 | 1379 |
| - CONFIRMATE | 455 | 414 | 510 | 1379 |
| - NE-CONFIRMATE | | | | |
| * NEREZOLVATE | | | | |
| CONSILIERE/INFORMARE | 92 | 72 | 41 | 205 |
| MULTUMIRI /FELICITARI | 6 | 3 | 6 | 15 |
| EVENIMENTE | 32 | 69 | 57 | 158 |
| NOTE TELEFONICE | 4 | 12 | 7 | 23 |
| SESIZARI E-MAIL | | | | |
| INFORMARI-AVERTIZARI/FAX / E- MAIL | 61 | 26 | 21 | 108 |

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor

de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea

acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite

1792/1792

2.informarea si consillerea cetatenilor in regim permanent -100 % (205/205)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 %
158/158)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100%
(108/108)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata, s-au inregistrat 23 note telefonice .

Director,
RAUL PETRESCU

39

