REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**

R.A. SERVICII PUBLICE R.A.
PLOIESTI 6012
NR. ÎNREG. 08.11.2022

RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul III

2022

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I.ACTIVITĂŢI CURENTE

• monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
- monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).

• monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;

- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti";
- prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

- **activitati de relatii cu publicul:**
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
  - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
  - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
  - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
  - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiilor.

COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE

Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:

- ***urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti"***

- ***administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.***

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.

- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 33 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, alti agenti economici.

- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul al III-lea 2022 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.

- Corespondenta cu S.C. Dineng Dev.S.R.L. pentru urgentarea predarii livrabilului cu completarile solicitate ale expertizei tehnice pentru lucrarile proiectate, executate si ramase a fi de realizat din cadrul proiectului de investitii:" Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".

- Corespondență cu Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind transmiterea valorilor indicatorilor apei uzate la intrarea în statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in lunile mai si iunie 2022.

- Corespondență lunara cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind calitatea apei uzate intrate în Stația de epuare în trimestrul al III-lea al anului 2022

- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti privind solicitarea unui cetatean pentru utilizarea apei uzate.

- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul al III-lea 2022, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.

- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, gestiune deseuri, date statistice 2022, facturi certificate de C.S.E. in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, randamente si situatii anuale pentru A.N.R.S.C., aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in trimestrul al III-lea 2022.

- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului al III-lea 2022.

- Participare in data de 08.08.2022 la intalnirea desfasurata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti impreuna cu membrii comisiei de receptie a expertizei tehnice a lucrarilor proiectate, executate si ramase a se realiza in cadrul obiectivului de investitii si conducerea S.C. Dineng Dev S.R.L..

- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti privind avizarea sistemelor individuale de colectare si epurare a apelor uzate.

- Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea completarii formularelor AC 1 si AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrului al III lea al anului 2022.

- Corespondență lunara cu SC Apa Nova Ploiești SRL privind calitatea apei uzate intrate in Stația de Epurare in trimestrul al III-lea 2022.

- Corespondenta cu S.C. Biosol PSI S.R.L. in vederea transmiterii comenzi pentru efectuarea analizelor apei din forajele de monitorizare ale panzei freatice din statia de epurare si a namolului rezultat din procesul de epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti.

- Corespondenta cu Administratia Bazinala de Apa Buzau – Ialomita si S.G.A. Prahova privind transmiterea stadiului programului de masuri aferent autorizatiei de gospodarire a apelor pentru statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.

- Intocmirea unei informari catre Consiliul de Administratie al RASP Ploiesti privind proiectul de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".

- Participare la analizarea livrabilului expertizei tehnice a lucrarilor proiectate, realizate si ramase a se executa in cadrul obiectivului de investitii in vederea intocmirii Procesului Verbal de receptiei a expertizei.

- Achizitionarea materialelor necesare statiei de epurare de la operatori terti.

- Semnarea lunara a Procesului Verbal transmis de reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru contributia corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestrul al III-lea al anului 2022 si primirea facturilor aferente, dupa efectuarea calculelor privind contributia datorata de R.A.S.P. Ploiesti la S.G.A. Prahova aferenta trimestrul al III-lea 2022.

- Transmiterea lunara catre contabilul sef a facturii de depozitare deseuri din trimestru al III-lea 2022 din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.

- Intocmirea lunara a fisei colective de prezenta pentru trimestrului al III-lea 2022.

- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice pentru trimestrul al III-lea 2022.

- Verificarea zilnica a activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.

- Corespondenta cu Prefectura Prahova in vederea completarii si transmiterii stadiului de realizare ale S.C.U.P. pentru trimestrul II din anul 2022, cu datele detinute de compartimentul statiei de epurare.

- Transmiterea responsabilului pentru protecția mediului a cantităților de deșeuri generate în stația de epurare în trimestrul al III-lea din anul 2022.

- Corespondență lunara cu Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova privind transmiterea centalizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate pentru trimestrul al III-lea 2022.

- Corespondenta lunara cu contabilul-sef privind transmiterea facturii de transport deseuri pentru trimestrul al III-lea 2022.

- Corespondență lunara cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind transmiterea comenzi de lucrări pentru Stația de Epurare ape uzate aferente trimestrului al III-lea 2022.

- Elaborarea referatelor pentru achiziționarea: materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității în Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .

- Evidentierea documentelor aferente C.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".

- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.

- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.

RISCURI

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.
Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement.
Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:
- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7euro si 124.362 euro/zi.

Operatorii si maistrul statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea problelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizarii si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igenizarea spatiului verde prin cosire si taiere din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
15. Revizie tehnica greblele mecanice nr. 1 si 2, stavilar, deznisipator, decantoarele nr. 1, 2, 3 si 4, pompele de namol nr. 1 si nr. 2, sistemul de ventilatie si PT 108.

IV. Alte activitati:
Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată catre:

1. Monitorizarea şi controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploieşti S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă şi canalizare în municipiul Ploieşti, obiectivele urmărite şi monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare şi controlează respectarea de către operator şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cat si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local şi a Primarului, coordonarea şi controlul calităţii serviciului public de alimentare cu apă şi canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanţă al serviciului care să îndeplinească toate exigenţele utilizatorilor din Municipiul Ploieşti.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în municipiul Ploieşti:

În acest sens Biroul Apa Canal a desfăşurat următoarele activităţi:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligaţiile sale stabilite prin contract şi prin reglementările legale în domeniu;

- Verificarea şi urmarirea lucrarilor aprobate prin HCL 117/31.03.2022 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2022 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;

- Analiza şi promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă şi canalizare, concretizat prin programul de investiţii pentru anul 2022, propus de către societatea Apa Nova Ploieşti S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:

    1. investiţii realizate de societatea Apa Nova Ploieşti S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploieşti aprobat prin HCL 117/31.03.2022 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, sau lucrări de investiţii stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;

    2. investiţii realizate de către societatea Apa Nova Ploieşti S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 117/31.03.2022 .

- Urmarirea asigurarii de către operator a continuităţii serviciului prin verificarea modului de executare a intervenţiilor necesare pe reţele de apă şi de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor şi executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare şi contractul de concesiune;
- Urmarirea realizarii programului de investitii angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

In perioada iulie - septembrie reprezentantii biroului Apa Canal au verificat urmatoarele obiective aprobate in programul din anul 2022:

Inlocuire retea de canalizare si racorduri:

- str. Stefan Greceanu bl. K6, K7, K8 – finalizata, nereceptionata;
- str. Sg.Erou Gheorghe Mateescu bl.9, 10. 42 sc.A,B,C – finalizata, receptionata;

- str.Zidari bl.10E, 10F, 10G, 10H, 10I (tronson intre str.Sinaii si str.Nicolae Titulescu) - finalizata, receptionata;
- str.G-ral Eremia Grigorescu bl.89,90,91,92 – in curs de executie.
- aleea Laurilor - in curs de executie;
- str.Polux bl.G14, G15 - in curs de executie;
- str.Goraslau – in lurs de executie.

Inlocuire retea de apa si bransamente:

- str.Fabricilor – finalizata, nereceptionata;
- str.Bradetului – finalizata, nereceptionata;
- str.Fierarilor – finalizata, nereceptionata;
str.Mihai Eminescu (tronson intre str.Ana Ipatescu si str.Traian Vuia) – finalizata, receptionata;
- aleea Luceafarului – finalizata, receptionata;
- str. Apelor si str. Cornatel (intersectie str. Rudului si str. Neajlov) - reabilitare retea apa – finalizata, nereceptionata;
- str.Democratiei (tronson str.Lupeni – str.Jianu) - in curs de executie;
- str.Pictor Rosenthal tronson I – finalizata, nereceptionata;
- str.Paraului - finalizata, nereceptionata;
- str.Berceni- finalizata, nereceptionata;
- str.Moara Noua- finalizata, nereceptionata;
- str.Romanesti- finalizata, nereceptionata;
- str.Sticlarului – finalizata, receptionata;
- str.Gheorghe Petrescu - in curs de executie;
- str.Emil Zola - finalizata, receptionata;
- str.Dorna – in curs de executie;
- str.Goraslau – in curs de executie.

- Urmarirea calitatii apei – în vederea creşterii standardului de calitate a furnizării apei de consum şi a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate şi meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă şi calitativă a distribuţiei apei potabile către populaţia Municipiului Ploieşti şi agenţii economici racordaţi la sistemul public de apă şi canalizare. S-a monitorizat modul de solutionare a sesizarilor in legatura cu tratarea neconformitatilor la calitatea apei potabile semnalate de catre Directia de Sanatate Publica in cadrul monitorizarii de audit.In acest sens s-a urmarit modul de actiune al factorilor implicati (DSP si ANP) in cazul semnalarii de neconformitati ale calitatii apei potabile.

- Participare la elaborarea şi redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă şi canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe reţelele de alimentare cu apă şi canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind retelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);

- Asigurarea documentaţiei corespunzatoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al societatii Apa Nova Ploieşti S.R.L;

- Elaborarea de informari privind situatia realizarii investitiilor Fond Lucrari si Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L. ;

- Reprezentanţii Biroului Apă Canal au participat alături de deţinătorii de reţele de utilităţi la predările de amplasament / receptie pentru investitiile de reabilitare a reţelei de apă, reabilitare retea de canalizare, extindere retea de canalizare, prevazute in programul de investitii al Primariei Ploiesti sau operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L. cat si lucrari ale altor retelari:
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de intretinere si reparatii str.Nicolae Titulescu (tronson cuprins intre str.Zidari si Malu Rosu;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de intretinere si reparatii str.Dreptatii;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de intretinere si reparatii str.Nucilor;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de extindere conducta gaze naturale str.Rudului nr.124;

- Participare la receptie carosabil pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Mihai Eminescu;
- Participare la receptie carosabil pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Luceafarului;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Sticlarului;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Eremia Grigorescu bl.89,90,91 si 92;
- Participare la receptia carosabilului (tronson II) pe str. Sg.Erou Gheorghe Mateescu bl.9,10,42 sc.A, B, C - inlocuire retea de canalizare si racorduri;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Intretinere / reparatii str.Traian;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Intretinere / reparatii str.C.T.Grigorescu;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Emil Zola;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Gheorghe Petrescu;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de canalizare si racorduri aleea Laurilor;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Dorna;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Polux bl.G14-G15;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Goraslau;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Realizare retea de canalizare si racorduri str.Goraslau;

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea şi dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat şi a controlat buna funcţionare şi menţinerea în exploatare normală a sistemului public de distribuţie a apei şi de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparaţii şi intervenţii la apariţia unor avarii, incidente sau defecţiuni, respectiv :

Urmărirea desfăşurării lucrărilor de intervenţii efectuate de către societatea Apa Nova Ploieşti SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenţie:

- 12 verificari – inlocuit/reparat bransament de apa;
- 34 verificari – avarie conducta;
- 4 verificari – inlocuit dala cu rama si capac de canalizare ;
- 7 verificari – executat racord si gura de scurgere;
- 1 verificare – montat robinet concesie;
- 3 verificari – inlocuire hidrant de incendiu;
- 3 verificari – reparare/montare vana/camin vana;
- 1 verificare – inlocuire capac camin de canalizare;
- 1 verificare – inlocuire rama si capac camin vane;
- 4 verificari - executie racord de canalizare;
- 2 verificari – reparat camin canalizare (pentru montare pompe).

A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menţine şi reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum şi modul în care intervine pentru efectuarea reparaţiilor capitale şi a intervenţiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investitii ale operatorului pe durata execuţiei până la recepţia acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relaţii cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activităţi:

- A asigurat comunicarea directă cu cetăţenii, prin analizarea sesizărilor şi reclamaţiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanţii operatorului, contribuind la soluţionarea problemelor în limita competenţelor biroului şi în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetăţenilor, a furnizat informaţii privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă şi canalizare în Municipiul Ploieşti, soluţiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic şi financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;
- Corespondenta procesata (intrari / iesiri), note interne, comunicari, raportari, informari,etc.: **88** (**63** intrari; **25** iesiri);
- Referitor la relaţia directă cu publicul, salariaţii biroului au participat la programul audienţe şi consiliere acordand **5** audiente .
- Au fost preluate **63** sesizari, solicitari si note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice din partea cetatenilor sau atentionari din partea operatorului (ex:opriri de apa) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploieşti S.R.L şi s-a urmărit soluţionarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de solutionare a sesizarilor in Registru de sesizari si solicitari al Biroului de dispecerat sesizari relatii publice.

Alte activitati realizate de catre reprezentantii Biroului Apa Canal:

- Inregistrarea, arhivarea si transmiterea corespondentei Biroului Apa Canal;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- Verificarea şi reactualizarea periodica a situaţiei investiţiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploieşti S.R.L. din fondul de lucrări si fondul prioritar;
- Actualizarea situatiei privind dotarea cu retele de apa si de canalizare din municipiul Ploiesti;
- Discutii cu conducerea societatii Apa Nova Ploiesti pentru analizarea si solutionarea unor sesizari/solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa si al serviciului de canalizare;
- Participare la sedintele Comitetului de Coordonare al SC Apa Nova Ploiesti in datele de 19.07.2022 si 14.09.2022;
- Participare la sedinta Comisiei Tehnico - Economice de Avizare a documentatiilor tehnice aferente obiectivelor de investitii din municipiul Ploiesti;
- Informare privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru trimestrul I – 2022;
- Actualizare situatie investitii din Fondul de lucrari si Fondul prioritar, aferenta perioadei ianuarie – iunie 2022;
- Completare chestionar in Raportul de activitate pentru trimestrul II -2022 pe linia implementarii strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (pe probleme de alimentare cu apa si de canalizare);
- Verificare in teren pe str.Sticlarului in urma unei sesizari cu privire la modul efectuarii lucrarii de inlocuire retea de apa si bransamente;
- Verificare in teren pe b-dul Republicii / 8 Martie in urma unei sesizari cu privire la un capac de camin care face zgomot la trecerea masinilor;
- Intocmit Informare – Dare de seama tehnica si financiara privind serviciul public de alimentare cu apa si canalizare in municipiul Ploiesti pe anul 2021;
- Actualizare situatie investitii din Fondul de lucrari si Fondul prioritar, aferenta perioadei ianuarie – august 2022;
- Informare privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cxu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru trimestrul II – 2022;

- Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila (5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti;

BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCTIONALITĂTII SI A CALITĂTII SERVICIILOR PRESTATE

1. **CONTRACT SUBSECVENT NR.11274/02.06.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURAȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, trotuare, parcari, platouri, mobilier stradal, stropit carosabil, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi, montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, activitati de salubrizare nenormate, intretinere curatenie strazi, incarcat manual si transporat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafețele salubrizate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. **CONTRACT SUBSECVENT NR.17065/01.09.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURAȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, trotuare, parcari, platouri, mobilier stradal, stropit carosabil, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi, montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, activitati de salubrizare nenormate, intretinere curatenie strazi, incarcat manual si transporat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent, curatat zapada manual, incarcat si transportat zapada, incarcat si transportat gheata, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafețele salubrizate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

3. **CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA"**

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova" s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul

Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubrizare al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 218/2015 modificat si completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100%.

4. **CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 6655/31.03.2022 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploieşti.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitatile de dezinsectie-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condiţiile meteo şi alte situaţii excepţionale.

Potrivit prevederilor contractului nr.6655/31.03.2022 in municipiul Ploiesti:

- **in luna iulie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentele stradale persoane fizice si juridice de pe aliniamentele stradale;
- dezinsectie spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice;
- dezinsectie domeniul public, combatere capusa;
- dezinfectie spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie.

- **in luna august** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentele stradale persoane fizice si juridice de pe aliniamentele stradale;
- dezinsectie spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice;
- dezinsectie camine si canale;
- dezinfectie spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie.

- **in luna septembrie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
- dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentele stradale persoane fizice si juridice de pe aliniamentele stradale;
- dezinsectie spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice;
- dezinsectie camine si canale;
- deratizare spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;

- deratizare camine si canale;
- deratizare spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie.

6. CONTRACT NR. 15851/11.08.2022 PENTRU PRESTAREA ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI SI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂŢILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAŢIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Documentatia si tarifele pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploieşti şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare prestata conform prevederilor acestui contract au fost aprobate prin H.C.L. 171/29.04.2022.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare a fost prestata in baza Contractului nr. 13782/22.06.2017, ca urmare a desfasurarii licitatiei publice deschise din anul 2017, de catre Municipiul Ploiesti cu operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. Prevederile Contractului nr. 13782/22.06.2017 având ca obiect delegarea gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare în municipiul Ploieşti au incetat de drept, prin ajungerea la termen, la data de 21.06.2022. Asigurarea continuitatii activitatii de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare se face in baza Contractului de servicii nr. 15851/11.08.2022 pentru perioada 12.08.2022-31.12.2022, conform prevederilor art. 107, alin. 3 si 4 din Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploieşti şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITATILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analizarea sesizarilor si reclamatiilor acestora, primite direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Corespondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatilor, privind calitatea serviciului de salubrizare a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (114/114);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (612/612);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a lucrat la intocmirea caietului de sarcini, a referatului de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achizitie publica a serviciului de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si a studiului de oportunitate privind fundamentarea modalitatii de gestiune a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in municipiului Ploiesti.

S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind aprobarea documentaţiei necesare delegării gestiunii prin achiziţie publică a serviciului de salubrizare pentru activităţile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare în municipiul Ploieşti.

S-a intocmit o Nota de fundamentare privind rectificarea bugetului aferent prestarii activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie pana la sfarsitul anului 2022, de catre S.C. coral Impex S.R.L. cu suma de 950.000 lei.

S-a lucrat la intocmirea caietului de sarcini si a referatului de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achizitie publica a serviciului de salubrizare pentru prestarea activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind aprobarea documentaţiei necesare delegării gestiunii prin achiziţie publică a serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

S-au inaintat adrese operatorului de salubritate S.C. Blue Planet S.R.L. referitoare la:

- asigurarea salubrizarii corespunzatoare in zona in care se desfasoara manifestarile pentru sarbatoirea Zilei Imnului National al Romaniei in data de 29.07.2022;
- igienizarea si salubrizarea terenului situat in B-dul Petrolului nr.4 de catre societatea S.C. Nitramonia BC S.R.L.;
- transmiterea programului de deszapezire si contractul incheiat cu INMH, pentru Comandamentul de deszapezire iarna 2022-2023;
- asigurarea curateniei in perioada 30.09.2022- 02.10.2022, odata cu sarbatorirea Zilei „Alfabetul Convietuirii".

S-au inaintat adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la :

- solicitarea operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. privind ajustarea tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie;
- nota de rectificare a bugetului pentru prestarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie pana la sfarsitul anului 2022;
- sesizare d-lui C. Adrian, transmisa prin Garda Nationala de Mediu Prahova, privind ridicarea deseurilor abandonate pe Bulevardul Petrolului la nr. 4;
- incasarile privind taxa speciala de salubritate pentru perioada 01-30.06.2022;
- sesizarea cotidianului Observatorul Prahovean privind salubrizare imobilului din strada Carpenului nr. 4;
- sesizarea d-lui B. Daniel privind problemele intampinate cu un vecin - acesta depoziteaza deseuri in apartament;
- sesizarea d-lui B. Cristian privind salubrizarea necorespunzatoare pe Aleea Seciului;
- sesizarea d-lui Paul P. privind mutarea modulului pentru colectarea selectiva a deseurilor de pe str. Veniamin Costache;
- s-a transmis redeventa pentru luna iunie 2022 privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- sesizarea d-nei D. Marinela privind deseurile abandonate de locatarii bl. 34D2 str. Dragos Voda;
- salubrizarea strazii Bahluiului pe care sunt deseuri abandonate;
- sesizarea d-nei Catalina S. privind ridicarea deseurilor abandonate la intersectia str. Lupesni si Spatari;
- sesizarea d-lui C. Teodor privind colectarea necorespunzatoare selectiva a deseurilor de pe str. Sitarului
- sesizarea d-lui P. Paul privind problemele cu ridicarea deseurilor colectate selectiv in municipiul Ploiesti;
- sesizarea d-lui P. Vasile privind informatii despre publicarea raportarilor saptamanale ale Serviciului de curatenie stradala;
- revenire adresa solicitare obiectiuni raport de expertiza (decizia 24/2019 Curtea de conturi);
- retransmiterea valorii redeventa pentru perioada 01-21.06.2022 pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public;
- solicitarea d-lui V. Octavian Mircea privind programul de colectare al deseurilor menajere/reciclabile;
- sesizarea d-lui D. George privind nerespectarea programului de curatenie cai publice pe str. Cameliei nr.8, bloc 41.
- incasarile privind taxa speciala de salubritate 01-31.07.2022;
- solicitarea de informatii pentru identificarea proprietarilor deseuri abandonate in municipiul Ploiesti;

- contractele incheiate pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- sesizare A. Diana privind poluarea paraului Dambu , abandonare deseuri in str. Lautari nr. 30;
- retransmitere raspuns P. Vasile privind afisarea rapoartelor de salubrizare pe siteul PMP;
- analiza solicitarii S.C. Blue Planet Services S.R.l. de modificare a tarifelor;
- sesizarea d-nei Narcisa A., privind salubrizarea necorespunzatoare a strazii Lautari;
- sesizarea d-lui V. Octavian, privind montarea de cosuri pentru deseuri stradale pe strada Cibinului;
- sesizarea Scolii E. Palade, privind numarul insuficient de containere;
- sesizarea Colegiului A.I. Cuza privind inlocuirea unui container deteriorat;
- sesizarea P. Paul referitoare la neridicarea deseurilor menajere conform graficului de colectare;
- sesizarea d-lui G. Scarlet privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Cosminelor;
- sesizarea d-lui B. Liviu privind salubrizarea necorespunzatoare pe str. Democratiei, spalarea mobilierului urban pe B-dul Independentei, amenajarea unei platforme gospodaresti pe str. Democratiei;
- sesizarea Paul P. privind unele aspecte de salubrizare - maturat manual, colectare deseuri menajere;
- sesizarea d-nei M. Oana privind salubrizarea zonei - cimitirul Bolovani;
- sesizarea d-nei S. Liliana privind ridicarea deseurilor abandonate pe terenul din spatele imobilului - str. Pomilor;
- efectuarea activitatii de dezinsectiei in parc Mihai Eminescu;
- transmiterea incasarilor privind taxa speciala de salubritate 01-31.08.2022.
- transmiterea Notei de fundamentare pentru executarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in municipiul Ploiesti, pana la sfarsitul anului 2022;
- desemnarea unei persoane care face parte din Comandamentul de deszapezire iarna 2022-2023.
- demararea procedurii de obtinere a Ordonantei Presedentiale pentru salubrizarea terenului situat in Bd. Petroliui nr.4;
- sesizarea d-lui P. Paul referitoare la ridicarea deseurilor abandonate langa platforma din str. Veniamin Costache;
- sesizarea Cotidianului Observatorul Prahovean referitoare la salubrizarea necorespunzatoare a strazii Mos Ion Roata.

S-au inaintat adrese catre cetateni:
- C. Vasile privind solicitarea de informatii despre colectarea selectiva a deseurilor, taxa speciala de salubrizare, colectarea deseurilor voluminoase etc.;
- Madalina C. referitoare la necolectarea deseurilor reciclabile de pe str. Unghiului;
- G. Gabriel referitoare la neridicare deseuri in totalitate de la platformele gospodaresti;
- Cristi N. referitoare la utilaje defecte de ridicare deseuri si neigienizarea platformelor gospodaresti din str. 13 Decembrie;
- C. Mihaicea referitoare la faptul ca lucratorii operatorului de salubritate nu introduc eurocontainerele dupa golire in interiorul camerei de precolectare;
- B. George, privind montarea de cosuri pentru deseuri stradale pe strada Gheorghe Doja;
- sesizarea d-nei I. Georgiana - salubrizarea zonei din strada Gandului nr. 4, montarea de camere de supravegehere;

- nesalubrizarea str. Orhideelor si folosirea de catre proprietarii caselor a platformei gospodaresti din str. Bahluiului.

S-au inaintat adrese catre A.D.I. Deseuri Prahova privind:

- desfasurarea activitatii de evacuare a deseurilor in municipiul Ploiesti si neridicarea deseurilor menajere de pe strada Caliman, conform graficului;
- masinile care ridica deseurile menajere care au scurgeri de ulei si lasa urme pe strazi;
- cererea domnului B. Miron referitoare la ridicarea deseurilor din zona bl. 130C Ghe Gr. Cantacuzino;
- sesizarea d-nei Madalina C. referitoare la necolectarea deseurilor reciclabile de pe str. Unghiului;
- sesizarea d-lui G. Gabriel referitoare la neridicare deseuri in totalitate de la platformele gospodaresti;
- sesizarea d-lui Cristi N. referitoare la utilaje defecte de ridicare deseuri si neigienizarea platformelor gospodaresti din str. 13 Decembrie;
- sesizarea d-lui C. Mihalcea referitoare la faptul ca lucratorii operatorului de salubritate nu introduc eurocontainerele dupa golire in interiorul camerei de precolectare;
- petitia Asociatiei de proprietari nr.1 prin care se solicita inlocuirea containerelor destinate colectarii deseurilor menajere;
- sesizarea domnului T. Dan Mihai prin care solicita ridicarea deseurilor menajere Bariera Bucuresti;
- sesizarea dnei Adriana C. referitor la neridicarea deseurilor reciclabile 4 saptamani.

S-a inaintat adresa catre Politia Locala Ploiesti, privind sesizarea d-lui A. Alexandru, referitoare la salubrizarea corespunzatoare in zona Castor.

S-a inaintat adresa catre Garda Nationala de Mediu, C.F.R. Bucuresti, Politia Locala Ploiesti privind somatia transmisa catre S.C. CFR Bucuresti, pentru salubrizarea terenului din Bulevardul Petrolului nr. 4.

S-a inaintat adresa Transelectrica privind solicitarea acestora privind tarifele de colectare a deseurilor menajere non casnice.

S-a inaintat o adresa catre Ziarul Incisiv de Prahova privind sanctionarea operatorilor de salubritate din anul 2021 si pana in prezent.

S-a transmis adresa catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti prin care se solicita proprietarii terenurilor din B-dul Petrolului nr. 4 si tarlaua T8-A98 in vedere notificarii pentru salubrizarea terenurilor respective.

S-a transmis adresa catre Inspectoratul Judetean de Politie Prahova privind sesizarea d-nei S. Mihaela referitoare la salubrizarea zonei de pe str. Veronica Micle, langa Big, unde vin vanzatori ambulanti.

S-a transmis adresa catre S.C. Servicii Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., S.C Transport Calatori Express Ploiesti S.R.L., S.C. Blue Planet Services S.R.L., Inspectoratul Judetean de Politie Prahova- Politia Municipiului Ploiesti- Biroul Rutier privind desemnarea unei persoane care sa faca parte din Comandamentul de deszapezire iarna 2022-2023

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si deszapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:

   - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 22;
   - raspunsuri adrese - 15;
   - audiente acordate cetatenilor – 144 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).

2. Imbunatatirea comunicarii externe:
   - pagina web, materiale informative (3/3):
   - 36 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolări.

3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.

4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
   - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 115+1 prelungire aviz;
   - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 186/47;
   - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzene (valori mari peste 80 microg/m^3- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (statia mobila amplasata pe platforma de nord);
   - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 63;
   - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS –11;

5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
   - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
   - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
   - in limitele competentelor legale aprobate;
   - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

   Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

   ✓**monitorizarea telefonica si ori de cate ori se face deplasarea la obiectiv**, a derularii activitatii si prezenței, la post a agentilor de paza;

   ✓**monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

   ✓**verificari** vizuale privind :
   1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
   2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
   3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;

4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti, telefonic si ori de cate ori se deplaseaza la obiectiv;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deşeurilor provenite din construcţii, reabilitări, demolări şi amenajări de spaţii verzi, pentru persoane fizice, juridice şi institutiile publice din municipiul Ploieşti, în vederea obţinerii autorizaţiei de construire/desfiinţare;
- ✓ s-au redactat informatiile de mediu si raportarile de deseuri de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente lunilor iunie, iulie si august 2022 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-au intocmit comunicari privind Listele avizelor emise in lunile iunie, iulie si august si s-au transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-au redactat somatii privind combaterea ambroziei ; s-a redactat adresa de inaintare somatii privind combaterea ambroziei si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti; s-au incheiat note de constatare privind prezenta ambroziei;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata contravaloare evapotranspiratie catre CMR Muntenia in luna iunie la Depozitul Teleajen si pentru plata aferenta semestrului I analize Biosol ;
- ✓ a fost redactat referat privind specificatiile tehnice necesare incheierii contractului de asigurare pentru Depozitul Ecologic pentru perioada august 2022 – august 2023 ;
- ✓ s-a redactat adresa referitoare la obligatiile raportarilor trimestriale a deseurilor si s-a transmis catre SC Cartomet Services SRL si catre SC Raicond Metal SRL ;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor colectate selectiv in institutie pe semestrul II si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului ;
- ✓ s-a redactat adresa de rectificare raportare E-PRTR privind carbonul organic total si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a intocmit adresa de predare lucrare « Plan integrat de calitate aer » si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului si catre agentie pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare eliberare certificat de nomenclatura stradala pentru centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice si s-a transmis catre P.M.P. – Directia Patrimoniu ;
- ✓ s-a intocmit informare privind programul de lucru in perioada 18.07.2022 – 29.07.2022, de la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice si s-a transmis spre aprobare conducerii ;
- ✓ s-a intocmit nota de constatare la finalizarea lucrarii de curatare a rigolelor de la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru plata tarif emitere autorizatie pentru rampa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru plata contravaloare curatare rigole la rampa Teleajen si proiect operatiuni valorificare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice predate catre SC Green Weee SRL ;
- ✓ s-au redactat adrese referitoare la obligatiile raportarilor trimestriale a deseurilor de ambalaje si s-a transmis catre Administratia Parcului « Constantin Stere », SC Blue Bird SRL, SC Prowater Ecosistem SRL, Ditu N. Georgiana I.I. si SC Stage Media Expert SRL ;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate pe trimestrul II aferent compartimentului ;
- ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru certificare factura fiscala emisa de Administratia Bazinala de Apa Buzau - Ialomita la eliberarea autorizatiei de gospodarire a apelor pentru Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la solicitarea de colaborare pentru colectarea/valorificarea DEEE si s-a transmis catre SC Circular Waste Services SRL ;
- ✓ a fost completat si transmis chestionarul referitor la PNGD pentru anul 2021 ;

- ✓ au fost intocmite adrese de solicitare identificare proprietari de terenuri infestate cu ambrozie (tarlaua 65 si str. Trestioarei) si s-au transmis catre P.M.P. – Directia Generala de Dezvoltare Urbana, Directia Gestiune Patrimoniu si S.P.F.L. Ploiesti ;
- ✓ a fost intocmit si transmis raspuns la reclamatia formulata de domnul Barbu Catalin Mihai ;
- ✓ s-a redactat adresa de avizare formulare pentru aprobarea Anexei nr. 1 – transport deseuri electrice si electrocasnice si s-a transmis catre A.P.M. Buzau si I.S.U. Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa de informare privind observatiile la Planul Integrat de Calitate Aer si s-a transmis catre Consiliul Judetean Prahova si catre Prefectura ;
- ✓ s-au redactat adrese de rspuns la reclamatiile formulate de doamna Vasi Roxana si de domnul Popa Ionut ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata contravaloare evapotranspiratie catre CMR Muntenia in luna iulie la Depozitul Teleajen si pentru plata aferenta consumului de energie electrica din luna iulie 2022;
- ✓ s-a transmis catre P.M.P. – Serviciul Achizitii, caietul de sarcini actualizat privind elaborarea hartilor strategice de zgomot ;
- ✓ a fost intocmita o nota de constatare in urma sesizarii formulata de domnul Popa Ionut privind amplasarea unui generator ;
- ✓ s-a redactat adresa privind corectiile aduse la termenele din caietul de sarcini conform referatului de necesitate, achizitie harta strategica de zgomot si s-a transmis catre P.M.P. – Serviciul Achizitii Publice ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la oferta de colaborare transmisa de Asociatia Soheja Yoga pentru Saptamana Mobilitatii Europene ;
- ✓ s-a intocmit adresa de informare privind stadiul de elaborarea a Planului integrat de calitate aer si s-a transmis catre P.M.P. si Prefectura ;
- ✓ s-a transmis adresa de raspuns la P.M.P. la reclamatia formulata de domnul Stan Gheorghe ;
- ✓ s-a redactat referat de urgenta pentru igienizarea toaletei ecologice de la rampa Teleajen;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind noua adresa postala a centrului municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice si s-a transmis conducerii, serviciilor, birourilor si compartimentelor din cadrul RASP Ploiesti spre informare;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare viza anuala pentru activitatea desfasurata la centrul de colectare DEEE ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind posibilele efecte conform proiectului de Ordonanta de Urgenta - legislatie deseuri si s-a transmis catre A.M.R., P.M.P., Administrator Public, Directia Tehnica, Directia Comunicare si Relatii Publice ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la solicitarea P.M.P. privind clarificarile la achizitia contractului de realizare a hartilor strategice de zgomot pentru municipiul Ploiesti si s-a transmis catre Directia Tehnica ;
- ✓ s-a intocmit raspuns la solicitarea/chestionarul privind cheltuielile de protectia mediului in anul 2021 si s-a transmis catre Institutul National de Statistica ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind serviciul de vidanjare necesar a se efectua la rampa Teleajen ;
- ✓ a fost intocmit proiect operatiuni pentru plata viza anuala activitate desfasurata la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice si referatul de urgenta ;
- ✓ s-a redactat comunicare privind actualizarea pe site-ul rasp.ro a « Legislatiei specifice » si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare ;
- ✓ a fost redactata nota de constatare si intocmita adresa de raspuns la reclamatia privind functionarea unei spalatorii auto din strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 91 ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare participare/colaborare la actiunea de salubrizare « Let's do it, Romania ! » din data de 17.09.2022 si s-a transmis catre SC Blue Planet SRL, SC SWO SRL, Politia Locala Ploiesti si SN CFR SA – Ploiesti Nord ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare participare in cadrul programului « Let's do it, Romania ! » si s-a transmis catre SC TCE SA, PMP – DCRP, DTI ;
- ✓ au fost redactate documente specifice pentru management integrat ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare consum energie electrica la rampa Teleajen in luna august 2022 ;
- ✓ a fost redactata adresa de raspuns la reclamatia formulata de domnul Popa Ionut privind functionarea unui generator – in apropiere de Oficiul Registrului Comertului ;

- ✓ s-a intocmit adresa de informare privind actiunea de salubrizare « Let's do it, Romania ! » din data de 17.09.2022 si s-a transmis catre Politia Locala Ploiesti, Inspectoratul Judetean de Politie Prahova, Spitalul Judetean Ploiesti – UPU, Ambulanta Prahova si Politia Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre coordonatorul judetean al programului « Let's do it, Romania ! » ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare centralizatoare lunare – deseuri gestionate in statia de sortare si s-a transmis catre SC Rosal Grup SA sucursala Ploiesti;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare cantitati de deseuri tratate in anul 2021, in vederea completarii chestionarului eDEMOS si s-a transmis catre ADI Prahova si SC SWO SRL ;
- ✓ s-a intocmit adresa de informare privind neindeplinirea obiectivului la Fondul de mediu – iulie 2022 si s-a transmis catre PMP – Primar, Viceprimar, ADI Prahova si SC SWO SRL ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare date privind numarul de elevi din scoli in vederea implementari infrastructurii de colectare selectiva a deseurilor si s-a transmis catre Inspectoratul Scolar Judetean Prahova ;
- ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru certificare factura fiscala emisa de CMR Muntenia pentru luna agust 2022;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare locatii recomandate pentru amplasarea statiilor de monitorizarea zgomotului ambiant si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a transmis catre PMP – Directia Relatii Internationale solicitare privind implementarea infrastructurii potrivita modernizarii prin P.N.R.R. – insule ecologice digitalizate ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns privind informatiile necesare depunerii proiectelor pentru accesarea fondurilor – implementarea CAV si s-a transmis catre P.M.P. – Directia Relatii Internationale ;
- ✓ a fost incheiat contractul pentru efectuarea stagiului de pregatire practica a elevilor din invatamantul profesional si tehnic cu Liceul Tehnologic Energetic « Elie Radu » din municipiul Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la solicitarea Institutiei Prefectului privind somatiile aplicate conform Legii nr. 62 de combatere a ambroziei in municipiul Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare date de intrare pentru realizarea hartilor de zgomot privind orarul/programul traseelor auto din anul 2021 si s-a transmis catre SC TCE SA ;
- ✓ au fost solicitate date de intrare pentru realizarea hartilor de zgomot privind evidenta populatiei in anul 2021 si s-a transmis catre P.M.P. - Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor, privind distributia locuitorilor la nivelul asociatiilor de proprietari si s-a transmis catre P.M.P. – Compartimentul Monitorizare Asociatii de Proprietari si catre Directia Judirica ;
- ✓ s-a redactat adresa catre Politia Municipiului Ploiesti – Biroul Politiei Rutiere, C.N.A.I.R., Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica, de solicitare informatii specifice traficului rutier din anul 2021 in vederea realizari hartilor specifice de zgomot ;
- ✓ s-au transmis catre SC Enviro Consult SRL informatii privind realizarea hartilor de zgomot ;
- ✓ s-a redactat raspuns la solicitarea Primariei Municipiului Ploiesti privind completarea chestionarului eDEMOS pentru anul de referinta 2021 ;
- ✓ s-a intocmit comunicare catre Biroul Financiar Contabilitate privind reanalizarea veniturilor si cheltuielilor pentru trimestrul IV 2022 ;
- ✓ s-au redactat rapoarte lunare si saptamanale de activitate;
- ✓ au fost intocmite rapoartele de activitate lunare pentru Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

- *monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat*:

  - verificari efectuate/ verificari programate ≥ *100 %* (63/63);
  - controale efectuate / controale planificate ≥ 100 % (68/68)
  - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
  - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna iulie 2022 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
  - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna august 2022 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
  - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna septembrie 2022 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;

- *monitorizarea contractului de service ceasuri:*
  - s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
  - in data de 01.08.2022, 24.08.2022 si 28.09.2022 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile iulie, august si septembrie 2022 pentru emiterea facturii.

Facturile a fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale

- *derularea activitatilor de relatii cu publicul:*
  - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (38/38)
  - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

  - *citirea contorilor de energie electrica*
  - in perioada 21.07 - 22.07.2022, perioada 24.08 - 25.08.2022 si 22.09 - 23.09.2022, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

- *administrarea cutiilor de racordare la reteaua electrica:*

  Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

Alte activitati:

- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie energie electrica din Parcul Nichita Stanescu, ca urmare a conventiilor incheiate cu acestia;
- S-a participat in data de 08.07.2022 la predarea amplasamentului: "Lucrari de reparare si intretinere a retelei stradale. Lucrari de arta, parcari din Municipiul Ploiesti"- Lot 2. Zona identificata pe harta municipiului Ploiesti, lucrari de arta, parcari cuprinse in partea estica a axei de delimitare a loturilor, respectiv Bulevardul Republicii- Bulevadrul Independentei- Bulevardul Bucuresti, inclusiv axa de delimitare;
- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu- se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
- S-au intocmit rapoartele saptamanale si lunare de activitate ale Biroului Iluminat Public;

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica in Parcul Nichita Stanescu;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la dl. Arvatu Stefan, care semnaleaza ca iluminatul public functioneaza necorespunzator (becuri arse) pe str.Malu Rosu, nr.116, in dreptul blocului 13A, scara B;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la sesizarea domnului Dima Dorin, care solicita mutarea stalpului de iluminat din fata portii de pe str. Temisana, nr.33-35;
- S-a participat in data de 28.07.2022 la predarea amplasamentului pentru obiectivul de investitii "Lucrari de intretinere/reparatie- strada C.T. Grigorescu";
- S-a participat in data de 28.07.2022 la predarea amplasamentului pentru obiectivul de investitii "Lucrari de intretinere/reparatie- strada Traian".
- S-a participat in data de 29.07.2022 la predarea amplasamentului pentru obiectivul de investitii "Extindere conducta gaze natural (Dn90mm, L=95ml) si record gaze naturale (Dn32mm,L=4ml), Ploiesti, str. Carol Davila, nr.14A".
- S-a intocmit instiintare de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie energie electrica din Parcul Mihai Vitazul, ca urmare a conventiei incheiate cu acesta;
- S-au intocmit instiintari de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie energie electrica din Parcul Tineretului, Sala Sporturilor Olimpia, ca urmare a conventiilor incheiate cu acestia;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica in Parcul Mihai Viteazul;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica la Sala Sporturilor Olimpia din Parcul Tineretului;
- S-au eliberat 17 avize de amplasament fata de reteaua de iluminat public pentru lucrarile: " Bransament electric si instalatie electrica de utilizare/spor de putere, str. Curcubeului, nr.12, Ploiesti"; " Reabilitare retea distributie gaze natural pe B-dul Petrolului (de la imobil Comat pana la imobilul nr.8 Admin. Serv. Sociale Comunitare), intersectia cu strada Mimiului, strada Bradetului, strada Fabricilor, strada Industriei (de la intersectia cu strada Marfurilor pana la intersectia cu strada Rezervoarelor), B-dul Bucuresti (zona spate blocuri, tronson cuprins intre bl.4 si bl.12A si tronson conducta Petrostar) si intersectia cu strada Barcanesti, orasul Ploiesti, judetul Prahova, cu conducte si instalatii de racordare MP din PE100 SDR11"; " Reabilitare retea distributie gaze natural pe strazile Macazului, Intrarea Macazului", " Realizarea de bransamente canalizare si extinderea infrastructurii de canalizare in cartier Mimiu pentru imbunatatirea conditiilor de trai si calitatea vietii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din ZUM 2, Ploiesti", " Imbunatatirea conditiilor de locuit ale persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din ZUM 4 - Reabilitarea locuintelor sociala din cartierul Ploiesti Nord, bloc 27A, Aleea Catinei, nr.3 – Reabilitare/Modernizare/ Recompartimentare", "Desfiintare constructive C2, extindere si supraetajare C1 cu regim P+1+M, recompartimentare interioara, schimbare destinatie din spatiu comercial in locuinta, refacere imprejmuire si record canalizare, str.Orhideelor, nr.8A, Ploiesti "; Retea apa potabila si bransamente, str.Pictor Rosenthal, tronson 2 (cuprins intre str.Izvoare/Mircea cel Batran si imobilul nr.12 str.Pictor Rosenthal)" ,"Strapungere str.Laboratorului in prelungirea str. Gh. Gr. Cantacuzino, inclusiv deviere retele tehnico-edilitare"; "Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe str.: Traian, Colinii, Republicii, Luminii, Lapusna, Elena Doamna, Cuza Voda, Vasile Lupu, Doctor Carol Davila, Gh.Gr. Cantacuzino, Soseaua Vestului, cu conducte si instalatii de racordare MP " si MP din PE100SDR11 ", " Imprejmuire, intrarea Castor nr.4A"; " Restructurare urbana pentru cartier rezidential si functiuni complementare, avand amplasamentul in Ploiesti, str.Alba Iulia" respectiv „ Intocmire si avizare PUZ Construire imobil locuinte colective si schimbare indicatori urbanistici, str.Carol Davila, nr.18, Ploiesti", „Extindere conducta gaze naturale cu bransament pentru Fulga Mihai, Ploiesti, str.Ulierului, nr.6A", „ Reabilitare retea distributie gaze naturale – cu conducte si instalatii de racordare MP DIN PE100SDR 11, intr.Castor, Ploiesti." si „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti- Sistem Iluminat Public si Cladiri Publice – Sistem Iluminat Public traseu tramvai 101: Bulevardul Republicii – str.Gheorghe Doja – str.George Cosbuc - str.Stefan Greceanu – str.Nicolae Balcescu -str.Stefan cel Mare – str.Democratiei – Gara de Sud (se solicita pastrarea avizelor obtinute cu nr. 520/27.04.2018, respectiv pentru nr. 1063/09.08.2018)"," Imprejmuire, intrarea Castor, nr.4A, Ploiesti"; „Reabilitare retea de distributie

gaze naturale pe strazile: Traian, Colinii, Republicii, Luminii, Lapusna, Elena Doamna, Cuza Voda, Vasile Lupu, Doctor Carol Davilla, Ghe. Gr. Cantacuzino, Soseaua Vestului";

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica in Parcul Nichita Stanescu;
- S-a transmis catre Distributie Energie Electrica Romania situatia cu stalpul avariat de pe str.Infratirii, nr.7C, parcare, bloc 20bis;
- S-au facut controale de noapte in perioada 11.07 - 14.07.2022 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna iunie 2022 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal (in data 15.07.2022), intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii iunie 2022 (factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport);
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de catre S.C. Luxten Company SA reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere -mentinere pe luna iunie 2022;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna iunie 2022;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica pentru iluminatul public al minicipiului Ploiesti, perioada de recalculare 22.12.2021-28.01.2022, medie consum pe ultimii 3 ani (contor electric defect), pentru punctul de consum str.Independentei, PT 13, NLC 6692057;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti la punctul de consum str.Democratiei, nr.65, NLC 6692050, reprezentand contravaloarea totalizatoare a energiei electrice pentru perioada 24.06-04.07.2022;
- S-au transmis datele detinute de Biroul Iluminat Public in vederea completarii Raportului de Activitate pentru trimestrul II – 2022, in vederea trimiterii acestuia Institutiei Prefectului;
- S-a intocmit situatia cu platile efectuate pentru energie electrica si pentru lucrarile de intretinere - mentinere efectuate pana in prezent;
- S-a transmis notificare catre Distributie Energie Electrica Romania (D.E.E.R) cu privire la inlocuirea stalpilor de pe str.Goraslau, acestia fiind din lemn si aflati intr-o stare de degradare avansata, pentru a preintampina eventualele pagube materiale;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna iulie 2022, transmisa de catre S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din luna iulie 2022;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna iulie 2022;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de catre S.C. Luxten Company S.A. reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere pe luna iulie 2022;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna iulie 2022;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, perioada de recalculare 28.04.2022-02.06.2022 (contor electric defect), pentru punctul de consum str.Enachita Vacarescu, PT531,LGBL1, bl.140H, NLC 6692202;
- S-au facut verificari in teren pentru rezolvarea sesizarilor referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public primite prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App;
- S-au facut controale de noapte in perioada 08.08 - 11.08.2022 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna iulie 2022 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal (in data 12.08.2022), intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii iulie 2022 (factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport);

- S-a participat in data de 17.08.2022 la predarea amplasamentului: " Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 102 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa II: Intersectia Republicii- Bucla Vest."
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la sesizarea domnului Stan Gheorghe, care solicita montarea unui nou post de transformare in zona strada Traian;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica punct consum str.Democratiei, nr.65, subteran;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti pentru luna august 2022;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie energie electrica de la Sala Sporturilor, ca urmare a conventiilor incheiate cu acestia;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica in zona Sala Sporturilor, str.Averescu Maresal, nr.145;
- S-a intocmit instiintare de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie energie electrica din Parcul Mihai Vitazul, ca urmare a conventiei incheiate cu acesta;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica in Parcul Mihai Viteazul;
- S-a transmis raspuns Doamnei Stoica Catalina cu privire la extindere iluminatului public pe str.Ciprian Porumbescu, in spatele Centrului Municipal de Colectare Deseuri de Echipamente Electrice si Electrocasnice;
- S-a intocmit nota de fundamentare privind rectificarea de buget pentru iluminat public pe anul 2022;
- S-a trimis o notificare care societatea Alizee Events Trading S.R.L. pentru plata facturilor restante;
- S-a trimis raspuns la adresa primita de la doamnei Stoica Catalina care solicita extinderea iluminatului public pe str. Ciprian Porumbescu, in spatele Centrului Municipal de Colectare Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice ;
- S-a participat in data de 07.09.2022 la predarea de amplasament pentru obiectivul de investitii: " Retea apa si bransamente str.Dorna";
- S-a participat in data de 08.09.2022 la predarea de amplasament pentru executia obiectului de investitii: "Retea de canalizare si racorduri strada Polux bloc G14 si G15";
- S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la completarea Fisei localitatii pentru semestrul I al anului 2022 cu informatiile detinute de catre Biroul Iluminat Public, situatie solicitata de catre Consiliul Judetean Prahova;
- In data de 06.09.2022 s-a incheiat procesul verbal intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A ca urmare a controalelor de noapte efectuate in perioada 01.09 - 05.09.2022 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna august 2022, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. Acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii august 2022 (factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport);
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere luna august 2022, emisa de SC Luxten Lighting Company SA;
- S-a transmis mail catre SC Electrica SA referitor la facturile emise la punctul de consum str.Toamnei, nr.484, Teatru, NLC 6692050, deoarece facturile nu se pot vizualiza in aplicatie pentru verificare;
- S-a verificat factura fiscala de la punctul de consum str.Democratiei, nr.65, subteran, NLC 6692050 emisa de SC Electrica Furnizare SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru punctul de consum de pe str.Democratiei din municipiului Ploiesti consumata in luna septembrie 2022;
- S-au facut verificari in teren pentru buna functionare a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti, situatia concretizata prin incheierea procesului verbal din data de 28.09.2022;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Fides Multiservice SRL, pentru luna septembrie 2022, reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti;

- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA cu privire la stalpul avariat/fisurat situat la intersectia str.Sergent Erou Mateescu cu aleea Turmelor (langa postul de transformare) care prezinta pericol de prabusire;
- S-au facut verificari in teren (str.Erou Calin Catalin, str.Buzesti) pentru pozarea cablurilor si a retelelor neconforme, si transmiterea acestora catre detinatorii de retele pentru punerea in conformitate;
- S-au facut verificari in teren pentru trasarea componentelor sistemului de iluminat public (stalpi, retele) necesare eliberarii avizelor de amplasament pentru urmatoarele lucrari: „Extindere conducta gaze naturale cu bransament pentru Fulga Mihai, Ploiesti, str.Ulierului, nr.6A", "Reabilitare retea distributie gaze naturale – cu conducte si instalatii de racordare MP DIN PE100SDR 11, intr.Castor, Ploiesti." si „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - Sistem Iluminat Public si Cladiri Publice – Sistem Iluminat Public traseu tramvai 101: Bulevardul Republicii – str.Gheorghe Doja – str.George Cosbuc - str.Stefan Greceanu – str.Nicolae Balcescu -str.Stefan cel Mare – str.Democratiei – Gara de Sud (se solicita pastrarea avizelor obtinute cu nr. 520/27.04.2018, respectiv pentru nr. 1063/09.08.2018)";
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna august 2022;
- S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 227 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
- S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- S-a completat in tabelul Dispecerat data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
- Sesizarile si reclamatiile inregistrate la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti, respectiv cele din aplicatia City App cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, Luxten Lighting Company S.A.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROU DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea Compartimentul Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice in trimestrul II s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:
- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

1. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est si Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:
- golit cosuri;
- strans manual gunoi si maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de frunze , crengi si obiecte straine;
- adunat si incarcat manual deseuri vegetale;

- plantat de plante florale;
- plantat de plante florale in jardinière si vase decorative;
- plantari arbusti fara balot;
- mobilizat manual teren;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- cosit vegetatie ierboasa cu utilaj viking;
- defrisat mecanic cu trimer cu cutit;
- rectificat margini in peluze si rabate;
- plivit buruieni in rabate si peluze;
- tuns gard viu mecanic cu h>1.2m/<1.2m;
- stropit cu atomizorul ;
- combatere manuala de boli si daunatori executate manual prin stropire;
- udat cu furtunul de la cisterna si hidrant zonele verzi;
- udat ghivece pe stalp;
- taieri de corectie la trandafiri (inflourescente);
- taieri de corectie trandafiri:
- pregatit mecanic teren cu motocultor;
- maturat cu masina de maturat:
- aspirat resturi menajere;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, in funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:
- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport propriu (RASP) , împreună cu reprezentanți de la SGU.

• S-a verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției si la finalul acestora.

• S-au efectuat urmatoarele lucrari:
- lucrari de reparatii garduri la locurile de joaca si la Asociatia de proprietari;
- intretinere si reparatii ale fantanilor arteziene;
- reparat banci;
- vopsit si montat cosuri de gunoi;
- reparat mobilier urban (banci);
- vopsit banci;
- reparat gard metalic (tip "Lalea"si din plasa bordurata);
- confectionat panaouri de informare;
- reparatii efectuate la mobilierul din cadrul locurilor de joaca pentru copii;
- reparatii efectuate la parcarile inierbate;
- reparat stalpisori iluminat;
- montat panouri;
- montat aparate fitness;
- desfiintat banci;
- montat banci;
- montat pavele;
- reparat mese si scaune;
- montat scrumiere;
- etc.

III. Formatia Taieri arbori:

Lucrarile au fost verificate:
- cu transportul in comun pe raza Municipiului Ploiesti;
- cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L., impreuna cu reprezentantii acestora;

S-au efectuat urmatoarele verificari:
- doborari arbori;
- taieri de corectie arbori;

Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activitatii s-a facut prin monitorizare la fata locului a lucrarilor, prestatiilor si prin intocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:
- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activitati specific biroului:

Pe langa activitatile ce implica deplasari zilnice in teren, angajatii din cadrul Compartimentul Domeniul Public și Privat au desfasurat si alte activitati de birou, ca de exemplu:
- intocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- intocmirea raspunsurilor la sesizarile primite in scris;
- rezolvarea sesizarilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Piblice;
- intocmirea Rapoartelor de activitate saptamanale, lunare si trimestriale;
- evidenta lucrarilor din cadrul Serviciului Spatii Verzi, conform Proceselor verbale, intr-un program Excel, pentru fiecare zi, sector si activitate in parte;
- intocmirea graficului pentru weekend si al pontajului;
- intocmirea invitatiilor pentru receptia lucrarilor;
- intocmirea proiectele de operatiuni in vederea decontarii lucrarilor;
- au verificat impreuna cu seful de birou situatiile de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
-etc.

BIROUL RETELE, CONTORIZARE,REPARTITOARE DE COSTURI si INCALZIRE URBANA

In trimestrul III al anului in curs, activitatea Biroului Retele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfasurat:

- in regim continuu, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si, implicit, de satisfactie a cetatenilor.

In acest sens, biroul a intreprins o serie de actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor prestate si pentru realizarea obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici. Acestea au constat in:

1. Urmarirea si derularea contractelor de prestari servicii cu asociatiile de proprietari

In vederea realizarii obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici, membrii biroului au intreprins o serie de actiuni care sa conduca la incheierea unor noi contracte si la derularea contractelor deja incheiate cu asociatiile de proprietari, care constau in :

- montaj repartitoare noi (transmisie date prin unde radio) la asociatiile de proprietari: bl. 122 sc E,F,G – str. Brumarelelor nr. 6; bl. G4 – Intrarea Castor nr. 6, bl.155 sc ABCD – Aleea Streiului, nr. 4, bl.58 scB, str. Gral.Er.Grigorescu nr.22, bl. 8 Malu Rosu, str. Sg. Er. Mateescu Gheorghe nr.8 ; bl. 2D – str. Ghe.Gr Cantacuzino nr. 156, bl.64 Vest – Gral. Eremia Grigorescu, nr. 20, bl. A18, str. Cibinului nr.16, bl. 3 Nord, str. Brebenei nr.2;
  - activitati pe teren, la momentul montajelor :
    - demontarea si montarea repartitoarelor conform instructiunilor specifice de montaj,
    - intocmirea fiselor individuale de apartament,
    - intocmirea protocoalelor de receptie (pe baza carora se acorda garantia echipamentelor montate),
    - inventarierea instalatiei de incalzire din apartamente cat si din spatiile comune ale condominiului
    - pozitionarea amplasarii incaparilor in apartamente (releveu apartament)
  - activitati la birou :
    - intocmirea dosarului de lucru al asociatiei
    - introducerea datelor colectate pe teren, in baza de date a programului REP-ET
    - calcularea corectiilor de amplasare a incaperilor
    - introducerea noilor taxe de prestare a serviciului de repartizare a costurilor cu incalzirea
    - realizarea releveelor instalatiilor interioare (din apartamente), instalatiilor din partile comune (casa scarii, uscatorii, spalatorii, birou asociatie, subsol), pentru asociatiile care au inlocuit repartitoarele cu citire optica, cu cele cu unde radio;
    - introducerea in baza de date a programului REP-ET, a tuturor repartitoarelor nou montate

- actualizarea releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate –**0/0**

2. <u>**Urmarirea, supravegherea si controlul activitatii operatorului privind mentinerea in exploatare normala a retelelor de transport / distributie energie termica**</u>

a) Urmarirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retelele de termoficare (primar si secundar).

Urmare informarilor operatorului cu privire la lucrarile de interventii pe care le efectueaza la retelele de agent termic s-a verificat solutionarea avariilor din:

- ✓ PT 1 Mihai Bravu – avarie conducta racord primar, str. Sabinelor, spate bloc 2A-2B
- ✓ PT 3 Mihai Bravu – avarie conducta ACC, str. Crangasi, bloc 41C, 21

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 2/2

3. <u>**Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:**</u>

- incepand cu data instaurarii starii de urgenta, activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresa de mail <u>retelecontorizari@rasp.ro</u> , comunicata pe site-ul regiei ;

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = **10**

- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = **0**

- acordare informatii referitoare la montaj apometre = **2**

- acordarea de informari (telefonic) si consilierea cetatenilor (audiente) – **19**

referitoare la:

- taxe pentru repartizarea costurilor;

- caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
- mod de calcul :
  - unitati pe repartitoare;
  - corectii amplasare ;
  - consum "*tevi*", "*registrii*", "*comun*";
- releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
- izolatii coloane

- adrese primite cu solicitari rezolvate = **0**

- raspunsuri la adrese = **0**
- informatii referitoare la aplicarea Legilor nr.: 51/2006 si 196/2021 = **15**

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = **0**

4. **Alte activitati:**
- Actualizarea permananta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Recalcularea contravaloarii echipamentelor vandute asociatiei bl. 5E sc A+B (un proprietar s-a debransat de la sistemul centralizat si a montat centrala de apartament) in vederea stornarii facturii emise de RASP;
- Efectuarea calculului contravalorii echipamentelor vandute asociatiilor: bl. 122 sc E,F,G – str. Brumarelelor nr. 6, bl. G4 – Intrarea Castor nr. 6, bl.155 sc ABCD – Aleea Streiului, nr. 4, bl.58 scB, str. Gral.Er.Grigorescu nr.22, bl. 2D – str. Ghe.Gr Cantacuzino nr. 156, bl.64 Vest – Gral. Eremia Grigorescu, nr. 20, bl. A18, str. Cibinului nr.16, bl. 3 Nord, str. Brebenei nr.2 si predarea acestora (sub forma de tabel) biroului financiar-contabilitate, pentru intocmirea facturilor;
- Depunere documentatie ANRE, in vederea obtinerii autorizatiilor de montaj si exploatare pentru repartitoare FUTURA HEAT+
- Intocmire referat catre conducere: solicitare delegare personal din cadrul RASP, pt suplimentare personal BRCRC, in vederea montajului de repartitoare la asociatiile care au contracte incheiate cu RASP;
- Intocmire Pontaj luna Iulie 2022;
- Intocmire Pontaj luna August 2022;
- Intocmire Pontaj luna Septembrie 2022;
- Intocmire raport activitate lunar – Iunie 2022;
- Intocmire raport activitate lunar – Iulie 2022;
- Intocmire raport activitate lunar – August 2022;
- Intocmire raport activitate trimestrial – Trim. II 2022;
- Intocmire raport activitate Semestrul I 2022;

Compartiment Incalzire Urbana

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN *trim. III - 2022* DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare ;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor ;
- in limitele competentelor legale aprobate ;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor ;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici

Derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 25 ;

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatiilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 22/ 22 = 100% din care :

- 36 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

Alte activitati :

Efectuare instruiri la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare;

Intocmire raspuns Primaria Ploiesti, Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate la solicitarea de a transmite observatii, la Caietul de sarcin si Referatul de necesitate pentru evaluarea si stabilirea naturii bunurilor preluate fizic de la vep anexa n.6 si nr. 7 pentru includerea in inventar si inregistrarea in contabilitate .

Participare impreuna cu Directorul Tehnic RASP Ploiesti, la sedinta cu reprezentantii Primariei Ploiesti referitoare la Contract Veolia Energie Prahova si Contractul Termo Prahova.

Parrticipare sedinta privind stabilirea mecanismului de compensare pentru cumparare de gaze naturale pentru producerea de energie termica si a stabilirii tarifului la energia termica in urma atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica din Municipiul Ploiesti, in ssitem centralizat.

Intocmire raspuns la solicitarea d-nei Viceprimar privind consumul de Gcal/luna pentru ultimii trei ani in Municipiul Ploiesti pentru lunile octombrie – aprilie ale fiecarui an si situatie 2019 – 2022 pentru aceleasi luni privind cantitatea de energie termica si tarifele facturate populatiei si agentilor economici.

Intocmire situatie cu evolutia tarifelor la energia termica din ianuarie 2019 pana in iulie 2022 conform Hotararilor de Consiliu Local.

Intocmire Comunicare privind modul de ducere la indeplinire a HCL 40/2022, HCL 60/2022, HCL 78/2022, HCL 105/2022, HCL 205/2022.

Verificare in teren si/sau telefonic respectarea termenelor in care s-a intrerupt furnizarea energiei termice la PT/CT/MT comunuicate prin Dispeceratul Primariei Ploiesti.

Intocmire raspuns Primaria Ploiesti, Directia Economica referitor la facturi penalitati Veolia Energie Prahova.

Intocmire raspuns sesizare dl Costin Miu referitoare la legislatia privind deconectarea de la sistemul centralizat de termoficare, precum si pasii ce trebuie parcursi pentru aceasta.

Intocmire raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Ploiesti cu privire la sesizarile dnei Francu Elena si a dlui Mircea Gadalean referitoare la legislatia privind deconectarea de la sistemul centralizat de termoficare, precum si pasii ce trebuie parcursi pentru aceasta.

Intocmire adresa Cogen Romania referitoare la demersurile catre Ministerul Energiei privind asigurarea gazelor naturale pentru producerea de energie termica pentru consumatorii non casnici racordati la SACET.

Parrticipare sedinta Primaria Ploiesti privind posibilitatea preluarii serviciului public de alimentare cu energie termica din Municipiul Ploiesti, in ssitem centralizat, de catre Regia Autonoma de Servicii Publice si intocmire adresa catre Autoritatea Nationala de Reglementare in Domeniul Energiei pentru punct de vedere privind posibilitatea acestei preluari.

Intocmire adresa catre COGEN Romania privind demersurile catre Ministerul Energiei pentru asigurarea gazelor naturale pentru producere de energie termica pentru consumatori non-casnici racordati la SACET.

Intocmire adresa OMV Petrom S.A privind decizia in vederea vanzarii – cumpararii de gaze naturale destinate inmagazinarii pentru asigurarea consumului PET.

Intocmire adresa OMV Petrom S.A si Gas&Power Trading privind amanarea sistarii Contractului 794/2022 pana cand se va primi un raspuns care sa clarifice situatia de fapt in ceea ce priveste institutia (entitatea) care sa preia gazele naturale conform OUG 27/2022.

Intocmire Raport Tehnic de Specialitate la Proiectul de hotarare privind aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată, având ca asociat unic Municipiul Ploiești, cu scopul desfășurării activităților specific Serviciului public de alimentarea cu energie termică în sistem centralizat în municipiul Ploiești

Intocmire Raport Tehnic de Specialitate la Proiectul de hotarare privind solicitarea de trecere din domeniul public al Județului Prahova în domeniul public al Municipiului Ploiești a bunurilor imobile și mobile aferente sistemului de producere, transport și distribuție energie termică și apă caldă

Intocmire situatie consum gaze naturale pentru producerea de energie termica in sezonul rece si vara pentru producerea de apa calda de consum.

Intocmire raspuns adresa Primaria Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative referitoare la solicitarea cotidianului Observatorul Prahovean de a i se transmite procedura deconectarii de la sistemul centralizat de termoficare in vederea instalarii de centrale de apartament, avand in vedere numarul mare de solicitari in acest sens.

Pregatire documente pentru noua societate de producere, transport, distributie energie termica in Municipiul Ploiesti.

Consultare Ordin ANRE privind aprobarea Standardului de performanta pentru serviciul public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat.

Intocmire raspuns Primaria Ploiesti, Directia Economica referitor solicitare Contract de delegare prin concesiune nr. 185/7/09.05.2022 si a aActului Aditional nr. 1 la acest Contract precum si fundamentare prevedere bugetara pentru anul 2022.

Efectuare instruiri la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare;

Urmarire in teren a intreruperilor furnizarii energiei termice.

Participare la preluarea bunurilor imobile si mobile aferente sistemului de producere, transport si distributie energie termica si apa calda din domeniul public al Judetului Prahova in domeniul public al municipiului Ploiesti conform Dispozitiei nr. 4393/30.09.2022.

Intocmire raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Ploiesti cu privire la sesizarea dlui Stanescu Constantin referitoare la legislatia privind deconectarea de la sistemul centralizat de termoficare, precum si pasii ce trebuie parcursi pentru aceasta.

Participare la casarea obiectelor de inventar apartinand Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti.

Pregatire documente pentru noua societate de producere, transport, distributie energie termica in Municipiul Ploiesti, Termo Ploiesti SRL.

Efectuare instruiri la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare;

Urmarire in teren a intreruperilor furnizarii energiei termice.

Actualizare documentatie MMI si a legislatiei in vigoare;

Intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunar, trimestrial.

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Perioada	iulie	august	septembrie	TOTAL
NR APELURI	827	847	624	2298
SESIZARI TELEFONICE	596	624	466	1686
- CONFIRMATE	596	624	466	1686
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	114	115	79	308
MULTUMIRI /FELICITARI	8	2	1	11
EVENIMENTE	84	80	58	222
NOTE TELEONICE	23	26	20	69
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	92	94	90	276

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite: **2298/2298**

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (308/308)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -**100 %222/222)**
- informari avertizari transmise/informari avertizari primite - **100% (276/276)**

Totodata s-au inregistrat 69 de note telefonice.
Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea RASP = 0

Director,
Ec. Zoia Staicu