

## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova  
Telefon: +4 0244-54\*071  
Fax: +4 0244-513670  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)

### RAPORT

#### CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

#### I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul III 2020

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentei legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicat de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

#### I. ACTIVITĂȚI CURENTE

##### ● monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifulor pentru serviciile publice ;
- o monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).

##### ● monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- o administrarea statiilor de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;

- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
  - o monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
  - o prestari servicii de vidanjarie ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
    - o inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute
    - o organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
    - o punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
    - o organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
    - o prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

#### **A. BIROUL IMPLEMENTARE PROIECT STATIE DE EPURARE**

##### **Obiectiv de investitie:**

- **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti;**
- **Administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.**

##### **Activitati/actiuni realizate in trim. III - 2020:**

Activitatea BIPSE s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare, in vigoare.

##### **Activitati/actiuni desfasurate:**

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 24 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul III 2020 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul III 2020, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului III 2020.
- Intalnire lunara cu reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru semnarea Procesului Verbal de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestru III 2020.
- Intalniri cu reprezentantii Unitatii Administrativ Teritoriale Ploiesti in vederea finalizarii prevederilor bugetare pentru anul 2020 pentru finalizarea obiectivului de investitie: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Corespondenta cu Apa Nova Ploiesti pentru transmiterea comenzilor de lucrari ale statiei de epurare pentru trimestru III 2020.
- Corespondenta cu C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H. privind reluarea lucrarilor rest de executat in cadrul proiectului: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti".
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, facturile certificate de B.I.P.S.E., cat si pe tipuri de contracte, date

statistice, randamente si situatii anuale pentru A.N.R.S.C., aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti:

- Intocmirea si transmiterea catre Consiliul de Administratie al R.A.S.P. Ploiesti a unei informari privind stadiul proiectului de investitii "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti".
- Corespondenta cu Administratia Bazinala de Apa Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova si Comisariatul Judetean Prahova privind anuntarea executiei lucrarilor de curatare de nisip si pietris a deznisipatoarelor si a canalului Parshall.
- Corespondenta cu Administratia Bazinala de Apa Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova privind transmiterea stadiului realizarii Planului de Management Bazinal, la data prezenta.
- Corespondenta cu C.F. THYMIAN HOLDIND G.m.b.H. privind invitatie de participare la realizarea expertizarii tehnice a lucrarilor proiectate, executate si ramase a fi de realizat din cadrul proiectului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate in Municipiul Ploiesti".
- Intalniri repetate cu reprezentantii Unitatii Administrativ Teritoriale Ploiesti in vederea finalizarii prevederilor bugetare pentru anul 2020 pentru finalizarea obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Corespondenta cu Apa Nova Ploiesti privind anuntarea valorilor ridicate ale indicatorilor apei uzate intrate in Statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Intocmirea fiselor colective de prezenta a biroului pentru trimestru III 2020.
- Intocmirea lunara a listei de difuzare si a comunicarii in vederea transmiterii facturii de transport deseuri pentru trimestru III 2020.
- Corespondenta lunara cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate din trimestrul III 2020.
- Transmiterea lunara catre responsabilul de protectia mediului a cantitatilor de deseuri generate in statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestru III 2020.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente B.I.P.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente B.I.P.S.E.

### **RISURI**

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completari ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infringement.

Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:

- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si ~24.362 euro/zi.

## **BIROUL SALUBRITATE SI VERIFICARE CAI PUBLICE**

### **I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE**

#### **1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 4186/02.03.2020 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZAPEZIRE IN MUNICIPIUL PLOIEST** **Curatenia cailor publice si deszapezirea**

Aceste activitati se realizeaza conform unui program de salubritate in municipiul Ploiest intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si este structurat, astfel:

- *Activitatea de maturat manual la schimbul I* se realizeaza de luni pana vineri pe o suprafata de 1.224.333 mp/zi, in plus se executa aceasta activitatea si pe aleile din municipiul Ploiesti, pe o suprafata de 387.520 mp/zi, iar in zilele de sambata si duminica activitatea se executa pe o suprafata de 104.470 mp, fiind cuprinse aceleasi zone de la schimbul III, suplimentar fiind zonele de pietre.
- *Activitatea de maturat manual la schimbul III*, se realizeaza doar pe strazi/zone unde traficul este intens (Gara de Sud, Gara de Vest, partial strazi din Centru Civic, precum Soseaua Nordului, fiind prezenti lucratori care sa acopere aceste zone) suprafata fiind de 71.320 mp/zi de luni pana duminica.
- *Activitatea de maturat mecanizat la schimbul I*, se realizeaza pe o suprafata totala de 252.480 mp si schimbul II, pe o suprafata de 204.798 mp. Dupa aceasta activitate se executa activitatea de *spalat al carosabilului*.

Activitatea de intretinere paraul Dambu se realizeaza pe o suprafata de 56.000 mp.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspector care confirma suprafețele salubritate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

#### **2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNI ACTIVITATI DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”**

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 278/2015.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontanereor si pubelelor de la platformele gospodaresti si camerele de precolectare conform Graficului de spalare si igienizat platforme gospodaresti. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis, dezinfectarea realizandu-se cu ciclura de var.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rcsal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100%.

### **3.CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 4181/02.03.2020 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Ca urmare a Deciziei nr. 1051/C3/733 – 1024/20.04.2018, Comisia de evaluare la procedura de licitatie publica pentru incheierea contractului de delegare a gestiunii prin serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești în baza Raportului Procedurii nr. AP 712 din data de 17.05.2018, a desemnat castigatorul din nou pe S.C. Coral Impex S.R.L.

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitatile de dezinsecție-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 4181/02.03.2020 in municipiul Ploiesti:

□ **in luna iulie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsecție spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinsecție spatii deschise domeniul public si privat – 4 treceri;
- dezinsecție spatii deschise cand activitatea se executa de pe alimentatiile stradale – 4 treceri;
- dezinsecție camine si canale;
- dezinsecție combatere capuse;
- dezinfectie spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- dezinfectie in mijloacele de transport in comun;

□ in luna august au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- deratare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinfectie in mijloacele de transport in comun;
- dezinsectie spatii deschise domeniu public si privat – 4 treceri;
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal – 4 treceri;
- dezinsectie camine si canale;

□ in luna septembrie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- deratare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinsectie spatii deschise domeniu public si privat – 5 treceri;
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal – 4 treceri;
- dezinsectie camine si canale;
- dezinfectie in mijloacele de transport in comun;
- dezinfectie spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;

**4. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

Acest contract a fost incheiat ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

## II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL:

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analizarea sesizarilor si reclamatilor acestora, primate direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Correspondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatilor, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (\*1/114);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (655/655);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

## III. ELABORARE DOCUMENTE

- Intocmirea Notelor de fundamentare pentru rectificarea bugetului pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire, precum si pentru activitatile de dezinsectie, deratizare dezinfectie pana la sfarsitul anului 2020.
- S-au inaintat adrese catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la:
  - ✓ programul de lucru pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie deratizare, perioada 01.03-31.10.2020.
  - ✓ solicitarea Colegiului Economic Virgil Madgearu pentru efectuarea activitatii de dezinfectie
  - ✓ adresa de inaintare cu programul de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in municipiul Ploiesti pentru perioada septembrie – decembrie 2020;
  - ✓ solicitarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor pentru efectuarea activitatii de dezinfectie.
  - ✓ solicitarea Gradinitei Sf. Mucenic Mina privind efectuarea activitatii de dezinfectie.
  - ✓ sesizarea Scolii gimnaziale nr. 13 privind efectuarea activitatii de dezinfectie.
  - ✓ sesizarea asociatiei de proprietari bl.151 Aleea Iezerului bl.151 privind ridicarea deseunilor menajere.
  - ✓ efectuarea activitatii de dezinfectie Gradinita cu program prelungit si normal Crai Nou.
  - ✓ modificarea suprafetei pentru executarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, deoarece sediul Gradinitei nr. 26 s-a mutat la Gradinita nr. 32.
  - ✓ programul de dezinsectie, deratizare, dezinfectie pana la sfarsitul anului.
  - ✓ lista cu unitatile de invatamant unde sunt sectii de votare pentru a se efectua activitatea de dezinfectie.
  - ✓ solicitarea Gradinitei nr. 28 pentru efectuarea activitatii de dezinfectie avand in vedere ca este sectie de votare.
- S-au inaintat adrese operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la:
  - ✓ sa se monteze cosuri pentru colectarea deseurilor stradale in toate zonele intens circulat.
  - ✓ GPS-ul nu este functional pentru utilajele folosite in teren.
  - ✓ sesizarea domnului B. George privind montarea de cosuri stradale pe strada Gheorghe Doja.
- S-au inaintat adrese institutiilor referitoare la :
  - ✓ S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, privind activitatea de salubritate in luna iulie pe domeniul public al municipiului Ploiesti.
  - ✓ S-a transmis adresa Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Pranova, privind transmiterea catre operatorul de salubritate sa efectueze lucrari de reparare si reabilitare a platformelor gospodaresti din municipiul Ploiesti.

- ✓ S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Prahova, prin care se inainteaza sesizarea d-lui Matei Adrian privind lipsa pubelelor pentru colectarea deseurilor in zona Cimitirului Vilsoara.
- ✓ S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti si Unitatii Militare 02605, privind informatii pentru incheierea unui contract cu operatorul de salubritate.
- ✓ S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Prahova, privind starea necorespunzatoare a mijloacelor de transport deseuri colectate din municipiul Ploiesti.
- ✓ S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind sesizarea d-nei P. Catalina pentru efectuarea activitatii de dezinsectie pe domeniul public.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice raspuns la sesizarea d-lui F. Costi, prin care s-a comunicat ca la nivelul Consiliului Judetean Prahova exista in derulare o procedura de achizitie a 100 de module destinate colectarii selective a deseurilor, ce vor fi amplasate pe domeniul public al municipiului Ploiesti.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Public Finante Locale lista comunicarii catre persoanele juridice.
- ✓ S-a transmis catre Industria Mica Prahova adresa prin care s-a comunicat faptul ca trebuie sa ceara o copie a contractului de salubritate.
- ✓ S-a transmis Directiei de Sanatate Publica Prahova raspuns la sesizarile domnilor Razvan F. si A. Vasile privind deseurile abandonate pe Aleea Varbilau – au fost colectate de catre operatorul de salubritate.
- ✓ S-a transmis Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova sesizarea domnului George S. privind deseurile abandonate la platforma gospodareasca Aleea Streiului nr.3 pentru a fi rezolvata de catre operatorul de salubritate.
- ✓ S-a transmis raspuns inspectoratului General de Politie Prahova privind sesizarea de salubritate a zonei - intersectia DN 1 si B-dul Republicii, raza Comunei Blejoi - DJ 1011.
- ✓ S-a transmis raspuns Zatului Incomod cu datele solicitate pe luna iunie 2020 (valoarea facturii).
- ✓ S-a transmis adresa catre Serviciul Public Finante Locale, prin care s-a inaintat contractele incheiate de S.C. DUMEL S.R.L. cu operatorul de salubritate pentru sediul str. Unirii nr 2 Bloc Mercur parter.
- ✓ S-a transmis Directiei de Gestiune Patrimoniu redeventa pentru prestarea activitatii pe luna iunie de colectare cadavre de animale ce pe domeniul public al Municipiului Ploiesti.
- ✓ Se solicita Serviciului Public Finante Locale proprietarii pentru adresele: str. Rudului 262, str. Carpenului 6, 8, 12.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Public Finante Locale comunicari transmise si cele returnate privind aplicarea taxei speciale de salubritate catre persoanele juridice din municipiul Ploiesti.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns la sesizarea doamnei M. Elena privind deseurile abandonate pe strada Pictor Iscovescu.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice sesizarea domnului E. Marius privind montarea de cosuri stradale in municipiul Ploiesti.
- ✓ S-a transmis raspuns catre Garda Nationala de Mediu si F. on privind salubritatea imobilului situat in str. Vega nr. 12.
- ✓ S-a transmis raspuns catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Nucetului.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind sesizarea domnului T. Daniel de inlocuire a tomberonului spart de salariatii operatorului de salubritate.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti solicitarea doamnei Serbanescu Simona privind informatii despre tarifele pentru colectarea deseurilor menajere.
- ✓ S-a transmis raspuns catre Serviciul Relatii Publice privind sesizarea domnului N. Cosmin pentru evacuarea deseurilor abandonate la intersectia str. Temisana si Zidari.
- ✓ S-a intocmit raspuns catre Garda Nationala de Mediu, Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti la sesizarea domnului M. Mihai Razvan privind deseurile abandonate pe str. Drumul Sarii.
- ✓ S-a intocmit raspuns catre Serviciul Public Finante Locale referitor la instituirea taxei speciale de salubritate pentru imobilul din B-dul Independentei care este proprietate publica a municipiului Ploiesti.
- ✓ S-a intocmit somatie catre S.C. Astra Romana S.R.L. pentru salubritatea si imprejmuirea str. Mimiului, Rafinorilor, Fabricilor.
- ✓ S-a intocmit somatie SNTFC Calatori CFR SA pentru salubritatea zonei Depoului si str. Depoului nr. 15 CFR Calatori SA.
- ✓ S-a transmis Serviciului Public Finante Locale si spre stiinta Winmarkt Ploiesti faptul ca pentru punctele de lucru situate pe str. Unirii, Ion Luca Caragiale exista contract incheiat cu operatorul.
- ✓ S-a transmis Serviciului Public Finante Locale si spre stiinta Arabesque Ploiesti contractul de salubritate incheiat pentru a nu se impune taxa speciala de salubritate pentru locatia din str. Poligonului nr. 5.
- ✓ S-a transmis Serviciului Public Finante Locale si spre stiinta Ecomaster Ploiesti faptul ca pentru locatia din str. Valeni nr. 146 exista contract de salubritate si nu trebuie instituita taxa speciala de salubritate.



- ✓ S-a transmis Serviciului Public Finante Locale si spre stiinta CTP PRO CONSTRUCT referitor la incheierea contractului de salubritate pentru locatia din str. Valeni nr. 146 si impunerea taxei speciale de salubritate.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind sesizarea doamnei M. Luciana, care solicita montarea unui numar mai mare de cosuri pentru deseuri stradale in municipiul Ploiesti.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la sesizarea domnului N. Cosmin, privind ceseurile abandonate la intersectia str. Temisana si Zidari.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Public Finante Locale solicitarea coamnei C. Mihaela a confirmarii de primire pentru Comunicarile transmise privind instituirea taxei speciale de salubritate.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Public Finante Locale borderoul cu comunicariile catre persoanele fizice privind taxa speciala de salubritate.
- ✓ S-a intocmit somatie catre S.C Astra Romana S.R.L. pentru salubritatea si imprejmuirea str. Mimiului, Rafinorilor, Fabricilor.
- ✓ S-a intocmit somatie SNTFC Calatori CFR SA pentru salubritatea zonei Depoului si str. Depoului nr. 15 CFR Calatori SA.
- ✓ S-a transmis Serviciului Public Finante Locale si spre stiinta Winmarkt Ploiesti faptul ca pentru punctele de lucru situate pe str. Unirii, Ion Luca Caragiale exista contract incheiat cu operatorul.
- ✓ S-a transmis Serviciului Public Finante Locale si spre stiinta Arabesque Ploiesti contractul de salubritate incheiat pentru a nu se impune taxa speciala de salubritate pentru locatia din str. Poligonului nr. 5.
- ✓ S-a transmis Serviciului Public Finante Locale si spre stiinta Ecomaster Ploiesti faptul ca pentru locatia din str. Valeni nr. 146 exista contract de salubritate si nu trebuie instituita taxa speciala de salubritate.
- ✓ S-a transmis Serviciului Public Finante Locale si spre stiinta CTP PRO CONSTRUCT referitor la incheierea contractului de salubritate pentru locatia din str. Valeni nr. 146 si impunerea taxei speciale de salubritate
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind sesizarea doamnei M. Luciana, care solicita montarea unui numar mai mare de cosuri pentru deseuri stradale in municipiul Ploiesti.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la sesizarea domnului N. Cosmin, privind deseurile abandonate la intersectia str. Temisana si Zidari.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Public Finante Locale solicitarea doamnei C. Mihaela a confirmarii de primire pentru Comunicarile transmise privind instituirea taxei speciale de salubritate
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Public Finante Locale borderoul cu comunicariile catre persoanele fizice privind taxa speciala de salubritate.
- ✓ S-a transmis catre Directia de Sanatate Publica Prahova raspuns la sesizarea domnului Florin M. privind depozitarea necontrolata pe domeniul public a deseurilor in zona bariera Rucului.
- ✓ S-a intocmit adresa catre Serviciul Public Finante Locale privind contractul de salubritate incheiat de catre Unitatea Militara 02605 L cu operatorul de salubritate, pentru a nu mai fi instituita taxa de salubritate.
- ✓ S-a transmis adresa catre Serviciul Public Finante Locale privind contractul de salubritate incheiat de catre domnul Paul P.
- ✓ S-a transmis adresa catre Serviciul Public Finante Locale si S.C Prahova Logistic Services S.R.L. informatii privind contractul de salubritate incheiat cu operatorul pentru a nu mai fi instituita taxa de salubritate.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns la sesizarea domnului Z. Ion privind deseuri depozitate la platforma de deseuri nr. 310 str. Mos Ion Roata.
- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns referitor la salubritatea terenului din strada Andrei Ioachimescu aflat in proprietatea municipiului Ploiesti.
- ✓ S-a intocmit raspuns catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova si Directia de Sanatate Publica Prahova raspuns la sesizarea doamnei Alina P. privind nerespectarea programului de curatenie cai publice.
- ✓ S-a intocmit raspuns catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti la sesizarea Observatorului Prahovean privind neridicarea deseurilor abandonate in zona strazii Temisana colt cu strada Zidari.
- ✓ S-a intocmit o informare catre Primarul Municipiului Ploiesti privind activitatile desfasurate in data de 24.07.2020.
- ✓ S-a intocmit o somatie catre Compania Nationala CFR, pentru salubritatea terenului din vecinatatea caii fereate.
- ✓ S-a transmis raspuns catre Directia de Sanatate Publica Prahova la sesizarea domnului Razvan Furtuna privind neigienizarea platformelor gospodaresti dupa ridicarea deseurilor din str. Bahluiului.
- ✓ S-a transmis raspuns catre Directia de Sanatate Publica Prahova privind deseurile abandonate pe terenul din str. Postei nr. 2.
- ✓ S-a transmis adresa catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti cu confirmari si returnarile privind aplicarea taxei speciale de salubritate catre persoanele juridice din municipiul Ploiesti.

- ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns la sesizarea M. Elena privind ceseurile abandonate strada Pictor Iscovescu.
  - ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti sesizarea domnului E. Marius privind montarea cosurilor stradale in Municipiul Ploiesti.
  - ✓ S-a intocmit o informare cu probleme intampinate in activitatea de colectare a deseurilor municipale si curatenie cai publice.
  - ✓ S-a intocmit un raspuns la Interpelarea domnului viceprimar Ganea in sedinta Consiliului Local din data 30.07.2020.
  - ✓ S-a transmis adresa catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti referitor la transmitere adresa Unitatii Militare 0735 referitoare instituirea taxei speciale de salubritate.
  - ✓ S-a transmis catre Serviciul Public Finante Locale comunicarea proprietarului din strada Brancoveanu Voda nr. 34 referitoare instituirea taxei speciale de salubritate.
- S-au inaintat adrese catre cetatenii si asociatiile de proprietari.
- ✓ S-a intocmit raspuns asociatiei proprietari str. Jianu bl. J1-J7 referitor amplasarea la fiecare scara de bloc a unor pubele pentru colectarea selectiva a deseurilor.
  - ✓ S-a intocmit raspuns catre Asociatia de Proprietari bl. C1 A - C1 B str. Cuza Voda nr. 10 privind abandonarea deseurilor in dreptul blocuri or de catre alti locatari.
  - ✓ S-a intocmit raspuns catre domnul M. Adrian referitor la nerespectarea programului de colectare deseuri de catre operatorul de salubritate.
  - ✓ S-a intocmit raspuns la sesizarea doamnei A. Nicoleta privind nesalubritatea str. Corlatesti si comportamentu neadecvat al angajatilor S.C. Rosal Grup S.A.
  - ✓ S-a intocmit raspuns catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind neridicarea deseurilor menajere de la blocurile R1, R6, str. Andrei Mureseanu
  - ✓ S-a intocmit raspuns catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti la sesizarea doamnei Alexandra S. privind neridicarea deseurilor menajere de la platforma situata pe str. Cameliei nr. 4.
  - ✓ S-a intocmit raspuns catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti la sesizarea domnului Mihai V. privind deseurile abandonate la intersectia strazilor: Transilvaniei cu G-ral Dragalina.
  - ✓ S-a intocmit raspuns catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti la solicitarea domnului P. Paul privind incheierea contractului de curatenie cai publice.
  - ✓ S-a restituit catre Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura emisa de catre operatorul de salubritate pentru activitatile de curatenie cai publice prestate pe luna august – eronata.
  - ✓ S-a intocmit raspuns catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la sesizarea domnilor A. Mihai, A. Tudor privind neridicarea deseurilor menajere.
  - ✓ S-a intocmit raspuns catre Directia Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind efectuarea activitatii de dezinfectie la Gradinita nr. 28.
- ✓
- ✓ S-a transmis raspuns catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova si Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind sesizarea domnului Ionut C. - neridicarea deseurilor menajere.
  - ✓ S-a transmis raspuns catre Agentia de Mediu Prahova referitor la sesizarea doamnei Laurei B. privind deficientele in activitatea de colectare a deseurilor de la camera de precollectare.
  - ✓ S-a transmis catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova sesizarea doamnei C. Alina privind nerespectarea graficului de colectare a deseurilor menajere de catre operatorul de salubritate.
  - ✓ S-a transmis catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova Transmitere sesizarea domnului Marian D. administrator Asociatie de Proprietari bloc 102 Sc A din Soseaua Vestulu privind nerespectarea programului de ridicare deseuri de catre operatorul de salubritate.
  - ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns la sesizarea doamnei Cristina M. privind deseurile neridicate de pe str. Vitejilor nr. 21.
  - ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns la sesizarea domnului F. Ion - aspectele sermalate nu intra in aria de competenta a institutiei noastre.
  - ✓ S-a transmis adresa catre Directia Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti faptul ca s-a efectuat activitatea de dezinsectie la Gradinita nr. 28 de pe strada Marasesti.
  - ✓ S-a transmis catre Directia de Gestiune Patrimoniu din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti redeventa pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public si predarea la unitatea de ecarisaj pe luna august.
  - ✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti adresa prin care s-a comunicat faptul ca transmiterea sesizari or primite din partea cetatenilor privind colectarea deseurilor menajere sau

colectate selectiv sa se faca catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova si spre stiinta Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti.

✓ S-a transmis adresa catre Politia Locala Ploiesti prin care s-a solicitat sprijin pentru sanctionarea Rafinării Astra Romana, deoarece nu a luat masuri de salubritate terenurile din str. Fabricilor, Rafinorilor si Mimiului.

✓ S-a transmis adresa catre Politia Locala Ploiesti prin care se solicita sprijin pentru sanctionarea proprietarilor privind nesalubritatea si neimprejmuirea terenurilor din str. Drumul Sarii.

✓ S-a transmis adresa catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova prin care s-a transmis sesizarea domnului Ionut C. privind neridicarea deseurilor menajere.

✓ S-a transmis raspuns catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova si Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind sesizarea domnului Ionut C. - neridicarea deseurilor menajere din str. Romana nr. 65.

✓ S-a transmis catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova si Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti sesizarea d-lui Marian G. - Sos. Vestului nr. 18 privind neridicarea deseurilor bl. 102 sc. A.

✓ S-a transmis catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova si Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti sesizarea domnului I. Alin privind neridicarea deseurilor de pe str. Gageni bl. 88.

✓ S-a transmis catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova sesizarea domnului Ion Alecu privind neridicarea deseurilor municipale din cartierul EDEN in vederea atentionarii operatorului de salubritate sa respecte graficul de colectare a deseurilor.

✓ S-a transmis catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri sesizarea Asociatiei de proprietari Bloc CC Sud privind amplasarea de module oestinate colectarii selective a deseurilor.

✓ S-a transmis raspuns catre S.C. Caten Construct S.R.L. referitor la deseurile abandonate pe str. Radu de la Afumati nr. 12; aspectele semnalate au remediate de catre operatorul de salubritate S.C. Rosa Grup S.A.

✓ S-a transmis adresa catre S.C. Hale si Piete S.A. si Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti pentru a amenaja un spatiu de depozitare deseuri de catre comerciant din piata de vest pentru a nu mai depozita la platforma gospodareasca bl. 40 str. Baraolt.

✓ S-a transmis catre Directia Economica, Directia Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti un referat de necesitate privind modificarea pretului contractului de dezinsectie, deratizare, dezinfectie incheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L.

✓ S-a solicitat Serviciului Public Finante Locale identificarea proprietarilor din strada Ion Maiorescu 5B pentru luarea masurilor de salubritate si imprejmuire.

✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la sesizarea doamnei Valentina D. prin care s-a comunicat ca s-a procedat la identificarea proprietarilor pentru salubritatea terenului strada Ion Maiorescu 5B.

✓ S-a transmis catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova sesizarea domnului Ionut C. prin care solicita colectarea deseurilor str. Marasesti nr. 406.

✓ S-a transmis catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns privind

✓ montarea de cosuri stradale in zona Piata Nord si pe Soseaua Nordului.

✓

✓ 3.3. Corespondenta cu cetatenii si asociatiile de proprietari

✓ S-a intocmit raspuns domnului Nae I. Prin care solicita amenajarea unei alte platforme gospodaresti in zona str Padina, deoarece locatarii din cartierul rezidential depoziteaza deseurile menajere la platforma deja existenta.

✓ S-a intocmit raspuns catre Asociația de proprietari bl. 1 Turn Aleea Arinului privind solicitarea desfiintarii camerei ce precollectare si amenajare platforma gospodareasca in alta locatie.

✓ S-a intocmit raspuns la sesizarea doamnei N. Marilena privind neridicarea deseurilor menajere si amenajarea platformelor gospodaresti din zona stadionului Petrolul.

#### **IV. ALTE ACTIVITATI:**

➤ S-au desfasurat actiuni de depistare si sanctionare a persoanelor care abandoneaza deseuri pe comeniul public al municipiului Ploiesti. impreuna cu reprezentati ai Politiei Locale Ploiesti.

➤ S-a procedat la identificarea imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul Municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr 439/28.11.2017.

- S-au întocmit procesele-verbale zilnice de recepționare a lucrărilor de curățenie cai publice necesare pentru plata activității către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.
- S-au verificat procesele verbale de recepționare a activităților de cezinsecție, deratizare dezinsecție prestate de către S.C. Coral Impex S.R.L. în municipiul Ploiești (zone verzi, străzi, unități de învățământ, instituții subordonate Consiliului Local, unități sanitare).
- S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale ridicate de pe domeniul public al municipiului Ploiești.
- S-au verificat și rezolvat sesizările primite telefonic la Biroul Salubritate și Verificări Cai Publice.
- S-au întocmit pontajul și graficul de lucru pentru inspectorii din cadrul Biroului Salubritate și Verificări Cai Publice, pentru lunile iulie, august, septembrie 2020.
- S-au întocmit rapoartele de activitate pentru lunile iulie, august, septembrie 2020.
- Participarea, împreună cu reprezentanții conducerii R.A.S.P. Ploiești, la ședințele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ploiești și la discuțiile dintre conducerea Primăriei Municipiului Ploiești cu reprezentanții operatorilor de salubritate.
- S-au actualizat documentele privind Sistemul de Management al Calității – Planul de realizare a obiectivelor specifice SMI calitate – protecția mediului, Stadiul realizării obiectivelor SMI/2020 și a indicatorilor de performanță din fișele de proces.
- S-au înregistrat și arhivat documentele externe și interne în cadrul serviciului (663 buc).
- S-au actualizat date privind activitățile desfășurate de operatorii de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. și S.C. Coral Impex S.R.L., pentru întocmirea indicatorilor de performanță la contract.

#### **SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MONITORIZARE POST-ÎNCHIDERE RAMPA TELEAJEN**

1. Creșterea satisfacției cetățeanului:
  - sesizări și reclamații de la cetățeni (scrise, telefonice) – 4;
  - răspunsuri adrese - 29;
  - audiențe acordate cetățenilor – 162 (eliberare avize Plan de eliminare deșeurilor colectare deșeurilor de echipamente electrice și electronice).
2. Îmbunătățirea comunicării externe:
  - pagina web, materiale informative (12/12);
  - 23 email transmise către solicitanții de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
3. Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.
4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului: – ≥100%
  - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 139+3 prelungire avize;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova- CSC – 202/59;
  - **participare Comisie Analiza Tehnică** – APM Prahova, Comisie Special Constituită - ANPM, Comitet Situații de Urgență – 12/12/0;
  - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzena (valori mari peste 80 microg/m<sup>3</sup>- pH4, pH3), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (stăția mobilă amplasată pe platforma de nord);

- înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 64;
  - colectare date și raportări diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 3;
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :
- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
  - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
  - în limitele competențelor legale aprobate;
  - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat în:

✓ **monitorizarea telefonică și ori de câte ori se face deplasarea la obiectiv, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;**

✓ **monitorizarea zilnică a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;**

✓ **verificări vizuale privind :**

- 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc :
- 2) puturile monitorizare biogaz - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 3) puturile monitorizare levigat: 5 buc – nu există deficiențe ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
- 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
- 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
- 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești, telefonic și ori de câte ori se deplasează la obiectiv;

6. Activități conexe inițiate sau în derulare:

- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizării/avizării de mediu în comisia de analiză tehnică, la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns la sesizarea formulată de doamna Staicu Andra Ioana și a fost transmisă către Primăria Municipiului Ploiești – Direcția Comunicare și Relații Publice
- ✓ s-a întocmit comanda către SC Biosol SRL în vederea prelevării probelor pe semestrul I, de la rampa ecologică Teleajen;
- ✓ s-a întocmit adresa către SC Ceprocim SA de solicitare a studiului de realizare a Planului Integrat de Calitate Aer;
- ✓ s-a redactat comunicare pentru publicarea pe site-ul ploiesti.ro a comunicatului de presă în vederea combaterii buruienii « ambrozie » și s-a transmis către Primăria Municipiului Ploiești - Serviciul Relații Publice și Comunicare;
- ✓ a fost redactată o cerere de ofertă către EKBDP – Broker în vederea asigurării Depozitului Teleajen;
- ✓ a fost întocmită o comunicare în vederea afisării pe site-ul rasp.ro a Listei avizelor emise în luna iunie 2020 și s-a transmis către Compartimentul Informatizare;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate aferent lunii iunie 2020 pentru serviciul de mediu;

- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la sesizarea privind cuptorul de panificatie din zona Democratiei – Lacramioarei, reclamatie care a fost redirectionata catre Garda Nationala de Mediu Prahova si catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare locatii pentru amplasarea retelei de de microstatii monitorizare calitate aer si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata consum energie electrica in luna iunie, catre SWO Prahova de la depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa propunere efectuare determinari calitate aer si s-a transmis catre SC Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti SRL ;
- ✓ s-a intocmit adresa solicitare informatii date deseuri si s-a transmis catre ADI Prahova ;
- ✓ s-a intocmit nota de fundamentare pentru incheiere contract de prestare servicii SC Rosal Grup Ploiesti SRL pentru depozitul Teleajen si s-a transmis catre Serviciul Financiar ;
- ✓ s-au redactat raportarile ce deseuri reciclabile colectate in lunile aprilie si mai, de pe raza municipiului Ploiesti de catre operatorul de salubritate si au fost trimise catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la sesizarea formulata de domnul Matei Adrian si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti - Directia Comunicare si Relatii Publice ;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate trimestrial II - 2020 pentru serviciu de mediu;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata consum energie electrica in luna iunie 2020 a depozitul Teleajen;
- ✓ s-a redactat informatia de mediu aferenta lunii iunie 2020 si s-a transmis Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal in luna iunie 2020 si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns la sesizarile formulate de Molnar Mihaela si Vintila Avram si s-au transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti - Directia Comunicare si Relatii Publice;
- ✓ in vederea identificarii proprietarilor de teren cu ambrozie s-a redactat adresa catre SPFL Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit raportarea ceseurilor colectate selectiv pe trimestrul II si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului ;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate de la depozitul Teleajen pentru luna iunie 2020 ;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns la sesizarile formulate de Fotea Ion Constantin si Lucian Catalin Baragan si s-au transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti - Directia Comunicare si Relatii Publice;
- ✓ in vederea identificarii proprietarilor de teren cu ambrozie s-au redactat adrese catre Directia Patrimoniu si Directia Generala de Dezvoltare Urbana Ploiesti;
- ✓ s-au intocmit somatii catre detinatorii de terenuri pe care s-a identificat cultura de ambrozie in vederea combaterii acesteia conform Legii nr. 62 din 2018 ;
- ✓ in vederea identificarii proprietarilor de teren cu ambrozie s-au redactat adrese catre Directia Patrimoniu si Directia Generala de Dezvoltare Urbana Ploiesti;
- ✓ s-a redactat comunicare pentru reluarea procedurii de achizitie politica de asigurare pentru Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit somatie catre detinatorul de teren din str. Lastunului nr. 22 – cartier Mitica Apostol, pe care s-a identificat cultura de ambrozie, in vederea combaterii acesteia conform Legii nr. 62 din 2018 ;
- ✓ s-a redactat comunicare catre Compartimentul Informatizare pentru publicarea pe site-ul rasp.ro a Listei avizelor emise in luna iulie 2020 ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre PMP – SRP privind sesizarea domnului Gurau Dumitru – calitate aer ;
- ✓ s-au redactat rapoarte de activitate saptamanale de activitate si raportul de activitate aferent lunii iulie 2020 ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la sesizarea doamnei Voicu privind calitatea aerului din zona Bicoi ;
- ✓ s-a redactat adresa catre SPFL Ploiesti privind identificarea proprietarilor detinatori de terenuri cu ambrozie ;

- ✓ s-a redactat raportarea deșeurilor reciclabile colectate în luna iunie 2020 și s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
- ✓ s-a întocmit informația de mediu aferentă lunii iulie 2020 și s-a transmis la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
- ✓ s-au întocmit proiecte operațiuni pentru plata contravaloare factură fiscală consum energie electrică aferentă lunii iulie de la rampa Teleajen și pentru plata contravaloare factură fiscală analize efectuate de SC Biosol SRL, pe semestrul I la depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a întocmit raportarea deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice colectate în luna iulie 2020 la centrul municipal și s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
- ✓ au fost transmise către avizare formularele de transport deșuri de echipamente electrice și electrocasnice de la centrul municipal către Agenția pentru Protecția Mediului Buzău și către I.S.U. Prahova ;
- ✓ s-a redactat referat pentru cosire vegetație crescută la rampa Teleajen ;
- ✓ s-au redactat adrese de răspuns către PMP – DCRP la reclamația formulată de Robert Dan privind calitatea aerului și la reclamația formulată de Catalin Ștefan ;
- ✓ s-a întocmit proiect operațiuni pentru plata contravaloare factură fiscală emisă de CMR Muntenia ;
- ✓ s-a elaborat comunicare privind cauzele de diminuare a veniturilor de la emiterea avizelor ;
- ✓ s-a redactat comunicare privind necesitatea încheierii de polițe de asigurare Asito Kapital ;
- ✓ s-a întocmit adresa de sol citare colaborare privind determinări de calitate aer în zona Bucu și s-au transmis către SGU Ploiești și către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova
- ✓ s-a întocmit raportul de activitate pe luna iulie pentru Depozitul Ecologic și raportul de activitate semestrial aferent serviciului de protecția mediului;
- ✓ s-a întocmit adresa de revenire în vederea răspunsului către Direcția Patrimoniu referitor la brutăria SC Fansa Pan SRL ;
- ✓ s-a redactat răspuns la sesizarea domnului George Ștefan privind disconfortul din zona Malu Rosu - Ofelia;
- ✓ s-a redactat referat cu specificațiile tehnice necesare pentru cosire rampa Teleajen în anul 2020 ;
- ✓ s-a întocmit adresa de solicitare răspuns către ADI Deșuri, privind cele trei adrese anterioare ;
- ✓ s-a redactat somatie către un proprietar detinator de teren cu ambrozie ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare raportare buletine de analiză ape subterane și s-a transmis către Administrația Națională Apele Române – SGA Prahova;
- ✓ s-a întocmit nota de fundamentare relocare sumă « Retea microstații calitate aer » și s-a transmis către Primăria Ploiești ;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns la reclamația formulată de domnul Catalin Ștefan privind disconfortul creat de mirosul de produse petroliere din zona centrală și s-a transmis către PMP – DCRP ;
- ✓ s-a întocmit solicitare de identificare proprietari detinatori de terenuri cu ambrozie și s-a transmis către SPFL Ploiești ;
- ✓ s-au redactat adrese de răspuns către PMP – DCRP la reclamația formulată de domnul Calinescu privind deșeurile abandonate, cadavre animale, ambrozie și la reclamația formulată de domnul Vintila Avram;
- ✓ s-a întocmit adresa către Poliția Locală Ploiești, Direcția de Sănătate Publică Prahova și Garda Națională de Mediu Prahova privind aspectele sesizate de doamna Constantin Emilia din B-dl. Petrolului, nr. 37
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns către PMP - DCRP privind aspectele semnale în legătură cu brutăria SC Fansa Pan SRL, de către domnii Razvan Stanciu și Ion Aurica ;
- ✓ s-a redactat somatie către un proprietar detinator de teren cu ambrozie din str. Ferigii nr. 23;
- ✓ s-a întocmit comunicare rectificarea buget rampa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns privind solicitarea Primăriei Municipiului Ploiești la reclamațiile din data de 02.09.2020 referitoare la calitatea aerului ;
- ✓ s-a întocmit informația de mediu aferentă lunii august 2020 și s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;

- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre PMP – DCRP referitor la reclamatia formulata de doamna Valentin Nicolae Florentina ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare viza anuala pentru autorizatia de mediu de la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit referat si proiect operatiuni pentru contravaloare plata viza anuala autorizatie de mediu centru municipal colectare DEEE ;
- ✓ s-a redactat adresa catre Garda Nationala de Mediu - Comisariatul Judetean Prahova privind situatia de combatere a curuienii ambrozii la nivel de UAT ;
- ✓ s-a intocmit pontajul pentru luna august 2020;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns privind sesizarile formulate de Nicolae Valentina Florentina, Vasi Roxana, Claudia Fotea, Constantin Simion si Bran Vasile referitoare la calitatea aerului si s-au transmis si catre PMP – DCRP ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare combatere ambrozii catre SC Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti SRL ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre ADI Deseuri Prahova si PMP – solicitare validare date Fondul de Mediu ;
- ✓ s-a redactat raportarea ceseurilor electrice si electrocasnice colectate in luna august la centrul municipal si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor reciclabile colectate in luna iulie si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre doamna Catana Victoria referitor la reclamatia privind zgomotele/vibratiile si uncele 5G resimtite de aceasta ;
- ✓ s-a redactat comunicare privind publicarea pe site-ul rasp.ro a Listei avizelor emise in luna august 2020 ;
- ✓ s-au redactat adrese de solicitare identificare proprietari detinatori de terenuri cu ambrozii si s-au transmis catre SPFL Ploiesti, DGDU si Directia Patrimoniu ;
- ✓ s-a intocmit referat pentru actualizarea contractului de preluare ceseuri de la rampa Teleajen ;
- ✓ s-au intocmit somatii privind combaterea plantei ambrozii si s-au transmis catre proprietari din zona strazii Alba Iulia, strada Trandafirilor, strada Ion Maiorescu si strada Lamaitei
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre PMP – DCRP privind consumul de gaze a RASP Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre PLP pentru control in vederea verificarii avizului de program al SC Fansa Pan SRL ;
- ✓ s-a redactat adresa de invitatie intalnire de lucru pentru dezbaterile Planului Integral de Calitate Aer din data de 21.09.2020 ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns privind sesizarile formulate de asociatia « Let's Do it Romania! » ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata contravaloare factura emisa de CMR Mentenia si plata contravaloare serviciu de cosire catre SC Next Garden SRL ;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns catre PMP – DCRP privind calitatea aerului formulate de domnul Nae Valentin si doamna Fotea Claudia ;
- ✓ s-a intocmit adresa de inaintare transmitere Plan de prevenire si combatere a poluarii accidentale si s-a transmis catre PMP ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la sesizarea formulata de doamna Ionita Mihaela privind existenta plantei ambrozii in zona strazii Ion Maiorescu, nr. 1-3 ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site [http://apmpha.mpr.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmpha.mpr.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmirea grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti



## PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN perioada Iulie – Septembrie 2020

### DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor ;
- o in limitele competentelor legale aprobate ;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor ;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici
  - monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :
    - verificari efectuate/ verificari programate : 9/9 = 100 %.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- 3  
verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 3 ;  
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.

S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna **II Mai 2020 :**

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apa calda de consum 54,13 °C ;

**Iunie 2020 :**

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apa calda de consum : 53,77 °C ;

**Iulie 2020 :**

- temperatura agentului termic primar : - °C ;
- temperatura agentului termic secundar : - °C ;
- temperatura apa calda de consum : 55,11 °C ;

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti.

- controale efectuate / controale planificate : 88 /88 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare ( presiune – temperatura ) in punctele termice si consemnarea acestora in Fsa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate accidentale anuntate ce operator - 70 controale ;
- b) control prin sondaj al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate la Asociatiile de proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic – 18 controale;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centrelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

#### Luna MAI 2020

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,95 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului 15,20 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - presiune medie agent termic secundar : - bar ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,99 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,89 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului 18,12 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - presiune medie agent termic secundar : - bar ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,89 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,76 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului 17,45 °C ;

Parametrii medii pentru luna MAI 2020 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- presiune medie agent termic secundar : - bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,94 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,82 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului 16,93 °C ;

#### Luna Iunie 2020

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,16 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului 19,49 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C;
  - presiune medie agent termic secundar : - bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,13 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,89 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 22,34 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
    - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
    - presiune medie agent termic secundar : - bar
    - temperatura medie apa calda de consum : 53,87 °C ;
    - presiune medie apa calda de consum : 3,82 bar ;
    - temperatura medie exterioara a aerului : 21,05 °C ;

Parametrii medii pentru luna Iunie 2020 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- presiune medie agent termic secundar : - bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,05 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,86 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 20,96 °C

#### Luna Iulie 2020

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,14 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 22,26 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :**
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C
  - presiune medie agent termic secundar : - bar ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,12 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,87 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 24,84 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:**
  - temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
  - presiune medie agent termic secundar : - bar ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,98 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,89 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 23,51 °C ;

Parametrii medii pentru luna Iulie 2020 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : - °C ;
- presiune medie agent termic secundar : - bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,08 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,88 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 23,54 °C ;

- c) control, prin soncaj, al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale/programate, la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic - 8 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti.

- derularea activitatilor de relatii cu publicul;
  - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 2/2 = 100% din care :
    - 2 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

Alte activitati :

- efectuare instruirii a nivelului biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- verificare si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in lunile Iunie, Iulie si August 2020 pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local in conformitate cu prevederile HCL nr. 1/2019 si HCL 394/2019 ;
- verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gca) pentru calculul diferentei de recuperat ca urmare a modificarii pretului combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populatiei in lunile Iunie, Iulie si August 2020, acordata din bugetul local conform prevederilor HCL nr. 29 / 2019 ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile Mai, Iunie si Iulie 2020;
- intocmire raport tehnic de specialitate si proiect HCL privind actualizarea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al Județului Prahova de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție –transport-distributie pentru Municipiu Ploiești nr. 2776/5246/29.04.2004 ;
- intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunar ( Iunie, Iulie si August 2020) ;
- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea "Raportului de activitate pentru trim. II 2020" pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitate publice;
- predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a "Raportului de activitate pentru trim.II 2020" pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- monitorizare Contract de prestari servicii avand ca obiect servicii de consultanta pentru actualizarea / revizuirea " Studului privind stabilirea modalitatii optime de gestiune a serviciului de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul Judetului Prahova pentru Municipiul Ploiest;
- intocmire raport tehnic de specialitate si proiect HCL privind revizia la studiul de oportunitate privind gestiunea serviciului de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul Judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti;
- monitorizare Contract de prestari servicii avand ca obiect servicii de consultanta pentru actualizarea/revizuirea" Studiului privind stabilirea modalitatii optime de gestiune a serviciului de alimentare cu

energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul Judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti ;

### **BIRCUL ILUMINAT PUBLIC**

Activitatea curenta a **BIROULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

▪ monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de iluminat public:

- verificari efectuate/ verificari programate  $\geq 100\%$  (57/57)
- controale efectuate / controale planificate  $\geq 100\%$  (64/64)
- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna iulie 2020 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna august 2020 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna septembrie 2020 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;

▪ monitorizarea contractului de service a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti:

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice
- in data de 27.07.2020, 21.08.2020, respectiv 23.09.2020 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile iulie, august si septembrie 2020 pentru emiterea facturilor.

Facturile au fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale.

▪ derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (25/25)

- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

▪ citirea contorilor de energie electrica

- in perioada 24.07 - 27.07.2020, 24.08- 25.08.2020 si 23.09- 24.09.2020. s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public ( citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice

Alte activitati:

- S-a eliberat Avizul de amplasament fata de reseaua de iluminat public, catre SC Engie Romania;
- S-a intocmit conventie de bransare la cutia de distributie de energie electrica de la Sala Sporturilor pana la sfarsitul anului 2020;
- S-a redactat proiect de operatiuni privind Conventia de bransare la cutia de bransare la cutia de distributie a energiei electrice;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloare energie electrica in zona Sala Sporturilor, factura emisa de SC Electrica SA;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice raspuns referitor la sesizarea unui cetatean in ceea ce priveste functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in Parcul Mihai Viteazul;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloare energie electrica in zona Mihai Viteazul, factura emisa de SC Electrica SA;
- S-a redactat adresa catre SC Electrica Muntenia Nord – Sucursala de Distributie a Energiei Electrice, prin care s-a comunicat faptul ca in zona pietonala Galerile Comerciale si pasajul de la Sala Sindicatelor se afla camine pentru instalatii subterane care prezinta pericli de prabusire;
- S-a eliberat Avizul de amplasament fata de reseaua de iluminat public, catre SC Ecocezoil SRL;
- S-a intocmit raspuns la adresa ANRSC prin care se solicita completarea machetei pentru serviciul de iluminat public;
- S-a transmis adresa catre Directia Tehnic Investitii cu privire la masurile intreprinse in ceea ce priveste cablurile neconforme;
- S-a trimis adresa catre SC Electrica SA cu privire la un situatia unui stalp care prezinta risc de prabusire;
- S-a naintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice cu privire la sesizarea unui cetatean al municipiului Ploiesti care semnaleaza lipsa iluminatului public pe str. Privighetorii;
- S-a transmis raspuns unui cetatean cu privire la solicitarea acestuia referitoare la extinderea Sistemului de iluminat public in cartierul Mitica Apostol;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna iunie 2020;  
Factura si documentele justificative au fost certificate si transmise catre Biroul Financiar Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti pentru decontarea valorii, ca urmare a consumului de energie electrica;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Electrica SA pentru punctul de consum str.Piata Victoriei, bloc CCEST, parc Nichita Stanescu;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru perioada 06.07-12.07.2020 al Biroului Iluminat Public;
- S-a intocmit instiintarea de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie din parcul Nichita Stanescu, ca urmare a consumului de energie electrica;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere - mentinere efectuate in anul 2020;
- S-a intocmit procesul verbal de receptie, ca urmare a controalelor efectuate in perioada 06.07-10.07.2020 a rezolvarii reclamatilor din luna iunie 2020 de catre operatorul serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti, SC Luxten Lighting Company S.A
- S-a calculat consumul de energie pe timp de zi si noapte pentru iluminatul public pe luna iunie 2020;
- S-a incheiat conventie de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Tineretului de la Sala Sporturilor in perioada 24.07.2020- 23.07.2021;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru perioada 13.07-19.07.2020 al Biroului Iluminat Public;
- S-a intocmit proiect de operatiuni care a fost certificat pentru conventie de bransare la cutia de distributie din parcul Regele Mihai I al Romaniei valabila pana la data de 23.07.2021;
- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere - mentinere efectuate in anul 2020;

- S-au facut verificari in teren pentru identificare retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- S-a intocmit situatia cu incasarile din taxa de eliberare a avizelor de amplasament fata de reseaua de iluminat public;
- S-a participat saptamana la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- In data de 05.08.2020 s-a participat la predarea – primirea de amplasament pentru lucrarea „ Reabilitare retea de distributie gaze naturale cu conducte si instalatii de racoarea, strada Creuzot intersectie cu str.Rudului „;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru perioada 27.07-02.08.2020 al Biroului Iluminat Public;
- S-a participat saptamana la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Electrica SA pentru punctul de consum de la Sala Sporturilor;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatori bransati la cutia de distributie din Parcul Sala Sporturilor, ca urmare a consumului de energie electrica, in baza Conventiilor incheiate;
- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere - mentinere efectuate in anul 2020;
- S-a calculat si verificat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public, aferent lunii iulie 2020;
- S-au transmis datele detinute de Biroul Iluminat Public in vederea completarii Raportului de Activitate pentru trimestrul II – 2020 catre Institutia Prefectului;
- S-au efectuat controale de noapte in perioada 10-16.08.2020 pentru verificarea lucrarilor de intretinere-mentinere executate de SC Luxten Lighting Company S.A., din luna aprilie 2020;
- S-au verificat documentele aferente lunii iulie 2020 transmise de catre operatorul serviciului de iluminat public( factura; situatie de plata pentru lucrarile de intretinere- mentinere si raportul intretinere – mentinere S.I.P. Ploiesti) pentru a fi certificate si transmise la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica;
- S-a transmis nota de fundamentare privind propunerea de rectificare a bugetului pentru iluminatul public pentru anul 2020, catre Directia Economica, Serviciul Buget- Imprumuturi;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna iulie 2020, factura transmisa pe email de catre SC Electrica Furnizare SA;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru perioada 03.08-09.08.2020 al Biroului Iluminat Public;
- S-a intocmit situatia cu incasarile din taxa de eliberare a avizelor de amplasament fata de reseaua de iluminat public in anul 2020;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna iulie 2020, factura a fost certificata si transmisa la Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA, cu privire la stalpul avariat la baza de pe aleea Zamora, situatie relatata de ObservatorulPh;
- In data de 21.08.2020 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in luna august 2020 pentru emiterea facturii.  
Factura a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale;
- S-a transmis raspuns catre Asociatia de Proprietari, b.19 cu privire la montarea unor stalpi de iluminat public pe str.Nalbe nr.1;
- S-a intocmit adresa catre Gara de Nord Ploiesti referitor la stalpul cazut pe gardul S.C. 24 Ianuarie de pe strada Gen.Ion Dragalina;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Generala de Dezvoltare Urbana, Compartiment Verificare si Evaluare Documentatii Tehnice, care solicita trasarea pe planurile anexate retelele de iluminat public detinute pe str.Valeni, nr 25

- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura emisa de SC Electrica SA pentru punctul de consum str.Gh.Doja;
- S-a intocmit instiintarea de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie energie electrica din parcul Mihai Viteazul;
- S-au verificat in teren vandalizarile la sistemul de iluminat public incheindu-se astfel procese verbale de vandalizare;
- S-a raspuns la sesizarea doamnei Elena Diaconu cu privire la montarea unor stalpi de iluminat public pe str.Nalbei, nr.1, Ploiesti;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Electrica SA pentru punctul de consum de pe str.Averescu, Maresal,;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie energie electrica din parcul Regele Mihai I al Romaniei;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna august 2020, factura transmisa pe email de catre SC Electrica Furnizare SA;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru perioada 24.08-30.08.2020 al Biroului Iluminat Public;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-au verificat in teren vandalizarile la sistemul de iluminat public incheindu-se astfel procese verbale de vandalizare;
- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere - mentinere efectuate de la inceputul anului si pana in prezent;
- S-a intocmit conventie de bransare la cutia de distributie de energie electrica de la Sala Sporturilor pana la casa de 31.12.2020;
- S-a intocmit proiect de operatiuni privind conventia incheiata de bransare la cutia de distributie energie electrica in parcul Treretului;
- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile de intretinere - mentinere pe luna august 2020, care se va transmite cu documentele justificative la PMP, Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a certificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna august 2020, factura si documentele justificative au fost transmise la Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti pentru decontarea valorii, ca urmare a consumului de energie electrica;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru perioada 31.08-05.09.2020 al Biroului Iluminat Public;
- S-a participat in data de 02.09.2020, 08.09.2020, 15.09.2020, 22.09.2020, respectiv 28.09.2020 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a intocmit procesul verbal de receptie, ca urmare a controalelor efectuate in perioada 07.09-11.09.2020 a rezolvarii sesizarilor din luna august 2020 aparute la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public, de catre operatorul serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti, SC Luxten Lighting Company S.A.;
- S-a eliberat un avz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: „ Bransament gaze naturale pe str.Ferigii, nr.24D, Ploiesti”;
- S-au verificat documentele aferente lunii august 2020 transmise de catre operatorul serviciului de iluminat public ( factura; situatie de plata pentru lucrarile de intretinere- mentinere si raportul intretinere – mentinere S.I.P. Ploiesti ) pentru a fi certificate si transmise la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de catre SC Luxten Company SA, reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere la sistemul de iluminat public, lucrari executate in luna august 2020;
- S-a intocmit raportul de activitate pentru perioada 07.09-13.09.2020 al Biroului Iluminat Public;
- S-au facut verificari in teren pentru identificare retelelor si a caplurilor necoforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobată prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- S-a intocmit proiect de operatiuni si instiintare de plata pentru factura fiscala emisa de SC Electrica SA pentru punctul de consum str.Gh.Doja;
- S-a calculat consumul de energie pe timp de zi si noapte pentru iluminatul public pe luna august 2020;



- S-a intocmit situația cu încasările din taxa de eliberare a avizelor de amplasament față de rețeaua de iluminat public în anul 2020;
  - S-a transmis răspuns către Direcția Tehnic Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, cu privire la sesizarea primită din partea cetățenilor domiciliați pe str. Gaterului;
  - S-a intocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală reprezentând contravaloarea lucrărilor de asistență tehnică și servicii a ceasurilor publice din municipiul Ploiești pentru luna septembrie 2020;
  - S-a intocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală emisă de SC Electrica SA pentru punctul de consum de pe str. Averescu Măreșai;
  - S-au intocmit înștiințările de plată către consumatorii bransați la cutia de distribuție energie electrică din parcul Regele Mihaela al României;
  - S-a intocmit răspuns la solicitarea primită pentru relocarea stalpului de iluminat existent de pe str. Gageni;
  - S-a completat în tabelul Dispecerat, data rezolvării sesizărilor primite de la cetățeni specifice iluminatului public, rezolvate de către operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxter Company Lighting SA;
  - Sesizările și reclamațiile înregistrate la Dispeceratul Primăriei din cadrul R.A.S.P. Ploiești cât și cele primite în cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;
- Activitatea din cadrul biroului s-a desfășurat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-au întâmpinat riscuri care să conducă la neîndeplinirea obiectivelor specifice și a politicii conducerii.

De asemenea, în vederea respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, precum și în scopul îmbunătățirii performanțelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanță prevăzuți în fișa de proces aferentă activității biroului.

## **BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI**

Activitatea biroului este reglementată în baza HCL 265/2015, activitate ce constă în monitorizarea și verificarea modului în care Operatorul de transport, S.C. Transport Călători Express S.A. prestează serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Ploiești conform unui **Regulament** de efectuare a serviciului de transport (anexă la Contractul de delegarea gestiunii nr. 21580/04.11.2019).

Activitatea **BMTPU** a constat în:

- elaborarea procedurii operaționale și a procedurilor de sistem necesare funcționării **BMTPU**;
- instruirea personalului **BMTPU** conform legislației și normelor în vigoare pentru **SSM/SU**;
- monitorizarea și verificarea în teren a prestării serviciului de transport public local (starea de fapt);
- verificarea datelor privind planificarea, dispecerizarea și realizarea programului de transport public local de persoane de către S.C. TCE S.A. Ploiești (Aplicație **RADFLEET**);
- verificarea facturilor, calculelor de decont și a documentelor justificative ale S.C. TCE S.A. care au stat la baza întocmirii acestora;
- solicitări de informații înaintate către UAT Ploiești privind prevederea bugetară disponibilă pentru perioada **Iulie 2020 – Septembrie 2020** la subvențiile acordate către SC TCE SA Ploiești, pentru categoriile sociale în conformitate cu legislația și normativele în vigoare;
- întocmirea Proiectelor de operațiuni aferente facturilor și calculelor de decont ale Operatorului de transport public local și acordarea vizei de certificare a legalității, realității și regularității acestora pentru perioada **Iulie 2020 – Septembrie 2020**;
- analiza situațiilor și rezolvarea acestora după caz, răspuns la solicitări și propuneri prezentate prin adrese și sesizări ce au fost repartizate către **BMTPU/RASP** Ploiești;
- monitorizarea și verificarea în teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestării serviciului de transport public local de persoane.

## **BIROU DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT**

Activitatea Biroului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice în trimestrul I s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

- În regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare,
- În condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor,
- În condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sănătății și securității ocupaționale,
- În limitele competențelor legale aprobate,
- În scopul creșterii gradului de informare și implicat de satisfacție a cetățenilor,
- În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

Aceștia au fost realizați astfel:

nr. sesizari solutionate/ nr. total sesizari primite	1
perioada de solutionare sesizari	24 zile
nr. raportari transmise / nr. raportari programate	1
nr. reclamatii administrative intemperate / an	0
nr. lucrari receptionate / nr. plati certificate	1
nr. angajati instruiti / nr. total angajati	1

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de de egare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

### **I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:**

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi si maturatu aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de frunzi, crengi si obiecte straine;
- adurat si incarcat manual deseuri vegetale;
- plantat de plante florale;
- mobilizat manual teren;

- taieri de regenerare gard viu mecanic;
- cosit mecanic;
- defnsat mecanic;
- rectificat margini in peluze si rabate;
- plivit buruieni in peluze sir abate;
- semanat manual gazon;
- varut arbori;
- stropit cu atomizorul pentru combaterea bolilor si daunatorilor;
- udat cu furtunul de la cisterna si hidrant zonele verzi;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, in funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spații Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

## **II. Serviciul Tehnic:**

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP) , împreună cu reprezentanți de a SGU.
  - S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.
  - S-au efectuat următoarele lucrări:
    - desființat construcții ilegale amplasate pe domeniul public al Municipiului Ploiești;
    - lucrări de imretinere executate la fântanile arteziene;
    - reparat garcouri din plasa bordurata;
    - reparat banci deteriorate.

## **III. Formatia Taieri arbori:**

Lucrarile au fost verificate

- cu transportul în comun pe raza Municipiului Ploiesti;
- cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L., impreuna cu reprezentantii acestora;

S-au efectuat urmatoarele verificari:

- doborari arbori;
  - taieri de corectie arbori;
  - defrisat puieti arbori din autoinsamantare;
- Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activitatii s-a facut prin monitorizare la fata locului a lucrarilor, prestatilor si prin intocmirea notelor de constatare zilnice.

#### Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antimăsurători, extrase ce materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

#### IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

#### V. Alte activități specific biroului:

Pe lângă activitățile ce implică deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Biroului Domeniul Public și privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidența corespondenței;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;
- evidența lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- au verificat împreună cu șeful de birou situațiile de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații Verzi;
- etc.

#### BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

- 1 Monitorizarea și controlul medului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, și Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

**A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 206/12.06.2020 privind programul de investiții Fond Lucrari si programul de investiții Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2020 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2020, propus de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
  1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 206/12.06.2020 privind programul de investiții Fond Lucrari si programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
  2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 206/12.06.2020 .
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada iulie – septembrie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2020:

***Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:***

- aleea Arna.ți – finalizata, receptionata;
- str.Miorita - finalizata, nereceptionata;

***Inlocuire rețea de apă și bransamente:***

- str.Mercurului– finalizata, nereceptionata;
- str.Bistritei – finalizata, nereceptionata;
- str.Mioritei – în curs de execuție;
- str.Splaiului – în curs de execuție;
- str.Vasile Conta – în curs de execuție;
- str.Negru Voda – în curs de execuție;

- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea

cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătură cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit. În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calității apei potabile.

- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);
- A asigurat documentația corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L.;
- A elaborat informări privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L.;
- A participat la ședințele lunare ale Comitetului de Coordonare a societății Apa Nova Ploiești S.R.L.;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L.:
- o Participare la precizarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire rețea de apă și bransamente str. Bistritei;
- o Participare la precizarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire rețea de apă și bransamente str. Mercurului;
- o Participare la recepția (asfaltare) lucrare de înlocuire rețea de canalizare și racorduri aleașă Arnăuți;
- o Participare la recepție, la terminarea lucrărilor aferente obiectului de investiții: Modernizare strada Spatar;
- o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „înlocuire rețea de apă și bransamente” și „înlocuire rețea de canalizare și racorduri” str. Miorița;
- o Participare la recepția lucrărilor de extindere rețea de canalizare pe străzile Amărădiei, Gilortului, Lotrului, Buda, b-dul Republicii, Fuiorului, Turlei, Flacăra, Titu. Maiorescu, Zaganului și Soldat Erou Vasile Constantinou;
- o Participare la recepția lucrărilor de extindere rețea de canalizare pe străzile: Alexandru cel Bun, Petru Musat și Sudorului;
- o Verificare în teren pe strada Caramidari nr.9 în urma unei solicitări;
- o Participare la recepția lucrărilor de extindere rețea de canalizare pe străzile: Spatar., Prut, Soveja și Plevei;
- o Participare la recepția lucrărilor de extindere rețea de canalizare pe străzile: Targulu., Traian Savulescu, Trenului, Pietii și Uzmei;
- o Participare la recepția lucrărilor de extindere rețea de canalizare pe străzile: Venus, Turda, Faurari, Cosari, Calusari, Căișman și intrarea Prundului;

#### **B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.**

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

***Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL***

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 5 verificari – realizat racord de canalizare;
  - 20 verificari – inlocuit/reparat bransament de apa;
  - 12 verificari – avarie conducta.
  - 1 verificare – reparat canalizare;
  - 7 verificari – inlocuit dala / planseu camin de canalizare cu capac;
  - 1 verificare – decopertare si ridicare la cota capace camine si guri de scurgere;
  - 5 verificari – inlocuire rama si gratar gura de scurgere ;
  - 1 verificare – inlocuire tija vana;
  - 1 verificare – inlocuire rama si capace camin canalizare.
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preuate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.
- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

### **C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:**

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrari / iesiri), note interne, comunicari, raportar, informari,etc.: **112 (55 intrari; 57 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordand **8** audiențe
- Au fost preluate **42** sesizari, solicitari si note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice din partea cetatenilor sau atentionari din partea operatorului (ex:opriri de apa) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiesti S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizari si solicitari al Biroului de dispecerat sesizari relatii publice.

#### **Alte activitati realizate de catre reprezentantii Biroului Apa Canal:**

- o Verificare in teren pe str.Rudului nr.25B in urma unei solicitari de la Primaria Municipiului Ploiesti de executie bransament de apa si racord de canalizare;
- o Verificare in teren, str.Stadionului / Artei in urma unei sesizari scrise cu privire la gura de scurgere colmatata;
- o Verificare in teren, str.Miha Bravu nr.104 in urma unei sesizari scrise cu privire la neracordarea la reseaua publica de canalizare a imobilului vecinului sau;
- o Participare la sedinta din 04.08.2020, impreuna cu comisia de negociere a contractului de concesiune incheiat cu societatea Apa Nova Ploiesti;
- o Verificare in teren pe str.George Cosbuc nr.1 in urma unei sesizari cu privire la existenta unei gropi in tractuar;
- o Participare la sedinta PMP cu Comisia de negociere a Contractului de Concesiune al ANP pentru investitii suplimentare in cartierul Mitica Apostol, in data de 20.08.2020, 27.08.2020;
- o Intocmirea anexei privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in

municipiul Ploiesti, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completariile ulterioare, pentru trimestrul II- 2020;

- o Verificare functionalitate/ curatare guri de scurgere conform Programului de curatare guri de scurgere si colectoare din municipiul Ploiesti, transmis de catre operator.

### **BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI**

În trimestrul III al anului în curs, activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat

- în regim continuu, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
  - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
  - în limitele competențelor legale aprobate;
  - în scopul creșterii gradului de informare și, implicit, de satisfacție a cetățenilor.
  - în conformitate cu cerințele:
    - c Hotărârile nr. 553/2020 privind prelungirea stării de alertă, începând cu 17 iulie 2020
    - c Hotărârile nr. 538/2020 privind prelungirea stării de alertă, începând cu 14 august 2020
    - c Hotărârile nr. 782/2020 privind prelungirea stării de alertă, începând cu 15 septembrie 2020
- și a măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- reorganizându-se astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane. În acest context, o măsură importantă a reprezentat-o efectuarea muncii la domiciliu, protejând astfel salariații care și-au putut desfășura activitatea utilizând tehnologia informației.

În acest sens, biroul a întreprins o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate și pentru realizarea obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici. Acestea au constat în:

#### **1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari**

- în vederea respectării principiilor generale de prevenire, de evitare și de combatere a riscurilor precum și de adoptare, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă, de prevenire și combatere a răspândirii virusului Covid-19, s-a adoptat o serie de măsuri pentru protejarea salariaților (comunicarea prin email, telefon, WhatsApp, sms, etc cu toți colegii și clienții) și s-au stabilit programe de lucru individualizate în vederea menținerii unor relații de muncă normale și corecte;
- în acest context, o măsură importantă o reprezintă **efectuarea muncii de la domiciliul salariațului** ca măsură de protecție în cazul salariaților care își desfășoară activitatea utilizând tehnologia informației;
- datorită faptului că activitatea biroului, pe partea de contorizare a consumurilor de Gcal pentru încălzire, se desfășoară accesând o aplicație online în care accesul este asigurat de ID și parola, salariații își pot desfășura activitatea de la domiciliu cu condiția deținerii tehnicii de calcul necesare;
- pentru a putea desfășura activitatea în acest mod, încă de la instaurarea stării de urgență inițiale, s-a realizat un nou flux de lucru, bazat pe comunicarea prin email, telefon, WhatsApp, sms, etc cu toți clienții, datorită faptului că în desfășurarea activității specifice contractelor în derulare, interacțiunea directă între persoane nu este o necesitate;
- în urma stabilirii contactelor sub forma sus-menționată, s-a convenit cu reprezentanții asociațiilor, o nouă modalitate de lucru, pentru a evita contactul direct între persoane: predarea / primirea tuturor documentelor necesare derulării contractelor să fie asigurată numai prin medii de comunicare moderne (internet, telefon), acest lucru permițând desfășurarea activității fără riscul apariției abaterilor de la fluxul de lucru normal;
- ulterior primirii (sub formele detaliate mai sus) documentelor necesare, activitatea s-a desfășurat de la birou sau de la domiciliu, după cum se poate vedea din graficele pentru asigurarea permanenței la birou / efectuarea muncii de la domiciliu;



- Aceasta activitate a constat in
- actualizarea releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
- arhivarea (pe asociatii de proprietari) „futuresilor”/ tabelor cu indexurile citite de proprietari, arhivarea foilor de service, arhivarea tabelor de calcul lunare, aferente sezonului 2019-2020;
- inregistrarea service-urilor anuntate telefonic, in « caietul de service »
- planificarea service-urilor programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- efectuare service reparitoare, prin deplasare in teren, demontare / montare, scalare, sigilare, intocmire "fisa de service", la asoc. bl.: F3 A-B, 137;
- Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 5/5
- actualizarea bazei de date a programului cu datele din fisele de service;
- actualizare taxe asociati in program ELSAREP-343 (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefonic/SMS);

**2. Urmărirea, supravegherea si controlul activitatii operatorului privind mentinerea in exploatare normala a retelelor de transport / distributie energie termica**

- activitatea s-a reluat odata cu intrarea in starea de alerta;
- a) Urmărirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retelele de termoficare (primar si secundar).

Urmare informarilor operatorului cu privire la lucrarile de interventii pe care le efectueaza la retelele de agent termic s-a verificat solutionarea avarilor din:

- PT 8 Nord – refacere priza impamantare retea termica secundara, str Rapsodiei, zona bl. 141
- PT 10 Nord – refacere priza impamantare retea termica secundara, str Cameliei, zona bl. 26
- Magistrala 3 Malu Rosu – avarie conducta ATP, Bdul Republicii, zona spate Mega Image;
- PT 13 Centru – avarie racord ACC, STR. Kutuzov, zona imobil Foto Baby ;
- PT 5-9 Mai – avarie retea termica primara, Aleea Somesului, zona bl. 10A ;
- Magistrala 4 Centru – avarie conducta ATP, Str. Stefan Cel Mare zona Scoala Sportiva;
- PT 6 Republicii – avarie conducte ACI, str. Aprodul Purice, zona b. 16A ;
- Avarie retea ATP, str. Vorniceii, zona Spital CFR – pavele ecologice ;
- Magistrala 4 Centru – avarie conducta ATP, Str. Democratiei nr. 56, zona bl. H6 ;
- PT 15 Crang – avarie retea ATP, Soseaua Vestului, zona mag. BALIF ;
- PT 1 Mihai Bravu – avarie conducte ACI + ACC, str. Sabinelor, PT SRG.

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

**Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 11/11**

**3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:**

- incepand cu data instaurarii stari de urgenta, activitatea de lucru cu publicul se realizeaza on-line, la adresa de mail [retelecontorizar@rasp.ro](mailto:retelecontorizar@rasp.ro), comunicata pe site-ul regiei ;

- cereri oferta montaj reparitoare la asociatii = 3

- bl. 28A, str. Veniamin Costache

- bl. 9D2, str. Republicii nr. 181

- bl. 4A, str. Republicii nr. 187

- cereri montaj reparitoare radio la asociatii = 1

- acordare informatii referitoare la apometre = 0

- acordarea de informari (telefonic) si consilierea cetatenilor (audiente) – 19

referitoare la:

- mod de calcul :
  - unitati pe repartitoare;
  - corectii amplasare ;
  - consum "tevf", "registrii", "comun";
- releveu coloane din apartament (diametre ml, amplasare)
- izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 7
- raspunsuri la adrese = 2
- informatii referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 0
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

#### 4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Solicitare – mail – catre SC SMART ECO PLUS SRL referitor acordare acces in programul de calcul ELSAREP, pe ultimii 10 ani, in vederea realizarii recalcularii costurilor pentru incalzire – ap.17, bl.5E sc B, str. Marasesti nr. 241, proprietar Stefanescu Ioan;
- Recalculare costuri incalzire – ap.17, bl.5E sc B, str. Marasesti nr. 241, proprietar Stefanescu Ioan – pentru perioada 2012-2019, ca rezultat al adresei ANRE nr.106093/05.12.2019, in lucru in iulie – finalizat in august 2020;
- Completare dosare in vederea autorizarii ANRE, pentru montarea si exploatarea repartitoarelor de costuri ITRON FUTURA, RME95, cu documentele primite de la SC SMART ECO PLUS SRL, conform solicitare ANRE;
- Depunere dosare autorizare montaj si exploatare repartitoare de costuri pentru incalzire, la sediu ANRE Eucuresii;
- Informare conducere referitor noile echipamente (repartitoare de costuri pentru incalzire) ce urmeaza a fi achizitionate de la partenerul nostru SC SMART ECO PLUS SRL, pentru care este necesara autorizarea ANRE;
- Primire inregistrare, distribuire si indosariere acte aditionale asociatii (80 b.c), ref GDPR, in derulare;
- Auditare la nivel de birou in vederea evaluarii conformitatii cu standardele de referinta si a eficientei sistemelor de management, in derulare;
- Incheierea misiunii de audit intern cu tema "Evaluarea modului de organizare si desfasurare a activitatilor din cadrul BRCRC"; actualizare fisa post sef birou RCRC, urmare recomandarii misiunii de audit;
- Participare curs de pregatire profesionala "Comunicarea eficienta in administratia publica. Abordari practice si metode moderne de lucru", organizat de Centrul de formare APSAP, in perioada 06-12.07.2020;
- Punct de vedere/argumente tehnice solicitat de BJCAPC in vederea formularii apelului impotriva sentintei civile nr. 4001 din dosarul nr. 12917/281/2018 – parat-reclamant Stefanescu Ioan, bl. 5E, sc.B ap.17;
- Incheiere acte aditionale la ctr. incheiate cu SC SMART ECO PLUS SRL, nr.4825/2016 si 4826/2016 si intocmirea Proiectelor de Operatiuni aferente;
- Informare Consiliu de Administratie referitor venituri 2020 birou RCRC, comparativ cu 2019;
- Primire oferta preturi echipamente necesare montarii repartitoarelor ITRON, de la SC SMART ECO PLUS SRL;
- Intocmire referat de urgenta catre CA, privind achizitia echipamentelor necesare montarii repartitoarelor ITRON;
- Intocmire grafic cu personalul biroului in vederea asigurarii permanentei la birou si efectuarii muncii la domiciliu;
- Intocmire rapoarte de activitate privind munca la domiciliu;
- Intocmire Pontaj luna Iulie 2020;
- Intocmire Pontaj luna August 2020;
- Intocmire Pontaj luna Septembrie 2020;
- Intocmire raport activitate lunar – Iunie 2020;

- Intocmire raport activitate lunar – Iulie 2020;
- Intocmire raport activitate lunar – August 2020
- Intocmire raport activitate Trimestrul II 2020
- Intocmire raport activitate Semestrul I 2020;

**SERVICIUL DISPECERAT . SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

Perioada	iulie	august	septembrie	TOTAL
<b>NR APELURI</b>	<b>753</b>	<b>723</b>	<b>814</b>	<b>2290</b>
<b>SESIZARI TELEFONICE</b>	<b>600</b>	<b>591</b>	<b>700</b>	<b>1891</b>
- CONFIRMATE	600	591	700	1891
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
<b>CONSILIERE/INFORMARE</b>	<b>45</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>103</b>
<b>MULTUMIRI /FELICITARI</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
<b>EVENIMENTE</b>	<b>70</b>	<b>85</b>	<b>55</b>	<b>210</b>
<b>NOTE TELEONICE</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>73</b>
<b>SESIZARI E-MAIL</b>				
<b>INFORMARI-AVERTIZARI/</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>45</b>	<b>111</b>
<b>FAX / E- MAIL</b>				

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea ob ectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

**1.Inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2290/2290**

**2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (103/103)**

**3.imbunatatirea comunicari active externe:**

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % 210/210)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (111/111)

**Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0**

**Totodata, s-au inregistrat 73 de note telefonice.**

Director  
RAUL PETRESCU



35