



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**  
Telefon: **+4 0244-541071**  
Fax: **+4 0244-513670**  
E-mail: **[serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)**  
Web: **[www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)**

07-05-2020

## RAPORT

### CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

#### I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

##### Trimestrul I 2020

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specfici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

#### I. ACTIVITĂȚI CURENTE

##### • monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizari exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
- o monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).

##### • monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;

- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
- o monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
- o prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

● **activitati de relatii cu publicul:**

- o inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- o organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- o punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- o organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- o prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

**A. BIROU IMPLEMENTARE PROIECT STATIE DE EPURARE**

**Obiectiv de investitie:**

- **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti;**
- **Administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.**

**Activitati/actiuni realizate in trim. I - 2020:**

Activitatea BIPSE s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare, in vigoare.

**Activitati/actiuni desfasurate:**

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 24 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul I 2020 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, deseuri generate, date statistice 2019, randamente 2019, situatii anuale pentru A.N.R.S.C., facturi certificate de B.I.P.S.E. in 2019 in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, volume apa uzata anuale, aferente statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul I 2020, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului I 2020.
- Intalnire lunara cu reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru semnarea Procesului Verbal de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestru I 2020.
- Intalniri cu reprezentantii Unitatii Administrativ Teritoriale Ploiesti in vederea finalizarii prevederilor bugetare pentru anul 2020 pentru finalizarea obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”.
- Corespondenta cu Apa Nova Ploiesti pentru transmiterea comenzilor de Lucrar ale statiei de epurare pentru trimestru I 2020.

- Corespondenta cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea Actului Aditional nr. 6/2020 la Abonamentul de utilizare/exploatare a resurselor de apa.
- Corespondenta cu C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H. privind reluarea lucrarilor rest de executat in cadrul proiectului: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti".
- Instruirea personalului B.I.P.S.E. privind protectia mediului.
- Completarea chestionarului de autoevaluare aferent anului 2019, pentru controlul intern managerial la nivelul BIPSE.
- Corespondenta cu A.P.M. Prahova privind obligatiile R.A.S,P Ploiesti rezultate din Autorizatia de Mediu a STEP in anul 2019.
- Corespondenta cu Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare privind obligatiile R.A.S.P. Ploiesti rezultate din Licentia privind epurarea apelor uzate si depozitarea namolului rezultat din procesul de epurarea apelor uzate din Municipiul Ploiesti in anul 2019.
- 23.01.2020 si 29.01.2020 am participat la sedinta cu conducerea U.A.T.M. Ploiesti privind procedura de reluare a lucrarilor rest de executat in cadrul obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare al apelor uzate epurate";
- Predarea documentelor, in original, Directorului Directiei Tehnice Investitii din cadrul U.A.T.M. Ploiesti, in vederea realizarii documentelor necesare depunerii si obtinerii Certificatului de Urbanism de la D.G. de Urbanism a Consiliului Judetean Prahova.
- Corespondenta cu U.A.T.M. Ploiesti - Directia Gestiune Patrimoniu privind solicitarea realizarii intabularii canalului deschis de ocolire al statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Intocmirea si precizarea documentelor solicitate de catre C.M.I. in vederea actualizarii si mentinerii Sistemului de Management Integrat la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- 30.01.2020 prezentarea si punerea la dispozitie a documentelor catre personalul de audit intern pentru mentinerea S.M.I. la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- 18.02.2020 sustinerea prin punerea la dispozitie a documentelor privind functionarea statiei de epurare si insotirea in incinta statiei de epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti a echipelor de control formate din inspectorii: Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova si Administratia Nationala Apele Romane – Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita.
- Intalniri repetate cu reprezentantii Unitatii Administrativ Teritoriale Ploiesti in vederea finalizarii prevederilor bugetare pentru anul 2020 pentru finalizarea obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Corespondenta cu Apa Nova Ploiesti privind anuntarea valorilor ridicate ale indicatorilor apei uzate intrate in Statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Instruirea personalului B.I.P.S.E. privind cunoasterea cerintelor legale si de reglementare cu privire la aplicarea antetelor R.A.S.P. Ploiesti.
- Completarea chestionarului Prefecturii judetului Prahova privind Raportul Socio Economic al judetului Prahova in anul 2019.
- Corespondenta cu Apa Nova Ploiesti privind anuntarea valorilor ridicate ale indicatorilor apei uzate intrate in Statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Intocmirea fiselor colective de prezenta a biroului pentru trimestrul I 2020.

- Instruirea personalului B.I.P.S.E. privind cunoasterea cerintelor legale si de reglementare cu privire la aplicarea antetelor R.A.S.P. Ploiesti.
- Intocmirea lunara a listei de difuzare si a comunicarii in vederea transmiterii facturii de transport deseuri pentru trimestru I 2020.
- Calcularea si completarea chestionarului privind situatia colectarii si epurarii apelor uzate din aglomerarii umane in anul 2018 pentru intocmirea raportarii de catre Administratia Nationala Apele Romane catre Comisia Europeana, cu datele pe care le detinem.
- Corespondenta lunara cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate din trimestrul I 2020.
- Transmiterea lunara catre responsabilul de protectia mediului a cantitatilor deșeurilor generate in statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestru I 2020.
- Intocmire raspuns adresa catre PMP-Directia comunicate, relatii publice, serviciul relatii publice, monitorizare proceduri administrative :- privind solicitare informatii din partea cetateanului Ionita Florian – coordonator Asoc.atia Voci pentru Democratie si justitie VeDem
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente B.I.P.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente B.I.P.S.E.

#### **RISCURI**

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigemen.

Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:

- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi.

### **BIROU SALUBRITATE SI VERIFICARE CAI PUBLICE**

#### **I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE**

##### **1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 26709/30.12.2019 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZAPEZIRE IN MUNICIPIUL PLOIESTI**

#### **Curatenia cailor publice si deszapezirea**

Aceste activitati se realizeaza conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si este structurat, astfel:

- *Activitatea de maturat manual* la schimbul I se realizeaza de luni pana vineri pe o suprafata de 1.224.333 mp/zi, in plus se executa aceasta activitatea si pe aleile din municipiul Ploiesti, pe o suprafata de 387.520 mp/zi, iar in

zilele de sambata si duminica activitatea se executa pe o suprafata de 104.470 mp, fiind cuprinse aceleasi zone de la schimbul III, suplimentar fiind zonele de pietre.

- *Activitatea de maturat manual* la schimbul III, se realizeaza doar pe strazi/zone unde traficul este intens (Gara de Sud, Gara de Vest, partial strazi din Centru Civic, precum Soseaua Nordului, fiind prezenti lucratori care sa acopere aceste zone) suprafata fiind de 71.320 mp/zi de luni pana duminica.

- *Activitatea de maturat mecanizat* la schimbul I, se realizeaza pe o suprafata totala de 252.480 mp si schimbul II, pe o suprafata de 204.798 mp. Dupa aceasta activitate se executa activitatea de *spalat al carosabilului*.

Activitatea de intretinere parau Dambu se realizeaza pe o suprafata de 56.000 mp.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalare carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

## **2. CONTRACT SUBSECVENT NR. 4186/02.03.2020 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

### **Curatenia cailor publice si deszapezirea**

Aceste activitati se realizeaza conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si este structurat, astfel:

- *Activitatea de maturat manual* la schimbul I se realizeaza de luni pana vineri pe o suprafata de 1.224.333 mp/zi, in plus se executa aceasta activitatea si pe aleile din municipiul Ploiesti, pe o suprafata de 387.520 mp/zi, iar in zilele de sambata si duminica activitatea se executa pe o suprafata de 104.470 mp, fiind cuprinse aceleasi zone de la schimbul III, suplimentar fiind zonele de pietre.

- *Activitatea de maturat manual* la schimbul III, se realizeaza doar pe strazi/zone unde traficul este intens (Gara de Sud, Gara de Vest, partial strazi din Centru Civic, precum Soseaua Nordului, fiind prezenti lucratori care sa acopere aceste zone) suprafata fiind de 71.320 mp/zi de luni pana duminica.

- *Activitatea de maturat mecanizat* la schimbul I, se realizeaza pe o suprafata totala de 252.480 mp si schimbul II, pe o suprafata de 204.798 mp. Dupa aceasta activitate se executa activitatea de *spalat al carosabilului*.

Activitatea de intretinere parau Dambu se realizeaza pe o suprafata de 56.000 mp.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalare carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

## **3. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE ȘI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI DE MEMBRU ÎN ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”**

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 218/2015.

Totodata, s-a verificat și activitatea de dezinsecție a eurocontainerelelor și zubelelor de la platformele gospodărești și camerele de precolectare conform Graficului de spălat și igienizat platforme gospodărești. Aceste activități s-au desfășurat numai în zilele în care vremea a permis, dezinsecția realizându-se cu clorura de var.

Toată activitatea realizată de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derulării activității operatorului serviciului public de salubritate a constat în verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populație: verificări efectuate/verificări programate - 100%.

#### **4. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 26636/24.12.2019 ÎNCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Ca urmare a Deciziei nr. 1051/C3/733 – 1024/20.04.2018, Comisia de evaluare la procedura de licitație publică pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii prin serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești în baza Raportului Procecurii nr. AP 712 din data de 17.05.2018, a desemnat castigatorii din nou pe S.C. Coral Impex S.R.L.

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinsecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 26636/24.12.2019 în municipiul Ploiești:

- **în luna ianuarie** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- deratizare spații închise instituii subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiești (unități de învățământ, spitale etc.);

- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adaposturi speciale de protecție civilă pentru populație;

- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adaposturi speciale de protecție civilă pentru populație;

- **în luna februarie** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adaposturi speciale de protecție civilă pentru populație;

- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adaposturi speciale de protecție civilă pentru populație;

- deratizare spații închise ale clădirilor instituiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adaposturi speciale de protecție civilă pentru populație;

- dezinsecție în mijloacele de transport în comun.

#### **5. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 4181/02.03.2020 ÎNCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Ca urmare a Deciziei nr. 1051/C3/733 – 1024/20.04.2018, Comisia de evaluare la procedura de licitație publică pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii prin serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești în baza Raportului Procecurii nr. AP 712 din data de 17.05.2018, a desemnat castigatorii din nou pe S.C. Coral Impex S.R.L.

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinsecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 4181/02.03.2020 în municipiul Ploiești:

- In luna martie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Cconsiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
  - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
  - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
  - dezinfectie in mijloacele de transport in comun

## **6. CONTRACT NR. 13762/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

Acest contract a fost incheiat ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

## **II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELAȚII CU PUBLICUL:**

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

Corespondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:

- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: (187/187);
- ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% (557/557);
- ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

## **III. ELABORARE DOCUMENTE:**

- Încheierea unui nou contract de salubritate nr. 4186/02.03.2020 cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. încheiat în baza Acordului-cadru nr. 3035/20.02.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și dezapezire din municipiul Ploiești.
- Încheierea unui nou contract de salubritate nr. 4181/02.03.2020 cu operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. încheiat în baza Acordului-cadru 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești.
- Intocmirea programelor de lucru pentru activitățile de curățenie cai publice executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., odată cu încheierea noului contract de salubritate și realizarea matritelor zilnice de lucru.
- Intocmirea programelor de lucru pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare executate de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L., odată cu încheierea noului contract
- Participarea, împreună cu reprezentanții conducerii R.A.S.P. Ploiești, la ședințele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ploiești și la discuțiile dintre conducerea Primăriei Municipiului Ploiești cu reprezentanții operatorilor de salubritate.
- S-au înaintat adrese către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la:
  - ✓ redevența calculată pentru activitățile prestate în decembrie 2019, ianuarie, februarie 2020 pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești.
  - ✓ solicitare clarificări privind majorarea și actualizarea tarifelor pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al Municipiului Ploiești.

- ✓ efectuarea activitatii de dezinfectie la unele unitati de invatamant (Colegiul de Arta Carmen Sylva, Gradinita cu Program prelungit nr. 35, Scoala Toma Caragiu, Colegiul Nichita Stanescu, Colegiul Economic Virgil Madgearu, Colegiul National I. L. Caragiale, Gradinita nr. 32).
- ✓ solicitare privind refacerea fiselor de fundamentare cu indicele preturilor de consum pentru luna martie 2018 – ianuarie 2020;
- ✓ acordul pentru utilizarea substantei Performant in activitatea de dezinfectie ;
- ✓ constituirea garantiei de buna executie pentru valoarea de 3.030.000 lei cu TVA conform H.C.L. nr. 49/20.02.2020 - dezinsectie, deratizare, dezinfectie;
- ✓ constituirea garantiei de buna executie pentru valoarea de 247.000 lei cu TVA conform H.C.L. nr. 49/20.02.2020 - colectare cadavre animale
- ✓ solicitarea unui punct de vedere privind programul de lucru pentru anul 2020, avand in vedere aprobarea bugetului (H.C.L. nr. 49/20.02.2020);
- ✓ transmiterea punctului de vedere al Directiei de Sanatate Publica Prahova cu masurile ce trebuie respectate in activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.
- ✓ recuperare prejudiciu ca urmare a Deciziei nr. 22 a Curtii de Conturi a Romaniei., Camera de Conturi Prahova, privind plata luciului de apa.
  
- ✓ executarea activitatilor de dezinsectie, ceratizare, dezinfectie la institutiile subordonate Consiliului Local conform programului aprobat.
  
- ✓ efectuare activitate de dezinfectie la condominiile blocurilor.
  
- ✓ se transmite acordul pentru inceperea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare in municipiul Ploiesti, in luna aprilie.
  
- S-au inaintat adrese operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la:
  - ✓ asigurarea unui numar suficient de lucratori pentru executarea activitatilor, utilaje insuficiente, nerespectare programului de lucru de catre operatorul de salubritate.
  - ✓ solicitare privind completarea informatiilor transmise referitoare la actualizarea tarifelor pentru activitatile de curatenie cai publice.
  - ✓ asigurarea curateniei cu ocazia manifestarilor prilejuite de sarbatorirea a 161 ani de la Unirea Principatelor.
  - ✓ asigurarea echipamentului de protectie pentru personalul de la activitatea de maturat manual, cat si asigurarea numarului si utilajelor necesare pentru desfasurarea normala a programului de lucru.
  - ✓ solicitare privind stadiul in care se afla operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pentru obtinerea licentei ANRSC.
  - ✓ sesizare dna M. Andreea Floria – str. Lumini nr. 23, referitoare la stabilirea numarului real de persoane, pentru impunerea taxei speciale de salubritate.
  - ✓ sesizare dl. M. Cristache Daniel – str. Tudor Vladimirescu nr. 91, referitoare la faptul ca la aceasta adresa nu figureaza nimeni cu domiciliul sau resedinta.
  - ✓ comanda privind activitate de dezapezire, in datele de 21 si 22.01.2020 – pe arterele de circulatie din Mun. Ploiesti, doar acolo unde este necesar.
  - ✓ respectarea masurilor si termenelor privind curatenia pe caile publice ale municipiului Ploiesti, stabilite la sedinta din data de 29.01.2020.
  - ✓ data la care incepe amplasarea containerelor pentru colectarea deseurilor municipale, in locatiile stabilite conform H.C.L. 294/2019.
  - ✓ ordin incepere activitati specifice, conform noului contract subsecvent nr. 26709/30.12.2019.
  - ✓ s-a transmis sesizarea Asociatiei de proprietari bl. 13 de pe str. Marasesti privind neridicarea deseurilor menajere;
  - ✓ se solicita un punct de vedere privind programul de lucru pentru anul 2020, avand in vedere aprobarea bugetului (H.C.L. nr. 49/20.02.2020).
  - ✓ transmitere sesizare dl. C. Paiu - privind montarea unor cosuri stradale in Municipiul Ploiesti.
  - ✓ emiterea ordinului de incepere a activitatilor ca urmare incheierii Contractului subsecvent nr. 4186/02.03.2020.
  
  - ✓ constituirea garantiei de buna executie ca urmare a incheierii contractului 4186/02.03.2020.
  
  - ✓ suplimentarea numarului de utilaje pentru realizarea activitatii de spalare pentru prevenirea raspandirii noului Coronavirus.



- ✓ înaintare adresa către Direcția de Sănătate Prahova – prin care se solicită utilizarea de dezinfectant biocid de sodiu, ca măsură pentru prevenirea noului Coronavirus.
- ✓ sesizarea dnei N. Claudia, referitoare la introducerea în programul de colectare selectivă a deșeurilor, pe strada Abrud.

➤ S-au înaintat adrese către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la :

- ✓ redevența pentru activitățile prestate în lunile decembrie 2019, ianuarie, februarie 2020 de către S.C. Coral Impex S.R.L., privind activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești.
- ✓ sesizarea domnului M. Constantin, privind deșeurile abandonate în curtea consilierului G. S. – rampa neautorizată de depozitare.
- ✓ sesizarea domnului I. Mihai, privind deșeurile abandonate la platforma gospodărească de pe strada Bahluiului.
- ✓ solicitarea Ziarului Incomod, referitoare la articolul "Rosal n-a mai trecut și prin Mîmîu !".
- ✓ sesizarea doamnei C. Anca, privind tubulatura camerei de pre-colectare înfundată bl. 66 – str. Soldat Erou Arhip Nicolae nr. 2.
- ✓ nerespectarea graficului de colectare a deșeurilor municipale de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.
- ✓ transmitere Scrisoare de garanție de bună execuție pentru contractul 13782/22.06.2017 – colectare cadavre animale de pe domeniul public.
- ✓ sesizarea dlui M. Marian, privind nerespectarea graficului de colectare a deșeurilor municipale de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.
- ✓ sesizarea dlui V. Mihai privind ridicarea deșeurilor abandonate pe str. Gh. Doja și repararea platformei gospodărești.
- ✓ s-a transmis Nota de fundamentare pentru bugetul necesar asigurării activităților specifice de salubritate în Municipiul Ploiești în anul 2020.
- ✓ sesizarea dlui V. Marin, privind neridicarea deșeurilor din spațiile publice din Municipiul Ploiești, str. Marasesti nr. 282 bl. 163 C .
- ✓ răspuns sesizare dl. N. Adrian referitor la deșeurile abandonate lângă platforma 303.
- ✓ asigurarea echipamentului de protecție pentru personalul de la activitatea de măturat manual, cât și asigurarea numărului și utilajelor necesare pentru desfășurarea normală a programului de lucru.
- ✓ răspuns la sesizarea dlui Lucian Alexe, privind nesalubritatea corespunzătoare în urma ridicării deșeurilor menajere din tombăron – str. Miron Costin.
- ✓ răspuns articole în Ziarul Incomod în data de 07.01.2020.
- ✓ răspuns sesizarea dlui S. Liviu Gabriel, privind vandalizarea spațiului de colectare selectivă a deșeurilor situat în parcare pl. 3 și 16 Bd. București.
- ✓ sesizare dl. S. Alin, privind deșeurile abandonate în fața locuinței din str. Caltunasi nr. 2.
- ✓ sesizare T. Ionuț, privind neridicarea deșeurilor colectate selectiv de pe str. Dornisori , nr. 79, bl. 62, 63.
- ✓ sesizare dl. M. Daniel, privind solicitarea unor informații despre taxa specială de salubritate pentru imobilul din strada Tudor Vladimirescu nr. 91.
- ✓ salubritate Intrarea Caminelor.
- ✓ ridicare deșeurii menajere de la platforma gospodărească din strada Dealul cu Piatra. conform graficului de colectare.
- ✓ răspuns informații taxa salubritate dl. M. Daniel.
- ✓ respectarea măsurilor și termenelor privind curățenia pe căile publice ale municipiului Ploiești, stabilite la ședința din data de 29.01.2020.
- ✓ data la care începe amplasarea containerelor pentru colectarea deșeurilor municipale, în locațiile stabilite conform H.C.L. 294/2019.
- ✓ transmitere documente privind ducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite de Camera de Conturi Prahova prin decizia 24/2019.
- ✓ sesizare publicație Ziar Incomod ( gunoaie neridicate cu săptămânile în orașul Ploiești ).
- ✓ sesizarea dlui A. Stoicescu, privind deșeurile abandonate pe str. Caltunasi
- ✓ Răspuns sesizare dl. M. Adrian privind depozitarea și colectarea necorespunzătoare a deșeurilor selective în Municipiul Ploiești.
- ✓ răspuns referitor la solicitare Ziarul Incomod, privind deșeurile abandonate în zona Sos. Vestului / Lidl.
- ✓ răspuns referitor la salubritate pentru S. Simona, în zona str. Lunca Prutului nr. 8.
- ✓ răspuns referitor la sesizare dna C. Ioana, privind neridicarea deșeurii colectate selectiv.

- ✓ raspuns referitor sesizare dl. G. Razvan, referitoare la informatii despre taxa speciala de salubritate.
- ✓ nota de fundamentare buget salubritate 2020.
- ✓ raspuns referitor solicitare sesizare dl. G. Narcizel – informatii salubritate.
- ✓ raspuns referitor sesizare dl. M. Ionita, privind deseurile abandonate la intersectia strazilor Caineni si Aleea Varbilau.
- ✓ raspuns referitor solicitare dl. M. Gheorghe, privind salubritatea zonei de la intersectia str. Mircea cel Batran si comuna Berceni.
- ✓ raspuns referitor sesizare dl. D. Razvan, privind deseurile abandonate la intersectia strazilor O. Iosif cu Buzesti ;
- ✓ sesizarea dnei V. Marilena referitoare la completarea cosurilor de colectare deseuri stradale str. Gheorghe Doja;
- ✓ sesizarea dnei M. Lavinia referitoare la completarea cosurilor pentru colectarea deseurilor stradale in zona situata pe str. Mau Rosu si str. Gheorghe Grigore Cantacuzino;
- ✓ evacuarea deseurile abandonate pe str. Mircea cel Batran;
- ✓ sesizarea dnei S. Alexandra privind deseurile abandonate in fata imobilului situat in str. Mircea cel Batran nr. 35;
- ✓ inlocuire substanta folosita in activitatea de dezinfectie in cadrul Spitalului Municipal Ploiesti;
- ✓ raspuns deblocare garantie de buna executie pentru contractul nr. 20566/18.10.2019 incheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L.
- ✓ raspuns la interpelarea domnului consilier V. Robert privind desfasurarea activitatii de colectare selectiva a deseurilor;
- ✓ raspuns la interpelarea domnului consilier local S. Florin privind salubritatea Faraului Dambu;
- ✓ raspuns la interpelarea domnului viceprimar G. Cristian si consilier local G. Botez privind desfasurarea programului de colectare a deseurilor voluminoase;
- ✓ invitatie de participare la sedinta din data de 04.03.2020 la sediul Primariei Municipiului Ploiesti, pentru purtarea unor discutii privind solicitarile operatorilor de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. si S.C. Rosal Grup S.A., de modificare a tarifulor.
- ✓ sesizarea dlui R. Furtuna privind prezenta sacilor de deseuri abandonate pe domeniul public, cu inscriptia ROSAL.
- ✓ sesizarea dlui M. Adrian privind ridicarea deseurilor de la platforma gospodareasca.
- ✓ solicitare D. Monica efectuare dezinsectie in luna mai 2019 si informatii serviciu Pink Post .
- ✓ salubritate pe domeniul public in zonele in care se organizeaza targuri dedicate zilelor speciale (1,8 martie).
- ✓ modalitate de colectare defectuoasa a deseurilor reciclabile str. Popa Farcas nr. 49.
- ✓ referat de aprobare program de lucru pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare in perioada 01.03-31.08.2020.
- ✓ solicitare Gradinita nr. 32 pentru efectuarea activitatii de dezinsectie in incinta unitatii de invatamant.
- ✓ solicitare P. Sanda privind salubritatea str. Gen. Dragalina, A.T. Laurian si decolmatare albie parau Dambu.
- ✓ sesizare A. Andrei Octavian privind problema tomberoanelor rupte, lasate de lucratorii operatorului afara si nu in camera de precollectare dupa ridicarea deseurilor.

- ✓ modul de ducere la îndeplinire a măsurilor date de Curtea de Conturi prin Decizia 24/2019.
- ✓ sesizare N. Ionel privind neridicarea deșeurilor de la platforma gospodărească nr. 313.
- ✓ solicitare S. Alexandra privind informații suplimentare referitoare la taxa specială de salubritate.
- ✓ sesizare asociația de proprietari str. Sondelor, bl. 62T, privind modul de colectare a deșeurilor.
- ✓ solicitare P. Madalina privind salubritatea imobilului din B-dul Republicii nr.285.
- ✓ sesizare S. Anca privind neridicarea deșeurilor, fapt care creează disconfort locatarilor din bloc.
- ✓ interpelare de către dl. R. Viscan, privind neefectuarea activității de curățenie cai publice lângă Casa Căminarilor.
- ✓ măsuri luate privind ducerea la îndeplinire a Deciziei nr. 24/2019 emisă de Curtea de Conturi Prahova.
- ✓ executarea activității de dezinfectie la Colegiul Economic Virgil Madgearu.
- ✓ executarea activității de dezinfectie la Colegiul Național I. L. Caragiale.
- ✓ recuperarea prejudiciului privind activitatea prestată de S.C. Rosal Grup S.A. stabilit de Curtea de Conturi prin decizia nr.24/2019.
- ✓ sesizare dna D. Alina privind efectuarea activității de dezinfectie în zona Teleajen și zona Garii de Sud.
- ✓ sesizare dl. C. Murgu, privind terenul insalubru din zona de lângă Lidl nord.
- ✓ sesizare dna S. Alexandra privind deșeurile abandonate în zona PT 77 Cimitirul Viisoara.
- ✓ sesizare dna S. Alexandra privind deșeurile abandonate în zona CEC BANK și Oficiul Postal 10.
- ✓ sesizare dl. Stanciu Cristian privind neridicarea deșeurilor de la platforma gospodărească de vis-à-vis Liceul Nichita Stănescu.
- ✓ sesizare dl. Zinca Ion privind deșeurile abandonate lângă platforma gospodărească nr.310.
- ✓ referitor sesizare dl. Mihai Baicu privind neridicarea deșeurilor de la platforma gospodărească din Aleea Arnauti nr. 2, Ploiești.
- ✓ referitor sesizare dna N. Claudia privind introducerea în programul de colectare selectivă a deșeurilor de pe strada Abrud.

S-a înaintat adresa operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară referitoare la problemele întâmpinate la nivelul Municipiului Ploiești privind activitatea de colectare deșeurii municipale – reziliere contract.

S-a înaintat adresa către PINK POST Ploiești, privind procesele verbale de predare – primire în vederea transmiterii unei Comunicări privind instituirea taxei speciale de salubritate.

S-a înaintat adresa către Instituția Prefectului Ploiești – referitoare la completarea unei machete cu datele solicitate privind activitatea de deszăpezire.

S-au înaintat adrese operatorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară referitoare la:

- ✓ Solicitare privind transmiterea unui model de contract și act adițional, încheiat cu utilizatorii casnici și noncasnici.
- ✓ Solicitare rezolvare reclamație B. Mariana – solicitare pubele pentru colectare deșeurii menajere.

S-au înaintat adresele către Poliția Locală Ploiești referitoare la :

- ✓ oferire de sprijin pentru transmiterea către Asociațiile de Proprietari a comunicărilor privind declararea numărului real de persoane din cadrul asociației.
- ✓ sesizarea dlui F. Razvan - salubritate albia paraului Dambu.

- ✓ sesizarea dlui A. Stoicescu – deseuri abandonate str. Coltunasi nr. 2.
- ✓ nesalubritatea terenului de pe strada Calugareni nr. 17 - vegetatie abundenta
- ✓ transmiterea catre 228 asociatii de proprietari a unor comunicari privind instituirea taxei speciale de salubritate in Municipiul Ploiesti.
- ✓ salubritate pe domeniul public in zonele in care se organizeaza targuri ded cate zilelor speciale (1,8 martie).
- ✓ solicitare amenajare platforme pentru colectarea deseurilor menajere, de catre asociatia de proprietari Milcov-Hasdeu.
- ✓ solicitare P. Sanda privind salubritatea str. Gen. Dragalina, A.T. Laurian si decolmatate albie parau Dambu.
- ✓ solicitare N. Alina, privind restituiria declaratiei referitoare la instituirea taxei speciale de salubritate.

S-au inaintat adresele catre Garda de Mediu :

- ✓ privind sesizarea dlui F. Razvan – salubritate albia paraului Dambu.
- ✓ privind sesizarea dlui A. Stoicescu – deseuri abandonate str. Coltunasi nr. 2.
- ✓ privind activitatea de salubritate si igienizare a paraului Dambu.

S-a raspuns Consiliului Judetean Prahova privind sesizarea d-nei P. Madalina referitoare la deseurile abandonate pe terenul situat langa magazinul Lidl – zona Nord.

S-a inaintat adresa catre Apele Romane S.G.A. Prahova referitoare la salubritatea albiei si malurilor Paraului Dambu.

S-au inaintat adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseur Prahova si Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la sesizarea domnului Rosu Bogdan privind neridicarea deseurilor colectate selectiv de pe str. Popa Farcas nr. 49 de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.;

S-a intocmit raspuns catre Teatrul "Toma Caragiu" privind efectuarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in locatiile noi transmise de aceasta institutie.

S-au inaintat adrese Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Prahova referitoare la urmatoarele aspecte:

- ✓ transmitere invitatie de participare la sedinta din data de 05.03.2020, pentru purtarea unor discutii privind ducerea la indeplinirea a H.C.I. nr. 439/2019 si H.C.L. nr. 294/2019 si functionalitatea serviciului de salubritate.
- ✓ inaintare adresa operatorului de salubritate cu programul de receptionare a deseunilor in Statia de tratare mecano-biologica.
- ✓ solicitare amenajare platforme pentru colectarea deseurilor menajere de catre asociatia de proprietari Milcov-Hasdeu.
- ✓ lista cu cele 100 locatii pentru amplasarea unor module de colectare selectiva a deseurilor de catre operatorul de salubritate in Municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Serviciul Public de Finante Locale Ploiesti referitoare la :

- ✓ transmiterea partiala a 2000 confirmari de primire ca urmare a comunicatiilor transmise prin Pink Post, privind instituirea taxei speciale de salubritate.
- ✓ transmiterea Bazei de date, Confirmari primire comunicari si alte situatii privind instituirea taxei speciale de salubritate
- ✓ diferenta de confirmari de primire ca urmare a Comunicatiilor transmise prin Pink Post, privind instituirea taxei speciale de salubritate.

S-a inaintat catre Consiliul Judetean Prahova adresa operatorului de salubritate cu privire la programul de receptionare a deseurilor in statia de tratare mecano-biologica.

S-a inaintat adresa catre Directia de Sanatate Publica Prahova privind solcitatea d-lui P. Sanda privind salubritatea str. Gen. Dragalina, A.T. Laurian si decolmatare albie parau Dambu.

S-a inaintat adresa catre Garda Nationala de Mediu, privind cantitatea de deseuri colectata pe perioada contractului nr. 1762/13.09.2016, incheiat de A.D.I. Prahova cu S.C. Rosal Grup S.A.

S-a inaintat adresa catre Agentia de Protectia Mediului, privind participarea la sedinta sustinuta in sediul Primariei Municipiului Ploiesti, referitoare la programul de receptionare a deseurilor in statia de tratare mecano-biologica.

S-a inaintat adresa catre Uniunea Asociatiilor de Proprietari privind amplasare a 100 de module pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile, in municipiul Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Administratia Serviciilor Social Comunitare privind includerea caminului de batrani in programul de executare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

S-a inaintat adresa catre Clubul Sportiv Municipal Ploiesti referitoare la efectuare activitatii de dezinfectie la imobilele: Stadionul Ilie Oana, Olimpia, Leonard Doroftei, Bazin Vega, Complex Hipodrom.

S-a inaintat adresa catre Asociatia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti referitoare la efectuarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare la Centrul Social B-dul Petrolului 8A si la Cantina Sociala str. Mihai Bravu.

S-a inaintat adresa catre Apele Romane S.G.A. Prahova referitoare la efectuarea ucrarilor de salubritate pe paraul Dambu.

Correspondenta cu Asociatii de proprietari si cetateni:

- ✓ S-a intocmit raspuns Asociatiei de Proprietari, Bl. 8 A, B, C de pe bulevardul Bucuresti privind refuzul platii contravalorii facturilor emise de catre operatorul de salubritate pentru neridicarea deseurilor menajere.
- ✓ S-a intocmit raspuns Asociatiei de Proprietari, Bl. 154 B, sc. B, de pe str. Bahluiului nr. 13, privind refuzul platii facturii emise de operatorul de salubritate pentru neridicarea deseurilor menajere.
- ✓ S-a intocmit raspuns Asociatiei de Proprietari, Bl. D 7, de pe str. Vlad Tepes, privind refuzul platii facturii emise de operatorul de salubritate si nerespectarea graficului de colectare a deseurilor menajere.
- ✓ S-a intocmit raspuns la sesizarea dnei A. Popa referitor la neridicarea deseurilor abandonate de pe str. Nucleului, bl. R3 – R6.
- ✓ S-a intocmit raspuns la sesizarea dnei N. Vasilica referitor la completarea si depunerea Declaratiei pe propria raspundere privind instituirea taxei speciale de salubritate.
- ✓ S-a intocmit raspuns Asociatiei de Proprietari, Bl. 109 nord privind neridicarea deseurilor conform programului de la platforma gospodareasca din str. Petunii nr. 10.
- ✓ S-a intocmit raspuns Asociatiei de Proprietari, Bl. 114, 115, 116, 117, strada Rasnovenilor, Cibirului, Branciog privind refuzul platii facturii emise de S.C. Rosal Grup SA.
- ✓ S-a intocmit raspuns sesizare dnei P. Marika – strada Unghiului nr. 12 – privind stabilirea numarului real de persoane, privind obligativitatea depunerii declaratiei privind taxa speciala de salubritate.
- ✓ S-a intocmit raspuns sesizare dnei P. Marika – strada Unghiului nr. 12 – privind informatii suplimentare despre taxa speciala de salubritate.
- ✓ S-a intocmit raspuns sesizare dnei M. Andreea – strada Luminii nr. 23 – privind informatii suplimentare despre taxa speciala de salubritate.
- ✓ S-a intocmit raspuns sesizare dlui M. Daniel – privind informatii suplimentare despre taxa speciala de salubritate – mostenitor Chitescu Maria – strada Tudor Vladimirescu nr. 91.
- ✓ S-a intocmit raspuns sesizare dna A. Niculina – privind informatii suplimentare despre taxa speciala de salubritate - strada Al. Vlahuta nr. 50 – inchiriat SC Skamar SRL.
- ✓ S-a intocmit raspuns sesizare DL. Predescu D. Ovidiu – privind informatii suplimentare despre taxa speciala de salubritate - strada Paltinis, nr. 79.
- ✓ S-a intocmit raspuns sesizare dl. Iacob Florin – privind informatii suplimentare despre taxa speciala de salubritate – strada I. Vacarescu nr. 23.
- ✓ S-a inaintat raspuns catre domnul L. Baragan referitor la informatii privind instituirea taxei speciale de salubritate.
- ✓ S-a inaintat raspuns catre domnul S. Ionescu referitor la informatii privind instituirea taxei speciale de salubritate.

- ✓ S-a înaintat răspuns către doamna I. Stănescu referitor la informații privind instituirea taxei speciale de salubritate.
- ✓ S-a înaintat răspuns către doamna M. Anca Lidia referitor la informații privind instituirea taxei speciale de salubritate.
- ✓ S-a înaintat adresa către doamna G. Elena referitoare la nedepunerea Declarației pe proprie răspundere la Serviciul Public de Finanțe Locale Ploiești, deoarece există contract pentru 3 perscane pe strada Mugurilor nr. 4 + 4 B.
- ✓ S-a înaintat răspuns către doamna N. Magdalena referitor la informații privind instituirea taxei speciale de salubritate.
- ✓ S-a înaintat răspuns către doamna N. Motiș Rodica referitor la informații privind instituirea taxei speciale de salubritate.
- ✓ S-a înaintat răspuns către doamna B. Bizinechi Mariana referitor la informații privind instituirea taxei speciale de salubritate, pentru imobilul din strada 8 Martie nr. 4.
- ✓ S-a înaintat răspuns către doamna B. Adriana referitor la informații privind instituirea taxei speciale de salubritate, pentru imobilul din strada Jupiter nr. 48.
- ✓ S-a înaintat răspuns către domnul R. T. Gheorghe referitor la informații privind instituirea taxei speciale de salubritate, pentru imobilul din strada C.T. Grigorescu nr. 22.
- ✓ S-a înaintat răspuns către domnul S. Gheorghe referitor la informații privind instituirea taxei speciale de salubritate.
- ✓ S-a înaintat răspuns către doamna C. Raluca Georgiana referitor la informații privind instituirea taxei speciale de salubritate.
- ✓ S-a înaintat răspuns către domnul F. Razvan referitor la salubritate albă paraului Dambu
- ✓ S-a înaintat răspuns sesizare dlui A. Stoicescu – deseuri abandonate str. Colțunasi nr. 2.
- ✓ S-a înaintat răspuns către domnul S. Gheorghe referitor la informații privind instituirea taxei speciale de salubritate.
- ✓ S-a răspuns domnului D. Nicolae referitor la neridicarea deșeurilor ;
- ✓ S-a răspuns către dna P. Madalina privind deseurile abandonate pe terenul situat lângă magazinul Lidl – zona Nord;
- ✓ S-a răspuns doamnei V. Marilena referitor la montarea cosuri stradale str. Gheorghe Doja;
- ✓ S-a răspuns domnului D. Ion referitor la informațiile solicitate privind taxa specială de salubritate;
- ✓ S-a răspuns doamnei A. Daniela la e-mailul prin care a solicitat pentru domnul I. Andreescu informații suplimentare privind taxa de salubritate - str. Popa Farcas nr.67A;
- ✓ S-a răspuns doamnei B. Filofteia privind taxa specială de salubritate imobil strada Traian nr.48;
- ✓ S-a răspuns domnului S. Dobrescu privind neridicarea deșeurilor de pe strada Brumarelelor;
- ✓ S-a răspuns Asociației de Proprietari A1, A2 str. Gh. Doja nr. 148, bl. A1, AP. 12 privind sesizarea referitoare la neridicarea deșeurilor și lipsa containerelor de colectare selectivă;
- ✓ S-a răspuns Asociației de Proprietari 122E Sc.A sc.A str. Aeroportului nr. 1 privind amenajarea spațiilor de colectare selectivă.
- ✓ S-a răspuns dlui C. Paiu privind lipsa cosurilor stradale în Municipiul Ploiești.
- ✓ Solicitare amenajare platforme pentru colectarea deșeurilor menajere, de către asociația de proprietari Milcov-Hasdeu.
- ✓ Solicitare P. Sanda privind salubritatea str. Gen. Dragalina, A.T. Laurian și decolmatare albă paraului Dambu.
- ✓ Solicitare N. Alina, privind restituirea declarației referitoare la instituirea taxei speciale de salubritate.

#### **IV. ALTE ACTIVITATI:**

- S-au desfasurat actiuni de depistare si sanctionare a persoanelor care abandoneaza deseuri pe domeniul public al municipiului Ploiesti, impreuna cu reprezentati ai Politiei Locale Ploiesti.
- S-a procedat la identificarea imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul Municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.
- S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.
- S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, cezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, strazi, unitati de Invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).
- S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Verificari Cai Publice.
- S-au intocmit pontajul si graficul de lucru pentru inspectorii din cadrul Biroului Salubritate si Verificari Cai Publice, pentru lunile decembrie 2019, ianuarie, februarie 2020.
- S-au intocmit rapoartele de activitate pentru lunile decembrie 2019, ianuarie, februarie 2020..
- Participarea, impreuna cu reprezentantii conducerii R.A.S.P. Ploiesti, la sedintele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ploiesti si la discutiile dintre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti cu reprezentantii operatorilor de salubritate.
- S-au intocmit indicatorii la Acordul cadru nr. 13029/25.06.2018 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti.
- S-a lucrat la intocmirea documentelor privind ducerea la indeplinire a masurilor stabilite de Camera de Conturi Prahova, Conform Decizie nr. 24/2019.
- S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare referitor la modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 384/14.10.2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii.
- S-au actualizat documentele privind Sistemul de Management al Calitatii – Planul de realizare a obiectivelor specifice SMI calitate – protectia mediului, Stadiul realizarii obiectivelor SMI/2019 si a indicatorilor de performanta din fisele de proces.
- S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (898 buc).
- S-a lucrat la intocmirea documentelor privind ducerea la indeplinire a masurilor stabilite de Camera de Conturi Prahova, Conform Decizie nr. 24/2019.
- S-au actualizat date privind activitatile desfasurate de operatorii de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si S.C. Coral Impex S.R.L., pentru intocmirea indicatorilor de performanta la contract.
- S-a intocmit o situatie privind suprafetele realizate pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L., pentru intocmirea indicatorilor de performanta existenti la Acordul cadru.
- S-au recalculat suprafetele spatiilor inchise si deschise ale institutiilor publice subordonate consiliului local al municipiului Ploiesti, privind executarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

Activitatea curentă a **BIROULUI PROTECTIA MEDIULUI** din cadrul RASP în primul trimestru al anului 2020, s-a desfășurat astfel:

1. Creșterea satisfacției cetățeanului:
    - sesizări și reclamații de la cetățeni (scrise, telefonice) – 19;
    - răspunsuri adrese - 16
    - audiențe acordate cetățenilor – 132 (eliberare avize Plan de eliminare deșeurilor, colectare deșeurilor de echipamente electrice și electronice).
  2. Îmbunătățirea comunicării externe:
    - pagina web, materiale informative (12/12);
    - 10 email transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
  3. Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.
  4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului: – ≥100%
    - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 100 + 2 prelungire aviz;
    - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova- CSC – 146/34;
    - **participare Comisie Analiza Tehnică** – APM Prahova, Comisie Special Constituită - ANPM, Comitet Situații de Urgență – 4/4/0;
    - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzene (valori mari peste 80 microg/m<sup>3</sup>- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (stația mobilă amplasată pe platforma de nord);
    - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 62;
    - colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 10;
  5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeurilor municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acestuia, activitatea totală desfășurându-se :
    - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
    - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
    - în limitele competențelor legale aprobate;
    - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;
- Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeurilor municipale Teleajen a constatat în:
- ✓ **monitorizarea telefonică și ori de câte ori se face deplasarea la obiectiv**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;
  - ✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
  - ✓ **verificări vizuale** privind :
    - 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
    - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
    - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;



- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
- 9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti, telefonic si ori de cate ori se deplaseaza la obiectiv;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, a Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a participat in data de 09.01.2020 la sedinta Comisiei Tehnice privind elaborarea Planului de Calitate Aer, desfasurata la sediul Consiliului Judetean Prahova;
- ✓ s-au intocmit comunicari catre Compartimentul Informatizare, referitoare la Listele avizeilor emise in lunile noiembrie si decembrie 2019;
- ✓ s-a redactat si s-a transmis Primariei Municipiului Ploiesti – Directia Economica o informare privind neindeplinirea obiectivului de reducere a cantitatii de deseuri ;
- ✓ s-a redactat s s-a transmis Primariei Ploiesti - Directia Economica - Nota de fundamentare buget necesara pentru anul 2020 ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare deseuri de ambalaje colectate in trimestrul IV si s-a transmis catre agentii colectori din municipiu Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare informatii necesare pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate Aer si s-a transmis catre Directia Regim Permise si Inmatricularii Autovehicule Bucuresti ;
- ✓ s-a intocmit referat de reluare a procedurii de achizitie selectie oferte de preluare a deșeurilor de echipamente electrice si electrocasnice ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni privind emiterea facturii de valorificare a uleiurilor uzate colectate la centrul municipal ;
- ✓ s-a redactat referat si comanda pentru verificarea metrologica a cantarului electronic aflat in incinta centrului municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice ;
- ✓ s-a redactat comunicare de conformare privind colectarea selectiva si s-a transmis catre toate birourile/compartimentele din institutie ;
- ✓ s-au realizat analize la Depozitul Ecologic impreuna cu firma SC Biosol SRL privind monitorizarea indicatorilor de la forajele aferente ;
- ✓ s-a intocmit referat pentru aprobarea incheierii contractului de furnizare energie electrica pentru Depozitul Ecologic cu SC Solid Waste Operation SRL;
- ✓ s-a redactat si s-a transmis catre SC Ceprocim SA situatia privind consumul de gaze transmis de SC Engie Romania SA, necesar la elaborarea Planului de calitate aer ;
- ✓ s-a redactat adresa de raportare deseuri colectate selectiv in institutiile publice conform Legii nr. 132/2010 si s-a transmis Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului;
- ✓ s-a intocmit referat de urgenta pentru achizitionarea unui dulap pentru depozitare documente;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni privind plata furnizare energie electrica la depozitul Teleajen, pentru plata factura fiscala verificare metrologica cantar de la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice si proiect operatiuni pentru plata date meteorologice furnizate de CMR Muntenia ;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate pe luna decembrie 2019 pentru Depozitul Ecologic si pentru activitatea desfasurata de birou;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate pentru anul 2019 ;

- ✓ s-a redactat adresa de redirectionare reclamatie - poluare fonica a domnului Nita Alin si s-a transmis catre Directia de Sanatate Publica Prahova ;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor municipale si reciclabile colectate de la populatie si agentii economici in luna noiembrie 2019 si s-a transmis Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la solicitarea de a completa documentatia si de a modifica termenul de predare a Planului integrat de calitate aer si s-a transmis catre SC Ceprochim SA, Primaria Comunei Brazi si Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-au intocmit adrese catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si Garda Nationala de Mediu Comisariatul Prahova referitoare la masurile intreprinse in urma sesizarilor primite la Dispeceratul Primariei Ploiesti, referitoare la calitatea aerului ;
- ✓ s-a redactat referat pentru plata contributiei la Fondul de mediu aferenta anului 2019 si s-a intocmit Nota de fundamentare pentru suplimentarea bugetului privind contributia;
- ✓ s-a intocmit informare privind Organismele de transfer de responsabilitate si s-a transmis catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate trimestrial pentru perioada octombrie, noiembrie, decembrie pentru activitatea desfasurata de birou;
- ✓ s-a participat in data de 04.02.2020 la Ministerul Mediului, Apelor si Pacurilor la dezbaterile privind elaborarea Planului integrat de calitate a aerului ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns privind situatiile contaminate aflate pe raza municipiului Ploiesti si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a intocmit informare privind situatia spatiului de la centrul municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice ;
- ✓ s-au redactat documente privind managementul integrat ;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate pe luna ianuarie pentru Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a redactat comunicare pentru necesitatea vidanjarii toaletelor ecologice aflate la Depozitul Ecologic ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare raportare deseuri de mabalaje colectate in anul 2019 si s-a transmis catre SC Rosa Grup SRL Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor reciclabile colectate in municipiul Ploiesti in luna decembrie 2019 si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa de invitatie catre SC Ceprochim SA privind prezentarea draftului Planului integrat de calitate aer pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi;
- ✓ s-a intocmit informatia de mediu aferenta lunii ianuarie 2020 si s-a transmis Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a redactat referat pentru numirea componentei comisiei privind Planul de prevenire inundatii si Planul poluarii accidentale de la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate pe luna ianuarie pentru birou;
- ✓ s-a redactat nota de fundamentare pentru plata elaborarii Planului Integrat de calitate a aerului ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravalorii facturii emise de CMR Muntenia ;
- ✓ s-a participat in data de 20.02.2020 orele 10:00 la Forumul O.N.G. Prahova privind calitatea aerului din municipiul Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat adresa catre Politia Ploiesti si R.A.R. de solicitare statistica auto, date consum si norme de poluare necesare pentru elaborarea Planului integrat de calitate aer;
- ✓ s-a intocmit Nota de fundamentare achizitionare retele senzori si autolaborator ;
- ✓ s-a redactat adresa de numire reprezentant in comisia tehnica a Planului de mentinere a calitatii aerului si s-a transmis catre Consiliul Judetean Prahova si Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni privind plata facturii catre CMR Muntenia de furnizare a datelor privind evaportranspiratia semnalata pentru Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ s-au redactat adresa de raspuns la solicitarea D.C.R.P. privind gestionarea deseurilor ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Primaria Comunei Berceni privind situatia terenului din str. Corlatessti;
- ✓ s-a participat in data de 26.02.2020 la prezentarea draftului privind Planul integrat de calitate aer de catre SC Ceprochim SA ;

- ✓ s-a transmis comunicare privind campania de colectare deseuri de echipamente electrice si electronice organizata de Asociatia Ecotic in perioada 23-28 martie 2020 cu tema « Fii la tine-n tara la fel ca afara »;
- ✓ s-a redactat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti – Serviciul Comunicare si Relatii Publice privind chestionarul on-line de studiu trafic din oras ;
- ✓ s-a redactat adresa de informare privind stadiul Planului integrat de calitate aer catre Primaria Municipiului Ploiest ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni privind plata facturii energiei electrice consumata la depozitul Teleajen emisa de SWO Prahova ;
- ✓ s-a redactat raportul pentru anul 2019 de monitorizare a factorilor de mediu de la Depozitul Ecologic ;
- ✓ s-a transmis informare catre A.D.I. Prahova privind campania de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice organizata de Asociatia Ecotic in perioada 23-28 martie 2020 cu tema « Fii la tine-n tara la fel ca afara »;
- ✓ s-a redactat informare catre Primaria Municipiului Ploiesti si Consiliul Judetean Prahova privind stadiul elaborarii Planului Integrat de Calitate Aer ;
- ✓ s-a redactat raportarea de deseuri de ambalaje colectate si valorificate, de catre operatorul de salubritate in anul 2019 si s-a transmis la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova privind cantitatile de deseuri colectate in anul 2019 in orasul Ploiesti, de catre operatorul de salubritate;
- ✓ s-a transmis comunicare catre Compartimentul Informatizare si Compartimentul Marketing si Comunicare pentru publicarea pe site-ul institutiei si in mass-media locala a Regulamentului concursului « Cel mai frumos bloc din municipiul Ploiesti » editia a II-a ;
- ✓ s-a transmis comunicare catre BJCAP cu specificatiile tehnice pentru incheierea unui contract asigurare paza la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare a numarului de locuitori din municipiul Ploiesti in anul 2019 si s-a transmis catre I.N.S.;
- ✓ s-a redactat raportarea de deseuri de echipamente electrice si electrocasnice colectate in luna februarie la centrul municipal si s-a transmis la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit raportarea privind informatia de mediu aferenta lunii februarie si s-a transmis Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a transmis comunicare catre Conducere, BJCAPC, BADA, privind modu de lucru cu publicul in perioada situatiei de urgenta;
- ✓ s-au redactat referate privind necesarul de rechizite si materiale de meraj necesare pentru centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice ;
- ✓ s-a intocmit nota de constatare pentru cablul electric rupt la Depozitul Ecologic ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns privind eliberarea adeverintei doamnei profesor Nicoleta Catalina Constantinescu de la Scoala Gimnaziala Mihai Eminescu din Ploiesti;
- ✓ s-a intocmit adresa de informare referitoare la distanta dintre statiile de monitorizare a calitatii aerului si s-a transmis catre Directia Patrimoniu;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns privind modalitatea de indeplinire a cerintelor din HCL emise in anul anterior, referitoare la activitatea biroului;
- ✓ s-a redactat Cerere si Declaratie pentru viza anuala - autorizatie statie de epurare si s-a transmis Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si Garda Nationala de Mediu Comisariatul Prahova referitoare la masurile intreprinse in urma sesizarii primite de la domnul Paul Usurelu, referitoare la calitatea aerului;
- ✓ s-a redactat proces-verbal de predare primire cheie container paza la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit nota de constatare privind deteriorarea panoului de identificare de la Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova raportarile privind deseurile reciclabile colectate de operatorul de salubritate in perioada ianuarie – februarie 2020 ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen;

- ✓ efectuarea verificării săptămânale a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantităților de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești;

## COMPARTIMENT INCALZIRE URBANA

### PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN *trim.I - 2020* DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curentă a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare ;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor ;
- în limitele competențelor legale aprobate ;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor ;
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici
  - monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de alimentare cu energie termică :

- verificări efectuate/ verificări programate : **9/9 = 100 %**.

Verificările s-au efectuat după cum urmează :

- verificarea cantităților de energie declarate de operator ca fiind furnizate populației- **3**  
 verificarea se face prin sondaj , în baza borderoului facturilor de energie termică întocmit și transmis de către operator și a facturilor emise către Asociațiile de Proprietari pentru a se urmări respectarea obligațiilor contractuale ;

- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **3** ;

Se verifică modul în care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termică a asigurat furnizarea energiei termice pentru încălzire și apă caldă de consum respectând prevederile contractuale și parametrii tehnologici prevăzuți în regulament.

S-a întocmit raportul privind controlul calității serviciului prestat de operator în luna **Noiembrie 2019** :

- temperatura agentului termic primar : **80,24 °C ;**
- temperatura agentului termic secundar : **46,92 °C ;**
- temperatura apă caldă de consum : **54,24 °C ;**

**Decembrie 2019 :**

- temperatura agentului termic primar : **88,94 °C ;**
- temperatura agentului termic secundar : **50,09 °C ;**
- temperatura apă caldă de consum : **54,10 °C ;**

### Ianuarie 2019 :

- temperatura agentului termic primar : 90,37 °C ;
- temperatura agentului termic secundar : 52,15 °C ;
- temperatura apa calda de consum : 53,88 °C ;

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemodernizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale pianificate : 99 /99 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare ( presiune – temperatura ) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 60 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de regla :

### Luna NOIEMBRIE 2019

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECPTHE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic secundar : 47,31 °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,96 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 8,75 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
  - temperatura medie agent termic secundar : 46,59 °C ;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,64 bar ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,93 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,76 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 9,60 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
  - temperatura medie agent termic secundar : 46,89 °C ;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,77 bar ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,82 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,79 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 9,27 °C ;

Parametrii medii pentru luna NOIEMBRIE 2019 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 46,93 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,80 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,91 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,78 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 9,21 °C ;

#### Luna DECEMBRIE 2019

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic secundar : 51,62 °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,89 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 3,30 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
  - temperatura medie agent termic secundar : 50,22 °C ;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,80 bar ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,74 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,88 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 4,79 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
  - temperatura medie agent termic secundar : 50,51 °C ;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,81 bar ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,97 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,64 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 4,53 °C ;

Parametrii medii pentru luna DECEMBRIE 2019 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 50,79 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,81 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,87 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,86 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 4,21 °C ;

#### Luna IANUARIE 2020

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic secundar : 58,55 °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,08 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : -3,37 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
  - temperatura medie agent termic secundar : 54,56 °C ;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,86 bar ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,18 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,78 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 0,38 °C ;

- **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S R L. – aplicatia ELSACO:
  - temperatura medie agent termic secundar : 56,18 °C ;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,73 bar ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,75 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,82 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : -1,21 °C ;

Parametrii medii pentru luna **IANUARIE 2020** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 56,43 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,80 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,00 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,80 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : -1,40 °C ;

- b) control, prin soncaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -**38** controale;
- c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorulu - **1 control**

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
  - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - **0**
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatiiilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : **22 / 22 = 100%** din care :
    - **20** sesizari Dispecerat – rezolvate ;
    - **2** adrese - transmise in termen legal

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reg ementare ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportulu privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile Noiembrie si Decembrie 2019;
  - elaborare, finalizare si predare catre Biroul Management Integrat a documentelor proprii biroului , in vederea mentinerii si imbunatatirii eficacitatii SMI la nivelul organizatiei si realizarii raportului de analiza a managementului pentru anul 2019 ;
  - culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea " Raportului de activitate pentru trim IV 2019 " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
  - elaborare, finalizare si predare catre Biroul Management Integrat a documentelor proprii biroului , in vederea mentinerii si imbunatatirii eficacitatii SMI la nivelul organizatiei ;

- predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a "Raportului de activitate pentru tr.m.IV 2019 " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru luna Ianuarie 2020;
- elaborarea proiectului de hotarare privind aprobarea "Studiului de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru municipiul Ploiesti " ;
  - finalizare Raport etnific de specialitate privind aprobarea Actului Aditonal nr. 5 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al Judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru Municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004;
  - verificare si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) pentru calculul diferentei de recuparet ca urmare a modificarii pretului combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populatiei in lunile Noiembrie si Decembrie 2019 si Ianuarie 2020 acordata din bugetul local conform prevederilor HCL nr. 129/2019.
  - Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in lunile Noiembrie si Decembrie 2019 si Ianuarie 2020 pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local in conformitate cu prevederile HCL 394/2019.
  - intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunare ( Decembrie 2019, Ianuarie 2020, Februarie 2020 ), anual 2019.

## **BIROU ILUMINAT PUBLIC**

Activitatea curenta a **BIROULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei in primul trimestru al anului 2020 s-a desfasurat astfel:

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
  - verificari efectuate/ verificari programate  $\geq 100\%$  (62/62)
  - controale efectuate / controale planificate  $\geq 100\%$  (66/66)
  - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
  - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna Ianuarie 2020 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
  - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna februarie 2020 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
  - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna martie 2020 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
- monitorizarea contractului de service ceasuri:
  - s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
  - in data de 20.01.2020 s-a incheiat Actul Aditional nr.1 la Contractul de prestari servicii privind "Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti" pana la data de 29.02.2020.
    - in data de 27.01.2020 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in luna Ianuarie 2020 pentru emiterea facturii.
 Factura a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale
    - in data de 26.03.2020 s-a incheiat contractul de prestari servicii" Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti", durata acestuia fiind pana la sfarsitul anului 2020, cu posibilitatea de prelungire( aprilie 2021);



- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
  - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (36/36)
  - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0
- citirea contorilor de energie electrica
  - in perioada de 23.01 - 27.01.2020, perioada 24.02- 25.02.2020 si 23.03- 24.03.2020, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public ( citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.
- activitatea iluminat ornamental si executia focurilor de artificii:
  - s-a monitorizat demontarea si debransarea ghirlandelor de catre operator si s-a semnat procesul verbal de demontare a instalatiilor ornamentale;
  - in luna ianuarie 2020 s-a transmis la Unitatea Administrativ Teritoriala, factura si documentele justificative pentru executarea focurilor de artificii executate in data de 31.12.2019 pentru efectuarea platii aferente serviciilor prestate.

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a intocmit prelungirea valabilitatii avizului de amplasament fata de reseaua de iluminat public ( 12 luni) pentru lucrarea: „Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe str.Malu Rosu, zona cuprinsa intre str.Vaslui si str.Sergent Erou Gh.Mateescu, cu conducte si instalatii de racordare MP din PE 100SDR 11, Ploiesti” catre SC Engie Romania SA;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Generala de Dezvoltare Urbana Ploiesti, cu privire la tarifele percepute pentru eliberarea avizelor de amplasament fata de reseaua de iluminat public;
- S-a transmis catre SC Electrica Muntenia Nord SA, adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, referitoare la sesizarea unui cetatean care semnaleaza existent unu stalp neconform din municipiul Ploiesti; intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul Tineretului, ca urmare a consumului de energie electrica, in baza Conventiilor incheiate;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-au intocmit conventii de bransare la cutia de distributie de energie electrica de la Sala Sporturilor pana la data de 31.12.2020;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service in luna ianuarie 2020 in cadrul contractului incheiat de municipiul Ploiesti si SC Fides Multiservice SRL;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice in zona Parcului Mihai Viteazul, str.Gh.Doja;
- S-a intocmit instiintarea de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie ca urmare a consumului de energie electrica din Parcul Mihai Viteazul, str.Gh.Doja;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru retinerea din garantia de bransare de la agentul economic de la Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta completarea cu posturile de transformare care nu au fost cuprinse in factura fiscala aferenta lunii noiembrie;
- S-a verificat factura de energie electrica a Municipiului Ploiesti consumata in luna decembrie 2019 primita de la SC Electrica Furnizare SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea organizarii focului de artificii din parcul Toma Socolescu cu ocazia Revelionului 2019-2020;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna decembrie 2019;
- In perioada 14-15.01.2020 s-au facut controale de noapte pentru verificarea rezolvarii reclamatilor din luna decembrie de catre operatorul serviciului de iluminat public;

- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile de intretinere – mentinere pe luna decembrie 2019, care s-a transmis cu documentele justificative la PMP, Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a intocmit nota de fundamentare privind propunerea de buget pentru iluminat public pentru anul 2020;
- S-a completat in tabelul Dispecerat, data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting CO SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala care reprezinta contravaloarea energiei electrice in zona Sala Sporturilor;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul Tineretului, ca urmare a consumului de energie electrica, in baza Conventiilor incheiate;
- S-a intocmit adresa catre SC Transport Calatori Express SA prin care s-a solicitat sa ne transmita locatiile distribuitorilor de bilete care vor fi bransate la sistemul de iluminat public;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la sesizarea primita din partea Asociatiei InfoCons, care solicita informatii privind alocarea financiara aferenta organizarii focului de artificii pentru sarbatorile de iarna 2019-2020;
- Au fost actualizate documentele sistemului de management integrat - Raportul de evaluare a conformitatii activitatii dvs. cu cerintele legale si de reglementare/2019, stadiul realizarii programului de instruire/2019 si documentele justificative; lista documentelor de referinta externa (actualizata); lista documentelor de referinta interna actualizata, planul de realizare a obiectivelor specific pentru anul 2020;
- S-a intocmit raportul de activitate al serviciului de iluminat public pentru trimestrul IV 2019;
- S-a redactat si s-a transmis la Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice, Raportul de activitate al Biroului Iluminat Public pentru anul 2019;
- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand restituirea garantiei privind bransarea la cutia de distributie de energie electrica pentru conventia incheiata din Parcul Tineretului, Sala Sporturilor;
- S-a participat in data de 03.02.2020, respectiv 04.02.2020 la predarea –primirea amplasamentului lucrarilor de : „Reabilitare retea distributie gaze naturale str.Berceni ( tronson cuprins intre imobil nr.9 si nr.1) si strazile Splaiului, Timotei Cipariu, Duca Voda, Natiunii, Radu de la Afumati, Ploiesti” ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni privind conventia de bransare la cutia de distributie de energie electrica din Parcul Tineretului pana la data de 31.12.2020;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice Contracte, raspunsul referitor la aducerea la indeplinire a HCL nr.316/2019 privind aprobarea ajustarii tarifelor pentru activitatile de intretinere – mentinere iluminat public si de iluminat ornamental festiv temporar in municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit instiintarea de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Mihai Viteazul, ca urmare a consumului de energie electrica, in baza Conventiei incheiata cu acesta;
- S-a intocmit conventie de bransare la cutia de distributie de energie electrica de la Sala Sporturilor pana la data de 31.12.2020;
- S-a intocmit nota de fundamentare privind propunerea de buget pe anul 2020, ca urmare a discutiilor din data de 06.02.2020;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna ianuarie 2020 fiind transmisa pe email de catre SC Electrica SA;
- S-a transmis catre SC Luxten Company SA adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, cu privire la solicitarea ARR- Autoritatea Rutiera Romana, care solicita planul de iluminat strada de pe Soseaua Vestului intersectie cu str.Gh.Gr.Cantacuzino;
- S-a solicitat catre SC Luxten Company, operatorul serviciului de iluminat public, sprijinul pentru racordarea unor distribuitori de bilete la sistemul de iluminat public in baza adreselor primite de la SC Transport Calatori Express SA;
- S-a raspuns la sesizarea domnului Savu Florinel cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe strada Veniamin Costache, nr. 84-86;
- S-a intocmit nota de fundamentare privind propunerea de buget pe anul 2020, ca urmare a discutiilor purtate;

- S-a eliberat un *aviz* de amplasament fata de rețeaua de iluminat public pentru lucrarea: "Marirea gradului de siguranță linie electrică subterană 20kV din stația de transformare 110/20/6 kV Ploiești Sud", documentația conținând 6 p anuri de marimea urui format A3;
- S-a calculat consumul de zi și de noapte pentru iluminat public pe lunile decembrie 2019 și ianuarie 2020;
- S-a verificat activitatea de demontare a instalațiilor de iluminat ornamental din municipiul Ploiești efectuată de către SC Luxten Lighting SA;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală ce reprezintă contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiești consumată în luna ianuarie 2020;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală ce reprezintă contravaloarea energiei electrice în zona Sala Sporturilor, factura emisă de SC Electrica Furnizare SA;
- S-au întocmit înștiințările de plată către agenții economici bransați la cutia de distribuție a energiei electrice din parcul Tineretului, ca urmare a convențiilor încheiate cu aceștia;
- S-a participat în data de 19.02.2020 la ședința Comisiei de Evaluare și Avizare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire în cadrul Direcției Generale de Urbanism Ploiești;
- S-a răspuns la adresa primită de la Direcția Generală de Dezvoltare Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, prin care se solicită trasarea pe planurile anexate a rețelelor de iluminat public aferente terenului situat pe str. Malu Rosu, nr. 88, Ploiești;
- S-a încheiat procesul verbal, ca urmare a verificărilor din perioada 13-14.02.2020 a situației demontării instalațiilor de iluminat ornamental 2019-2020;
- În data de 17.02.2020 s-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloarea lucrărilor de demontare și deconectare iluminat ornamental pentru iarna 2019-2020, factură de la S.C. Luxten Company Lighting SA,
- S-a întocmit adresa către operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting Company SA cu privire la solicitarea Autorității Rutiere Române de a transmite planul ce iluminat stradal înainte și după accidentul rutier produs pe str. Plașilor - intersecție cu str. Maresal Averescu din municipiul Ploiești;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru Convenția de bransare la cutia de distribuție energie electrică din Parcul Sala Sporturilor până la data de 30.06.2020.;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală emisă de SC Electrica reprezentând contravaloarea energie electrică – Str. Gheorghe Doja;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura emisă de SC Fides Multiservice SRL care reprezintă contravaloarea lucrărilor de asistență tehnică și servicii din luna februarie 2020 pentru ceasurile publice din municipiul Ploiești;
- S-a întocmit convențiile de bransare la cutia de distribuție de energie electrică de la Sala Sporturilor;
- S-a întocmit înștiințarea de plată către consumatorul bransat la cutia de distribuție ca urmare a consumului de energie electrică din Parcul Mihai Viteazul, str.Gh.Doja;
- S-a întocmit situația cu plățile efectuate pentru energie electrică și pentru lucrările de întreținere - mentinere efectuate în anul 2020;
- S-a răspuns la adresa primită de la Instituția Prefectului Prahova prin care s-a transmis Raportul de activitate pentru trimestrul IV-2019 ( SCJP);
- S-a întocmit răspuns la adresa primită de la Direcția Comunicare, Relații Publice, Monitorizare proceduri cu privire la sesizarea domnului Robert Dima care semnalează accidentul de pe strada Libertății spre Gara de Vest;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru restituirea garanției de bransare din Parcul Sala Sporturilor;
- S-a verificat factura de energie electrică pentru iluminatul public al municipiului Ploiești pentru luna februarie 2020, factura emisă de SC Electrica Furnizare SA;
- S-au verificat lucrările de întreținere-mentinere la sistemul de iluminat public din municipiul Ploiești, lucrări efectuate de către operatorul SC Luxten Lighting CO SA;
- S-au încheiat Convențiile de bransare la cutiile de distribuție energie electrică situate în Parcul Tineretului și în Parcul Nichita Stănescu;
- S-a răspuns la adresa primită de la Primăria Municipiului Ploiești cu privire la solicitarea Direcției Naționale Anticorupție referitoare la iluminatul ornamental din iarna 2013-2014;
- S-a transmis către SC Luxten Lighting Company S.A adresa primită de la Direcția Comunicare Relații Publice referitoare la sesizarea iluminatului public de pe strada Rafinorilor, nr.16 A;
- S-a transmis solicitarea Autorității Rutiere Române către operatorul serviciului de iluminat public, prin care s-a solicitat planul de iluminat stradal de pe strada Mihai Bravu;

- S-a transmis către Direcția Tehnic-Investiții, Birou Monitorizare Trafic Urban răspunsul cu privire la solicitarea Autorității Rutiere Române, ca urmare a producerii accidentului rutier de pe Soseaua Vestului, intersecție cu str. Ghe.Gr.Cantacuzino;
- S-au efectuat controale de noapte în perioada 10-13.03.2020 pentru verificarea lucrărilor de întreținere-mentenere la sistemul de iluminat public din municipiul Ploiești în luna februarie, lucrări efectuate de către operatorul SC Luxten Lighting CO SA;
- În perioada 10-11.03.2020 s-au făcut verificări în teren pentru identificare rețelelor și a cablurilor neconforme existente pe stâlpii de pe raza municipiului Ploiești și s-au întocmit note de constatare privind cablurile căzute pe următoarele străzi din municipiul Ploiești:
  - Bd.Independentei, în fața Muzeului de Artă, pe spațiul verde;
  - Bd Independentei, colț cu strada Cercelus, pe spațiul verde;
  - Str. Erou Calin Catalin, colț cu str. George Cosbuc, pe zona pietonală;
  - Str. Erou Calin Catalin, colț cu str. Basarabilor, pe spațiul verde;
  - str. Mihail Kogalniceanu, pe zona pietonală.
- S-a întocmit proiect de operațiuni referitor la factura fiscală, emisă de SC Electrica Furnizare SA, reprezentând contravaloarea energiei electrice în zona Sala Sporturilor;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală reprezentând contravaloarea energiei electrice pentru iluminat public al municipiului Ploiești consumată în luna februarie 2020;
- S-a participat în data de 20.03.2020 la predarea-primirea amplasamentului lucrărilor de reabilitare rețea distribuție gaze naturale pe străzile: Podul Înalt, Curcubeului, Panduri, Ciucas, Iazului, Ghe. Gr. Cantacuzino din municipiul Ploiești, conform adresei Distrigaz Sud Rețele;
- S-au efectuat controale de noapte în perioada 16-17.03.2020 pentru verificarea lucrărilor de întreținere-mentenere la sistemul de iluminat public din municipiul Ploiești lucrări efectuate de către operatorul SC Luxten Lighting CO SA;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală, emisă de SC Electrica Furnizare SA, reprezentând contravaloarea energiei electrice str.Gheorghe Doja;
- S-a întocmit instiintarea de plată către agentul economic bransat la cutia de distribuție a energiei electrice din parcul Mihai Viteazul, ca urmare a convenției încheiate cu acesta;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală reprezentând contravaloarea energiei electrice pentru agentul economic bransat la cutia de distribuție situată pe str.Piata Victoriei, bl.CCEST;
- S-a răspuns la adresa primită de la Consiliul Județean Prahova, ca urmare a solicitării primite din partea Asociației Un Strop de Ferie, referitor la oprirea iluminatului public pe unele artere din municipiul Ploiești, cu ocazia organizării evenimentului „Ora Pamantului” din data de 28.03.2020;
- S-au transmis pe email facturile și instiintările de plată către consumatorii bransați la cutia de distribuție energie electrică din parcul Tineretului, Sala Sporturilor;
- S-a completat în tabelul Dispecerat, data rezolvării sesizărilor primite de la cetățeni specifice iluminatului public, rezolvate de către operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a întocmit situația cu plățile efectuate pentru energie electrică și pentru lucrările de întreținere - mentenere efectuate în perioada ianuarie – martie 2020;
- În data de 24.03.2020 s-au făcut verificări în teren în zona Lupeni și în cartierul Mitica Apostol, ca urmare a sesizărilor primite la Dispeceratul Municipiului Ploiești, cetățenii sesizând faptul că iluminatul public este aprins în timpul zilei în zonele menționate anterior;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfășurat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-au întâmpinat riscuri care să conducă la neîndeplinirea obiectivelor specifice și a politicii conducerii.

De asemenea, în vederea respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, precum și în scopul îmbunătățirii performanțelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanță prevăzuți în fișa de proces aferentă activității biroului.

## **BIROU MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI**

Activitatea biroului este reglementată în baza HCL 265/2015, activitate ce constă în monitorizarea și verificarea modului în care **Operatorul de transport**, S.C. Transport Calatori Express S.A. prestează serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Ploiești conform unui **Regulament** de efectuare a serviciului de transport (anexa la Contractul de delegarea gestiunii nr. 18579/04.11.2013).

Activitatea **BMTPU** , in primul trimestru al anului 2020 a constat in:

- elaborarea procedurii operationale si a procedurilor de sistem necesare functionarii BMTPU;
- instruirea personalului BMTPU conform legislatiei si normelor in vigoare pentru SSM/SU;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local(starea de fapt);
- verificarea documentelor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea si realizarea planului de transport public local de persoane, puse la dispozitie de catre SC TCE SA Ploiesti;
- verificarea facturilor, calculelor de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA care au stat la baza intocmirii acestora;
- solicitari de informatii inaintate catre UAT Ploiesti privind prevederea bugetara disponibila pentru perioada **ianuarie 2020 - Martie 2020** la subventiile acordate catre SC TCE SA Ploiesti, pentru categoriile sociale in conformitate cu legislatia si normativele in vigoare;
- intocmirea Proiectelor de operatiuni aferente facturilor si calculelor de decont ale Operatoru ui de transport public local si acordarea vizei de certificare a legalitatii, realitatii si regularitatii acestora pentru perioada mai sus mentionata;
- analiza situatiilor si rezolvarea acestora dupa caz, raspuns la solicitari si propuneri prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestarii serviciului de transport public local de persoane;
- analiza si documentare in vederea realizarii raportului de specialitate referitor la gradul de indeplinire al Indicatorilor de performanta stabiliti la activitatea de transport desfasurata de catre SC TCE SA Ploiesti aferent anului 2019 si propunerile inaintate in acest sens pentru anul 2020;

### **BIROU DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

Activitatea Biroului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice in trimestrul I s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

- În regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare,
- În condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor,
- În condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sănătății și securității ocupaționale,
- În limitele competențelor legale aprobate,
- În scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor,
- În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifi.

Aceștia au fost realizați astfel:

nr. sesizari solutionate/ nr. total sesizari primite	1
perioada de solutionare sesizari	24 zile
nr. raportari transmise / nr. raportari programate	1
nr. reclamatii administrativ intemeiate / an	0
nr. lucrari receptionate / nr. plati certificate	1
nr. angajati instruiti / nr. total angajati	1

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,

- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

### **I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:**

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi și maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de frunzi, crengi și obiecte straine;
- adunat și încărcat manual deseuri vegetale;
- extras manual arbuști uscați;
- taieri de corectie arbori și puieti arbori;
- transplantat cu balot arbuști;
- plantari de gard viu, arbuști foiosi, pe doua randuri;
- plantat puieti arbori;
- plantat trandafiri și arbuști cu ghimpi fara balot;
- plantat de plante florale;
- mobilizat manual teren;
- dezmușuroit și taieri de corectie trandafiri;
- rectificat margini în peluze și rabate;
- udat cu furtunul de la cisterna și hidrant zonele verzi;
- spalat carosabil;

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

### **II. Serviciul Tehnic:**

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP), împreună cu reprezentanți de la SGU.
  - S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.
    - S-au efectuat următoarele lucrări:
      - reparat lisa la poc;
      - demolat gard;
      - reparat gard cu plasa bordurata;
      - reparat gard tip "laiea";
      - reparat și montat cosuri de gunoi;
      - reparat bolarzi din teava;
      - reparat tub trecere tobogan cu fibra de sticla;
      - reparat rama tobogan;
      - reparat elemente din lemn la locurile de joaca (podet, acoperisuri, etc) și înlocuit suruburi autoforante;
      - vopsit obiecte de joaca;
      - vopsit gard din plasa bordurta;
      - reparat banci (scrimbar rigne);
      - montat banci;
      - etc.

### **III. Formatia Taieri arbori:**

Lucrarile au fost verificate:

- cu transportul în comun pe raza Municipiului Ploiesti;
- cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L., împreuna cu reprezentantii acestora;

S-au efectuat următoarele verificări:

- doborări arbori;
- taieri de corectie arbori;
- toaletari arbori;
- defrisat puieti arbori din autoinsamantare;

Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activitatii s-a facut prin monitorizare la fata locului a lucrarilor, prestatilor si prin intocmirea notelor de constatare zilnice.

#### Decontarea lucrărilor:

- au fost receptionate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport si utilaj.

#### IV. Financiar:

După semnarea situat ilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operați uni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

#### V. Alte activități specifice:

Pe langa activitățile ce implica deplasari zilnice in teren, angajatii din cadrul Biroului Domeniul Public si privat au desfasurat si alte activitati de birou, ca de exemplu:

- intocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- intocmirea raspunsurilor la sesizarile primite in scris;
- rezolvarea sesizarilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Piblice;
- intocmirea Rapoartelor de activitate saptamanale, lunare si trimestriale;
- evidenta lucrarilor din cadrul Serviciului Spatii Verzi, conform Proceselor verbale intr-un program Excel, pentru fiecare zi, sector si activitate in parte;
- intocmirea graficului pentru weekend si al pontajului;
- intocmirea invitatilor pentru receptia lucrarilor;
- intocmirea proiectele de operatiuni in vederea decontarii lucrarilor;
- au verificat impreuna cu seful de birou situatiile de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
- etc.

### BIROU APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal in primul trimestru al anului 2020 a fost orientată catre:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principala atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 26/18.02.2019 privind programul de investiții Fond Lucrari și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2019 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2019, propus de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
  1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobate prin HCL 26/18.02.2019 privind programul de investiții Fond Lucrari și programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
  2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 26/18.02.2019.
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada ianuarie – martie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2019:

***Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:***

- aleea Profesorilor bl.55C – finalizată, recepționată;
- b-dul Republicii bl.18 și 201- finalizată, nerecepționată;
- str.Soldat Erou Arhip Nicolae bl.M17, M16, 14, 15 - finalizată, recepționată;
- str.Rodica - finalizată, recepționată;
- str.Magurii bl.31G- finalizată, recepționată;
- aleea Arnauti – în curs de execuție.

***Inlocuire rețea de apă și bransamente:***

- str.Sudorului – finalizată, recepționată;
  - str.Prut – finalizată, recepționată;
  - str.Traian ( tronson str.Elena Doamna – Grigore Cantacuzino) – finalizată, recepționată;
  - str.Andrei Ioachimescu - finalizată, recepționată;
  - str.Cornatel (tronson Mihai Bravu – Romulus) – finalizată, recepționată;
  - str soldat Erou Moldoveanu Marian - finalizată, recepționată;
  - str.Gageni (tronson sos.Nordului – Cameliei) – în curs de execuție.
- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătura cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit.În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calitatii apei potabile.
  - A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de



performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stacii ti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);

- A asigurat documentația corespunzatoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al societatii Apa Nova Ploiesti S.R.L,
- A elaborat informari privind situatia realizarii investitiilor Fond Lucrari si Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L. ;
- A participat la sedintele lunare ale Comitetului de Coordonare al societatii .Apa Nova Ploiesti S.R.L. ;
- A participat saptamanal la sedintele de Comandament din cadrul Primarie Municipiului Ploiesti;
- Reprezentantii Biroului Apa Canal au participat alaturi de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / receptie pentru investitiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare retea de canalizare, extindere retea de canalizare prevazute in programul de investitii al Primariei Ploiesti sau operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L.:
- o Participare la receptia lucrarii de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Malu Rosu bl.141B;
- o Participare la receptia lucrarii de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Cornatel (tronson Mihai Bravu – Sabinelor);
- o Participare la receptia lucrarii de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Cornatel (Sabinelor – Romulus);

#### **B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.**

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

**Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL**

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 6 verificari – executat/ reparat/inlocuit racord de canalizare;
  - 8 verificari – inlocuit/executat hidrant de incendiu;
  - 3 verificari – inlocuit/reparat bransament de apa;
  - 17 verificari – avarie conducta.
  - 2 verificari – reparat camin canalizare;
  - 2 verificari – inlocuit planseu camin de canalizare;
  - 1 verificare – redimensionare conducta de apa + executie bransament de apa si racord de canalizare;
  - 1 verificare – extindere retea de apa + executie bransament de apa
  - 2 verificari – reparat vana ;
  - 1 verificare – executat bransament de apa
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.
  - A urmărit lucrările de investitii ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

#### **C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:**

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / ieșiri), note interne, comunicări, rapoarte, informări, etc.: **117 (78 Intrări; 39 Ieșiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **2** audiențe .
- Au fost preluate **31** sesizări, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționări din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

**Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:**

- o Verificare în teren, împreună cu reprezentantul operatorului Apa Nova Ploiești, pe str. Rafov nr.78 în urma unei solicitări de extindere rețea de apă și bransament;
- o Verificare în teren, împreună cu reprezentanții: operatorului Apa Nova Ploiești, Garda de Mediu și SC Spalări Vagoane pe str. Rafov / Atelierului în urma unei sesizări de la dispecerat cu privire la avarie conductă de canalizare (apa uzată deversată de SC Spalări Vagoane către Stația de epurare Astra);
- o Verificare în teren pe str. Aurora în urma unei sesizări cu privire la surpare carosabil în dreptul unui cămin de vizitare de pe colector;
- o Participare la dezbaterile publice în data de 28.01.2020, la sala teatrului Toma Caragiu, având ca subiect modificarea Contractului de Concesiune încheiat de către societatea Apa Nova Ploiești și Primăria Municipiului Ploiești.
- o Verificare în teren pe str. Sticlarului nr.2 în urma unei sesizări cu privire la o lucrare a operatorului la care nu s-a efectuat refacerea carosabilului;
- o Intocmit documentația pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de investiții fond de lucrări și a Programului de investiții fond prioritar, obligație concesionar pentru anul 2020 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- o Elaborarea documentației solicitată de Compartimentul Management Integrat referitoare la sistemul management integrat 2019;
- o Completarea Raportului de activitate pentru trim. IV-2019 privind progresele obținute în implementarea Strategiei municipale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- o Verificare în teren pe str. Ecoului nr.2 în urma unei sesizări cu privire la acumularea apei pluviale pe strada (nu ajunge la gura de scurgere din cauza tramei stradale);
- o Verificare în teren pe str. Sticlarului în urma unei sesizări, primită prin dispeceratul primăriei, cu privire la colmatarea rețea de canalizare stradale;
- o Verificare în teren pe str. Fabricilor nr.27A, în urma unei solicitări de execuție bransament de apă;
- o Verificare sesizare cu privire la refacerea zonei verzi în urma lucrării de înlocuire bransament de apă pe str. Călinei bl.28A
- o Elaborat anexa Indicatori de performanță minimali și generali pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabilit prin Regulamentul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești, pentru anul 2019;
- o Verificare în teren în urma solicitării de bransament de apă pentru imobilul din str. Tacla Butii nr.4;
- o Verificare funcționalitate/ curățare guri de scurgere conform Programului de curățare guri de scurgere și colectoare din municipiul Ploiești, transmis de către operator.

**BIROU REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITIOARE DE COSTURI**

În trimestrul I al anului 2020, activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat:

- în bune condiții având în vedere faptul că funcționăm numai cu 4 membri;

- in regim continuu, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conformitate cu cerintele starii de urgenta instaurate pe teritoriul Romaniei incepand cu 16.03.2020 si cu ordonantele militare ulterioare privind luarea de masuri pentru organizarea activitatii astfel incat sa fie evitat, pe cat posibil, contactul direct intre persoane, pentru prevenirea raspandirii COVID-19;
- in scopul cresterii gradului de informare si, implicit, de satisfactie a cetatenilor.
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;

In acest sens, biroul a intreprins o serie de actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor prestate si pentru realizarea obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici. Acestea au constat in:

### **1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari**

- Actualizarea releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
- Planificarea service-urilor, programarea acestora și instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- Efectuarea service-urilor reparatoare, prin deplasare în teren, demontare / montare, scașare, sigișare, întocmire "fisa de service", la asoc. bl.: 36C2, 36D, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 4B2, 4C2, 31U, 59A+B Vest, 151B, 29, 12A, G4, 64, 72, 76B, 2D, 5D; 36C1, 135E, 137, 58 A+B, 2C, 155 ABCD, 100C, 61E1+E2, 27, 5E, 49; 141 A+B, 148 A+B;
- **Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 99/99**
- Actualizarea bazei de date a programului cu datele din fișele de service;
- Completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- Introducerea în baza de date a programului ELSAREP-343, a tuturor reparatoarelor nou montate în asociații;
- Reconfigurare lunara program ELSAREP-343 – exportare baza de date din luna curenta în luna noua, introducerea tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice și valoare euro;
- Defalcarea consumului de energie termică la **asociații cu agenți economici** (calcul în Gcal la VEOLIA):
  - ✓ operare service în program (*inlocuire repartitor defect, schimbare calorifer, rescalare, etc*);
  - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor, „fluturas” (și completarea „tabelului de primire”) de la asociațiile: 61H1+H2, 26B, 4B2, 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB;
  - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociațiile: bl. 3A+B, descărcarea fișierului și ajustarea lui în vederea tipării și introducerii respectivelor indexuri în programul de repartizare;
  - ✓ testarea și pregătirea aparaturii necesare citirii echipamentelor cu unde radio (IKON);
  - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON), la asociațiile: 29B-Republicii, 26A, 26C, 36F, 76B, 11B2, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57B-Vest, 151A, 27C, 137, primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a indexurilor respective, importarea acestora în programul ELSAREP-343, efectuarea calculului de repartizare a cantităților, numai pentru blocurile cu agenți economici (137, 26C, 26A, 27C, 29B, 11B2);
  - ✓ discuții telefonice cu administratorii asociațiilor, în vederea clarificării greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modului de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasii cu indexuri (consum 0 / estimare program);
  - ✓ primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantităților de Gcal consumate de **asociațiile cu agenți economici** bransate, din Ploiești, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de VEOLIA, descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
  - ✓ introducerea în programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociații), și a cantităților de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociații;
  - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile cu agenți economici 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 137, 61H1+H2, 26B, 26C, 26A, 4B2, 11B2, 3A+B, 27C, 29B;

- ✓ completarea și transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociație și fiecare agent economic în parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumate, către asociații și agenți economici în baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcarea consumului de energie termică la **asociații fara agenți economici** :
  - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturasi” (și completarea „tabelului de primire”) de la asociațiile: 121D, 59A+B, 58scB, G4, 2D, 58A+B, 7, F3A+B, F4A+B, 2C, 61E1-E2, 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 68, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, , 151B, 1, 76scA, 76scB, 76scC, 14i, 24A, 4C, 12A, 29, 57B -9Mai, 8, 27ABCDEF, 10G, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135E, 141A+B, 148,
  - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociațiile: bl. 2bis Agriselor. 23C, 41C, 16B2 52 Nord, 100C, descărcarea fișierelor și ajustarea lor în vederea tipării și introducerii respectivelor indexuri în programul de repartizare;
  - ✓ discuții telefonice cu administratorii asociațiilor, în vederea clarificării greșelilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalității de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasi cu indexuri (consum 0 / estimare program);
  - ✓ primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociațiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de VEOLIA; descărcarea fișierului și sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
  - ✓ introducerea în programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociații), și a cantitatilor de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociații;
  - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile fara agenți economici: 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 68, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 61E1-E2, 10G, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135E, F3A+B, F4A+B, 2C, 34G1, 34G2, 34H, 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C; 41C, A13, 36F, 58scB, 57scB, 151A, 76scB-9Mai, 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4D1, 4A, 141A+B, 148, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 58scB, 151B, 1, 76scA, 76scB, 76scC, 14i, 24A, 4C, 12A, 29, 57B -9Mai, 8, 27ABCDEF, G4, 2D,
  - ✓ predarea unui exemplar de calcul de repartizare a consumurilor și cheltuielilor cu încălzirea, asociației; predarea celui de-al doilea exemplar biroului contabilitate, în vederea emiterii facturii de plată a taxei lunare de calcul; îndosărirea celui de-al treilea exemplar de calcul și a fluturasilor cu indexurile citite de proprietari, în dosarul asociației și completarea „tabelului de preoare”;
- Transmitere e-mail, 1 exemplar (PDF) de calcul de repartizare a consumurilor la asociațiile bl.: 34G1, 34G2, 34H, 64, 141 A+B, 52, 148, 100C, 2BIS, 23C, 41C, 3A+B, 16B2, 30A, 30B, 30C, 30D, 72, 2D, F3A+B, 137, F4A+B, 10G;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2018-2019 - cu valoare taxa de repartizare.  
**Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României începând cu data de 16.03.2020, activitatea biroului a suferit modificări. Acestea au constat în:**
  - respectarea principiilor generale de prevenire, de evitare și de combatere a riscurilor precum și de adoptare, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă, de prevenire și combatere a răspândirii virusului Covid-19;
  - adoptarea unei serii de măsuri pentru protejarea salariaților (comunicarea prin email, telefon, WhatsApp, sms, etc cu toți colegii și clienții);
  - stabilirea unor programe de lucru individualizate în vederea menținerii unor relații de muncă normale și corecte;
  - în acest context, o măsură importantă o reprezintă **efectuarea muncii de la domiciliul salariatului** ca măsură de protecție în cazul salariaților care își desfășoară activitatea utilizând tehnologia informației;
  - datorită faptului că activitatea biroului, pe partea de contorizare a consumurilor de Gcal pentru încălzire, se desfășoară accesând o aplicație online în care accesul este asigurat de ID și parola salariatului își pot desfășura activitatea de la domiciliu cu condiția deținutului tehnicilor de calcul necesare;
  - pentru a putea desfășura activitatea în acest mod, s-a conceput un nou flux de lucru: pentru fiecare asociație în parte, s-au întocmit tabele – în format electronic editabil (care poate fi completat) – cu apartamentele,

locatiile reparatoarelor si seriile acestora, (completate cu indexurile din luna anterioara, ca model); tabelele au fost transmise prin e-mail fiecărei asociatii, solicitand reprezentantilor acestora sa preia indexurile (aferele lunii in curs) de la proprietari, sa completeze tabelele sus-mentionate si sa le retransmita la regie (fiecare dupa posibilitati in functie de tehnologia detinuta):

- ✓ in format electronic (cum au fost primite insa completate), pe adresa de e-mail [retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro), pe care au fost primite;
- ✓ in format PDF (listate, completate de mana, scanate), pe aceeași adresa de e-mail sau
- ✓ listate, completate de mana, fotografiate si transmise pe WhatsApp, pe numerele de telefon ale biroului;
- ✓ in cazul in care nu exista posibilitatea de a completa tabelele sus-mentionate in niciunul din formatele propuse, "fluturasii" completati de proprietari cu indexurile aferente, pot fi asezati cate 4 (4 fluturasi – 2 sus si 2 jos – acopera suprafata unei foi de hartie A4), fotografiati si fotografiile transmise la regie, pe WhatsApp;
  - salariatii biroului preiau ulterior indexurile primite (sub formele detaliate mai sus) si efectueaza defalcarea cantitatilor si costurilor, de la domiciliu sau de la birou, alternativ, in functie de planificare;
  - dupa efectuarea calculului, acestea se transmit PDF (e-mail) sau letric biroului Financiar-Contabilitate pentru emiterea facturilor, asociatiile primind (tot pe e-mail) tabelul centralizator impreuna cu factura aferenta. Contul in care se poate face plata fiind comunicat printr-un anunt oficial;
- planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate, doar pentru prima jumătate a lunii martie 2020 (pana la nstaurarea starii de urgenta – 16.03.2020); dupa aceasta data activitatea de service fiind suspendata pana la incetarea starii de urgenta;

## **2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea in exploatare normala a rețelelor de transport / distributie energie termica**

a) Urmărirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la rețelele de termoficare (primar si secundar).

Urmare informarilor operatorului cu privire la lucrarile de interventii pe care le efectueaza la rețelele de agent termic s-a verificat solutionarea avariilor din:

- PT 12-23 August – avarie conducta ACC, str. Al. Odobescu, zona Garaje – imcb. nr. 5
  - PT 7 Republicii – avarie ACC, str. Ctln Brezeanu, spate bl. D3scGH
  - Racord MT Colegiu Al. I. Cuza - avarie conducte ATP, str. Cuza Voda, spate bl. A8
  - Mag 6 Vest - avarie conducte ATP, str. Torcatori, zona imobil nr. 1
  - PT 1 Mihai Bravu – avarie conducta ACI, str. Sabinelor (lateral PT, in fata bl. 17A)
  - Racord general BCR+SGU – avarie conducta ATP, str. Ion Maiorescu, zona bl. 33S1-33S2
  - PT 1 Calea Bucuresti – avarie conducta ACI, str. Barcanesti, spate bl. 12A-11D
  - PT 3 Centru – avarie conducta ACI, str. Ion Maiorescu, spate bl. 33T – bl. 33S2
  - Cartier Vest – avarie conducte ATP. PT afectate : 6, 8, 9, 10, 11, 12, 15 Vest UM 02494, UM 01410, UM 0756, ASSC (Caminul de batrani), Centrul militar Zonal in perimetrul strazi or : Sos. Vestului, Anotimpului, Baraolt, Al. Godeanu, Al. Cosminele, Al. Zamora, Al. Stanisoarei, Al. Varbilau, Bahluiului, Al. Streiului, Al. Zandrului, Al. Ciucului, Marasesii, Erou Arzip Nicolae ;
  - PT 12-23 August – avarie conducta ACC, ACI si recirculare, str. Al. Odobescu, zona bl. 29E ;
  - PT 1 Calea Bucuresti – avarie conducta ACI, str. Industriei, lateral bl. 1C
  - PT 1 Calea Bucuresti – avarie conducta ACI, str. Barcanesti, spate bl. 12A-11D
  - PT 16 Democratiei – avarie conducta ACI, str. Ion Maiorescu, zona bl. G3
  - Magistrala 4 Centru – avarie conducta retea primara, zona parcare intre Palatul Culturii si Cladire Consiliul Judetean ;
- dupa data de 16.03.2020 activitate suspendata pe perioada starii de urgenta;

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

**Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 14/14**

## **3. Derularea activității cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:**

- cereri oferta montaj reparatoare la asociatii = 3

- bl. 41 sc C+D Malu Rosu
- bl. 47 sc A+B+C Malu Rosu
- bl. 72 Vest, str. Minerva

- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 0
- acordare informatii referitoare la apometre = 0
- acordarea de informatii (telefonice) si consilierea cetatenilor (audiente) – 29 referitoare la:
  - mod de calcul :
    - unitati pe repartitoare;
    - corectii amplasare ;
    - consum "tevi", "registrii", "comun";
  - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
  - izolatii coloane
- adrese primite = 8
- raspunsuri la adrese = 8
- informatii referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 0
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

#### 4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Citire repartitoare agenti economici la bl. 26B;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatii de proprietari care au montat asemenea echipamente;
- Citire repartitoare - 06.01.2020 si 27.01.2020, pe teren, incepand cu ora 18:00 - la cererea asociatiei de proprietari bl. 58B- str. Eremia Grigorescu nr. 22;
- pregatire materiale in vederea intocmirii raspunsurilor aferente interogatoriului din dosarul nr. 20270/3/2018, reclamant Stefanescu Ioan, necesare BJCAPC;
- verificare program defalcare costuri incalzire, discutii telefonice cu SMART ECO PLUS SRL (detinatorul licentei programului), in vederea remedierii neconformitatilor;
- intocmire situatie anuala necesara VECLIA ENERGIE PRAHOVA;
- Intocmire situatie taxe incasate (oct.- nov.2019) aferente contractelor de prestari servicii cu asociatiile de proprietari, in vederea calcularii si achitarii taxei sezoniere catre SMART ECO PLUS SRL;
- Intocmire fise de evaluare aferente semestrului II 2019;
- Solicitare si suport completare (administratori asociatii proprietari) chestionare feed-back, referitor la imbunatatirea calitatii serviciilor asigurate de RASP;
- Recalculare costuri incalzire - ap.17, bl.5E sc B, str. Marasesti nr. 241, proprietar Stefanescu Ioan - pentru perioada 2012-2019, ca rezultat al adresei ANRE nr.106093/05.12.2019 = in lucru;
- Participare sedinta SSM, SU;
- Instructaj periodic SSM, SU;
- Intocmire Pontaje lunile Ianuarie, Februarie, Martie 2020;
- Intocmire rapoarte activitate lunare - Decembrie 2019, Ianuarie, Februarie 2020;
- Intocmire raport activitate trimestrial - Trimestrul IV 2019;
- Deplasare la sediul firmei SC SMART ECO PLUS SRL la Bucuresti, str. Ritmului nr. 39, in vederea negocierii noii oferte de echipamente pentru contorizarea agentului termic pentru incalzire;
- Intocmire situatie nr. repartitoare cu unde radio in exploatare si estimarea nr. de repartitoare cu unde radio ce urmeaza a fi inlocuite in condominiile cu care regia are incheiate contracte;
- Citire repartitoare - 25.02.2020, pe teren, incepand cu ora 18:00 - la cererea asociatiei de proprietari bl. 58B- str. Eremia Grigorescu nr. 22;
- Completare acte aditionale la contractele in derulare (80 contracte), cu asociatiile, referitor la cerintele GDPR si intocmirea PO aferente;
- Intocmirea raspunsurilor aferente interogatoriului din dosarul nr. 20270/3/2018, reclamant: Stefanescu Ioan, necesare BJCAPC;

- Instruire MMI, referitor declaratia directorului RASP Ploiesti;
- Verificare si pregatire documente MMI, in vederea auditarii interne;
- Auditare interna MMI conform programului de auditare;
- Inregistrare si distribuire acte aditionale asociatii (80 buc), ref GDPR
- Raspuns sollicitare Stefanescu Ion, inregistrata la RASP cu nr. 854/10.02.2020

#### SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Perioada	ianuarie	februarie	martie	TOTAL
NR APELURI	503	569	863	1935
SESIZARI TELEFONICE	389	468	643	1500
- CONFIRMATE	389	468	643	1500
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	31	13	111	155
MULTUMIRI /FELICITARI	5	1	7	13
EVENIMENTE	59	62	80	201
NOTE TELEONICE	19	25	22	66
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	56	111	143	310

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

**1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 1935/1935**

**2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (155/155)**

**3.imbunatatirea comunicarii active externe:**

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % 201/201)
- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (310/310)

**4.Totodata s-au inregistrat 66 note telefonice.**

**Reclamatii administrativ intemelteate privind activitatea REGIEI = 0**

Director,

RAUL PETRESCU

39

