

## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova  
Telefon: +4 0244-541071  
Fax: +4 0244-513670  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)

### RAPORT

#### CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

#### I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

##### Trimestrul IV

2022

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

#### I.ACTIVITĂȚI CURENTE

##### ● monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
- o monitorizare transport public urban (incepand cu luna august 2015).

##### ● monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;

- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
  - monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
  - prestari servicii de vidanjarie ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
    - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
    - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
    - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
    - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
    - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

## **COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE**

**Activitatea COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:**

- **urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”**
- **administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.**

**Activitati/actiuni desfasurate:**

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 33 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, alti agenti economici.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul al IV-lea 2022 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Corespondență lunara cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind calitatea apei uzate intrate în Stația de epurare în trimestrul al IV-lea al anului 2022
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul al IV-lea 2022, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilii pentru protectia mediului.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, gestiune deseuri, date statistice 2022, facturi certificate de C.S.E. in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, randamente si situatii anuale pentru A.N.R.S.C., aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in trimestrul al IV-lea 2022.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului al IV-lea 2022.
- Corespondență cu S.G.A. Prahova pentru transmiterea userului pentru monitorizare autovidanja.
- Corespondență cu GNM – Comisariatul Judetean Prahova pentru transmiterea userului pentru monitorizare autovidanja.
- Corespondență cu ABA Buzau – Ialomita si S.G.A. Prahova privind stadiul programului de masuri.

- Corespondență cu contabilul șef privind transmiterea facturii și Procesului Verbal de constatare a depășirii concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate aferent lunii octombrie 2022.
- Corespondența cu SC Domarcons SA privind transmiterea unei oferte pentru prestarea serviciilor de vidanșare a foselor septice.
- Corespondența cu S.C. Dineng Dev S.R.L. privind transmiterea solicitării de prelungire a poliței de asigurare contractuală.
- Participare în data de 04.10.2022, 11.10.2022, 04.11.2022, 18.11.2022 și 28.12.2022 la întâlnirea desfășurată la sediul Primăriei Municipiului Ploiești împreună cu membrii comisiei de recepție a expertizei tehnice a lucrărilor proiectate, executate și rămase a se realiza în cadrul obiectivului de investiții.
- Corespondența cu Compartimentul Management Integrat în vederea transmiterii responsabilității cu riscurile la nivelul Compartimentului Stație de Epurare.
- Corespondența cu Unitatea Administrativ Teritorială Ploiești – Comisia nr. 5 de Inventariere, pentru transmiterea punctului de vedere referitor la obiectivul de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare al apelor uzate din Municipiul Ploiești".
- Corespondența cu Unitatea Administrativ Teritorială Ploiești pentru transmiterea punctului de vedere privind obiecțiunile formulate de CF Thyman Holding GmbH în dosarul nr. 282/105/2019.
- Transmiterea către Biroul Resurse Umane, Secretariat și Administrativ a programării concediilor de odihnă al personalului CSE pentru anul 2023.
- Intocmirea unui referat și a caietului de sarcini în vederea achiziționării serviciului de efectuare a unei analize de apă uzată epurată.
- Corespondența cu S.G.A. Prahova privind realizarea probei de control a apei uzate epurate descarcate în emisarul natural – paraul Dambu, cu un laborator tert.
- Corespondența cu SC BIOSOL PSI SRL în vederea transmiterii comenzii pentru efectuarea analizei apei uzate epurate.
  - Corespondența cu Contabilul Șef pentru transmiterea veniturilor și cheltuielilor Compartimentului Stației de Epurare în vederea realizării rectificării bugetului R.A.S.P. Ploiești în anul 2022.
  - Corespondența cu Contabilul Șef în vederea completării machetei AC 1 pentru ANRSC cu datele deținute în trimestrul al III-lea al anului 2022.
- Corespondență cu S.G.A. Prahova pentru transmiterea necesarului de apă uzată epurată deversată în emisarul natural – paraul Dambu în anul 2023.
- Intocmirea unei informări către conducerea Unității Administrativ Teritorială Ploiești și către Consiliul Local Ploiești privind proiectul de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești".
- Corespondența cu biroul resurse umane, secretariat și administrativ pentru transmiterea necesarului de rechizite pentru anul 2023 aferente CSE.
- Corespondența cu Compartimentul Informatizare pentru transmiterea necesarului de echipamente IT pentru anul 2023 aferente CSE.
- Corespondența cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. și Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița – S.G.A. Prahova privind transmiterea planurilor de mentenanță ale stației de epurare ape uzate aferente anului 2023.

- Corespondenta cu Garda Nationala de Mediu - Comisariatul Judetean Prahova, Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti, Observatorul Prahovean, in vederea prezentarii unor informatii privind statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti si statiul realizarii obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Corespondenta cu Administratia Bazinala de Apa Buzau – Ialomita si S.G.A. Prahova pentru transmiterea rapoartelor de incercari privind calitatea apei din forajele de monitorizare ale panzei freatice din statia de epurare ape uzate a Municipiul Ploiesti.
- Corespondenta cu Contabilul Sef pentru transmiterea planurilor de mentenanta ale statiei de epurare ape uzate aferente anului 2023.
- Intocmirea unui referat in vederea achizitionarii unui GPS, servicii de montare si monitorizare al acestuia, in vederea conformarii autovidanței cu cerintele H.G. 714/26.05.2022.
- Intocmirea unei informari catre Consiliul de Administratie al R.A.S.P. Ploiesti privind stadiul programului de masuri.
- Intocmirea si transmiterea Contabilului Sef a bugetului de venituri si cheltuieli prognozate de compartimentul statie de epurare pentru anul 2023.
- Achizitionarea materialelor necesare statiei de epurare de la operatori terti.
- Semnarea lunara a Procesului Verbal transmis de reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru contributia corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestrul al IV-lea al anului 2022 si primirea facturilor aferente, dupa efectuarea calculelor privind contributia datorata de R.A.S.P. Ploiesti la S.G.A. Prahova aferenta trimestrul al IV-lea 2022.
- Transmiterea lunara catre contabilul sef a facturii de depozitare deseuri din trimestru al IV-lea 2022 din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Intocmirea lunara a fisei colective de prezenta pentru trimestrului al IV-lea 2022.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice pentru trimestrul al IV-lea 2022.
- Verificarea zilnica a activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu Prefectura Prahova in vederea completarii si transmiterii stadiului de realizare ale S.C.U.P. pentru trimestrul III din anul 2022, cu datele detinute de compartimentul statiei de epurare.
- Transmiterea responsabilului pentru protectia mediului a cantitatilor de deseuri generate in statia de epurare in trimestrul al IV-lea din anul 2022.
- Corespondență lunara cu Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova privind transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate pentru trimestrul al IV-lea 2022.
- Corespondenta lunara cu contabilul-sef privind transmiterea facturii de transport deseuri pentru trimestrul al IV-lea 2022.
- Corespondență lunara cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind transmiterea comenzi de lucrări pentru Stația de Epurare ape uzate aferente trimestrului al IV-lea 2022.

- Elaborarea referatelor pentru achiziționarea: materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității în Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .
- Evidențierea documentelor aferente C.S.E. în "Registrul evidenta și control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.

### **RISCURI**

Noua stație de epurare a municipiului Ploiești ar fi trebuit să fie pusă în funcțiune până în trim. al IV-lea 2015, conform termenelor menționate în H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerințelor Directivei 91/271/CEE cu modificările și completările ulterioare, privind realizarea epurării apelor uzate urbane, în concordanță cu angajamentele asumate de România în procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

După expirarea termenului acordat, se poate declanșa procedura de infrigement.

Estimativ, cuantumul sancțiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru România este:

- suma forfetară minimă fixă – 1.710.000 euro;
- penalitățile pe zile de întârziere pot varia între 2.072,7euro și 124.362 euro/zi.

### **Operatorii și maistrul stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești**

#### **I. Activități zilnice:**

1. Curățarea permanentă de către operatorii stației de epurare a municipiului Ploiești a greblelor și a grătarelor rare și dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de către operatorii stației de epurare la platforma betonată de depozitare intermediară;
3. Verificarea stării de funcționare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare greble, etc.) din dotarea stației de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol și remedierea eventualelor defecțiuni în ziua de joi a fiecărei săptămâni;
5. Urmarirea deversărilor de ape uzate efectuate de agenții economici vidanjori în colectorul de la intrarea în stația de epurare și întocmirea evidenței cantității de apă deversată;
6. Verificarea stării de curățenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al stației de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare și stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. pentru recoltarea probelor de apă uzată și apă epurată în scopul analizei și preluarea buletinelor de analiză;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide și lichide rezultate din curățarea rețelei de canalizare de către personalul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

#### **II. Activități gospodărești:**

10. Curățarea și igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spălarea echipamentelor de protecție.

#### **III. Activități de mentenanță:**

12. Transportarea deseurilor menajere din Stația de epurare la rampa ecologică Boldești - Scaleni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igienizarea spațiului verde prin cosire și tăiere din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
15. Verificarea prizelor de împământare a tuturor echipamentelor din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

#### **IV. Alte activități:**

Activitatea s-a derulat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-a sesizat apariția unor riscuri privind neîndeplinirea obiectivelor și a politicii SMI.

## **BIROUL APA CANAL**

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificata și completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cat si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 117/31.03.2022 privind programul de investiții Fond Lucrari si programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2022 în cadrul serviciului public de alimentare cu apa și canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2022, propus de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
  1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 117/31.03.2022 privind programul de investiții Fond Lucrari si programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
  2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 117/31.03.2022 .
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

In perioada octombrie - decembrie reprezentantii biroului Apa Canal au verificat urmatoarele obiective aprobate in programul din anul 2022:

***Inlocuire retea de canalizare si racorduri:***

- str. Stefan Greceanu bl. K6, K7, K8 – finalizata, nereceptionata;
- str.G-ral Eremia Grigorescu bl.89,90,91,92 – finalizata, nereceptionata;
- aleea Laurilor - in curs de executie;
- str.Polux bl.G14, G15 – finalizata, receptionata;
- str. Trotus – in curs de executie;

***Extindere retea de canalizare si racorduri:***

- str.Goraslau – in curs de executie.

***Inlocuire retea de apa si bransamente:***

- str.Fabricilor – finalizata, nereceptionata;
- str.Bradetului – finalizata, nereceptionata;
- str.Fierariilor – finalizata, nereceptionata;
- aleea Luceafarului – finalizata, receptionata;
- str. Apelor si str. Cornatel (intersectie str. Rudului si str. Neajlov) - reabilitare retea apa – finalizata, nereceptionata;
- str.Democratiei (tronson str.Lupeni – str.Jianu) - in curs de executie;
- str.Pictor Rosenthal tronson I – finalizata, nereceptionata;
- str.Pictor Rosenthal tronson II (cuprins intre str.Izvoare / Mircea cel Batran si imobilul nr.12 din str.Pictor Rosenthal) – in curs de executie;
- str.Paraului - finalizata, nereceptionata;
- str.Berceni- finalizata, nereceptionata;
- str.Moara Noua- finalizata, nereceptionata;
- str.Romanesti- finalizata, nereceptionata;
- str.Gheorghe Petrescu - finalizata, receptionata;
- str.Dorna – finalizata, receptionata;
- str.Goraslau – finalizata, receptionata;
- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătură cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit. În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calitatii apei potabile.
- Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informari

privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);

- Asigurarea documentației corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L.;
- Elaborarea de informații privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. ;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare, prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. cât și lucrări ale altor rețeli:
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reparații str.Plaiesilor;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reparații str.Ceahlău;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reparații str.Speranței;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reparații str.Lobacevski;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reparații str.Iazului;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Strapungere str.Laboratorului sub autoritatea Primăriei Municipiului Ploiești;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Înlocuire rețea de apă și bransamente str.Pictor Rosenthal tronson 2 (cuprins între str.Izvoare / Mircea cel Bătrân și imobilul nr.12 din str.Pictor Rosenthal);
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea Eficientizare consumuri energetice în municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 102 (str.Găgeni – str.Libertății);
  - Participare la recepția lucrării de Înlocuire rețea de canalizare și racorduri intrarea Polux bl.G14 – G15;
  - Participare la recepția (pentru asfaltare) a lucrării de Înlocuire rețea de apă și bransamente str.Dorna;
  - Participare la recepția (asfaltare tronson II) la lucrarea de Înlocuire rețea de apă și bransamente str.Gheorghe Petrescu;

## **B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.**

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

***Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL***

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 18 verificări – înlocuit/reparat bransament de apă;
- 26 verificări – avarie conductă;
- 6 verificări – înlocuit dala cu rama și capac de canalizare ;
- 2 verificări – executat racord și gura de scurgere;
- 1 verificare – montat robinet concesie;
- 2 verificări – înlocuire / montare hidrant de incendiu;
- 2 verificări – realizare bransament de apă și racord de canalizare;
- 1 verificare – sondaj identificare conductă;
- 1 verificare – înlocuire cutie pentru hidrant de incendiu;
- 3 verificări - execuție racord de canalizare;
- 2 verificări – ridicare la cota camine de canalizare;
- 1 verificare – reparat gura de scurgere;
- 1 verificare - refacere terasament cu mixtura asfaltică;



- 3 verificari - refacere alimentare cu apa instalatie interioara, rezerva incendiu.

A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

### **C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:**

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analiza sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / ieșiri), note interne, comunicări, rapoartari, informari, etc.: **74 (54 intrări; 20 ieșiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **10 audiențe** .
- Au fost preluate **58 sesizări**, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționari din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

#### **Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:**

- Înregistrarea, arhivarea și transmiterea corespondenței Biroului Apa Canal;
- Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situației privind evidența sesizărilor, solicitărilor și a audiențelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări și fondul prioritar;
- Actualizarea situației privind dotarea cu rețele de apă și de canalizare din municipiul Ploiești;
- Discuții cu conducerea societății Apa Nova Ploiești pentru analiza și soluționarea unor sesizări/solicitări privind serviciul public de alimentare cu apă și al serviciului de canalizare;
- Participare la ședințele Comitetului de Coordonare al SC Apa Nova Ploiești în datele de 12.10.2022, 09.11.2022 și 14.012.2022;
- Intocmit rapoarte de activitate săptămânale și lunare ale biroului Apa Canal pentru lunile octombrie, noiembrie și decembrie 2022;
- Intocmit raportul de activitate al biroului Apa Canal pentru trimestrul III-2022;
- Actualizarea situației rețelelor de apă și de canalizare din municipiul Ploiești;
- Predat liste de inventar cu bunuri din patrimoniul Primăriei Municipiului Ploiești către: societatea Apa Nova Ploiești, Distrigaz Sud Rețele Ploiești, R.A.S.P.Ploiești (inclusiv Biroul Salubritate și Verificare Cai Publice) și ADI Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova;
- Participare la ședința CTEA, în data de 19.10.2022, cu privire la avizarea obiectivelor de investiții ce vor fi implementate de către Primăria Municipiului Ploiești;
- Verificare în teren pe b-dul Republicii bl.4 în urma unei sesizări de la un cetățean că este un cămin fără planșeu și capac în zona verde din fața blocului;
- Completare anexa SCUP pentru trimestrul III-2022;
- Transmitere propuneri achiziții pentru Biroul Apa Canal și plan formare profesională;
- Actualizarea situației clienților de la Apa Nova care nu plătesc serviciul de canalizare;

- Actualizare situatie investitii din Fondul de lucrari si Fondul prioritar, aferenta perioadei ianuarie – septembrie 2022;
- Participare la activitatea de inventariere a bunurilor primite in administrare, concesiune si cu chirie din patrimoniul Primariei Municipiului Ploiesti (comisia nr.4);
- Participare la activitatea de inventariere a imobilizarilor necorporale, constructiile, stocurile si obiectele de natura deseurilor de echipamente electrice si electronice de la centrul DEEE Ploiesti, apartinand RASP Ploiesti (comisia nr.1);
- Verificare in teren impreuna cu reprezentantul operatorului pe str Carpenului nr.8 in urma unei sesizari cu privire la debransarea de la reseaua publica de canalizare;
- Verificare in teren pe aleea Godeanu in urma unei sesizari privind alumulare de apa pluviala in dreptul bl.118 si bl.115;
- Verificare sesizare cu privire la lipsa capac camin de canalizare pe str. Ghe.Grigore Cantacuzino / Torcatori;
- Actualizarea registrelor/formular R-08 3-04/3/1, R-13-02/3/0 si F-13-01/3/0;
- Informare privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cxu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru trimestrul III – 2022;
- Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila ( 5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti;

## **BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**

### **I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE**

**1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 17065/01.09.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE SI DESZAPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, trotuare, parcuri, platouri, mobilier stradal, stropit carosabil, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi, montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, activitati de salubritate nenormate, intretinere curatenie strazi, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafețele salubritate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

**2. CONTRACT SUBSECVENT NR. 21429/01.11.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE SI DESZAPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, trotuare, parcuri, platouri, mobilier stradal, stropit carosabil, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi, montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, activitati de salubritate nenormate, intretinere curatenie strazi, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafețele salubritate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, dezapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

**3. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”**

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 218/2015 modificat si completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100%.

**4. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 6655/31.03.2022 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI**

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitatile de dezinfecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr.6655/31.03.2022 in municipiul Ploiesti:

- **in luna octombrie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinfecție spatii închise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - dezinfecție spatii închise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - deratizare spatii închise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local.
  
- **in luna noiembrie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinfecție spatii închise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - dezinfecție spatii închise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - deratizare spatii închise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local.
  
- **in luna decembrie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinfecție spatii închise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - dezinfecție spatii închise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - deratizare spatii închise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local.
  - deratizare spatii deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiesti;
  - deratizare spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere.

**6. CONTRACT NR. 15851/11.08.2022 PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

Documentația și tarifele pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare prestată conform prevederilor acestui contract au fost aprobate prin H.C.L. 171/29.04.2022.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare a fost prestată în baza Contractului nr. 13782/22.06.2017, ca urmare a desfășurării licitației publice deschise din anul 2017, de către Municipiul Ploiești cu operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. Prevederile Contractului nr. 13782/22.06.2017 având ca obiect delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare în municipiul Ploiești au încetat de drept, prin atingerea la termen, la data de 21.06.2022. Asigurarea continuității activității de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se face în baza Contractului de servicii nr. 15851/11.08.2022 pentru perioada 12.08.2022-31.12.2022, conform prevederilor art. 107, alin. 3 și 4 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

**7. CONTRACT NR. 23358/23.11.2022 PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

Documentația și tarifele pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare prestată conform prevederilor acestui contract au fost aprobate prin H.C.L. 171/29.04.2022.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare a fost prestată în baza Contractului de servicii nr. 15851/11.08.2022 pentru perioada 12.08.2022-31.12.2022, conform prevederilor art. 107, alin. 3 și 4 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere faptul că a fost nu mai exista buget alocat pentru această activitate, a fost încheiat un alt contract – 23358/23.11.2022 pentru prestarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

**II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL:**

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

Correspondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:

- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitari rezolvate în timp util/total solicitari: (76/76);
- ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitari rezolvate în timp util/total solicitari: 100% (593/593);

- ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

### III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a lucrat la întocmirea Planului de măsuri pentru desfășurarea normală a activității rutiere în municipiul Ploiești în iarna 2022-2023.

S-a lucrat la modificarea caietului de sarcini și a referatului de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, deratizare, dezinfectie conform noilor prevederi legislative aparute, respectiv Ordinul ANRSC nr 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

S-a lucrat la întocmirea unui proiect de hotărâre privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, deratizare, dezinfectie pe domeniul public al municipiului Ploiești, conform noii legislații în vigoare.

S-a lucrat la întocmirea caietului de sarcini și a referatului de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

S-au întocmit Note de fundamentare și Referate de necesitate privind suplimentarea bugetului pentru activitățile de curățenie cai publice, dezinsecție, deratizare, dezinfectie și colectarea cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești.

S-au înaintat adrese operatorului de salubritate S.C. Blue Planet S.R.L. referitoare la:

- invitația de participare la ședința de Consiliu Local din data de 31.10.2022 pentru a-și susține punctul de vedere privind majorarea de tarife pentru activitățile de curățenie cai publice;
- refacerea fișelor de fundamentare a tarifelor pentru activitățile de curățenie cai publice, fără a lua în calcul creșterea pretului combustibilului.
- asigurarea curățeniei în municipiul Ploiești în data de 1 Decembrie, cu prilejul sărbătoririi Zilei naționale a României
- comenzi de intervenție în activitate de dezapezire 21, 22, 24.12.2022.

S-au transmis adrese către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L., privind următoarele:

- comanda efectuare activitate de dezinsecție la Grădina cu PP nr. 21;
- comanda efectuare activitate de dezinsecție și deratizare la Grădina cu PP Crai Nou.
- executarea activității de dezinsecție pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești, în luna octombrie 2022;
- emiterea Ordinului de începere pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești - Contract 23358/23.11.2022

S-au înaintat adrese către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la :

- asigurarea activității de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești până la sfârșitul anului 2022;
- sesizare dl. P. Paul referitoare la neridicarea deșeurilor conform programului în municipiul Ploiești;
- sesizare dl. P. Paul referitoare la asigurarea unei salubrități corespunzătoare în centrul municipiului Ploiești;
- transmiterea unei Note de fundamentare pentru activitatea de colectare cadavre de pe domeniul public al municipiului Ploiești cu suma de 190.000 lei până la sfârșitul anului 2022;
- sesizare dl. D. Nicolae referitoare la efectuarea activității de salubritate în cartier Bereasca;
- transmiterea unui punct de vedere tehnic al R.A.S.P. Ploiești la solicitarea de ajustare tarife deșeurilor menajere;
- transmiterea încasărilor privind taxa specială de salubritate pentru perioada 01-30.09.2022;
- articolul publicat în Observatorul Prahovean referitor la deșeurile abandonate în zonele intens circulate din partea de sud a municipiului Ploiești;
- sesizarea domnului Paul P. privind ridicarea deșeurilor abandonate;

- sesizarea Observatorului Prahovean privind deseurile abandonate pe str. Fratiei - Colegiului Spiru Haret Ploiesti;
- sesizare Gabriel S. privind dotarea platformelor din Bd. Republicii - containere insuficiente;
- s-a transmis Referatul de constituire a Comandamentului de dezapezire iarna 2022-2023;
- raspunsul referitor la sesizarea Observatorului Prahovean – deseuri abandonate la platforma gospodareasca de pe str. Brumarelelor;
- sesizarea d-nei Ana Maria K., referitoare la un imobil insalubru din str. Stefan Greceanu;
- solicitare d-lui Adrian P. referitoare la preluarea deseurilor de alta natura decat cele menajere;
- sesizarea d-nei V. Mihaela privind ridicarea deseurilor abandonate in Cartierul Bereasca;
- transmiterea unei Note de fundamentare privind rectificarea bugetului pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public;
- sesizarea d-nei O. Cristina privind efectuarea activitatii de deratizare pe Aleea Laurilor, deoarece sunt sobolani in zona;
- sesizarea d-lui P. Paul privind ridicarea deseurilor de la platformele gospodaresti din str. Veniamin Costache;
- sesizarea d-nei Luminita F. referitoare la introducerea strazii Veronica Micle in programul de maturat, cu o frecventa mai mare;
- demararea procedurii de obtinere a Ordonantei Presedintiale privind ridicarea deseurilor abandonate pe terenul situat in intravilanul municipiului Ploiesti, Tarlaua 8 A98 de la A98/11 pana la A98/36;
- transmiterea unei Note de fundamentare privind suplimentarea bugetului pentru prestarea activitatii de curatenie cai publice pana la sfarsitul anului 2022;
- transmiterea unei Note de fundamentare privind suplimentarea bugetului pentru prestarea activitatii de deratizare in luna noiembrie 2022;
- inventarierea cosurilor pentru deseuri stradale in municipiul Ploiesti;
- solicitarea d-lui Albu Valentin privind anularea Notificarii pentru salubritatea terenului din Drumul Sarii;
- sesizarea d-lui L. Ionut referitoare la ridicarea deseurilor vegetale abandonate pe strada Zimbrului;
- sesizarea d-nei S. Ruxandra referitoare la includerea strazii Barzava in programul de curatenie cai publice;
- deblocarea garantiei de buna executie pentru contractul care s-a finalizat, incheiat cu S.C. Blue Planet Services S.R.L.;
- transmiterea unei note de fundamentare privind activitatea de curatenie cai publice executata de S.C. Blue Planet Services S.R.L., cu valoarea de 1.200.000 lei;
- salubritatea unui imobil din strada Mihai Bravu nr. 214 bl.24B;
- transmiterea unui referat de necesitate privind marirea pretului contractului incheiat cu S.C. Blue Planet Services S.R.L., pentru activitatea de curatenie cai publice;
- transmiterea unui referat de necesitate privind marirea pretului contractului incheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L., pentru activitatea de dezinsectie, deratizare, dezinfectie;
- sesizarea doamnei V. Luminita privind ridicarea deseurilor abandonate la intersectia str. Ghe Doja cu str. Cezar Boliac;
- ridicarea deseurilor abandonate la Bazinul Vega;
- revenire la adresa privind demararea procedurii de obtinere a unei Ordonante Presedintiale pentru salubritatea terenului din str. Drumul Sarii;
- transmiterea unui Referat de necesitate pentru incheierea unui nou contract cu S.C. Blue Planet Services S.R.L. pentru anul 2023;
- transmiterea unui raspuns la solicitarea de clarificari pentru licitatia pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie;
- sesizare Observatorului Prahovean privind neridicarea deseurilor de la platforma de pe str. Anotimpului.

S-au inaintat adrese catre cetateni:

- raspuns la sesizarea d-nei O. Cristina privind efectuarea activitatii de deratizare pe Aleea Laurilor, deoarece sunt sobolani in zona;
- s-a intocmit raspuns privind ridicarea deseurilor municipale de la Asociatia de proprietari rezidential sud;
- S-a transmis raspuns catre dl. George N., privind igienizarea si reaparea platformei gospodaresti de langa Scoala Mihai Eminescu;
- salubritatea aleei de acces catre Gradinita nr. 40 si montarea de cosuri pentru deseuri stradale in zona respectiva

- sesizarea C. Ramona referitoare la colectare cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- salubritatea necorespunzatoare a strazii Jepilor.
- sesizarea domnului A. Razvan referitoare la dotarea cu europubele;
- sesizare doamnei Adriana C. referitoare la faptul ca nu se respecta ziua de ridicare a gunciului menajer. S-au transmis adrese catre A.D.I. Deseuri Prahova privind:
  - ridicarea deseurilor menajere din incinta gradinitei Step by Step, conform programului;
  - sesizarea d-lui C. Mihalcea referitoare la completarea numarului de europubele pentru colectarea selectiva a deseurilor, pe str. Cameliel. 39;
  - sesizarea d-lui G. Adrian referitoare la neridicarea deseurilor de la bl. E5, B-dul Republicii nr. 110;
  - solicitarea d-lui Alexandru Z. - Asociatia de prop bl. 2 E1, E 2 str. Panduri, referitoare la dotarea asociatiei cu eurocontainere;
  - sesizarea d-lui George N., referitoare la igienizarea si reaparea platformei gospodaresti de langa Scoala Mihai Eminescu.
  - solicitarea S.C. Rosal Grup S.A. referitoare la ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate.
  - sesizarea d-lui I. Alecu referitoare la nerespectarea programului de ridicat deseuri colectate selectiv, cat si a deseurilor menajere din cartierul Eden.
  - sesizarea Observatorul Prahovean privind neridicarea deseurilor de la platforma de pe str. Anotimpului.

S-a intocmit raspuns catre A.S.S.C. Ploiesti, privind solicitarea acestora de a executa activitatea de deratizare la bl. 27A de pe Aleea Catinei.

S-a intocmit raspuns catre Institutia Prefectului Prahova cu detalii privind stadiul pregatirilor pentru iarna 2022-2023.

S-a intocmit raspuns catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahovean referitor la starea de salubritate a drumurilor publice si a parcarilor aferente.

S-a intocmit raspuns la solicitarea Impresa Pizzarotti privind inchirierea unei autospeciale cu perie stradala si cisterna de 6mc de apa cu stropitor fata-spate.

#### **IV. ALTE ACTIVITATI:**

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si dezapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

#### **COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN**

##### 1. Cresterea satisfactiei cetateanului:

- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 9;
- raspunsuri adrese - 8;
- audiente acordate cetatenilor – 204 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).

##### 2. Imbunatatirea comunicarii externe:

- pagina web, materiale informative (3/3);
  - 19 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
3. Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.  
- participare în data de 17.10.2022 la C.N.P. "Regina Maria" Ploiești la o dezbateră pe tema ecologică;
4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului: – ≥100%
- **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 129 + 8 prelungire aviz;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova- CSC – 183/32;
  - **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzene (valori mari peste 80 microg/m<sup>3</sup>- p<sub>H4</sub>, p<sub>H6</sub>), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (p<sub>H6</sub>), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (stația mobilă amplasată pe platforma de nord);
  - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 63;
  - colectare date și raportări diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS –10;
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acestuia, activitatea totală desfășurându-se :
- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
  - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
  - în limitele competențelor legale aprobate;
  - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;
- Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșuri municipale Teleajen a constat în:
- ✓ **monitorizarea telefonică și ori de câte ori se face deplasarea la obiectiv, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;**
  - ✓ **monitorizarea zilnică a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;**
  - ✓ **verificări vizuale privind :**
    - 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
    - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
    - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
    - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
    - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
    - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
    - 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșuri;
    - 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
    - 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești, telefonic și ori de câte ori se deplasează la obiectiv;
6. Activități conexe inițiate sau în derulare:
- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;



- ✓ s-au redactat informatiile de mediu si raportarile de deseuri de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente lunilor septembrie, octombrie si noiembrie 2022 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-au intocmit comunicari privind Listele avizelor emise in lunile septembrie, octombrie si noiembrie si s-au transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-au redactat raportarile de deseuri reciclabile colectate in lunile septembrie, octombrie si noiembrie 2022 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata contravaloare consum energie electrica la rampa Teleajen in lunile septembrie, octombrie si noiembrie 2022 ;
- ✓ a fost initiata procedura privind constituirea Registrului sistemelor adecvate de epurare ape uzate ;
- ✓ au fost intocmite rapoartele de activitate de la depozitul Teleajen pentru lunile septembrie, octombrie si noiembrie 2022 ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata contravaloare facturi fiscale emise de CMR Muntenia pentru lunile septembrie, octombrie si noiembrie 2022;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare demersuri pentru efectuarea de reparatii la obiectivul – Depozit Ecologic Teleajen si s-a transmis catre P.M.P. – Directia Tehnic Investitii;
- ✓ s-au intocmit referatul si specificatiile tehnice necesare efectuarii topografiei la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ s-a elaborat o adresa de solicitare informatii privind situatia locuitorilor din condominiu si s-a transmis catre INSSE - DJSP si PMP, SPCLEP ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind necesitatile obiective in anul 2023 si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare ;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns privind inscrierea in registrul de evidenta a sistemelor adecvate de colectare si epurare a apelor uzate si s-au transmis catre doamna Andreea Nicolae, doamna Uruc Anca si catre redactia cotidianului « Observatorul Prahovean » ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare planificare lucrari 2022/2023 la rampa Teleajen si s-a transmis catre Asociatia Ecoasist ;
- ✓ s-a intocmit informare privind necesitatea elaborarii planului de atenuare si adaptare la schimbarile climatice si s-a transmis catre P.M.P. – D.R.I. ;
- ✓ s-au efectuat inregistrari in registrul sistemelor adecvate de colectare si epurare a apelor uzate, ale cetatenilor care au declarat ca detin astfel de sisteme in gospodarie ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru valorificare – facturare contravaloare predare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal ;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor colectate selectiv in trimestrul III la nivelul institutiei publice si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului ;
- ✓ s-a elaborat o comanda de prelevare probe pentru semestrul II de la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns privind activitatea de colectare DEEE la solicitarea InfoCons si s-a transmis catre P.M.P. – S.R.P.M.P.A. ;
- ✓ s-a intocmit comunicare pentru elaborare P.A.A.P. pentru anul 2023;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare studiu geotehnic – proiect tehnic la rampa Teleajen si s-a transmis catre Consiliul Judetean;
- ✓ s-a efectuat raportarea deseurilor de ambalaje aferente anului 2021 in aplicatia SIM – Ambalaje, conform Ordinului 794 din 2012 ;
- ✓ s-a intocmit comunicare catre Compartimentul Achizitii Publice privind estimarile de buget in anul 2023;
- ✓ s-a redactat comanda pentru realizarea studiului topografic la Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit solicitare punct de vedere privind licenta ANRSC pentru activitatea centrului municipal de colectare deseuri de echipament electrice si electrocasnice;
- ✓ s-a redactat informare neindeplinire obiectiv pentru Fondul de mediu si s-a transmis catre conducerea P.M.P. ;
- ✓ s-a redactat procesul - verbal de predare/primire amplasament pentru studiul topografic - rampa Teleajen;
- ✓ s-a transmis catre Consiliul Judetean Prahova stadiul privind elaborarea Planului calitati aerului ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen privind plantarile efectuate si realizarea studiului topografic;

- ✓ s-a intocmit macheta privind prezenta ambroziei in anul 2022 si s-a transmis catre P.M.P. – Directia Agricola;
- ✓ s-a redactat o adresa de colaborare (scrisoare de sustinere) pentru Ecoind in cadrul programului NUCLEU;
- ✓ s-a redactat informare privind stadiul realizarii hartilor strategice de zgomot pentru Ploiesti si s-a transmis catre P.M.P. – Serviciul Achizitii Publice ;
- ✓ s-a transmis catre P.M.P. – Serviciul Informatica datele specifice pentru raportarea inventarului de emisii in anul 2021 ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la solicitarea Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova referitoare la informatiile privind aplicarea Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia pentru anul 2022 pe teritoriul UAT Ploiesti ;
- ✓ s-a transmis catre SC Enviro Consult SRL, analiza Rapoartelor predate in urma realizarii hartilor strategice de zgomot pentru anul 2021 ;
- ✓ s-a redactat informare privind cantitatile de deseuri colectate, valorificate si depozitate din Municipiul Ploiesti in anul 2021 si s-a transmis catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova ;
- ✓ s-au efectuat inregistrari in registrul sistemelor adecvate de colectare si epurare a apelor uzate, ale cetatenilor si agentilor economici care au declarat ca detin astfel de sisteme;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit adresa de transmitere pentru avizare Studiu si Plan integrat de calitate aer si s-a transmis catre Consiliul Judetean Prahova, Prefectura, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, Agentia pentru Protectia Mediului Prahova, Primaria Municipiului Ploiesti, Primaria Comunei Brazi si Garda Nationala pentru Mediu – Comisariatul Judetean Prahova ;
- ✓ au fost intocmite note de constatare in urma prelevarii probelor de la rampa Teleajen de catre SC Biosol SRL;
- ✓ s-a intocmit adresa de transmitere in vederea avizarii de catre comisia speciala de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova a hartilor strategice de zgomot - lucrare realizata de SC Enviro Consult SRL ;
- ✓ s-a intocmit comunicare catre SC Enviro Consult SRL privind transmiterea spre avizare a hartilor strategice de zgomot si a planului de actiune pentru reducerea nivelului de zgomot ;
- ✓ s-a intocmit referat de urgenta pentru prelungirea contractului de furnizare date meteorologice pentru depozitul Teleajen;
- ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru emitere factura fiscala privind contravaloare servicii de preluare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice de la centrul municipal de colectare a acestor deseuri de catre SC Green Weee International SA ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

## **BIROUL ILUMINAT PUBLIC**

### **Monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:**

- verificari efectuate/ verificari programate  $\geq 100\%$  (63/63);
- controale efectuate / controale planificate  $\geq 100\%$  (68/68)
- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna octombrie 2022 primita de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna noiembrie 2022 primita de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;

- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna decembrie 2022 primita de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;

▪ monitorizarea contractului de service ceasuri:

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;

- in data de 25.10.2022, 28.11.2022 si 23.12.2022 s-au semnat procesele - verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile octombrie, noiembrie si decembrie 2022 pentru emiterea facturii;

Facturile a fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale;

▪ derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P ;

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (38/38)

- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

▪ citirea contorilor de energie electrica

- in perioada 24.10 - 25.10.2022, perioada 23.11 - 24.11.2022 si 19.12 - 20.12.2022, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public(citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (R.A.S.P. si S.C. Electrica S.A.), prin semnarea listei cu citiri periodice.

▪ administrarea cutiilor de racordare la retea electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

Alte activitati:

- S-a verificat factura fiscala de la punctul de consum str. Nicolae Titulescu, nr.4, NLC 6692050 emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A.;
- S-a participat la sedinta Comisiei de specialitate numarul 3 – Comisia pentru utilitati publice, calitatea vietii si protectia mediului, unde a fost analizata si aprobata hotararea privind prelungirea cu doi (2) ani a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru punctul de consum de pe str. Nicolae Titulescu din municipiului Ploiesti consumata in luna septembrie 2022;
- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a participat in data de 05.10.2022 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism.
- S-au facut verificari in teren pentru rezolvarea sesizarilor referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public primite prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App;
- S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul li, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu- se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
- S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale ale Biroului Iluminat Public;
- S-au intocmit rapoartele de activitate lunare ale Biroului Iluminat Public;

- S-a eliberat 7 (sapte) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea "Bransament apa, record canalizare, alimentare cu energie electrica, bransament electric, instalatie electrica de utilizare, Piata 1 Decembrie 1918, nr.1, Ploiesti", "Bransament gaze naturale prin SC General MPM Impex SRL, pentru Municipiul Ploiesti, aleea Catinei, nr.27A", respectiv "Extindere conducta gaze naturale cu bransament pentru Lungu Sorin, str.Alba Iulia, nr.55E, Ploiesti", " Dezvoltarea infrastructurii de telecomunicatii de fibra optica – DJTS Prahova – Traselectrica Brazi", " Bransament gaze pentru Cosad Impex S.R.L. cu mentinerea avizelor obtinute prin CU nr.11/20.01.2022, str.Magurii, nr.2A, Ploiesti", respectiv " Bransament gaze pentru Bogmad Trading &Distribution SRL, str.Branduselor, nr.42B" " Bransament gaze pentru Bogmad Trading &Distribution S.R.L., str.Branduselor, nr.42B";
- S-a intocmit raspuns la adresa primita din partea S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. cu privire la nefunctionarea parcometrelor situate pe str.Emil Zola;
- S-a transmis raspuns la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, referitor la sesizarea domnului Bebenita Cristian care semnaleaza faptul ca in urma unor lucrari executate pe str.Mircea cel Batran nr.119, a fost debransat de la reseaua de gaze si nu a mai fost rebransat, pe motiv ca are nevoie de autorizatie ;
- S-a raspuns la situatia publicata in cotidianul Observatorul Prahovean, referitoare la cablurile neconforme din Bariera Bucov;
- S-a transmis catre Directia Tehnic Investitii, prelungirea avizului nr.5455/2017 de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: "Refacere acces cale ferata Podul Inalt si modernizarea str.Gh.Gr.Cantacuzino si largire la 4 benzi din cadrul proiectului -Modernizare str.Gh.Gr.Cantacuzino zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str.Gh.Gr.cantacuzino, tronson Soseaua Vestului – limita oras inclusiv terminal multimodal";
- S-a rezolvat sesizarea si s-a formulat raspuns la adresa primita de la Primaria Ploiesti –Directia Comunicare si Relatii Publice cu privire la articolul publicat in cotidianul „Observatorul”, referitor la cablurile doborate de vant in zona Bariera Bucov;
- S-a incheiat si semnat Protocolul privind iluminatul festiv pentru iarna 2022-2023;
- S-a participat in data de 24.10.2022 la predarea de amplasament pentru lucrarea: " Strapungere str.Laboratorului in prelungirea strazii Gh. Grigore Cantacuzino, inclusiv deviere retele tehnico edilitare ( proiectare, asistenta tehnica si executie)";
- S-a lucrat la elaborarea Raportului Anual pentru anul 2022;
- S-a incheiat conventie de bransare la cutia de distributie energie electrica situata in parcul Regele Mihai I al Romaniei pana la sfarsitul anului 2022;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru conventia de bransare la cutia de distributie energie electrica situata in parcul Sala Sporturilor;
- S-a participat in data de 03.11.2022 la receptia partiala a lucrarilor pe str.Doctor Gh.Petrescu, intre nr.26 si intersectia cu str.Barcanesti, in cadrul obiectivelor de investitii: " Inlocuire retea apa si bransamente";
- S-a participat in data de 08.11.2022 la predarea de amplasament : " Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public traseu tramvai 102: str.Gageni – Soseaua Nordului – Soseaua Vestului – str.Libertatii – Gara de Vest";

- S-a participat in data de 09.11.2022 la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitie: "Retea apa si bransamente-str.Pictor Rosenthal - tronson II cuprins intre str.Izvoare/Mircea cel Batran si imobilul nr.12 str.Pictor Rosenthal";
- S-a intocmit adresa catre SC Distributie Energie Electrica Romania si Telekom Mobile Romania, cu privire la demontarea stalpului din lemn situat la intersectia str.Industriei cu str.Marin Mehedinteanu;
- S-a transmis draftul de protocol de colaborare catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru asigurarea unui parteneriat in ceea ce priveste iluminatul ornamental aferent sarbatorilor de iarna 2022-2023, prin punerea la dispozitie cu titlu gratuit a unor instalatii luminoase pentru a fi montate in Municipiul Ploiesti;
- In data de 09.11.2022 de la punctul de consum situat in Parcul Regele Mihai I al Romaniei, s-a citit de la cutia de distributie, consumul de energie electrica al fiecarui agent economic ( ca urmare a conventiilor incheiate) pentru emiterea instiintarilor de plata;
- S-a raspuns la adresa primita din partea Primariei Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, cu privire la sollicitarea transmisa de Scoala Gimnaziala „Sf.Vasile” in vederea asigurarii unui iluminat corespunzator in apropierea scolii;
- S-a participat in data de 17.11.2022 la predarea de amplasament : " Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public traseu tramvai 101: Bd.Republicii – str.Gh.Doja – str.G.Cosbuc – str.Stefan Greceanu – str.Nicolae Balcescu – str.Stefan cel Mare – str.Democratiei – Gara de Sud";
- S-a raspuns la sesizarea domnului M.Marinescu cu privire la reflectoarele situate in parcul Toma Socolescu din fata Halelor Centrale;
- S-a intocmit adresa catre SC Distributie Energie Electrica Romania cu privire la stalpul din beton degradat si grav fisurat situat pe str.Petuniei (in spatele liceului Sf.Andrei) ce prezinta pericol de prabusire;
- S-au facut controale de noapte in perioada 14.11 - 17.11.2022 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna octombrie 2022 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal (in data 18.11.2022), intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta fiind anexat la documentele justificative aferente lunii octombrie 2022 ( factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport );
- S-a incheiat protocol de colaborare pentru asigurarea unui parteneriat in ceea ce priveste iluminatul ornamental aferent sarbatorilor de iarna 2022-2023, prin punerea la dispozitie de catre S.C. Coral Impex S.R.L., cu titlu gratuit, a unor instalatii luminoase, pentru a fi montate in Municipiul Ploiesti;
- S-a incheiat proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere – mentinere luna octombrie 2022, factura emisa de catre SC Luxten Lighting Company SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L. reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru luna noiembrie 2022;
- S-a intocmit situatia cu incasarile din taxa de eliberare a avizelor de amplasament fata de reseaua de iluminat public;
- S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea prelungirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti, respectiv actul adițional la acest proiect ;
- S-a intocmit referatul pentru prelungirea contractului de prestari servicii nr.8738/29.04.2022 incheiat intre Municipiul Ploiesti si S.C. Fides Multiservice S.R.L., avand ca obiect de activitate " Asistenta tehnica si service

pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din Municipiul Ploiesti", contract care expira la data de 31.12.2022;

- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L. reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru luna noiembrie 2022;
- S-a verificat montarea instalatiilor de iluminat ornamental aferent iernii 2022-2023 in locatiile stabilite in protocol;
- S-a transmis raspuns catre Directia Economica si Directia Tehnic - Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la adresa primita din partea S.C. Electrica S.A., prin care ne informa despre incetarea contractului de furnizare energie electrica in data de 31.12.2022 la punctele de consum specificate de catre aceasta;
- S-a intocmit adresa catre Distributie Energie Electrica Romania (D.E.E.R.) cu privire la stalpii suport pentru reseaua de alimentare cu energie electrica amplasati pe strada Goraslau, care sunt din lemn si intr-o stare avansata de degradare ;
- S-a retransmis catre Primaria Municipiului Ploiesti adresa primita de la S.C. Electrica S.A., referitoare la incheierea unui nou contract de furnizare energie electrica;
- In data de 09.12.2022 s-a incheiat actul aditional nr.1 la contractul de prestari servicii „ Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor publice din Municipiul Ploiesti”, valabil pana la data de 30.04.2023;
- S-a transmis raspuns catre Consiliul Local Ploiesti, Politia Locala, cu privire la cablul neconform cazut pe str.Eroilor in zona Catedralei Sfantului Ioan Botezatorul;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, ca urmare a petitiilor primite din partea Asociatiei InfoCons, prin care solicita informatii privind iluminatul ornamental festiv iarna 2022-2023 in Municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere pe luna noiembrie 2022, factura emisa de S.C. Luxten Company S.A.;
- S-au facut controale de noapte in perioada 12.12 - 15.12.2022 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna noiembrie 2022 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal ( in data 16.12.2022), intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii noiembrie 2022 ( factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport );
- S-a intocmit instiinare de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie energie electrica str.Gh.Doja;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de iluminat ornamental (montare, inchiriere si conectare) pentru iarna 2022-2023, factura de la S.C. Luxten Company S.A.;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public S.C. Luxten Company Lighting S.A.;

- S-a participat in data de 22.12.2022 la sedinta referitoare la proiectul de investitii: Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti –sistem iluminat public traseu tramvai 101,102,, - privind mutarea/coborarea in subteran a cablurilor de telecomunicatii si montarea de camerele pe traseele vizate in proiect;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie energie electrica de la Sala Sporturilor, ca urmare a conventiilor incheiate cu acestia;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica in zona Sala Sporturilor, str.Averescu Maresal, nr.145;
- S-a intocmit instiintare de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie energie electrica din Parcul Mihai Vitazul, ca urmare a conventiei incheiate cu acesta;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica in Parcul Mihai Viteazul;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand restituire garantie de bransare la cutia de distributie energie electrica, aflata in Parcul Tineretului – Sala Sporturilor pentru Conventia nr.2573/18.05.2022 cu Mona Clean Dak S.R.L.
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica punct consum str.Democratiei, nr.65, subteran;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti pentru luna decembrie 2022;
- S-a participat in data de 28.12.2022 la sedinta Comisiei Tehnico – Economice de Avizare a documentatiilor tehnice aferente obiectivelor de investitii din Municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit instiintare de plata catre consumatorul bransat la cutia de distributie energie electrica din Parcul Mihai Vitazul, ca urmare a conventiei incheiate cu acesta;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare factura energie electrica in Parcul Mihai Viteazul;
- S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 260 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
- S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;

- S-a completat în tabelul Dispecerat data rezolvării sesizărilor primite de la cetățeni specifice iluminatului public, rezolvate de către operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
- Sesizările și reclamațiile înregistrate la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești, respectiv cele din aplicația City App cât și cele primite în cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, Luxten Lighting Company S.A.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfășurat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-au întâmpinat riscuri care să conducă la neîndeplinirea obiectivelor specifice și a politicii conducerii.

De asemenea, în vederea respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, precum și în scopul îmbunătățirii performanțelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanță prevăzuți în fișa de proces aferentă activității biroului.

## **BIROU DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT**

Activitatea Compartimentul Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice în trimestrul II s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

### **I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:**

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi și maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de frunze, crengi și obiecte straine;
- adunat și încărcat manual deseuri vegetale;
- săpat gropi poligonale în pământ tare;
- transplantat cu balot cu pământ la arbusti;
- scoatere manuală foioase moi;
- doborât manual foioase moi;
- taieri de corecție arbori cu diam<30cm-5-7 crengi;
- semanarea gazonului pe suprafețe orizontale în panta <30%;
- asternut manual pământ vegetal;
- plantat arbusti fără balot;
- plantat arbusti foioși fără balot;
- taieri arbori cu diam<30cm;



- plantat de plante florale cu h<15cm;
- plantat gard viu /coniferi pe doua randuri;
- plantat de arbusti cu ghimpi;
- mobilizat manual teren;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- defrisat mecanic cu trimer cu cutit;
- rectificat margini in peluze si rabate;
- plivit buruieni in rabate si peluze;
- maturat alei cu masina de maturat;
- aspirat resturi menajere;
- tuns gard viu mecanic cu h>1.2m/<1.2m;
- stropit cu atomizorul ;
- combatere manuala de boli si daunatori executate manual prin stropire;
- plantat puieti arbori;
- taieri de regenerare gard viu;
- taieri de corectie trandafiri;
- musuroit trandafiri;
- pregatit mecanic teren cu motocultor;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

## II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L., în timpul execuției și la finalul acestora.

• S-au efectuat următoarele lucrări:

- lucrari de reparatii garduri la locurile de joaca si la Asociatia de proprietari;
- intretinere si reparatii ale fantanilor arteziene;
- reparat banci;
- vopsit si montat cosuri de gunoi;
- reparat mobilier urban (banci);
- vopsit banci;
- reparat gard metalic (tip "Lalea"si din plasa bordurata);
- reparatii efectuate la mobilierul din cadrul locurilor de joaca pentru copii;
- reparatii efectuate la parcarile inierbate;
- reparat stalpisorii iluminat;
- montat panouri;

- montat aparate fitness;
- desfiintat banci;
- montat banci;
- montat pavele;
- reparat mese si scaune;
- montat steaguri;
- etc.

### **III. Formatia Taieri arbori:**

S-au efectuat urmatoarele verificari:

- doborari arbori;
- taieri de corectie arbori;
- toaletari arbori;

Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activitatii s-a facut prin monitorizare la fata locului a lucrarilor, prestatilor si prin intocmirea notelor de constatare zilnice.

### **Decontarea lucrărilor:**

- au fost receptionate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, anemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

### **IV. Financiar:**

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

### **V. Alte activitati specific biroului:**

Pe langa activitatile ce implica deplasari zilnice in teren, angajatii din cadrul Compartimentul Domeniul Public și Privat au desfasurat si alte activitati de birou, ca de exemplu:

- intocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- intocmirea raspunsurilor la sesizarile primite in scris;
- rezolvarea sesizarilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Piblice;
- intocmirea Rapoartelor de activitate saptamanale, lunare si trimestriale;
- evidenta lucrarilor din cadrul Serviciului Spatii Verzi, conform Proceselor verbale, intr-un program Excel, pentru fiecare zi, sector si activitate in parte;
- intocmirea graficului pentru weekend si al pontajului;
- intocmirea invitatilor pentru receptia lucrarilor;
- intocmirea proiectele de operatiuni in vederea decontarii lucrarilor;
- au verificat impreuna cu seful de birou situatiile de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
- etc.

## **BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI și INCALZIRE URBANA**

In trimestrul III al anului in curs, activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfasurat:

- in regim continuu, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si, implicit, de satisfactie a cetatenilor.

In acest sens, biroul a intreprins o serie de actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor prestate si pentru realizarea obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici. Acestea au constat in:

### **Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari**

In vederea realizării obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici, membrii biroului au întreprins o serie de acțiuni care să conducă la încheierea unor noi contracte și la derularea contractelor deja încheiate cu asociațiile de proprietari, care constau în :

- montaj repartitoare noi (transmisie date prin unde radio) la asociațiile de proprietari : bl. F4sc A+B – str. Fat-Frumos nr.18, bl.121D – str. Carol Davila, nr.14, bl. 27scB+C+E+F str. Cirezarilor nr.2, bl. 61sc H1+H2 str. Profesorilor nr.7 ; bl. PT18 (bl. 4B1+4B2+4C2) Bld Republicii nr.187, bl.42BscB + 42CscA str. Sg.Er.Ghe.Mateescu, nr.7, bl. 49scB, Aleea Prislop nr.1, bl. 100scC str. Arhip Nicolae nr.1 ; bl.130B – str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr.222, bl 27scA – str. Cirezarilor nr.2;
  - activități pe teren, la momentul montajelor :
    - demontarea și montarea repartitoarelor conform instrucțiunilor specifice de montaj,
    - întocmirea fișelor individuale de apartament,
    - întocmirea protocoalelor de recepție (pe baza cărora se acordă garanția echipamentelor montate),
    - inventarierea instalației de încălzire din apartamente cât și din spațiile comune ale condominiului
    - poziționarea amplasării încăperilor în apartamente (relevu apartament)
  - activități la birou :
    - întocmirea dosarului de lucru al asociației
    - introducerea datelor colectate pe teren, în baza de date a programului REP-ET
    - calcularea corecțiilor de amplasare a încăperilor
    - introducerea noilor taxe de prestare a serviciului de repartizare a costurilor cu încălzirea
    - realizarea releveelor instalațiilor interioare (din apartamente), instalațiilor din partile comune (casa scării, uscătorii, spalatorii, birou asociație, subsol), pentru asociațiile care au înlocuit repartitoarele cu citire optică, cu cele cu unde radio;
    - introducerea în baza de date a programului REP-ET, a tuturor repartitoarelor nou montate, , a caloriferelor înlocuite/suplimentare;
    - generarea machetelor care cuprind datele fiecărui apartament și spațiu cu altă destinație din fiecare asociație de proprietari ;
    - importarea machetelor în echipamentele IT cu care se realizează citirea radio (la distanță), pe teren, a indicațiilor repartitoarelor de costuri;
- actualizarea permanentă a bazei de date și a releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
- efectuarea citirilor la distanță, pe teren, a tuturor indicațiilor repartitoarelor de costuri montate în asociațiile de proprietari cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii;
- reconfigurare lunară program REP ET – exportare baza date din luna curentă în luna nouă, introducere tarife persoane fizice respectiv juridice și valoare euro;
- actualizare taxe asociații în program REP ET - (în funcție de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anunțată de administratorii respectivelor asociații, în scris/telefonice/SMS);

- inregistrarea service-urilor anuntate telefonic, in « *caietul de service* » ;
  - planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
  - efectuare service reparitoare, prin deplasare in teren, demontare / montare, scalare, inlocuire baterie consumata, resetare, sigilare, intocmire "fisa de service", la asoc. bl.: 58scB, 57Vest scB, 29, 76scB, 3, 155scABCD, 8, 5DscAB, 5EscAB; 26scA, 26scB, 151A, 137, 76scB, 16B2, 2D, 5DscAB, 5EscAB, 9scB;
  - nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate -46/46
- Defalcarea consumului de energie termica la **asociații cu agenți economici** (calcul în Gcal la TERMO Ploiești):
    - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), la asociatiile: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2, primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro))/descarcarea in retea a indexurilor respective, importarea acestora in programul REP-ET, si efectuarea calculului de repartizare a cantitatilor pentru blocurile cu agenti economici;
    - ✓ primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociațiile cu agenți economici**, bransate din Ploiești, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de TERMO Ploiești, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
    - ✓ introducerea in programul REP ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primita de la TERMO Ploiești) consumate de respectivele asociatii;
    - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2;
    - ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la TERMO Ploiești (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
  - Defalcarea consumului de energie termica la **asociații fara agenți economici** :
    - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), la asociatiile: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
    - ✓ primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiești, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de TERMO Ploiești; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
    - ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii) si a cantitatilor de Gcal (primita de la TERMO Ploiești) consumate de respectivele asociatii;
    - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
    - ✓ transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea, asociatiei (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); transmiterea (e-mail) centralizatorului catre biroul Financiar-Contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) in dosarul asociatiei si completarea „*tabelului de predare*”;

- Completare tabel taxe lunare - sezon 2022-2023 - cu valoare taxa de repartizare.

### **1. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică**

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenție la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informării operatorului cu privire la lucrările de intervenție pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

- PT4 Centru – avarie ACI, str. Profesor Ion Th. Grigore, bl. J5-J6
- PT5 Nord – avarie ACC, str. Camellei, bl. 22AB
- PT1 Vest – avarie ATP, str. Moldoveanu Marian, zona bl. 10C-10D
- PT2-23 August – avarie ACI, str. Panduri, bl. 2E1-2E2, str. Ciucas, bl. 1G
- Pt 4-9 Mai – avarie ACC, str. Marasesti, zona Palatul Copiilor (Sc Gen nr.20)
- PT 7 Nord – avarie ACC, str. Brumarelelor, bl. 131
- PT2-23 August – avarie ACI, Intrarea Ciucas, bl. 1J1
- PT2-23 August – avarie ACI, Intrarea Ciucas, bl. 1G
- PT2-23 August – avarie ACI, str. Verii, BL. 10C-10D
- Mag. 4 Centru – avarie ATP, str. Democratiei, zona imobil nr.13
- Racord Stadion Ilie Oana – avarie ATP, str. Ghe Lazar, zona cladire fost Tribunal
- PT 11 Centru – avarie ACC, str. Ghe Lazar, zona Muzeu Istorie

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfășurarea lucrărilor de intervenție la conductele avariate.

**Nr. lucrări verificate / nr. lucrări efectuate de operator = 12/12**

### **2. Derularea activității cu publicul în scopul rezolvării cu promptitudine a problemelor aparute:**

- începând cu data instaurării stării de urgență, activitatea de lucru cu publicul se realizează și on-line, la adresa de mail [retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro), comunicată pe site-ul regiei;

- cereri ofertă montaj repartitoare la asociații = **29**
- cereri montaj repartitoare radio la asociații = **1**
- acordare informații referitoare la montaj apometre = **0**
- acordarea de informații (telefonice) și consilierea cetățenilor (audiențe) – **47**

referitoare la:

- taxe pentru repartizarea costurilor;
- caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin undă radio;
- mod de calcul :
  - unități pe repartitoare;
  - corecții amplasare ;
  - consum "fevi", "registrii", "comun";
- releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
- izolații coloane
- adrese primite cu solicitări rezolvate = **6**
- răspunsuri la adrese = **0**
- informații referitoare la aplicarea Legilor nr.: 51/2006 și 196/2021 = **25**
- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor prestate = **0**

### **3. Alte activități:**

- Actualizarea permanentă a situației lucrărilor executate de operator;
- Efectuarea calculului contravalorii echipamentelor vândute asociațiilor: bl. F4sc A+B – str. Fat-Frumos nr.18, bl.121D – str. Carol Davila, nr.14, bl. 27scB+C+E+F str. Cirezarilor nr.2, bl. 61sc H1+H2 str. Profesorilor nr.7, bl.130B – str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr.222, bl 27scA – str. Cirezarilor nr.2 și predarea acestora (sub formă de tabel) biroului financiar-contabilitate, pentru întocmirea facturilor;

- Primirea, pregătirea și returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociațiile de proprietari care au montat asemenea echipamente;
- Intocmire și depunere documentație ANRE, în vederea obținerii autorizațiilor de montaj și exploatare pentru repartitoare FUTURA HEAT+
- Intocmire și depunere completări la documentația ANRE, în vederea obținerii autorizațiilor de montaj și exploatare pentru repartitoare **FUTURA HEAT+**
- Intocmire situație solicitată de Veolia Energie Prahova, ref. asociațiile de proprietari care au încheiat cu RASP contracte de repartizare a costurilor cu încălzirea, pe baza repartitoarelor de cost;
- Programare concedii de odihnă aferente anului 2023;
- Intocmire buget de venituri și cheltuieli BRCRC, aferent anului 2023;
- Intocmire Pontaj luna Octombrie 2022;
- Intocmire Pontaj luna Noiembrie 2022;
- Intocmire Pontaj luna Decembrie 2022;
- Intocmire raport activitate lunar – Septembrie 2022;
- Intocmire raport activitate lunar – Octombrie 2022;
- Intocmire raport activitate lunar – Noiembrie 2022;
- Intocmire raport activitate trimestrial – Trim. III 2022;

### **Compartiment Incalzire Urbana**

#### **PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN trim. IV - 2022 DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA**

Activitatea curentă a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- o în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare ;
- o în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor ;
- o în limitele competențelor legale aprobate ;
- o în scopul creșterii gradului de informare și implicat de satisfacție a cetățenilor ;
- o în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici

Derularea activităților de relații cu publicul:

- informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe - 229 ;
- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și /sau solicitărilor cetățenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termică : solicitări rezolvate în timp util / total solicitări : 50/ 50 = 100%;
- 366 sesizări Dispecerat – rezolvate;

Alte activități :

Efectuare instruirii la nivelul biroului având ca tematică cerințe de reglementare;  
Participare la preluarea bunurilor imobile și mobile aferente sistemului de producere, transport și distribuție energie termică și apă caldă din domeniul public al Județului Prahova în domeniul public al municipiului Ploiești conform Dispoziției nr. 4393/30.09.2022.

Participare recepție Studiu de oportunitate privind gestiunea serviciului de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție - transport - distribuție al Municipiului Ploiești.

Participare comisie în vederea acordării de suport Prestatorului din contractul de prestări servicii nr. 18189/20.09.2022 încheiat între Municipiul Ploiești și Cabinet Insolventa, Evaluare, Audit și Expertiza Contabilă Tanasa Florentin – Emil și recepție raport de evaluare rezultat.

Intocmire răspuns petenților referitoare la furnizarea apei calde de consum și a apei calde pentru încălzire

Intocmire draft Procedura comuna de monitorizare si control a functionarii serviciului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Ploiesti.

Intocmire raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Ploiesti cu privire la sesizarea dnei Cristina Chircu referitoare la legislatia privind deconectarea de la sistemul centralizat de termoficare, precum si pasii ce trebuie parcursi pentru aceasta.

Participare la casarea obiectelor de inventar apartinand Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti.

Urmarire in teren a intreruperilor furnizarii energiei termice.

Participare la preluarea bunurilor imobile si mobile aferente sistemului de productie, transport si distributie energie termica si apa calda din domeniul public al Judetului Prahova in domeniul public al municipiului Ploiesti conform Dispozitiei nr. 4393/30.09.2022.

Participare monitorizare lucrari interventii retele.

Intocmire adresa catre SC Termo Ploiesti SRL privind nerespectarea calitatii furnizarii energiei termice constatate in urma monitorizarii parametrilor energiei termice on-line.

Participare comisie in vederea acordarii de suport Prestatortului din contractul de prestari servicii nr. 18189/20.09.2022 incheiat intre Municipiul Ploiesti si Cabinet Insolventa, Evaluare, Audit si Expertiza Contabila Tanasa Florentin – Emil si receptie raport de evaluare rezultat.

Intocmire raspuns petentilor pe aplicatia City App referitoare la furnizarea apei calde de consum si a apei calde pentru incalzire – 1.

Intocmire adresa catre Primaria Ploiesti – solicitare copie Contract de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica – activitatea de producer, transport, distributie si furnizare a energiei termice in municipiul Ploiesti, in vederea monitorizarii;

Intocmire / semnare Procedura comuna de monitorizare a serviciului public de alimentare cu energie termica;

Actualizare documentatie MMI si a legislatiei in vigoare;

Intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunar.

#### **SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

Perioada	octombrie	noiembrie	decembrie	TOTAL
NR APELURI	800	864	597	2261
SESIZARI TELEFONICE	554	684	459	1697
- CONFIRMATE	554	684	459	1697
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	146	77	55	278
MULTUMIRI /FELICITARI	2	3	3	8
EVENIMENTE	65	73	63	201
NOTE TELEONICE	33	27	17	77
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/	78	171	124	373
FAX / E- MAIL				

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

**1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2261/2261**

**2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (278/278)**

**3.imbunatatirea comunicarii active externe:**

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 %201/201)
- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (373/373)

**Totodata, s-au inregistrat 77 note telefonice .**

**Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0**

