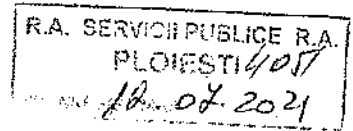


REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **servicii publice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul I 2021

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- **monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:**
 - o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
 - o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
 - o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
 - o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
 - o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
 - o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
 - o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
 - o monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).
- **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**
 - o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;

- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
 - monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

A. BIROUL IMPLEMENTARE PROIECT STATIE DE EPURARE

Obiectiv de investitie:

- **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti;**
- **Administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni realizate in trim. I - 2021:

Activitatea BIPSE s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare, in vigoare.

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 28 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul I 2021 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul I 2021, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului I 2021.
- Intalnire lunara cu reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru semnarea Procesului Verbal de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestru I 2021.
- Participare impreuna cu reprezentantii U.A.T. Ploiesti si S.C. Dineng Dev S.R.L. la intalnirea din data de 11.01.2021 din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti, in vederea realizarii expertizei tehnice pentru lucrarile proiectate, realizate si ramase a fi executate din cadrul obiectivului de investitie.
- Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea completarii formularelor AC 1 si AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrului IV ale anului 2020.
- Corespondenta cu S.C. DINENG DEV S.R.L. privind expirarea valabilitatii politei de asigurare contractuala.
- Corespondenta cu Agentia de Protectia Mediului Prahova privind obligatiile R.A.S,P Ploiesti rezultate din Autorizatia de Mediu a statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in anul 2020.

- Corespondenta cu Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare privind obligatiile R.A.S.P. Ploiesti rezultate din Licentele privind epurarea apelor uzate si depozitarea namolului rezultat din procesul de epurarea apelor uzate din Municipiul Ploiesti in anul 2020.
- Intocmirea si predarea documentelor solicitate de catre C.M.I. in vederea actualizarii si mentinerii Sistemului de Management Integrat la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- Intocmirea registrului de riscuri aferent B.I.P.S.E. pentru anul 2021 si completarea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial pentru anul 2020.
- Calculat, completat, finalizat si transmis stadiul Directivei 91/271/CEE la finele anului 2020 cu datele detinute de B.I.P.S.E. in vederea transmiterii la A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova.
- Completarea platformei "SALT GOV" a Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei cu datele detinute de B.I.P.S.E. la 31.12.2018.
- Completarea stadiului de indeplinire a S.C.U.P. pentru trimestrul IV al anului 2020, cu datele detinute de B.I.P.S.E..
- 08.02.2021 prezentarea si punerea la dispozitie a documentelor catre personalul de audit intern pentru mentinerea S.M.I. la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- Instruirea personalului B.I.P.S.E. privind cunoasterea prevederilor: SSM - SU; gestionarea riscurilor si a cunoasterii prevederilor declaratiei si a angajamentului conducerii R.A.S.P. – S.M.I..
- Corespondenta cu serviciul resurse umane privind propunerile de modificare si completare a Regulamentului de Organizare si Functionare al R.A.S.P. Ploiesti.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti pentru transmiterea unei informari privind prevederile autorizatiei de gospodarie a apelor emisa pentru functionarea statiei de epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti.
- Corespondenta cu U.A.T. Ploiesti pentru transmiterea notei de fundamentare privind resursele financiare necesare in vederea finalizarii obiectivului de investitii din bugetul de venituri si cheltuieli al anului 2021.
- Corespondenta cu U.A.T. Ploiesti pentru transmiterea invitatiei catre reprezentantii municipalitatii pentru participare la intalnirea din data de 11.01.2021 la statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu Apa Nova Ploiesti pentru transmiterea comenzilor de lucrari ale statiei de epurare pentru trimestru I 2021.
- Intocmirea fiselor colective de prezenta a biroului pentru trimestrul I 2021.
- Intocmirea lunara a listei de difuzare si a comunicarii in vederea transmiterii catre Contabilul Sef a facturilor de transport deseuri pentru trimestru I 2021.
- Corespondenta lunara cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate din trimestrul I 2021.
- Transmiterea lunara catre responsabilul de protectia mediului a cantitatilor deseurilor generate in statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestru I 2021.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente B.I.P.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".

- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente B.I.P.S.E.

RISCURI

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement.

Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:

- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7euro si 124.362 euro/zi.

BIROUL SALUBRITATE SI VERIFICARE CAI PUBLICE

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 25853/29.12.2020 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI

Curatenia cailor publice si dezapezirea

Aceste activitati se realizeaza conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de : maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, incarcat si transportat deseuri la rampa ecologica, indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent, curatat zapada manual, incarcat si transportat zapada, incarcat si transportat gheata, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 218/2015 modificat si completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontainerelor si pubelelor de la platformele gospodaresti si camerele de precolectare conform Graficului de spalat si igienizat platforme gospodaresti. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis, dezinfectarea relizandu-se cu ciorura de var.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100%.

4. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 25854/29.12.2020 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitatile de dezinsecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 25854/29.12.2020 în municipiul Ploiești:

- **in luna ianuarie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- deratizare spatii inchise institutiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiesti (unitati de invatamant, spitale etc.);

- dezinsecție spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;

- dezinfecție spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;

- **in luna februarie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsecție spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;

- dezinfecție spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;

- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;

- dezinfecție in mijloacele de transport in comun.

- **in luna martie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsecție spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;

- dezinfecție spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;

- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;

- deratizare pe domeniul public;

6. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost incheiat ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL:

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analiza sesizarilor si reclamatilor acestora, primate direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Correspondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (201/201);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (991/991);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind actualizarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire aferente Acordului cadru nr. 3635/20.02.2018 având ca obiect delegarea de gestiune a serviciului de salubritate în Municipiul Ploiești.

S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind actualizarea și modificarea tarifelor aferente Acordului-cadru nr. 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție deratizare dezinsecție în Municipiul Ploiești.

S-a lucrat la intocmirea unui Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și deszăpezire în municipiului Ploiesti.

S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind actualizarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire aferente Acordului cadru nr. 3635/20.02.2018 având ca obiect delegarea de gestiune a serviciului de salubritate în Municipiul Ploiești.

S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind actualizarea și modificarea tarifelor aferente Acordului-cadru nr. 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție deratizare dezinsecție în Municipiul Ploiești.

S-au intocmit fise de fundamentare pentru tarifele activitatilor de curatenie cai publice.

- S-au inaintat adrese catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la:
 - ✓ modificarea tarifelor pentru activitatile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
 - ✓ executarea activitatii de dezinsecție la: Scoala Nicolae Simache; Scoala Gimnaziala Grigore Moisil, efectuarea activitatii de dezinsecție la Gradinita Dumbrava Minunata, Scoala G. Berthelot, Scoala Grigore Moisil, Liceul Elie Radu;
 - ✓ solicitarea de modificare a tarifelor pentru activitatile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.
- S-au inaintat adrese operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la:
 - ✓ constituirea garantiei de buna executie ca urmare a incheierii unui nou contract;
 - ✓ asigurarea unui numar corespunzator de utilaje pentru activitatea de curatenie cai publice;
 - ✓ asigurarea activitatii de deszăpezire in cartierul Mitica Apostol, transmiterea comenzii de deszăpezire in zilele in care a fost necesara asigurarea activitatii.
 - ✓ montarea de cosuri stradale in municipiul Ploiesti;
 - ✓ salubritatea pasajul dintre strazile Depoului si M. Mehedinteanu;
 - ✓ reluarea activitatii ca urmare a grevei lucratorilor;
 - ✓ comenzi de deszăpezire atunci cand a fost necesar sa se actioneze pe strazile din municipiul Ploiesti;
 - ✓ insotirea utilajelor pana la rampa de depozitate, de catre un reprezentant al R.A.S.P. Ploiesti, fluxul deseurilor abandonate pe domeniul public (constructii, voluminoase, vegetale etc.);
 - ✓ scoaterea din executarea activitatii de maturat mecanizat a masinii B 38 KWI, deoarece nu functioneaza corespunzator;
 - ✓ introducerea in programul de intretinere curatenie carosabilului a strazilor din Cartierul Mitica Apostol;
 - ✓ emiterea comenzii de interventie in activitatea de deszăpezire in datele de 10, 11.03.2021;
 - ✓ remedierea aspectelor aparute in urma grevei din data de 15.03.2021;

- ✓ transmiterea unei Notificari privind neasigurarea personalului de executie si utilajelor pentru efectuarea activitatii de maturat manual si ridicarea deseurilor colectate in urma acestei activitati;
- ✓ solicitarea datelor de contact ca urmare a schimbarii sediului operatorului de salubritate.

➤ S-au inaintat adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la :

- ✓ transmiterea rapoartelor privind activitatea de dezapezire in municipiul Ploiesti;
- ✓ neridicare deseuri menajere de pe str. Nucetului, Fratiei;
- ✓ fundamentarea bugetului pentru anul 2021;
- ✓ investitiile pentru anul 2021;
- ✓ montare cosuri stradale zona Castor, zona Hale si Piete,
- ✓ modalitatea de instituire a taxei speciale de salubritate;
- ✓ nerespectarea graficului de colectare selectiva a deseurilor;
- ✓ nerespectarea graficului de colectare a deseurilor menajere;
- ✓ nesalubritate corespunzatoare pe strazile din municipiul Ploiesti;
- ✓ incetarea de drept a Acordului cadru nr. 3635/20.02.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice si dezapezire în municipiul Ploiești, a Acordului cadru nr. 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești si a Contractului nr. 13782/22.06.2017 de delegarea gestiunii prin concesiune a activitatii de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- ✓ schimbarea destinatiilor camerelor de precollectare a deseurilor menajere din dotarea blocurilor; mutarea modulului ptr colectarea selectiva a deseurilor str. Catinei nr. 4; amplasarea unui modul de colectare selectiva in Piata Mihai Viteazul;
- ✓ modalitatea de calcul a penalitatilor pentru propus-realizat activitati executate de S.C. Rosal Grup S.A., conform Deciziei 24/2019 a Curtii de Conturi;
- ✓ transmiterea analizei privind modificarea tarifulor pentru activitatile executate de S.C. Rosal Grup S.A.;
- ✓ salubritate teren strada Cameliei;
- ✓ returnarea facturilor pentru lunile noiembrie si decembrie 2020 privind taxa speciala de salubritate;
- ✓ incasari taxa salubritate S.P.F.L. pentru lunile decembrie 2020, ianuarie 2021, februarie 2021;
- ✓ obligarea cetatenilor sa incheie contracte, sa fie sanctionati cetatenii care abandoneaza deseuri ilegal;
- ✓ construirea unei platforme gospodaresti pe strada Vitejilor nr.1;
- ✓ salubritate parau Dambu; inaintare analiza tarife pentru activitatile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- ✓ salubritate strazii Laboratorului;
- ✓ sesizarea d-lui M. Marian - Sigur Industrial Construct, nerespectarea programului de ridicat deseuri;
- ✓ neridicare sacilor cu deseuri colectate in urma maturatului stradal-Phonline,
- ✓ sesizare T. Dumitru privind anularea aplicarii taxei de salubritate pentru imobilele nelocuite;
- ✓ igienizare/demolare locatie Al. Godeanu bloc 123;
- ✓ sesizare Observatorul Prahovean privind deseurile abandonate in cartierul Bereasca;
- ✓ valoarea facturilor emise pentru colectarea deseurilor fara alte specificatii, pentru anii 2018-2020;
- ✓ salubritate strazilor Bustenari si Pacureti;
- ✓ igienizarea unui apartament nelocuit din strada Sabinelor nr.2;
- ✓ solicitare d-nul C. Enea pentru colectarea unor deseuri de alta natura;
- ✓ sesizarea d-nei G. Mihaela;
- ✓ facturarea si incasarea serviciilor de curatenie;
- ✓ solicitarea redactiei Incomod, referitoare la numarul persoanelor fizice si persoane juridice care nu au incheiat contract de salubritate;
- ✓ deblocarea garantiei de buna executie pentru contractul 4181/2020, incheiat cu SC. Coral Impex;
- ✓ remedierea aspectelor aparute in urma grevei din data de 15.03.2021, la S.C. Rosal Grup S.A.;
- ✓ penalitatile conform Deciziei Curtii de Conturi 24/2019, pentru lunile ianuarie, februarie, decembrie 2020;
- ✓ sesizarea d-lui Z. Ion, referitoare la obligatia de a plati taxa de salubritate pentru imobilul din str. Ion Ghica nr.6;
- ✓ sesizarea d-lui S. Mares privind obligatia de a plati taxa de salubritate;
- ✓ sesizarea d-lui Eugen Cristescu - Alianta pentru Drepturile Omului din Romania - privind colectarea deseurilor, marirea numarului de platforme gospodaresti;
- ✓ raspandirea ambroziei in municipiul Ploiesti;
- ✓ s-a transmis redeventa pentru luna februarie 2021 – S.C. Coral Impex S.R.L.;
- ✓ sesizarea d-lui F. Razvan, privind nerespectarea graficului de colectare a deseurilor menajere din zona Vest a municipiului Ploiesti;

- ✓ sesizarea d-lui R. Arvinte privind nesalubritatea strazii Siret;
 - ✓ sesizarea d-lui T. George privind montarea de cosuri pentru deseuri stradale pe Bd. Bucuresti;
 - ✓ solicitarea d-lui F. Scorus, care solicita informatii privind situatia de lucrari efectuate de operatorul S.C.Rosal Grup S.A.;
 - ✓ solicitarea d-lui V. Grigore, privind montarea de cosuri pentru deseuri stradale pe strada Paltinis;
 - ✓ ridicarea deseurilor abandonate frecvent pe str. Prahovei;
 - ✓ sesizarea d-nei H. Elena, privind ridicarea deseurilor din constructii, abandonate pe strada Cercelus nr. 33;
 - ✓ sesizarea d-lui S. Ionel, privind excluderea art.5 III punctul 4 (6) din H.C.L. 384/2019 privind taxa de salubritate pentru imobilele nelocuite;
 - ✓ introducerea strazii Vega in programul de curatenie cai publice;
 - ✓ solicitare publicatia Telegrama privind sumele platite pentru ridicarea deseurilor din „punctele negre”, pentru anii 2018,2019,2020;
 - ✓ justificare plata efectuata catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in avans;
 - ✓ transmiterea unei informari referitoare la deseurile abandonate, colectate de pe dom public in zilele de 17, 18, 19, 20.03.2021;
 - ✓ necesitatea prelungirii contractelor pentru activitatea de curatenie cai publice si dezinsectie, dezinfectie si deratizare.
- S-au intocmit raspunsuri cetatenilor si asociatiilor de proprietari:
- ✓ privind numarul de platforme gospodaresti din municipiul Ploiesti;
 - ✓ nerespectarea graficului de ridicare a deseurilor menajere;
 - ✓ montare de cosuri stradale in zona de Sud;
 - ✓ mutarea unui modul pentru colectarea selectiva a deseurilor;
 - ✓ amplasarea de containere pentru colectarea selectiva a deseurilor;
 - ✓ Razvan F. privind facturile incasate de Rosal din 2008 si pana in prezent;
 - ✓ B. Bogdan referitoare la neridicarea deseurilor conform programului;
 - ✓ Scoala Rares Voda privind montarea unor cosuri pentru deseuri stradale;
 - ✓ B. Marius privind ridicarea deseurilor abandonate de Prodlacta pe Bd. Republicii nr.124;
 - ✓ salubritate imobil din Asociaita de proprietari a blocului nr.138 din str. Podul Inalt;
 - ✓ U. Nicolae privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Ulferului nr. 16;
 - ✓ B. Vasile privind construirea unei platforme gospodaresti pe str. Democratiei;
 - ✓ Asociatia de proprietari din Alea Strunga privind desfiintarea tubulaturii;
 - ✓ P. Alexandru privind salubritatea strazii Fat frumos si mutarea tomberoanelor la o distanta mai mare de 10 m de geamul locuintelor.
- S-au inaintat adrese Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova referitoare la:
- ✓ sesizarea d-nei D. Andra pentru achizitionarea unui tomberon,
 - ✓ sesizarea d-lui O. Florin referitoare la gestionarea colectarii selective a deseurilor in municipiul Ploiesti,
 - ✓ sesizarea d-lui B. Bogdan referitoare la neridicarea deseurilor conform programului,
 - ✓ sesizarea cotidianului Observatorul Prahovean, referitoare la neridicarea corespunzatoare a deseurilor de pe str. Andrei Muresanu;
 - ✓ s-a transmis adresa catre D. Dumitru privind salubritatea carosabilului de ulei in zona – Cablu Romanesc.
 - ✓ s-a transmis adresa catre V. Marin privind plata taxa speciala de salubritate pentru imobilele nelocuite.

IV. ALTE ACTIVITATI:

- S-au desfasurat actiuni de depistare si sanctionare a persoanelor care abandoneaza deseuri pe domeniul public al municipiului Ploiesti, impreuna cu reprezentati ai Politiei Locale Ploiesti.
- S-a procedat la identificarea imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul Municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.
- S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.
- S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, strazi, unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

- S-au verificat și rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate și Verificări Cai Publice.
- S-au întocmit pontajul și graficul de lucru pentru inspectorii din cadrul Biroului Salubritate și Verificări Cai Publice, pentru lunile decembrie 2020, ianuarie, februarie 2021.
- S-au întocmit rapoartele de activitate pentru lunile decembrie 2020, ianuarie, februarie 2021.
- Participarea, împreună cu reprezentanții conducerii R.A.S.P. Ploiești, la ședințele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ploiești și la discuțiile dintre conducerea Primăriei Municipiului Ploiești cu reprezentanții operatorilor de salubritate.
- S-a lucrat la întocmirea documentelor privind ducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite de Camera de Conturi Prahova, Conform Deciziei nr. 24/2019.
- S-au actualizat documentele privind Sistemul de Management al Calității – Planul de realizare a obiectivelor specifice SMI calitate – protecția mediului, Stadiul realizării obiectivelor SMI/2019 și a indicatorilor de performanță din fișele de proces.
- S-au înregistrat și arhivat documentele externe și interne în cadrul serviciului (826 buc).
- S-au actualizat date privind activitățile desfășurate de operatorii de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. și S.C. Coral Impex S.R.L., pentru întocmirea indicatorilor de performanță la contract.

SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Creșterea satisfacției cetățeanului:
 - sesizări și reclamații de la cetățeni (scrise, telefonice) – 28;
 - răspunsuri adrese - 23;
 - audiențe acordate cetățenilor – 163 (eliberare avize Plan de eliminare deșeurii, colectare deșeurii de echipamente electrice și electronice).
2. Îmbunătățirea comunicării externe:
 - pagina web, materiale informative (12/12);
 - 40 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
3. Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.
4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului: – ≥100%
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 120;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova- CSC – 156/29;
 - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzene (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (stăția mobilă amplasată pe platforma de nord);
 - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 63;
 - colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 14;
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeurii municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acestuia, activitatea totală desfășurându-se :
 - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

✓ **monitorizarea telefonica si ori de cate ori se face deplasarea la obiectiv**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;

✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ **verificari vizuale** privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
- 9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti, telefonic si ori de cate ori se deplaseaza la obiectiv;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-au intocmit raportarile de deseuri reciclabile colectate in luna noiembrie 2020, decembrie 2020, ianuarie 2021 si februarie 2021 de operatorul de salubritate si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre P.M.P. –D.C.R.P. la sesizarea formulata de domnul Arciu Andy;
- ✓ s-au redactat comunicari privind Listele de avize emise in perioada decembrie 2020 – februarie 2021 si s-au transmis catre Compartimentul Informatizare pentru publicarea pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-a intocmit Nota de fundamentare privind obiectivele de investitii pentru anul 2021 si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii ;
- ✓ s-a redactat lista deșeurilor ce pot fi generate din activitatea R.A.S.P. Ploiesti (sediu) si de la centrul municipal de colectare a D.E.E.E. in anul 2021 ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind specificatiile tehnice pentru contractul de paza in anul 2021 de la rampa Teleajen si s-a transmis catre Biroul Administrativ si Deservire Auto ;
- ✓ s-a intocmit Nota de fundamentare alocare suma pentru Fondul de mediu ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre SC Ceprochim SA cu privire la observatiile asupra « Planului Integrat de Calitate Aer » si invitatie de participare la dezbaterea publica din data de 20.01.2021 ;
- ✓ a fost intocmit proiectul de operatiuni pentru plata contravaloare factura fiscala analize efectuate in semestrul II la Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre P.M.P. – D.T.I. cu privire la situatia proiectelor verzi ;
- ✓ s-a intocmit comunicare pentru publicarea pe site-ul PMP a comunicatului de presa privind dezbaterea publica a « Planului Integrat de Calitate Aer pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazii » ;
- ✓ s-au redactat informatiile de mediu aferente perioadei decembrie 2020 – februarie 2021 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;

- ✓ s-a redactat invitatie de participare la sesiunea de dezbatere publica a P.I.C.A. si s-a transmis catre Comisia Tehnica si catre SC Ceproclm SA;
- ✓ s-a redactat adresa catre Comisia nr. 4 privind instalare panouri informative cu arderea deseurilor ;
- ✓ s-au intocmit adrese de raspuns catre Asociația «Let's Do It Romania !» referitoare la depozitarea necontrolata a deseurilor pe domeniul public;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la solicitarea privind termenul de realizare al dezbaterii publice a « Planului Integrat de Calitate Aer pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazii » si s-a transmis catre PMP – DCRP ;
- ✓ s-a transmis solicitare a cantitatilor de deseuri tratate SWO si s-a transmis catre ADI Prahova ;
- ✓ s-a intocmit Informare privind stadiul « Planului Integrat de Calitate Aer pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazii » si s-a transmis catre Directorul General si Directorul Tehnic ;
- ✓ s-a realizat in data de 20.01.2021 dezbaterea publica privind «Planul Integrat de Calitate Aer pentru Municipiul Ploiesti si Comuna Brazii» ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare deseuri de ambalaje colectate in anul 2020 de la persoanele fizice si persoanele juridice de catre operatorul de salubritate si s-a transmis catre SC Rosal Grup SRL ;
- ✓ s-a redactat raspuns la raportul de inspectie al G.N.M. – C.J. Prahova, emis in urma controlului tematic din luna decembrie 2020;
- ✓ s-a redactat referat pentru achitarea contravalorii contributiei la Fondul de Mediu aferenta anului 2020 ;
- ✓ s-a intocmit raportarea de deseuri colectate selectiv in institutiile publice si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la sesizarea formulata de myploiesti.ro – informatii solicitate prin PMP – DCRP ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata contravaloare date meteo si evapotranspiratie masurate la rampa Teleajen si pentru plata contravaloare factura fiscala in urma verificarii metrologice a cantarului electronic aflat la centrul municipal de colectare DEEE ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la petitia formulata de domnul Fotea Ion si s-a transmis catre GNM – CJ Prahova ;
- ✓ s-au formulat propuneri referitoare la legislatia privind deseurile si contributia la Fondul de mediu si s-au transmis catre PMP;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre GNM – CJ Prahova privind masurile de informare cetateni de interzicere ardere deseuri ;
- ✓ s-a intocmit referat de urgenta actualizare date pentru contractul de energie electrica de la Rampa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat raportarea deseurilor generate, colectate si valorificate la R.A.S.P. Ploiesti in anul 2020 si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns la reclamatii primite prin P.M.P. – D.C.R.P. de la doamna Rizea Lidia si de la cotidianul « Observatorul Prahovean » ;
- ✓ s-a formulat solicitare privind stadiul masurilor cuprinse in Planului de Mentinere a Calitatii Aerului pentru municipiul Ploiesti si s-a transmis catre P.M.P. – D.T.I. ;
- ✓ s-au intocmit raportarile de deseuri de echipamente electrice si electrocasnice colectate in perioada ianuarie - martie la centrul municipal si s-a transmis la A.P.M. Prahova ;
- ✓ s-a trimis catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova stadiul masurilor din Planul integrat de calitate a aerului ;
- ✓ s-a transmis propunerea de desemnare a unui membru in comisia privind eficienta energetica si s-a transmis catre P.M.P. – Serviciul Relatii Internationale;
- ✓ s-a redactat proiectul de operatiuni pentru plata contravaloare factura SWO pentru perioada decembrie 2020 – ianuarie 2021 ;
- ✓ s-a redactat raportarea deseurilor de ambalaje colectate prin operatorul de salubritate in anul 2020 si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la reclamatia primita prin P.M.P. – D.C.R.P. de la doamna Dumitrache Maria;

- ✓ s-a intocmit planul de monitorizare a factorilor de mediu pentru Depozitul Ecologic Teleajen si s-a efectuat raportarea factorilor de mediu pentru anul 2020;
- ✓ s-a redactat adresa de inaintare a « Planului integrat de calitate aer pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi » si s-a transmis pentru evaluare si avizare catre A.P.M. Prahova si A.N.P.M.;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la reclamatia primita prin P.M.P. – D.C.R.P. de la Asociatia Observatorul Roman de Sanatate ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre G.N.M. – C.J. Prahova privind disconfortul creat de domnul Doloman George Costin ;
- ✓ au fost intocmite proiecte operatiuni pentru plata evapotranspiratie in luna ianuarie 2021 la rampa Teleajen si pentru facturarea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice preluate de la centrul municipal in ianuarie 2021 ;
- ✓ s-a intocmit adresa de informare privind campania « Fii la tine-n tara la fel ca afara ! » si s-a transmis catre P.M.P. si Politia Locala Ploiesti – Comisia de avizare adunari publice;
- ✓ s-au redactat adrese de inaintare a raspunsurilor primite de la S.C. Ceprochim S.A. referitoare la observatiile la « Planului integrat de calitate aer pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi » si s-au transmis catre Fundatia Pancuatic, Asociatia Stop Poluarii, S.C. Veolia Energie S.R.L., O.M.V. Petrom, Costin Voicu si Andrei Voicu;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns la reclamatile primite prin P.M.P. – D.C.R.P. de la Asociatia de proprietari bloc B3, str. General Vasile Milea referitoare la activitatea Fundatiei Nini Macelaru si la sesizarea domnului Alexandru Iulius Prajea referitoare la gestionarea deseurilor din str. Fat Frumos, bloc F4 ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre A.P.M. Prahova privind situatia siturilor potential contaminate si a statiilor de alimentare cu combustibil inchise ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la reclamatia primita prin P.M.P. – D.C.R.P. de la doamna Ditulescu Iuliana;
- ✓ s-a redactat adresa de redirectionare a reclamatiei formulata de Asociatia «Let's Do It, Romania!» privind depozitarea necontrolata a deseurilor pe spatiul public si s-a transmis catre Administratia Parcului Memorial «Constantin Stere» ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre domnul Horea Zaha privind o minifabrica de piroliza a deseurilor ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare consum energie electrica la rampa Teleajen in luna februarie 2021 ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre P.M.P. – D.C.R.P. la reclamatia formulata de domnul Lemnaru D. privind disconfortul olfactiv semnalat ;
- ✓ s-a redactat adresa referitoare la fluxul de deseuri, raportari lunare si s-a transmis catre A.D.I. Deseuri Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa referitoare la implementarea Legii nr. 181 din 2020 si s-a transmis catre P.M.P. si A.D.I. Deseuri Prahova ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la o sesizare primita de la Asociatia de Proprietari din strada Mihai Eminescu, nr. 22 ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre domnul Ficiu Ionut privind solicitarea acestuia de elaborare a unor hartii de zgomot aferente zonei cartierului Gheorghe Grigore Cantacuzino ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – D.C.R.P. privind reclamatia domnului Lucian Mircea referitoare la gradul de insorire si distanta mica dintre blocuri ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare evapotranspiratie inregistrata in luna februarie 2021 la rampa Teleajen de catre C.M.R. Muntenia ;
- ✓ s-a redactat si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Politia Locala Ploiesti, Inspectoratul Judetean de Politie Prahova si Jandarmerie o informare de participare la evenimentul « Ora Pamantului » pentru data de 27.03.2021 intre orele 20:30 – 21:30; s-a redactat solicitare pentru suport tehnic – oprire iluminat stradal timp de o ora si s-a transmis catre SC Luxten Lighting CO SRL ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre SC Electrica SA privind solutiile de bransare necesare a se realiza la depozitul Teleajen ;

- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre D.S.P. Prahova si G.N.M. – C.J. Prahova la reclamatia formulata de Asociatia de proprietari : «Piata Mihai Viteazul bl. 37G» ;
- ✓ s-a intocmit solicitare privind viza anuala pentru Autorizatia nr. 102/05.06.2019 a STEP si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa catre P.M.P. – D.C.R.P. pentru afisarea pe site-ul ploiesti.ro a unei zone privind informatia de mediu ;
- ✓ s-a redactat informare catre conducerea PMP privind cantitatile de deseuri raportate de operatorul de salubritate in perioada 2018-2020 ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la adresa P.M.P./E.W.S. referitoare la initiativa unei colaborari privind preluarea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice ;
- ✓ a fost actualizata legislatia aplicabila serviciului de protectia mediului ;
- ✓ s-a redactat solicitare privind cantitatile de deseuri rezultate in anul 2020 in statia de tratare mecano-biologica si s-a transmis catre A.D.I. Deseuri Prahova ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare consum energie electrica in luna martie 2021 la depozitul Toloajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la reclamatia transmisa de la G.N.M. – C.J. Prahova privind depozitarea neconforma de deseuri la adresa str. Marasesti nr. 136;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind necesitatea vidanjarii toaletei ecologice de la rampa Teleajen ;
- ✓ au fost redactate rapoartele de activitate saptamanale si rapoartele de activitate lunare ale serviciului;
- ✓ s-au redactat rapoartele de activitate pentru Depozitul Teleajen aferente perioadei decembrie 2020 – februarie 2021;
- ✓ au fost elaborate documente pentru managementul integrat ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN perioada *ianuarie – Martie 2021*

DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare ;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor ;
- in limitele competentelor legale aprobate ;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor ;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici
 - monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate : 7/7 = 100 %.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- 3

verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;

- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 3 ;

Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametri tehnologici prevazuti in regulament.

S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna

Noiembrie 2020 :

- temperatura agentului termic primar : 87,45 °C ;
- temperatura agentului termic secundar : 48,37 °C ;
- temperatura apa calda de consum : 54,74 °C ;

Decembrie 2020 :

- temperatura agentului termic primar : 86,81 °C ;
- temperatura agentului termic secundar : 50,01 °C ;
- temperatura apa calda de consum : 54,36 °C ;

Ianuarie 2021:

- temperatura agentului termic primar : 89,98 °C ;
- temperatura agentului termic secundar : 52,08 °C ;
- temperatura apa calda de consum : 54,39 °C ;

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : 123 /123 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare, prin intermediul aplicatiei on-line, a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 60 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna NOIEMBRIE 2020

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie agent termic secundar : 49,46 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,07 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 5,53 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :
 - temperatura medie agent termic secundar : 47,37 °C

- presiune medie agent termic secundar : 3,74 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,88 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,71 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 7,76 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :
 - temperatura medie agent termic secundar : 46,58 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,87 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,10 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,79 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 8,52 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Noembrie 2020** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 47,80 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,80 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,02 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,75 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 7,27 °C ;

Luna **DECEMBRIE 2020**

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie agent termic secundar : 50,81 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,07 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 4,19 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :
 - temperatura medie agent termic secundar : 49,42 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,94 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,04 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,86 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 5,50 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :
 - temperatura medie agent termic secundar : 50,18 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,87 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,96 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,78 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 4,82 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Decembrie 2020** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 50,14 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,91 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,02 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,82 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 4,84 °C ;

Luna **IANUARIE 2021**

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie agent termic secundar : 49,46 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,07 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 5,53 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :
 - temperatura medie agent termic secundar : 47,37 °C
 - presiune medie agent termic secundar : 3,74 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,88 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,71 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 7,76 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :
 - temperatura medie agent termic secundar : 46,58 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,87 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,10 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,79 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 8,52 °C ;

Parametrii medii pentru luna **IANUARIE 2021** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 56,43 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,80 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,00 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,80 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : - 1,40 °C ;

- b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate, la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -63 controale;
- c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorulu - 1 control

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 1
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 4 / 4 = 100% din care :
 - 4 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile Decembrie 2020 si Ianuarie 2021;
- elaborare, finalizare si predare catre Biroul Management Integrat a documentelor proprii biroului , in vederea mentinerii si imbunatatirii eficacitatii SMI la nivelul organizatiei si realizarii raportului de analiza a managementului pentru anul 2019 ;

- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea " Raportului de activitate pentru trim IV 2020 " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- elaborare, finalizare si predare catre Biroul Management Integrat a documentelor proprii biroului , in vederea mentinerii si imbunatatirii eficacitatii SMI la nivelul organizatiei ;
- predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a "Raportului de activitate pentru trim.IV 2020" pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru luna Ianuarie 2021;
- elaborarea proiectului de hotarare privind aprobarea "Studiului de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru municipiul Ploiesti " ;
- intocmire Raport tehnic de specialitate si proiect de Hotarare a Consiliului Local privind „ asigurarea masurilor de continuitate a Serviciului Public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie in Municipiul Ploiesti, in vederea avizarii unui prēt unic pentru toti utilizatorii ca urmare a liberalizarii pretului la gaze naturale conform OUG nr. 1/2020“
- verificare si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) pentru calculul diferentei de recuparet ca urmare a modificarii pretului combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populatiei in lunile Decembrie 2020 si Ianuarie 2021, acordata din bugetul local conform prevederilor HCL nr. 129/2019.
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in lunile Decembrie 2020 si Ianuarie 2021 pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local in conformitate cu prevederile HCL 394/2019.
- intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunare (Decembrie 2020, Ianuarie 2021, Februarie 2021), anual 2020;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

Activitatea curenta a **BIROULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
 - verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (66/66)
 - controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (72/72)
 - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna ianuarie 2021 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna februarie 2021 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna martie 2021 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
 - monitorizarea contractului de service ceasuri:
 - s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
 - in data de 23.12.2020 s-a incheiat Actul Aditional nr.1 la Contractul de prestari servicii privind "Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti",contract prelungit pana la data de 31.03.2021.
 - in data 25.01.2021, 23.02.2021 si 30.03.2021 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile ianuarie, februarie si martie 2021 pentru emiterea facturii.
- Facturile a fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (37/37)
 - reclamatii administrativ intemelteate privind activitatea biroului.= 0

- citirea contorilor de energie electrica
 - in perioada de 22.01 - 25.01.2021, perioada 19.02- 22.02.2021 si 24.03- 25.03.2021, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

- activitatea iluminat ornamental festiv aferent iernii 2020-2021:
 - s-a monitorizat demontarea si debransarea ghirlandelor de catre operator si s-a semnat procesul verbal de demontare a instalatiilor ornamentale;
 - in luna ianuarie 2021 s-a transmis la Unitatea Administrativ Teritoriala, factura si documentele justificative reprezentand rest de plata lucrari de iluminat ornamental pentru iarna 2020-2021;
 - in luna martie 2021 s-a transmis la Unitatea Administrativ Teritoriala, factura si documentele justificative reprezentand lucrarile de demontare si deconectare a instalatiilor de iluminat ornamental pentru iarna 2020-2021.

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au efectuat controale de noapte in ceea ce priveste functionarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv cat si a iluminatului public din municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit raport de activitate al Biroului Iluminat Public pentru saptamana 28.12.2020-03.01.2021;
- S-a transmis raspuns la sesizarea domnului Babus Comel Iulian care solicita extinderea sistemului de iluminat public pe str. Gaterului;
- S-a intocmit situatia cu incasarile din taxa de eliberare a avizelor de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru anul 2020;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-au facut controale de noapte in perioada 05.01-08.01.2021 pentru verificarea lucrarilor de intretinere-mentinere la sistemul de iluminat public din luna decembrie 2020, lucrari executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company SA;
- S-au verificat documentele aferente lunii decembrie 2020 transmise de catre operatorul serviciului de iluminat public (factura; situatie de plata pentru lucrarile de intretinere- mentinere si raportul intretinere – mentinere S.I.P. Ploiesti) pentru a fi certificate si transmise la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica;
- S-a intocmit proiect de operatiuni, pentru plata facturii fiscale ce reprezinta contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al Municipiului Ploiesti, consumata in luna decembrie 2020, factura emisa de SC Electrica Furnizare SA.
- S-a intocmit proiect de operatiuni, pentru plata facturii fiscale ce reprezinta contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere pentru luna decembrie 2020, factura emisa de SC Luxten Lighting Company SA;
- S-au efectuat controale de noapte in ceea ce priveste functionarea iluminatului public din municipiul Ploiesti;
- S-a lucrat la elaborarea Raportului de activitate al Biroului Iluminat Public pentru anul 2020;
- S-au intocmit rapoarte de control, privind buna functionare a iluminatului public din Municipiul Ploiesti, de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru;
- S-a verificat debransarea si demontarea instalatiilor de iluminat ornamental din Municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit raport de activitate al Biroului Iluminat Public pentru saptamana 04.01.2021-10.01.2021;
- S-a intocmit proiect de operatiuni, pentru plata facturii fiscale ce reprezinta contravaloarea energiei electrice la punctul de consum din Parcul Mihai Viteazul, factura emisa de SC Electrica Furnizare SA.

- S-a intocmit proiect de operatiuni, pentru plata facturii fiscale ce reprezinta totalizatoare certificate verzi –iluminat public in municipiul Ploiesti, factura emisa de SC Electrica Furnizare SA.;
- S-a lucrat la elaborarea Raportului de activitate anual al Biroului Iluminat Public pentru anul 2020;
- S-au intocmit rapoarte de control, privind buna functionare a iluminatului public din Municipiul Ploiesti, de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru;
- S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie a energiei electrice din parcul Sala Sporturilor cu agenti economici;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru incheierea conventiilor de bransare din Parcul Sala Sporturilor;
- S-a intocmit raport de activitate al Biroului Iluminat Public pentru saptamana 11.01.2021-17.01.2021;
- S-a intocmit proiect de operatiuni, pentru plata facturii fiscale ce reprezinta contravaloarea partiala a lucrarilor de iluminat ornamental (rest inchiriere) pentru iarna 2020-2021, factura emisa de SC Luxten Company SA ;
- S-a lucrat la elaborarea anexelor aferente Raportului de activitate al Biroului Iluminat Public pentru anul 2020;
- S-a participat in data de 27.01.2021 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism la sediul Primariei Municipiului Ploiesti, in vederea eliberarii avizelor de amplasament fata de reseaua de iluminat public;
- S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie a energiei electrice din parcul Sala Sporturilor cu agenti economici;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru incheierea conventiilor de bransare din Parcul Sala Sporturilor;
- S-a intocmit raport de activitate al Biroului Iluminat Public pentru saptamana 18.01.2021-24.01.2021;
- S-au intocmit instiintarile de plata si proiect de operatiuni aferent pentru consumatorii racordati la reseaua de energie electrica din Parcul Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta regularizarea consumului de energie electrica in zona Parcului Mihai Viteazul, factura emisa de SC Electrica;
- S-a intocmit proiect de operatiuni, pentru stornarea facturilor fiscale pentru sumele incasate in plus si restituirea lor catre agentii economici bransati la cutia de distributie a energiei electrice in parcul Tineretului de la Sala Sporturilor, facturi emise de SC Electrica SA ;
- S-au intocmit rapoarte de control, privind buna functionare a iluminatului public din Municipiul Ploiesti, de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru;
- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a intocmit catre Primaria Municipiului Ploiesti o analiza, ca urmare a solicitarii operatorului serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting Company SA, referitoare la actualizarea tarifelor cu indicele preturilor de consum, respectiv implementarea in municipiul Ploiesti a unor solutii tehnice cu corpuri de iluminat cu tehnologie LED;
- S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale ale Biroului Iluminat Public pentru luna februarie 2021;
- S-au verificat documentele aferente lunii ianuarie 2021 transmise de catre operatorul serviciului de iluminat public (factura; situatiile de plata pentru lucrarile de intretinere- mentinere si raportul intretinere – mentinere S.I.P. Ploiesti) pentru a fi certificate si transmise la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu- se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare si Relatii Publice cu privire la sesizarea doamnei Maria Costache, care semnaleaza disfunctionalitati la sistemul de iluminat public (bec ars) in fata bl.nr.60 din str.Arhip.Nicolae;
- S-a raspuns la sesizarea doamnei Circoaga Raluca, referitoare la functionalitatea iluminatului public (becuri arse) pe str.Eroul Necunoscut;
- S-a transmis catre SC Luxten Company SA sesizarea doamnei Roxana Brandusolu, care semnaleaza ca becul de iluminat public de pe str.Horatiu, nr.16, nu functioneaza, situatie care a fost rezolvata;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna ianuarie 2021. Factura si documentele justificative au fost certificate si transmise catre Biroul

- Financiar Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești pentru decontarea valorii, ca urmare a consumului de energie electrică;
- S-a răspuns la adresa primită de la Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare Relații Publice, referitoare la extinderea sistemului de iluminat public de pe str. Inului ca urmare a sesizării făcute de către doamna Olteanu Ionela;
 - S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală emisă de SC Electrica pentru luna ianuarie 2021 a municipiului Ploiești;
 - S-a transmis răspuns domnului Ionescu Daniel care semnaleză funcționarea necorespunzătoare a iluminatului public de pe str. Izvoare, nr.68A, situație rezolvată de operatorul serviciului de iluminat public;
 - S-a elaborat proiectul de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifelor pentru activitățile de întreținere-mentenere iluminat public și de iluminat ornamental-festiv temporar în municipiul Ploiești ;
 - S-a răspuns la adresa primită de la Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare și Relații Publice cu privire la sesizarea doamnei Savulescu Sebastian, care semnaleză disfuncționalități la sistemul de iluminat public pe tronsonul de la supermarket Auchan către fabrica de bere Bergenbier (bec ars);
 - S-a răspuns la adresa primită de la Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare Relații Publice, referitoare la extinderea sistemului de iluminat public din cartierul Eden, str. Rurra, nr.51 ca urmare a sesizării făcute de către doamna Varlan Larisa;
 - S-a întocmit proiect de operațiuni pentru plata facturii fiscale ce reprezintă contravaloarea lucrărilor de întreținere –menținere pe luna ianuarie 2021 emisă de SC Luxten Lighting Company;
 - S-a răspuns la sesizarea cetățeanului domiciliat pe str. Neagoe Basarab care semnaleză funcționarea necorespunzătoare a iluminatului public în dreptul locuințelor 13 și 15;
 - S-a înaintat către Direcția Comunicare, Relații Publice din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești răspunsul la sesizarea cu privire la demontarea instalațiilor de iluminat ornamental festiv din municipiul Ploiești;
 - S-a transmis răspuns către Asociația de Proprietari –aloca Pajurei referitoare la funcționarea necorespunzătoare a iluminatului public în parcarele dintre blocurile A1 și A2;
 - S-a întocmit proiect de operațiuni pentru plata facturii fiscale ce reprezintă contravaloarea energiei electrice în zona Parcului Mihai Viteazul, factura emisă de SC Electrica SA;
 - S-a întocmit instiințarea de plată către agentul economic bransat la cutia de distribuție energie electrică ca urmare a consumului de energie electrică;
 - S-a elaborat proiectul de hotărâre în vederea implementării în municipiul Ploiești a unor soluții tehnice noi cu corpuri de iluminat cu tehnologie LED;
 - S-a întocmit proiect de operațiuni pentru plata facturii fiscale ce reprezintă contravaloarea lucrărilor de asistență tehnică și servicii pe luna februarie 2021 emisă de SC Fides Multiservice SRL;
 - S-a întocmit adresa către Direcția Gestionare Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești referitoare la sesizările repetate și defecțiunile aparute la rețeaua de alimentare a stălpilor de iluminat public din zona blocurilor ANL construite pe str. Libertatii;
 - S-a înaintat către Direcția Comunicare, Relații Publice din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești răspunsul la sesizarea domnului Ghita Marius cu privire la iluminatul public în zona cartier 9 Mai – str. Sondelor;
 - S-a redactat adresa către operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA cu privire la demontarea corpului de iluminat public situat pe str. Lupeni, nr.100 și montarea acestuia pe stălpul de iluminat din fața bisericii situată pe str. Boldescu, nr.1, Ploiești.
 - S-a întocmit adresa către Direcția Tehnic Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești referitoare la rezolvarea sesizării domnului Oprea Gabriel cu privire la montarea unui corp de iluminat pe str. Boldescu, nr.1;
 - S-au verificat de către reprezentanții biroului iluminat public lucrările de întreținere-mentenere executate de către operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
 - S-a întocmit proiect de operațiuni pentru plata facturii fiscale ce reprezintă contravaloarea energiei electrice în zona Sala Sporturilor, factura emisă de SC Electrica SA;
 - S-au întocmit instiințările de plată către agenții economici bransați la cutia de distribuție energie electrică ca urmare a consumului de energie electrică;
 - S-a întocmit proiect de operațiuni pentru încheierea convenției de bransare la cutia de distribuție de energie electrică situată în Parcul Tineretului până la 31.12.2021;
 - S-a încheiat convenție de bransare la cutia de distribuție energie electrică aflată în parcul Tineretului;

- S-a verificat situatia transmisa de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company SA, reprezentand contravaloarea lucrarilor de demontare si deconectare a instalatiilor de iluminat ornamental pentru iarna 2020-2021;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Luxten Company SA reprezentand rest de plata lucrari iluminat ornamental (demontare si deconectare instalatii ornamentale) pentru iarna 2020-2021;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna februarie 2021, factura emisa de SC Electrica SA;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-au eliberat doua (2) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile : „ Amenajare spatii comerciale inchiriate prin contracte de inchiriere 16816 – 16817/2020 pentru destinatia Cafenea si Restaurant de tip Fast Food si Bransamente Utilitati – Pietonal 3 Nichita Stanescu ansamblu 10 si ansamblu 11, Ploiesti, Piata Victoriei ”, respectiv „ Realizare acces pe domeniul public din str.Democratiei la centru comercial, bransamente utilitati, relocare retele, Piata 1 Decembrie 1918, nr.1, Ploiesti.”
- S-a intocmit o adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice referitoare la solicitarea de bransare la reseaua de energie electrica a cetateanului domiciliat in str. Zambilelor, nr. 13 A;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice raspuns la petitia primita din partea cotidianului Observatorul Prahovean referitoare la posibilitatea montarii unui indicator rutier la intersectia strazilor Valeni cu Deparateanu;
- S-a redactat raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic-Investitii cu privire la sesizarea cetateanului care solicita mutarea stalpului amplasat pe proprietatea sa din municipiul Ploiesti, str. Ghe. Gr. Cantacuzino, nr. 94;
- S-a intocmit proiect de operatiuni referitor la plata facturii fiscale ce reprezinta contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, consumata in luna februarie 2021, factura emisa de SC Electrica Furnizare SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni referitor la plata facturii fiscale ce reprezinta contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere pe luna februarie 2021, factura emisa de SC Luxten Lighting Company SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare lucrari de asistenta tehnica si service in luna martie 2021 pentru factura fiscala emisa de SC Fides Multiservice SRL;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA cu privire la sesizarile primite din partea ziarului Observatorul Prahovean cu privire la stalpii avarlati/crapati de pe str.Cameliei;
- S-au pregatit documentele solicitate de catre echipa de auditori din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-au intocmit instiintarea de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie a energiei electrice din parcul Mihai Viteazul, respectiv Sala Sporturilor ca urmare a conventiilor incheiate cu acestia;
- S-au intocmit proiect de operatiuni pentru facturile fiscale reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru agentii economici bransati la cutiile de distributie situate pe str.Gh.Doja, respectiv Sala Sporturilor ;
- S-a intocmit raport de activitate al Biroului Iluminat Public pentru saptamana 22.03.2021-28.03.2021;
- S-a completat in tabelul Dispecerat, data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, în vederea respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, precum și în scopul îmbunătățirii performanțelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanță prevăzuți în fișa de proces aferentă activității biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI

Activitatea biroului este reglementată în baza HCL 265/2015, activitate ce constă în monitorizarea și verificarea modului în care **Operatorul de transport**, S.C. Transport Călători Express S.A. prestează serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Ploiești conform unui **Regulament de efectuare a serviciului de transport** (anexă la Contractul de delegare a gestiunii nr. 21980/04.11.2019).

Activitatea **BMTPU** a constat în:

- elaborarea procedurii operaționale și a procedurilor de sistem necesare funcționării **BMTPU**;
- instruirea personalului **BMTPU** conform legislației și normelor în vigoare pentru **SSM/SU**;
- monitorizarea și verificarea în teren a prestării serviciului de transport public local (starea de fapt);
- monitorizarea și verificarea în teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestării serviciului de transport public local de persoane;
- verificarea informațiilor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea și realizarea planului de transport public local de persoane al SC TCE SA Ploiesti (aplicație radfleet);
- verificarea facturilor, calculelor de decont și a documentelor justificative ale SC TCE SA care au stat la baza întocmirii acestora;
- întocmirea „Proiectelor de operațiuni” aferente facturilor și calculelor de decont ale Operatorului de transport public local și acordarea vizei de certificare a legalității, realității și regularității acestora pentru perioada mai sus menționată;
- analiza situațiilor și rezolvarea acestora după caz, răspuns la solicitări și propuneri prezentate prin adrese și sesizări ce au fost repartizate către **BMTPU/RASP Ploiești**;

BIROU DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Activitatea Biroului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice în trimestrul I s-a desfășurat astfel :

-monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri gunoi;
- strans manual gunoi și maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;

- degajarea terenului de frunzi, crengi si obiecte straine;
 - adunat si incarcat manual deseuri vegetale;
 - extras manual arbusti uscati;
 - taieri de corectie arbori si puieti arbori;
 - transplantat cu balot arbusti;
 - plantari de gard viu, arbusti folosii, pe doua randuri;
 - plantat puieti arbori;
 - plantat trandafiri si arbusti cu ghimpi fara balot;
 - plantat de plante florale;
 - mobilizat manual teren;
 - dezmușuroit si taieri de corectie trandafiri;
 - rectificat margini in peluze si rabate;
 - udat cu furtunul de la cisterna si hidrant zonele verzi;
 - taieri de corectie arbori si puleti arbori;
 - taieri de corectie puieti arbori pana la 7mh;
 - amenajare alei cu pietre de calcar;
 - curatat manual zapada afanata;
 - scuturat vegetatie de zapada;
 - adm ingrasaminte chimice din azot;
 - folosit sufianta;
 - plantat gard viu arbusti coniferi pe doua randuri;
 - etc.
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, in funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP) , împreună cu reprezentanți de la SGU.
 - S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției si la finalul acestora.
 - S-au efectuat urmatoarele lucrari:
 - demolat chiosc;
 - reparat gard cu plasa bordurata;
 - reparat gard tip "lalea";
 - reparat si montat cosuri de gunoi;
 - reparat elemente din lemn la locurile de joaca (podet, acoperisuri, etc) si inlocuit suruburi autoforante;
 - vopsit obiecte de joaca;
 - vopsit gard din plasa bordurta;
 - reparat banci (schimbat rigle);
 - montat banci;
 - desfiintare constructive ilegala de pe domeniul public;
 - desfiintare balcon;
 - reparat stalpisorii iluminat;
 - reparatii efectuate la parcarile inerbate;

III. Formația Taieri arbori:

Lucrarile au fost verificate:

- cu transportul în comun pe raza Municipiului Ploiestii;

- cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L., împreună cu reprezentanții acestora;

S-au efectuat următoarele verificări:

- doborări arbori;
 - taieri de corecție arbori;
 - toaletări arbori;
 - defrisat puieti arbori din autoinsamantare;
- Materialul lemnos a fost încărcat manual și transportat.

Monitorizarea activității s-a făcut prin monitorizare la fața locului a lucrărilor, prestațiilor și prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la piață conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor. S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activități specifice:

Pe lângă activitățile ce implica deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Biroului Domeniul Public și privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidența corespondenței;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;
- evidența lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- au verificat împreună cu șeful de birou situațiile de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații Verzi;
- etc.

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L. a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, și Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunale nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 206/12.06.2020 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2020 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2020, propus de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L., program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L., prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 206/12.06.2020 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 206/12.06.2020 .
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada ianuarie – martie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2020:

Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:

- str.Magurii bl.33 sc.A, B, C, D – finalizată, recepționată;
- str.Vișoarei - în curs de execuție;
- str.G-ral Eremia Grigorescu bl.73- în curs de execuție;
- str.Persani/G-ral Eremia Grigorescu bl.93-94 - în curs de execuție;

Inlocuire rețea de apă și bransamente:

- str.Negru Voda – finalizată;
- str.Costache Negruzzi - finalizată;
- sos.Nordului bl.102 – finalizată, recepționată;
- str.Banatului și Brancoveanu Voda - în curs de execuție;
- str.Trandafirilor - în curs de execuție;
- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătura cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit.În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calitatii apei potabile.
- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată

privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);

- A asigurat documentația corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L.,
- A elaborat informări privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. ;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L.:
- o Participare la recepția lucrării de " Creșterea mobilității transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101cu lucrări vizând calea de rulare, stații cu persoane adaptate persoanelor cu dizabilități, material rulant, elemente de semnalizare și automatizare- etapa II";
- o Semnare proces verbal pentru lucrarea de „Creare pasaj de trecere între strada Depoului și strada Mimiului (pod de lemn)
- o Semnare proces verbal pentru lucrarea de „Demolare pod de lemn ce supratraversează calea ferată”;
- o Participare la recepția lucrării de „Inlocuire rețea de apă și bransamente” str.Costache Negruzzi;
- o Participare la recepția lucrării de „Inlocuire rețea de canalizare și racorduri” str.Erou Eremia Grigorescu bl.73;
- o Participare la recepția lucrării de „Inlocuire rețea de canalizare și racorduri” str.Magurii bl.33 sc.A,B, C și D;
- o Participare la recepția lucrării de „Inlocuire rețea de apă și bransamente” sos.Nordului bl.102;
- o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Trandafirilor;

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refaceare după intervenție:

- 2 verificări – realizat racord de canalizare;
 - 8 verificări – înlocuit/reparat bransament de apă;
 - 18 verificări – avarie conductă;
 - 1 verificare – reparat instalație canalizare;
 - 16 verificări – înlocuit dala / planșeu camin de canalizare cu capac;
 - 5 verificări – înlocuit/reparat gura de scurgere;
 - 3 verificări – realizare bransament;
 - 1 verificare – înlocuire rama cu capac canalizare;
 - 6 verificări – reparare/inlocuire hidrant de incendiu;
 - 2 verificări – reparare/inlocuire vana.
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.
 - A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / iesiri), note interne, comunicări, rapoartari, informari, etc.: **151 (76 intrări; 75 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **2** audiențe .
- Au fost preluate **62** sesizări, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționari din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:

- o Actualizarea situației privind evidența sesizărilor, solicitărilor și a audiențelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- o Intocmire informare cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru trim.IV-2020;
- o Completare chestionar solicitat de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației pe platforma SALT cu date referitoare la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare pentru anul 2018;
- o Intocmit raport de activitate săptămânal și pentru semestrul II- 2020;
- o Verificat situația investițiilor realizate din Fond lucrări și Fond propriu de către Apa Nova Ploiești în perioada ianuarie – decembrie 2020;
- o Completare chestionar solicitat de ANAR SGA- Ph cu privire la stadiul implementării prevederilor Directivei Consiliului nr.91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, aferent anului 2020 (anexele 1-9);
- o Intocmit situații solicitate de către Compartimentul Management Integrat;
- o Intocmit raport de activitate pentru anul 2020;
- o Actualizat situația investițiilor realizate din Fond lucrări și Fond propriu de către Apa Nova Ploiești pentru anul 2020;
- o Verificare în teren în urma unei sesizări cu privire la cămine fără capace (doar cu plasa de armatură) și s-a constatat că aparțin sistemului de semaforizare al municipiului Ploiești;
- o Verificare în teren în urma unei sesizări cu privire la asfalt deteriorat lângă guri de scurgere de pe str.Valeni și sos.Vestului;
- o Verificare sesizare cu privire la capac cămin canalizare depășit de pe str. Arinului;
- o Verificare în cartierul Eden în urma unei sesizări cu privire la elementele rețelelor de apă și de canalizare;
- o Verificare în cartierul rezidențial din str.Sondelor, în urma unei sesizări cu privire la rețelele de apă și de canalizare;
- o Verificare în teren împreună cu reprezentantul operatorului pe str.Frației, în urma unei sesizări cu privire la o groapă lângă căminul de canalizare al blocului Rezidențial Sud;
- o Participare la ședința din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești având ca temă finalizarea inventarierii patrimoniului aferent anului 2020;
- o Verificare sesizare cu privire la un capac cămin instabil aflat în dreptul stației TCE (Rudului/Eroilor);
- o Verificare împreună cu reprezentantul SPMMPRT și al operatorului, pentru identificare soluție tehnică de execuție racord de canalizare pentru imobilul din str.Rafov nr.2K;
- o Intocmire anexa nr.2 și informare privind evaluarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru trim.IV-2020;
- o Verificare sesizare telefonică cu privire la un cămin fără capac de pe aleea Gageni;
- o Verificare în teren, împreună cu reprezentantul operatorului, pe str.Fierariilor nr.15A în urma unei solicitări de mutarea bransamentului de apă în dreptul imobilului;

- o Pregatirea documentatiei necesare solicitate de catre auditorii din cadrul Serviciului Auditare Interna al Primariei Municipiului Ploiesti;
- o Elaborarea proiectului HCL privind aprobarea programului de investitii Fond lucrari si a programului de investitii Fond Prioritar obligatie Concesionar pentru anul 2021 in cadrul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti;
- o Verificare functionalitate/curatare guri de scurgere pe strazile: Toma Caragiu, Unirii, Mihail Kogalniceanu, Alexandru Odobescu, Colinei, Nicopole, Praga, Postei si Muncii, Covurlui, Sever Axente, Democratiei (partial) si Arcului, aleea Prislop, aleea Arnauti, str.Cosminele, str.Unirii, str. Mihail Kogalniceanu si str.Toma Caragiu, Naiului, Covrului, Ivan Miciurin, I.R.Sirianu, Sg. Constantinescu Vasile, Tunari, Dorobanti, Avram Iancu, Arinului, Gradinari, Costilei, Armasi, Zanoaga, A.T.Laurian, Lautari, Cercelus, Rahovei, Gladiolelor, Petrolului, Azuga Baicoi, Romana, Elena Doamna, Vasile Lupu, Pinului, Horia, Curcubeului, Mandra, Logofat Tautu, Cornatel, Gradinari, Mircea cel Batran, izvoare, Fantanele, Ghilcos, Nicovalei, Avantului, Barbu Constantinescu, Carvunarilor, Razoare, Ineu, Baiului, Murelor, Arinului, Cameliei, Laurilor, Deditel, Carpenului, Alexandru Macedon, Rares Voda, Dorului, Snagov, Mihai Eminescu, Rodica, B.P.Hasdeu si Industriei, Valeni, Leului, Nucilor, Vestului, Democratiei, Alexandru Glinca, Stefan cel Mare, Cavalului, Vi-oarei, Spatari, Barsei, Calmatui, Milcov, Ivan Miciurin, Rudului, Mercurului, Alexandru Donici, Zanelor, He-liade Radulescu, Pompierilor, Calugareni, Jupiter, Neptun, Saturn, Ecoului, Fecioarei, Gradinilor, Venus, Caramidari, Cap.Av.Popescu Ciocanel, Cozia, Marin Brutaru, Veronica Micle, Basarabilor, Erou Calin Ca-talin, Ghe.Doja, Iuliu Maniu, Doamna Stanca, Decebal, Primaverii, Pietrarilor, Fortunei, Romana, Stejarului, Crivatului, Transilvaniei, Fundeni, Buzesti, St. O. Iosif, Patriei, Berzei, Cometului, Aurora, Muzelor, Calom-firescu, Italiana, Neagoe Basarab, Petrolului, Transformatorului, Titeiului, Moreni, Busteni, Pacureti, Azuga, Baicoi, Tintea, Splaiului, Radu de la Afumati, Brancoveanu Voda, Natiunii, Gheorghe Sincai, Duca Voda, Dragos Voda, Cezar Boliac, Costache Negruzzi, Vasile Conta, Zmeului, Zefirului, Dimitrie Bolintineanu, Deltei, Sergent Erou Mateescu, Turmelor, Dealul cu Piatra, Troienelor, Magurii si Secelenilor, Doaga, Ro-banesti, Namoloasa, Stadionului, Nicolae Balcescu, Drumul Serii, Moliiftului, Capsunilor, Fragilor, Teiului, Gorunului, Tisel, Castanilor,Bradului, Luminisului, Salcamilor, Postei, Buzau Muncii, Toma Ionescu, Privi-ghetori, George Toparceanu, George Baritiu, Praga, Laptari, Sportului, Teius, Lebedei, Ramurei, Pictor Negulici, Trambitei, Ion Creanga, Iasului, Rosiori, Arcasi, Bran, Petru Musat, Buna Vestire, Anul 1907, Ana Ipatescu, Petre Negulescu, Principatele Unite, Bobalna, Mihai Eminescu, Rodica, George Cosbuc, Bibescu Voda, Constantei, Unirii, Stefan Greceanu, G-ral Vasile Milea, Paris, 1Mai, Artei, Latina, Alexandru Vlahuta, Alexandru Machedon, Carpenului, Tabaci, Razboieni, Dumitru Bascovici, Neajlov, Mesterul Mandole, Matei Basarab, Crangasi, Dimitrie Cantemir, G-ral Magheru, Rovine, Chimiei, Sondelor, Lunca Prutului, Casin, Muscel, Somes, Jepilor, Nicolae Iorga, 13 Decembrie, Lupeni, Novac, Spatari, Anul 1848, B.P.Hasdeu, Teleajen si Jianu, Padurii, Lamaitei, Micsunelelor, Leandrului, Maghiranului, Crangului, Arcasi, Clujului, Fructelor, Ion Rusu Sirianu, Radu Stanian, Tanarul Muncitor, Ghighiului, Petrolului, Cearles Darwin, Santi-erului, Horia, Murelor, Daliei, Popa Farcas, Casin, Cornatel, George Toparceanu, Privighetorii, Muzelor, Praga, Muncii, Aurora, Anotimpului, Erou Arhip Nicolae, Baraoltului, Hanibal, Petru Poni, Petrarca, Tunari, Dorobanti, Dimitrie Cantemir, Matei Basarab, Mihai Bravu, Alexandru Vlahuta, Gheorghe Lazar, Mircea cel Batran, Izvoare, Inului, Voila, Barcanesti, Spatari, Cavalului, Grigore Tocilescu, Nicolae Simache si Buna Vestire, Mihai Eminescu, Rodica, B.P.Hasdeu, Industriei, Cornului, Macesului, Malu Rosu (partial), Mircea cel Batran, Vornic Boldur, Gheorghe Asachi, Arhimede, Daliei, Marasesti, Eroilor (partial), Granitului, Ve-ronica Micle, Fat Frumos, Apelor, Postei, Munteniei, Barzava, Izvoare, Brates, Bicaz, Soveja, Pescarus, Arnata, Ialomita, Trompetei, Tinerimii, Poet Dimitrie Anghel, Constantin Brezeanu, Mos Ion Roata, Grindu-lui, Predeal, Luptatorilor, Erou Necunoscut, Luca Arbore, Aprodul Purice si Cibirului.

BIROUL RELETE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI

In trimestrul I al anului in curs, activitatea Biroului Retele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfasurat:

1. Urmarirea si derularea contractelor de prestari servicii cu asociatiile de proprietari

- in vederea respectarii principiilor generale de prevenire, de evitare și de combatere a riscurilor precum și de adoptare, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă, de prevenire și combatere a răspândirii virusului Covid-19, s-a adoptat o serie de măsuri pentru protejarea salariaților (comunicarea prin email, telefon, What-sApp, sms, etc cu toți colegii și clienții) și s-au stabilit programe de lucru individualizate în vederea menți-nerii unor relații de muncă normale și corecte;

- in acest context, o măsură importantă o reprezintă **efectuarea muncii de la domiciliul salariatului ca măsură de protecție în cazul salariaților care își desfășoară activitatea utilizând tehnologia informației;**
- datorita faptului ca activitatea biroului, pe partea de contorizare a consumurilor de Gcal pentru incalzire, se desfasoara accesand o aplicatie online in care accesul este asigurat de ID si parola, salariatii isi pot desfasura activitatea de la domiciliu cu conditia detinerii tehnicii de calcul necesare;
- pentru a putea desfasura activitatea in acest mod, inca de la instaurarea starii de urgenta initiale, s-a realizat un nou flux de lucru, bazat pe comunicarea prin email, telefon, WhatsApp, sms, etc cu toți clienții, datorita faptului ca in desfasurarea activitatii specifice contractelor in derulare, interactiunea directa intre persoane nu este o necesitate;
- in urma stabilirii contactelor sub forma sus-mentionata, s-a convenit cu reprezentantii asociatiilor, o noua modalitate de lucru, pentru a evita contactul direct intre persoane: predarea / primirea tuturor documentelor necesare derularii contractelor sa fie asigurata numai prin medii de comunicare moderne (internet, telefon), acest lucru permitand desfasurarea activitatii fara riscul aparitiei abaterilor de la fluxul de lucru normal;
- ulterior primirii (sub formele detaliate mai sus) documentelor necesare, activitatea s-a desfasurat de la birou sau do la domiciliu, dupa cum se poate vedea din graficele pentru asigurarea permanentei la birou / efectuarea muncii de la domiciliu;
- Aceasta activitate a constat in:
 - actualizarea releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
 - inregistrarea service-urilor anuntate telefonic, in « *caietul de service* » ;
 - planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
 - efectuare service reparitoare, prin deplasare in teren, demontare / montare, scalare, inlocuire baterie consumata, resetare, sigilare, intocmire "fisa de service", la asoc. bl.: 36C2, 36D, 36E, 4C1, 4A, 4B2, 4C2, 26C, 59sc A+B, , 58B Vest, 151B, 57, 58A+B 9Mai, 141A+B, 2C, 30D, 155ABCD, 42A, 42B, 27ABCDEF, 8, 5D, 5E, 49B, 41C, 36C1, 36C2, 4C1, 4B1, 26A, 29, 141A+B, 3A+B, 66, 155 ABCD, 58scB, 151B, 137, 155 ABCD, 100C, 29B;
 - Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – **90/90**
 - completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
 - actualizarea bazei de date a programului cu datele din fisele de service;
 - reconfigurare lunara program REP-ET – exportare baza date din luna precedenta in luna curenta, introducere tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;
 - actualizare taxe asociatii in program REP-ET (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefonic/SMS);
- Defalcarea consumuri energie termica la **asociatii cu agenti economici** (calcul in Gcal la VEOLIA):
 - ✓ primirea (de la reprezentantii asociatiilor) indexurilor reparitoarelor, intr-unul din formatele mentionate mai sus – email, telefon, WhatsApp, SMS – preluarea/descarcarea informatiilor primite in vederea completarii/tiparii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare si completarea „tabelului de primire” de la asociatiile bl. : 14, 61H1+H2, 4B2, 3A+B, 30A, 30B, 30C, 30D, 9scB, 130B, 26B;
 - ✓ citirea reparitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON), la asociatiile: A13, 34G1, 34G2, 34H, 57B-Vest, 151A, 27C, 137, 29B-Republicii, 26A, 26C, 36F, 36H, 76B, 11B2, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a indexurilor respective, importarea acestora in programul REP-ET, si efectuarea calculului de repartizare a cantitatilor, numai pentru blocurile cu agenti economici (137, 26A, 26C, 27C, 29B, 11B2,);
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor in vederea clarificarii greselilor de completare a indexurilor citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care au furnizat gresit indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociatiile cu agenti economici**, bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;

- ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (primate de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primate de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
- ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 137, 3A+B, 61H1+H2, 26B, 26C, 26A, 4B2, 11B2, 27C, 29B;
- ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici pe baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcarea consumuri energie termica la **asociatii fara agenti economici** :
 - ✓ primirea (de la reprezentantii asociatiilor) indexurilor repartitoarelor, intr-unul din formatele mentionate mai sus – email, telefon, WhatsApp, SMS – preluarea/descarcarea informatiilor primite in vederea completarii/tiparii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare si completarea „tabelului de primire” de la asociatiile bl.: 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 58scB, 151B, 76scA, 76scB, 76scC, 14i, 24A, 12A, 29, 57B-9Mai, 8, 27ABCDEF, 141A+B, G4, 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135EscA+B, F3A+B, 2C;4C, 2D, 10G, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C, 41C, 72, F4A+B;
 - ✓ discutiile telefonice cu administratorii asociatiilor in vederea clarificarii greselilor de completare a indexurilor citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care au furnizat gresit indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (primate de la asociatii) si a cantitatilor de Gcal (primate de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: A13, 36F, 58scB, 57scB, 151A, 76scB-9Mai, 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 151B, 76scA, 76scC, 14i, 24A, 4C, 12A, 29, 57B -9Mai, 8, 27ABCDEF, 141A+B, G4, 2D, 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5DscA+B, 5EscA+B, 64, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135EscA+B, F3A+B, 2C, 34G1, 34G2, 34H, 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C; 41C, 4C, 2D, 10G, F4A+B,
 - ✓ transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea, asociatiei (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); transmiterea (e-mail) centralizatorului catre biroul Financiar-Contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) si a tabelelor transmise via e-mail / SMS-urilor listate / pozelor via WhatsApp ale indexurilor citite de proprietari, in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2020-2021 - cu valoare taxa de repartizare.

2. Urmărirea, supravegherea si controlul activitatii operatorului privind mentinerea in exploatare normala a retelelor de transport / distributie energie termica

a) Urmărirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retelele de termoficare (primar si secundar).

Urmare informarilor operatorului cu privire la lucrarile de interventii pe care le efectueaza la retelele de agent termic s-a verificat solutionarea avariilor din:

- Racord BCR+SGU – avarie retea ATP, str. Ion Maiorescu, zona bl. 33 U1 U2 ;
- PT 13 Centru – avarie conducte ACC, str. Kutuzov, zona imobil Foto Baby, bl. CC Vest sc C ;
- PT 22 Vest – avarie retea secundara recirculare, str. Regimentului, bl.153ABC ;

- PT 2-9Mai – avarie conducta incalzire, str. Marasesti, bl. 25 ;
- PT 11 Vest – refacere terasamente, Aleea Ciucului, zona bl. 182A sc AB ;
- PT 10 Nord – refacere terasamente, str. Cameliei, zona bl. 23;
- PT 6-9Mai – avarie conducta incalzire, str. Granitului, bl. 15E ;
- PT 2 MB – avarie conducta recirculare ACC, Aleea Petrochimistilor, bl. 38 Garsoniere ;
- PT 10 MR – avarie conducta recirculare ACC, str. Gomistilor, bl. 139G – 139K ;
- PT 4 Vest – avarie conducta incalzire, str. Persani, bl. 90-91;
- Racord IPPH – avarie conducte retea ATP, bdul Independentei, zona Liceu Mihai Viteazu–Biserica Sf. Gheorghe ;
- Racord general PT 5 Sud+PT 3 Sud+PT Uzuc+Spital Pediatrie – avarie conducte retea ATP, zona imobil nr. 5A-5B ;
- Mag. 4 Centru – avarie conducte retea ATP, str. Stefan Cel Mare, zona imobil nr. 7A (langa Scoala Sportiva) ;
- PT ANAF – avarie conducte retea ATP, str. Aurel Vlaicu, zona imobil nr. 2 ;
- PT 2 Mihai Bravu – avarie conducta recirculare ACC, Aleea Petrochimistilor, zona spate bloc 58A ;
- PT 2-23August – avarie conducta ACI, retea termica secundara, str. Traian nr. 16, zona fundatie abandonata ;
- Mag. 4 Centru – avarie conducte retea ATP, str. Stefan Cel Mare, zona imobil nr. 7A (langa Scoala Sportiva) ;
- PT 2-9 Mai – avarie conducta incalzire, retea termica secundara, Aleea Strunga, zona bl. 22 ;
- PT 13 Centru – aducere la cota carosabil tasat, retea termica secundara, str. Marasesti intersectie cu str. Kutuzov ;
- PT 2 Mihai Bravu – avarie conducta recirculare ACC, si refacere trotuare si carosabil, Aleea Petrochimistilor, zona bloc 38 Garsoniere-Mag. Covrigi ;
- PT 16 Democratiei – avarie cond. ACC retea termica secundara, str. Democratiei, zona bl. H2H3 ;
- PT 5 Malu Rosu – avarie conducta ACI retea termica secundara, str. Vitejilor, zona bl. 103A – 101C1 ;
- PT 1 Centru – avarie cond. ACI, retea termica secundara, str. Gen. Mosoiu, zona bl. Tolstoi Basarab (spate Casa de Moda Modexim) ;
- PT 16 Democratiei – avarie cond. incalzire, str. Cumpatului, zona bl. H11, H12 ;

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 24/24

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- incepand cu data instaurarii starii de urgenta, activitatea de lucru cu publicul se realizeaza on-line, la adresa de mail retelecontorizari@rasp.ro, comunicata pe site-ul regiei ;

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 0

- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 0

- acordare informatii referitoare la apometre = 0

- acordarea de informari (telefonice) si consilierea cetatenilor (audiente) – 29

referitoare la:

- mod de calcul :

- unitati pe repartitoare;
- corectii amplasare ;
- consum "tevr", "registrii", "comun";

- releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)

- izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 7
- raspunsuri la adrese = 1
- informatii referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 0
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. **Alte activitati:**

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Intocmire documente necesare incasarii daunelor pentru Asoc. de Prop. bl.1, urmare solicitarii de reziliere a contractului de prestari servicii;
- Citire repartitoare agenti economici la bl. 26B;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatii de proprietari care au montat asemenea echipamente;
- Intocmire situatie service realizat, aferent ianuarie 2021;
- Intocmire situatie service realizat, aferent februarie 2021;
- Intocmire situatie service realizat, aferent martie 2021;
- Realizare Registru de riscuri aferent anului 2021;
- Intocmire grafic cu personalul biroului in vederea asigurarii permanentei la birou si efectuarii muncii la domiciliu, perioada 15.01. 2021 – 11.02.2021;
- Intocmire situatie actualizata (solicitata de Veolia Energie Prahova) cu toate asociatiile care au montat repartitoare de costuri pentru incalzire si la care Biroul Contorizare repartizeaza costurile in condominiu, in baza contractelor incheiate de asociatii cu regia;
- Emiterea si transmiterea via email, a fiselor individuale aferente ap. 6, 8, 11 si 18, bl. 30scA, ca urmare a solicitarii telefonice a administratorului asociatiei si explicarea diferentelor de plata (pentru coloane si registrii) intre apartamente;
- Intocmire Fise de evaluare a performantelor profesionale pt angajatii biroului, pe sem.II 2020;
- Intocmire punct de vedere solicitat de PMP si Fineco Insolvency SPRL, referitor "Iamurire regim juridic retea de termoficare amplasata pe proprietatea Companiei de Cercetari Aplicative si Investitii SA" din str. Mihai Bravu nr. 231;
- Pregatire documente solicitate si intalnire cu expert CECCAR desemnat de instanta in cadrul dosarului nr. 12917/281/2018, la sediul CECCAR, str. I.H. Radulescu nr. 4, in data de 26.03.2021 ora 15:00, cu argumentarea punctului de vedere al regiei referitor la dosarul cauzei;
- Intocmire situatie incasari aferente calculelor de defalcare a cantitatilor pentru incalzire, pentru perioada octombrie + noiembrie 2020, necesara biroului contabilitate;
- Intocmire Pontaj luna Ianuarie 2021;
- Intocmire Pontaj luna Februarie 2021;
- Intocmire Pontaj luna Martie 2021;
- Intocmire rapoarte de activitate privind munca la domiciliu;
- Intocmire raport activitate lunar – Decembrie 2020;
- Intocmire raport activitate lunar – Ianuarie 2021;
- Intocmire raport activitate lunar – Februarie 2021;
- Intocmire raport activitate Trimestrul IV 2020;
- Intocmire raport activitate Anual 2020;

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

| Perioada | ianuarie | februarie | martie | TOTAL |
|----------|----------|-----------|--------|-------|
|----------|----------|-----------|--------|-------|

| | | | | |
|------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| NR APELURI | 832 | 631 | 897 | 2360 |
| SESIZARI TELEFONICE | 707 | 477 | 761 | 1945 |
| - CONFIRMATE | 707 | 477 | 761 | 1945 |
| - NECONFIRMATE | | | | |
| * NEREZOLVATE | | | | |
| CONSILIERE/INFORMARE | 33 | 36 | 39 | 108 |
| MULTUMIRI /FELICITARI | 1 | 2 | 5 | 8 |
| EVENIMENTE | 65 | 73 | 65 | 203 |
| NOTE TELEONICE | 21 | 33 | 20 | 74 |
| SESIZARI E-MAIL | 4 | 13 | 5 | 22 |
| INFORMARI-AVERTIZARI/ | 38 | 144 | 155 | 337 |
| FAX / E- MAIL | | | | |

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2360/2360

2.Informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (108/108)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % 203/203)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (337/337)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata, s-au inregistrat 22 note telefonice.

