

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**

RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul I

2023

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I.ACTIVITĂȚI CURENTE

• **monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:**

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

• **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**

- o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;

- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - prestari servicii de vidanjarie ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE

Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:

- ***urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”***
- ***administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.***

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 39 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, SC Viasat Systems SRL.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul I 2023 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul I 2023, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Corespondenta cu Contabilul Sef privind completarea Anexei AC 1 pentru A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrului IV al anului 2022.
- Corespondenta cu A.N.R.S.C. pentru transmiterea raportarii aferente anului 2022.
- Corespondenta cu A.P.M. Prahova pentru transmiterea raportarii aferente anului 2022.
- Corespondenta cu CF THYMIAN HOLDING GmbH si UAT Municipiul Ploiesti privind transmiterea unei invitatii in amplasamentul noii statii de epurare a Municipiului Ploiesti.
- Participare in data de 19.01.2023 la intalnirea desfasurata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti impreuna cu membrii comisiei de receptie a expertizei tehnice a lucrarilor proiectate, executate si ramase a se realiza in cadrul obiectivului de investitii.
- Intocmirea planului de realizare a obiectivelor SMI pentru anul 2023 si a stadiului realizarii obiectivelor SMI in anul 2022.
- Corespondenta cu U.A.T. Ploiesti - Directia Tehnic Investitii privind prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism pentru restul de executat la noua statie de epurare.

- Intocmirea registrului de riscuri aferent Compartimentului Stației de Epurare pentru anul 2023.
- Întocmirea fișei colective de prezență pentru trimestrul I 2023 și a graficului de lucru pentru trimestrul I 2023.
- Intocmirea referatelor de achiziționare a materialelor aferente bunei funcționări ale stației de epurare.
- Corespondența cu Consiliul Local al Municipiului Ploiești și cu conducerea Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Ploiești în vederea transmiterii unei informații privind stația de epurare ape uzate.
- Corespondența cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova în vederea transmiterii solicitării de acordare a vizei anuale a autorizației de mediu privind stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Ploiești în vederea transmiterii răspunsului la solicitarea domnului consilier George Botez.
- Corespondența cu Biroul Resurse Umane, Secretariat, Administrativ și Compartimentul Informatizare în vederea realizării unei paze mai eficiente a bunurilor ce formează stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Intocmirea caietului de sarcini și a referatului în vederea achiziționării serviciului de efectuare a analizelor apei din forajele de monitorizare a panzei freatice și a namolului rezultat din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova în vederea completării chestionarului privind cantitățile de deseuri generate în stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești în anul 2022.
- Calcularea și completarea chestionarului privind colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate în anul 2022.
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind calitatea apei uzate intrate în Stația de epurare în trimestrul I 2023.
- Corespondență cu contabilul șef privind transmiterea facturii și Procesului Verbal de constatare a depășirii concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate aferent lunii decembrie 2022.
- Corespondența cu UAT Municipiul Ploiești privind transmiterea notei de fundamentare cu cheltuielile aferente obiectivului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești" în anul 2023.
- Intocmirea unei informații către Consiliul de Administrație al RASP Ploiești privind stația de epurare ape uzate.
- Actualizarea situațiilor centralizate privind: numărul de ore de funcționare al pompelor de namol, consum energie electrică, evidența lucrărilor, gestiunea deșeurilor, date statistice 2023, facturi certificate de C.S.E. în sistem centralizat și pe tipuri de contracte, randamente și situații anuale pentru A.N.R.S.C., aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești în trimestrul I 2023.
- Elaborarea și semnarea Proceselor Verbale lunare de recepție volum și transmiterea acestora către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. aferente trimestrului I 2023.
- Corespondența cu Contabilul Șef în vederea completării formularelor AC 1 și AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrului I ale anului 2023.
- Corespondență lunară cu SC Apa Nova Ploiești SRL privind calitatea apei uzate intrate în Stația de Epurare în trimestrul I 2023.

- Achiziționarea materialelor necesare stației de epurare de la operatori terți.
- Semnarea lunară a Procesului Verbal transmis de reprezentanții A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru contribuția corespunzătoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate în receptor din stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiești în trimestrul I 2023 și primirea facturii aferente, după efectuarea calculului privind contribuția datorată de R.A.S.P. Ploiești la S.G.A. Prahova aferentă trimestrul I 2023.
- Transmiterea lunară către contabilul șef a facturii de depozitare deșeurilor din trimestrul I 2023 din stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiești.
- Corespondența cu S.C. DINENG DEV S.R.L. cu privire la prelungirea valabilității poliței de asigurare contractuale pentru realizarea expertizei tehnice în cadrul obiectivului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești".
- Intocmirea lunară a fișei colective de prezență pentru trimestrul I 2023.
- Actualizarea evidenței vidanjarilor efectuate de către R.A.S.P. Ploiești la persoane fizice și juridice pentru trimestrul I 2023.
- Verificarea zilnică a activității stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Transmiterea responsabilului pentru protecția mediului a cantităților de deșeurii generate în stația de epurare în luna ianuarie-martie 2023.
- Corespondență lunară cu Administrația Bazinală de Apă Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova privind transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate pentru trimestrul I 2023.
- Corespondența lunară cu contabilul-șef privind transmiterea facturii de transport deșeurilor pentru trimestrul I 2023.
- Corespondența cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova privind solicitarea vizei anuale pentru Autorizația de Mediu aferentă stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondență cu Compartimentul Achiziției Publice al R.A.S.P. Ploiești privind transmiterea programului de achiziții publice pentru anul 2023 conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.
- Corespondență lunară cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind transmiterea comenzii de lucrări pentru Stația de Epurare ape uzate aferentă trimestrul I 2023.
- Elaborarea referatelor pentru achiziționarea: materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității în Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .
- Evidențierea documentelor aferente C.S.E. în "Registrul evidența și control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.

Operatorii și maistrul stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești

I. Activități zilnice:

1. Curățarea permanentă de către operatorii stației de epurare a municipiului Ploiești a greblelor și a grătarelor rare și dese de deșeurile menajere antrenate de apele uzate;

2. Transportul manual al deșeurilor colectate de la greblele mecanice de către operatorii stației de epurare la platforma betonată de depozitare intermediară;
3. Verificarea stării de funcționare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare grabe, etc.) din dotarea stației de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol și remedierea eventualelor defecțiuni în ziua de joi a fiecărei săptămâni;
5. Urmărirea deversărilor de ape uzate efectuate de agenții economici vidanjori în colectorul de la intrarea în stația de epurare și întocmirea evidenței cantității de apă deversată;
6. Verificarea stării de curățenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al stației de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare și stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. pentru recoltarea probelor de apă uzată și apă epurată în scopul analizei și preluarea buletinelor de analiză;
9. Urmărirea depunerilor de deșeuri solide și lichide rezultate din curățarea rețelei de canalizare de către personalul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

II. Activități gospodărești:

10. Curățarea și igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spălarea echipamentelor de protecție.

III. Activități de mentenanță:

12. Transportarea deșeurilor menajere din Stația de epurare la rampa ecologică Boldești - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igienizarea spațiului verde prin cosire și tăiere din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
15. Revizie tehnică pompa de namol nr. 1 și 2, sistemul de ventilație și PT 108.

IV. Alte activități:

Activitatea s-a derulat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-a sesizat apariția unor riscuri privind neîndeplinirea obiectivelor și a politicii SMI.

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cât și Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens, Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 117/31.03.2022 și HCL 63/28.02.2023 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2022 și 2023 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;

- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2023, propus de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 63/28.02.2023 privind programul de investiții Fond Lucrari și programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 63/28.02.2023 .
- Urmarirea asigurarii de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmarirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel: In perioada ianuarie - martie reprezentantii biroului Apa Canal au verificat urmatoarele obiective aprobate in programul din anul 2022 si 2023:

Inlocuire retea de canalizare si racorduri:

- aleea Laurilor - finalizata, nereceptionata;
- str. Trotus – finalizata, receptionata;
- str.Catinei – Cameliei bl.25, 25A, 25B, 27, 27A, 27B - in curs de executie;

Deviere retea de apa si bransamente, deviere retea de canalizare si racorduri:

- piata Victoriei (bloc Mercur) – in curs de executie.

Extindere retea de canalizare si racorduri:

- str.Goraslau – finalizata, nereceptionata;

Inlocuire retea de apa si bransamente:

- str. Apelor si str. Cornatel (intersectie str. Rudului si str. Neajlov) - reabilitare retea apa – finalizata, receptionata;
- str.Democratiei (tronson str.Lupeni – str.Jianu) – finalizata, receptionata;
- str.Pictor Rosenthal tronson I – finalizata, receptionata;
- str.Pictor Rosenthal tronson II (cuprins intre str.Izvoare / Mircea cel Batran si imobilul nr.12 din str.Pictor Rosenthal) – finalizata, receptionata;
- str.Paraului - finalizata, receptionata;
- str.Berceni- finalizata, receptionata;
- str.Moara Noua- finalizata, receptionata;
- str.Romanesti- finalizata, receptionata;
- Urmarirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de solutionare a sesizarilor in legatura cu tratarea neconformitatilor la calitatea apei potabile semnalate de catre Directia de Sanatate Publica in cadrul monitorizarii de audit.In acest sens s-a urmarit modul de actiune al factorilor implicati (DSP si ANP) in cazul semnalarii de neconformitati ale calitatii apei potabile.
- Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor

care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind retelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);

- Asigurarea documentației corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L;
- Elaborarea de informații privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. ;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare, prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. cât și lucrări ale altor rețelari:
 - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reabilitare rețea de canalizare și racorduri str.Catinei-Cameliei bl. 25, 25A, 25B, 27, 27A, 27B;
 - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Deviere rețea de apă și bransamente, deviere rețea de canalizare și racorduri, piata Victoriei (bloc Mercur)*;
 - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Reparații strada Mihai Bravu (tronson str.Apelor – Uztel SRL)*;
 - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Reparații str.Strandului*;
 - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de investiții Consolidare versant pe str.Andrei Muresanu în dreptul blocurilor R1 și R2;
 - Participare la predarea amplasamentului și a bornelor de reper pentru proiectul "Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești – Cartier Pictor Rosenthal";

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 16 verificări – înlocuit/reparat bransament de apă;
- 14 verificări – avarie conductă;
- 13 verificări – înlocuit dala cu rama și capac de canalizare ;
- 1 verificare – executat racord și gura de scurgere;
- 3 verificări – montat robinet concesie;
- 1 verificare – înlocuire / montare hidrant de incendiu;
- 3 verificări - execuție racord de canalizare;
- 3 verificări – execuție bransament de apă;
- 2 verificări – ridicare la cota camine de canalizare;
- 1 verificare – reparat camin canalizare;
- 6 verificări – montare, înlocuire, decopertare vana.

A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / iesiri), note interne, comunicări, rapoartari, informari, etc.: **76 (54 intrări; 22 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **5** audiențe .
- Au fost preluate **82** sesizari, solicitari si note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice din partea cetatenilor sau atentionari din partea operatorului (ex:opriri de apa) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiesti S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de solutionare a sesizarilor in Registrul de sesizari si solicitari al Biroului de dispecerat sesizari relatii publice.

Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:

- Inregistrarea, arhivarea si transmiterea corespondentei Biroului Apa Canal;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- Verificarea și reactualizarea periodica a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări si fondul prioritar;
- Actualizarea situatiei privind dotarea cu retele de apa si de canalizare din municipiul Ploiesti;
- Discutii cu conducerea societatii Apa Nova Ploiesti pentru analiza si solutionarea unor sesizari/solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa si al serviciului de canalizare;
- Intocmire Rapoarte de activitate saptamanale, lunare si trimestrial IV 2022;
- Intocmit situatia investitiilor realizate din Fond de lucrari si Fond proritar pentru perioada ianuarie – decembrie 2022;
- Finalizare si transmitere documente solicitate de CMI referitoare la sistemul de management integrat calitate mediu SSM, aferente anului 2022;
- Intocmit raspuns la comunicarea cu privire la aducerea la indeplinire a Hotararilor Consiliului Local ce vizeaza activitatea biroului Apa Canal;
- Intocmit Raportul de specialitate pentru Proiectul HCL privind ajustarea tarifelor de apa si de canalizare;
- Intocmit Raportul de specialitate pentru Proiectul HCL privind aprobarea programului de investitii Fond lucrari si a programului de investitii Fond prioritar obligatie concesionar pentru anul 2023 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti;
- Intocmit Informare cu privire la ajustarea tarifelor de apa si de canalizare;
- Intocmit Informare cu privire la aprobarea programului de investitii Fond lucrari si a programului de investitii Fond prioritar obligatie concesionar pentru anul 2023 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti;
- Intocmit Informare cu privire la indicatorii de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, prevazuti in Regulamentul serviciului aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru trimestrul IV 2022;
- Intocmit Informare privind Contractul de concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apa si a serviciului de canalizare in municipiul Ploiesti;
- Intocmit Situatia fondului de lucrari in perioada 2000 – 2022;
- Intocmit Situatie centralizatoare investitii Apa Nova Ploiesti in sistemul de alimentare cu apa si canalizare;
- Intocmit Situatia investitiilor realizate de Apa Nova Ploiesti, Fond prioritar (in Ron si Euro) si Fond lucrari (in Ron si Euro), in perioada 2000 – 2022;
- Intocmit Situatia investitiilor realizate in perioada iunie 2000 – 2022;

- Intocmit Situatia programului de investitii prioritar – anexa 2 la Contractul de concesiune (in euro), pentru perioada 2000-2022;
- Participare la sedinta Comitetului de Coordonare al societatii Apa Nova Ploiesti, in data de 18.01.2023, 15.02.2023 si 15.03.2023;
- Participare la sedintele Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a documentatiilor tehnice aferente obiectivelor de investitii din municipiul Ploiesti, in data de 25.01.2023, 07.03.2023 si 17.03.2023;
- Verificare sesizare preluata de la Dispeceratul Primariei cu privire la guri de scurgere colmatate pe str.Grivitei (in spatele blocurilor);
- Verificare sesizare preluata de la Dispeceratul Primariei cu privire la acumulare de apa pe str.Branduselor / sos. Buftea;
- Verificare in teren impreuna cu reprezentantii societatii Apa Nova, pe sos.Vestului nr.19 in urma unei sesizari cu privire la reseaua de canalizare a imobilului;
- Verificare in teren pe str.Erou Sergent Gheorghe Mateescu bl.10, in urma unei sesizari cu privire la refacere zona verde pe traseul lucrarii de Inlocuire retea de canalizare si racorduri de catre operatorul Apa Nova Ploiesti;
- Verificare in teren pe str.Marasesti nr.198, in urma unei sesizari cu privire la gratar rupt la o gura de scurgere;
- Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila (5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti;

BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 26151/29.12.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, trotuare, parcari, platouri, mobilier stradal, stropit carosabil, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi, montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, activitati de salubritate nenormate, intretinere curatenie strazi, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, dezapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafețele salubritate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, dezapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR PRAHOVA”

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul

Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 218/2015 modificat si completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100%.

3. CONTRACTUL NR. 4309/01.03.2023 PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitatile de dezinsecție-deratizare-dezinsecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 4309/01.03.2023 in municipiul Ploiesti:

□ **in luna martie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local + ALA;
- deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local + ALA;
- deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinsecție spații închise ale mijloacelor de transport în comun din municipiul Ploiești;
- deratizare cămine și canale aferente rețelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiești;
- deratizare spații deschise aparținând domeniului public, platformelor gospodărești.

4. CONTRACT NR. 4069/24.02.2023 PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare a fost prestată în baza Contractului de servicii nr. 4069/24.02.2023, conform prevederilor art. 107, alin. 3 și 4 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru stabilirea duratei contractului de 1 an și a modalității de atribuire, s-au respectat prevederile art. 7 alin. (2), art. 68 alin. (1) lit. i) și art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 101 și art. 104, alin. (1) din HG nr. 395/2016, întrucât valoarea estimată maximă a achiziției publice de 1.000.000 lei fără TVA se situează sub pragul valoric impus de prevederile art. 7, alin. (1), lit. c) din lege.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

Correspondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:

- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: (109/109);
- ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% (486/486);
- ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a întocmit un proiect de hotărâre de modificare a tarifelor de curățenie cai publice și deszăpezire la Acordul cadru nr. 10073/17.05.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și deszăpezire în municipiul Ploiești.

S-a întocmit un proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 384/14.10.2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii modificată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 293/31.08.2021 și Hotărârea de Consiliu Local nr. 114/31.03.2022.

S-au înaintat adrese către operatorul de salubritate S.C. Blue Planet S.R.L. referitoare la:

- constituirea garanției de bună execuție pentru contractul nr. 26151/29.12.2022;
- transmiterea comenzilor de intervenție pentru executarea activității de deszăpezire în zilele de 12,13, 23,27,28, 29,30 .01.2023;
- asigurarea numărului corespunzător de utilaje pentru executarea activității de deszăpezire în perioada 26-28.01.2023;
- solicitarea de a prezenta utilajele pentru prestarea activității de curățenie cai publice și deszăpezire conform documentației aprobate.
- transmiterea comenzilor de intervenție în activitatea de deszăpezire pentru datele de 01, 04, 08, 13, 31.02.2023 și 01.03.2023.
- solicitarea de modificare tarife curățenie cai publice și deszăpezire în municipiul Ploiești.

S-au transmis adrese către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L., privind următoarele:

- ordinul de începere a activității de colectare cadavre de animale de pe domeniul public, contract nr. 4069-24.02.2023 și constituirea garanției de bună execuție.
 - solicitarea Grădinitei cu program prelungit nr. 33 pentru efectuarea activității de dezinfectie;
 - transmiterea suprafețelor grădinitelor și creșelor incluse în incinta altor instituții de învățământ.
- S-au înaintat adrese către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la :
- transmiterea Notei de fundamentare pentru bugetul pe anul 2023 - capitolul Salubritate;
 - sesizarea d-lui P. Paul privind salubritatea pe intrarea Caminelor;

- sesizarea d-lui R. Bogdan privind problemele intampinate cu ridicarea deseurilor colectate selectiv;
- sesizare privind salubritatea str. Dumul Sarii - sunt multe deseuri abandonate.
- salubritatea unui apartament din Bloc Rezidential Sud - str. Fratiei nr. 1;
- sesizarea d-nei D. Simona privind salubritatea terenului din str. Luca Arbore nr. 26 - proprietate privata;
- solicitarea Lukoil Lubricants Est Europe S.R.L. privind incheierea unui contract cu operatorul de salubritate;
- sesizare privind executarea activitatii de deratizare in Cartier Malul Rosu – au aparut sobolani;
- articolul aparut in cotidianul Observatorul Prahovean privind salubritatea necorespunzatoare la Gara de Sud;
- sesizare P. Paul privind frunze neridicate de pe Intrarea Caminelor si str. Veniamin Costache.
- transmiterea Notei de fundamentare privind Bugetul pentru anul 2023;
- transmiterea raportului de dezapezire pentru data de 27.01.2023 - schimbul I si III;
- sesizare dl. M. Alexandru privind salubritatea str. Marasesti;
- sesizare dl. V. Nicolae privind salubritatea zonei Podul cu Trei Guri;
- sesizare dna. M. Paula privind neridicarea deseurilor abandonate in Piata Aurora;
- salubritatea str. Strandului - zona neidentificata pentru a fi salubritata;
- sesizarea Ziarului Incomod privind ridicarea deseurilor abandonate in Soseaua Vestului, in zona Bisericii Inaltarea Domnului;
- sesizarea d-lui G. Marius privind salubritatea terenului din B-dul Republicii 285 (zona Lidl - Dero).
- transmiterea raportului de dezapezire pentru datele de 30,31.01.2023 si 01.02.2023 - schimbul I si III;
- completare date in Fisa localitatii pentru semestrul II anul 2022;
- inaintare Nota de constatare Garda de Mediu;
- inaintare Nota de fundamentare buget Capitol salubritate 2023, conform H.C.L. 40/01.02.2023.
- efectuarea activitatii de dezinfectie la Gradinita cu cu program prelungit nr. 40;
- transmiterea raspunsului privind clarificarile privind licitatia pentru activitatea de colectare cadavre animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- sesizare dna Claudia S. privind ridicarea deseurilor abandonate langa containerul pentru colectare selectiva in spatele blocului 210 B-dul Republicii;
- deblocarea garantiei de buna executie pentru contractul nr. 26151/29.12.2022;
- ridicarea deseurilor abandonate la platforma blocului Rodica;
- colectarea deseurilor conform contractului de salubritate de la bl. Acapulco;
- sesizare dna O. Mariana privind ridicarea unor saci cu deseuri menajere de la Sala Sporturilor Ploiesti;
- sesizare dl. C. Bogdan privind efectuarea activitatii de dezapezire pe trotuar si pista de biciclete pe Podul Marasesti;
- montarea de cosuri pentru deseuri stradale in zona Spitalului Judetean;
- emiterea unui punct de vedere privind raportul de expertiza in dosarul nr. 3036/105/2020 cu S.C. Rosal Grup S.A.;
- transmiterea unui punct de vedere privind sanctionarea de catre Politia Municipala pentru efectuarea necorespunzatoare a activitatii de dezapezire in municipiul Ploiesti.
- petitia domnului N. Florin care solicita loc de munca la operatorul SC Blue Planet SRL.;
- solicitarea domnului Razvan F. privind numarul de utilaje si lucratori care au actionat pentru activitatea de dezapezire in perioada 28-30.01.2023;
- petitia cotidianului Observatorul PH prin care solicita un punct de vedere referitor la terenul intravilan din Drumul Sarii/identificare proprietari;
- petitia doamnei C. Maria privind igienizarea spatiilor verzi/montarea cosurilor in Cartierul Albert;
- sesizarea domnului R. Bogdan privind dotarea locuintelor dituate pe strada str. Popa Farcas cu saci pentru colectarea selectiva - redirectionare Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara spre competenta solutionare;
- sesizarea d-lui Alexandru N. privind ridicarea deseurilor abandonate de pe Aleea Catunului nr.6;
- transmiterea imaginilor video inregistrate de camerele de supraveghere in data de 07.02.2003 la platforma gospodareasca din Aleea Lacramioarei si strada Siret;
- raspuns catre Pes Engeco privind salubritatea unui teren din strada Murelor;
- identificarea proprietarului unui teren din str. Murelor, deoarece este insalubru;
- sesizarea d-nei S. Roxana privind igienizarea zonei de acces de sub Podul de la Tatarani;
- transmiterea datelor operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. la solicitarea Unitatii Militare 02605;

- sesizarea d-lui C. Sebastian privind numarul de cosuri pentru deseuri stradale montate in municipiul Ploiesti.
 - evacuarea deseurilor de la Policlinica Cina de catre operatorul de salubritate;
 - salubritatea terenului din vecinatate Scolii Florin Comisel si repararea gardului acestuia;
 - sesizarea d-lui V. Octavian privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Rafov;
 - solicitarea Asociatiei de Proprietari Bariera Bucov privind montarea unor cosuri pentru deseuri stradale in zona respectiva;
 - sesizarea d-lui M. Catalin privind montarea de cosuri pentru deseuri stradale la Scoala Speciala din Sos. Vestului;
 - sesizarea doamnei Carmen M. privind desfiintarea platformei gospodaresti nr. 539 aflata la intersectia str. Bahluiului cu Orhideelor.
- S-au inaintat adrese catre cetateni:
- s-a intocmit raspuns catre cetatenii din cartierul Mitica Apostol privind salubritatea necorespunzatoare a strazilor din cartier.
 - transmiterea unui raspuns Asociatiei de proprietari din str. Eroilor bl. 14 C privind desfiintarea camerei de precolectare;
 - transmiterea unui raspuns catre dl. Z. Bogdan privind ridicarea deseurilor abandonate la platforma blocului Rodica si colectarea deseurilor conform contractului de salubritate de la bl. Acapulco;
 - transmiterea unui raspuns catre Asociatia Mitica Apostol privind montarea cosurilor pentru deseuri stradale in cartier;
 - s-a intocmit raspuns catre doamna A. Daniela referitor la activitatea de dezapezirea necorespunzatoare a strazilor din municipiul Ploiesti;
 - s-a intocmit raspuns la solicitarea domnului Razvan F. privind numarul de utilaje si lucratori care au actionat pentru activitatea de dezapezire in perioada 28-30.01.2023;
 - s-a intocmit raspuns catre domnul Sebastian D. privind neridicarea deseurilor menajere de catre S.C. Blue Planet Services S.R.L. de pe strada Barbu Constantinescu.
 - s-a intocmit raspuns catre dl. C. Matei referitor la colectarea deseurilor de la platforma gospodareasca din str. Fat Frumos nr. 5;
 - s-a transmis raspuns d-lui Sebastian D. privind salubritatea necorespunzatoare pe str. Barbu Constantinescu;
 - s-a raspuns d-lui Alexandru P. privind neridicarea deseurilor conform programului de pe strada Fat Frumos;
 - s-a raspuns la sesizarea d-lui Cristian C. privind ridicarea deseurilor menajere de la platforma gospodareasca din strada Spatar Milescu

S-au transmis adrese catre A.D.I. Deseuri Prahova privind:

- sesizarea d-lui A. Enache referitoare la ridicarea deseurilor de la platforma str. Ciucului nr. 4 bl. 167 sc. A;
- sesizarea Asociatiei de proprietari din str. Eroilor bl. 14 C privind punerea in functiune a platformei gospodaresti si respectarea graficului de colectare a deseurilor municipale de la platforma gospodareasca bl. Rodica;
- sesizarea d-lui F. Popa- neindeplinirea obligatiilor contractuale - neridicare deseuri menajere de pe str. Veronica Micle;
- sesizari Costin M. - neridicarea deseurilor menajere, nerespectarea graficului de colectare.
- sesizarea d-lui Florian P. referitoare la neridicarea deseurilor menajere de pe str. Veronica Micle si a cadavrelor de animale care sunt abandonate printre deseuri;
- sesizarea d-lui Alexandru P. referitoare la neridicarea deseurilor conform programului de pe strada Fat Frumos.

S-a intocmit raspuns catre Consiliul Judetean Prahova privind sesizarea dlui M. Catalin privind montarea unor cosuri pentru deseuri stradale in zona Scolii Speciale nr. 2.

S-a intocmit adresa catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti privind identificarea proprietarilor terenului situat la adresa postala str. Strandului nr. 59 in vederea notificarii acestora pentru efectuarea activitatii de salubritate/igienizare.

S-a transmis adresa catre S.P.F.L. Ploiesti pentru identificarea proprietarului imobilului din B-dul Republicii nr. 285 in vederea notificarii acestuia sa ia masuri de salubritate.

S-a inaintat adresa catre S.P.F.L. Ploiesti privind identificarea proprietarilor ap. 1-9 bl. Acapulco.

S-a inaintat catre Observatorul Prahovean adresa privind solicitarea acestora referitoare la valoarea facturilor pentru activitatea de curatenie cai publice si dezapezire pentru anul 2023.

S-a inaintat catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova Raportul de activitate pentru trimestrul IV – 2022.

S-a transmis raspuns catre Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti privind efectuarea activitatii de deratizare la bl. Mihai Bravu nr. 231.

S-au transmis raspunsuri catre Garda de Mediu Prahova referitoare la:

- Nota de Constatare nr. 16/01.02.2023, privind salubritatea terenului situat in strada Strandului nr. 59 T9 -A 106;
- Nota de Constatare nr. 25/14.02.2023 privind salubritatea malurilor raului Teleajen;
- sesizarea doamnei Carmen M. referitoare la desfiintarea platformei gospodaresti nr. 539 aflata la intersectia str. Bahluiului cu Orhideelor.

S-au transmis adrese catre Politia Locala Ploiesti privind:

- inlocuirea unui membru in Comisia pentru terenuri neingrijite conform Dispozitiei nr. 2034/13.03.2018;
- monitorizarea cartierului Radu de la Afumati unde sunt abandonate in permanenta deseuri si notificarea cetatenilor care blocheaza accesul la modulul pentru colectarea selectiva a deseurilor;
- luarea unor masuri de sanctionare a Asociatiei de proprietari din str. Eroilor bl. 14 C pentru desfiintarea camerei de precolectare;
- sanctionare operatorului de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L. pentru neindeplinirea activitatii de dezapezire in municipiul Ploiesti in mod corespunzator.

S-a solicitat de la S.P.F.L. Ploiesti proprietarii zonei - Tariua T8/A98 din strada Drumul Sarii in vederea notificarii acestora pentru salubritatea terenurilor respective.

S-a transmis adresa catre Primaria Targoru privind sesizarea d-nei V. Ramona din partea Concordia pentru ridicarea unor deseuri abandonate pe un teren care apartine de comuna Targoru.

S-a transmis adresa catre Serviciul de Investigare a Criminalitatii Economice privind solicitarea acestora de a primi facturile si documentele aferente acestora pentru lunile ianuarie si februarie, pentru activitatea operatorului de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-a transmis catre A.D.I. Deseuri Prahova sesizarea d-lui Cristian C. privind ridicarea deseurilor menajere de la platforma gospodareasca din strada Spatar Milescu.

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si dezapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:

- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 8;
- raspunsuri adrese - 7;
- audiente acordate cetatenilor – 174(eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).

2. **Imbunatatirea comunicarii externe:**
- pagina web, materiale informative (0/0);
 - 36 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
3. **Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.**
- Participare în data de 22.03.2023 la Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria" Ploiești, la activitatea "Ziua Mondială a Apei" în cadrul proiectului județean "Ecologia în școli. O viață curată și îndelungată" ediția a II-a;
 - Participare în cadrul activităților dedicate pentru Săptămâna Verde (22-26.03.2023) la Școala Gimnazială "Gheorghe Moisil" din Ploiești;
 - Participare în data de 29.03.2023 la Grădinița cu program prelungit "Sfântul Muncenic Mina" din Ploiești, la desfășurarea programului cu tematică specifică dedicată Zilei Mondiale a Apei;
- Verificarea activităților cu impact asupra mediului: – ≥100%
- **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 139 + 3 prelungire aviz;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiză Tehnică de la APM Prahova- CSC – 171/39;
 - **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (stația mobilă amplasată pe platforma de nord);
 - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 64;
 - colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 7.
4. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeurii municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere a acestuia, activitatea totală desfășurându-se :
- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
 - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
 - în limitele competențelor legale aprobate;
 - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;
- Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeurii municipale Teleajen a constat în:
- ✓ **monitorizarea telefonică și ori de câte ori se face deplasarea la obiectiv, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;**
 - ✓ **monitorizarea zilnică a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;**
 - ✓ **verificări vizuale privind :**
- 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
 - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
 - 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeurii;
 - 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
 - 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești, telefonic și ori de câte ori se deplasează la obiectiv;

5. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ s-au intocmit comunicari privind Listele avizelor emise in perioada decembrie 2022 – februarie 2023 si s-au transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare serviciu topografie aferent anului 2022 efectuat de SC Axx Plan SRL ;
- ✓ s-au redactat informatiile de mediu si raportarile deșeurilor de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente perioadei decembrie 2022 – februarie 2023 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru plata factura fiscala privind contravaloare servicii de prelevare si efectuare analize indicatori de mediu aferenti semestrului II 2022 de la depozitul Teleajen, efectuate de SC Biosol SRL;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la sesizarea formulata de domnul Stoian Alexandru Robert si s-a transmis catre PMP – DCRPSU ;
- ✓ s-a intocmit Nota de fundamentare buget compartiment pentru anul 2023 pentru Plan integrat de calitate aer si Harta zgomot si s-a transmis catre PMP – Directia Economica ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni plata contravaloare energie electrica consumata in luna decembrie 2022 la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare situatie deseuri pe luna decembrie 2022 pentru efectuarea calculului la contributia Fondului de Mediu si s-a transmis catre SC Rosal Grup SRL si SC Blue Planet SRL; s-a redactat informare referitoare la neindeplinirea obiectivului la Fondul de Mediu pentru anul 2022 si s-a transmis catre PMP – Primar, Viceprimar si Directia Economica ;
- ✓ au fost redactat rapoartele de activitate pe lunile decembrie 2022, ianuarie 2023 si februarie 2023 pentru rampa Teleajen si rapoartele de activitate saptamanale si lunare, pentru activitatea desfasurata de compartiment ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare situatie deseuri colectate si valorificate, din perioada august - decembrie 2022 in vederea efectuarii calculului la contributia Fondului de Mediu si s-a transmis catre ADI Deseuri, SWO Situatii Sortare Boldesti ;
- ✓ a fost redactat referat de urgenta pentru verificare metrologica anuala a cantarului de la centrul municipal de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electrocasnice si s-a transmis spre avizare ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare verificare metrologica a cantarului aflat in dotarea centrului municipal de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electrocasnice si proiect operatiuni pentru plata contravaloare evapotranspiratie masurata la Depozitul Ecologic Teleajen in luna decembrie 2022;
- ✓ a fost redactat referat pentru aprobarea contributiei de plata la Fondul de Mediu aferenta anului 2022 si s-a transmis spre avizare catre PMP – Primar;
- ✓ s-a intocmit raportarea deșeurilor colectate selectiv in institutie pe trimestrul IV si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- ✓ s-a redactat raspuns la reclamatia formulata de doamna Stanciu D. si s-a transmis catre PMP – DCRP ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la comunicarea privind ducerea la indeplinire a cerintelor HCL si s-a transmis catre BJCC ;
- ✓ s-au intocmit raportarile deșeurilor reciclabile colectate de operatorul de salubritate in luna decembrie 2022 si februarie 2023 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-au redactat documente specifice managementului integrat ;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate aferent compartimentului pe anul 2022 ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la varianta transmisa de SC Enviro Consult SRL privind planurile de actiune – harta zgomot si s-a transmis si catre PMP – Serviciul Achizitii Publice ;
- ✓ s-a transmis adresa catre SC Ceprocim SA si spre stiinta Consiliul Judetean Prahova, Institutia Prefectului, PMP, Primaria Brazi, GNM – Comisariatul Judetean Prahova si Directia de Sanatate Publica

- Prahova, privind necesitatea verificarii si aplicarii unor corectii la varianta transmisa pentru avizare a Planului Integrat de Calitate Aer pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi ;
- ✓ s-a intocmit proiect de operatiuni pentru achitarea consumului de energie electrica la obiectiv Depozit Ecologizat, pentru luna ianuarie 2023;
 - ✓ s-a intocmit adresa de solicitare recomandari masuri refacere foraje la rampa Teleajen, din lipsa de probe si s-a transmis catre SGA Ploiesti ;
 - ✓ s-a redactat solicitare privind rapoartele de prelevare /monitorizare ape freatice, de suprafata si emisiile de la Depozitul Ecologizat Teleajen si s-a transmis catre SC Biosol SRL ;
 - ✓ s-a intocmit adresa de solicitare corectii la varianta initiala a Planului de actiune pentru reducerea nivelului de zgomot si s-a transmis la SC Enviro Consult SRL;
 - ✓ s-a intocmit raportul anual al factorilor de mediu de la Depozitul Ecologic Teleajen;
 - ✓ s-a intocmit adresa de propunere reactualizare a comisiei de receptie privind Planul integrat de calitate aer pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi si s-a transmis catre Consiliul Judetean Prahova, PMP – Directia Relatii Internationale si Directia Tehnic Investitii;
 - ✓ s-a intocmit adresa cu observatii pentru lucrarea : «Harta strategica de zgomot a municipiului Ploiesti» si s-a transmis la SC Enviro Consult SRL;
 - ✓ s-a redactat adresa de solicitare informatii pentru Planul Integrat de Calitate Aer si s-a transmis catre SC OMV Petrom SA, SC Rompetrol Rafinare SA si SC Petrotel Lukoil SA;
 - ✓ s-a intocmit adresa de informare privind noul termen estimat de consultant pentru integrarea observatiilor primite in Planul Integrat de Calitate Aer si s-a transmis catre Institutia Prefectului, Consiliul Judetean Prahova, Primaria Municipiului Ploiesti, PrimariaComunei Brazi, Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova si Directia de Sanatate Publica Prahova ;
 - ✓ s-a intocmit adresa de informare privind comunicatul de presa pentru postare pe site-ul PMP, referitoare la obligatiile SGR la nivel national si s-a transmis catre P.M.P. – Directia Comunicare, Relatii Publice ;
 - ✓ s-a intocmit adresa cu planificarile de lucrari in anul 2023, la initiativa « Plantam fapte buna in Romania » si s-a transmis catre Asociatia EcoAssist, Asociatia de Dezvoltare Europeana a Comunitatii Locale si Primaria Municipiul Ploiesti ;
 - ✓ s-a redactat adresa privind lucrarile de protejare mal drept la rampa Teleajen si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii ;
 - ✓ s-a redactat adresa de solicitare informatii privind situatia siturilor potential contaminate si a statiilor de alimentare cu combustibil – inchise si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Patrimoniu si Directia Generala de Dezvoltare Urbana ;
 - ✓ s-a intocmit adresa de colaborare in cadrul programului NUCLEU si s-a transmis catre Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Ecologie Industriala – ECOIND ;
 - ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare factura fiscala emisa pentru evapotranspiratia masurata la Depozitul Ecologizat Teleajen in luna ianuarie 2023 de catre C.M.R. Muntenia ;
 - ✓ s-a redactat proiect operatiuni privind stornarea facturii fiscale emisa in plus pentru SC Coca Cola HBC Romania SRL – privind eliberarea Planului de eliberare deseuri emis de RASP Ploiesti ;
 - ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor colectate in anul 2022 in municipiul Ploiesti si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
 - ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru plata factura fiscala privind contravaloare consum energie electrica in luna februarie 2023 la depozitul Teleajen ;
 - ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre P.M.P. - Directia Relatii Internationale privind desemnarea unei persoane pentru implementarea proiectului derulat prin PNRR – insule ecologice digitalizate ;
 - ✓ s-a intocmit adresa de confirmare colaborare (parteneriat) in cadrul programelor scolare – Saptamana Verde si Scoala Altfel organizate la Scoala Gimnaziala George Cosbuc ;
 - ✓ a fost intocmita adresa de solicitare viza anuala pentru autorizatia statiei de epurare a apelor uzate municipale si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
 - ✓ s-a redactat adresa de raspuns la solicitarea transmisa de Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind situatia actualizata a listei siturilor potential contaminate conform Legii nr. 74/2019 ;

- ✓ s-a redactat adresa privind situatia siturilor potential contaminate si a statiilor de alimentare cu combustibil –inchise si s-a transmis catre Directia Patrimoniu si Directia Generala de Dezvoltare Urbana ;
- ✓ s-a intocmit Comunicare pentru actualizarea site-ului rasp.ro privind obiectivele compartimentului si ale centrului municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare date privind proprietarul unui sit orfan si s-a transmis catre O.C.P.I. Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la solicitarea transmisa de biroul de resurse umane privind numarul de posturi si specificatiile tehnice pentru paza obiectivului – Rampa Ecologica Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni privind plata contravaloare servicii de evaportranspiratie masurate de C.M.R. Muntenia in luna februarie 2023, la Depozitul Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare punct de vedere privind modalitatea de organizare Earth Hour in data de 25.03.2023 si s-a transmis catre P.M.P. – Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare colaborare in realizarea actiunii dedicate evenimentului Earth Hour din data de 25.03.2023, intre orele 20:30 - 21:30 si s-a transmis catre SC Luxten Lighting Company SA ;
- ✓ s-a transmis catre P.M.P. – D.C.R.P., Politia Locala Ploiesti, Politia Municipala Ploiesti, Inspectoratul Judetean de Politie Prahova si Inspectoratul de Jandarmi Judetean Prahova adresa de informare privind desfasurarea intre orele 20:30 – 21:30, in data de 25.03.2023 a evenimentului dedicat Earth Hour ;
- ✓ s-a intocmit Comunicare privind actualizarea situ-ului rasp.ro privind actiunea dedicata Earth Hour si s-a transmis catre conformare Compartimentului Informatizare ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova, privind situatia semnalata de un cetatean din strada Pielari, referitor la prezenta unor irizatii de produs petrolier ; s-a incheiat o nota de constatare privind aspectele semnalate la deplasarea in teren ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns privind colaborarea in cadrul proiectelor unitatii de invatamant – Scoala Gimnaziala Gheorghe Moisil din Ploiesti, din Saptamana Verde (22.03.2023 – 26.03.2023) ;
- ✓ s-a redactat adresa de informare P.M.P. privind situatia sitului orfan si a sitului potential contaminat T14 P228 in cadrul programului NUCLEU ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

•monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:

- verificari efectuate/ verificari programate ≥ 100 % (68/68)
- controale efectuate / controale planificate ≥ 100 % (71/71)
- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna ianuarie 2023 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna februarie 2023 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
 - verificarea facturilor de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna martie 2023 primite de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018 si Actului Aditional nr.5/13.03.2023 de prelungire a contractului.

- **monitorizarea contractului de service ceasuri:**

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;

- in data de 09.12.2022 s-a incheiat Actul Adicional nr.1 la Contractul de prestari servicii privind "Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti", contract prelungit pana la data de 30.04.2023.

- in data de 31.01.2023, 27.02.2023 si 27.03.2023 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile ianuarie, februarie si martie 2023 pentru emiterea facturii.

Facturile a fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale

▪ derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (38/38)

- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului. = 0

• citirea contorilor de energie electrica

- in perioada de 20.01 - 25.01.2023, perioada 22.02 - 23.02.2023 si 24.03 – 27.03.2023 , s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

• activitatea iluminat ornamental festiv aferent Sarbatorilor de iarna 2022-2023:

- s-au efectuat controale in teren in ceea ce priveste functionarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv aferent iernii 2022-2023;

- s-a monitorizat demontarea si debransarea ghirlandelor de catre operator si s-a semnat procesul verbal de demontare a instalatiilor ornamentale;

- in luna ianuarie 2023 s-a transmis la Unitatea Administrativ Teritoriala, factura si documentele justificative reprezentand rest de plata lucrari de iluminat ornamental (rest inchiriere) pentru iarna 2022-2023 ;

- in luna martie 2023 s-a transmis la Unitatea Administrativ Teritoriala, factura si documentele justificative reprezentand lucrarile de demontare si deconectare a instalatiilor de iluminat ornamental pentru iarna 2022-2023.

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu- se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au intocmit rapoarte de activitate saptamanale ale Biroului Iluminat Public;
 - S-au intocmit proiecte de operatiuni pentru conventiile de bransare la cutiile de distributie energie electrica situate in zona Fantanii arteziene-Lac, din incinta Parcului regele Mihai I al Romaniei, de la Sala Sporturilor si in zona SAH din incinta Parcului Nichita Stanescu;
 - S-au facut verificari in teren pentru rezolvarea sesizarilor referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public primite prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App;
 - S-a intocmit raportul de activitate lunar al Biroului Iluminat Public pentru luna Decembrie 2022;
 - S-a intocmit raportul de activitate trimestrial al Biroului Iluminat Public pentru trimestrul IV 2022;
 - S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la petitia electronica primita din partea Asociatiei InfoCons;

- S-a verificat factura de energie electrica a municipiului Ploiesti pentru lunile august - decembrie 2022, factura transmisa pe email de catre S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloare energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in lunile august - decembrie 2022;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Serviciul Buget Imprumuturi, nota de fundamentare privind propunerea de buget pentru iluminatul public pe anul 2023;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand restituire garantie de bransare la cutia de distributie energie electrica, aflata in Parcul Regele Mihai I – Sala Sporturilor pentru Conventia nr.1851/13.04.2022 ;
- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la sesizarea domnului Pavel Alexandru referitoare la functionarea iluminatului public, orele de aprindere/stingere;
- S-a intocmit adresa catre Distributie Energie Electrica Romania (D.E.E.R.) si catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la stalpul din beton daramat in urma unui accident , stalp care blocheaza spatiul verde si o parte din trotuar, situat pe str. Cameliei nr.14;
- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la sesizarea domnului Vlad Nicolae, domiciliat in Ploiesti, str. Podul cu Trei Guri, nr.1, bl. Corp B, care solicita sprijinul in reabilitarea zonei mai sus mentionate;
- S-a intocmit raspuns catre domnul Dumitru Tiberiu, care semnaleaza functionarea defectuoasa a unor sisteme de iluminat public din municipiul Ploiesti;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutiile de distributie energie electrica, situate in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor, ca urmare a conventiilor incheiate cu acestia;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere -mentinere pe luna decembrie 2022, factura emisa de S.C. Luxten Company S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare rest plata pentru lucrarile de iluminat ornamental (rest inchiriere) pentru iarna 2022-2023, factura emisa de S.C. Luxten Company S.A.
- S-au facut controale de noapte in perioada 16.01 - 19.01.2023 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna decembrie 2022 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal (in data 20.01.2023), intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii decembrie 2022 (factura, situatie plata intretinere - mentinere si raport);
- In luna Ianuarie 2023 s-au eliberat 4 (patru) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: "Bransament electric, instalatie de utilizare, spor de putere si post trafo, str. Targovistei, nr.11, Ploiesti"; "Construire 16 locuinte insiruite, imprejmuire teren, alei carosabile si pietonale, amenajari peisagistice curte, drum acces, bransamente utilitati, str. Rudului, nr.262"; "Extindere retea apa si bransament apa, str. Mircea cel Batran, nr.119A"; " Bransament apa, B-dul Independentei, nr.27, Ploiesti".
- S-au actualizat documentele solicitate de catre Compartimentul Management Integrat conform standardelor internationale, acestea fiind : planul de realizare al obiectivelor specifice SMI calitate-protectia mediului-SSM pentru anul 2023; stadiul realizarii obiectivelor pentru anul 2022 ; raportul de evaluare a conformitatii activitatii desfasurate in conformitate cu cerintele legale pentru anul 2022; lista documentelor de referinta interna si externa;
- S-a intocmit documentatia necesara delegarii gestiunii prin concesiune a Serviciului de Iluminat Public in Municipiul Ploiesti: Caiet de Sarcini, Hotararea privind aprobarea documentatiei necesare delegarii gestiunii prin concesiune a Serviciului de Iluminat Public in Municipiul Ploiesti, studiul de fundamentare privind modalitatea de atribuire a Serviciului de Iluminat Public in Municipiul Ploiesti;
- S-au facut verificari in teren pentru rezolvarea sesizarilor referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public primite prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App;
- S-a intocmit raportul de activitate lunar al Biroului Iluminat Public pentru luna ianuarie 2023;

- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la sesizarea doamnei Mircioiu Madalina, care semnaleaza faptul ca pe str. Veniamin Costache, nr.68, iluminatul stradal nu functioneaza(becuri arse);
- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la sesizarea domnului Ghitescu Marius, care solicita montarea unor lampi multicolore pe Bulevardul Independentei;
- S-a intocmit raspuns catre domnul Dumitru Tiberiu, care semnaleaza faptul ca orele de aprindere - stingere ale iluminatului public din Municipiul Ploiesti, variaza de la o strada la alta;
- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, privind Fisa localitatii pentru semestrul II al anului 2022;
- S-a intocmit adresa catre Distributie Energie Electrica Romania (D.E.E.R.) cu privire la stalpul de iluminat de pe str. Grivitei, de la intrarea in parcare Halelor Centrale, respective stalpul avariat/fisurat de pe str. Sg. Erou Mateescu Gheorghe;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service in luna ianuarie 2023, factura emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni pentru conventiile incheiate cu agentii economici pentru bransarea la cutiile de energie electrica situate in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutiile de distributie energie electrica, situate in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor, ca urmare a conventiilor incheiate cu acestia;
- In luna Februarie 2023 s-au eliberat 2 (doua) avize de amplasament fata de retea de iluminat public pentru lucrarea: "Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe str. Bobalna, Bd. Independentei (subtraversare in dreptul str. Bobalna si tronsoanele dintre str. Cercelus si str. Bobalna, respectiv str. Ana Ipatescu si str. Bobalna) Intrarea Lacauti, Intrarea Constructorilor, str. Ana Ipatescu (tronsonul dintre str. Bobalna si Bd. Independentei) aleea Pajurei (bloc A3) si str. Mihai Eminescu (cuplare), cu schimbarea regimului de presiune pe str. Cozia, str. Marin Brutaru, str. Toamnei, str. Cernica, str. Veronica Micle, str. Cheia, str.Mihai Eminescu, str. Fat Frumos, str. Cosanzeana, str.Rodica, str.Miorita, str.Traian Vuia si str. Luceafarului, cu conducte si instalatii pe racordare MP din PE100SDR11, Ploiesti", "Alimentare cu energie electrica imobil locuinte si post de transformare in anvelopa de beton, str. Targovistei, nr.12, Ploiesti";
- S-a eliberat o prelungire a valabilitatii avizului de amplasament fata de retea de iluminat public pentru lucrarea : "Inlocuire retea de distributie gaze naturale cu conducte si instalatii de racordare MP din PE 100 SDR 11: Aleea Pajurei (bloc A3), str. Ana Ipatescu (tronson dintre str. Bobalna si Bd. Independentei), intrarea Lacauti,Bd. Independentei (intre str. Cercelus si str. Bobalna), str.Bobalna (tronson dintre Bd. Independentei si str.Depoului) si intrarea Constructorilor,Ploiesti";
- S-a intocmit, in cadrul colectivului de coordonare si supervizare pentru elaborarea documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public in Mun. Ploiesti, constituit conform HCL 516/31.10.2022, documentatia necesara delegarii gestiunii prin concesiune a Serviciului de Iluminat Public in Municipiul Ploiesti: caiet de sarcini, hotararea privind aprobarea documentatiei necesare delegarii gestiunii prin concesiune a Serviciului de Iluminat Public in Municipiul Ploiesti, referatul de aprobare la proiectul de hotarare, studiul de fundamentare privind modalitatea de atribuire a Serviciului de Iluminat Public in Municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit adresa catre Inspectoratul Judetean de Politie Prahova, Politia Municipiului Ploiesti – Biroul Rutier, prin care solicitam o copie dupa procesul verbal de constatare si copia asigurarii, proces verbal intocmit in seara de 28.11.2022, in urma accidentului rutier produs pe strada Cameliei, accident de circulatie soldat cu avarierea unui stalp de sustinere a retelei de iluminat public;
- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, cu privire la sesizarile repetate si defectiunile aparute la retea de alimentare a stalpilor de iluminat public din zona blocurilor ANL, construite pe str. Libertatii, respectiv pasajul Marasesti (Pod).;
- S-a intocmit raspuns catre domnul George Kanenas, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public (bec ars) pe str. Eroilor, nr.59;

- S-a transmis catre Distributie Energie Electrica Romania (D.E.E.R.) sesizarea primita prin intermediul aplicatiei City App, cu privire la stalpul deteriorat de pe str.Industriei, colt cu str. Marin Mehedinteanu, care prezinta pericol de prabusire;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea totalizatoare a energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, punct consum Bd. Bucuresti, nr.449, NLC 6692050, iluminat pasaj, str. Marasesti, nr.1, consumata in perioada august-noiembrie 2022;
- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice si catre Politia Locala Ploiesti cu privire la stalpul si retelele de telecomunicatii de pe str.Cameliei, nr.43;
- S-a intocmit Raportul de Specialitate Tehnic privind aprobarea prelungirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public în Municipiul Ploiești ;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, situatia cu consumurile de energie electrica pentru anul 2022;
- S-a participat in data de 13.02.2023 la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii: „ Deviere retea apa si bransament, deviere retea canalizare si racorduri – Piata Victoriei, tronson cuprins intre str.Erou Calin Catalin – bloc Mercur – str.C.D.Gherea;
- S-a transmis raspuns catre ANRSC cu privire la contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti, ce urmeaza sa ajunga la termenul scadent;
- S-a participat in data de 16.02.2023 la predarea de amplasament: "Lucrari de intretinere/reparatie str.Mihai Bravu tronson cuprins intre str.Apelor si Uztel S.A.";
- In perioada 22.02 – 23.02.2023 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (R.A.S.P. si S.C. Electrica S.A.), prin semnarea listei cu citiri periodice;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, prin care s-au transmis strazile propuse pentru modernizarea sistemului de iluminat public, privind participarea Municipiului Ploiesti la " Programul privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public";
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie energie electrica de la Sala Sporturilor, respectiv din Parcul Mihai Viteazul;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice in zona Parcului Mihai Viteazul, str.Gh.Doja;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa la punctul de consum str.Averescu Maresal, reprezentand contravaloare energie electrica ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru conventia de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I al Romaniei pana la data de 31.12.2023 ;
- S-a incheiat conventie de bransare la cutia de distributie situata in Parcul Tineretului valabila pana la data de 31.12.2023 ;
- S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti cu privire la proiectul de hotarare privind aprobarea prelungirii contractului de delegare a a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti , de prelungire cu 10 (zece) luni, prin care s-a solicitat un punct de vedere de la Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte ;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la sesizarea domnului Marian Badoiu, care semnaleaza ca pe str.Jupiter, iluminatul public functioneaza necorespunzator;
- S-a inaintat raspuns catre Directia Gestiune Patrimoniu, Serviciul Contracte, referitoare la plata redeventei pentru anul 2022 de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Lighting Company S.A., respectiv situatia veniturilor incasate din serviciile prestate (servicii de intretinere -mentinere si a serviciilor de iluminat ornamental);
- S-a transmis mail catre Secretariatul General al Guvernului, prin care au fost desemnate persoanele din cadrul R.A.S.P. Ploiesti care vor participa la discutia de grup privind monitorizarea si evaluarea serviciilor publice comunitare;

- S-a intocmit adresa catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice, cu privire la sesizarea primita din partea Asociatiei de Proprietari bloc 68AB, str.Vornicei, care semnaleaza faptul ca stalpii din beton situati pe str.Vornicei, sunt avariati/degradati;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service una februarie 2023 a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti ;
- In data de 13.03.2023 s-a semnat actul aditional nr.5 inregistrat la Municipiul Ploiesti cu nr.5065/13.03.2023, incheiat intre Municipiul Ploiesti si Luxten Lighting Company S.A., prin care s-a prelungit cu 10 (zece) luni contractul de delegare a serviciului de iluminat public nr.5107/2018;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la sesizarea primita din partea domnului Cezar Ene, care semnaleaza ca un stalp din beton este cazut peste gardul fabricii SC Bergenbier SA;
- S-au intocmit rapoarte de activitate saptamanale ale Biroului Iluminat Public;
- S-a inaintat raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, referitoare la sesizarea domnului Daniel Borcan, care sesizeaza faptul ca iluminatul public functioneaza necorespunzator pe str.Cameliei, nr.29, bloc 112;
- S-a verificat factura si situatia de plata iluminat ornamental festiv (demontare, deconectare) pentru iarna 2022-2023 transmisa de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting Company SA, ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea lucrarilor de iluminat ornamental (demontare, deconectare) pentru iarna 2022-2023 ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru restituirea garantiei catre agentul economic care a avut conventie incheiata la punctul de consum de la Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de hotarare pentru modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 25/31.01.2023 privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public în municipiul Ploiești ca urmare a Deciziei C.N.S.C. nr.504/07.03.2023;
- S-a intocmit Referatul de necesitate pentru semnarea actului aditional nr.5 la contractul nr.5107/12.032018, contract de delegare prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti, in conformitate cu H.C.L. nr.62/28.02.2023, privind aprobarea prelungirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public în Municipiul Ploiești;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la sesizarea primita din partea domnului Cristian Stanculescu, care semnaleaza lipsa iluminatului public la intersectia str.Intrarea Lanului cu str.Pietei, unde s-a inlocuit corpul vandalizat de catre operator;
- S-a inaintat raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la articolul publicat in cotidianul online Ziarul Incomod, care sesizeaza lipsa unui corp de iluminat la unul dintre stalpii noi montati la intersectia str.Intrarea Lanului cu str.Pietei, iar stalpul respectiv nu face parte din sistemul de iluminat public, fiind un stalp intermediar de bransament pentru alimentarea cu energie electrica a consumatorilor;
- S-au facut controale de noapte in perioada 13.03.2023 - 16.03.2023 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna februarie 2023, respectiv factura pentru perioada 01.03.2023-09.03.2023 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-au incheiat procese verbale (in data 17.03.2023), intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acestea vor fi anexate la documentele justificative;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de S.C. Luxten Company S.A. care reprezinta contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere luna februarie 2023, care s-a transmis la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica impreuna cu documentele justificative;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de S.C. Luxten Company S.A. care reprezinta contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere perioada 01.03-09.03.2023, care s-a transmis la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica impreuna cu documentele justificative;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Sala Sporturilor, factura emisa de SC Electrica SA;

- In luna Martie 2023 s-au eliberat 10 (zece) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru urmatoarele lucrari : „Organizare de santier pentru autorizatia de construire nr.84/11.05.2021, amplasare containere, grupuri sanitare ecologice, platforma betonata, imprejmuire provizorie, bransamente utilitati - pentru Woma Ecoserv Construct SRL, Bd.Republicii, nr. 34-36-38 ”, „ Bransament gaze – din strada Andrei Ioachimescu pentru SC PK WHITE SRL, piata 1 Decembrie 1918, nr.1, bloc A”, „ Bransament gaze – din strada Andrei Ioachimescu pentru SC PK WHITE SRL, piata 1 Decembrie 1918, nr.1, bloc B”, „Extindere conducta de distributie gaze si bransament gaze pentru Fuiorea Nicolae, strada Pictor Rosenthal, nr.56, Ploiesti”, „ Deviere retea de distributie gaze naturale, strada Poligonului, nr.5-7, Ploiesti”; » Extindere conducta de distributie gaze si bransament gaze pentru Fuiorea Nicolae, str.Pictor Rosenthal,nr.56 », « Retea canalizare si racorduri aleea Profesorilor, bl.56D, 56E, 56F, 56G, 61H1, 61H2, 61G, intersectie cu str.Mosneni » ; » Retea canalizare si racorduri str.Slt.Erou Moldoveanu Marian, bloc 16, intersectie cu str.General Eremia Grogorescu », « Retea canalizare si racorduri str.Slt.Erou Moldoveanu Marian bl.1, 2, 3, 4, complex Aurora, intersectie str.Baraoltului »,« Alimentare cu energie electrica imobil locuinte colective si montare post trafo, str.Alba Iulia, nr.55K » ;
 - S-a transmis raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la articolul publicat in cotidianul Observatorul Prahovean, care semnaleaza existenta unui capac de canal spart in zona de vest a orasului, respectiv interesectia Lamaita;
 - S-au monitorizat si s-a asigurat asistenta tehnica, lucrarilor de reabilitare retele de apa potabila si canalizare efectuate de catre SC Apa Nova Ploiesti, in zona Piata Victoriei, str.C.D.Gherea, bloc Mercur;
 - S-a participat la predarea de amplasament in data de 21.03.2023, avand ca obiect "Lucrari de reparare si intretinere a retelei stradale, lucrari de arta, parcuri – str.Strandului";
 - S-a participat in data de 24.03.2023 la predarea de amplasament pentru inceperea lucrarilor la obiectivul de investitii: " Consolidare versant pe str.Andrei Muresanu in dreptul blocurilor R1 si R2;
 - S-a intocmit Referatul de necesitate si Caietul de Sarcini pentru prelungirea contractului nr.8738/29.04.2022 de prestari servicii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti pana pe 31.12.2023;
 - S-a transmis raspuns la sesizarea domnului Cristian Stanculescu, referitoare la lipsa iluminatului public la intersectia str.Intrarea Lanului cu str.Pietei;
 - S-a transmis raspuns la adresa primita de la la Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la petitia electronica primita din partea domnului Ionescu Ionut, unde solicita sa i se comunice informatii privind lucrarile de investitii si reparatii in cartierul Tineretului
 - S-a intocmit adresa catre Distributie Energie Electrica Romania cu privire la avaria din data de 19.03.2023 de la cablul de alimentare subteran de la PT 27 catre str.Fratiei, avarie rezolvata in data de 28.03.2023;
 - S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti o informare cu privire la avaria din data de 19.03.2023 de la cablul de alimentare subteran de la PT 27 catre str.Fratiei;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din Municipiul Ploiesti din luna martie 2023;
 - S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
 - S-a completat in tabelul Dispecerat data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.
 - S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 289 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
 - Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.;
- Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, în vederea respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, precum și în scopul îmbunătățirii performanțelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanță prevăzuți în fișa de proces aferentă activității biroului.

BIROU DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Activitatea Compartimentul Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice în trimestrul II s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești, împreună cu reprezentanții de la S.C. S.G.U. S.R.L.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri gunoi;
- strans manual gunoi și maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- aspirare resturi menajere;-
- maturat cu mașina de maturat;
- degajarea terenului de frunzi, crengi și obiecte straine;
- adunat și încărcat manual deseuri vegetale;
- extras manual arbuști uși;
- taieri de corecție arbori și puieti arbori;
- transplantat cu balot arbuști;
- plantari de gard viu, arbuști foioși, pe două rânduri;
- plantat puieti arbori;
- plantat trandafiri și arbuști cu ghimpi fără balot;;
- mobilizat manual teren;
- musuroit trandafiri;
- desmusuroit și taieri de corecție trandafiri;
- rectificat margini în peluze și rabate;
- udat cu furtunul de la cisterna și hidrant zonele verzi;
- taieri de corecție arbori și puieti arbori;
- taieri de corecție puieti arbori până la 7m;
- adunat manual crengi;
- încărcat manual crengi;

- amenajare alei cu pietre de calcar;
- curatat manual zapada afanata;
- scuturat vegetatie de zapada;
- adm ingrasaminte chimice din azot;
- folosit suflanta;
- plantat de plante florale;
- defrisarea mecanica cu trimer cu cutit;
- transplantari cu balot executate manual la arbusti/arbori;
- sapat gropi poligonale in teren mijlociu tare/usor;
- combatere de boli si daunatori;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

• Lucrarile s-au verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. în timpul execuției și la finalul acestora.

• S-au efectuat următoarele lucrări:

- reparat gard cu plasa bordurata;
- reparat gard tip "lalea";
- reparat și montat cosuri de gunoi;
- reparat elemente din lemn la locurile de joacă (podet, acoperisuri, etc) și înlocuit suruburi autoforante;
- vopsit obiecte de joacă;
- vopsit gard din plasa bordurta;
- reparat banci (schimbat rigle);
- montat banci;
- desfiintare constructive ilegala de pe domeniul public;
- reparat stalpisorii;
- confectionat/montat pavaje;
- confectionat/montat/vopsit elemente din cherestea;
- confectionat/vopsit ghivece lemn;
- reparat/construit/vopsit foisoare;
- reparat espalnada;
- etc.

III. Formatia Taieri arbori:

Lucrarile s-au verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. în timpul execuției și la finalul acestora.

S-au efectuat următoarele verificări:

- doborari arbori;
- taieri de corectie arbori;
- toaletari arbori;

Materialul lemnos a fost încarcat manual și transportat.

Monitorizarea activității s-a făcut prin monitorizare la fața locului a lucrărilor, prestațiilor și prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi, precum și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, anemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activități specifice:

Pe lângă activitățile ce implica deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Compartimentului Domeniul Public și privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidența corespondenței;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Piblice;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;
- evidența lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- au verificat împreună cu șeful de birou situațiile de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații verzi;
- etc.

BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI și INCALZIRE URBANA

În trimestrul I al anului în curs, activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat:

- în regim continuu, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și, implicit, de satisfacție a cetățenilor.

În acest sens, biroul a întreprins o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate și pentru realizarea obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici. Acestea au constat în:

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

În vederea realizării obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici, membrii biroului au întreprins o serie de acțiuni care să conducă la derularea noilor contracte încheiate cu asociațiile de proprietari, care constau în :

- montaj repartitoare noi (transmisie date la distanță, prin undă radio) la asociațiile de proprietari: bl. 10G – str. Malu Rosu nr.124, bl 2C – Bd. București nr.20, F3 sc A și sc. B, str. Fat Frumos nr. 16;
 - activități pe teren, la momentul montajelor:
 - demontarea și montarea repartitoarelor conform instrucțiunilor specifice de montaj,

- intocmirea fiselor individuale de apartament,
- intocmirea protocoalelor de receptie (pe baza carora se acorda garantia echipamentelor montate),
- inventarierea instalatiei de incalzire din apartamente cat si din spatiile comune ale condominiului
- pozitionarea amplasarii incaparilor in apartamente (relevu apartament)
- activitati la birou:
 - intocmirea dosarului de lucru al asociatiei
 - introducerea datelor colectate pe teren, in baza de date a programului REP-ET
 - calcularea corectiilor de amplasare geografica a incaperilor
 - introducerea noilor taxe de prestare a serviciului de repartizare a costurilor cu incalzirea
 - realizarea releveelor instalatiilor interioare (din apartamente), instalatiilor din partile comune (casa scarii, uscatorii, spalatorii, birou asociatie, subsol), pentru asociatiile care au inlocuit repartitoarele cu citire optica, cu cele cu unde radio;
 - introducerea in baza de date a programului REP-ET, a tuturor repartitoarelor nou montate, a caloriferelor inlocuite/suplimentare;
 - generarea machetelor care cuprind datele fiecarui apartament si spatiu cu alta destinatie din fiecare asociatie de proprietari;
 - importarea machetelor in echipamentele IT cu care se realizeaza citirea radio (la distanta), pe teren, a indicatiilor repartitoarelor de costuri;
- actualizarea permanenta a bazei de date si a releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
- efectuarea citirilor la distanta, pe teren, a tuturor indicatiilor repartitoarelor de costuri montate in asociatiile de proprietari cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;
- reconfigurare lunara program REP ET – exportare baza date din luna curenta in luna noua, introducerea tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;
- actualizare taxe asociatii in program REP ET - (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefonice/SMS);
- inregistrarea service-urilor anuntate telefonic, in « *caietul de service* » ;
- planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- efectuare service repartitoare, prin deplasare in teren, demontare / montare, scalare, inlocuire baterie consumata, resetare, sigilare, intocmire "fisa de service", la asoc. bl.:
- inregistrarea service-urilor anuntate telefonic, in « *caietul de service* » ;
- planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- efectuare service repartitoare, prin deplasare in teren, demontare / montare, scalare, inlocuire baterie consumata, resetare, sigilare, intocmire "fisa de service", la asoc. bl.: 27C, 26scA, 26scC, 29B, 29, 5C, 11B2, F4, 64, 42C+42B, 5D, 4B2, 155;
- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate –21/21
- completarea tabelului cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- actualizarea bazei de date a programului cu datele din fisele de service;
- actualizarea releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
- reconfigurare lunara program REP ET – exportare baza date din luna curenta in luna noua, introducerea tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;
- actualizare taxe asociatii in program REP ET - (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefonice/SMS);
- Defalcarea consumului de energie termica la asociatii cu agenti economici (calcul in Gcal la S.C. TERMO Ploiesti):
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), la asociatiile: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro)/descarcarea in retea a indexurilor respective, importarea acestora in programul REP-ET si efectuarea calculului de repartizare a cantitatilor pentru blocurile cu agenti economici;

- ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociațiile cu agenti economici**, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de S.C. TERMO Ploiesti, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
- ✓ introducerea in programul REP ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primate de la S.C. TERMO Ploiesti) consumate de respectivele asociatii;
- ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2;
- ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la S.C. TERMO Ploiesti (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcare consumuri energie termica la **asociatii fara agenti economici** :
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), la asociatiile: 2C, 10G, 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, F3A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scABCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de S.C. TERMO Ploiesti; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii) si a cantitatilor de Gcal (primate de la S.C. TERMO Ploiesti) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: 2C,10G, 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, F3A+B, 16B2, 52 Nord, 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scABCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - ✓ transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea, asociatiei (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); transmiterea (e-mail) centralizatorului catre biroul Financiar-Contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) in dosarul asociatiei si completarea „*tabelului de predare*”;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2022-2023 - cu valoare taxa de repartizare.

2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică

3. Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informarilor operatorului cu privire la lucrarile de interventii pe care le efectueaza la rețelele de agent termic s-a verificat solutionarea avariilor, prin deplasare pe teren, la:

- Racord Confectia Vest – avarie ATP, str Ghe Gr.Cantacuzino, zona bl. 35 – Banca Transilvania
- Racord UPG+Hipodrom – avarie conducte ATP, bld. Bucuresti, zona Campus 2 ;
- PT 10 Malu Rosu – avarie conducte ACC, str. Crisan, zona bl. 139AB ;
- PT 5 Republicii – avarie conducte ATP, str Cibirului, bl. A10B ;
- Mag. Crang – avarie conducte ATP, Al. Strejnic, zona bl. A1 ;
- Mag. Calea Bucuresti – avarie conducte ATP, str. Industriei, zona imobil 22-24 ;
- Mag. Calea Bucuresti – avarie conducte ATP, str. Industriei, zona imobil 42-44 ;
- PT 6 – 9 Mai – avarie conducte ACC, str. Casin nr. 59 ;
- PT 4 – 9 Mai – avarie conducte ACC, str Marasesti, spate bl. 5C ;

- Racord PT BCR + PT Peco – avarie conducte ATP, str. Ghe Doja intersectie cu str. Valeni (langa sediul SGU) ;
 - Racord PT3 Mihai Bravu – avarie conducte ATP, str Petrochimistilor, zona bl. 22 ;
 - Racord PT Sere SGU – avarie conducte ATP, str Fantanele, zona bl. 28A ;
 - PT 1 Mihai Bravu – avarie conducte ACC, str Ghilcos, bl 24C ;
 - Racord Confectia Vest – avarie conducte ATP, str. Ghe Gr Cantacuzino, zona bl. 35 – Banca Transilvania
 - Retea termica secundara PT 4 Nord, str. Cameliei zona bloc 41;
 - Retea termica primara racord PT 2 Republicii, zona bloc A1-A18 si A1-A3, str. Cibirului ;
 - Retea termica primara racord scoala Radu Stanian, zona imobil nr. 97 ;
 - Retea termica primara Magistrala 1 Nord, zona Parc Nord (vis-avis de Cablul Romanesc) ;
 - Retea termica primara Magistrala 6 Vest, zona imobil nr. 1 (la intersectie cu str. Ghe. Gr. Cantacuzino) ;
 - Retea termica primara Magistrala 3 Vest, Racord PT 15 Crang, Soseaua Vestului, zona Serpo, spate hotel Nord;
 - Retea termica primara Magistrala 3 Vest, Soseaua Vestului, zona Aquila;
 - Retea termica primara racord PT 6-9Mai, str. Eroilor, zona bloc 14E-14F ;
 - Retea termica primara racord PT 10 Nord, str. Cameliei, zona bloc 29 ;
 - Retea termica secundara PT 4 Nord, str. Tache Ionescu, zona bloc Tache Ionescu nr. 5;
 - Retea termica secundara PT 8 Republicii, str. Timotei Cipariu, zona bl 36 C1C2 ;
 - Retea termica primara racord Sediul Apele Romane, str. Ghe. Gr. Cantacuzino, zona sediu Apele Romane ;
 - Retea termica secundara PT 8 Nord, Soseaua Nordului, spate bloc 101A.
- b) Intocmirea notelor de constatare privind desfasurarea lucrarilor de interventii si solutionarea avariilor.
- Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 27/27**

4. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresa de mail retelecontorizari@rasp.ro , comunicata pe site-ul regiei ;
- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 1
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 0
- acordare informatii referitoare la montaj apometre = 2
- acordarea de informatii (telefonice) si consilierea cetatenilor (audiente) – 26 referitoare la:
 - taxe pentru repartizarea costurilor;
 - caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
 - mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum "tevi", "registrii", "comun";
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 4
- raspunsuri la adrese = 0
- informatii referitoare la aplicarea Legilor nr.: 196/2021 = 15
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

5. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;
- Efectuarea calculului contravalorii echipamentelor vandute asociatiilor: bl. 10G – str. Malu Rosu nr.124, bl 2C – Bd. Bucuresti nr.20, F3 sc A si sc. B - Fat Frumos nr. 16 si predarea acestora (sub forma de tabel) biroului financiar-contabilitate pentru intocmirea facturilor;

- Intocmirea situatiei veniturilor provenite din calculul de repartizare a consumurilor de energie termica la asociatiile de proprietari, in perioada octombrie + noiembrie 2022, venituri care stau la baza calculului taxei de licenta de 13.4%, catre SC SMART ECO PLUS SRL,
- Pregatirea documentelor necesare montajului de repartitoare si inventarierii instalatiei de incalzire a blocurilor: 10G, 2C si F3 sc A si sc. B;
- Intocmire Pontaj luna Ianuarie, Februarie, Martie 2023;
- Intocmire raport activitate lunar – Decembrie 2022, Ianuarie, Februarie 2023;
- Intocmire raport activitate trimestrial – Trimestrul IV 2022;
- Intocmire raport activitate anual 2022;
- Intocmire Registrul Riscurilor 2023;
- Intocmire Fise de evaluare a performantelor profesionale pt angajatii biroului, pentru anul 2022;
- Montaj repartitoare noi, in completare, ap. 10, bl. 130B, efectuare calcul contravaloare echipamente si predarea acestuia (sub forma de tabel) biroului financiar-contabilitate, pentru intocmirea facturii;
- Pregatire, intocmire si transmitere documente solicitate de Expertul Tehnic Judiciar - Catrinoiu Matei –in dosarul 20270/3/2018 aflat pe rolul Judecatoriei Ploiesti, in vederea efectuarii unei Expertize Tehnice Judiciare – Termoenergetice;
- Intruire SSM-SU;
- Consultare legislatie referitor intrarea in vigoare a aplicarii cotei reduse de TVA - de 5% - pentru livrarile de energie termica pentru populatie, in vederea efectuarii repartizarii costurilor cu incalzirea in asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;
- Intocmire raspuns solicitare ANRE privind actualizarea datelor de contact;
- Confirmare la PMP- Directia Patrimoniu a contravalorii echipamentelor montate la ap. 40 din bl. 3 str. Brebenei;
- Pregatire, intocmire si predare catre BJCC a obiectiunilor la Raportul de expertiza tehnica judiciara termoenergetica al Expertul Tehnic Judiciar Catrinoiu Matei – in dosarul 20270/3/2018 aflat pe rolul Judecatoriei Ploiesti;
- Intocmire situatie service-uri realizate in lunile ianuarie, februarie, martie 2023;
- Intocmire pontaj lunile ianuarie, februarie, martie 2023;
- Intocmire raport activitate lunar – decembrie 2022;
- Intocmire raport activitate lunar – ianuarie, februarie 2023;
- Intocmire raport activitate trimestrul IV 2022;
- Intocmire raport activitate anual 2022.

Compartiment Incalzire Urbana

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare ;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor ;
- o in limitele competentelor legale aprobate ;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor ;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici

Controale efectuate / controale planificate : 25 / 25 = 100 %

Controalele au constat in :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare, prin intermediul aplicatiei on-line, a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 20 controale;
- b) controlul, prin sondaj, al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate, la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic – 5 controale;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj (luna decembrie 2022) :

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie agent termic secundar : 47,59 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 52,78 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 1,40 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**temperatura medie agent termic secundar : 47,22 °C
- presiune medie agent termic secundar : 4,20 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 50,72 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,92 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 3,34 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :**
- temperatura medie agent termic secundar : 47,44 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,64 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 51,26 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,73 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 2,82 °C ;

Parametrii medii pentru luna Decembrie 2022 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 47,42 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,92 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 51,59 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,82 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 2,52 °C ;
- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea online a functionarii acestora conform diagramei de reglaj (luna Ianuarie 2023) :

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
- temperatura medie agent termic secundar : 47,19 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 51,44 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 0,37 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**
- temperatura medie agent termic secundar : 46,41 °C
- presiune medie agent termic secundar : 4,05 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 51,77 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,73 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 2,68 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :**
- temperatura medie agent termic secundar : 46,83 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,56 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 51,84 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,67 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 1,71 °C ;

Parametrii medii pentru luna Ianuarie 2022 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 46,81 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,80 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 51,69 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,70 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 1,59 °C ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj (luna februarie 2023) :

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 47,19 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 51,44 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 0,37 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 46,41 °C
 - presiune medie agent termic secundar : 4,05 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 51,77 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,73 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 2,68 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :**
 - temperatura medie agent termic secundar : 46,83 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,56 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 51,84 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,67 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 1,71 °C ;

Parametrii medii pentru luna Februarie 2023 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 46,81 °C
- presiune medie agent termic secundar : 3,80 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 51,3669 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,70 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 1,59 °C ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire sub temperaturile prevazute in Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in municipiul Ploiesti si apa calda de consum.

Derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 42
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica: solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 124, din care :
 - 0 adrese – transmise in termen legal;
 - 124 sesizari Dispecerat – rezolvate;

Alte activitati :

- Efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare;
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in luna Decembrie 2022 pentru care operatorul primeste subventie;
- Intocmire adrese catre S.C. TERMO Ploiesti SRL pentru solicitare: Raport calitate serviciu si Raport anual de activitate al operatorului;
- Intocmire raspuns la comunicarea catre BJCC referitoare la ducerea la indeplinire a Hotararilor Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.
- Participare la preluarea bunurilor imobile si mobile aferente sistemului de productie, transport si distributie energie termica si apa calda din domeniul public al Judetului Prahova in domeniul public al municipiului Ploiesti conform Dispozitiei nr. 4393/30.09.2022.
- Participare in comisia constituita in vederea acordarii de sprijin Prestatorului din contractul de prestari servicii nr. 18189/20.09.2022 incheiat intre Municipiul Ploiesti si Cabinet Insolventa, Evaluare, Audit si Expertiza Contabila Tanasa Florentin – Emil si receptie raport de evaluare rezultat.
- Intocmire raspuns petentilor pe aplicatia City App referitoare la furnizarea apei calde de consum si a apei calde pentru incalzire – 1.

- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in luna ianuarie 2023 pentru care operatorul primeste subventie;
- Intocmire raspuns catre Directia Comunicare din cadrul Primariei Ploiesti referitoare la petitia Asociatiei Energy Policy Group ;
- Intocmire adresa catre operatorul S.C. TERMO Ploiesti SRL referitoare la modul de calcul al redeventei.
- Intocmire raspuns catre Directia Comunicare din cadrul Primariei Ploiesti referitoare la solicitarea d-nei Trofin Magdalena privind costurile aferente energiei termice livrate populatiei in perioada ianuarie 2020 – decembrie 2022.
- Intocmire raspuns la sesizarea d-nei Corina Dumitrescu privind temperatura neconforma apa calda de consum in bl 1 din str. Mihai Eminescu.
- Intocmire raspuns catre Primaria Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu referitor la calculul redeventei pentru anul 2022 conform art 11 din Contractul de delegare.
- Participare la interviul organizat de IRES in proiectul «Monitorizarea si evaluarea integrata a performantei serviciilor publice» pe tema realizarii de analize detaliate a performantei serviciilor comunitare de utilitati publice.
- La solicitarea operatorului S.C. TERMO PLOIESTI SRL s-a pus la dispozitie situatia livrarilor de agent termic (lunar/anual) clientilor casnici si economici in perioada 2020-2021, in vederea actualizarii "Studiului de Fezabilitate si a Strategiei Locale de Termoficare", acestea fiind necesare in vederea intocmirii clarificarilor cerute de Autoritatea de Management pentru activitatea de POIM.
- Intocmire proiect de hotarare privind aprobarea mentinerii pretului local al energiei termice facturata populatiei in municipiul Ploiesti.
- Actualizare documentatie MMI si a legislatiei in vigoare;
- Intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunare, anual.

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Perioada	ianuarie	februarie	martie	TOTAL
NR APELURI	718	512	661	1891
SESIZARI TELEFONICE	595	416	521	1532
- CONFIRMATE	595	416	521	1532
NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	37	30	40	107
MULTUMIRI /FELICITARI	1		1	2
EVENIMENTE	75	49	69	193
NOTE TELEONICE	10	16	30	56
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/	145	194	253	592
FAX / E- MAIL				

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici, s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea

acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite

1891/1891

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (107/107)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 %193/193)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (592/592)
**Reclamatii administrativ intermedieate privind activitatea
biroului = 0**
Totodata s-au inregistrat 56 de note telefonice.

Director,
Ec. Zota Staicu

