

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: **Plata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



10.08.2023

RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul II

2023

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I.ACTIVITĂȚI CURENTE

● monitorizarea derularii activității operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

● monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;

- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE

Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:

- **urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”**
- **administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 35 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, S.C. Viasat Systems .S.R.L. si alti agenti economici.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul al II -lea 2023 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul al II -lea 2023, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Intocmirea fișei colective de prezență pentru trimestrul al II -lea 2023 si a graficului de lucru pentru trimestrul al II -lea 2023.
- Intocmirea referatelor de achizitionare a materialelor aferente bunei functionari ale statiei de epurare.
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind calitatea apei uzate intrate în Stația de epurare în trimestrul al II -lea 2023.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, gestiune deseuri, date statistice 2023, facturi certificate de C.S.E. in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, randamente si situatii anuale pentru A.N.R.S.C., aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in trimestrul al II -lea 2023.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrul al II -lea 2023.
- Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea completarii formularelor AC 1 si AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrul al II -lea ale anului 2023.
- Achizitionarea materialelor necesare statiei de epurare de la operatori terti.

- Semnarea lunara a Procesului Verbal transmis de reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru contributia corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in trimestrul al II -lea 2023 si primirea facturii aferente, dupa efectuarea calculului privind contributia datorata de R.A.S.P. Ploiesti la S.G.A. Prahova aferenta trimestrul al II -lea 2023.
- Transmiterea lunara catre contabilul sef a facturii de depozitare deseuri din trimestrul al II -lea 2023 din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Corespondenta lunara cu S.C. DINENG DEV S.R.L. cu privire la prelungirea valabilității poliței de asigurare contractuale pentru realizarea expertizei tehnice in cadrul obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”.
- Intocmirea lunara a fisei colective de prezenta pentru trimestrul al II -lea 2023.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice pentru trimestrul al II -lea 2023.
- Verificarea zilnica a activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Transmiterea responsabilului pentru protecția mediului a cantităților de deșeuri generate în stația de epurare in luna aprilie - iunie 2023.
- Corespondență lunara cu Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova privind transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate pentru trimestrul al II -lea 2023.
- Corespondenta lunara cu contabilul-sef privind transmiterea facturii de transport deseuri pentru trimestrul al II -lea 2023.
- Susținerea si prezentarea documentelor statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti comisarilor Garzii Nationale de Mediu – Comisariatului Judetean Prahova.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Ploiesti privind transmiterea notei de constatare intocmita de comisarii G.N.M. – C.J. Prahova.
- Corespondenta cu ANRSC privind transmiterea formularului AC 1si AC 2 completate cu datele aferente trimestrului I 2023.
- Calcularea si completarea chestionarului privind colectarea, epurarea si evacuarea apelor uzate in anul 2022.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Ploiesti privind transmiterea unor informatii legate de obiectivul de investitii.
- Corespondenta cu Directorul R.A.S.P. Ploiesti si Compartimentul Informatizare in vederea actualizarii site-lui Compartimentului Statie de Epurare.
- Corespondenta cu A.N.R.S.C. in vederea completarii unui chestionar in calitate de operator al statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti pentru perioada 2020-2022.
- Intocmirea referatului pentru constituirea colectivului pentru combaterea poluarilor accidentale la statia de epurare ape uzate.
- Intocmirea si elaborarea dosarului pentru prelungirea autorizatiei de gospodarie a apelor.

- Corespondenta cu Contabilul Sef pentru majorarea sumei pentru achizitionarea serviciului de efectuare a analizelor apei din forajele de monitorizare a panzei freatice si a namolului rezultat din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Elaborarea unei note de constatare privind defectare boilerului electric din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Depunerea la Administratia Bazinala de Apa Buzau – Ialomita si la S.G.A. Prahova a dosarului pentru prelungirea autorizatiei de gospodarie a apelor.
 - Prezentarea stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti unei grupe de elevi ai Colegiului National Pedagogic “Regina Maria” Ploiești.
 - Primirea vizitei inspectorilor Administratiei Nationale Apele Romane - Administratia Bazinala de Apa Buzau – Ialomita si S.G.A. Prahova in statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti pentru prelungirea autorizatiei de gospodarie a apelor.
- Sustinerea si prezentarea documentelor auditoarei externe – QSCert pentru sistemul de management integrat.
 - Realizarea unei instruiiri a personalului C.S.E. cu privire la prevederile Codului de etică și conduită profesională al R.A.S.P. Ploiești.
- Corespondenta cu B.J.C.C. in vederea transmiterii solicitarii pentru incheiere contract pentru prestarea serviciului de vidanjar.
- Sustinerea si prezentare statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti inspectorului de munca – I.T.M. Prahova.
 - Realizarea unei instruiiri a personalului C.S.E. cu privire la modificările Regulamentului intern al R.A.S.P. Ploiești.
- Corespondenta cu B.R.U.S.A. in vederea transmiterii tipurilor de imprimante si a faxului din dotarea C.S.E.
- Corespondență lunara cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind transmiterea comenzi de lucrări pentru Stația de Epurare ape uzate aferente trimestrul al II -lea 2023.
- Elaborarea referatelor pentru achiziționarea: materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității in Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .
- Evidentierea documentelor aferente C.S.E. in “Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri”.
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.

Operatorii si maistrul statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;

4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igenizarea spatiului verde prin cosire si taiere din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cat si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 63/28.02.2023 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2023 în cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;

- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2023, propus de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L., program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L., prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 63/28.02.2023 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 63/28.02.2023 .
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investitii angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

In perioada aprilie - iunie reprezentantii biroului Apa Canal au verificat urmatoarele obiective aprobate in programul din anul 2023:

Inlocuire retea de canalizare si racorduri:

- alea Laurilor - finalizata, nereceptionata;
- str.Catinei – Cameliei bl.25, 25A, 25B, 27, 27A, 27B – finalizata, nereceptionata;
- alea Rasnovenilor – in curs de executie.

Deviere retea de apa si bransamente, deviere retea de canalizare si racorduri:

- piata Victoriei (bloc Mercur) – finalizata, nereceptionata.

Inlocuire retea de apa si bransamente:

- str.Eroilor – in curs de executie;
- str.Praga – in curs de executie;
- str.Castanilor -- finalizata, predata pentru refacere sistem rutier.
- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de solutionare a sesizarilor in legatura cu tratarea neconformitatilor la calitatea apei potabile semnalate de catre Directia de Sanatate Publica in cadrul monitorizarii de audit.In acest sens s-a urmarit modul de actiune al factorilor implicati (DSP si ANP) in cazul semnalarii de neconformitati ale calitatii apei potabile.
- Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind retelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);
- Asigurarea documentației corespunzatoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al societatii Apa Nova Ploiești S.R.L;

- Elaborarea de informari privind situatia realizarii investitiilor Fond Lucrari si Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L. ;
- Reprezentantii Biroului Apa Canal au participat alaturi de deţinătorii de reţele de utilităţi la predările de amplasament / receptie pentru investitiile de reabilitare a reţelei de apă, reabilitare retea de canalizare, extindere retea de canalizare, prevazute in programul de investitii al Primariei Ploiesti sau operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L. cat si lucrari ale altor retelari:
 - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Praga;
 - Participare la intalnirea din teren, impreuna cu reprezentantii retelarilor si a Directiei Tehnic Investitii, la pozitionarea a 14 foraje geotehnice necesare pentru elaborarea proiectului „Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste de biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-shering, amenajare zone verzi, zone de ohihna, zone de spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotari si echipamente”;
 - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de canalizare si racorduri alea Rasnovenilor;
 - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Eroilor (tronson Granitului si Carvunarilor);
 - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Castanilor;
 - Participare la receptia (pentru asfaltare) pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Pictor Rosenthal- tronson II;
 - Participare la predarea amplasamentului pentru *Lucrari de reparare si intetinare a retelei stradale, lucrari de arta, parcari in municipiul Ploiesti*, pentru str.Gageni (tronson sos.Nordului si Spitalul Judetean de Urgenta);
 - Participat la predarea amplasamentului pentru *Lucrari de reparare si intretinere a retelei stradale, lucrari de arta, parcari in municipiul Ploiesti* str.Splaiului, Timotei Cipariu si Gageni / Radu de la Afumati (plombe);
 - Participat la predarea amplasamentului pentru *Lucrari de reparare si intretinere a retelei stradale, lucrari de arta, parcari in municipiul Ploiesti* b-dul Republicii bl.32 – zona pietonala;
 - Paticipare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Modernizare str.Tazlau (asfaltare tronson de cca.60m – biserica de lemn);

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 11 verificari – inlocuit/reparat bransament de apa;
- 25 verificari – avarie conducta;
- 1 verificare – reparat gura de scurgere;
- 1 verificare – montat robinet concesie;
- 1 verificare – inlocuire vana si hidrant de incendiu;
- 3 verificari - executie racord de canalizare;
- 3 verificari – executie bransament de apa si racord de canalizare;
- 6 verificari – inlocuire dala cu rama si capac camin de canalizare;
- 5 verificari – executie bransament de apa;
- 1 verificare – inlocuire rama si gratar gura de scurgere;
- 3 verificari – reparat racord de canalizare;
- 2 verificari – reparat retea de canalizare;

- 1 verificare – decopertare vana;
- 1 verificare - inlocuire camin debitmetru pentru redimensionare contor.

A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analiza sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / iesiri), note interne, comunicări, rapoarte, informări, etc.: **69 (55 intrări; 14 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **9 audiențe** .
- Au fost preluate **37 sesizări, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice** din partea cetățenilor sau atenționari din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:

- Inregistrarea, arhivarea și transmiterea corespondenței Biroului Apa Canal;
- Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situației privind evidența sesizărilor, solicitărilor și a audiențelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări și fondul prioritar;
- Actualizarea situației privind dotarea cu rețele de apă și de canalizare din municipiul Ploiești;
- Discuții cu conducerea societății Apa Nova Ploiești pentru analiza și soluționarea unor sesizări/solicitări privind serviciul public de alimentare cu apă și al serviciului de canalizare;
- Actualizare site RASP Ploiești cu legislație actualizată cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.
- Participare la reuniunea echipei PSA privind stadiul de elaborare a Planului de Siguranță a Apei, în data de 25.04.2023;
- Participare la ședința din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești în care s-a discutat proiectul obiectivului de investiții „Eficientizare Energetică Blocuri în Municipiul Ploiești LOT 1, 2, 3 și 4”;
- Participare la ședința Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești în data de 12.04.2023, 17.05.2023 și 14.06.2023;
- Intocmit situația investițiilor realizate din Fond de lucrări și Fond prioritar pentru perioada ianuarie – martie 2023;
- Intocmit Informare privind evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, stabiliți prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificările și completările ulterioare, pentru trimestrul I 2023;
- Participare la ședința de la Consiliul Județan Prahova pentru discuții cu privire la elaborarea Studiului de Fezabilitate în „Realizarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea unor obiective de investiții în sistemul de alimentare cu apă și de canalizare destinate îmbunătățirii sănătății publice și de mediu în conformitate

- cu indeplinirea obligatiilor privind gestionarea apelor uzate si accesul populatiei la apa potabila in municipiul Ploiesti (extindere retele subterane in cartier Mitica Apostol)*;
- Participare la identificarea posibilelor retele aflate in zona intersectie sos.Vestului / Nordului (reastaurant Mc Donald s) pentru lucrarea de „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistemul iluminat public municipiul Ploiesti traseu tramvai 102”.
 - Participare la sedinta Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a documentatiilor tehnice aferente obiectivelor de investitii din municipiul Ploiesti, in data de 16.05.2023;
 - Verificare in teren pe str.Putul cu Apa Rece in urma unei sesizari cu privire la deteriorarea si infundarea gurilor de scurgere cu asfalt (reparare strada si montare borduri);
 - Completarea Raportului de activitate pentru trimestrul I 2023 privind progresele obtinute in implementarea strategiei municipale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (probleme de alimentare cu apa si de canalizare);
 - Participare la controlul de Audit de supraveghere I efectuat de organismul de certificare;
 - Verificare gura de scurgere prabusita si colmatata aflata pe aleea centrala de la Sala Sporturilor si transmis raspuns ca refacerea si curatarea nu cade in sarcina operatorului Apa Nova deoarece este pe reseaua interioara;
 - Verificare in teren si participare la decolmatarea retelei de canalizare de pe str.Rafinorilor, in urma unei sesizari a cetatenilor din zona;
 - Participare la sedinta de la sediul Primariei Municipiului Ploiesti, avand ca tema Studiul de fezabilitate pentru extindere retea de apa si redimensionare conducte de apa potabila in cartierul Mitica Apostol;
 - Verificare sesizare gura de scurgere comatata pe str.Elena Doamna nr.64;
 - Verificare decolmatare gura de scurgere de pe str.Gheorghe Lazar (vechiul tribunal);
 - Intocmire Rapoarte de activitate saptamanale, lunare si trimestrial I 2023;
 - Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila (5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti;

BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCIONALITĂȚII ȘI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 26151/29.12.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, trotuare, parcuri, platouri, mobilier stradal, stropit carosabil, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi, montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, activitati de salubritate nenormate, intretinere curatenie strazi, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, dezapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafețele salubritate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, dezapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GĂȘTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU ÎN ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR PRAHOVA”

Având în vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale și calitatea Municipiului Ploiești de membru în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toți utilizatorii din municipiul Ploiești. Toate verificările făcute s-au consemnat în rapoarte de activitate întocmite zilnic de către reprezentanți ai Biroului Salubritate.

S-a urmărit programul de colectare a deșeurilor municipale, cât și modul în care au fost soluționate, cât mai urgent, toate deficiențele constatate în teren. Activitatea este reglementată în baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiești, aprobat prin H.C.L. 218/2015 modificat și completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Toată activitatea realizată de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derulării activității operatorului serviciului public de salubritate a constatat verificarea programului de salubritate - colectare deșeurii municipale, asimilate de la populație: verificări efectuate/verificări programate - 100%.

3. CONTRACTUL NR. 8501/09.05.2023 ÎNCHEIAT ÎN BAZA ACORDULUI CADRUL NR. 7925/28.04.2023 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GĂȘTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 8501/09.05.2023 în municipiul Ploiești:

- in luna aprilie au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:
 - dezinsecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești (zone verzi, grădini, scuaruri, cimitire, instituții publice, unități sanitare, unități de învățământ subordonate Consiliului Local);
 - dezinsecție cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești;
 - dezinsecție suprafața spațiilor deschise din domeniul public (al strazilor și trotuarelor) din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceata caldă și rece
 - dezinsecție suprafața spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate (având tunul îndreptat către proprietăți), generatoare de ceata caldă și rece, cu pulverizare concomitentă, montate pe autovehicule;
 - dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
 - dezinfecție spații deschise aparținând domeniului public, platforme gospodărești.
- in luna mai au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:
 - dezinsecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești (zone verzi, grădini, scuaruri, cimitire, instituții publice, unități sanitare, unități de învățământ subordonate Consiliului Local);
 - dezinsecție cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești;
 - dezinsecție suprafața spațiilor deschise din domeniul public (al strazilor și trotuarelor) din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceata caldă și rece

- dezinsectie suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinsectie suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfectie spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti;
- deratizare spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- deratizare spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local.

□ In luna iunie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, unitati sanitare, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local);
- dezinsectie camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti;
- dezinsectie suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece
- dezinsectie suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfectie spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti;
- deratizare spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti;
- deratizare camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti;
- deratizare spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- deratizare spatii deschise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local;
- deratizare spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local.

4. CONTRACT NR. 4069/24.02.2023 PENTRU PREȘTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARIȘAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare a fost prestata in baza Contractului de servicii nr. 4069/24.02.2023, conform prevederilor art. 107, alin. 3 si 4 din Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru stabilirea duratei contractului de 1 an și a modalității de atribuire, s-au respectat prevederile art. 7 alin. (2), art. 68 alin. (1) lit. i) și art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 101 și art. 104, alin. (1) din HG nr. 395/2016, întrucât valoarea estimată maximă a achiziției publice de 1.000.000 lei fără TVA se situează sub pragul valoric impus de prevederile art. 7, alin. (1), lit. c) din lege.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

- Correspondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:
- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: (66/66);
 - ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% (516/516);
 - ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a întocmit un proiect de hotărâre privind ajustarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice și dezapezire aferente Acordului cadru nr. 10073/17.05.2022 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Ploiești.

S-au înaintat adrese către operatorul de salubritate S.C. Blue Planet S.R.L. referitoare la:

- asigurarea curățeniei cu ocazia sărbătorii Zilelor orașului Ploiești;
- transmiterea unei adrese privind respectarea prevederilor art.9.10 din contractul subsecvent, având în vedere că până la data prezentei nu au fost emise facturile pentru lunile februarie, martie, aprilie pentru activitățile de curățenie cai publice pe domeniul public al municipiului Ploiești;
- demararea activității de salubritate și igienizare a paraului Dambu.

S-au transmis adrese către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L., privind următoarele:

- solicitare Grădina Step by Step - Dumbrava Minunată privind executarea activității de dezinsecție în incinta unității;
- restituirea garanției de bună execuție pentru contractele de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești;
- emiterea ordinului de începere a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform Contractului nr. 8501/09.05.2023.
- efectuarea activității de dezinsecție – puirici pe str. Infratirii.

S-au înaintat adrese către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la :

- încheiere act adițional la Acordul cadru nr. 10073/17.05.2022 având ca obiect delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și dezapezire, ca urmare a modificării tarifelor aprobate prin H.C.L. nr. 167/2023;
- înlocuirea cosurilor stradale deteriorate de către societatea care a efectuat lucrările de modernizare a iluminatului public stradal pe Sos Nordului;
- înaintarea unei adrese către D.T.I. să solicite societății care efectuează lucrări de modernizare a iluminatului public stradal pe Soseaua Nordului să înlocuiască cosurile stradale deteriorate.
- sesizare R. Bogdan privind neridicarea deșeurilor reciclabile conform programului;

- sesizare P. Mihai privind salubritatea terenurilor pe care sunt abandonate deseuri din strada Drumul Sarii;
- sesizare Observatorul Prahovean privind amplasarea unor cosuri pentru deseuri stradale in zona Garii de Sud, cat si amplasarea unui container pentru colectarea selectiva a deseurilor in statia Corăco;
- transmiterea unui Referat de necesitate privind modificarea trifulor pentru Acordul cadru incheiat cu S.C.Blue Planet Services S.R.L., ca urmare a aprobarii H.C.L. nr.167/06.04.2023.
- sesizare d-na C. Elena privind ridicarea deseurilor depozitate in zona strazilor Lotrului si Gilortului;
- sesizarea Ziarului Prahova privind ridicarea deseurilor de la platforma gospodareasca de pe str. Faciei.
- transmiterea unui Referat de necesitate privind incheierea unui contract pentru realizarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- repararea unui eurocontainer deteriorat de la Gradinita Crai Nou;
- intocmirea facturilor pentru activitatile de curatenie cai publice, lunile februarie, martie si aprilie precum si faptul ca au fost transmise facturile aferente lunilor ianuarie si februarie catre serviciul de criminalistica;
- sesizarea d-nei C. Elena, privind deseurile abandonate pe un teren situat intre str. Lotrului si Gilortului;
- solicitarea de a comunica institutiilor de invatamant faptul ca activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se executa de regula vineri si sambata in urma unei programari stabilite anterior;
- incheierea unui act aditional la Acordul cadru nr. 10073/17.05.2022 avand ca obiect delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire, ca urmare a modificarii tarifulor aprobate prin H.C.L. nr. 167/2023;
- sesizarea ziarului Prahova privind poluarea cu deseuri pe albia Dambului;
- solicitarea d-lui V. Andrei privind montarea unor cosuri pentru deseuri stradale pe strada Carol Davila;
- sesizarea d-lui V. Nicolae privind prestarea serviciilor de salubritate in cartierul Mimi;
- respectarea prevederilor art.9.10 din contractul subsecvent privind emiterea facturilor pentru lunile februarie, martie, aprilie pentru activitatile de curatenie cai publice pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- salubritate si igienizare imobilului si terenului aferent din str. Vega 12A;
- salubritatea apartamentului din str. Sabinelor nr. 2;
- sesizarea doamnei B. Liliana referitor la ridicarea deseurilor reciclabile de la case - Veronica Micle;
- sesizarea domnului R. Bogdan referitoare la solutionarea graficului de colectare deseuri reciclabile.
- sesizare dl. Ion B. privind executarea activitatii de dezinsectie in cartierul Triaj;
- igienizarea terenului din str. Munteniei nr. 24;
- sesizarea Observatorului Prahovean privind salubritatea paraului Dambu;
- solicitarea primita din partea Primariei Municipiului Ploiesti privind efectuarea curateniei in urma eliberarii imobilului situat pe str. E. Grigorescu nr. 14, bl.94, ap. 4;
- sesizarea d-lui S. George privind efectuarea activitatii de dezinsectie pe domeniul public - Aleea Scolii;
- inaintarea solicitarii pentru demararea Ordonantei Presidenciale pentru Tarlaua8/A98 de la A98/15 pana la A98/20- SC INDYS -CONST SRL;
- masurile luate de R.A.S.P. Ploiesti pentru ducerea la indeplinire a Deciziei nr. 15/2020 a Camerei de Conturi Prahova;
- sesizarea d-lui G. Mircea, privind salubritatea imobilului din str. Sondelor nr.11;
- sesizarea d-lui Ionut C., privind salubritatea si cosirea ierbii de pe str. Sondelor;
- sesizarea d-nei C. Mioara, privind ridicarea deseurilor de pe str. Vasile Milea nr. 9;
- sesizarea d-nei S.Maria, privind inlocuirea pubelelor pentru colectarea deseurilor de pe str. Faciei nr. 13, bl. 138A;
- sesizarea d-nei M. Teodora, privind salubritatea terenului din strada Snagov nr.32;
- sesizarea d-lui Mihail S., privind notificarea locatarilor care arunca deseuri pe strada Traian Savulescu nr. 4;
- sesizarea d-lui D. Alexandru, privind luarea masurilor ce se impun pentru ridicarea tonetei abandonate strada Malu Rosu nr.83A si curatarea zonei;
- transmiterea unei informari privind faptul ca pana la momentul actual nu au fost intocmite facturile pentru lunile februarie, martie, aprilie, mai 2023;
- raspunsul la solicitarea Biroului Juridic cu privire la raportul de expertiza intocmit de expert contabil pentru dosarul 27502/3/2021- Tribunalul Bucuresti- S.C. Rosal Grup S.A.
- sesizarea d-lui B. Bogdan, privind asigurarea unei salubritati corespunzatoare in municipiul Ploiesti si ridicarea deseurilor municipale;
- sesizarea d-nei B. Adriana privind efectuarea de dezinsectie in cartierul EDEN - multi tantari.

S-au inaintat adrese catre cetateni si asociatii de proprietari:

- raspuns privind desfiintarea platformei gospodaresti ce deserveste Asociatia de proprietari Bl. F1B str. Veronica Miclea nr. 6.
- transmiterea unei somatii catre T. Angela, privind salubritatea terenului din str. Caliman nr. 25.
- solicitarea d-lui Alexandru F., referitoare la datele operatorului autorizat sa presteze activitatea de colectare a deseurilor in municipiul Ploiesti;
- sesizarea d-lui I. Laurentiu, referitoare la ridicarea deseurilor de pe strada Ghighiului;
- sesizarea d-nei Luminta F. privind neridicarea deseurilor reciclabile de pe str. Veronica Miclea;
- sesizarea d-nei P. Cristina privind neridicarea deseurilor de la platforma gospodareasca nr. 525;
- sesizarea d-lui G. Gabriel privind dotarea cu eurocontainere la platforma gospodareasca din str. I Vacarescu bl. 130 E.
- transmiterea unui raspuns catre d-na F. Claudia, privind salubritatea si igienizarea imobilului si terenului din str. Vega 12A.
- sesizarea d-nei C. Mioara, referitoare la realizarea activitatii de deratizare in spatiile ALA din subsolul blocului 14 sc.A, str. Deltei;
- s-a transmis somatie proprietarilor A. Emilian /A. Corina Marilena/R.Octavian referitoare la salubritatea terenului/imobilului din str. Snagov nr. 32 Ploiesti;
- sesizarea d-nei S. Elena referitoare la salubritatea Cartierului Bereasca.

Transmiterea unei adrese catre Garda de Mediu Prahova privind salubritatea terenului situat in zona frontului de captare nord-est, asa numit "Drumul Puturilor" intre DJ 102 - b-DUL Republicii.

Transmiterea unei adrese catre A.D.I. Deseuri Prahova privind sesizarea d-lui S. Alexandru privind neridicarea deseurilor menajere de pe str. Panciu.

S-a solicitat S.P.F.L. Ploiesti proprietarul terenului din str. Caliman nr. 95 pentru notificare in vederea salubritatii.

S-a transmis raspuns catre Institutia Prefectului Prahova privind sesizarea d-nei B. Elena Camelia privind salubritatea unor terenuri din strada Caraiman.

S-a transmis adresa catre Garda Nationala de Mediu prin care se solicita sa se comunice institutiilor de invatamant faptul ca activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se executa de regula vineri si sambata in urma unei programari stabilite anterior.

S-a transmis adresa catre S.C. Apa Nova Ploiesti privind ridicarea deseurilor din constructii abandonate in zona forajului 33 front captare NE si a statiei de pompare Nord Gageni.

S-a transmis catre Institutia Prefectului - Prahova informatii privind raportul de activitate pentru trimestrul I - 2023.

S-a transmis adresa catre S.C. Hale si Piete S.A. privind programul pentru prestarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, pentru perioada mai-iulie 2023.

S-a transmis adresa catre S.P.F.L. Ploiesti privind identificare proprietarilor imobilului din str. Snagov nr. 32, pentru notificarea acestora sa ia masuri de salubritate si igienizare.

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si deszapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.R.L.

COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 13;
 - raspunsuri adrese - 11;
 - audiente acordate cetatenilor – 156(eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative (0/0);
 - 31 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din constructii si demolări.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 135;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 153/38;
 - **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (statia mobila amplasata pe platforma de nord);
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 62;
 - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 8.
5. Având in vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
 - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:
 - ✓ **monitorizarea telefonica si ori de cate ori se face deplasarea la obiectiv, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;**
 - ✓ **monitorizarea zilnica a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;**
 - ✓ **verificari vizuale privind :**
 - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
 - 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;

- 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
- 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești, telefonic și ori de câte ori se deplasează la obiectiv;
6. Activități conexe inițiate sau în derulare:
- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
 - ✓ s-au întocmit comunicări privind Listele avizelor emise în perioada martie-mai 2023 și s-au transmis către Compartimentul Informatizare în vederea publicării pe site-ul rasp.ro;
 - ✓ s-a răspuns la solicitarea înregistrată la RASP cu nr. 1620/05.04.2023 privind colaborarea în cadrul unui parteneriat pentru programul Săptămâna Verde organizat la nivelul instituției de învățământ Școala Gimnazială "Profesor Nicolae Simache" prin confirmarea disponibilității în data de 9 mai 2023;
 - ✓ s-a transmis comunicare privind situația actualizată a sitului orfan aflat în vecinătatea Coloniei VEGA, conform adresei Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA nr. 3991/30.03.2023;
 - ✓ s-a redactat adresa de răspuns privind confirmarea de colaborare în cadrul programelor/proiectelor unității de învățământ – Colegiul Național Nichita Stănescu din Ploiești;
 - ✓ s-a redactat adresa de răspuns la solicitarea formulată de doamna Bianca Zaharia Elena ;
 - ✓ s-a întocmit adresa de solicitare refacere foraj distrus – tub beton la rampa Teleajen și s-a transmis către P.M.P. – Direcția Tehnic Investiții ;
 - ✓ s-au redactat proiecte operațiuni pentru plata facturilor fiscale emise de către SC CMR Muntenia SA ;
 - ✓ s-a transmis către ADI Deseuri Prahova și spre știință la SC Solid Waste Operation SRL, solicitarea privind salubritatea căii de acces de la Depozitul Ecologic Teleajen ;
 - ✓ a fost redirectionată către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Jedetean Prahova reclamația formulată de domnul Vasile Curcan privind prezența unor irizații de produs petrolier în str. Pielari ;
 - ✓ a fost transmisă raportarea E-PRTR aferentă anului 2022 ;
 - ✓ s-au redactat informațiile de mediu și raportarea deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice colectate la centrul municipal aferente perioadei martie-mai 2023 și s-au transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
 - ✓ s-a întocmit adresa de solicitare completări la harta strategică de zgomot și la planul de acțiune de reducere a nivelului de zgomot și s-a transmis către SC Enviro Consult SRL;
 - ✓ s-a redactat adresa de răspuns la solicitarea privind raportarea E-PRTR – ului în perioada 2017-2021 și s-a transmis către Agenția Națională pentru Protecția Mediului ;
 - ✓ s-au întocmit raportările de deșeuri reciclabile colectate de operatorul de salubritate în perioada februarie-aprilie 2023 și s-au transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
 - ✓ s-a întocmit raportarea deșeurilor colectate în anul 2022 în municipiul Ploiești și s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
 - ✓ s-au redactat proiecte operațiuni pentru plata facturilor fiscale privind contravaloarea consum energie electrică în perioada februarie-aprilie 2023 la depozitul Teleajen ;
 - ✓ s-a redactat adresa privind evaluare și avizare versiune revizuită a Planului Integrat de calitate Aer pentru Municipiul Ploiești și Comuna Brazi și s-a transmis către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Agenția pentru Protecția Mediului Prahova și spre știință către Institutia Prefectului Județului Prahova, Consiliul Județean Prahova, Primăria Municipiului Ploiești, Primăria Comunei Brazi și Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Prahova ;
 - ✓ s-a întocmit comunicare în vederea majorării sumei alocate pentru achiziția de analize indicatori de mediu în anul 2023, la rampa Teleajen și s-a transmis spre informare Director, Birou Financiar Contabilitate și Compartiment Achiziții Publice ;
 - ✓ s-a redactat adresa către SC Enviro Consult SRL privind evaluarea stratului tematic al clădirilor sensibile – unități de învățământ și unități sanitare în hartile strategice de zgomot și planul de acțiune pentru reducerea nivelului de zgomot ;
 - ✓ s-a întocmit referat pentru reluarea procedurii de achiziție - contribuție prelevare probe – majorare sumă și s-a transmis către Director și Compartimentul Achiziții Publice ;

- ✓ s-a redactat adresa de confirmare colaborare in cadrul programelor/proiectelor unitatilor scolare si s-a transmis catre Liceul Tehnologic « Anghel Saligny » din Ploiesti ;
- ✓ s-au redactat rapoarte de activitate saptamanale, lunar si trimestrial privind activitatea compartimentului de mediu si raport de activitate lunar pentru Depozitul Teleajen;
- ✓ s-a redactat adresa privind avizarea favorabila a Planului Integrat de calitate Aer pentru Municipiul Ploiesti si Comuna Brazi si s-a transmis catre Consiliul Judetean Prahova si Coordonatorul Comisiei Tehnice/Membrii comisiei si spre stiinta catre Institutia Prefectului Judetului Prahova, Primaria Municipiului Ploiesti, Primaria Comunei Brazi si Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata facturilor fiscale emise pentru masurarea indicatorilor de evaportranspiratie masurati la rampa Teleajen;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta, referitor la tipurile de documente emise de autoritatile locale sau solicitate de acestea, in vederea indeplinirii atributiilor legale;
- ✓ s-a redactat adresa de revenire la planificarea lucrarilor la Depozitul Teleajen si s-a transmis catre Asociatia EcoAssist, Asociatia Dezvoltarea Europeana a Comunitatii Locale (DECL) si Primaria Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a redactat adresa de confirmare colaborare in cadrul programelor/proiectelor unitatii scolare – Colegiul National « Nichita Stanescu » din Ploiesti si s-a transmis catre doamna profesor Ana Maria Constantin;
- ✓ s-au redactat adeverinte de participare in cadrul urmatoarelor proiecte/concursuri interscolare : « Scoala Reciclarii – prezent si viitor verde », Festivalul de Film Ecologic pentru elevi, « Scoala Altfel – Sa stii mai multe, sa fii mai bun! » si in cadrul programului « Saptamana verde! » ;
- ✓ s-au intocmit referatul si specificatiile tehnice in vederea cosirii in anul 2023 la rampa Teleajen;
- ✓ a fost redactata adresa de raspuns privind infrastructura potrivita modernizarii prin PNRR – insule ecologice digitalizate si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Relatii Internationale ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare date pentru raportarea inventarului de emisii in anul 2022, in sistemul integrat de mediu si s-a transmis catre SC Veolia Energie Prahova SRL si catre SC Termo Ploiesti SRL;
- ✓ in urma verificarii in teren s-au intocmit note de constatare privind prezenta ambroziei, s-au redactat somatii catre cei vizati, precum si un centralizator privind prezenta ei pe terenurile din oras si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat adresa catre SC DST SRL privind prezenta in post pentru al 2-lea agent de paza, conform contractului incheiat, la verificarea din teren din data de 26.05.2023 ;
- ✓ s-a intocmit adresa de redirectionare catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii a reclamatiei domnului Razvan Furtuna, prin care se semnaleaza faptul ca in cartierul Dorobantu, in str. Mircea cel Batran, mai multi arbori (pini) din aliniamentul plantat in lungul caii de circulatie, au fost vatamati cu ocazia lucrarilor de amenajare a trotuarului si partii carosabile ;
- ✓ s-a redactat comunicare in vederea actualizarii site-ului privind legislatia aplicabila pentru compartiment si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare ;
- ✓ s-a intocmit adresa privind raportarea inventarului local de emisii in sistemul integrat de mediu raportare.anpm.ro si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Serviciul Informativ ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la solicitarea de acord colectare, comert si recuperare deseuri nepericuloase si s-a transmis catre SC Bauer & Partener Recycling SRL ;
- ✓ s-a formulat comanda pentru prelevare probe aferente semestrului I, an 2023, de la Depozitul Ecologizat Teleajen si s-a transmis catre SC Biosol PSI SRL ;
- ✓ s-a transmis spre afisare pe site-ul municipalitatii a comunicatului privind combaterea buruienii ambroziei conform prevederilor Legii nr. 62 din 2018 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- ✓ s-a formulat comunicare catre Compartimentul Informatizare privind publicarea pe site-ul rasp.ro a comunicatului privind combaterea ambroziei la nivelul municipiului Ploiesti in anul 2023 ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la petitia electronica formulata de domnul Razvan Petri in baza Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta ;
- ✓ s-a redactat adresa de redirectionare a raspunsului dat de Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor privind solicitarea de acordare sprijin financiar in vederea demararii lucrarilor necesare punerii in

- siguranta a zonei de protectie de pe albia raului Teleajen si s-a transmis catre PMP – Directia Tehnic Investitii si PMP - DCRPSU;
- ✓ s-a elaborat raportul de specialitate tehnic la proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de calitate a aerului si a Planului Integrat de Calitate a Aerului pentru Municipiul Ploiesti si Comuna Brazi ;
 - ✓ s-a redactat referat de urgenta privind necesitatea igienizarii toaletei ecologice de la rampa Teleajen ;
 - ✓ s-a formulat comanda pentru igienizarea toaletei ecologice de la Depozitul Teleajen si s-a transmis catre SC ECO GREEN 4 TOI SRL ;
 - ✓ s-a incheiat nota de constatare in urma prelevarii probelor de catre SC Biosol SRL, aferente semestrului I, an 2023, de la Depozitul Ecologizat Teleajen;
 - ✓ s-a redactat comunicare privind lista deseurilor de cartuse de imprimanta pe care le detine compartimentul de mediu si s-a transmis catre B.R.U.S.A. ;
 - ✓ s-a redactat adresa de raspuns la petitia electronica formulata de domnul Ungureanu Ion, care a semnalat deranjul provocat de aparitia unor « pescarusi » in zona cartierului Mihai Bravu si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta;
 - ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind necesitatea reactualizarii componentei Comisiei Tehnice de Analiza constituita prin Ordinul Prefectului ;
 - ✓ a fost intocmit proces-verbal in urma prestarii serviciului de igienizare toaleta ecologica de la Depozitul Teleajen, de catre SC Eco Green 4 Toi SRL ;
 - ✓ s-a intocmit adresa de raspuns/conformare cu cerintele mentionate in contractul de paza pentru obiectivul rampa Teleajen si s-a transmis catre SC D.S.T. SRL ;
 - ✓ s-a redactat adresa de raspuns la petitia electronica formulata de un petent prin intermediul careia acesta reclama faptul ca exista o fosa septica care nu respecta normele de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, in strada Eroilor si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta;
 - ✓ a fost incheiat un protocol de colaborare cu Colegiul National « Regina Maria » din Ploiesti privind proiectul educational : « Ecologia in scoli. O viata curata si indelungata. » ;
 - ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
 - ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
 - ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

- o indicatorilor de performanta specifici
- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
 - verificari efectuate/ verificari programate ≥ 100 % (68/68)
 - controale efectuate / controale planificate ≥ 100 % (69/69)
 - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna aprilie 2023 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna mai 2023 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;

- verificarea facturilor de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna iunie 2023 primite de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018 si Actului Aditional nr.5/13.03.2023 de prelungire a contractului.

▪ monitorizarea contractului de service ceasuri:

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;

- in data de 28.04.2023 s-a incheiat Contractul de prestari servicii privind "Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti", contract cu valabilitate pana la 31.12.2023;

- in data de 28.04.2023, 29.05.2023 si 26.06.2023 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile aprilie, mai, iunie 2023 pentru emiterea facturii.

Facturile a fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale

• derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (37/37)

- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

• citirea contorilor de energie electrica

- in perioada de 24.04 - 25.04.2023, perioada 23.05 - 24.05.2023 si 23.06 – 26.06.2023, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

▪ iluminatul ornamental festiv in municipiul Ploiesti cu prilejul Sarbatorilor Pascale 2023:

S-au monitorizat lucrarile de montare, functionare si de demontare a ornamentelor pentru iluminatul ornamental festiv aferent Sarbatorilor Pascale 2023, in locatiile stabilite.

Alte activitati:

➤ S-a participat in data de 05.04.2023 la sedinta privind finalizarea lucrarilor aferente obiectivului " Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti- LOT2";

➤ S-a intocmit adresa catre Politia Locala a Municipiului Ploiesti, prin care solicitam sprijin in supravegherea instalatiilor ornamentale aferente Sarbatorilor Pascale 2023, pentru evitarea actelor de vandalism;

- S-a raspuns la sesizarea domnului Dinu Florin, care semnaleaza functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Orhideelor;
- S-a inaintat raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la sesizarea domnului Matei Andrei, care semnaleaza ca la intersectia str. Gheorghe Grigore Cantacuzino cu str. Targoviste, se afla o cutie de siguranta, metalica, ce se tine in cabluri, situata la baza unui stalp din beton;
- S-a verificat montarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv cu prilejul Sarbatorilor Pascale 2023;
- S-au facut controale de noapte in perioada 03.04 - 06.04.2023 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna martie 2023 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal (in data 07.04.2023), intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii martie 2023 (factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport);
- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au intocmit rapoarte de activitate saptamanale si lunare ale Biroului Iluminat Public;
- S-a participat in data de 12.04.2023 la predarea amplasamentului: " Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihna, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotari si echipamente";
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere- mentinere pentru perioada 13.03.2023-31.03.2023, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A. ;
- S-a verificat montarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv cu prilejul Sarbatorilor Pascale 2023;
- S-a participat in data de 19.04.2023 la predarea amplasamentului: " Retea canalizare si racorduri, str. Aleea Rasnovenilor";
- S-a participat in data de 19.04.2023 la predarea amplasamentului:" Retea apa si bransamente, str.Eroilor
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al Municipiului Ploiesti (punct consum str. Democratiei, nr.65, subteran, NLC 6692074) consumata in perioada 19.12.2022- 26.03.2023, factura emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A. ;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Sala Sporturilor, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Piata Victoriei- bloc CCEST, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit instiintare de plata catre agentul economic bransat la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Piata Victoriei- bloc CCEST ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Parcul Mihai Viteazul, str. Gh. Doja,nr.35, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;

- S-a intocmit instiintare de plata catre agentul economic bransat la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Parcul Mihai Viteazul, str. Gh. Doja, nr.35;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare scaune birou OFF 624, factura emisa de Office&More S.R.L.;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, lista punctelor de aprindere pe tronsoanele propuse pentru eficientizare energetica a iluminatului public din Municipiul Ploiesti pentru proiectul : " Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in Municipiul Ploiesti- Etapa I ";
- S-a transmis raspuns la solicitarea domnului Andreescu Nicolae Ovidiu, referitoare la lipsa iluminatului public pe aleea de acces din strada Anul 1907, la imobilele cu nr.27A, 27B, 27C;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din Municipiul Ploiesti din luna aprilie 2023;
- S-a participat in data de 02.05.2023 la identificarea locatiilor pentru forajele geotehnice care se vor executa la proiectul : " Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihna, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotari si echipamente";
- S-a transmis raspuns la sesizarea domnului Ionescu Laurentiu, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str. Ghighiului ;
- S-a participat in data de 05.05.2023 la predarea amplasamentului : "Lucrari de reparare si intretinere a retelei stradale, lucrari de arta, parcuri din Municipiul Ploiesti";
- S-a intocmit adresa catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Romania S.A., cu privire la articolul publicat in cotidianul Observatorul Prahovean care semnaleaza faptul ca stalpul din beton fisurat/degradat situat pe str. Brumarelelor, bl.122, in dreptul scarii C, prezinta o stare avansata de degradare ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, consumata in perioada 19.12.2022-24.04.2023, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-au facut controale de noapte in perioada 02.05.2023 - 09.05.2023 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna aprilie 2023, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal , intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta, referitor la sesizarea domnului Constanda Vasile, care semnaleaza lipsa iluminatului public pe drumul de acces la locuintele situate pe str.M.Bravu, nr.258;
- S-a participat in data de 11.05.2023 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, convocata la sediul Primariei municipiului Ploiesti;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la articolul publicat in cotidianul Observatorul Prahovean, care semnala ca pe str.Brumarelelor, bl.122, in dreptul scarii C, se afla un stalp din beton aflat intr-o stare avansata de degradare;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la Distributie Energie Electrica Romania (D.E.E.R.) cu privire la stalpul de iluminat public situat pe str.M.Eminescu, nr.22, langa bl.8 (parc);

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea totalizatoare a energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti (punct consum str.Democratiei, nr.65 subteran) consumata in perioada 26.03- 24.04.2023, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere- mentinere pentru luna aprilie 2023, factura emisa de S.C. Luxten Lighting S.A.;
- S-au eliberat 10 (zece) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public, pentru lucrarile: „ Proiect tip: Construire cresa mica, Municipiul Ploiesti, aleea Strunga, nr.2B cu pastrarea avizelor obtinute prin certificatul de urbanism nr.957/13.08.2021, inclusiv bransamente la utilitati”, „ Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe str.Baicoi, cuplare str.Ghigliului, str.Inotesti, dezafectare vama str.Petrolului, loc.Ploiesti, cu conducte si instalatii de racordare MP din PE100SDR11”, „Alimentare cu energie electrica Banca Transilvania Ploiesti, str. Veniamin Costache, nr.1, bl.28B, et.SP1” ; „ Bransament electric si instalatie electrica de utilizare, B-dul Independentei, nr.15, Ploiesti ”; * Bransament apa, racord canalizare, bransament electric si instalatie electrica de utilizare, str. Cosmonautilor, nr.25, Ploiesti ”; „Realizarea,reabilitarea,extinderea si modernizarea unor obiective de investitii in sistemul de alimentare cu apa si canalizare destinate imbunatatirii sanatatii publice si mediului in conformitate cu indeplinirea obligatiilor privind gestionarea apelor uzate si accesul populatiei la apa potabila in Municipiul Ploiesti (extindere retele subterane Cartier Mitica Apostol), „Retea apa si bransamente str. Laboratorului intersectie cu str. Ghe. Gr. Cantacuzino”, “ Modernizare (inlocuire) chiosc str. Mihail Kogalniceanu, langa magazinul Asesoft, Ploiesti”, “Construire sediu administrativ, imprejmuire, alei pietonale si utilitati, str.Domnisorii, nr.18, Ploiesti”, * Studiu de fezabilitate – Proiect pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike – sharing, amenajare zone verzi, zone de odihna, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi -fi, inclusive dotari si echipamente, str.Unirii, str.Constantin Dobrogeanu Gherea, str.Gh.Lazar, str.Slt.Erou Calin Catalin, Mihail Kogalniceanu, Bd.Republicii”;
- S-a incheiat conventie de bransare la cutia de distributie energie electrica situata in Parcul Mihai Viteazul, pana la 31.12.2023;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru conventia de bransare la cutia de distributie energie electrica str.Gh.Doja, pana la data de 31.12.2023;
- S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I al Romaniei de la Sala Sporturilor, pana la 31.12.2023;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea serviciilor pirotehnice (foc artificii) din Parcul Toma Socolescu, cu ocazia evenimentului ” Zilele Ploiestiului 2023”;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum din Parcul Regele Mihai I al Romaniei de la Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Parcul Regele Mihai I al Romaniei de la Sala Sporturilor, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a incheiat conventie de bransare la cutia de distributie energie electrica situata in Parcul Aurora Vest, pana la 31.12.2023;
- S-a participat in data de 29.05.2023 la sedinta Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a documentatiilor tehnice aferente obiectivelor de investitii din Municipiul Ploiesti;

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din Municipiul Ploiesti, pentru luna mai 2023, factura emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L;
- S-a participat in data de 06.06.2023, impreuna cu reprezentantii Consiliului Judetean Prahova la predarea amplasamentului:"Realizarea, reabilitarea, extinderea si modernizarea unor obiective de investitii in sistemul de alimentare cu apa si canalizare destinate imbunatatirii sanatatii publice si mediului in conformitate cu indeplinirea obligatiilor privind gestionarea apelor uzate si accesul populatiei la apa potabila in Municipiul Ploiesti (extindere retele subterane Cartier Mitica Apostol)" ;
- S-a participat in data de 09.06.2023 la predarea amplasamentului:" Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - Sistem Iluminat Public Municipiul Ploiesti traseu tramvai 102: str. Gageni - Sos. Nordului - Sos. Vestului- str. Libertatii - Gara de Vest";
- S-a realizat o analiza a ofertelor primite pentru contractele de furnizare energie electrica din Municipiul Ploiesti, pentru Sistemul de Iluminat Public, Parcul Municipal Vest si degivrarea Pasajului Vest, semafoarele si locuintele sociale;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta, referitor la sesizarea domnului Popov Ionita, care semnaleaza lipsa iluminatului public pe str. 24 Ianuarie , la coltul blocului C;
- S-a participat in data de 15.06.2023 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism constituita conform Hotarari nr.426/26.11.2020 a Consiliului Local Ploiesti;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, referitor la valoarea redeventei pe care trebuie sa o plateasca S.C. Luxten Lighting Company S.A. pentru anul 2022.
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta, referitor la sesizarea domnului Mihai Rujoiu, care semnaleaza lipsa iluminatului public pe str. Arcusului zona imobil nr.5;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la procentul din sistemul de iluminat public care a fost modernizat recent cu tehnologie LED sau inalt eficienta energetica;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere- mentinere pentru luna mai 2023, factura emisa de S.C. Luxten Lighting S.A.;
- S-au facut controale de noapte in perioada 12.06.2023 - 15.06.2023 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna mai 2023, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal , intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a intocmit adresa catre Distributie Energie Electrica Romania (D.E.E.R), prin care s-a solicitat intreruperea alimentarii cu energie electrica in data de 22.06.2023 pe str.Goraslau, in intervalul orar 09:30-12:00, deoarece vor avea loc lucrari de toaletare a arborilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea energiei electrice in zona Sala Sporturilor, str.Averescu Maresal, factura emisa de catre Electrica Furnizare SA;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Sala Sporturilor, ca urmare a conventiilor incheiate cu acestia;

- S-a intocmit adresa (Informare) catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la Raportul Camerei de Conturi Prahova (Raport de follow – up) privind modul de ducere la indeplinire a masurii II.6. dispusa prin Decizia nr.30/2021 a Camerei de Conturi Prahova;
 - S-a intocmit Nota de fundamentare privind rectificarea bugetului pentru iluminat public pe anul 2023 fiind transmisa catre Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
 - In data de 22.06.2023 s-a incheiat actul aditional la Contractul de furnizare a energiei electrice intre societatea Electrica S.A. si Municipiul Ploiesti, perioada 01.07.2023-31.07.2023;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea energiei electrice in zona Piata Victoriei, parc N.Stanescu, factura emisa de catre Electrica Furnizare SA;
 - S-a intocmit instiintare de plata catre S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L. pentru punctul de consum parc N.Stanescu, ca urmare a facturii emise de catre S.C. Electrica S.A., factura ce reprezinta regularizare certificate verzi;
 - S-a verificat functionarea corespunzatoare a ceasurilor publice din Municipiul Ploiesti, iar in urma controalelor efectuate s-a incheiat proces verbal nr.02/26.06.2023;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din luna iunie 2023;
 - S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu-se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
 - S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
 - S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
 - S-a completat in tabelul Dispecerat data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.
 - S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 180 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
 - Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.;
- Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROU DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
 - strans manual gunoi și maturatul aleilor;
 - aspirare frunze cu suflanta;
 - degajarea terenului de frunze , crengi și obiecte straine;
 - adunat și încarcat manual deseuri vegetale;
 - plantat de plante florale;
 - plantat de plante florale în jardiniere și vase decorative;
 - plantari arbusti fara balot;
 - mobilizat manual teren;
 - cosit mecanic cu motocosoarea;
 - cosit vegetatie ierboasa cu utilaj viking;
 - defrisat mecanic cu trimer cu cutit;
 - rectificat margini în peluze și rabate;
 - plivit buruieni în rabate și peluze;
 - tuns gard viu mecanic cu $h > 1.2m / < 1.2m$;
 - stropit cu atomizorul pentru combaterea bolilor și daunatorilor;
 - combatere manuala de boli și daunatori executate manual prin stropire;
 - udat cu furtunul de la cisterna și hidrant zonele verzi;
 - udat ghivece pe stalp;
-
- plivit buruieni în peluze și rabate;
 - plivit buruieni în jardiniere/stalp;
 - desmusoroiț tranfadafiri;
 - taieri de corectie la trandafiri (inflorescente);
 - semanarea gazonului pe suprafețe orizontale în panta $< 30\%$;

- maturat cu masina de maturat;
- aspirat resturi menajere;
- amenajari alei cu piatra calcar;
- confectionat ponton;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

• S-au verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.

• S-au efectuat următoarele lucrări:

- lucrari de reparatii garduri la locurile de joaca si la Asociatia de proprietari;
- scoaterea din conservare a fantanilor arteziene;
- reparat banci;
- vopsit si montat cosuri de gunoi;
- reparat mobilier urban (banci);
- vopsit banci;
- reparat gard metalic (tip "Lalea" si din plasa bordurata);
- reparatii efectuate la mobilierul din cadrul locurilor de joaca pentru copii;
- reparatii efectuate la parcarile inierbate;
- montat borduri (pavele, piatra cubica);
- montat panouri;
- reparatii/mentenanata fantani;
- montat cabluri/demontat cabluri;
- reparat lise pod;
- desfacut/montat pavaj;
- confectionat ghivece;
- vopsit ghivece;
- montat aparate fitness;
- confectionat obiecte de lemn;
- confectionat-montat steaguri;
- reparat bolarzi luminosi;
- confectionat pergola;
- etc.

III. Formatia Taieri arbori:

S-au efectuat următoarele verificări:

- doborari arbori;
- taieri de corectie arbori;

Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activitatii s-a facut prin monitorizare la fata locului a lucrarilor, prestatiilor si prin intocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, anemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activități specific biroului:

Pe lângă activitățile ce implica deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Compartimentul Domeniul Public și Privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidența corespondenței;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;
- evidența lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- au verificat împreună cu șeful de birou situațiile de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații Verzi;
- etc.

BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI și INCALZIRE URBANA

În trimestrul II al anului în curs, activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat. În acest sens, biroul a întreprins o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate și pentru realizarea obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici. Acestea au constat în:

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

În vederea realizării obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici, membrii biroului au întreprins o serie de acțiuni care să conducă la derularea noilor contracte încheiate cu asociațiile de proprietari, care constau în :

- actualizarea permanentă a bazei de date și a releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
- efectuarea citirilor la distanță, pe teren, a tuturor indicațiilor repartitoarelor de costuri montate în asociațiile de proprietari cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii;
- reconfigurare lunară program REP ET – exportare baza de date din luna curentă în luna nouă, introducerea tarifului Gcal persoane fizice respectiv juridice și valoarea euro;
- actualizarea taxelor asociațiilor în program REP ET - (în funcție de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anunțată de administratorii respectivelor asociații, în scris/telefonice/SMS);
- înregistrarea serviciilor anunțate telefonic, în « *caietul de servicii* » ;

- planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- efectuare service repartitoare, prin deplasare in teren, demontare / montare, scalare, inlocuire baterie consumata, resetare, sigilare, intocmire "fisa de service", la asoc. bl.: bl. 8, bl. 10G
- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate -3/3
- completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- actualizarea bazei de date a programului cu datele din fisele de service;
- actualizarea releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
- Defalcare consumuri energie termica la **asociatii cu agenti economici** (calcul in Gcal la S.C. TERMO Ploiesti):
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), la asociatiile: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro)/descarcarea in retea a indexurilor respective, importarea acestora in programul REP-ET si efectuarea calculelor de repartizare a cantitatilor pentru blocurile cu agenti economici;
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociatiile cu agenti economici**, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de S.C. TERMO Ploiesti, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ importarea in programul REP ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii), si a cantitatilor de Gcal (permise de la S.C. TERMO Ploiesti) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2;
 - ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la S.C. TERMO Ploiesti (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcare consumuri energie termica la **asociatii fara agenti economici** :
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), la asociatiile: 2C, 10G, 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, F3A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scABCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de S.C. TERMO Ploiesti; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ importarea in programul REP-ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii) si a cantitatilor de Gcal (permise de la S.C. TERMO Ploiesti) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: 2C,10G, 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, F3A+B, 16B2, 52 Nord, 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scABCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - ✓ transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea, asociatiei (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); transmiterea (e-mail) centralizatorului catre biroul Financiar-Contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;

- ✓ Completare tabel taxe lunare - sezon 2022-2023 - cu valoare taxa de repartizare.

2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică

3. Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informărilor operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor, prin deplasare pe teren, la:

- Racord PT 5 Mihai Bravu – avarie conducte ATP, str. Cornatel, spate bl. 1A ;
- PT 4 Nord – avarie conducte ACC, str. Cameliei, zonz bl. 41 ;
- PT 7 Malu Rosu – avarie conducte ACC, str. Ienachita Vacarescu, spate bl. 130D,E
- PT 18 Malu Rosu – avarie conducte ATP, str. Zidari, intersecție cu str. Tarcau
- PT 8 Nord – avarie conducte ACC, Sos. Nordului, spate bl. 101A
- Racord PT Metrologie – avarie conducte ATP, str. Industriei, zona imobil Metrologie ;
- PT 12-23 August – avarie conductă ACC, str. Lapusna, bl. 31S ;
- MAG. Crang – avarie conductă ATP, str. Ghe.Gr. Cantacuzino, zona Stație TCE – stație Taxi ;
- PT 1 Calea București – remediere cămin sectionare, str. Industriei, zona spate bl. 2B ;
- MAG. III Malu Rosu – remediere cămin sectionare, Sos. Vestului, zona Ofelia (intersecție cu str. Malu Rosu)
- PT 12-23 August – avarie conductă ACC, bld. Republicii, spate bl.31B1;

b) Intocmirea notelor de constatare privind desfășurarea lucrărilor de intervenții și soluționarea avariilor.

Nr. lucrări verificate / nr. lucrări efectuate de operator = 11/11

4. Derularea activității cu publicul în scopul rezolvării cu promptitudine a problemelor aparute:

- activitatea de lucru cu publicul se realizează și on-line, la adresa de mail retelecontorizari@rasp.ro, comunicată pe site-ul regiei ;

- cereri oferta montaj repartitoare la asociații = 0
- cereri montaj repartitoare radio la asociații = 0
- acordare informații referitoare la montaj apometre = 0
- acordarea de informații (telefonice) și consilierea cetățenilor (audiențe) – 37 referitoare la:

- taxe pentru repartizarea costurilor;
- caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
- mod de calcul :
 - unități pe repartitoare;
 - corecții amplasare ;
 - consum "tevi", "registrii", "comun";
- releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
- izolații coloane

- adrese primite cu solicitări rezolvate = 4
- răspunsuri la adrese = 0
- informații referitoare la aplicarea Legilor nr.: 196/2021 = 0
- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

5. Alte activități:

- Actualizarea permanentă a situației lucrărilor executate de operator;
- Primirea, pregătirea și returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociațiile de proprietari care au montat asemenea echipamente;
- Pregătire, întocmire și predare către BJCC a obiecțiunilor RASP Ploiești, la Raportul de expertiză tehnică judiciară, în specialitatea termoenergetică, efectuat de Expertul Tehnic Judiciar Catrinoiu Matei – în dosarul 20270/3/2018 aflat pe rolul Judecatoriei Ploiești;

- Intocmire si transmitere Raport anual ANRE, referitor la contorizarea energiei termice pentru incalzire, repar-tizata de regie in anul 2022;
- Participare comisie in vederea receptionarii raportului de evaluare privind bunurile de retur predate de SC VE-OLIA ENERGIE Prahova SRL
- Inaintare documentatie existenta la RASP Ploiesti, insotita de centralizator-opis, ca urmare a adresei DNA nr. 4472/05.04.2023 catre PMP;
- Acordare asistenta tehnica pentru proiectul "*Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pt biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike sharing, amenajere zone verzi, zone de odihna...*";
- Transmitere informatii din domeniul de activitate al serviciilor publice, solicitate de PMP in vederea intocmirii Strategiei Smart City a Municipiului Ploiesti;
- Pregatire documente solicitate (borderouri de calcul pentru perioadele: octombrie 2020 – mai 2021, octombrie 2021 – mai 2022, octombrie 2022 – mai 2023) de Tribunalul Prahova – Curtea de Apel, prin Citatia din 21.04.2023, pentru Dosarul nr. 12917/281/2018, in proces cu Stefanescu Ion / Stefanescu Gabriela;
- Intocmire caiet de sarcini: "*Actualizarea Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru Municipiul Ploiesti*"
- Sedinta Audit intern anual;
- Instruiri privind cunoasterea procedurilor, instructiunilor, SMI, Regulamentului Intern, Codului de etica si Con-ducita Profesionala;
- Actualizare site RASP Ploiesti cu informatii referitoare BRCRC;
- Inaintare catre SC Termo Ploiesti SRL, adresa dlui Catuneanu Grigore, in vederea aplicarii de masuri specifice de toaletare, defrisare vegetatie din proximitatea Magistralei Nord;
- Transmiterea catre PMP – Dir. Relatii Internationale – a documentelor privind stabilirea tarifului de 605.22 lei/Gcal, fara TVA, respectiv avizul ANRE si adresa Veolia Energie Prahova SRL catre ANRE;
- Intocmire Pontaj luna aprilie 2023;
- Intocmire Pontaj luna mai 2023;
- Intocmire Pontaj luna Iunie 2023;
- Intocmire raport activitate lunar – Martie 2023;
- Intocmire raport activitate lunar – Aprilie 2023;
- Intocmire Raport activitate lunar – Mai 2023;
- Intocmire raport activitate Trimestrul I 2023;
- Intocmire Raport activitate Trimestrul II 2023

Compartiment Incalzire Urbana

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN *trim. II - 2023* DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA din cadrul Regiei s-a desfasurat:

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare ;
 - o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor ;
 - o in limitele competentelor legale aprobate ;
 - o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor ;
 - o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici
- Monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :
 - verificari efectuate/ verificari programate : 9/9 = 100 %.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- 3 - verificarea se face prin sondaj, in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si

transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale;

- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 3;
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica, conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.
- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : $81 / 81 = 100 \%$

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare, prin intermediul aplicatiei on-line, a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 66 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna Aprilie 2023

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic primar : 69,62 °C ;
 - temperatura medie agent termic secundar : 43,65 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,79 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 8,17 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**
 - temperatura medie agent termic primar : 68,51 °C
 - presiune medie agent termic primar : 3,32 bar ;
 - temperatura medie agent termic secundar : 44,10 °C
 - presiune medie agent termic secundar : 9,94 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,28 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,74 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 11,31 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :**
 - temperatura medie agent termic primar : 69,60 °C
 - presiune medie agent termic primar : 3,68 bar ;
 - temperatura medie agent termic secundar : 43,44 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,01 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,71 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,72 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 10,73 °C

Parametrii medii pentru luna Aprilie 2023 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 69,25 °C
- presiune medie agent termic primar : 2,33 bar ;

- temperatura medie agent termic secundar : 43,73 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,73 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,59 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,72 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 10,07 °C ;

Luna Mai 2023

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,41 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 16,85 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,64 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,71 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 20,19 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,54 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,68 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 19,06 °C ;

Parametrii medii pentru luna Mai 2023 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,53 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,69 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 18,70 °C ;

Luna Iunie 2023

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,25 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 19,43 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,98 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,72 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 22,88 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,89 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,70 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 21,79 °C ;

Parametrii medii pentru luna Iunie 2023 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie apa calda de consum: 54,04 °C ;
- presiune medie apa calda de consum: 3,71 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului: 21,37 °C ;

- b) control, prin sondaj, al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate, la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -131 controale;
- c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului- 0 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 3
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatiiilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 12/12 = 100% din care :
 - 12 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

Alte activitati :

- Efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- Intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile, **Aprilie, Mai si Iunie 2023**;
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in luna **Martie 2023** pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local in conformitate cu prevederile Contractului de delegare si HCL 646/22.12.2022.
- Pregatire documentatie Contract Veolia Energie Prahova conform solicitarii nr. 4472/05.04.2023 a Directiei Nationale Anticoruptie.
- Participare comisie in vederea acordarii de suport Prestatorului din contractul de prestari servicii nr. 18189/20.09.2022 incheiat intre Municipiul Ploiesti si Cabinet Insolventa, Evaluare, Audit si Expertiza Contabila Tanasa Florentin – Emil si receptie raport de evaluare rezultat.
- Intocmire Raport de activitate pentru trimestrul I 2023 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice si transmiterea acestuia catre Institutia Prefectului Judetului Prahova;
- Intocmire raspuns catre Prefectura Judetului Prahova, raspuns la solicitarea Ministerului Energiei – informatii privind orasele cu peste 5000 de locuitori din judetul Prahova;
- Intocmire raspuns catre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei referitor la acoperirea diferentei de prēt si a pierderilor (Anexa 1) si plan de masuri pentru reducerea graduata a subventiei de pret si eliminarea pierderilor la nivelul Municipiului Ploiesti (Anexa 2);
- Monitorizarea intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center in luna iunie 2023 :34 intreruperi. S-a respectat programul prevazut pentru interventii.
- Intocmire Raport tehnic de specialitate la proiectul de hotarare privind aprobarea aplicarii pretului local al energiei termice facturata populatiei in municipiul Ploiesti si inaintarea acestuia catre Primaria municipiului Ploiesti, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte, Serviciul Relatia cu Consiliul Local;
- Prezentare documente solicitate de catre Curtea de conturi referitoare la subventia acordata populatiei la energia termica si investitiile realizate de operatorul Veolia Energie Prahova conform Actului aditional nr. 4 la Contract.
- Actualizare documentatie MMI si a legislatiei in vigoare;
- Intocmirea rapoartelor lunare de activitate a biroului.

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Perioada	aprilie	mai	iunie	TOTAL
NR APELURI	514	652	852	2018
SESIZARI TELEFONICE	395	523	742	1660
- CONFIRMATE	395	523	742	1660
-				
NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	36	42	38	116
MULTUMIRI /FELICITARI	1	3	1	5
EVENIMENTE	61	58	44	163
NOTE TELEFONICE	21	25	27	73
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	183	273	171	627

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor

de performanta specifici, s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea

acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite

2018/2018

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (116/116)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100

%163/163)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (627/627)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata s-au inregistrat 73 de note telefonice.



Director,

E.E. Zoia Staicu