



**CODUL DE ETICĂ**  
**AL ADMINISTRATORILOR**  
**REGIEI AUTONOME**  
**DE SERVICII PUBLICE**  
**PLOIEŞTI**



**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**  
Adresa: Pista Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova  
Telefon: +4 0244-541.071  
Fax: +4 0244-513.670  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



## CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare si principii generale

### Art. 1: Domeniul de aplicare

- (1) Codul de etica al administratorilor Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, denumit in continuare codul de etica, reglementeaza normele de conduita si etica profesionala a administratorilor, respectiv a membrilor Consiliului de Administratie.
- (2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de etica sunt obligatorii pentru membrii Consiliului de Administratie din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești.
- (3) Implementarea codului de etica in cadrul regiei este utila pentru promovarea unei conduite profesionale etice, si evitarea aparitiei unor situatii care ar putea afecta reputatia unitatii.

### Art. 2. Baza legala de referinta

Codul de etica si conduita profesionala (denumit in continuare Cod) a fost elaborat si aprobat in conformitate cu prevederile:

- ✓ Standardului I "Etica si Integritate" – O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice",
- ✓ H.G. nr. 583/10.08.2016 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutională si de preventie a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public – Anexa I pct. 1.1.2, 6.2, Anexa 3 pct.1, asigurarea publicitatii si transparentei fiind asigurata prin postarea pe site-ul oficial al RASP Ploiești si reteaua intranet a regiei.

### Art. 3: Obiective

(1) Obiectivele prezentului cod de etica urmaresc sa asigure cresterea calitatii activitatii de conducere, o buna administrare in realizarea obiectivelor Regiei, sa contribue la eliminarea conflictelor de interese prin reglementarea acestor norme de conduita profesionala necesare crearii si mentinerii la nivel inalt a activitatilor care fac obiectul de activitate ale RASP Ploiești.

### Art. 4: Principii generale

Prezentul Cod are drept fundament patru valori - **responsabilitate, profesionalism, integritate si transparenta** si principii corespondente, care trebuie sa guverneze comportamentul etic si profesional al angajatilor si colaboratorilor RASP Ploiești. Principiile care corespund celor patru valori sunt:

- a. Suprematia Constitutiei si a legilor tarii;
- b. Prioritatea satisfacerii permanente a cerintelor si asteptarilor prezente si viitoare ale cetatenilor/pententilor;
- c. Asigurarea egalitatii de tratament a clientilor, tertilor, partilor interesate (aplicarea aceluiasi regim juridic in situatii identice sau similare);
- d. Profesionalismul (obligatia de indeplinire a atributiilor de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine);
- e. Impartialitatea si Independenta (obligatia de a avea o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes).



**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**  
Adresa: Pista Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova  
Telefon: +4 0244-541.071  
Fax: +4 0244-513.670  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea funcției detinute);

- f. **Integritatea morală** (interzicerea de a solicita sau accepta, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei detinute, sau sa abuzeze in vreun fel de respectiva functie ocupata);
- g. **Libertatea gândirii si a exprimării** (posibilitatea de a exprima si fundamente opinii, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri);
- h. **Cinstea si corectitudinea** (in exercitarea functiei detinute salariatii trebuie sa fie de buna credinta);
- i. **Deschiderea si transparenta** (activitatile desfasurate in exercitarea functiilor detinute sunt supuse monitorizarii partilor interesate in conformitate cu prevederile legale in materie de transparenta).

#### **Art. 5: Termeni**

In intelestul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) **Administrator** – membru in Consiliul de Administratie in cadrul RASP Ploiești.
- b) **Interes public** - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutie a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, precum si indeplinirea mandatului, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;
- c) **Interes personal** - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- d) **Conflict de interes** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului contravine interesului regiei, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si imparitalitatea sa in luarea deciziilor care-i revin in exercitarea functiei detinute;
- e) **Informatie de interes public** - orice informatie care priveste activitatatile sau care rezulta din activitatile regiei, conform legislatiei in vigoare privind liberul acces la informatiile de interes public;
- f) **Decizie de afaceri** - orice decizie de a lua sau de a nu lua anurnite masuri cu privire la administrarea regiei.

## **CAPITOLUL II: Norme generale de conduită profesională a administratorilor**

#### **Art. 6 : Profesionalism**

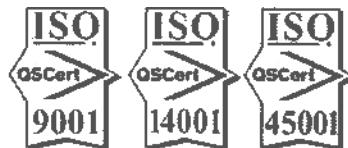
- (1) Membrii Consiliului de administratie isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.
- (2) Administratorul nu incalca obligatia prevazuta la alin (1), daca in momentul luarii unei decizii de afaceri el este in mod rezonabil indreptat sa considere ca actioneaza in interesul regiei si pe baza unor informatii adecate.
- (3) Pentru indeplinirea obiectivelor strategiei asumate, administratorii sunt responsabili pentru imbunatatirea continua a activitatilor si a serviciilor prestate de catre regie.

#### **Art. 7 : Confidentialitatea**

- (1) Membrii Consiliului de Administratie nu vor divulga informatiile confidentiale si secretele comerciale ale regiei, la care au acces in calitatea lor de administratori.
- (2) Membrii consiliului de administratie isi vor exercita mandatul cu loialitate, in interesul regiei.
- (3) Obligatiile de confidentialitate ce revin Administratorilor, raman aplicabile 3 ani dupa incetarea Contractului de mandat.



**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**  
Adresa: Pista Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova  
Telefon: +4 0244-541.071  
Fax: +4 0244-513.670  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



#### **Art. 8 : Libertatea opiniilor**

- (1) În indeplinirea mandatului, administratorii au obligația de a respecta demnitatea funcției detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor regiei.
- (2) În activitatea lor, administratorii au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale.

#### **Art.9 : Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

- (1) Administratorul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul RASP, precum și persoanelor cu care intra în legătură în exercitarea funcției, prin:
  - a) întrebuitarea unor cuvinte și expresii jignitoare;
  - b) formularea unor sesizări sau plangeri calornicioase.
- (2) Administratorul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clara și eficientă a problemelor unității. Administratorul are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:
  - a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
  - b) eliminarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, varsta, sexul, apartenența ori activitate sindicală sau alte aspecte.

#### **Art. 10: Acceptarea de beneficii**

- (1) Administratorii nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea mandatului ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **Art. 11: Participarea la procesul de luare a deciziilor**

- (1) Administratorul care are într-o anumita operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să instaureze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.
- (2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care sotul sau sotia sa, rudele ori afini sau pana la gradul IV inclusiv sunt interesati într-anumita operațiune.

#### **Art. 12: Obiectivitate în evaluare**

- (1) În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administrație au obligația să evaluateze activitatea directorilor cu obiectivitate. Evaluarea activitatii directorilor vizeaza atât executia contractului de mandat cat și a componentei de management a planului de administrare.

#### **Art. 13: Conflictul de interese**

Administratorul are obligația de a informa de îndată autoritatea publică tutelară, asupra oricărei tranzacții încheiate de Regie cu:

13.1. persoanele prevăzute la art. 10, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Regiei, sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Regiei potrivit ultimelor situații financiare auditate;

13.2. o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Administratorul are obligația:

- de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piatra Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova  
Telefon: +4 0244-541.071  
Fax: +4 0244-513.670  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Regiei*. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate.

- de a nu folosi informațiile confidentiale, în folosul personal sau în folosul tertelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.
- să trateze informația confidențială și sensibila cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractual de mandat.

Administratorul care nu a respectat obligațiile anterior mentionate, răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

### Art. 14: Spalarea banilor

Regia Autonomă de Servicii Publice nu participă la activități de spalare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acesteia în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

### Art. 15: Folosirea abuziva a atribuțiilor funcției detinute :

- (1) Administratorul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției detinute, în alte scopuri decât cele prevazute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a decizilor sau de evaluare administratorul nu poate urmări obținerea de folosuri sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Administratorii regiei au obligația de a nu interveni sau influența vreo ancheta de orice natură, din cadrul unității sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o detin.

### Art. 16: Sesizarea și urmarirea rezultatelor:

- (1) Consiliul de administrație poate fi sesizat cu privire la :
  - a) incalcarea prevederilor prezentului cod de etica de către unul sau mai multi administratori;
  - b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra unui director pentru a-l determina să incalce dispozitiile legale în vigoare ori să le aplique necorespunzător.
- (2) Consiliul de administrație va aciona în urmatoarele directii :
  - a) Identificarea cauzelor care determină incalcarea normelor de conduită;
  - b) Identificarea modalităților de prevenire a incalcerii normelor de conduită;
  - c) Adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

## CAPITOLUL III : Dispozitii finale

### Art. 17: Raspunderea

- (1) Administratorii sunt raspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevazute de lege și de actul de înființare.
- (2) Administratorii raspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de directori, cand dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.
- (3) Administratorii sunt solidar raspunzători cu predecesorii lor imediati dacă, având cunoștința de neregulile savarsite de acestia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului finanțier și nici autorității publice tutelare.
- (4) Raspunderea pentru actele savarsite de un alt administrator nu se intinde și la administratorii care au facut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au incunostintat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul finanțier și autoritatea publică tutelară.

### Art. 18: Intrarea în vigoare

- (1) Codul de etica se publică pe pagina de internet a regiei, în termen de 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs, conform art. 16 alin. (4) din Legea nr.111 din 27 mai 2016.

**AVIZAT**  
**AUDIT INTERN**