

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**

RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul II

2021

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

• monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;

- propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
 - monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).
- **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**
 - administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
 - prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
 - monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
 - **activitati de relatii cu publicul:**
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiiilor.

BIROUL IMPLEMENTARE PROIECT STATIE DE EPURARE

Obiectiv de investitie:

- **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti;**
- **Administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni realizate in trim. II - 2021:

Activitatea BIPSE s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare, in vigoare.

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 36 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul II 2021 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul II 2021, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului II 2021.

- Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea completarii formularelor AC 1 si AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrului I ale anului 2021.
- Corespondenta cu S.C. DINENG DEV S.R.L. privind expirarea valabilitatii politei de asigurare contractuala.
- Completarea stadiului de indeplinire a S.C.U.P. pentru trimestrul I al anului 2021, cu datele detinute de B.I.P.S.E..
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti pentru transmiterea:
 - notei de fundamentare privind aprobarea sumei necesare contractului de realizare a expertizei tehnice in cadrul obiectivului de investitii din Bugetul de Venituri si Cheltuieli aferent anului 2021;
 - informatiei privind expirarea politei de asigurare pentru garantia de buna executie a S.C. Dineng Dev S.R.L.;
 - cererii de solicitare prelungire Certificat de Urbanism nr. 46/27.04.2021 pentru lucrari rest de executat in cadrul proiectului;
 - cererii de solicitare a unui nou Certificat de Urbanism pentru lucrari rest de executat in cadrul obiectivului de investitii
- Prezentarea si sustinerea documentelor solicitate de catre auditorii QSCert, in cadrul actiunii de control care au desfasurat-o la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- Depunerea solicitarii impreuna cu documentele necesare pentru emiterea unui nou Certificat de Urbanism aferent lucrarilor rest de executat din cadrul obiectivului de investitii la Directia de Urbanism a Consiliului Judetean Prahova.
- Discutat si luat la cunostinta concluziile constatate la nivelul B.I.P.S.E., de catre auditorii Unitatii Administratiei Teritoriale Ploiesti, in cadrul actiunii de control care au desfasurat-o la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- Semnarea lunara a Procesului Verbal transmis de reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru contributia corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestrul II 2021 si primirea facturii aferente, dupa efectuarea calculelor privind contributia datorata de R.A.S.P. Ploiesti la S.G.A. Prahova aferenta trimestrul II 2021.
- Transmiterea lunara catre contabilul sef a facturii de depozitare deseuri din trimestru II 2021 din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti pentru transmiterea unei informari privind problemele intampinate in desfasurarea activitatii din cadrul Biroului Implementare Proiect "Statie de Epurare".
- Corespondenta cu S.C. Hale si Piete S.A. privind transmiterea ofertei pentru prestarea serviciului de vidanjare a foselor septice.
- Prezentarea si sustinerea documentelor solicitate de catre auditorii Unitatii Administratiei Teritoriale Ploiesti, in cadrul actiunii de control care o desfasoara la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- Intocmirea referatului si a caietului de sarcini in vederea achizitionarii serviciului de efectuare a analizelor apei uzate din forajele de monitorizare a panzei freatice si a namolului rezultat din procesul de apurare al apelor uzate.

- Corespondenta cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind atentionarea calitatii apei uzate intrate in statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in perioada 01.04.2021 - 10.05.2021.
- Corespondenta cu Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea chestionarului completat cu datele privind colectare, epurarea si evacuarea apelor uzate din anul 2020.
- Am ridicat de la registratura Directiei Generale de Urbanism a Unitatii Administrativ Teritoriale Ploiesti, Avizul favorabil, pe care l-am depus la Directia Generala de Urbanism a Consiliului Judetean Prahova, in vederea emiterii unui nou Certificat de Urbanism pentru lucrari rest de executat in cadrul obiectivului de investitii.
- Corespondenta cu S.C. Softprest Protect S.R.L. pentru semnalarea unor aspecte legate de paza obiectivului – Statie de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondență cu Consiliul Județean Prahova în vederea transmiterii consumurilor de energie electrică în perioada 2015-2019 aferente sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare cât și a Stației de Epurare Ape Uzate.
- Însoțirea, susținerea și prezentarea documentelor aferente Stației de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești în fața Comisarilor din cadrul Comisariatului Județean PRAHOVA -Garda Națională de Mediu.
- Transmiterea catre Birou Juridic – Contencios, Achizitii Publice, Contracte a unei solicitari pentru incheierea unui contract pentru prestarea serviciului de vidanșare.
- Intocmirea unei situatii privind centralizarea valorilor indicatorilor apei uzate epurate in anul 2021, conform monitorizarii impuse in autorizatia de mediu aferenta statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti si transmiterea catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova.
- Transmiterea catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova a unor rapoarte de incercare ale apei uzate epurate si descarcate in emisar – paraul Dambu, si a fiselor privind gestiunea deseurilor generate de statia de epurare ape uzate in perioada ianuarie 2020-mai 2021.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti privind vizita – S.C. Danex Service S.R.L. in amplasamentul noii statii de epurare.
- Inotirea si prezentarea statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti elevilor clasei a XII a - Liceul "Elie Radu" Ploiesti.
- Participarea in data de 03.06.2021 la sedinta organizata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti in vederea efectuarii expertizei tehnice a lucrarilor proiectate, realizate si ramase a se realiza in cadrul obiectivului de investitii.
- Corespondenta cu serviciul resurse umane privind propunerile de modificare si completare a Regulamentului de Organizare si Functionare al R.A.S.P. Ploiesti.
- Corespondenta cu Apa Nova Ploiesti pentru transmiterea comenzilor de lucrari ale statiei de epurare pentru trimestru II 2021.
- Intocmirea fiselor colective de prezenta a biroului pentru trimestrul II 2021.

- Intocmirea lunara a listei de difuzare si a comunicarii in vederea transmiterii catre Contabilul Sef a facturilor de transport deseuri pentru trimestru II 2021.
- Corespondenta lunara cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate din trimestrul II 2021.
- Transmiterea lunara catre responsabilul de protectia mediului a cantitatilor de deseuri generate in statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestru II 2021.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente B.I.P.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente B.I.P.S.E.

RISCURI

Noua statie de epurare a municipiului Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement.

Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:

- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7euro si 124.362 euro/zi.

BIROUL SALUBRITATE SI VERIFICARE CAI PUBLICE

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 10257/29.04.2021 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU nr. 3635/20.02.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE SI DESZAPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Curatenia cailor publice si deszapezirea

Aceste activitati se realizeaza conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, incarcat si transportat deseuri la rampa ecologica, indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada

cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent, curatat zapada manual, incarcata si transportata zapada, incarcata si transportata gheata, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 10 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 218/2015 modificat si completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontainerelor si pubelelor de la platformele gospodaresti si camerele de precollectare conform Graficului de spalare si igienizat platforme gospodaresti. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis, dezinfectarea realizandu-se cu clorura de var.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100%.

4. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 10245/29.04.2021 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE IN MUNICIPIUL PLOIESTI

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitatile de dezinsecție-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 10245/29.04.2021 in municipiul Ploiesti:

- in luna aprilie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat – 5 treceri;
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal – 5 treceri;
- dezinsectie camine si canale;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinsectie combatere capuse.

- in luna mai au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat – 5 treceri;
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal – 5 treceri;
- dezinsectie, deratizare camine si canale;
- dezinfectie in mijloacele de transport in comun;
- deratizare spatii deschise domeniul public si privat;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- deratizare spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere.

- in luna iunie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat – 5 treceri;
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal – 5 treceri;
- dezinsectie camine si canale;
- dezinfectie in mijloacele de transport in comun;
- deratizare spatii deschise domeniul public si privat;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie (partial);
- dezinfectie spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere.

5. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost incheiat ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul

public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELAȚII CU PUBLICUL:

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

Correspondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:

- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: (208/208);
- ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% (1395/1395);
- ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

- S-a lucrat la întocmirea unui Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul Ploiești.
- S-a lucrat la întocmirea unui Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire.
- S-a lucrat la întocmirea unui Proiect de hotărâre privind actualizarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire aferente Acordului cadru nr. 3635/20.02.2018 având ca obiect delegarea de gestiune a serviciului de salubritate în Municipiul Ploiești.
- S-a lucrat la întocmirea unui Proiect de hotărâre privind demararea procedurii de reziliere a Acordului-cadru nr. 3635/20.02.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în Municipiul Ploiești și a contractului subsecvent nr.10257/29.04.2021.
- S-a lucrat la întocmirea unui Proiect de hotărâre privind exprimarea opțiunii referitoare la rezilierea/nerezilierea "Contractului nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zonele :2 – Boldesti-Scaeni și 6 – Valea Doftanei".
- S-a întocmit un Referat pentru aprobarea lucrărilor de salubritate a terenurilor din cartier Mitica Apostol și din zona raului Teleajen.
- S-au înaintat adrese către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la:
 - ✓ solicitarea Liceului Elie Radu pentru efectuarea activității de dezinfectie.
 - ✓ solicitarea Grădinitei Step by Step Dumbrava Minunată privind efectuarea activității de dezinfectie în cadrul instituției.
 - ✓ solicitarea Școlii Candiano Popescu privind efectuarea de dezinfectie în cadrul instituției;

- ✓ solicitarea Scolii gimnaziale Sf. Vasile privind efectuarea activitatii de dezinfectie in cadrul institutiei.
- S-au inaintat adrese operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la:
 - ✓ sesizarea domnului Stan Cristi, referitoare la supraincercarea facturilor pentru activitatile prestate de operatorul de salubritate.
 - ✓ asigurarea de utilaje pentru ridicarea deseurilor abandonate si asigurarea numarului necesar de personal pentru asigurarea activitatii de curatenie cai publice;
 - ✓ Notificarea de reziliere unilaterala a contractului incheiat de Municipiul Ploiesti cu S.C. Rosal Grup S.A.;
 - ✓ asigurarea programului de lucru si in plus 2 lucratori la sch. II pentru activitatea de maturat manual, in data de 1.06.2021, pe B-dul Independentei;
 - ✓ respectarea programului de curatenie cai publice mai-iulie, aprobat;
 - ✓ solicitarea sa asigure personalul necesar realizarii programului de maturat manual.
 - ✓ asigurarea personalului necesar pentru executarea programului de maturat manual, aprobat;
 - ✓ asigurarea utilajelor pentru actiunile din cartierul Mitica Apostol;
 - ✓ inaintarea garantiei de buna executie pentru contractul subsecvent nr. 10257/29.04.2021;
 - ✓ transmiterea de comenzi privind evacuarea deseurilor din depozitele necontrolate de pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
 - ✓ asigurare salubritatii cu ocazia sarbatoririi Zilei Eroilor - 10.06.2021 in municipiul Ploiesti.
 - ✓ remedierea problemelor aparute ca urmare a grevei angajatilor Rosal din data de 14.06.2021;
 - ✓ neasigurarea salubritatii din data de 13.06.2021, inclusiv golirea cosurilor stradale;
 - ✓ remediere si respectarea graficului de colectare deseuri de la platformele gospodaresti;
 - ✓ asigurarea de personal, utilaje si curatenie in cartierul Mitica Apostol.
- S-au inaintat adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la :
 - ✓ identificare proprietari imobile nesalubritate din municipiul Ploiesti pentru aplicare H.C.L. 439/2017;
 - ✓ sesizare dl. P. Alexandru privind mutarea pubelelor pentru colectarea deseurilor colectate selectiv;
 - ✓ sesizare dl. D. Mircea -As. Prop BL 37E-37F, privind mutarea containerului pentru colectarea selectiva situat in parcarea blocului 37E Aleea Catinei;
 - ✓ sesizare Dragan Niculaie Ionut privind depozitarea deseurilor langa modul de colectare selectiva a deseurilor din strada Eremia Grigorescu bl. 95;
 - ✓ sesizare P. Doina privind ridicarea deseurilor depozitate pe strada Buda;

- ✓ sesizarea asociatiei de proprietari strada Eremia Grigorescu nr.16 bl.95 pentru a identifica si sanctiona persoanele care abandoneaza deseuri la containerul de colectare selectiva;
- ✓ situatia detaliata a cadavrelor animale colectate de pe domeniul public in luna februarie 2021;
- ✓ sesizare I. Nicoleta efectuare deratizare pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- ✓ penalitatile calculate pentru nerealizarea activitatilor specifice de curatenie cai publice in municipiul Ploiesti, pentru luna martie 2021;
- ✓ program de salubritate strada Vega;
- ✓ transmiterea notelor de fundamentare pentru activitatile de curatenie cai publice, dezinsectie, dezinfectie, deratizare si colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public;
- ✓ sesizarea d-lui I. Nedelcu privind salubritatea platformei nr. 313 de pe strada Cibinului nr.9;
- ✓ sesizare d-na Maria P. privind salubritatea strazii Ienachita Vacarescu;
- ✓ sesizarea d-lui Alexandru P., privind neridicarea deseurilor din municipiul Ploiesti;
- ✓ sesizarea d-lui Luca A. privind montarea cosurilor stradale pe strada Crisan;
- ✓ sesizarea ziarului Incomod privind neridicarea deseurilor de pe str. Constantin Brezeanu si Aleea Militari;
- ✓ sesizarea d-lui Bratu Adrian privind mutarea platformei pentru colectare selectiva a deseurilor;
- ✓ ridicarea deseurilor de langa modul colectare selectiva din strada Constantin Brezeanu;
- ✓ efectuarea activitatii de dezinsectie in parcul Municipal Vest;
- ✓ sesizare Observatorul Prahovean privind ridicarea deseurilor abandonate in Cartierul Albert statie TCE, sesizare Observatorului Prahovean privind deseurile abandonate in Cartierul Bereasca, sesizarea domnului Stoica Alexandru privind depozitarea deseurilor menajere in recipientele pentru colectarea selectiva, se transmite redeventa pentru luna martie 2021, se transmite programul de curatenie cai publice pentru perioada 30.04-03.05.2021, sesizare d-na H. Rodica privind montarea de cosuri pentru deseuri stradale in bariera Bucuresti, montarea de cosuri pentru deseuri stradale la Gradinita 51.
- ✓ sesizarea doamnei B. Elisabeta referitoare la depozitarea necontrolata a deseurilor pe str. Siret nr. 17;
- ✓ sesizarea M. Mircea privind dotarea cu eurocontainere pentru colectarea selectiva deseuri municipale la platforma gospodareasca Petrochimistilor;
- ✓ sesizarea Ziar Prahova privind deseurile abandonate pe domeniul public respectiv strada Verii;
- ✓ incasarile privind taxa de salubritate aferente perioadei 01.02.2021-28.02.2021;
- ✓ sesizarea domnului M. Andrei privind neridicarea deseurilor de la Asociatia de Proprietari - Aleea Godeanu nr.6;

- ✓ sesizarea domnului F. Razvan privind nerespectarea graficului de colectare a deseurilor menajere din municipiul Ploiesti.
- ✓ transmiterea penalitatilor calculate pentru perioada feb.-dec. 2019, privind nerealizarea activitatilor de curatenie cai publice;
- ✓ incasarile privind taxa de salubritate aferente perioadei 01.03.2021-31.03.2021;
- ✓ solicitarea d-lui Z. Adrian privind eliminarea taxei speciale de salubritate de la imobilele nelocuite;
- ✓ sesizare Observatorul Prahovean privind efectuarea activitatii de spalare carosabil in timpul ploii;
- ✓ sesizare Observatorul Prahovean privind deseurile abandonate pe strazile Dragos Voda, Catinei si Aleea Crizantemei;
- ✓ transmiterea unei informari catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti privind problemele intampinate in desfasurarea contractului incheiat prin A.D.I. cu S.C. Rosal Grup S.A.;
- ✓ sesizare dl. Razvan F. privind luarea unor masuri privind ridicarea deseurilor de la platformele gospodaresti din zona Vest;
- ✓ sesizare dna. C. Mihaela privind igienizarea spatiului verde din Cartierul Albert;
- ✓ solicitare catre Juridic privind solicitarea dlui Razvan S. – privind completarea cu alti membri ai Comisiei de licitatie;
- ✓ sesizare dl. D. Ionut privind salubritatea cartierului Bereasca;
- ✓ sesizare dl. D. Victor privind montarea de cosuri pentru deseuri stradale in zona Castor;
- ✓ sesizare Observatorul Prahovean privind ridicarea deseurilor de pe str. Vintileanca, T.Muncitor;
- ✓ sesizare dl. R. Bogdan privind neplata pentru ridicarea deseurilor menajere;
- ✓ sesizare ziar Incomod privind ridicarea deseurilor abandonate strada Rafinorilor;
- ✓ sesizare dl. A. Razvan privind salubritatea str. Siret;
- ✓ sesizare dl. George T. privind montarea de cosuri pentru deseuri stradale in Bariera Bucuresti;
- ✓ restituirea facturilor privind taxa speciala de salubritate;
- ✓ sesizare Observatorul Prahovean privind ridicarea deseurilor abandonate in municipiul Ploiesti;
- ✓ sesizare dna. Loredana N. privind nerespectarea programului de ridicare a deseurilor din str. Rudului;
- ✓ sesizarea dna. C. Steluta privind salubritatea terenurilor din Drumul Sarii;
- ✓ sesizare dna. D. Maria privind neridicarea deseurilor menajere conform programului;

- ✓ sesizare dl. B. Adrian mutare modul colectare selectiva parcarea blocului 28A strada Catinei nr.4;
- ✓ sesizare Observatorul Prahovean privind salubritatea stazilor Democratiei, Ghighiului, Vintileanca, Tanarul Muncitor
- ✓ sesizare A. Victor privind montarea de cosuri pentru deseuri stradale pe str. Sabinelor;
- ✓ sesizarea doamnei S. Simona referitoare la salubritatea strazilor Faget si Lunca Prutului;
- ✓ transmiterea redeventei pentru factura de colectare cadavre animale din luna aprilie 2021;
- ✓ transmiterea incasarilor privind taxa de salubritate in luna aprilie 2021;
- ✓ sesizarea Observatorului Prahovean privind deseurile abandonate pe domeniul public;
- ✓ sesizarea doamnei H. Rodica pentru amplasare de cosuri pentru deseuri stradale pe Bd. Bucuresti;
- ✓ sesizarea d-nei B. Filofteia - nu este de acord cu plata taxei de salubritate ptr. Imobilul din str. Traian nr. 47;
- ✓ deblocarea garantiei de buna executie pentru contractul nr. 25854/29.12.2020 incheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L.;
- ✓ sesizarea d-lui Rares Florin M. referitoare la existenta unor caini fara stapan pe strada Iuliu Maniu si ca sunt deseuri menajere (carne de pui cruda) pe strada;
- ✓ masurile intreprinse la controlul Garzii Nationale de Mediu - Nota de constatare 49/16.03.2021 (deseuri abandonate pe unele terenuri din Municipiul Ploiesti).
- ✓ sesizarea domnului C. Ilie - deseuri abandonate pe str. August Treboniu Laurian;
- ✓ sesizarea ziarului Incomod - deseuri abandonate in centrul Ploiestiului - la intrarea in parcul Mihai Viteazul;
- ✓ sesizarea doamnei S. Simona privind salubritatea necorespunzatoare a strazii Faget;
- ✓ sesizarea doamnei Gavriela Mihaela privind neridicarea deseurilor menajere de pe str. Gradinari si Ion Ghica;
- ✓ sesizarea d-lui U. Gabriel privind lipsa cosurilor pentru deseuri stradale pe str. Democratiei;
- ✓ sesizarea d-nei M. Carmen privind impunerea taxei salubritate str. Ferigei nr. 23 C;
- ✓ sesizarea dl. Florin B. - deseuri abandonate langa complexul Gama;
- ✓ s-au transmis penalitatile calculate pentru nerealizarile programului de curatenie cai publice pentru luna mai 2021;
- ✓ remedierea problemelor aparute ca urmare a grevei angajatilor Rosal din data de 14.06.2021;

- ✓ sesizarea asociatiei de proprietari Bl. 33 F, str. Carpati pentru neridicarea conform programului a deseurilor colectate selectiv de la platforma;
- ✓ sesizarea d-nei C. Emilia - ridicarea deseurilor conform programului de la platforma 442 din strada Clementei;
- ✓ sesizarea Observatorului Prahovean – depozitele de deseuri abandonate langa containerele pentru colectarea selectiva a deseurilor;
- ✓ sesizarea d-nei Cristina D. - ridicarea deseurilor abandonate la platforma gospodareasca de pe strada Fantanele;
- ✓ sesizare dl. G. Petre - amplasarea modulului pentru colectarea selectiva a deseurilor si construirea unei paltforme subterana pe strada Granitului;
- ✓ sesizarea doamnei B. Eugenia - solicita anulare punct taxa speciala de salubritate;
- ✓ sesizarea domnului E. Gheorghe - solicita marirea punctelor stradale de colectare a deseurilor pentru a nu fi folosite ghenele de la blocurile turn;
- ✓ sesizarea domnului R. Cornel - efectuare activitatii de dezinfectie pe domeniul public;
- ✓ raspuns articol Observatorul Prahovean privind ocuparea locurilor de parcare prin amplasarea de moduli pentru colectarea selectiva a deseurilor si ridicarea deseurilor abandonate pe domeniul public;
- ✓ respectarea graficului de colectare, actualizare baza de date populatie, distribuire pubele cetatenilor din municipiul Ploiesti;
- ✓ sesizare dl. Juganaru C. privind demararea procedurii de reziliere a Acordului Cadru 3635/20.02.2018;
- ✓ solicitare dna. T. Raluca privind montarea de cosuri pentru deseuri stradale pe Aleea Iezerului;
- ✓ sesizare dl. Serban Ghe. privind salubritatea necorespunatoare a strazilor Spicului, Inului etc.;
- ✓ mutarea modulului pentru colectarea selectiva a deseurilor de pe strada Catinei.
- ✓ situatie redeventa Coral - colectare cadavre animale de pe domeniul public in luna mai 2021;
- ✓ se transmit incasarile taxei de salubritate persoane fizice juridice 01.01.2020-31.05.2021;
- ✓ sesizarea ziarului Observatorul Prahovean, privind ocuparea locurilor de parcare pe str. Lacramioarei nr. 3, bl. 12 de modul de colectare selectiva a deseurilor;
- ✓ sesizarea d-lui Ginel S. privind deseurile abandonate pe strada Arnauti;
- ✓ sesizarea d-lui P. Sorin privind inchiderea camerei de precollectare a blocurilor turn de pe strada Cameliei;
- ✓ sesizare P. Vasile privind colectarea deseurilor abandonate langa policlinica Cina;
- ✓ raspuns clarificari solicitate la documentatia de licitatie pentru activitatile de curatenie cai publice;

- ✓ deblocare garantie de buna executie pentru S.C. Coral Impex S.R.L. - contract 25854/29.12.2020.

S-a intocmit raspuns catre Garda Nationala de Mediu privind sesizarea doamnei Doina Panait referitoare la deseurile abandonate pe B-dul. Republicii nr. 311C.

S-a transmis adresa catre Observatorul Prahovean privind masurile luate, in urma controlului efectuat de reprezentantii Garzii Nationale de Mediu, privind ridicarea deseurilor abandonate in municipiul Ploiesti.

S-a intocmit raspuns catre Garda Nationala de Mediu privind sesizarea doamnei Doina Panait referitoare la deseurile abandonate pe B-dul. Republicii nr. 311C.

S-au transmis adrese catre A.D.I. Deseuri Prahova, privind ridicarea deseurilor abandonate pe strazile Dorobanti, Tunari, Udriste Nasturel, Buna Vestire, neridicarea deseurilor abandonate pe strazile: Dorobanti, Tunari, Udriste Nasturel, Buna Vestire.

S-a transmis adresa catre Garda Nationala de Mediu, privind salubritatea terenului din str. Laboratorului nr. 1.

S-a transmis raspuns referitor la solicitarea Teatrului Toma Caragiu privind programul de dezinsectie deratizare, dezinfectie, deratizare.

S-a solicitat S.C. Servicii Gospodarie Urbana sa monteze cosuri pentru deseuri stradale in statia de taxiuri de la Nord.

S-a transmis catre A.N.R.S.C. macheta completata cu datele solicitate privind activitatea de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, desfasurata in municipiul Ploiesti.

S-a intocmit somatie catre Caila Ferate Romane, Politia Locala Ploiesti pentru luarea masurilor de salubritate din zona caii ferate - bariera Unirii str. Rafov.

S-au intocmit adrese catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova privind:

- spalarea/igienizarea platformelor gospodaresti de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.;
- inaintare solicitare dna. Violeta R. privind neridicarea deseurilor menajere de la supermarket Profi;
- sesizarea Liceului Elie Radu referitoare la neridicarea deseurilor menajere;
- masurile intreprinse impotriva operatorului de salubritate, avand in vedere controlul efectuat de catre reprezentantii Regiei Autonome de Servicii Ploiesti si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova privind nerespectarea graficului de colectare deseuri municipale.

S-a intocmit adresa catre Politia Locala Ploiesti referitoare la sesizarea doamnei M. Ioana privind incheierea de contract de salubritate - 8 persoane de catre proprietara imobilului vecin (solicita aplicarea de sanctiuni contraventionale).

S-a intocmit raspuns catre Spitalul Schuller privind solicitarea de dotare cu haba pentru colectarea deseurilor aflate in curtea spitalului.

IV. ALTE ACTIVITATI:

- Au fost montate cosuri pentru colectarea deseurilor stradale de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in municipiul Ploiesti.

- S-au desfasurat actiuni de depistare si sanctionare a persoanelor care abandoneaza deseuri pe domeniul public al municipiului Ploiesti, impreuna cu reprezentati ai Politiei Locale Ploiesti.
- S-a procedat la identificarea imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul Municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.
- S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.
- S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, strazi, unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).
- S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Verificari Cai Publice.
- S-au intocmit pontajul si graficul de lucru pentru inspectorii din cadrul Biroului Salubritate si Verificari Cai Publice, pentru lunile aprilie, mai, iunie 2021.
- S-au intocmit rapoartele de activitate pentru lunile aprilie, mai, iunie 2021.
- Participarea, impreuna cu reprezentantii conducerii R.A.S.P. Ploiesti, la sedintele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ploiesti si la discutiile dintre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti cu reprezentantii operatorilor de salubritate.
- S-a lucrat la intocmirea documentelor privind ducerea la indeplinire a masurilor stabilite de Camera de Conturi Prahova, Conform Deciziei nr. 24/2019.
- S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (700 buc).

SERVICIUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:

- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 46;
- raspunsuri adrese - 31;
- audiente acordate cetatenilor – 196 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).

2. Imbunatatirea comunicarii externe:

- pagina web, materiale informative (12/12):
- 4 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.

3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.

4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%

- **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și institutii publice – 154;
- **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 209/40;

- **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen (valori peste 103 microg/m³- pH4) toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen,
- inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 64;
- colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 8;

5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

✓ **monitorizarea telefonica si ori de cate ori se face deplasarea la obiectiv, a derularii activității si prezenței la post a agentilor de pază;**

✓ **monitorizarea zilnica a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;**

✓ **verificari vizuale privind :**

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
- 9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti, telefonic si ori de cate ori se deplaseaza la obiectiv;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat solicitare privind cantitatile de deseuri rezultate in anul 2020 in statia de tratare mecano-biologica si s-a transmis catre A.D.I. Deseuri Prahova ;

- ✓ s-au redactat si transmis Comunicări către Compartimentul Informatizare privind publicarea pe site-ul rasp.ro a Listei avizelor emise in lunile aprilie, mai si iunie 2021;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare consum energie electrica pentru lunile martie, aprilie, mai 2021 la depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la reclamatia transmisa de la G.N.M. – C.J. Prahova privind depozitarea neconforma de deseuri la adresa str. Marasesti nr. 136;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind necesitatea vidanjarii toaletei ecologice de la rampa Teleajen ;
 - ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare tarif viza anuala la Autorizatia de mediu emisa pentru statia de epurare municipala ;
 - ✓ s-a redactat adresa de raspuns la reclamatia formulata de doamna Oana Arsene, transmisa de PMP – DCRP ;
- ✓ s-au intocmit note de constatare in urma verificarii in teren a avizelor eliberate conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ s-a intocmit raportarea deșeurilor reciclabile colectate de operatorul de salubritate in luna februarie 2021 de pe teritoriul municipiului Ploiesti si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat informatia de mediu si raportarea deșeurilor de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente lunii martie, aprilie, mai 2021 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit informare privind « Planul integrat de calitate aer » si s-a transmis catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat sollicitare privind tintele de urmarit de UAT in anul 2021 si s-a transmis catre AFM ;
- ✓ s-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale, lunare si cel trimestrial privind activitatea serviciului de mediu ;
- ✓ s-a redactat adresa catre Garda Nationala de Mediu Comisariatul Judetean Prahova si catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind sesizarile receptionate la dispeceratul Primariei Ploiesti referitoare la calitatea aerului in perioada 05.04.2021 - 12.04.2021 ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare facturi fiscale date meteo-evapotranspiratie transmise de CMR Muntenia inregistrată la rampa Teleajen in lunile martie, aprilie, mai 2021;
- ✓ s-au redactat note de fundamentare buget pentru Fondul de mediu, Plan integrat calitate aer, Harta zgomot si studiu de trafic ;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis raportarea E-PRTR pentru anul 2020 catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa de sollicitare informatii privind detinatorii de teren din str. Tesatorilor si s-a transmis catre Directia Urbanism si Directia Patrimoniu ;
- ✓ a fost intocmita adresa de raspuns la reclamatia doamnei Ionescu Nuta privind arderea neconforma a deșeurilor;
- ✓ s-a intocmit comunicat de presa privind Ziua Pamantului si s-a transmis in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro si in presa locala, catre Compartimentul Informatizare si Compartimentul Marketing Comunicare;
- ✓ a fost intocmita raportarea trimestriala a deșeurilor colectate selectiv in institutiile publice si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;

- ✓ a fost întocmită adresa de răspuns la reclamația formulată de domnul Cristian Arsene privind deșeurile abandonate în strada Carvunariilor;
- ✓ s-a întocmit adresa de solicitare informații privind activitatea de construire reclamată de doamna Aurora Ghita și s-a transmis către Ministerul Apărării Naționale și Prefectura;
- ✓ au fost întocmite adrese de răspuns către Asociația «Let's Do It, Romania!» privind abandonarea de deșuri în mod necontrolat pe domeniul public;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ efectuarea verificării săptămânale a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantităților de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;
- ✓ a fost întocmit referat pentru asigurare sumă necesară încheierii contractului de prestări servicii – analize pe semestrul I la Depozitul Ecologic;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns către Direcția Generală de Urbanism privind emiterea unui aviz RASP Ploiești;
- ✓ s-a formulat adresa de răspuns la reclamația formulată de domnul Cismaru E.;
- ✓ au fost întocmite adrese de răspuns către Asociația «Let's Do It, Romania!» privind abandonarea de deșuri în mod necontrolat pe domeniul public;
- ✓ s-a redactat o adresă de nominalizare membru permanent în cadrul Comisiei de Analiza Tehnică care își desfășoară lucrările la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova și s-a transmis către Prefectura Prahova;
- ✓ a fost întocmit referat care cuprinde specificațiile tehnice necesare pentru încheierea contractului de execuție a analizelor de laborator pentru Depozitul Ecologic;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns către PMP – DCRP privind dreptul la replica la sesizarea formulată de cotidianul Observatorul Prahovean privind unui roi de albine care provoacă disconfort cetățenilor;
- ✓ s-a formulat adresa către SC SGU Ploiești SRL privind aplicarea prevederilor legislației în vigoare în vederea combaterii ambroziei;
- ✓ s-a redactat adresa de revenire la solicitarea cantităților gestionate prin SWO și s-a transmis către ADI Prahova și SC Rosal Grup Ploiești SRL;
- ✓ a fost formulată adresa de răspuns la reclamația domnului Gheorghe Catalin privind poluarea atmosferică în zona Malu Rosu – miros de gaz;
- ✓ s-a formulat adresa către SC SGU Ploiești SRL privind aplicarea prevederilor în vederea combaterii ambroziei;
- ✓ s-a redactat nota de constatare privind prelevare probe analizor BIOGAS, desfășurate la rampa Teleajen;
- ✓ s-au formulat note de constatare în urma verificărilor în teren a terenurilor infestate cu ambrozii;
- ✓ s-a întocmit centralizatorul pe anul 2021 a terenurilor care prezintă pe suprafața lor buruiana „ambrozii”, conform legislației în vigoare;
- ✓ s-a redactat și s-a transmis referat către conducerea Primăriei Municipiului Ploiești în vederea validării persoanelor propuse pentru aprobarea Legii nr. 62 din 2018 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ s-a întocmit adresa de solicitare analiză a cantităților de deșuri gestionate prin SWO și s-a transmis către A.D.I. Deșuri Prahova și către SC Rosal Grup Ploiești SRL;
- ✓ s-a întocmit proiect operațiuni pentru restituire sumă încasată în plus pentru emitere aviz persoană fizică – pentru domnul Margarit Adrian Eugen;

- ✓ s-a redactat pontajul aferent lunii mai 2021;
- ✓ s-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale pentru perioada 04.05.2021 – 23.05.2021;
- ✓ a fost intocmit procesul verbal de predare-primire telefon Nokia catre firma de paza de la Depozitul Ecologic (SC Soft Prest Protect SRL) ;
- ✓ s-au formulat note de constatare in urma verificarilor in teren a terenurilor infestate cu ambrozie si s-au intocmit somatii catre detinatorii de terenuri, persoane fizice si juridice pentru a se conforma cerintelor legale de combatere a acestei plante; S-a intocmit adresa de inaintare la somatiile intocmite si s-a transmis catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns catre PMP – DCRP privind reclamatia doamnei Oana Arsene pe calitate aer si la sesizarea privind deseurile abandonate in proximitatea depoului de tramvaie din strada Gageni;
- ✓ s-a intocmit comunicare catre Compartimentul Informatizare privind comunicatul de presa dedicat Zilei Mondiale a Mediului in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro si s-a transmis si catre PMP;
- ✓ in data de 03.06.2021 s-a organizat o vizita de lucru in teren la Depozitul Ecologic Teleajen cu reprezentantii de la firma SC Bureau Veritas SRL si copii ai lor, in vederea marcarii Zilei Mondiale a Mediului de anul acesta;
- ✓ s-au redactat adrese catre GNM – CJ Prahova privind reclamatia doamnei Oana Arsene si reclamatii primite prin dispeceratul Primariei Ploiesti privind calitatea aerului din data de 04.06.2021 si s-au transmis spre stiinta si catre APM Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre PMP – DCRP privind deseurile abandonate in zona depoului de tramvaie;
- ✓ s-a redactat adresa de inaintare observatii semnalate de APM Prahova privind Planul integrat de calitate aer pentru Municipiul Ploiesti si Comuna Brazi si s-a transmis catre SC Ceprochim SA, pentru reactualizarea acestuia si spre stiinta catre PMP, CJ Prahova si Primaria Brazi ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la reclamatia formulata de doamna Nitescu Diana privind cresterea unor pasari in conditii neconforme;
- ✓ s-au formulat note de constatare in urma verificarilor in teren a locatiilor de pe domeniul public in care sunt depozitate ilegal deseuri, in urma reclamatilor primite de la Asociatia „Let's Do It, Romania!;
- ✓ au fost intocmite adrese de raspuns catre Asociatia «Let's Do It, Romania!» privind abandonarea de deseuri in mod necontrolat pe domeniul public;
- ✓ s-a formulat adresa de raspuns la solicitarea ADI Deseuri Prahova privind campania de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice din perioada 11.10.2021 – 15.10.2021 ;
- ✓ s-au redactat raportarile de deseuri reciclabile colectate de operatorul de salubritate in lunile februarie, martie si aprilie 2021 de pe teritoriul municipiului Ploiesti si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a transmis catre SC Ceprochim SA adresa de raspuns privind observatiile necesare a fi incluse in Planul integrat de calitate a aerului pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi ;
- ✓ s-a formulat comanda pentru prelevare probe conform semestrului I la Depozitul Teleajen;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare factura fiscala date meteo transmise de CMR Muntenia si proiect operatiuni restituire suma plata incasata in plus emitere aviz;

- ✓ s-au redactat adrese de raspuns la sesizarile privind calitatea aerului formulate de doamna Vasi Roxana si de domnul Gheorghe Catalin si la reclamatia privind disconfortul olfactiv si focarul de infectie creat de cresterea pasarilor pe str. Ana Ipatescu, formulate de doamna Nitescu Diana;
- ✓ s-a redactat nota de constatare in urma verificarii in teren a reclamatiei privind zgomotul produs de generatorul electric amplasat in str. Mihai Bravu;
- ✓ s-a intocmit comunicare pentru reluarea procedurilor de atribuire contract prestari servicii pentru conformarea cu Planul de prevenire inundatii de la Rampa Teleajen;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la solicitarea de colaborare emisa de Asociatia „Let’s Do It, Romania!” pentru actiunea de ecologizare propusa pentru data de 26.06.2021;
- ✓ s-a formulat nota de constatare in urma prelevarii probelor conform semestrului I la Depozitul Teleajen;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare factura fiscala aferenta cantitatilor de deseuri de echipamente electrice si electrocasnice ridicate de la centrul municipal;
- ✓ s-a redactat adresa de redirectionare catre DSP Prahova a reclamatiei privind zgomotul produs de generatorul electric amplasat in str. Mihai Bravu;
- ✓ s-a intocmit adresa de inaintare a comunicatului de presa privind combaterea ambroziei si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare si catre PMP in vederea publicarii acestuia pe site-ul rasp.ro si ploiesti.ro;
- ✓ s-a redactat adresa catre Politia Locala Ploiesti in vederea propunerii datei de efectuare control in comun a terenurilor din oras infestate cu ambrozie;
- ✓ s-a redactat infomare privind modificarea programului de la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice in perioada 22.06.2021 – 02.07.2021 si s-a transmis catre conducere in vederea aprobarii acestuia;
- ✓ s-a redactat adresa catre SC Rosal Grup SA – solicitare salubritatea teren in proximitatea str. Tesatorilor;
- ✓ s-au formulat note de constatare in urma verificarilor in teren a terenurilor infestate cu ambrozie;
- ✓ s-au formulat adrese de raspuns catre PMP – DCRP privind sesizarile formulate de doamna Madalina Tuinete – calitate aer (Rafinaria Vega), disconfort fonic – generator montat in str. Mihai Bravu si solicitarea cotidianului „Telegrama” – plata contributie la Fondul de mediu in anul 2019 si 2020;
- ✓ s-a intocmit referat pentru demararea procedurii de achizitie servicii de cosire la rampa Teleajen;
- ✓ s-au incheiat procese-verbale de predare-primire bunuri obiectiv de la Depozitul Ecologic intre firmele de paza DST SRL si SC Soft Prest SRL;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

COMPARTIMENT INCALZIRE URBANA

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN *trim.II - 2021* DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare ;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor ;
- o in limitele competentelor legale aprobate ;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor ;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici
 - monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate : **7/7 = 100 %**.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- **3** verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;

- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **3** ;

Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.

S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna **Februarie 2021** :

- temperatura agentului termic primar : **89,55 °C** ;
- temperatura agentului termic secundar : **50,97 °C** ;
- temperatura apa calda de consum : **54,24 °C** ;

Martie 2021:

- temperatura agentului termic primar : **86,22 °C** ;
- temperatura agentului termic secundar : **49,88 °C** ;
- temperatura apa calda de consum : **54,36 °C** ;

Aprilie 2021:

- temperatura agentului termic primar : **75,50 °C** ;
- temperatura agentului termic secundar : **46,91 °C** ;
- temperatura apa calda de consum : **54,28 °C** ;

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica

din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : 114 /114 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 63 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna FEBRUARIE 2021

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie agent termic secundar : 52,81 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,41 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 2,11 °C ;

- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :

- temperatura medie agent termic secundar : 51,78 °C
- presiune medie agent termic secundar : 3,95 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,44 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,84 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 3,81 °C ;

- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :

- temperatura medie agent termic secundar : 52,25 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,77 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,01 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,77 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 2,81 °C ;

Parametrii medii pentru luna FEBRUARIE 2021 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 52,53 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,86 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,28 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,81 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 2,91 °C ;

Luna MARTIE 2021

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie agent termic secundar : 51,11 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,31 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 3,89 °C ;

- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :
 - temperatura medie agent termic secundar : 49,73 °C
 - presiune medie agent termic secundar : 3,99 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,63 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,82 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 5,25 °C ;

- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :
 - temperatura medie agent termic secundar : 50,02 °C ; presiune medie agent termic secundar : 3,79 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,77 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,80 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 4,94 °C ;

Parametrii medii pentru luna Martie 2021 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 50,29 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,89 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,23 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,81 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 4,69 °C ;

Luna APRILIE 2021

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie agent termic secundar : 47,58 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,42 °C ;

- temperatura medie exterioara a aerului : 7,43 °C ;

• **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**

- temperatura medie agent termic secundar : 45,67 °C
- presiune medie agent termic secundar : 4,02 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,54 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,83 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 9,72 °C ;

• **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :**

- temperatura medie agent termic secundar : 46,29 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,73 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,07 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,79 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 8,70 °C ;

Parametrii medii pentru luna Aprilie 2021 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 46,26 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,87 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,31 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,81 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 9,88 °C ;

b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -51 controale;

c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului- 0 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

• derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatiiilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 20 / 20 = 100% din care :

- 12 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;

- intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile Februarie 2021, Martie 2021 si Aprilie 2021;
 - culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea " Raportului de activitate pentru trim I 2021 " pe linia Implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
 - predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a "Raportului de activitate pentru trim.I 2021 " pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
 - verificare si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) pentru calculul diferentei de recuparet ca urmare a modificarii pretului combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populatiei in lunile Februarie 2021, Martie 2021 si Aprilie 2021, acordata din bugetul local conform prevederilor HCL nr. 129/2019.
 - Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in lunile Februarie 2021, Martie 2021 si Aprilie 2021 pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local in conformitate cu prevederile HCL 394/2019.
 - Intocmire Raport tehnic de specialitate si proiect de Hotarare a Consiliului Local privind aprobarea „Actualizării Studiului privind stabilirea modalității optime de gestiune a serviciului public de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție-transport-distribuție la nivelul Județului Prahova pentru Municipiul Ploiești”;
- Intocmire si transmitere catre MDLPA a raportului privind datele de functionare a serviciului de alimentare centralizata cu energie termica in municipiul Ploiesti;
 - Pregatire, predare documente relevante in cadrul CIU in vederea desfasurarii auditului din cadrul Primariei Ploiesti.
 - Pregatire, predare CMI documente relevante in cadrul CIU in vederea desfasurarii auditului de supraveghere SMI calitate – mediu – sanatate si securitate ocupationala conform standardelor internationale SR EN ISO 9001:2015 , SR EN ISO 14001:2015 si SR EN ISO 45001:2018 ;
 - Intocmire Raport tehnic de specialitate si proiect de Hotarare a Consiliului Local privind aprobarea „Actualizării Studiului privind stabilirea modalității optime de gestiune a serviciului public de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție- transport-distribuție la nivelul Județului Prahova pentru Municipiul Ploiești”;
 - Participare la dezbaterile publice pentru Proiectul de hotarare privind aprobarea ajustarii pretului pentru energia termica destinata SACET al Municipiului Ploiesti livrata catre operatorul Veolia Energie Prahova;
 - Intocmire Informare referitoare la raspunsuri la intrebarile participantilor la dezbaterile publice pentru Proiectul de hotarare privind aprobarea ajustarii pretului pentru energia termica destinata SACET al Municipiului Ploiesti livrata catre operatorul Veolia Energie Prahova;
 - intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunare(Aprilie 2021, Mai 2021 si Iunie 2021), Trim I 2021.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

Activitatea curenta a **BIROULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:

- verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (65/65)
- controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (71/71)
- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna aprilie 2021 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna mai 2021 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna iunie 2021 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;

- monitorizarea contractului de service ceasuri:

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
- in data de 04.06.2021 s-a incheiat contractul de prestari servicii „ Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor publice din Municipiul Ploiesti” incheiat intre Municipiul Ploiesti si SC Fides Multiservice SRL;
- in data 23.06.2021 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile aprilie, mai si iunie 2021 pentru emiterea facturii.

Factura a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (37/37)
- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

- citirea contorilor de energie electrica

- in perioada 22.04 - 23.04.2021, perioada 21.05- 24.05.2021 si 23.06 - 24.06.2021, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

Alte activitati:

- S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la sesizarea primita din partea cotidianului Observatorul Prahovean, care semnaleaza ca pe str.Cameliei se afla un stalp aflat intr-o stare avansata de degradare;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Gestiune Patrimoniu, Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri, prin care s-a comunicat ca pe traseul liniilor de tramvai 101 si 102, nu detinem stalpi suport pentru reseaua de iluminat public;

- S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la sesizarea Asociatiei de Proprietari bl.77, str.Eremia Grigorescu, care semnaleaza un corp de iluminat care nu este fixat corespunzator;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminat public al municipiului Ploiesti pentru luna martie 2021, factura emisa de SC Electrica SA;
- S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu- se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
- S-au facut controale de noapte in perioada 05.04-09.04.2021 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna martie 2021 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre SC Luxten Company SA. In urma acestor controale, s-a incheiat procesul verbal de receptie intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul SC Luxten Company, acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii martie 2021 (factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport);
- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile de intretinere – mentinere pe luna martie 2021, care se va transmite cu documentele justificative la PMP, Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la petitia doamnei Viorica Derzi, care semnaleaza aspecte referitoare la lipsa iluminatului public in municipiul Ploiesti;
- S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la sesizarea doamnei Cicioaga Raluca, referitoare la disfunctionalitatile sistemului de iluminat public (becuri arse) pe str.Erou Necunoscut;
- S-a intocmit adresa catre SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti SRL prin care s-a solicitat inaltarea coronamentului si indepartarea crengilor uscate de pe coronament pe str.Anul 1848, str.Zimbrului, str.Mihai Bravu, str.Tarnavei, pentru interventia operatorului serviciului de iluminat public la retea si corpurile de iluminat public;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la comentariul de pe pagina de facebook a Primariei Municipiului Ploiesti, privind lipsa iluminatului public pe str.Eremia Grigorescu;
- S-a raspuns la sesizarea domnului Iacob Liviu, care semnaleaza ca pe str.Bradetului, nr.26, iluminatul public functioneaza necorespunzator (bec ars);
- S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la sesizarea locuitorilor cu domiciliul in Ploiesti, prelungire str.Mihai Bravu (Centura de Est), referitoare la extinderea sistemului de iluminat public;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Luxten Company, operatorul serviciului de iluminat public, care reprezinta contravaloarea lucrarilor de intretinere mentinere pentru luna martie 2021;
- S-au eliberat 3 (trei) avize de amplasament pentru SC Apa Nova Ploiesti SRL fata de retea de iluminat public, pentru lucrarile: Retea canalizare si racorduri – str.Sg.Mateescu Gheorghe bl.9, 10,42,sc.A, B, C intersectie cu str.Malu Rosu; str.Zidari, bloc 10E, F, G, I si intersectie cu str.Nicolae Titulescu; alea Codrului, bloc 1 si 2;
- S-a intocmit adresa catre SC Luxten Company SA ca urmare a solicitarii SC TCE SA de racordare a unor distribuitoare de bilete la sistemul de iluminat public la urmatoarele locatii: Bariera Bucuresti sens Hipodrom – centru si str.Malu Rosu, statia Aviatorilor sens spre centru;

- S-au eliberat 4 (patru) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru urmatoarele lucrari:
 - " Reabilitare retea de distributie gaze naturale cu conducte si instalatii de racordare MP din PE 100 SDR 11 pe str.Ghilcos, Ariesului, Fantanele, Mihai Bravu, Theodor Aman, Gradinari, Avantului ";
 - " Realizare acces pe domeniul privat din str.Democratiei, la centrul comercial situat in str.Decembrie 1918, nr.1, Ploiesti si bransamente utilitati canalizare, energie electrica ";
 - " Inlocuire retea de distributie gaze naturale cu conducte si instalatii de racordare MP din PE SDR 11 pe str.Carpati";
 - " Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe str.Andrei Muresanu si str.Crinului, zona cuprinsa intre Soseaua Nordului si SRS Cibinului, cu conducte si instalatii de racordare MP din PE 100 SDR 11 ";
- S-au facut controale de noapte pentru verificarea rezolvării sesizarilor din luna aprilie 2021 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre SC Luxten Company SA. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal incheiat intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul SC Luxten Company, acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii aprilie 2021 (factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport);
- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile de intretinere – mentinere pe luna aprilie 2021, care se va transmite cu documentele justificative la PMP, Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru contravaloarea lucrarilor de intretinere- mentinere pentru luna aprilie 2021, facture emisa de operatorul serviciului de iluminat public;
- S-a transmis catre SC Electrica Muntenia Nord SA adresa primita de la SC Hale si Piete SA cu privire la existenta a 2 stalpi metalici care se afla intr-un stadiu avansat de degradare;
- S-a transmis catre Asociatia de Proprietari bl. 45 B, - str. Eremia Grigorescu, nr. 25 raspuns la sesizarea referitoare la existenta functionarii necorespunzatoare a iluminatului public (bec ars);
- S-a intocmit proiect de operatiuni referitor la plata facturii fiscale ce reprezinta contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, consumata in luna aprilie, factura emisa de SC Electrica Furnizare SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Electrica SA, reprezentand contravaloare energie electrica in zona parcului Mihai Viteazul, str.Gh.Doja;
- S-a intocmit instiintare de plata catre agentul economic bransat la cutia de distributie energie electrica str.Gh.Doja ca urmare a conventiei incheiate cu acesta;
- S-a participat la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;

- S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la sesizarile primite din partea locuitorilor din cartierul Libertatii, referitor la avarile aparute la sistemul de iluminat public;
- S-a intocmit adresa catre Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti ca urmare a adresei primite din partea SC Luxten Company SA care solicita deblocarea garantiei de buna executie pentru anul 2020;
- S-au eliberat 2 (doua) avize de amplasament pentru SC Apa Nova Ploiesti SRL fata de reseaua de iluminat public, pentru lucrarile: Retea canalizare si racorduri: str.Cuza Voda, bloc B2 si Retea apa si bransamente pe strazile: Stefan cel Mare, Democratiei, Jianu, Piata 1 Decembrie 1918;
- S-a intocmit adresa catre Directia Gestiune Patrimoniu, Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri referitoare la nominalizarea persoanelor din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti pentru constituirea unei comisii prin care sa se realizeze predarea primirea Sistemului de Iluminat Public din cartierul Libertatii;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala, emisa de SC Electrica Furnizare SA, reprezentand contravaloare energie electrica str.Avrescu Maresal, parc Sala Sporturilor;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie a energiei electrice din parcul Tineretului, ca urmare a conventiei incheiate cu acestia;
- S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 96 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public pe urmatoarele strazi: Neagoe Basarab, aleea Ciucului, Democratiei, Intrarea Polux, str.Erou Calin Catalin, Cetinei, Aleea Ciucului, Jijiei, Catinei, Eroilor, Aleea Lavantica, Colonia Teleajen, Unirii, Andrei Muresanu, Malu Rosu, Ghighiului, Razboieni;
- S-au intocmit rapoartede activitate ale Biroului Iluminat Public, saptamanale si lunare;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala, emisa de SC Electrica Furnizare SA, reprezentand contravaloare energie electrica str.Gh.Doja, Parc Mihai Viteazul;
- S-a intocmit instiintarea de plata catre agentul economic bransat la cutia de distributie a energiei electrice din parcul Mihai Viteazul, ca urmare a conventiei incheiate cu acesta
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica din Parc Tineretului, str.Averescu Maresal, ca urmare a conventiilor incheiate cu acestia;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Electrica SA, reprezentand contravaloare energie electrica Parc Sala Sporturilor;
- S-a verificat factura de energie electrica a municipiului Ploiesti pentru luna mai 2021 transmisa pe mail de catre SC Electrica SA;
- S-au facut controale de noapte in perioada 03.06-04.06.2021 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna mai 2021 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre SC Luxten Company SA.

- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile de intretinere – mentinere pe luna mai 2021, aceasta se va transmite cu documentele justificative la PMP, Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a eliberat un aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public catre SC PK Green, pentru lucrarea " Reglementare coexistenta instalatii electrice cu obiectivul construire centru comercial, Piata 1 Decembrie 1918, nr.1, Ploiesti";
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA cu privire la stalpul de beton crapat/fisurat de pe str.Infratirii, in spatele blocului nr.67 bis, spre punctul termic;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA cu privire la factura fiscala aferenta punctului de consum str.Piata Victoriei pentru a fi stornata;
- S-au intocmit 3 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile"Retea apa si bransamente str.Strandului si str.Garlei", " Retea canalizare si racorduri Bd.Bucuresti, bl.5E, 5F, 5G si 5H si 17B intresectie str.Industriei" si "Retea canalizare si racorduri str.Padina bl.9A, 9F, 64, 65, 66 intersectie cu str.Domnisorii si str.Somes";
- S-au facut controale de noapte in perioada 10.06-11.06.2021 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna mai 2021 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre SC Luxten Company SA.
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru plata facturii fiscale care reprezinta contravaloarea lucrarilor de intretinere -mentinere luna mai 2021, factura emisa de SC Luxten Lighting Company SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru plata facturii fiscale emise de SC Electrica SA, reprezentand contravaloarea consumului de energie electrica pentru iluminatului public al Municipiului Ploiesti aferent lunii mai 2021;
- In data de 14.06.2021 s-a incheiat procesul verbal intre reprezentantul RASP Ploiesti si reprezentantul SC Luxten Lighting Company SA, ca urmare a verificarilor efectuate in perioada 03.06.2021- 04.06.2021 si 10.06-11.06.2021 a situatiei rezolvarii reclamatilor din luna iunie 2021;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru plata facturii fiscale reprezentand contravaloarea energiei electrice in zona str.Piata Victoriei, factura emisa de SC Electrica SA;
- S-a intocmit instiintare de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie energie electrica din parcul Nichita Stanescu;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru plata facturii fiscale reprezentand contravaloarea energiei electrice in zona str.Gheorghe Doja, factura emisa de SC Electrica SA;
- S-a intocmit instiintarea de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie energie electrica din parcul Mihai Viteazul, ca urmare a conventiei incheiate cu acesta;

- S-a completat în tabelul Dispecerat, data rezolvării sesizărilor primite de la cetățeni specifice iluminatului public, rezolvate de către operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- Sesizările și reclamațiile înregistrate la Dispeceratul Primăriei din cadrul R.A.S.P.Ploiești cât și cele primite în cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfășurat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-au întâmpinat riscuri care să conducă la neîndeplinirea obiectivelor specifice și a politicii conducerii.

De asemenea, în vederea respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, precum și în scopul îmbunătățirii performanțelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanță prevăzuți în fișa de proces aferentă activității biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI

Activitatea biroului este reglementată în baza HCL 265/2015, activitate ce constă în monitorizarea și verificarea modului în care **Operatorul de transport**, S.C. Transport Călători Express S.A. prestează serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Ploiești conform unui **Regulament de efectuare a serviciului de transport** (anexă la Contractul de delegarea gestiunii nr. 21980/04.11.2019).

Activitatea **BMTPU** a constat în:

- instruirea personalului BMTPU conform legislației și normelor în vigoare pentru SSM/SU;
- monitorizarea și verificarea în teren a prestării serviciului de transport public local (starea de fapt);
- monitorizarea și verificarea în teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestării serviciului de transport public local de persoane;
- verificarea informațiilor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea și realizarea planului de transport public local de persoane al SC TCE SA Ploiești pentru perioada **Aprilie 2021 - Iunie 2021** (aplicatia radfleet);
- verificarea facturilor, calculelor de decont și a documentelor justificative ale SC TCE SA care au stat la baza întocmirii acestora;
- verificarea și solicitarea (după caz) a informațiilor UAT Ploiești privind prevederea bugetară disponibilă pentru perioada **Aprilie 2021 - Iunie 2021** la subvențiile acordate către SC TCE SA Ploiești, pentru categoriile sociale în conformitate cu legislația și normativele în vigoare;
- întocmirea „Proiectelor de operațiuni” aferente facturilor și calculelor de decont ale Operatorului de transport public local și acordarea vizei de certificare a legalității, realității și regularității acestora pentru perioada **Aprilie 2021 - Iunie 2021**;
- analiza situațiilor și rezolvarea acestora după caz, răspuns la solicitări și propuneri prezentate prin adrese și sesizări ce au fost repartizate către BMTPU/RASP Ploiești;
- solicitări înaintate către SC TCE SA Ploiești privind furnizarea informațiilor și analiza acestora privind:
 - situația asigurărilor pentru persoanele ce folosesc transportul în comun precum și pentru bagajele acestora conform legislației în vigoare.

- situatia verificarilor si programarile ITP pentru mijloacele de transport aflate in Programul de transport

BIROU DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea Biroului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice in trimestrul I s-a desfasurat astfel :

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi și maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de frunzi, crengi și obiecte straine;
- adunat și încarcat manual deseuri vegetale;
- plantat de plante florale;
- plantat de plante florale în jardiniere și vase decorative;
- plantari arbusti fara balot;
- mobilizat manual teren;
- taieri de regenerare gard viu mecanic;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- cosit vegetatie ierboasa cu utilaj viking;
- defrisat mecanic cu trimmer cu cutit;
- rectificat margini în peluze și rabate;
- stropit cu atomizorul pentru combaterea bolilor și daunatorilor;
- combatere manuala de boli și daunatori executate manual prin stropire;
- udat cu furtunul de la cisterna și hidrant zonele verzi;
- desmosorit trandafiri;
- taieri de corectie la trandafiri (inflouescente);
- semanarea gazonului pe suprafete orizontale în panta <30%:
- pregatit mecanic teren cu motocultor;
- spalăt manual cu furtunul de la cisterna mese sah și canapele;
- amenajari alei cu piatra calcar;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP) , împreună cu reprezentanți de la SGU.
 - S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.
 - S-au efectuat următoarele lucrări:
 - lucrări de reparații garduri la locurile de joacă și la Asociația de proprietari;
 - scoaterea din conservare a fantanilor arteziene;
 - reparat banci;
 - vopsit și montat cosuri de gunoi;
 - reparat mobilier urban (banci);
 - vopsit banci;
 - reparat gard metalic (tip "Lalea" și din plasa bordurată);
 - confecționat panouri de informare;
 - reparații efectuate la mobilierul din cadrul locurilor de joacă pentru copii;
 - reparații efectuate la parcarile înierbate;
 - demolare chiosc;
 - desființare balcon;
 - reparat stalpisorii iluminați;
 - montat borduri (pavele, piatra cubică);
 - montat panouri;
 - montat sticla securizată;
 - montat aparate fitness;
 - etc.

III. Formatia Taieri arbori:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe raza Municipiului Ploiești;
- cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L., împreună cu reprezentanții acestora;

S-au efectuat următoarele verificări:

- doborări arbori;
- taieri de corectare arbori;
- toaletări arbori;

Materialul lemnos a fost încărcat manual și transportat.

Monitorizarea activității s-a făcut prin monitorizare la fața locului a lucrărilor, prestațiilor și prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activități specific biroului:

Pe lângă activitățile ce implică deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Biroului Domeniul Public și privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidența corespondenței;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;
- evidența lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- au verificat împreună cu șeful de birou situațiile de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații Verzi;
- etc.

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L. a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, și Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;

- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 166/26.05.2021 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2021 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2021, propus de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. Investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 166/26.06.2021 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. Investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 166/26.06.2021 .
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada aprilie – iunie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2021:

Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:

- str.Vlisoarei – finalizată, predată pentru refacere carosabil;
- str.G-ral Eremia Grigorescu bl.73- finalizată, recepționată;
- str.Persani/G-ral Eremia Grigorescu bl.93-94 - finalizată, recepționată;
- str.Domnisorii bl.9B, 9C - finalizată, recepționată;
- b-dul Republicii bl.11A, 11B, 11C, alea Militari bl.12C, 12D și 12B – în curs de execuție;

Inlocuire rețea de apă și bransamente:

- str.Banatului și Brancoveanu Voda – finalizată, recepționată;
- str.Trandafirilor – finalizată, predată pentru refacere carosabil;
- str.Veniamin Costache – în curs de execuție.

- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătura cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit. În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calitatii apei potabile.
- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare,

situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind retelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);

- A asigurat documentatia corespunzatoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al societatii Apa Nova Ploiesti S.R.L,
- A elaborat informatii privind situatia realizarii investitiilor Fond Lucrari si Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L. ;
- Reprezentantii Biroului Apa Canal au participat alaturi de detinatorii de retele de utilitati la predarile de amplasament / receptie pentru investitiile de reabilitare a retelei de apa, reabilitare retea de canalizare, extindere retea de canalizare prevazute in programul de investitii al Primariei Ploiesti sau operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L.:
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Domnisorii bl.9B, 9C;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de canalizare si racorduri b-dul Republicii bl.11A, 11B1, 11C, aleea Militari bl.12C, 12D, 12B si 11F;
- Participare la receptia lucrarii de „executare colector de ape pluviale echipat cu doua guri de scurgere si trei camine de vizitare” pe str.Vaslui(lucrarea executata de societatea Alpenside SRL sub autoritatea Primariei Municipiului Ploiesti);
- Participare la receptia lucrarii de „Inlocuire retea de canalizare si racorduri” str.Persani - Eremia Grigorescu bl.93-94;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de inlocuire retea de apa si bransamente pe str.Veniamin Costache (tronson intre str.Nicolae Titulescu – str.Traian);
- Participare la receptia lucrarilor de inlocuire retea de apa si bransamente str.Banatului;
- Participare la receptia lucrarilor de inlocuire retea de apa si bransamente str.Brancoveanu Voda;
- Participare la receptia lucrarilor de inlocuire retea de apa si bransamente str.Domnisorii;
- Participare la predare amplasament pentru lucrarea de inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Stefan Greceanu bl.K6, K7 si K8;

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 2 verificari – extindere retea de canalizare si racord de canalizare;
- 12 verificari – inlocuit/reparat bransament de apa;
- 11 verificari – avarie conducta;
- 2 verificari – reparat instalatie canalizare;
- 7 verificari – inlocuit dala / planseu camin de canalizare cu capac;
- 5 verificari – inlocuit/reparat gura de scurgere;

- 5 verificari – executie bransament de apa si racord de canalizare;
 - 2 verificari – inlocuire/reparare camin canalizare;
 - 2 verificari – reparare/inlocuire hidrant de incendiu;
 - 2 verificari – reparare/inlocuire vana/tija vana;
 - 3 verificari – ilocuire rama si gratar gura de scurgere;
 - 1 verificare – refacere carosabil.
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.
 - A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondenta procesata (intrari / iesiri), note interne, comunicari, raportari, informari,etc.: 100 (73 intrari; 27 iesiri);
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordand 11 audiente .
- Au fost preluate 57 sesizari, solicitari si note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice din partea cetatenilor sau atentionari din partea operatorului (ex:opriri de apa) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de solutionare a sesizarilor in Registrul de sesizari si solicitari al Biroului de dispecerat sesizari relatii publice.

Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:

Verificarea și reactualizarea periodica a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări si fondul prioritar;
 Inregistrarea, arhivarea si transmiterea corespondentei Biroului Apa Canal;
 Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
 Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Biroului Apa Canal;
 Actualizarea situatiei privind dotarea cu retele de apa si de canalizare din municipiul Ploiesti;
 Pregatirea documentatiei necesare solicitate de catre auditorii din cadrul Serviciului Auditare Interna al Primariei Municipiului Ploiesti;
 Participare la audienta sustinuta de catre Primarul municipiului Ploiesti, in data de 06.04.2021,13.04.2021, 15.06.2021 si 23.06.2021 pe probleme de alimentare cu apa si de canalizare;
 Verificare in teren pe Centura de Est in urma unei solicitari a unui grup de cetateni cu privire la alimentarea cu apa si canalizarea a imobilelor prin reseaua publica a municipiului Ploiesti;
 Verificare sesizare preluata de la dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la pierdere de apa dintr-o vana pe str.Nicolae Balcescu/Doctor Bagdazar;
 Verificari functionalitate guri de scurgere si acumulari de apa in municipiul Ploiesti pe timp de ploaie;

Verificare sesizare preluata de la dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la refacere carosabil in urma unei lucrari executata de catre operatorul Apa Nova Ploiesti;

Verificare sesizare preluata de la dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la capac camin de canalizare rupt, pe str.Lunca Prutului nr.10;

Evaluare indicatori de performanta minimali si generali pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare pentru trimestrul I -2021(anexa1);

Instruiri cu privire la verificarea cunostintelor in domeniul situatiilor de urgenta, sanatatii si securitatii in munca, pe luna aprilie 2021, conform tematicii anuale;

Elaborare si depunere documentatie tehnica privind aprobarea programului de investitii fond lucrari si programului de investitii fond prioritar obligatie Concesionar pentru anul 2021 in cadrul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare la Serviciul Relatia cu Consiliul Local, Reglementare;

Participare la sedinta Comisiei care va proceda la scoaterea din functiune, in vederea casarii si dupa caz, valorificarii unor bunuri aferente sistemului de alimentare cu apa si canalizare;

Participare la sedinta Comitetului de Coordonare al societatii Apa Nova Ploiesti in data de 14.04.2021;12.05.2021 si 09.06.2021;

Ridicare aviz dat de catre Comisia nr.3 (de utilitati) din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;

Elaborarea documentatiei specifice pentru raportul tehnic de specialitate la proiectul de HCL privind constituirea comisiei de negociere a Contractului de concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apa si a serviciului de canalizare in municipiul Ploiesti, incheiat cu societatea Apa Nova Ploiesti SRL la data de 14.06.2000;

Participare la sediul societatii Apa Nova Ploiesti, la discutii privind analiza si solutionarea unor sesizari privind serviciului public de alimentare cu apa si a serviciului de canalizare;

Verificare in teren pe str.Vega in urma unei sesizari telefonice privind lipsa capac camin de canalizare;

Verificare in teren, impreuna cu reprezentantul de la BOMPIR, in str.Mircea cel Batran in urma unei sesizari de neracordare a imobilului la reseaua publica de canalizare (miros neplacut si deversare ape uzate menajere pe sol);

Verificare in teren, in urma unei sesizari de la dispeceratul, in parcul Mihai Viteazul (lipsa capac camin de canalizare);

Verificare in teren in parcul Mihai Eminescu lipsa capacelor la un camin betonat – mod de rezolvare, implicarea S.G.U.Ploiesti.

Intocmire Informare privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru trimestrul I 2021.

Verificare in teren in urma solicitarii executiei unui bransament de apa pentru imobilul din str.Fabricilor nr.16A;

Verificare in teren in urma unei sesizari cu privire la camin fara capac pe str.Toma Caragiu;

Participare la sedinta din data de 08.06.2021, de la sediul Primariei Municipiului Ploiesti, cu comisia pentru scoaterea din functiune, casare si valorificare a mijloacelor fixe propuse de operatorii serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare;

Participare la audientele sustinute de catre domnul primar pe probleme de alimentare cu apa si de canalizare, la sediul Primariei Municipiului Ploiesti, in data de 08.06.2021;

Verificare in teren, in urma unei solicitari de extindere retea de canalizare pe str.Arcului nr.22B;

Verificare in teren in urma unei sesizari cu privire la deteriorare carosabil pe traseul lucrarii in garantie, pe str.Miorita;

Verificare in teren in urma unei sesizari cu privire la deteriorare carosabil pe strada Sticlarului, nr.2;

Participare la sedinta din data de 24.06.2021, de la sediul Primariei Municipiului Ploiesti, cu comisia pentru scoaterea din functiune, casare si valorificare a mijloacelor fixe propuse de operatorii serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare;

Verificari curatare guri de scurgere din municipiul Ploiesti pe strazile: Amzei, Rafov, Bodocului, Caporal Traian Dumitrescu, Corlatesti, Profesorilor, Malu Rosu (Podul Inalt-sos.Vestului), Tanarul Muncitor, Vintileanca, Republicii (partial) si General Eremia Grigorescu, Cercelus, Rahovei, Anul 1907, Ana Ipatescu, Democratiei, Porumbitei, Mitropolit Varlaam, Mitropolit Dosoftei, Motilor, Tractoarelor, I.A. Basarabescu, Radu Stanian, Nicolae Simache, Alexandru cel Bun, Armasilor, Vanatori, Cornatel,

Romulus, Pielari, Gheorghe Magheru, Petrochimistilor, Metalurgistilor, Crangasi, Dorobanti, Alexandru Macedon, Alexandru Vlahuta, Mihai Bravu, Cercelus, Anul 1907, Arcusului, Globului, Soimului, Soveja, Spatar Milescu, Aeroportului, Ovidiu, Cosmonautilor, Crisan, G-ral Dragalina, Poienitei, Mica si Boidescu, I.L. Caragiale, Trei Ierarhi, Zidari, Sinaii, Banesti, Republicii, Ion Neculce, Sevastopol, Daciei si Veniamin Costache, Triumfului, Sighet, Latina, Ion Creanga, Alexandru Vlahuta, Vasile Lupu, Vlad Tepes, Trei Ierarhi, Piatra Craiului, Logofat Tautu, I.L. Caragiale, Transilvaniei, Negurii, Lautari, Radu cel Mare, August Treboniu Laurian, Harpei, Bratocea, Dambu, Florarilor, Faciei, Parasutistilor, Biruintei, Zimbrului, Gornistilor si Constantin Mile, Postei, Tache Ionescu, Artei, Armoniei si Dorobanti, Democratiei, Stefan cel Mare, Independentei, Garlei, Crasna, Mecet, Cozia, Istrita, Dorului, Fabricilor, Crisan, Banatului, Domnisorii, Dr. Rainer, Constantin Stere, Peris, Ulterului, Baraolt, Crinului, Vornicu Beldiman, Vasile Alecsandri, Candiano Popescu, Doamna Stanca si Caisului;

BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI

În trimestrul II al anului în curs, activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat:

- cu efort suplimentar având în vedere faptul că volumul de muncă s-a mărit datorită faptului că funcționăm numai cu 3 membri;
- în regim continuu, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și, implicit, de satisfacție a cetățenilor.
- în conformitate cu cerințele stării de alertă și măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei și pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, pentru prevenirea răspândirii COVID-19;
- reorganizându-se astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane. În acest context, o măsură importantă a reprezentat-o efectuarea muncii la domiciliu, protejând astfel salariații care și-au putut desfășura activitatea utilizând tehnologia informației;

În acest sens, biroul a întreprins o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate și pentru realizarea obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici. Acestea au constat în:

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

- în vederea respectării principiilor generale de prevenire, de evitare și de combatere a riscurilor precum și de adoptare, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă, de prevenire și combatere a răspândirii virusului Covid-19, s-a adoptat o serie de măsuri pentru protejarea salariaților (comunicarea prin email, telefon, WhatsApp, sms, etc cu toți colegii și clienții) **în vederea menținerii unor relații de muncă normale și corecte;**
- în urma stabilirii contactelor sub forma sus-menționată, s-a convenit cu reprezentanții asociațiilor, pentru a evita contactul direct între persoane: predarea / primirea tuturor documentelor necesare derulării contractelor să fie asigurată numai prin medii de comunicare moderne (internet, telefon), acest lucru permițând desfășurarea activității fără riscul apariției abaterilor de la fluxul de lucru normal;
- Deoarece perioada de furnizare a agentului termic pentru încălzire s-a prelungit anul acesta și în luna mai, datorită faptului că nu s-au îndeplinit condițiile de temperatură pentru întreruperea

furnizării, prevăzute de Hotărârea nr. 337/21.05.2018 privind modificarea art. 117 din *Regulamentul pentru furnizarea și utilizarea energiei termice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/1994: *“Începerea perioadei de încălzire pentru consumatorii de tip urban va avea loc după înregistrarea, timp de 3 zile consecutiv, între orele 20,00 - 6,00, a unor valori medii zilnice ale temperaturii aerului exterior de +10° C sau mai mici, iar oprirea încălzirii se va face după 3 zile consecutive în care temperatura medie a aerului exterior depășește +10° C, între orele 20,00-6,00”*, aceasta activitate a constat în:

- instiintarea asociatiilor (email) asupra faptului ca se va furniza agent termic pentru incalzire si in luna mai (fapt fara precedent pana acum) si tinand cont ca perioada de incalzire prevazuta in contractele incheiate cu asociatiile era cuprinsa intre lunile octombrie si aprilie inclusiv, a aparut necesitatea incheierii de acte aditionale in vederea prelungirii perioadei de incalzire, cu inca o luna;
- intocmirea actelor aditionale la contracte, pentru asociatiile care au dorit ca repartizarea costurilor cu incalzirea sa fie efectuata de RASP;
- actualizarea releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
- reconfigurare lunara program REP-ET – exportare baza date din luna precedenta in luna curenta, introducerea tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;
- actualizare taxe asociatii in program REP-ET (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefonic/SMS);
- Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 0/0
- Defalcarea consumului de energie termica la asociatii cu agenti economici (calcul in Gcal la VEOLIA):
 - ✓ primirea (de la reprezentantii asociatiilor) indexurilor repartitoarelor, intr-unul din formatele mentionate mai sus – email, telefon, WhatsApp, SMS – preluarea/descarcarea informatiilor primite in vederea completarii/tiparirii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare si completarea „tabelului de primire” de la asociatiile bl. : 14, 61H1+H2, 4B2, 3A+B, 30A, 30B, 30C, 30D, 9scB, 130B, 26B;
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON), la asociatiile: A13, 34G1, 34G2, 34H, 57B-Vest, 151A, 27C, 137, 29B-Republicii, 26A, 26C, 36F, 36H, 76B, 11B2, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a indexurilor respective, importarea acestora in programul REP-ET, si efectuarea calculului de repartizare a cantitatilor, numai pentru blocurile cu agenti economici (137, 26A, 26C, 27C, 29B, 11B2.);
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor in vederea clarificarii greselilor de completare a indexurilor citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care au furnizat gresit indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu agenti economici, bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (primite de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 137, 3A+B, 61H1+H2, 26B, 26C, 26A, 4B2, 11B2, 27C, 29B;
 - ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici pe baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcarea consumului de energie termica la asociatii fara agenti economici :

- ✓ primirea (de la reprezentantii asociatiilor) indexurilor repartitoarelor, intr-unul din formatele mentionate mai sus – email, telefon, WhatsApp, SMS – preluarea/descarcarea informatiilor primite in vederea completarii/tiparirii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare si completarea „tabelului de primire” de la asociatiile bl.: 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 58scB, 151B, 76scA, 76scB, 76scC, 14i, 24A, 12A, 29, 57B-9Mai, 8, 27ABCDEF, 141A+B, G4, 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135EscA+B, F3A+B, 2C;4C, 2D, 10G, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C, 41C, 72, F4A+B;
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor in vederea clarificarii greselilor de completare a indexurilor citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care au furnizat gresit indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de toate asociatiile de proprietari bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA; descarcarea fisierului (modificat de Veolia datorita schimbarii programului de facturare si transmitere a datelor citite) si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (primite de la asociatii) si a cantitatilor de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: A13, 36F, 58scB, 57scB, 151A, 76scB-9Mai, 23A, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36H, 4C1, 4A, 4B1, 4C2, 122EFG, 66, A18, 31U, 121D, 59A+B, 151B, 76scA, 76scC, 14i, 24A, 4C, 12A, 29, 57B - 9Mai, 8, 27ABCDEF, 141A+B, G4, 2D, 58A+B, 7, 49scB, 5CscA+B, 5DscA+B, 5EscA+B, 64, 72, 155ABCD, MERCUR D, 2BIS, 42AscB, 42BscB, 42CscA, 135EscA+B, F3A+B, 2C, 34G1, 34G2, 34H, 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C; 41C, 4C, 2D, 10G, F4A+B,
 - ✓ transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea, asociatiei (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); transmiterea (e-mail) centralizatorului catre biroul Financiar-Contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea unui exemplar de centralizator de calculi (letric) si a tabelelor transmise via e-mail / SMS-urilor listate / pozelor via WhatsApp ale indexurilor citite de proprietari, in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2020-2021 - cu valoare taxa de repartizare.
- 2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică**
- a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).
- Urmare informarilor operatorului cu privire la lucrarile de interventii pe care le efectueaza la retelele de agent termic s-a verificat solutionarea avariilor din:

- Racord general Liceul Caragiale + DSP – avarie conducta ATP, str. Erou Calin Catalin, zona bl. K6 ;
- PT 6-9 Mai – avarie conducta ACC, str. Murelor, spate bl. 14H ;
- PT 12 Crang + PT Pas – avarie conducte ATP, Sos. Vestului, zona Sectia Politie nr. 2 Vest ;
- PT 22 Vest – avarie conducta ACC, str. Cristianul, zona bl. 150L -151A ;
- Magistrala 4 Centru – avarie conducte ATP, str. M Kogalniceanu, zona magazin Orange ;

- Magistrala 1 Nord – avarie conducte ATP, Sos. Nordului la intersectie cu Bdul Republicii, zona parcare langa McDonald's ;
- Magistrala 1 Nord – avarie conducte ATP, Sos. Nordului la intersectie cu Bdul Republicii, zona bloc 201 ;
- Magistrala 1 Nord – avarie conducte ATP, Sos. Nordului la intersectie cu Bdul Republicii, zona parcare langa McDonald's – prelungire termen de realizare a lucrarii ;
- Magistrala 1 Nord – avarie conducte ATP, Sos. Nordului la intersectie cu Bdul Republicii, zona bloc 201– prelungire termen de realizare a lucrarii ;

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 9/9

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- incepand cu data instaurarii starii de urgenta, activitatea de lucru cu publicul se realizeaza on-line, la adresa de mail retelecontorizari@rasp.ro , comunicata pe site-ul regiei ;

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 14

- ✓ Bl. 64 – str. Eremia Grigorescu nr. 20
- ✓ Bl. 151B – Al. lezerului nr. 9
- ✓ Bl. 3 – str. Brebenei nr. 2
- ✓ Bl. F4 sc. A+B – str. Fat Frumos nr. 18
- ✓ Bl. 4C1 – str. Republicii nr. 187
- ✓ Bl. 121D – str. Carol Davila nr. 14
- ✓ Bl. 122 sc. E+F+G – str. Biruintei nr. 4
- ✓ Bl. 23 sc A – str. Ctin Brezeanu nr. 2D
- ✓ Bl. 12A – str. Sondelor nr. 1
- ✓ Bl. 72 – str. Minerva nr. 11
- ✓ Bl. 16B2 – str. Republicii nr. 122
- ✓ Bl. 26B – str. Republicii nr. 173
- ✓ Bl. Mercur D – Pta Victoriei nr. 1
- ✓ Bl. 59 sc A+B – str. Sld. Er. Arhip Nicolae nr. 8

- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 7

- ✓ Bl. 23 sc A – str. Ctin Brezeanu nr. 2D
- ✓ Bl. 12A – str. Sondelor nr. 1
- ✓ Bl. 72 – str. Minerva nr. 11
- ✓ Bl. 16B2 – str. Republicii nr. 122
- ✓ Bl. 26B – str. Republicii nr. 173
- ✓ Bl. Mercur D – Pta Victoriei nr. 1
- ✓ Bl. 59 sc A+B – str. Sld. Er. Arhip Nicolae nr. 8

- acordare informatii referitoare la apometre = 0

- acordarea de informari (telefonice) si consilierea cetatenilor (audiente) – 32

referitoare la:

- caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
- mod de calcul :

- unitati pe repartitoare;
- corectii amplasare ;
- consum "tevl", "registri", "comun";
- releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
- izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 3
- raspunsuri la adrese = 0
- informatii referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 18
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Citire repartitoare agenti economici la bl. 26B;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;
- Intocmire oferta tehnico-economica pentru repartitor de costuri – pentru incalzire – cu transmisie date prin unde radio – *ITRON EquaScan eHCA*
- Intocmire referate pentru Consiliul de Administratie, in vederea aprobarii:
 - ✓ preturilor si tarifelor propuse in oferta tehnico-economica pentru repartitorul de costuri;
 - ✓ taxelor conexe prestarii serviciului de exploatare a repartitoarelor de costuri.
- Intocmire Notificare de incetare a contractelor de prestari servicii, incheiate cu asociatiile de proprietari;
- Intocmire raport de activitate, privind contorizarea incalzirii, solicitat de ANRE, in temeiul prevederilor Ordinului 53/2017 „Regulamentul pentru autorizarea persoanelor juridice care desfasoara activitati de montare si exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru incalzire si apa calda de consum in imobile de tip condominiu”;
- Intocmire instiintare referitor la prelungirea furnizarii – de catre Veolia Energie Prahova SRL – agentului termic pentru incalzire si in luna mai 2021; transmiterea acesteia (via email) asociatiilor de proprietari cu care regia are incheiate contracte de prestari servicii;
- Intalnire cu reprezentantii SC SMART ECO PLUS SA la sediul din Bucuresti, referitor instruire utilizare echipamente pentru montaj si programare repartitoare *ITRON EquaScan eHCA*;
- Intocmire Proiecte de Operatiuni pentru actele aditionale referitoare la prelungirea sezonului de incalzire;
- Primire, inregistrare, distribuire si indosariere acte aditionale asociatii, ref. prelungirea perioadei de incalzire, cu luna "mai";
- Intocmire situatie venituri provenite din calcul repartizare consumuri de energie termica la asociatiile de proprietari, in perioada ianuarie – mai 2021. Venituri care stau la baza calculului taxei de licenta de 13.4%, catre SC SMART ECO PLUS SRL,
- Intocmire documentatie aferenta efectuarii platii taxei de licenta soft SC SMART ECO PLUS SRL;
- Deplasare la sediul ANRE Bucuresti, in vederea ridicarii autorizatiilor pentru montarea si exploatarea repartitoarelor de costuri ITRON;

- Elaborarea unui model de contract (cu sprijinul birourilor Juridic si Contabilitate), in vederea incheierii de contracte noi cu asociatiile de proprietari care doresc inlocuirea vechilor repartitoare cu unele noi, cu transmisie prin unde radio;
- Pregatire documente si echipamente necesare in vederea incheierii contractului si demararii montajului de repartitoare la bl. 23 sc A – str. Ctin Brezeanu nr. 2D si bl.12A – str. Sondelor nr.1;
- Intocmire acte necesare achizitiei de repartitoare pt. realizarea montajului la bl. 23 sc A – str. Ctin Brezeanu nr. 2D si bl.12A – str. Sondelor nr.1;
- Inceperea (15.06.21) si finalizarea (17.06.21) montajului de repartitoare si inventarierii instalatiei de incalzire, la bl. 23 sc A – str. Ctin Brezeanu nr. 2D;
- Inceperea (22.06.21) si finalizarea (25.06.21) montajului de repartitoare si inventarierii instalatiei de incalzire, la bl.12A – str. Sondelor nr.1;
- Efectuarea calculului contravalorii echipamentelor vandute catre asociatiile de mai sus si predarea acestuia (sub forma de tabel) biroului financiar-contabilitate, pentru intocmirea facturilor;
- Realizarea releveelor instalatiilor interioare (din apartament), instalatiilor din partile comune (casa scarii, uscatorii, spalatorii, birou asociatie, subsoi), pentru asociatiile sus-mentionate, care au inlocuit repartitoarele cu citire optica, cu cele cu unde radio;
- Introducerea in baza de date a programului REP-ET, a tuturor repartitoarelor nou montate la asociatiile sus-numite;
- Formularea obiectiuni la "Raportul de expertiza contabila judiciara", efectuat de expertul CECCAR Cimpeanu Cristina Iuliana, referitor la dosarul nr. 12917/281/2018 (Stefanescu Ioan) – in derulare;
- Intocmire Pontaj luna Aprilie 2021;
- Intocmire Pontaj luna Mai 2021;
- Intocmire Pontaj luna Iunie 2021;
- Intocmire raport activitate lunar – Martie 2021;
- Intocmire raport activitate lunar – Aprilie 2021;
- Intocmire raport activitate lunar – Mai 2021;
- Intocmire raport activitate Trimestrul II 2021;

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Perioada	aprilie	mai	iunie	TOTAL
NR APELURI	925	1015	977	2917
SESIZARI TELEFONICE	774	879	833	2486
- CONFIRMATE	774	879	833	2486
-				
NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	38	32	32	102
MULTUMIRI /FELICITARI	3	1	5	9
EVENIMENTE	91	81	87	259

NOTE TELEONICE	19	22	17	58
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	60	37	153	250

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor

de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea

acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2917/2917

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (102/102)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % 259/259)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (250/250)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata, s-au inregistrat 58 note telefonice.

Director
Ec. Zoia Stănilă

