

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE SA
SOCIETATEA 4157
12.08.2022

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova
Telefon: +4 0244-541071
Fax: +4 0244-513670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro

RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul II

2022

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:
 - o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
 - o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
 - o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
 - o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei ;
 - o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
 - o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
 - o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
 - o monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).
- monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;
 - o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;

- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire;
 - o monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - o prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - o inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - o organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - o punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - o organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - o prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE

- Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfășoară în două direcții:*
- *urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”*
 - *administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.*

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 35 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, alti agenti economici.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul al II-lea 2022 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul al II-lea 2022, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, gestiune deseuri, date statistice 2022, facturi certificate de C.S.E. in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, randamente si situatii anuale pentru A.N.R.S.C., aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in trimestrul al II-lea 2022.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului al II-lea 2022.
- Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea completarii formularelor AC 1 si AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrului I al anului 2022.
- Corespondență lunara cu SC Apa Nova Ploiești SRL privind calitatea apei uzate intrate in Stația de Epurare in trimestrul al II-lea 2022.
- Corespondență cu UAT Ploiești privind constituirea comisiei de receptie pentru Expertiza Tehnică aferentă noii stații de epurare .
- Participarea și vizualizare împreună cu expertul în construcții hidrotehnice al S.C. Dineng Dev S.R.L. în vederea realizării expertizei pentru noua statie de epurare, conform graficului de execuție.

- Participarea și vizualizare împreună cu expertul în domeniile: A1, B9, Is, Co, Ci al S.C. Dineng Dev S.R.L., în vederea realizării expertizei pentru noua stație de epurare, conform graficului de execuție.
- Corespondență cu Biroul Juridic – Contencios, Contracte pentru transmiterea listei documentelor de referință.
- Participarea la măsurarea topometristilor S.C. Dineng Dev S.R.L., în vederea realizării expertizei pentru noua stație de epurare, conform graficului de execuție.
- Întocmirea unei informări privind desfășurarea cvcnimontelor în cadrul expertizei tehnice la noua stație de epurare apă uzată a Municipiului Ploiești.
- Prezentarea și punerea la dispoziție a documentelor către personalul de audit-intern pentru menținerea S.M.I. la nivelul R.A.S.P. Ploiești.
- Participare în data de 29.04.2022 alături de membrii desemnați prin Dispoziția Primarului nr. 2950/2022 pentru purtarea unor discuții privind solicitarea S.C. DINENG DEV S.R.L. pentru prelungirea contractului expertizei tehnice la noua stație de epurare.
- Corespondența cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova privind solicitarea vizei anuale pentru Autorizația de Mediu aferenta stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiești, C.F. THYMIAN Holding G.m.b.H. și S.C. Dineng DEV S.R.L. privind transmiterea inventarului bunurilor, utilajelor și echipamentelor aflate în noua Stație de Epurare.
- Corespondență cu S.C. Dineng Dev S.R.L., U.A.T. Ploiești și C.F. Thymian Holding G.m.b.H. privind inventarul obiectelor aflate în clădirile noii Stații de Epurare.
- Întocmirea unei informări adresate conducerii R.A.S.P. Ploiești privind refuzurile de plată a facturilor de penalități de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L..
- Corespondența cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru completarea chestionarului privind autorizațiile de funcționare ale stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – S.G.A. Prahova pentru transmiterea chestionarului privind colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate în anul 2021 completat cu datele deținute de R.A.S.P. Ploiești.
- Prezentarea și punerea la dispoziție a documentelor la auditorii externi pentru recertificarea R.A.S.P. Ploiești privind sistemul de management integrat.
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind variația volumului apei uzate intrate în stația de epurare a Municipiului Ploiești.
- Întocmirea referatului și a caietului de sarcini pentru achiziția serviciului de efectuare a analizelor apei din forajele de monitorizarea a pânzei freatice și a nămolului din stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiești.
- Participarea și vizualizare împreună cu experții în: instalații termice și drumuri al S.C. Dineng Dev S.R.L., în vederea realizării expertizei pentru noua stație de epurare, conform graficului de execuție.
- Corespondența cu Unitatea Administrativ-Teritorială Ploiești pentru transmiterea notei de fundamentare privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Ploiești.

- Corespondența cu SC Dineng Dev SRL privind majorarea și prelungirea perioadei de execuție a contractului încheiat cu Municipiul Ploiești pentru realizarea expertizei tehnice a lucrărilor proiectate, executate și rămase a fi realizate din cadrul proiectului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești".
- Primirea unei forme a expertizei tehnice pentru lucrările proiectate, executate și rămase a fi realizate din cadrul proiectului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești" de la SC Dineng Dev SRL studierea și analizarea acestuia în ședința din data de 01.07.2022 împreună cu Comisia desemnată prin Dispoziția domnului Primar nr. 2950/04.04.2022.
- Intocmirea unei comunicări privind actualizarea site-ului R.A.S.P. Ploiești privind actualizarea tarifelor de vidanjarie începând cu data de 01.07.2022.
- Achiziționarea materialelor necesare stației de epurare de la operatori terți.
- Semnarea lunară a Procesului Verbal transmis de reprezentanții A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru contribuția corespunzătoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate în receptor din stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiești în trimestrul I 2022 și primirea facturii aferente, după efectuarea calculelor privind contribuția datorată de R.A.S.P. Ploiești la S.G.A. Prahova aferentă trimestrul al II-lea 2022.
- Transmiterea lunară către contabilul șef a facturii de depozitare deseuri din trimestru al II-lea 2022 din stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiești.
- Intocmirea lunară a fișei colective de prezență pentru trimestrul al II-lea 2022.
- Actualizarea evidenței vidanjarilor efectuate de către R.A.S.P. Ploiești la persoane fizice și juridice pentru trimestrul al II-lea 2022.
- Verificarea zilnică a activității stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu Prefectura Prahova în vederea completării și transmiterii stadiului de realizare ale S.C.U.P. pentru trimestrul I din anul 2022, cu datele deținute de compartimentul stației de epurare.
- Transmiterea responsabilului pentru protecția mediului a cantităților de deșeuri generate în stația de epurare în trimestrul al II-lea din anul 2022.
- Corespondență lunară cu Administrația Bazinală de Apa Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova privind transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate pentru trimestrul al II-lea 2022.
- Corespondența lunară cu contabilul-șef privind transmiterea facturii de transport deseuri pentru trimestrul al II-lea 2022.
- Corespondență lunară cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind transmiterea comenzii de lucrări pentru Stația de Epurare ape uzate aferentă trimestrului al II-lea 2022.
- Elaborarea referatelor pentru achiziționarea materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității în Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .
- Corespondența lunară cu A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate din trimestrul al II-lea 2022.
- Evidențierea documentelor aferente C.S.E. în "Registrul evidența și control documente intrări-iesiri".
- Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.

- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.

RISCURI

Noua stație de epurare a municipiului Ploiești ar fi trebuit să fie pusă în funcțiune până în trim. al IV-lea 2015, conform termenelor menționate în H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerințelor Directivei 91/271/CEE cu modificările și completările ulterioare, privind realizarea epurării apelor uzate urbane, în concordanță cu angajamentele asumate de România în procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

După expirarea termenului acordat, se poate declanșa procedura de infringement.

Estimativ, cuantumul sancțiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru România este:

- suma forfetară minimă fixă – 1.710.000 euro;
- penalitățile pe zile de întârziere pot varia între 2.072,7 euro și 124.362 euro/zi.

Operatorii și maistrul stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești

I. Activități zilnice:

1. Curățarea permanentă de către operatorii stației de epurare a municipiului Ploiești a greblelor și a grătarelor rare și dese de deseuri menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deșeurilor colectate de la greblele mecanice de către operatorii stației de epurare la platforma betonată de depozitare intermediară;
3. Verificarea stării de funcționare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare grable, etc.) din dotarea stației de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol și remedierea eventualelor defecțiuni în ziua de joi a fiecărei săptămâni;
5. Urmărirea deversărilor de ape uzate efectuate de agenții economici vidanșori în colectorul de la intrarea în stația de epurare și întocmirea evidenței cantității de apă deversată;
6. Verificarea stării de curățenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al stației de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare și stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. pentru recoltarea probelor de apă uzată și apă epurată în scopul analizei și preluarea buletinelor de analiză;
9. Urmărirea depunerilor de deșuri solide și lichide rezultate din curățarea rețelei de canalizare de către personalul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

II. Activități gospodărești:

10. Curățarea și igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spălarea echipamentelor de protecție.

III. Activități de mentenanță:

12. Transportarea deșeurilor menajere din Stația de epurare la rampa ecologică Boldești - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igienizarea spațiului verde prin cosire și tăiere din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

IV. Alte activități:

Activitatea s-a derulat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-a sesizat apariția unor riscuri privind neîndeplinirea obiectivelor și a politicii SMI.

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L. a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cât și Ordinele

Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 166/26.05.2021 și HCL 117/31.03.2022 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2021 și 2022 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2021 și 2022, propus de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L., program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:

1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L., prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 166/26.06.2021 și HCL 117/31.03.2022 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;

2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 166/26.06.2021 și HCL 117/31.03.2022 .

- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada aprilie – iunie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2021 și 2022:

Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:

- b-dul Republicii bl.11A, 11B, 11C, alea Militari bl.12C, 12D și 12B – finalizată, nerecepționată;
- str. Ștefan Ghețeanu bl. K6, K7, K8 – finalizată, nerecepționată;
- str. Sg.Erou Gheorghe Mateescu bl.9, 10. 42 sc.A,B,C – în curs de execuție;
- b-dul București bl.5E, 5F, 5G, 5H și 17B – finalizată, recepționată;
- str.Zidari bl.10E, 10F, 10G, 10H, 10I (tronson între str.Sinaii și str.Nicolae Titulescu) - în curs de execuție.

Inlocuire rețea de apă și bransamente:

- str.Fabricilor – finalizată, nerecepționată;
- str.Bradetului – finalizată, nerecepționată;
- str.Fierarilor – finalizată, nerecepționată;
- str.Mihai Eminescu (tronson între str.Ana Ipatescu și str.Traian Vuia) – în curs de execuție;
- alea Lucafarului – finalizată, nerecepționată;
- str. Apelor și str. Cornatel (intersecție str. Rudului și str. Neajlov) - reabilitare rețea apă – în curs de execuție;
- str.Democratiei (tronson str.Lupeni – str.Jianu) - în curs de execuție;

- str.Pictor Rosenthal tronson I - in curs de executie;
- str.Paraului - in curs de executie;
- str.Berceni- in curs de executie;
- str.Moara Noua- in curs de executie;
- str.Romanesti- in curs de executie;
- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătură cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit. În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnalelor de neconformități ale calității apei potabile.
- Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);
- Asigurarea documentației corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L;
- Elaborarea de informări privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. ;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare, prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. cât și lucrări ale altor rețeli:
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reabilitare rețea de distribuție gaze naturale pe str. Valeni, Poienitei, G-ral Ion Dragalina, Gheorghe Titeica, Plaiului, Găgeni, Vasile Conta, Costache Negruzzi, Bucegi, Gheorghe Doja, Republicii și Nicolae Titulescu;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire rețea de distribuție gaze naturale cu conducte și instalații pe sos.Vestului și Gheorghe Grigore Cantacuzino;
- Participare la recepția parțială de refacere carosabil pentru lucrarea de înlocuire rețea de canalizare și racorduri str. Sg.Erou Gheorghe Mateescu bl.9,10,42 sc.A, B, C;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire rețea de apă și bransamente str.Mihai Eminescu;
- Participare la predarea de amplasament pentru *Lucrări de construire aferente instalării și alimentării cu energie electrică a stațiilor de încărcare autobuze electrice, 9 lente și una rapidă, în incinta autobazei de troleibuze* din str.Gheorghe Grigore Cantacuzino;
- Participare la predarea de amplasament pentru obiectivul de investiții Pasarela peste paraul Dambu în dreptul str.Cometului;
- Participare la predarea de amplasament pentru execuția obiectivului de investiții "Reabilitare rețea apă strada Apelor și str.Cornatel – intersecție str. Raului și str. Neajlov";
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea "Înlocuire rețea distribuție gaze naturale pe strada Plugărilor cu conducte și instalații de racordare";
- Participare la predarea amplasamentelor pentru lucrări de întreținere/reparație pe străzile: Torcatori, Basarabilor, Ana Ipatescu, Mitica Apostol, Sens Giratoriu Bulevardul București, Erou Calin Catalin;
- Participare la verificarea în teren, cu reprezentanții operatorului și ai Primăriei Municipiului Ploiești, în urma unei sesizări cu privire la rețeaua de canalizare de pe străzile Atelierului și Traian Savulescu (stația de pompare);
- Participare la predarea de amplasament pentru execuția obiectivului de investiții "Lucrări de întreținere/reparații str.Vasile Boerescu;
- Participare la predarea de amplasament pentru execuția obiectivului de investiții "Lucrări de întreținere/reparații str.Panduri;

- Participare la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii "Lucrari de intretinere/reparatii str.Cerna;
- Participare la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii "Lucrari de intretinere/reparatii str.Veronica Micle;
- Participare la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii "Lucrari de intretinere/reparatii str.Ana Ipatescu;
- Participare la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii "Lucrari de intretinere/reparatii str.Poligonului;
- Participare la receptia lucrarii de investitie Inlocuire retea de canalizare si racorduri b-dul Bucuresti bl.5E, 5F, 5G, 5H si 17B.
- Participare la predarea de amplasament pentru obiectivul de investitii Pasarela peste paraul Dambu in dreptul str.Neajlov;
- Participare la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii „Inlocuire retea de apa si bransamente str. Pictor Rosenthal tronsini ”
- Participare la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii "Lucrari de intretinere/reparatii – Esplanada HOTEL PRAHOVA;
- Participare la predarea de amplasament in cadrul proiectului „Restaurarea, revitalizarea si punerea in valoare a obiectivului Casa compozitorului Paul Constantinescu, Ploiesti” ;
- Participare la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii "Lucrari de intretinere/reparatii – str.Golesti, I.A Basarabescu si Alexandru Lapusneanu;
- Participare la receptia finala pentru lucrarea *Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si zona industriala Brazi (pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti – Brasov);*

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 12 verificari – inlocuit/reparat bransament de apa;
- 14 verificari – avarie conducta;
- 6 verificari – inlocuit dala cu rama si capac de canalizare ;
- 7 verificari – inlocuit/reparat gura de scurgere;
- 1 verificare – ridicat la cota camine canalizare;
- 7 verificari – executie bransament de apa/ racord de canalizare;
- 3 verificari – inlocuire hidrant de incendiu;
- 10 verificari – reparare/montare vana/camin vana;
- 1 verificare – inlocuire capac camin de canalizare;
- 1 verificare – dezafectare camin;
- 4 verificari – inlocuire rama si gratar gura de scurgere;
- 12 verificari- inlocuire racord de canalizare;
- 2 verificari - executie racord de canalizare;
- 2 verificari – reparat colector (prin camasuire).

A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
 - La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
 - Corespondenta procesata (intrari / iesiri), note interne, comunicari, raportari, informari, etc.: 119 (82 intrari; 37 iesiri);
 - Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordand 14 audiente .
 - Au fost preluate 44 sesizari, solicitari si note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice din partea cetatenilor sau atentionari din partea operatorului (ex:opriri de apa) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiesti S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de solutionare a sesizarilor in Registrul de sesizari si solicitari al Biroului de dispecerat sesizari relatii publice.
- Alte activitati realizate de catre reprezentantii Biroului Apa Canal:**
- Verificarea și reactualizarea periodica a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări si fondul prioritar;
 - Inregistrarea, arhivarea si transmiterea corespondentei Biroului Apa Canal;
 - Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
 - Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Biroului Apa Canal;
 - Actualizarea situatiei privind dotarea cu retele de apa si de canalizare din municipiul Ploiesti;
 - Discutii cu conducerea societatii Apa Nova Ploiesti pentru analiza si solutionarea unor sesizari/solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa si al serviciului de canalizare;
 - Participare la sedintele Comitetului de Coordonare al SC Apa Nova Ploiesti in datele de 15.04.2022, 11.05.2022 si 29.06.2022;
 - Pregatit si prezentat documente la echipa de audit extern in vederea mentinerii sistemului de management integrat;
 - Intocmit Informare privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru trimestrul IV 2021
 - Informare privind indicatorii de performanta stabiliti de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti pentru operatorul serviciului de alimentare cu apa și canalizare pentru anul 2021;
 - Verificarea lucrarii de *intretinere / reparatii*, derulata de catre Primaria Municipiului Ploiesti – Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri, pe str.I.A.Basarabescu;
 - Verificarea lucrarii de *intretinere / reparatii*, derulata de catre Primaria Municipiului Ploiesti – Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri, pe str.Golesti;
 - Verificare in teren, impreuna cu reprezentantul Politiei Locale, pe str.Traian Vuia nr.15 in urma unei sesizari cu privire la deversare ape uzate in gura de scurgere stradala;
 - Verificare in teren, a unei sesizari preluata de la dispeceratul primariei, cu privire la colmatarea a doua guri de scugere aflate in spatele blocului de pe str.Grivitei bl.H;
 - Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila (5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti;

BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. **CONTRACT SERVICII NR. 29021/29.12.2021 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Curatenia cailor publice și deszapezirea

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, trotuare, parcuri, platouri, mobilier stradal, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi, montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, intretinere curatenie strazi, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent, curatat zapada manual, incarcat si transportat zapada, incarcat si transportat gheata, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 10 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, dezapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACT SERVICII NR. 8712/29.04.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, trotuare, parcuri, platouri, mobilier stradal, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi, montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, activitati de salubritate nenormate, intretinere curatenie strazi, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent, curatat zapada manual, incarcat si transportat zapada, incarcat si transportat gheata, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 10 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, dezapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

3. CONTRACT SERVICII NR.11274/02.06.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, trotuare, parcuri, platouri, mobilier stradal, stropit carosabil, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi, montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, activitati de salubritate nenormate, intretinere curatenie strazi, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent, curatat zapada manual, incarcat si transportat zapada, incarcat si transportat gheata, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 10 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, dezapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

4. **CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE ȘI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU ÎN ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”**

Având în vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale și calitatea Municipiului Ploiești de membru în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toți utilizatorii din municipiul Ploiești. Toate verificările făcute s-au consemnat în rapoarte de activitate întocmite zilnic de către reprezentanții ai Biroului Salubritate.

S-a urmărit programul de colectare a deșeurilor municipale, cât și modul în care au fost soluționate, cât mai urgent, toate deficiențele constatate în teren. Activitatea este reglementată în baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiești, aprobat prin H.C.L. 218/2015 modificat și completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Toată activitatea realizată de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derulării activității operatorului serviciului public de salubritate a constat în verificarea programului de salubritate - colectare deșuri municipale, asimilate de la populație: verificări efectuate/verificări programate - 100%.

5. **CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 6655/31.03.2022 ÎNCHIEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinfecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr.6655/31.03.2022 în municipiul Ploiești:

in luna aprilie au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație.
- dezinfecție domeniul public, combatere capușă;
- deratizare domeniul public;

in luna mai au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație.
- dezinfecție domeniul public, combatere capușă;
- deratizare domeniul public;
- dezinfecție spații deschise persoane fizice și juridice de pe aliniamentele stradale;
- dezinfecție în mijloacele de transport în comun.

in luna iunie au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;

- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie.
- dezinsectie domeniul public;
- deratizare domniul public;
- dezinsectie spatii deschise persoane fizice si juridice de pe aliniamentele stradale;

6. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost incheiat ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITATILOR DE RELATII CU PUBLICUL

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analiza sesizarilor si reclamatii acestora, primite direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Corespondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatii scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatiilor, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (170/170);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (594/594);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a lucrat la intocmirea unui studiu de oportunitate privind fundamentarea modalitatii de gestiune a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in municipiului Ploiesti.

S-a lucrat la intocmirea caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin achizitie publica a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești și la anexele la acesta.

S-a lucrat la intocmirea unui caiet de sarcini al serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice si curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Ploiești.

S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsectie dezinfectie deratizare în municipiul Ploiești

S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea masurilor de asigurare a continuității serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Ploiesti

S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice si dezăpezire în municipiul Ploiești atribuite ca urmare a procedurii de licitatie deschisa initiate pentru atribuirea unui nou acord-cadru avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice și dezapezire în municipiul Ploiești atribuite ca urmare a procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare până la 31.12.2022.

S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice și dezapezire în municipiul Ploiești atribuite ca urmare a procedurii de negociere fara publicare prealabila a unui anunț de participare perioada de mobilizare 1 luna.

S-a intocmit o situatie privind tarifele practicate pentru serviciile de salubritate stradala – maturat manual, maturat mecanizat, spalata carosabil, incarcat deseuri stradale, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti etc., pentru perioada 30.06.2008 pana in prezent.

S-a intocmit un Referat catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti, pentru aprobarea lucrarilor de salubritate a terenurilor din cartier Bereasca, ca urmare a sesizarilor primite din partea cetatenilor din Cartierul Bereasca, precum si a somatilor primite de catre Municipiului Ploiesti din partea Garzii Nationale de Medlu.

S-a lucrat la intocmirea caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin achizitie publica a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție.

S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind ajustarea tarifelor aferente Acordului-cadru nr. 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfecție în Municipiul Ploiești.

S-a lucrat la intocmirea caietului de sarcini si referatul de necesitate privind achizitia publica a serviciului de salubritate pentru prestarea activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. referitoare la:

- solicitarea acestuia pentru ajustarea tarifelor pentru activitatile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare in municipiul Ploiesti;
- S-au inaintat adrese operatorului de salubritate S.C. Blue Planet S.R.L. referitoare la:
 - documentele necesare, avand in vedere semnarea noului contract si Acordului cadru 10073/17.05.2022;
 - efectuarea activitatii de stropit canicula in data de 21.06.2022;
- S-au inaintat adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la :
 - sesizare dl. Stefan J., referitoare la ridicarea deseurilor din dreptul proprietatii de la nr. 48 str. Musetelului
 - sesizare dl. Costea G., referitoare la somarea proprietarilor unui teren de pe str. Gutuilor in privinta salubritatii si imprejurii acestuia;
 - sesizare dl. Razvan T., referitoare la prezenta ciiorilor pe Bulevardul Independentei;
 - sesizare dl. Cosmin G., referitoare la salubritatea strazii Poligonului si in zona Spitalului Judetean;
 - sesizare dl. Paul P., referitoare la montarea unui cos pentru deseuri stradale pe Intrarea Caminelor;
 - solicitare Observatorul Prahovean referitoare la sesizarea d-lui Stefan V., referitoare la ridicarea deseurilor abandonate pe str. Depoului;
 - se comunica incasarile pentru perioada 01-31.03.2022, privind taxa de salubritate.
 - neridicarea deseurilor menajere de la platforma de pe strada Dealul cu Piatra;
 - sesizarea d-lui M.Adrian, referitoare la efectuarea activitatii de dezinsecție in camine si canale.
 - calculul redeventei pentru luna martie 2022, privind activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, de catre S.C. Coral Impex S.R.L.
 - sesizarea cotidianului Observatorul Prahovean referitoare la ridicarea deseurilor abandonate pe str. Emila Zola
 - sesizarea Ziarului Incomod referitoare la ridicarea deseurilor abandonate pe str. G. Toparceanu
 - sesizare dna H. Elena Cristina referitoare la deseurile abandonate pe terenurile din str. Fuiorului nr. 7 si 10 si str. Maresal Averescu nr. 10;
 - sesizarea d-nei Ioana Dinescu privind colectarea necorespunzatoare a deseurilor menajere din zona B-dul Republicii, str. Banesti, str. Sinaii.
 - salubritatea zonei de la Podul Inalt, intrarea in Municipiul Ploiesti dinspre Targoviste;
 - sesizare dl. B. Daniel, referitoare la colectarea deseurilor din apartamentul de pe str. Laurilor bl. 36;
 - transmiterea redeventei pentru luna aprilie 2022, pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
 - sesizarea d-nei Mihaela B., referitoare la executarea activitatii de deratizare in cartierul Malu Rosu;
 - ridicarea deseurilor abandonate langa platforma gospodaresca de la bl. F 1, str. Veronica Micle.
 - sesizarea primita din partea D.S.P. Prahova privind focarul din apartamentul din Aleea Petrochimistilor nr. 8;
 - solicitarea d-lui Robert Ionut V. privind supravegherea zonelor unde se abandoneaza deseuri si numarul de amenzi care au fost aplicate in acest sens;

- transmiterea redevenței încasate pentru luna aprilie 2022 pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești
- solicitarea DNA privind situația tarifelor practice pentru serviciile de salubritate stradale a localității pentru perioada 2008-2022;
- sesizare dna Camelia B., privind salubritatea străzii Jupiter;
- transmiterea unui Referat de necesitate pentru încheierea unui contract subsecvent pentru serviciul de salubritate – curățenie cai publice și dezapezire;
- sesizare Observatorul Prahovean privind vandalizarea corpurilor de iluminat și ridicarea deșeurilor abandonate pe str. Rafinorilor;
- transmiterea Bazei de date privind utilizatorii casnici și cei noncasnici care au încheiat contract cu operatorul de salubritate;
- transmiterea unui punct de vedere la raportul de expertiză în dosarul nr. 3036/105/2020 - privind plata unor servicii de curățenie cai publice;
- petiția Observatorului Prahovean, privind lipsa de cosuri pentru stradale lângă Hotelul Prahova;
- condițiile care trebuie îndeplinite pentru amplasarea unor module pentru colectarea deșeurilor menajere în cartierul rezidențial 9 Mai;
- sesizare Observatorul Prahovean, privind deșeurile abandonate domeniul public;
- demolarea unei baraci de pe str. Stadionului;
- petiție dna P. Maria, care solicită amendarea persoanelor care hrănesc animalele comunitare;
- solicitarea de clarificări pentru procedura de atribuire a acordului-cadru privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești;
- ordin de începere activități de curățenie cai publice - Contract Subsecvent nr. 11274/02.06.2022;
- solicitare dl. Liviu B. privind datele de contact ale operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.;
- sesizare dl. D. Victor privind montarea de cosuri pentru deșuri stradale în zona Castor;
- sesizare dl. Voicu Gheorghe privind salubritatea terenurilor din zona străzii Drumul Sării;
- transmiterea încasărilor pentru taxa specială de salubritate, perioada 01-31.05.2022.
- transmiterea redevenței încasate în luna mai 2022 pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești;
- solicitarea S.C. Coral Impex S.R.L. privind deblocarea garanției de bună execuție pentru contractul nr. 29022/29.12.2021;
- evacuarea deșeurilor din imobilul situat în str. Cuza Voda – Urlati.
- solicitarea S.C. Coral Impex S.R.L. privind ajustarea tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare;
- sesizare dl. Mihai S. privind ridicarea deșeurilor abandonate pe strada Cibinului;
- sesizare Ziarul Incomod privind deșeurile abandonate pe strada Ramurei;
- sesizare Observatorul Prahovean privind deșeurile depozitate ilegal pe strada Industriei nr. 15 C;
- sesizare Observatorul Prahovean privind efectuarea activității de deratizare pe str. Bahluiului, deoarece sunt sobolani;
- salubritatea corespunzătoare pe strada Rudului - ridicarea sacilor cu gunoi depozitați pe strada;
- salubritatea imobilului și terenului din str. Graniceri nr. 1.

S-au înaintat adrese către cetățeni:

- sesizare dl. R. Alin privind focarul din apartamentul din Aleea Petrochimistilor nr. 8;
- solicitarea d-lui Ionuț A., privind reamplasarea platformei gospodărești din str. Sondelor.
- solicitare dl. Iulian Marin privind montarea de cosuri pentru deșuri stradale în zona Paltinilor;
- sesizare dna C. Adriana Luiza privind deșeurile abandonate la imobilul de pe strada I. Maiorescu 5 B;
- sesizare dl. G. Necula privind salubritatea necorespunzătoare pe Aleea Strunga;
- sesizare dna Elisabeta B. privind igienizarea platformei gospodărești de pe strada Siret.

S-a transmis adresa către Poliția Locală Ploiești referitoare la monitorizarea zonelor din municipiul Ploiești unde se abandonează deșuri.

S-a transmis o somată către Somată Mostenitori Defunct Constantin Laurentiu Viorica privind salubritatea și igienizarea terenului din str. Ion Maiorescu nr. 5B.

S-a transmis adresa către Garda de Mediu privind sesizarea d-lui C. George referitoare la somarea proprietarilor unui teren de pe str. Gutuilor să îl salubrită și să îl împrejmuiască.

S-a transmis adresa către A.D.I. Deșuri Prahova, referitoare la disconfortul creat cetățenilor de deșeurile neridicate din platformele subterane.

S-a transmis adresa către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, privind identificarea proprietarilor unor terenuri (str. Ecaterina Teodoroiu, Vasile Alecsandri etc.), în vederea notificării acestora.

S-a transmis adresa catre S.C. Rosal Grup S.A., A.D.I. Deseuri Prahova si S.P.F.L. Ploiesti, referitoare la situatia contractelor incheiate in perioada 01.01.2019-31.03.2022 pentru a corela baza de date SPFL cu situatia contractelor incheiate cu persoanele fizice si persoanele juridice din municipiul Ploiesti.

S-a transmis o somatie catre Asociatia de proprietari bl. F 2 si bloc Gioconda privind depozitarea deseurilor menajere la platforma gospodareasca arondata blocului F 1.

S-a transmis raspuns la invitatia Cup Salubritate Focsani, privind participarea la procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, in vederea atribuirii contractului de depozitarea deseurilor menajere si asimilabile.

S-a inaintat adresa catre Comisia 3 din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind solicitarea S.C. Coral Impex S.R.L. de ajustare a tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare.

S-au transmis adrese catre Garda Nationala de Mediu privind:

- deseurile abandonate necontrolat pe strada Drumul Sarli;
- sesizarea d-lui F. Razvan referitoare la deseurile abandonate pe albia paraului Dambu si in partea de est a orasului.

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-a participat la sedinta Colectivului de Coordonare si supervizare desemnat prin H.C.L. 76/2021, pentru studierea documentatiei pentru achizitia publica a serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare si pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si dezapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 10;
 - raspunsuri adrese - 10;
 - audiente acordate cetatenilor – 119 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative (3/3);
 - 22 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolări.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
 - avize eliberate pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 96+3 prelungiri avize;
 - dosare verificate pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 172/100;

- **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzene (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (statiile mobile amplasate pe platforma de nord);
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 64;
 - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS –11;
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

- ✓ monitorizarea telefonica si ori de cate ori se face deplasarea la obiectiv, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;
- ✓ monitorizarea zilnica a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
- ✓ verificari vizuale privind :
 - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
 - 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
 - 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
 - 9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti, telefonic si ori de cate ori se deplaseaza la obiectiv;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ s-au redactat informatiile de mediu si raportarile de deseuri de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente lunilor martie, aprilie si mai 2022 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-au intocmit comunicari privind Listele avizelor emise in lunile martie, aprilie si mai si s-au transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-a intocmit referat pentru emiterea de catre domnul Primar a deciziei referitoare la raportarea Invenatrelor de Emisii in Sistemul Integrat de Emisii ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Primaria referitor la situarile potential contaminate ;
- ✓ s-au transmis solicitari pentru colectare date (indicator benzen) la nivelul anului 2017 pentru realizarea Planului de Calitate Aer ;
- ✓ s-a emis aviz de insotire marfa pentru cantitatile de DEEE – uri predate din Centrul Municipal catre Green-
wee ;

- ✓ s-au intocmit adrese de solicitare trasabilitate deseuri de ambalaje preluate de la persoanele fizice in anul 2018 si s-au transmis catre I.I. Vasile Dorina, SC Alnes Recycling SRL, SC Remat Prahova SA, SC Com Electro Import Export SRL si SC Remat Vest SA ;
- ✓ s-a intocmit raportarea E-PRTR si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a redactat proiectul de operatiuni pentru plata contravaloare factura fiscala emisa de ANM CMR Muntenia privind evapotranspiratia masurata in luna martie la rampa Teleajen;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare lista proiecte si s-a transmis catre OMV Petrom, pentru Planul integrat de calitate aer ;
- ✓ s-a intocmit raportarea lunara a deseurilor colectate selectiv la nivelul RASP Ploiesti si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind Lista avizelor emise in luna aprilie 2021 si s-a transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre PMP – Directia Relatii Internationale privind campania « Curatam Romania » ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind Lista avizelor emise in luna aprilie 2021 si s-a transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-au intocmit raportarile de deseuri reciclabile colectate de operatorul de salubritate in lunile februarie si martie 2022 de pe teritoriul municipiului Ploiesti si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat informatia de mediu si raportarea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente lunii aprilie 2022 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit referatul de necesitate si documentatia specifica pentru eliberarea unei noi autorizatii la Depozitul Teleajen si s-a transmis catre conducere ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns privind aspectele de convietuire urbana si calitatea vietii semnalate de doamna Diaconu Violeta din str. Fat Frumos si s-a transmis catre P.M.P. – D.C.R.P. ;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate pe luna aprilie pentru rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit informare privind lucrarile de aparare mal, efectuate de Primaria Comunei Bucov, pe partea stanga la rampa Teleajen si s-a transmis catre Directia Tehnic Investitii din cadrul Primariei Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la solicitarea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitatii Publice privind centralizarea datelor autorizatiilor de mediu si autorizatiilor de gospodarire a apelor ;
- ✓ s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova raportarea E-PRTR pentru anul 2021 ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare reinoire a Autorizatiei de Gospodarire a Apelor nr. 1/2018 si s-a transmis catre AN Apele Romane – Administratia Bazinala de Apa Buzau – Ialomita – ABA – Buzau ;
- ✓ s-a redactat o recomandare privind atestarea ca experti de mediu a unor persoane fizice din cadrul SC Ceprochim SA ;
- ✓ s-a intocmit proiect de operatiuni pentru plata contravaloare factura fiscala emisa de CMR Muntenia – evapotranspiratie masurata in luna aprilie 2022 la rampa Teleajen;
- ✓ s-a intocmit adresa privind informatiile necesare intocmirii caietului de sarcini necesar realizarii hartilor strategice de zgomot si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Generala de Dezvoltare Urbana Ploiesti, Directia Tehnic Investitii si SC Transport Calatorii Expres SA ;
- ✓ s-a intocmit centralizatorul pe anul 2022 privind buruiana ambrozie ;
- ✓ s-a intocmit proiect de operatiuni pentru plata contravaloare factura fiscala emisa privind consumul de energie electrica masurata in luna aprilie 2022 la Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind Lista avizelor emise in luna mai 2021 si s-a transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-a redactat informatia de mediu si raportarea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente lunii mai 2022 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;

- ✓ s-a intocmit adresa de informare privind stadiul elaborarii Planului Integrat de Calitate a Aerului pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi si s-a transmis catre Institutia Prefectului Judetului Prahova, Consiliul Județean Prahova, Primaria Municipiului Ploiesti si Primaria Comunei Brazi ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la solicitarea privind verificarea informatiilor transmise pentru realizarea Clasamentului resedintelor de judet din Romania – gestionarea deseurilor si s-a transmis catre Societatea Academica din Romania si Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice – Serviciul Relatii Publice ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns privind realizarea/revizuirea hartilor strategice de zgomot si a planurilor de actiune – caiet sarcini si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – D.C.R.P., S.R.P., Directia Administratie Publica Juridic – Contencios, Achizitii Publice, Contracte si Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la P.M.P. – D.C.R.P., S.R.P. privind disconfortul creat de zgomotul produs de traficul rutier in zona str. Eroilor – Sala Sporturilor ;
- ✓ s-a intocmit proiect de operatiuni pentru plata contravaloare factura fiscala emisa privind consumul de energie electrica masurata in luna mai 2022 la Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns privind documentele solicitate la reluarea inspectiei fiscale – Administratia Fondului pentru Mediu (2017 – 2021) ;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate pe luna mai 2022 pentru rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit referat pentru imputernicirea unei persoane responsabila cu relatiile dintre Administratia Fondului pentru Mediu (inspectie fiscala) si Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit comunicare catre conducere si compartimentul informatizare pentru afisarea pe site a comunicatului de presa privind combaterea ambroziei ;
- ✓ s-a intocmit adresa de inaintare privind publicarea comunicatului de presa referitor la combaterea ambroziei si s-a transmis la Primaria Municipiului Ploiesti – S.R.P. ;
- ✓ s-a intocmit comanda pentru efectuarea analizelor necesare conform autorizatiei, pe semestrul I la Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare evapotranspiratie masurata in luna mai la Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a redactat nota de constatare la prelevarea probelor pentru analize pe semestrul I la Depozitul Teleajen;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata contravaloare consum energie electrica in luna mai la Depozitul Teleajen si pentru plata contravaloare D.E.E.E. ridicate de la centrul municipal ;
- ✓ a fost redactat referat privind specificatiile tehnice necesare incheierii contractului de asigurare pentru Depozitul Ecologic pentru perioada august 2022 – august 2023 ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare documente/lamuriri privind obtinerea Autorizatiei de gospodarire a apelor pentru rampa Teleajen si s-a transmis catre S.G.A. Prahova ;
- ✓ in urma reclamatiei telefonice formulata de domnul Iancu s-a incheiat o nota de constatare privind prezenta ambroziei in b-dl. Republicii, nr. 299 si nr. 297 ;
- ✓ s-a redactat nota de constatare la montarea panourilor de avertizare – pasunat interzis, la Depozitul Teleajen;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
- verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (62/62)

- controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (68/68)
- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna aprilie 2022 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna mai 2022 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna iunie 2022 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;

- monitorizarea contractului de service ceasuri:

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
 - In data de 29.04.2022 s-a incheiat Contractul de prestari servicii privind "Asistenta tehnica si servioe pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti", contract incheiat pana la data de 31.12.2022;

- in data de 26.04.2022, 23.05.2022 si 24.06.2022 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile aprilie, mai si iunie 2022 pentru emiterea facturii.

Facturile a fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin program de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (39/39)
 - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

- citirea contorilor de energie electrica

- in perioada de 21.04 - 27.04.2022, perioada 25.05- 26.05.2022 si 23.06- 24.06.2022, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

- activitatea iluminat ornamental festiv aferent Sarbatorilor Pascale 2022;

- s-au efectuat controale in teren in ceea ce priveste functionarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv cu prilejul sarbatorilor pascale 2022;
- s-au monitorizat lucrarile de montare, functionare si demontare a ornamentelor pentru iluminatul ornamental festiv aferent Sarbatorilor Pascale 2022, aceste instalatii sunt puse la dispozitie de catre SC Coral Impex SRL si SC Luxten Company SA, ca sponsorizare de catre cele 2 (doua) societati amintite anterior, in locatiile de mai jos:

- 1) Sens giratoriu Bariera Bucuresti;
- 2) Pietonal str. Mihail Kogalniceanu-Parc Nichita Stanescu;
- 3) Sens giratoriu Catedrala Sf. Ioan Botezatorul;
- 4) Sens giratoriu str.Mihai Bravu;
- 5) Monumentul Vanatorilor -sens giratoriu Gara de Sud;
- 6) Parc Palat Administrativ – Consiliul Judetean;
- 7) Sens giratoriu zona AFI Palace Ploiesti;
- 8) Parc Mihai Viteazul;
- 9) Sens giratoriu – str. Laboratorului cu B-dul. Republicii;
 - 10) Sens giratoriu Cioceanu;
 - 11) Rond Kaufland Nord;
 - 12) Rond Caraiman;
 - 13) Parc Toma Socolescu;
 - 14) Complex Mare Nord;
 - 15) Parc Vest Aurora;
 - 16) Sens giratoriu str. Marasesti;

Alte activitati:

- S-a înaintat răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare, Relații Publice, cu privire la articolul publicat în cotidianul online Telegrama, referitor la sesizarea cetățenilor care locuiesc pe str.C.D.Gherea, care semnalează ca iluminatul public funcționează necorespunzător (becuri arse);
- S-a participat săptămânal la ședința Comisiei de Evaluare și Avizare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire în cadrul Direcției Generale de Urbanism Ploiești;
- S-au efectuat controale de noapte de către persoanele desemnate să efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna funcționare a iluminatului public din municipiul Ploiești, întocmindu-se rapoarte de control cu situația constatată în teren;
- S-a răspuns la sesizarea doamnei Zota Camelia, care solicită amplasarea unor surse de iluminat în incinta locului de joacă de pe Bd.Republicii -Cimitirul Eroilor Sovietici;
- S-a înaintat răspuns către Colegiul Național Mihai Viteazul, sesizarea a fost rezolvată de către operatorul serviciului de iluminat public, care a înlocuit becurile arse la stâlpii care asigură iluminatul la intrarea elevilor;
- S-a transmis răspuns către Direcția Comunicare, Relații Publice din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, referitoare la sesizarea domnului Toader Mihai privind iluminatul de pe str.Sondelor, Ploiești;
- S-a înaintat răspuns către domnul Barbulescu Florin, cu privire la stâlpu de iluminat avariat, respectiv iluminatul public nefuncțional (becuri arse) pe str.Moldoveanu Marian;
- S-a transmis răspuns către Direcția Tehnic Investiții, Serviciul Investiții, referitor la sesizarea Asociației de Proprietari „ Radu Stanian” Cartier Nord, care solicită amplasarea unui stâlp de iluminat tip lampadar în spațiul verde aferent bl.8, sc.A, de pe str.Crizantemelor, nr 1;
- S-a verificat montarea instalațiilor de iluminat ornamental festiv cu prilejul Sărbătorilor Pascale 2022 ;
- S-a transmis răspuns către domnul Tiberiu Dumitru, cu privire la stâlpu de iluminat tip lampadar situat în spatele blocului 5L, de pe str.Frasinet;
- S-a participat la predarea de amplasament în data de 08.04.2022 pentru lucrarea:” Înlocuire rețea de distribuție gaze naturale pe strazile Apelor (tronsonul de la nr 24.S până la intersecție cu str.Ostasilor), Raului, Romulus, Pielari, Badesti”;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală de la punctul de consum str.Piața Victoriei, reprezentând regularizare perioada precedentă (17.09.2021-18.03.2022), energie reactivă inductivă;
- S-a întocmit rapoarte săptămânale și lunare de activitate ale Biroului Iluminat Public;
- S-au verificat de către reprezentanții biroului iluminat public lucrările de întreținere-mentinere executate de către operatorul serviciului de iluminat public S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-a participat la predarea de amplasament în data de 11.04.2022 pentru lucrarea: ” Înlocuire rețea apă și bransamente str.Mihai Eminescu – intersecție cu str. Ana Ipatescu, Luceafărului, Miorița, Traian Vuia ”;
- S-a întocmit adresa către S.C. Luxten Lighting Company S.A. cu privire la cei patru stâlpi de iluminat situați pe aleea de acces din str. Corlatești și care face legătura cu punctul de lucru din str. Corlatești, nr.15A.
- S-a răspuns la sesizarea domnului Dumitru Vasile, care solicită bransarea la sistemul de iluminat public a patru stâlpi de iluminat situați pe aleea de acces din str. Corlatești și care face legătura cu punctul de lucru din str. Corlatești, nr.15A;
- S-au încheiat convenții de bransare la cutia de distribuție energie electrică în parcul Tineretului de la Sala Sporturilor până pe 31.12.2022 ;
- S-au făcut controale de noapte în perioada 11.04 - 18.04.2022 pentru verificarea rezolvării sesizărilor din luna martie 2022 de către operatorul serviciului de iluminat public, situație transmisă de către S.C. Luxten Company S.A. În urma acestor controale s-a încheiat proces verbal (în data 19.04.2022), între reprezentantul Biroului Iluminat Public și reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii martie 2022 (factura, situație plată întreținere - mentinere și raport);
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală emisă de S.C. Luxten Company S.A. care reprezintă contravaloarea lucrărilor de întreținere-mentinere luna martie 2022, care s-a transmis la Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Economică împreună cu documentele justificative;
- S-a participat în data de 18.04.2022 la predările de amplasament : ”Pasarela peste paraul Dambu în dreptul strazii Cometului”, respectiv ”Pasarela peste paraul Dambu în dreptul strazii Neajlov”;

- S-a transmis catre SC Electrica SA, situatia constatata in teren in data de 20.04.2022, si anume, ca pe str.Industriei, in fata blocului nr.15F, in capat, vis-à-vis de postul de transformare care apartine SC Electrica SA, sunt 2 (doi) stalpi fisurati care prezinta pericol de prabusire;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA cu privire la stalpii fisurati de pe str.Spatar Milescu, nr.33A, ca urmare a controalelor efectuate in teren in data de 21.04.2022;
- S-a incheiat proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti pentru luna aprilie 2022;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de S.C Electrica SA care reprezinta contravaloarea totalizatoare a energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti (punct de consum str.Democratiei, nr.65, subteran, NLC 6692050) consumata in luna februarie 2022;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Electrica SA, reprezentand contravaloare energie electrica, la punctul de consum str.Averescu Maresal, nr.145;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie energie electrica de la Sala Sporturilor, ca urmare a conventiilor incheiate cu acestia;
- S-a intocmit adresa catre SC Luxten Company Lighting S.A referitoare la montarea pe Intrarea Scarisoara a unui numar de 3 (trei) corpuri, corpuri demontate de la Colonia Teleajen, fosta cantina Uztel, pentru a asigura iluminatul public;
- S-a intocmit adresa catre S.C. Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. prin care societatea este instiintata de existenta unor stalpi avariati pe str. Camellei, si ca proprietari ai stalpilor, sunt rugati sa ia masurile care se impun pentru a nu periclita siguranta cetatenilor si pentru a nu provoca pagube materiale;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A. reprezentand contravaloare partiala a energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna martie 2022;
- S-a participat in data de 02.05.2022 la predarea amplasamentului pentru obiectivul de investitii „ Retea apa si bransamente str. Luceafarului”;
- S-au eliberat 8 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public, pentru lucrarile: " Bransament gaze natural pentru Municipiul Ploiesti, aleea Laurilor, nr.2A", " Bransament apa, Intrarea Caminelor, nr.6, Ploiesti", " Reabilitare retea de distributie gaze natural- strazile Malu Rosu, Cornului, Macesului cu cuplare in Soseaua Vestului, Ploiesti", "Racord canalizare, intrarea Schiorilor, nr.1, Ploiesti", "Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe strazile: Nicolae Titulescu, Veniamin Costache, Nicopole, Caminelor, Agricultori, Daciei, Clementei, Afineilor, Arcului, Alexandru Odobescu, Republicii, Luminii, Ploiesti" si " Construire parcare subterana zona centrala str. Grivitei", " Anulare bransament apa existent si executarea unui nou bransament pentru consum menajer si de incediu la imobilul din municipiul Ploiesti, str.Mihail Kogalniceanu, nr.2, Ploiesti"; respectiv " Bransamente utilitati pentru constructiile C4 si C5, Piata 1 Decembrie 1918, nr.1, Ploiesti;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A. reprezentand contravaloare partiala a energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna aprilie 2022;
- S-a participat in data de 10.05.2022 la predarea amplasamentului pentru obiectivul de investitii „ Retea canalizare si racorduri str. Zidari bl.10E, 10F, 10G, 10H, 10I tronson cuprins intre str. Sinaii si str. Nicolae Titulescu”;
- S-a participat in data de 13.05.2022 la predarea amplasamentului pentru obiectivul de investitii „ Inlocuire retea distributie gaze naturale pe str. Plugarilor cu conducte si instalatii de racordare din PE 100 SDR11”;
- S-au facut controale de noapte in perioada 09.05-12.05.2022 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna aprilie 2022 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii aprilie 2022 (factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport);
- S-a incheiat conventie de bransare la cutia de distributie situata la Sala Sporturilor pana la data de 31.08.2022;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru conventia de bransare la cutia de distributie energie electrica situata in Parcul Tineretului de la Sala Sporturilor pana la data de 31.08.2022;

- S-au întocmit înștiințările de plată către agenții economici care au convenții încheiate pentru punctul de consum situat pe str. Averescu Maresal, nr. 145, ca urmare a consumului de energie electrică;
- S-a participat în data de 16.05.2022, 18.05.2022, respectiv 20.05.2022 la predările de amplasament pentru obiectivul de investiții: Lucrări întreținere/reparație pe următoarele străzi: strada Romana -tronsoan cuprins între strada Gheorghe Doja și intersecție cu str. Boldescu; strada Erou Calin Catalin- zona cuprinsă între Palatul Culturii și Palatul Administrativ; strada Cerna; strada Panduri și strada Vasile Boerescu;
- S-a întocmit adresa către Primăria Municipiului Ploiești - Direcția Comunicare, Serviciul Relații Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, referitoare la petiția electronică primită din partea cotidianului Observatorul Prahovean, privind iluminatul de pe str. Rafinorilor;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală emisă de S.C. Fides Multiservice S.R.L. reprezentând contravaloarea lucrărilor de asistență tehnică și servicii în luna mai 2022 a ceasurilor publice;
- S-au întocmit înștiințările de plată către consumatorii bransați la cutia de distribuție energie electrică de la Sala Sporturilor, ca urmare a convențiilor încheiate cu aceștia;
- S-a întocmit înștiințarea de plată către consumatorul bransat la cutia de distribuție energie electrică din Parcul Mihai Viteazul, ca urmare a convențiilor încheiate cu aceștia;
- S-a transmis răspuns la adresa primită de la Direcția Comunicare, Relații Publice din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, cu privire la sesizarea domnului Pop Raul Mihaita care solicită o serie de date punctuale referitoare la iluminatul stradal din Municipiul Ploiești;
- S-a întocmit adresa către Primăria Municipiului Ploiești - Direcția Comunicare, Serviciul Relații Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la sesizarea domnului Pop Raul Mihaita, prin care solicită o serie de date punctuale referitoare la iluminatul stradal din municipiul Ploiești;
- S-au trimis notificări către detinatori de rețele ca în termen de 90 de zile să își marcheze rețelele, rețele care sunt amplasate pe stalpii de pe raza municipiului Ploiești;
- S-a participat în data de 31.05.2022 la predarea amplasamentului pentru obiectivul de investiții „Restaurarea, revitalizarea și punerea în valoare a obiectivului Casa compozitorului Paul Constantinescu, Ploiești”;
- S-a participat în data de 31.05.2022 la predarea amplasamentului pentru obiectivul de investiții „Lucrări de întreținere/reparație - strada Romana - de la intersecția cu strada Boldescu până la intersecția cu strada Valeni”;
- S-a participat în data de 31.05.2022 la predarea amplasamentului pentru obiectivul de investiții „Lucrări de întreținere/reparație – Esplanada Hotel Prahova”;
- S-a întocmit adresa către Inspectoratul de Poliție al județului Prahova, Poliția Municipiului Ploiești – Secția de Poliție nr.1, referitoare la cadranele ceasurilor publice amplasate la intersecția străzilor C.D. Ghenea cu Basarabilor care au fost sparte;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru convenția de bransare la cutia de distribuție energie electrică situată în Parcul Tineretului de la Sala Sporturilor până la data de 31.12.2022;
- S-a întocmit adresa către SC Electrica Distribuție Energie Electrică România (D.E.E.R.) referitoare la schimbarea contoarelor cu citire la distanță în posturile de aprindere ale iluminatului public;
- S-a verificat factura de energie electrică pentru iluminatul public al Municipiului Ploiești pe luna mai 2022, factura transmisă pe email de către SC Electrica SA;
- S-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloare energie electrică pentru iluminatul public al municipiului Ploiești consumată în luna mai 2022;
- S-au făcut controale de noapte în perioada 06.06 - 09.06.2022 pentru verificarea rezolvării sesizărilor din luna mai 2022 de către operatorul serviciului de iluminat public, situație transmisă de către S.C. Luxten Company S.A. În urma acestor controale s-a încheiat proces verbal (în data de 10.06.2022), între reprezentantul Biroului Iluminat Public și reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii mai 2022 (factura, situație plată întreținere -menținere și raport);
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală emisă de către SC Luxten Company SA reprezentând contravaloarea lucrărilor de întreținere -menținere pe luna mai 2022;
- S-a transmis către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Tehnic Investiții, propunerea proiectelor de reabilitare și eficientizare a sistemului de iluminat public din municipiul Ploiești, respectiv parcurile și străzile centrale din

municipiul Ploiesti propuse pentru modernizarea sistemului de iluminat public prin Planul National de Redresare si Rezilienta (P.N.R.R.);

- S-a transmis o informare catre Comisia de specialitate nr.3 - Utilitati Publice, Calitatea Vietii si Protectia Mediului, referitoare la solicitarea operatorului, SC Luxten Company SA cu privire la posibilitatea prelungirii contractului nr.5107/12.03.2018;
- S-a intocmit proiect de hotarare privind aprobarea prelungirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti;
- S-a transmis raspuns la adresele primite de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la sesizarea domnilor Branoiu Gheorghe si Mihai Alexandru, care semnalez ca iluminatul public functioneaza necorespunzator (bec ars) pe str.Marasesti, nr.245, pe aleea dintre blocurile 5C si 5D;
- S-a completat in tabelul Dispecerat, data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 259 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROU DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea Compartimentul Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice in trimestrul II s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est si Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi si maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de frunze , crengi si obiecte straine;
- adunat si incarcat manual deseuri vegetale;
- plantat de plante florale;
- plantat de plante florale in jardiniere si vase decorative;
- plantari arbusti fara balot;
- mobilizat manual teren;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- cosit vegetatie ierboasa cu utilaj viking;
- defrisat mecanic cu trimer cu cutit;

- rectificat margini in peluze si rabate;
- plivit buruieni in rabate si peluze;
- tuns gard viu mecanic cu $h > 1.2m / < 1.2m$;
- stropit cu atomizorul pentru combaterea bolilor si daunatorilor;
- combatere manuala de boli si daunatori executate manual prin stropire;
- udat cu furtunul de la cisterna si hidrant zonele verzi;
- udat ghivece pe stalp;
- desmosorit tranfdafiri;
- taieri de corectie la trandafiri (inflouescente);
- semanarea gazonului pe suprafete orizontale in panta $< 30\%$;
- pregatit mecanic teren cu motocultor;
- spalat manual cu furtunul de la cisterna mese sah si canapele;
- maturat cu masina de maturat;
- aspirat resturi menajere;
- amenajari alei cu piatra calcar;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, in funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP) , împreună cu reprezentanți de la SGU.
 - S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției si la finalul acestora.
 - S-au efectuat urmatoarele lucrari:
 - lucrari de reparatii garduri la locurile de joaca si la Asociatia de proprietari;
 - scoaterea din conservare a fantanilor arteziene;
 - reparat banci;
 - vopsit si montat cosuri de gunci;
 - reparat mobilier urban (banci);
 - vopsit banci;
 - reparat gard metalic (tip "Lalea"si din plasa bordurata);
 - confectionat panaouri de informare;
 - reparatii efectuate la mobilierul din cadrul locurilor de joaca pentru copii;
 - reparatii efectuate la parcarile inierbate;
 - demolare chiosc;
 - desfiintare balcon;
 - reparat stalpisorii iluminat;
 - montat borduri (pavele, piatra cubica);
 - montat panouri;
 - montat sticla securizata;
 - montat aparate fitness;
 - etc.

III. Formatia Taieri arbori:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul in comun pe raza Municipiului Ploiesti;
- cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L., impreuna cu reprezentantii acestora;
 - S-au efectuat urmatoarele verificari:
 - doborari arbori;

- taieri de corectie arbori;
Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.
Monitorizarea activitatii s-a facut prin monitorizare la fata locului a lucrarilor, prestatilor si prin intocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.
Situatiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, anemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor. S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activitati specific biroului:

Pe langa activitatile ce implica deplasari zilnice in teren, angajatii din cadrul Compartimentul Domeniul Public și Privat au desfasurat si alte activitati de birou, ca de exemplu:

- intocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- intocmirea raspunsurilor la sesizarile primite in scris;
- rezolvarea sesizarilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Piblice;
- intocmirea Rapoartelor de activitate saptamanale, lunare si trimestriale;
- evidenta lucrarilor din cadrul Serviciului Spatii Verzi, conform Proceselor verbale, intr-un program Excel, pentru fiecare zi, sector si activitate in parte;
- intocmirea graficului pentru weekend si al pontajului;
- intocmirea invitatiilor pentru receptia lucrarilor;
- intocmirea proiectele de operatiuni in vederea decontarii lucrarilor;
- au verificat impreuna cu seful de birou situatiile de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
- etc.

BIROUL RETELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI si INCALZIRE URBANA.

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

- actualizarea releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate –0/0
- reconfigurare lunara program REP ET – exportare baza date din luna curenta in luna noua, introducere tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;
- actualizare taxe asociatii in program REP ET - (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefon/SMS);
- Defalcare consumuri energie termica la asociatii cu agenti economici (calcul in Gcal la VEOLIA):
 - ✓ primirea (de la reprezentantii asociatiilor) indexurilor repartitoarelor, intr-unul din formatele – email, telefon, WhatsApp, SMS, letric – preluarea/descarcarea informatiilor primite in vederea completarii/tiparirii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare si completarea „tabelului de primire” de la asociatiile bl. : 61H1+H2, 4B2, 3A+B, 9scB;
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON), la asociatiile: 14, 4C1, 23A, 59scA+B, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57scB, 151A, 27C, 137, 29B-Republicii, 26A, 26B, 26C, 36F, 36H, 76scB, 12A, 11B2, Mercur D, 16B2, 52, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a indexurilor respective, importarea acestora in programul REP-ET, si efectuarea calculului de repartizare a cantitatilor, numai pentru blocurile cu agenti economici (137, 26A, 14, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2);
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor in vederea clarificarii greselilor de completare a indexurilor citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care au furnizat gresit indexuri (consum 0 / estimare program);

- ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociațiile cu agenți economici**, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
- ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (primite de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
- ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: bl.:14, 9scB, 137, 3scA+B, 61H1+H2, 26B, 26C, 26A, 4B2, 11B2, 27C, 29B;
- ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcare consumuri energie termica la **asociatii fara agenti economici** :
 - ✓ primirea (de la reprezentantii asociatiilor) indexurilor repartitoarelor, intr-unul din formatele mentionate mai sus – email, telefon, WhatsApp, SMS, letric – preluarea/descarcarea informatiilor primite in vederea completarii/tiparirii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare si completarea „tabelului de primire” de la asociatiile bl.: 130B, 4C2, 4B1, 122EFG, A18, 121D, 58scB, 29, 8, 27ABCEF, 141scA+B, G4, 7, 49scB, 5CscA+B, 5DscA+B, 5EscA+B, 64, 155ABCD, 42BscB, 42CscA, 135EscA+B, F3scA+B, 2C, 2D, 10G, F4scA+B, 100scC, 10G;
 - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor in vederea clarificarii greseliilor de completare a indexurilor citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care au furnizat gresit indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (primite de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: A13, 130B, 23A, 36F, 36H, 4C1, 4C2, 4B1, 122EFG, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 151A, 76scB, 12A, 29, 57scB, 8, 27ABCEF, 141scA+B, G4, 7, 49scB, 5CscA+B, 5DscA+B, 5EscA+B, 64, 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 135EscA+B, F3A+B, 2C, 2D, F4A+B, 16B2, 52, 100scC, 10G, 34G1, 34G2, 34H;
 - ✓ predarea centralizatorului, biroului Financiar-Contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea, asociatiei (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) si a tabelelor transmise via e-mail / SMS-urilor listate / pozelor via WhatsApp ale indexurilor citite de proprietari, in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2021-2022 - cu valoare taxa de repartizare.

In vederea realizarii obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici, membrii biroului au intreprins o serie de actiuni care sa conduca la derularea noilor contracte incheiate cu asociatiile de proprietari, care constau in :

- montaj repartitoare noi (transmisie date prin unde radio) la asociatiile de proprietari: bl. 5C sc A+B – str. Marasesti nr. 245, bl. 5D sc A+B – str. Marasesti nr. 243, bl. 5E sc A+B – str. Marasesti nr. 241, bl. 141 sc A+B – str. Rapsodiei nr. 8;
- activitati pe teren, la momentul montajelor :
 - o demontarea si montarea repartitoarelor conform instructiunilor specifice de montaj,
 - o intocmirea fiselor individuale de apartament,

- o întocmirea protocoalelor de recepție (pe baza cărora se acordă garanția echipamentelor montate),
- o inventarierea instalației de încălzire din apartamente cât și din spațiile comune ale condominiului
- o poziționarea amplasării încăperilor în apartamente (relevu apartament)
- activități la birou
 - o întocmirea dosarului de lucru al asociației
 - o introducerea datelor colectate pe teren, în baza de date a programului REP-ET
 - o calcularea corecțiilor de amplasare geografică a încăperilor
 - o introducerea noilor taxe de prestare a serviciului de repartizare a costurilor cu încălzirea
 - o realizarea releveelor instalațiilor interioare (din apartamente), instalațiilor din partile comune (casa scării, uscătorii, spălătorii, birou asociației, subsol), pentru asociațiile care au înlocuit repartitoarele cu citire optică, cu cele cu undă radio;
 - o introducerea în baza de date a programului REP-ET, a tuturor repartitoarelor nou montate.

2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informărilor operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

- ✓ Racord IPPH – remediere avarie conductă ATP, str. Golesti, zona Casa Armatei
- ✓ Mag IV Centru – avarie conductă ATP, str. Democratiei, nr. 35 (Casa Corpului Didactic)
- ✓ PT 6 - 9 Mai – remediere avarie conductă încălzire, str. Murelor, zona bl. 14I
- ✓ PT 3 Malu Rosu – remediere avarie conductă ATP, str. Deltei, zona bl. 14E1
- ✓ PT 5 Malu Rosu – remediere avarie conductă ACI, str. Vitejilor, zona bl. 109-112
- ✓ Mag IV Centru – remediere avarie conductă ATP, str. Democratiei, nr. 1 (langa Magazin Banariu Vadra)
- ✓ PT 1-23 August – remediere avarie conductă racord ACC, str. Veniamin Costache, zona bl. 28A
- ✓ PT 4 Centru – remediere avarie conductă ACC, str. Erou Calin Catalin, zona bl. Erou Calin Catalin
- ✓ Racord IPPH – prelungire remediere avarie conductă ATP, str. Golesti, zona Casa Armatei
- ✓ Remediere avarie conductă ATP, str. Gageni, spate bl. 118
- ✓ PT 8 Vest – avarie conductă ACC, Aleea Stanisoarei, bl. 122
- ✓ PT 6-9 Mai – avarie conductă ACC, str. Casin nr. 59

b) Întocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfășurarea lucrărilor de intervenții la conductele avariate.

Nr. lucrări verificate / nr. lucrări efectuate de operator = 12/12

3. Derularea activității cu publicul în scopul rezolvării cu promptitudine a problemelor aparute:

- începând cu data instaurării stării de urgență, activitatea de lucru cu publicul se realizează și on-line, la adresa de mail retelecontorizari@rasp.ro, comunicată pe site-ul regiilor;

- cereri oferta montaj repartitoare la asociații = 8

- cereri montaj repartitoare radio la asociații = 0

- acordare informații referitoare la montaj apometre = 0

- acordarea de informații (telefonice) și consilierea cetățenilor (audiențe) – 29

referitoare la:

- taxe pentru repartizarea costurilor;
- caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin undă radio;
- mod de calcul :
 - unități pe repartitoare;
 - corecții amplasare ;
 - consum "tevi", "registrii", "comun";

- releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
- izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 7
- raspunsuri la adrese = 6
- informatii referitoare la aplicarea Legilor nr.: 51/2006 si 196/2021 = 7
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;
- Intocmire documente necesare achitarii facturii SC SMART ECO PLUS SRL, aferente echipamentelor comandate (610 buc repartitoare);
- Intocmire Raport anual ANRE, referitor la contorizarea energiei termice pentru incalzire, repartizata de regie in anul 2021;
- Intalnire la data de 27.04.2022, cu Expert Tehnic Judiciar Catrinoiu Matei, urmare convocarii partilor din dosarele nr. 20270/3/2018 – Judecatoria Ploiesti si 12917/281/2018 – Tribunalul Prahova, in vederea efectuarii inventarului instalatiei de incalzire a apartamentului nr. 17 din bl. 5E sc B, str. Marasesti nr. 241;
- Pregatirea si Intocmirea documentelor solicitate de expert, care sunt evidentiata ca obiective in incheierile din dosarele nr.:
 - 20270/3/2018 aflat pe rolul Judecatoriei Ploiesti si
 - 12917/281/2018 aflat pe rolul Tribunalului Prahova
- Pregatire, intocmire si transmitere documente solicitate de Expertul Tehnic Judiciar - Catrinoiu Matei –in procesele-verbale incheiate in data de 27.04.2022, in vederea efectuarii unei Expertize Tehnice Judiciare – Termoenergetice;
- Participare la intalnirea dintre parti, reprezentanti ai: Veolia Energie Prahova SRL, A.D.I. Termo Prahova, Gas & Power Trading SRL si Geotherm Distribution SRL, Consiliul Judetean Prahova si Primaria Municipiului Ploiesti, in vederea predarii-primirii bunurilor de retur implicate in *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiului Ploiesti*;
- Intocmire situatie venituri provenite din calculul de repartizare consumuri de energie termica la asociatiile de proprietari, in perioada decembrie 2021 – aprilie 2022; venituri care stau la baza calculului taxei de licenta soft, de 13.4%, datorata SC SMART ECO PLUS SRL,
- Efectuarea calculului contravalorii echipamentelor vandute asociatiilor: bl. 5C sc A+B – str. Marasesti nr. 245, bl. 5D sc A+B – str. Marasesti nr. 243, bl. 5E sc A+B – str. Marasesti nr. 241, bl. 121 sc A+B – str. Rapsodiei nr. 8 si predarea acestora (sub forma de tabele) biroului financiar-contabilitate, pentru intocmirea facturilor;
- Intalnire cu reprezentantii S.C. SMART ECO PLUS S.R.L. in vederea negocierii pretului de vanzare al echipamentelor ce fac obiectul contractului de distributie nr. 4505/28.07.2022;
- Intocmire Pontaj luna Aprilie 2022;
- Intocmire Pontaj luna Mai 2022;
- Intocmire Pontaj luna Iunie 2022;
- Intocmire raport activitate lunar – Martie 2022;
- Intocmire raport activitate lunar – Aprilie 2022;
- Intocmire raport activitate lunar – Mai 2022;
- Intocmire raport activitate Trimestrul I 2022;

Compartiment Incalzire Urbana

Activitatea curenta a COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate : $4/4 = 100 \%$.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- 4 - verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 2;

Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.

S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna

Februarie 2022 :

- temperatura agentului termic primar : $86,24 \text{ }^\circ\text{C}$;
- temperatura agentului termic secundar : $49,49 \text{ }^\circ\text{C}$;
- temperatura apa calda de consum : $54,15 \text{ }^\circ\text{C}$;

Martie 2022:

- temperatura agentului termic primar : $77,31 \text{ }^\circ\text{C}$;
- temperatura agentului termic secundar : $48,83 \text{ }^\circ\text{C}$;
- temperatura apa calda de consum : $53,86 \text{ }^\circ\text{C}$;

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 2;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : $35 / 35 = 100 \%$

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 20 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna Februarie 2022

41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie agent termic secundar : $52,07 \text{ }^\circ\text{C}$;
- temperatura medie apa calda de consum : $54,26 \text{ }^\circ\text{C}$;
- temperatura medie exterioara a aerului : $3,33 \text{ }^\circ\text{C}$;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :
 - temperatura medie agent termic secundar : $48,62 \text{ }^\circ\text{C}$
 - presiune medie agent termic secundar : $3,86 \text{ bar}$;
 - temperatura medie apa calda de consum : $53,73 \text{ }^\circ\text{C}$;
 - presiune medie apa calda de consum : $3,73 \text{ bar}$;
 - temperatura medie exterioara a aerului : $6,04 \text{ }^\circ\text{C}$;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :

- temperatura medie agent termic secundar : 47,74 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,60 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,90 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,69 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 5,26 °C ;

Parametrii medii pentru luna **FEBRUARIE 2022** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 50,14 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,73 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,96 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,71 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 4,88 °C ;

Luna Martie 2022

41 puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie agent termic secundar : 47,21 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,01 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 4,15 °C ;
- **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :

- temperatura medie agent termic secundar : 46,60 °C
- presiune medie agent termic secundar : 3,84 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,74 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,86 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 7,75 °C ;

- **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :

- temperatura medie agent termic secundar : 47,54 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,58 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,71 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,70 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 6,75 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Martie 2022** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 47,11 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,71 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,82 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,78 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 6,22 °C ;

b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic - **15**controale;

c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului- **0** controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- infomarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - **0**

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 22/ 22 = 100% din care :

- 22 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

Alte activitati :

- Efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare;
- Intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile **Februarie si Martie 2022**;
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in lunile **Februarie si Martie 2022** pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local in conformitate cu prevederile HCL nr.1 / 2019 si HCL 394 / 2019;
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) pentru calculul diferentei de recuperat ca urmare a modificarii pretului combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populatiei in lunile **Februarie si Martie 2022**, acordata din bugetul local conform prevederilor HCL nr.129 / 2019 ;
- Intocmire documentatie in vederea acordarii subventiei guvernamentale acordate conform Legii nr. 259/2021 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 118/2021 privind stabilirea unei scheme de compensare pentru consumul de energie electrica si gaze naturale pentru sezonul rece 2021-2022, pentru luna martie 2022;
- Certificare factura de subventie guvernamentala pentru luna februarie si martie 2022;
- Intocmire Informare catre Director Tehnic RASP Ploiesti conform comunicare nr. 828/22.03.2022 referitor verificare subventie p[entru energia termica livrata populatiei, respectiv diferenta de recuperat ca urmare a modificarii pretului combustibilului folosit la producerea energiei termice in lunile noiembrie, decembrie 2021 si ianuarie, februarie si martie 2022;
- Intocmire Informare catre Director Tehnic RASP Ploiesti conform comunicare nr. 828/22.03.2022 referitor verificare cantitati combustibil productie energie termica si diferenta de recuperat ca urmare a modificarii pretului combustibilului folosit la producerea energiei termice in luna februarie si martie 2022 (Subventie Guvernamentala);
- Participare receptie Investitie Veolia Energie Prahova -Bransament termic si racordare la reseaua de termoficare in cadrul Proiectului "Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: Modernizare, dotare si recompartimentare interioara la UPG Ploiesti – Corp I";
- Intocmire Raport tehnic de specialitate, Referat de aprobare si proiect de Hotarare a Consiliului Local privind avizarea modificarilor si completarilor la documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul Judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti si acordarea unui mandat special;
- Intocmire Note fundamentare buget Primaria Ploiesti;
- Participare la conferinta de deschidere a proiectului „Reabilitare retele termice aferente SACET Ploiesti pentru cresterea eficientei energetice in alimentarea cu caldura urbana - Etapa I” organizat de catre Consiliul Judetean Prahova;
- Intocmire adresa catre Comisa nr. 3 – Comisia pentru utilitati publice, calitatea vietii si protectia mediului referitoare la solicitarea operatorului Veolia Energie Prahova de a se adopta o Hotarare a Consiliului Local Ploiesti de aprobare a valorii diferentelor de recuperat ca urmare a cresterii pretului combustibilului pentru luna aprilie 2022. De asemenea, acest operator reaminteste si solicitarile de aprobare a valorilor diferentelor de recuperat ca urmare a cresterii pretului combustibilului pentru lunile noiembrie – decembrie 2021, ianuarie – februarie 2022 si martie 2022;
- Intocmire adresa catre ADI Termo Prahova referitoare la solicitarea Veolia Energie Prahova catre noul operator de furnizare a energiei termice in Municipiul Ploiesti de a i se comunica in termen de 10 zile de la primirea acestei Notificari, daca Bunurile de Preluare ramase in custodia acestuia vor fi achizitionate de acesta. In caz contrar, la expirarea acestui termen noul operator va primi factura aferenta acestor bunuri;
- Intocmire informare catre Conducerea RASP referitoare la solicitarile operatorului Veolia Energie Prahova de a se aproba in Consiliul Local Ploiesti a valorilor diferentelor de recuperat ca urmare a cresterii pretului combustibilului pentru luna aprilie si mai 2022, conform Comunicarii nr. 822/22.03.2022;
- Transmitere raspuns operator furnizare energie termica in Municipiul Ploiesti la solicitarea Asociatiilor Municipiilor din Romania de a se face observatii referitoare la completarea Legii 325/2006 privind metoda de calcul privind reducerea compensatiei pentru obligatia de serviciu publica aplicabila in situatia in care operatorul nu indeplineste obiectivele privind indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului;
- Transmitere raspuns Directia Gestiune Patrimoniu – Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri din cadrul Primariei Ploiesti la solicitarea de a completa rubrica „Observatii” din tabelul „Situatia Punctelor Termice lipsa din tabel” transmisa de Directia Generala de Dezvoltare Urbana si Metropolitana in vederea

- cuprinderea acestor Puncte termice in proiectele de elaborare a Planului Urbanistic General si al Registrului Spatiilor Verzi in conformitate cu Dispozitia Primarului nr. 770/20.01.2022;
- Intocmire adresa catre Comisia nr. 3 a Consiliului Local - Comisia pentru utilitati publice, calitatea vietii si protectia mediului referitoare la solicitarea operatorului Veolia Energie Prahova de a se adopta o Hotarare a Consiliului Local Ploiesti de aprobare a valorii diferentelor de recuperat ca urmare a cresterii pretului combustibilului pentru luna aprilie 2022;
 - Urmarire in teren a intreruperilor furnizarii energiei termice;
 - Actualizare documentatie MMI si a legislatiei in vigoare;
 - Intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunar, trimestrial.

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Perioada	aprilie	mai	iunie	TOTAL
NR APELURI	669	845	867	2381
SESIZARI TELEFONICE	516	613	683	1812
- CONFIRMATE	516	613	683	1812
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	56	106	87	249
MULTUMIRI /FELICITARI	4	4	1	9
EVENIMENTE	82	95	71	248
NOTE TELEONICE	13	27	25	65
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	136	156	164	456

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2381/2381

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (249/249)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 %248/248)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (456/456)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata, s-au inregistrat

65 de note telefonice.

Director,
Ec. Zoia Staicu

