

R.A. SERVICII PUBLICE R.A.
PLOIESTI 2582
16.05.2022

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: **Plata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**

RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul I

2022

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

• monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
- o monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).

• monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
 - o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
 - o monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - o prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - o inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - o organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - o punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - o organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - o prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE

Activitatea COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:

- **urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”**
- **administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 39 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul I 2022 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul I 2022, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, gestiune deseuri, date statistice 2022, facturi certificate de C.S.E. in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, randamente si situatii anuale pentru A.N.R.S.C., aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in trimestrul I 2022.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului I 2022.
- Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea completarii formularelor AC 1 si AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrului I ale anului 2022.
- Corespondență lunara cu SC Apa Nova Ploiești SRL privind calitatea apei uzate intrate in Stația de Epurare in trimestrul I 2022.
- Achizitionarea materialelor necesare statiei de epurare de la operatori terti.
- Semnarea lunara a Procesului Verbal transmis de reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru contributia corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor

din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestrul I 2022 si primirea facturii aferente, dupa efectuarea calculului privind contributia datorata de R.A.S.P. Ploiesti la S.G.A. Prahova aferenta trimestrul I 2022.

- Transmiterea lunara catre contabilul sef a facturii de depozitare deseuri din trimestru I 2022 din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu S.C. DINENG DEV S.R.L. cu privire la prelungirea valabilității poliței de asigurare contractuale pentru realizarea expertizei tehnice in cadrul obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Intocmirea lunara a fisei colective de prezenta pentru trimestrului I 2022.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice pentru trimestrul I 2022.
- Verificarea zilnica a activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Participare impreuna cu reprezentatii: constructorului – C.F. Thymian Holding G.m.b.H. si ai S.C. Dineng Dev S.R.L. in data de 01.02.2022 la vizualizarea amplasamentului noii statii de epurare pentru realizarea expertizei tehnice pentru lucrarile proiectate, executate si ramase a fi de realizat din cadrul obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Corespondență cu S.C. Dineng Dev S.R.L., U.A.T. Ploiești și C.F. Thymian Holding G.m.b.H privind inventarul obiectelor aflate în clădirile noii Stații de Epurare.
- Participare impreuna cu expertii topometrici si structuristi ai S.C. Dineng Dev S.R.L in data de 04.02.2022, in vederea realizarii masuratorilor constructiilor noii statii de epurare, conform graficului de executie a expertizei tehnice.
- Corespondenta cu Prefectura Prahova in vederea completarii si transmiterii stadiului de realizare ale S.C.U.P. pentru trimestrul al IV lea din anul 2021, cu datele detinute de compartimentul statiei de epurare.
- Transmiterea responsabilului pentru protectia mediului a cantitatilor de deseuri generate in statia de epurare in luna ianuarie-martie 2022.
- Corespondență lunara cu Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova privind transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate pentru trimestrul I 2022.
- Corespondență cu SC Dineng Dev SRL, UAT Ploiești, și CF Thymian Holding G.m.b.H privind datele de monitorizare la intrarea in Stația de epurare în perioada 2019-2021 și Avizul ISU aferent obiectivului de investitii din anul 2007.
- Intocmirea unui tabel actualizat si centralizat privind oferte ale agentilor economici din județul Prahova în anul 2022 pentru prestarea serviciului de vidanjare si transmiterea catre Contabilul Sef si Conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Calculat si completat chestionarul privind situatia colectarii si epurarii apelor uzate din municipiul Ploiesti in anul 2020 pentru Comisia Europeana, cu datele detinute de compartimentul statiei de epurare.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiești, S.C. Dineng Dev S.R.L. și C.F. Thymian Holding G.m.b.H privind (solicitarea) măsurile de conservare ca urmare a întreruperii executiei lucrarilor pentru construirea noii statii de epurare.

- Corespondenta lunara cu contabilul-sef privind transmiterea facturii de transport deseuri pentru trimestrul I 2022.
- Calculat si completat chestionarul emis A.N.A.R. – A.B.A. Buzau – Ialomita privind stadiului Directivei 91/271/CEE - colectarea si epurarea apelor uzate, pentru anul 2021 .
- Corespondenta cu Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind solicitarea vizei anuale pentru Autorizația de Mediu aferenta statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiești, Direcția Administratia Publica, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte privind solicitarea unui reprezentant care sa faca parte din comisia de recepție a expertizei tehnice a noii stații de epurare.
- Corespondență cu Compartimentul Achiziții Publice al R.A.S.P. Ploiești privind transmiterea programului de achiziții publice pentru anul 2022 conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu Administrația Națională Apele Române - A.B.A. Buzau-Ialomita și S.G.A. Prahova privind anuntarea realizării lucrării de curatare a desnisipatoarelor si a canalului Parshall de nisip si pietris din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in conformitate cu Planificarea lucrarilor de intretinere ale statiei.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiești, C.F. THYMIAN Holding G.m.b.H. si S.C. Dineng DEV S.R.L. privind transmiterea inventarului bunurilor, utilajelor si echipamentelor aflate in noua Stație de Epurare.
- Corespondenta cu Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind transmiterea stadiului Planului Local de Actiune pentru Protectia Mediului.
- Corespondență lunara cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind transmiterea comenzii de lucrări pentru Stația de Epurare ape uzate aferente trimestrului I 2022.
- Participare împreună cu expertii instalatiilor electrice si arhitecti ai S.C. Dineng Dev S.R.L, in vederea realizarii expertizelor noii statii de epurare, conform graficului de executie a expertizei tehnice.
- Elaborarea referatelor pentru achiziționarea: materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității in Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .
- Corespondență cu contabilul șef și biroul juridic – contencios, contracte in vederea transmiterii actului aditional nr.18/2022 încheiat între S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu și S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L..
- Corespondenta lunara cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate din trimestrul I 2022.
- Evidentierea documentelor aferente B.I.P.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente B.I.P.S.E.

RISCURI

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

- Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement.
Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:
- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
 - penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7euro si 124.362 euro/zi.

Operatorii si maistrul statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmărirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a staviiarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmărirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igenizarea spatiului verde prin cosire si taiere din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
15. Revizie tehnica pompa de namol nr. 1 si 2, siatemu de ventilatie si PT 108.
16. Curatarea de nisip si pietris a deznisipatorului si a canalului Parshall .

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SERVICII NR. 29021/29.12.2021 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE IN MUNICIPIUL PLOIESTI

Curatenia cailor publice si deszapezirea

Aceste activitati se realizeaza conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, incarcat si transportat deseuri la rampa ecologica, indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent,

curatat zapada manual, incarcata si transportata zapada, incarcata si transportata gheata, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 10 inspectori care confirma suprafetele salubritate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATI DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 218/2015 modificat si completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100%.

3. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 29022/29.12.2021 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitățile de dezinsectie-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 29022/29.12.2021 in municipiul Ploiesti:

□ in luna ianuarie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie.

□ in luna februarie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;

- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație.

□ in luna martie au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinfectie spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- dezinfectie în mijloacele de transport în comun.

4. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost încheiat ca urmare a finalizării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL:

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

Corespondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:

- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: (115/115);
- ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% (419/419);
- ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

- S-a întocmit o Notă de fundamentare a bugetului pe anul 2022 pentru serviciul de salubritate în municipiul Ploiești, pentru activitățile de curățenie cai publice, dezinsecție, deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public.
- S-a lucrat la un Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special Primarului Municipiului Ploiești să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” modificarea Statutului Asociației actualizat la data de 18.11.2020.
- S-a lucrat la un Proiect de hotărâre referitor la modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 384/14.10.2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii modificată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 293/31.08.2021 și Hotărârea de Consiliu Local nr. 405/28.10.2021.

- sesizare dl. C. Marcu, referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de pe strada Luca Arbore;
- transmiterea Notei de fundamentare pentru aprobarea bugetului municipiului Ploiești, pentru serviciul de salubritate;
- s-a transmis redevența pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, pentru luna ianuarie 2022;
- sesizare dl. D. Dumitru, referitoare la faptul că nu au fost salubritate străzile din Cartierul Mitica Apostol conform programului.
- S-a transmis răspuns către Asociația de proprietari bl. A17, str. Cîbinului, privind solicitarea de înființare a unor puncte suplimentare de colectare a deșeurilor menajere în zona.
- S-a transmis răspuns către dl. T. Adrian referitoare la montarea de cosuri pentru deșeuri stradale pe strada Vorniceii.

S-au transmis adrese către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Prahova privind:

- ridicarea deșeurilor din construcții și demolari de la Spitalul de Pediatrie Ploiești
- deficiențele sesizate la activitatea de colectare a deșeurilor municipale de către operatorul de salubritate

S-a transmis somată către 19 cetățeni, privind ridicarea deșeurilor abandonate de pe strada Drumul Sării. Somată înaintată și către Poliția Locală Ploiești, pentru a monitoriza zona respectivă.

S-a transmis somată către P. Impex, pentru a lua măsuri de salubritate a terenului din strada Găgeni nr. 3. Somată a fost înaintată și către Poliția Locală Ploiești, pentru a lua măsurile necesare.

S-a întocmit o somată către Romprest, transmisă și către Poliția Locală Ploiești și Garda de Mediu Prahova, privind neridicarea deșeurilor abandonate pe terenul situat în strada Lucernei.

S-au transmis adrese către Garda Națională de Mediu privind:

- evacuarea deșeurilor abandonate pe str. Drumul Sării.
- evacuarea deșeurilor abandonate de către Pink Post, în cartierul Mitica Apostol.

S-a transmis adresa către Instituția Prefectului Prahova privind datele solicitate, referitoare la montarea cosurilor pentru deșeurile stradale în municipiul Ploiești.

S-a transmis adresa către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, prin care se solicită proprietarii imobilelor/terenurilor din străzile Ion Măiorescu nr. 5B, Tîntea nr. 12, în vederea notificării în vederea salubrității acestora.

S-a transmis adresa către Poliția Locală Ploiești referitoare la monitorizarea platformei gospodărești din Aleea Iezerului, deoarece sunt abandonate zilnic deșeuri lângă aceasta.

S-a transmis adresa către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, prin care se solicită proprietarul imobilului/terenului din strada Prunilor nr. 1, în vederea notificării pentru salubritate acestora.

S-a transmis adresa către Poliția Locală Ploiești referitoare la monitorizarea următoarelor zone: Pod Fero, strada Mircea cel Bătrân, strada Garlei pentru a preveni depozitarea ilegală a deșeurilor.

S-a transmis o somată către Compania Națională de Cai Ferate CFR S.A., referitoare la salubritate zonei cuprinsă între strada Strandului și Mircea cel Bătrân.

IV. ALTE ACTIVITĂȚI:

- S-au întocmit procesele-verbale zilnice de recepționare a lucrărilor de curățenie cai publice necesare pentru plata activității către operatorii de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L. și S.C. Blue Planet Services S.R.L.
- S-au verificat procesele verbale de recepționare a activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție prestate de către S.C. Coral Impex S.R.L. în municipiul Ploiești (zone verzi, străzi, unități de învățământ, instituții subordonate Consiliului Local, unități sanitare)
- S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.
- S-au verificat și rezolvat sesizările primite telefonic la Biroul Salubritate și Verificări Cai Publice.
- S-au întocmit pontajul și graficul de lucru pentru inspectorii din cadrul Biroului Salubritate și Verificări Cai Publice.
- S-au întocmit rapoartele de activitate pentru lunile ianuarie, februarie, martie 2022.
- Participarea, împreună cu reprezentanții conducerii R.A.S.P. Ploiești, la ședințele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ploiești și la discuțiile dintre conducerea Primăriei Municipiului Ploiești cu reprezentanții operatorilor de salubritate.
- S-au înregistrat și arhivat documentele externe și interne în cadrul serviciului (476 buc).

- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protecție -- nu prezintă deficiențe;
- 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeurile;
- 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
- 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești, telefonic și ori de câte ori se deplasează la obiectiv;

6. Activități conexe inițiate sau în derulare:

- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ s-au redactat informațiile de mediu și raportările de deșeurile de echipamente electrice și electrocasnice colectate la centrul municipal aferente lunilor decembrie 2021, ianuarie și februarie 2022 și s-au transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-au întocmit comunicări privind Listele avizelor emise în lunile decembrie, ianuarie și februarie și s-au transmis către Compartimentului Informatizare în vederea publicării pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns privind propunerea de parteneriat gestiune deșeurile de ambalaje municipale și s-a transmis către SC Green Resources Management SA;
- ✓ au fost întocmite rapoartele de activitate săptămânale, lunare, trimestrial și anual al compartimentului;
- ✓ s-a întocmit nota de recepție și proiect de operațiuni în vederea facturării deșeurilor de echipamente electrice și electronice predate în ziua de 28.12.2021 către SC Greenweee International SA;
- ✓ a fost întocmită adresa de informare către P.M.P. – Direcția Economică, privind valoarea estimată la contribuția de Fondul de mediu pentru anul 2021;
- ✓ s-a redactat nota de fundamentare buget pentru anul 2022;
- ✓ s-a întocmit adresa de răspuns la solicitarea Cabinetului Viceprimarului privind derularea contractului cu A.D.I. Prahova;
- ✓ au fost redactate rapoartele de activitate aferente Depozitului Teleajen în lunile decembrie 2021, ianuarie și februarie 2022;
- ✓ au fost întocmite adrese de solicitare cantități deșeurile de ambalaje colectate de agenții economici înregistrați aferente trimestrului IV și s-au transmis către SC Alnes Recycling SRL, SC Pacos Eco Colect SRL, SC Eco Profix SRL, SC Total Waste SRL și SC Greentech SRL;
- ✓ a fost întocmită adresa de solicitare sprijin în vederea reglementării cu cerințele legale impuse de Legea nr. 267 din 2021 și s-a transmis către S.P.L.C.E.P. și P.M.P. – D.G.D.U.;
- ✓ a fost redactată și s-a transmis către AE3R scrisoarea de suport – program energetic european;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns la solicitarea site-ului de știri green-raport.ro referitor la atingerea țintelor de reciclare și s-a transmis către P.M.P. – D.C.R.P.;
- ✓ a fost întocmit proiect operațiuni pentru plata factura consum energie electrică în luna decembrie la rampa Teleajen;
- ✓ s-a întocmit adresa de răspuns la adresa P.M.P. – D.C.R.P. privind propunerea de proiect educațional – constientizare – colectare baterii în școli (SRNB);
- ✓ s-a transmis către A.D.I. Prahova adresa de informare privind cantitățile de deșeurile de ambalaje colectate de către agenții economici autorizați;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns la reclamația formulată de Asociația Let's Do It Romania;
- ✓ s-a redactat informare privind raportarea inventarelor locale de emisii în sistemul integrat de mediu și s-a transmis către P.M.P. – D.C.R.P. și D.T.I.;
- ✓ au fost întocmite proiecte operațiuni pentru plata contravaloare factura analize efectuate în semestrul II de SC Biosol SRL și contravaloare factura evaportranspirație detectată în luna decembrie 2021, către CMR Muntenia;
- ✓ s-a redactat referat – comanda verificare metrologică a cântarului de la centrul municipal de colectare deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- ✓ s-au redactat adrese de raportare deșeurile reciclabile colectate în luna octombrie, noiembrie și decembrie 2021 de către operatorul de salubritate și s-au transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;

- ✓ a fost întocmit referat de rechizite și înlocuire stecher și priza la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice și electronice ;
- ✓ s-a întocmit adresa de solicitare informații cuantificabile în proiectele OMV transmise pentru avizare – în evaluarea CAT și s-a transmis către OMV Petrom – Rafinărie Petrobrazi, Consiliul Județean Prahova, Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, Primăria Municipiului Ploiești și Primăria Comunei Brazi ;
- ✓ s-a întocmit planul de realizare obiective specifice în anul 2022 și stadiul realizării obiectivelor specifice în anul 2021;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns la sesizarea formulată de doamna Viorica Elena Iosif privind condițiile de viață și s-a redirecționat și către P.M.P. – Compartimentul Asociațiilor de Proprietari și D.S.P. Prahova ;
- ✓ s-a întocmit referat privind achitare taxa la Fondul de mediu pentru anul 2021 și s-a transmis către conducerea P.M.P. în vederea aprobării ;
- ✓ a fost întocmită informare privind stadiul de elaborare a Planului Integrat de Calitate Aer;
- ✓ s-a întocmit nota de fundamentare buget pentru anul 2022 și s-a transmis către Primăria Municipiului Ploiești ;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns privind informarea solicitată de Instituția Prefectului Județului Prahova privind elaborarea Planului Integrat de Calitate Aer ;
- ✓ s-a redactat raportul pentru anul 2021 privind evaluarea conformității compartimentului cu cerințele legale și de reglementare și s-a transmis Compartimentului Management Integrat ;
- ✓ s-a întocmit adresa de răspuns la solicitarea doamnei Cristina Brandusoiu privind colectarea DEEE de mici dimensiuni și s-a transmis către P.M.P. – D.C.R.P. ;
- ✓ s-a întocmit raportarea deșeurilor colectate selectiv în perioada septembrie-decembrie 2021 și s-a transmis către Agenția Națională pentru Protecția Mediului ;
- ✓ s-a întocmit lista deșeurilor generate în anul 2021 ;
- ✓ s-au întocmit documente specifice managementului integrat (registru de risc pentru anul 2022, planul de monitorizare a factorilor de mediu în anul 2022 la Depozitul Teleajen, lista documentelor de referință externe, recomandare pentru îmbunătățirea planurilor și obiectivelor, stadiul de realizare a programelor de instruire în anul 2021);
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ s-a redactat răspunsul la sesizarea dlui Eduard Gheorghe și s-a direcționat și către PMP – Serviciul Relații Publice;
- ✓ s-au centralizat datele aferente anului 2021 referitoare la factorii de mediu pentru Depozit Ecologizat și s-au transmis la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-a întocmit Programul de monitorizare deseuri pentru Centru Municipal și sediu regie;
- ✓ s-a analizat cererea de ofertă transmisă privind colectarea selectivă transmisă de către RMC Technical ;
- ✓ s-a analizat oportunitatea pentru construirea de insule ecologice digitalizate transmisă de Asociația Municipiilor din România și s-a formulat răspuns;
- ✓ s-a redactat răspunsul la solicitarea SC HEIDELBERG CEMENT referitor la posibilitatea încheierii contractului pentru servicii de salubritate;
- ✓ s-a redactat răspunsul la sesizarea dlui Cladoveanu Ovidiu și s-a direcționat și către PMP – Serviciul Relații Publice;
- ✓ s-a redactat și s-a transmis răspuns la Școala Nicolae Iorga referitor la disponibilitatea de participare la evenimente /Program ECOTIC;
- ✓ s-a purtat corespondența prin email la asistența@afm.ro pentru clarificare sumă achitată la Fondul pentru Mediu aferent 2021;
- ✓ s-a retransmis spre semnare Actul adițional pentru furnizare indicator evapotranspirație – CMR MUNTENIA ;
- ✓ s-a transmis la Administrația Fondului de Mediu solicitare clarificări privind procedura legală pentru recuperare sumă plătită aferentă anului 2021 ;
- ✓ s-a redactat revenire la Adresa către OMV Petrom pentru furnizare date necesare finalizării PICA;
- ✓ s-a transmis adresă OMV Petrom și Prefectura Județului Prahova pentru solicitare sprijin în obținerea datelor pentru consultant Geprocim, în vederea elaborării PICA;

- ✓ s-a transmis catre P.M.P. confirmare de participare in cadrul grupului de lucru privind Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana (SIDU) a polului de crestere Ploiesti 2021-2027 ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare sprijin in vederea validarii datelor din Planul integrat de calitate aer, de catre SC Ceprocim SA si s-a transmis la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti si Asociatia Municipiilor din Romania adresa cu informatiile solicitate privind numarul insulelor ecologice digitalizate in PNRR – AMR;
- ✓ a fost intocmita adresa de raspuns privind inventarul de emisii pentru anul 2020 si s-a transmis in vederea completarii cu date in sistem informatic, catre Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit proiect de operatiuni pentru achitarea consumului de energie electrica la obiectiv Depozit Ecologizat, pentru luna martie 2022;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

Activitatea curenta a **BIROULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:

- verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (63/63)
- controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (66/66)
- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)

Verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna ianuarie 2022 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;

- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna februarie 2022 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna martie 2022 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;

monitorizarea contractului de service ceasuri:

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
 - in data de 13.12.2021 s-a incheiat Actul Aditional nr.1 la Contractul de prestari servicii privind "Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti", contract prelungit pana la data de 30.04.2022.

- in data de 25.01.2022, 24.02.2022 si 23.03.2022 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile ianuarie, februarie si martie 2022 pentru emiterea facturii.

Facturile a fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale

derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (39/39)
 - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

citirea contorilor de energie electrica

- in perioada de 21.01 - 25.01.2022, perioada 21.02- 22.02.2022 si 24.03- 25.03.2022, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin

deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

• activitatea iluminat ornamental festiv aferent Sarbatorilor de iarna 2021-2022:

- s-au efectuat controale in teren in ceea ce priveste functionarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv aferent iernii 2021-2022;
- s-a monitorizat demontarea si debransarea ghirlandelor de catre operator si s-a semnat procesul verbal de demontare a instalatiilor ornamentale;
- in luna ianuarie 2022 s-a transmis la Unitatea Administrativ Teritoriala, factura si documentele justificative reprezentand rest de plata lucrari de iluminat ornamental (rest inchiriere) pentru iarna 2021-2022 ;
- in luna martie 2022 s-a transmis la Unitatea Administrativ Teritoriala, factura si documentele justificative reprezentand lucrarile de demontare si deconectare a instalatiilor de iluminat ornamental pentru iarna 2021-2022.

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au efectuat controale de noapte in ceea ce priveste functionarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv cat si a iluminatului public din municipiul Ploiesti;
- S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu- se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au intocmit rapoarte de activitate saptamanale ale Biroului Iluminat Public;
- S-a intocmit adresa catre Inspectoratul Judetean de Politie Prahova, Sectia nr.3 referitoare la sectionarea unor cabluri de alimentare ale sistemului de iluminat public pe strazile: Arhip Nicolae, Anotimpului, Baraolt, Minerva, Streiului, Iezerului, Varbilau, Zarandului.
- S-a intocmit adresa catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice – Electrica Muntenia Nord S.A. si catre Telekom S.A. referitoare la un stalp din lemn inclinat pe str. Theodor Aman, bl.28, sc.A;
- S-au actualizat documentele solicitate de catre Compartimentul Management Integrat conform standardeleor internationale, acestea fiind : planul de realizare al obiectivelor specifice SMI calitate-protectia mediului-SSM pentru anul 2022; stadiul realizarii obiectivelor pentru anul 2021 si a indicatorilor de performanta din fisele de proces; raportul de evaluare a conformitatii activitatii desfasurate in conformitate cu cerintele legale pentru anul 2021; lista documentelor de referinta interna si externa; actualizarea procedurii PO-10 " Organizarea, monitorizarea si controlul functionarii Serviciului de Iluminat Public";
- S-a intocmit raportul anual 2021 al Biroului Iluminat Public cu anexele aferente;
- S-au facut verificari in teren pentru identificare retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- S-a intocmit nota de fundamentare privind propunerea de buget pentru iluminatul public pe anul 2022;
- S-au efectuat controale in teren in ceea ce priveste functionarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv aferent iernii 2021-2022 din municipiul Ploiesti;
- S-au facut controale de noapte in perioada 17.01 - 20.01.2022 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna decembrie 2021 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre SC Luxten Company SA. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal incheiat intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul SC Luxten Company, acesta va fi anexat la

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spații Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP), împreună cu reprezentanți de la SGU.
 - S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.
 - S-au efectuat următoarele lucrări:
 - demolat chiosc;
 - reparat gard cu plasa bordurată;
 - reparat gard tip "lalea";
 - reparat și montat cosuri de gunoi;
 - reparat elemente din lemn la locurile de joacă (podet, acoperisuri, etc) și înlocuit suruburi autoforante;
 - vopsit obiecte de joacă;
 - vopsit gard din plasa bordurată;
 - reparat banci (schimbat rigle);
 - montat banci;
 - desființare constructive ilegală de pe domeniul public;
 - reparat stalpisorii iluminați;
 - reparații efectuate la parcarile înerbate;

III. Formata Taieri arbori:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe raza Municipiului Ploiești;
- cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L., împreună cu reprezentanții acestora;
 - S-au efectuat următoarele verificări:
 - doborări arbori;
 - taieri de corecție arbori;
 - toaletări arbori;

Materialul lemnos a fost încărcat manual și transportat.

Monitorizarea activității s-a făcut prin monitorizare la fața locului a lucrărilor, prestațiilor și prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.
- Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor. S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activități specifice:

Pe lângă activitățile ce implică deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Compartimentului Domeniul Public și privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada ianuarie – martie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2021:

Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:

- b-dul Republicii bl.11A, 11B, 11C, aleea Militari bl.12C, 12D și 12B – finalizată, nerecepționată;
- str. Stefan Greceanu bl. K6, K7, K8 – finalizată, nerecepționată;
- str. Sg.Erou Gheorghe Mateescu bl.9, 10. 42 sc.A,B,C – în curs de execuție;
- b-dul București bl.5E, 5F, 5G, 5H și 17B – în curs de execuție;

Inlocuire rețea de apă și bransamente:

- str. Fabricilor – în curs de execuție;
 - str. Bradetului - în curs de execuție;
 - str. Fierarilor - în curs de execuție.
 - str.Vasile Lupu –finalizată, recepționată;
 - str.Rotari – finalizată, recepționată.
- Urmărirea calității apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătura cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit.În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calității apei potabile.
 - Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);
 - Asigurarea documentației corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L.;
 - Elaborarea de informări privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. ;
 - Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare, prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. cat și lucrări ale altor rețelari:
 - Participare la recepția lucrării de *Inlocuire rețea de apă și bransamente* str.Vasile Lupu, în data de 23.02.2022;
 - Participare la recepția lucrării de *Inlocuire rețea de apă și bransamente* str.Rotari, în data de 23.02.2022;
 - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reabilitare rețea de canalizare și racorduri b- dui București bl. 5E, 5F, 5G, 5H și 17B;
 - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reabilitare rețea de distribuție gaze naturale pe str.Andrei Muresanu și str.Cibinului (tronson sos.Nordului – Cibinului);

- ✓ MAG 6 Vest – avarie conducta ATP, str. Ghe Gr Cantacuzino la intersectie cu str. Torcatori nr.1
- ✓ PT 11 Centru – avarie conducta ACI, aleea carosabila intre bloc B Est si Muzeu Istorie
- ✓ Racord Hipodrom – avarie conducta ATP, B-dul Bucuresti, zona poarta Hipodrom (statie TCE)
- ✓ PT 15 Crang – avarie ATP, str. Depozitelor, zona spate Hotel Nord
- ✓ Racord general PT1+2+6+8 Nord – avarie condcute ATP, str. Arinului, zona bl. 45
- ✓ PT 22 Vest – avarie conducta ACC, str. Cristianul, zona bl 150L-151A
- ✓ Mag 1 Vest – ridicare la cota capac CV, str Ctin Brezeanu, zona spate bl. 25 ;
- ✓ Mag 3 MR – avarie conducta ATP, str Cosminelor la intersectie cu Sos. Bestului, zona imobil CMZ – ma-gazin Penny ;
- ✓ Mag 4 Centru – avarie conducta ATP, str. Democratiei, zona imobil ANAF – bl. H4 ;
- ✓ Mag IV Centru – avarie conducta ATP, str Democratiei, nr. 13, zona Inspet ;
- ✓ Mag IV Centru – avarie conducta ATP, str Democratiei, nr. 1, zona Banariu ;
- ✓ Mag V MB – avarie conducta ATP, str. Sabinelor, zona PT1MB, spate bl. 2A-2B ;
- ✓ Mag IV Centru – avarie conducta ATP, str. Teleajen, zona Liceu Victor Slavescu, loc de joaca in spate bl.B5, B6 ;
- ✓ PT 10 Nord – avarie conducta ACC, str. Cameliei, zona bl. 68-69 ;
- ✓ PT 4 Vest – avarie conducta incalzire, Aleea Persani, zona bl. 89A ;
- ✓ PT 13 Centru – remediere avarie conducta ACI, str Marasesti, zona racord Centru Stomatologic – bl. Anton Pann ;
- ✓ PT 5 - 9 Mai – remediere avarie conducta ATP, Aleea Somesului, zona bl. 9F
- ✓ PT 6 - 9 Mai – remediere avarie conducta ATP, str. Victoras, zona bl. 18H1
- ✓ Mag IV Centru – avarie conducta ATP, str Democratiei, nr. 13, zona Inspet – lucrare inceputa in februarie si prelungita in martie ;
- ✓ refaceri covor asfaltic afectat de interventii la retelele termice, in sezonul rece :
 - retea termica secundara : PT 2-9 Mai - Aleea Strunga ; PT 11 Centru - str.Democratiei ; PT 22 Vest – str Cristianul ; PT 3 Mihai Bravu – Aleea Petrochimistilor ; PT 7 Democratiei – str. Lu-peni ; PT 1 Calea Bucuresti – str Barcanesti ;
 - retea termica primara : racord PT 12 Crang; Mag. 3 Malu Rosu – soseaua Vestului ; racord general BCR+SGU ; racord PT4 Malu Rosu – str Malu Rosu ; Mag. Calea Bucuresti – str. In-dustriei ; Mag. Jianu – str. Teleajen ; Mag. 4 Centru – str. Democratiei ;

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 32/32

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- incepand cu data instaurarii starii de urgenta, activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresa de mail retelecontorizari@rasp.ro, comunicata pe site-ul regiei ;

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 0
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 0
- acordare informatii referitoare la montaj apometre = 0
- acordarea de informari (telefonic) si consilierea cetatenilor (audiente) – 41

referitoare la:

- taxe pentru repartizarea costurilor;
- caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
- mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum "tevi", "registrii", "comun";

controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 60 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna Noiembrie 2021

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 48,53 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,31 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 6,47 °C ;

- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 46,89 °C
 - presiune medie agent termic secundar : 3,91 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,20 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,82 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 9,16 °C ;

- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 47,34 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,78 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,01 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,85 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 8,33 °C ;

Parametrii medii pentru luna **NOIEMBRIE 2021** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 47,89 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,86 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,17 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,84 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 7,99 °C ;

Luna Decembrie 2021

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 52,57 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,35 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 1,32 °C ;

- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 51,44 °C
 - presiune medie agent termic secundar : 4,01 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,04 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,84 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 2,67 °C ;

- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 51,83 °C ;

- Actualizare documentatie MMI;
- Intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunare, trimestriale.

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Perioada	ianuarie	februari e	martie	TOTAL
NR APELURI	539	620	617	1776
SESIZARI TELEFONICE	382	430	386	1198
- CONFIRMATE	382	430	386	1198
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMAR E	51	74	96	221
MULTUMIRI /FELICITARI	1	4	2	7
EVENIMENTE	90	87	105	282
NOTE TELEONICE	13	20	28	61
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI- AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	170	183	179	532

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor

de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 1776/1776

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (221/221)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 %282/282)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (532/532)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata, s-au inregistrat 61 note telefonice.

Director,
Ec. Zoia Staicu

