



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**  
Telefon: **+4 0244-541071**  
Fax: **+4 0244-513670**  
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**  
Web: **www.rasp.ro**



## RAPORT

### CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

#### I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

##### Trimestrul III

2023

În perioada raportată, activitatea desfășurată de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin Autorităților Administrației Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea curentă a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicite de satisfacție a cetățenilor;
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

În acest context, principalele obiective au constat în:

#### I. ACTIVITĂȚI CURENTE

##### ● monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilitatilor publice, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei ;
- modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a preturilor și tarifelor pentru serviciile publice ;

##### ● monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești;

- administrarea stației de epurare și operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicite a costurilor pentru încălzire.;

- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
  - prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
    - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
    - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
    - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
    - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
    - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

## **COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE**

***Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:***

- ***urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”***
- ***administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.***

### **Activitati/actiuni desfasurate:**

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 30 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., A.B.A. Buzău-Ialomița – S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, A.N.R.S.C., S.C. Viasat Systems S.R.L. si alti agenti economici.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul al III -lea 2023 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul al III -lea 2023, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Întocmirea fișei colective de prezență pentru trimestrul al III -lea 2023 si a graficului de lucru pentru trimestrul al III -lea 2023.
- Intocmirea referatelor de achizitionare a materialelor aferente bunei functionari ale statiei de epurare.
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind calitatea apei uzate intrate în Stația de epurare în trimestrul al III -lea 2023.
- Completarea platformei SALT cu datele detinute de C.S.E. la nivelul anului 2022.
- Actualizarea situatii centralizate privind cantitatea de apă uzată provenită din vidanjare în perioada ianuarie-iunie 2023.
- Realizarea unei instruirii a personalului C.S.E. cu privire la sanatatea, securitatea in munca si a situatii de urgenta in conformitate cu tematica anuala primita de la R.S.S.M..
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, gestiune deseuri, date statistice 2023, facturi certificate de C.S.E. in

sistem centralizat si pe tipuri de contracte, randamente si situatii anuale pentru A.N.R.S.C., aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in trimestrul al III -lea 2023.

- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrul al III -lea 2023.
- Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea completarii formularelor AC 1 si AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrul al II -lea ale anului 2023.
- Achizitionarea materialelor necesare statiei de epurare de la operatori terți.
- Transmiterea lunara catre contabilul sef a facturii de depozitare deseuri din trimestrul al III-lea 2023 din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice pentru trimestrul al III -lea 2023.
- Verificarea zilnica a activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu Contabilul Sef, Birou Resure Umane, Compartiment Management Integrat, Birou Juridic Contencios, Contracte in vederea punerii la dispozitie a unor documente necesare reinnoirii licentelor de functionare la statia de epurare ape uzate.
- Intocmirea unei informari catre Consiliul de Administratie al R.A.S.P. Ploiesti privind statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu A.N.R.S.C. privind depunerea documentatiei pentru reinnoirii licentelor de functionare la statia de epurare ape uzate.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Ploiesti – Serviciul Relatii Publice in vederea transmiterii unui raspuns la solicitarea doamnei Gheorghe Madalina.
- Corespondenta cu ANRSC in vederea transmiterii noii autorizatii de gospodarie apelor pentru statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu SC Apa Nova Ploiesti SRL in vederea transmiterii noii autorizatii de gospodarie apelor pentru statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu SGA Prahova in vederea transmiterii Actului Aditional nr. 3 si nr .4 la Abonamentul de utilizare/exploatare a resursei de apa nr. Ph 1111/2021.
- Transmiterea responsabilului pentru protectia mediului a cantitatilor de deseuri generate in statia de epurare in luna iulie - septembrie 2023.
- Corespondență lunara cu Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova privind transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate pentru trimestrul al III -lea 2023.
- Corespondenta lunara cu contabilul-sef privind transmiterea facturii de transport deseuri pentru trimestrul al III -lea 2023.
- Corespondenta cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in vederea transmiterii Hotararii de Consiliul Local nr. 333/2023 privind tariful de epurare apă uzată.
- Corespondență cu S.C. Biosol PSI S.R.L. privind efectuarea analizelor a apei din forajele de monitorizare ale pânzei freatică și a nămolului din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploieesti.

- Intocmirea: planului de mentenanță al echipamentelor, planului de verificare a mijloacelor de protecție individuală, planului de lucrări periodice și a planului de monitorizare a calității apelor uzate evacuate, pentru anul 2024, aferente Stației de Epurare ape uzate a municipiului Ploiești.
- Corespondența cu biroul resurse umane, secretariat și administrativ în vederea transmiterii necesarului de rechizite pentru anul 2024.
- Corespondența cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. în vederea transmiterii planului de mentenanță al echipamentelor, planului de verificare a mijloacelor de protecție individuală și a planului de lucrări periodice pentru anul 2024.
- Corespondența cu A.B.A. Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova în vederea transmiterii planului de mentenanță al echipamentelor și a planului de lucrări periodice pentru anul 2024.
- Corespondența cu compartimentul informatizare pentru transmiterea necesarului echipamentelor IT aferent anului 2024.
- Corespondența cu Contabilul șef în vederea transmiterii planului de mentenanță al echipamentelor, planului de verificare a mijloacelor de protecție individuală, planului de lucrări periodice și a planului de monitorizare a calității apelor uzate evacuate, pentru anul 2024, aferente Stației de Epurare ape uzate a municipiului Ploiești.
- Corespondența cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. în vederea transmiterii planului de mentenanță al echipamentelor, planului de verificare a mijloacelor de protecție individuală și a planului de lucrări periodice pentru anul 2024.
- Corespondență lunară cu SGA Prahova pentru transmiterea Centralizatorului indicatorilor apei uzate intrată/ieșită în/din Stația de Epurare a municipiului Ploiești în trimestrul al III-lea al anului 2023.
- Semnarea lunară a Procesului Verbal transmis de reprezentanții S.G.A. Prahova pentru contribuția apei uzate epurate deversate în receptor pentru trimestrul al III-lea al anului 2023.
- Corespondența cu Contabilul șef în vederea transmiterii unei comunicări pentru estimarea veniturilor și cheltuielilor C.S.E. - în anul 2023.
- Corespondență lunară cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind transmiterea comenzii de lucrări pentru Stația de Epurare ape uzate aferente trimestrul al III-lea 2023.
- Elaborarea referatelor pentru achiziționarea: materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității în Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .
- Evidențierea documentelor aferente C.S.E. în "Registrul evidența și control documente intrări-iesiri".
- Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.

### **Operatorii și maistrul stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești**

#### **I. Activități zilnice:**

1. Curățarea permanentă de către operatorii stației de epurare a municipiului Ploiești a greblelor și a grătarelor rare și dese de deseuri menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de către operatorii stației de epurare la platforma betonată de depozitare intermediară;
3. Verificarea stării de funcționare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare greble, etc.) din dotarea stației de epurare;

4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

#### **II. Activitati gospodaresti:**

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

#### **III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igenizarea spatiului verde prin cosire si taiere din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.

#### **IV. Alte activitati:**

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

### **BIROUL APA CANAL**

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul, societatea Apa Nova Ploiești a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cat si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

#### **A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 63/28.02.2023 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2023 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2023, propus de către societatea Apa Nova Ploiești, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:

1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 63/28.02.2023 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 63/28.02.2023 .
  - Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
  - Urmărirea realizării programului de investitii angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada iulie - septembrie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2023:

***Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:***

- aleea Laurilor - finalizata, nereceptionata;
- str.Catinei – Camelliei bl.25, 25A, 25B, 27, 27A, 27B – finalizata, receptionata;
- aleea Rasnovenilor – finalizata, receptionata;
- aleea Profesorilor bl.56D, 56E, 56F, 61H1, 61H2, 61G – finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;;
- str.Sld.Erou Moldoveanu Marian bl.16 – în curs de executie;
- str.Sld.Erou Moldoveanu Marian bl.1,2,3,4– finalizata, nereceptionata;

***Extindere rețea de canalizare și racorduri:***

- str.Teius – în curs de executie;

***Inlocuire rețea de apă și bransamente:***

- str.Eroilor – finalizata, receptionata;
- str.Praga – finalizata, receptionata;
- str.Castanilor – finalizata, receptionata;
- str.Nicolae Iorga – finalizata, receptionata;
- str.13 Decembrie – finalizata, nereceptionata.
- str.Mugurilor – finalizata, nereceptionata;
- str.Diligentei – în curs de executie;
- str.Globului – în curs de executie.

***Deviere rețea de apă și bransamente, deviere rețea de canalizare și racorduri:***

- piata Victoriei (bloc Mercur) – finalizata, nereceptionata.
- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de solutionare a sesizarilor în legatura cu tratarea neconformitatilor la calitatea apei potabile semnalate de către Directia de Sanatate Publica în

cadru monitorizării de audit. În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calității apei potabile.

- Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);
- Asigurarea documentației corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L.;
- Elaborarea de informări privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L.;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare, prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. cât și lucrări ale altor rețelari:
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire rețea de apă și bransamente str. Nicolae Iorga;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire rețea de apă și bransamente str. 13 Decembrie;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire rețea de canalizare și racorduri aleaș Profesorilor bl. 56D, 56E, 56F, 61H1, 61H2, 61G;
  - Participare la recepția (pentru asfaltare) lucrării de înlocuire rețea de apă și bransamente str. Castanilor;
  - Participare la recepția (pentru asfaltare) lucrării de înlocuire rețea de canalizare și racorduri aleaș Rasnovenilor;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de extindere rețea de distribuție gaze și bransament str. Baicoi nr. 39;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de extindere rețea de distribuție gaze și bransament str. Ulcerului nr. 6A;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de extindere rețea de distribuție gaze și bransament str. Drumul Serii nr. 58;
  - Participare la recepția (pentru asfaltare) a lucrării de înlocuire rețea de canalizare și racorduri str. Căținei – Camelliei bl. 25, 25A, 25B, 27, 27A, 27B;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire rețea de canalizare și racorduri str. Sld. Erou Moldoveanu Marian bl. 16;
  - Participare la recepția (pentru asfaltare) a lucrării de înlocuire rețea de apă și bransamente str. Praga;
  - Participare la recepția (pentru asfaltare) a lucrării de înlocuire rețea de apă și bransamente str. Eroilor (tronsoan str. Granitului-Marasesti); Participare la predarea amplasamentului pentru *Lucrări de reparație și întreținere a rețelei stradale, lucrări de artă, parcuri din municipiul Ploiești* – str. Constantin Mile;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru *Efficientizare consumuri energetice în municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 102 str. Găgeni – sos. Nordului – sos. Vestului – str. Libertății (Gara de Vest)* și identificare rețele la intersecțiile cu str. Cantacuzino și Marasesti;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de sistematizare rețea de distribuție gaze naturale RP pe sos. Vestului, Malu Rosu (parțial), str. Vaslui (parțial) prin dezafectare SRS Vaslui și montare SRS sos. Vestului.....;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrările de *Reabilitare rețea de distribuție gaze naturale pe str. Malu Rosu Cornului și Măcesului cu cuplare în sos. Vestului cu conducte și instalații de racordare MP din PE100 SDR11*;

- Participare la predarea amplasamentului pentru *Modernizare Bid. Independentei (tronson cuprins între sensul giratoriu Gara de Sud – strada Gheorghe Lazar)*;
- Participare la predarea amplasamentului pentru executia obiectivului de investitii *Rețea Canalizare și Racorduri str. Erou Moldoveanu Marian , bl. 1,2,3*;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Diligentei*;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Globului*;
- Participare la receptia lucrării de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Nicolae Iorga*;
- Participare la identificare rețele în intersecția piața Mihai Viteazu și intersecția str.Gheorghe Doja cu str.Carpati, pentru lucrarea de Eficientizare consumuri energetice în municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Modernizare b-dul Independentei (tronson cuprins între sensul giratoriu Gara de Sud – str.Gheorghe Lazar)*;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Extindere rețea de canalizare str.Teius – George Toparceanu (cuplare în Alexandru Vlahuta)*;

## **B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.**

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

***Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL***

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 6 verificari – inlocuit/reparat bransament de apă;
- 26 verificari – avarie conductă;
- 1 verificare – realizare gura de scurgere;
- 1 verificare – executie bransament pentru debit hidrant de incendiu;
- 2 verificari – montare robinet de concesie;
- 15 verificari - executie racord de canalizare;
- 4 verificari – executie bransament de apă și racord de canalizare;
- 1 verificare – inlocuire hidrant de incendiu;
- 2 verificari – executie bransament de apă;
- 1 verificare – inlocuire capac camin de canalizare;
- 1 verificare – inlocuit planșeu vane;
- 1 verificare – reparat rețea de canalizare;
- 1 verificare – inlocuire vana;
- 1 verificare – reparat bransament și montare contor.

A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

## **C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:**

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de



vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

- Corespondența procesată (intrări / ieșiri), note interne, comunicări, raportări, informări, etc.: **97 (72 intrări; 25 ieșiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **5 audiențe**.
- Au fost preluate **53 sesizări**, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționări din partea operatorului (ex: opriri de apă), care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

#### **Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:**

- Înregistrarea, arhivarea și transmiterea corespondenței Biroului Apa Canal;
- Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situației privind evidența sesizărilor, solicitărilor și a audiențelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări și fondul prioritar;
- Intocmire rapoarte de activitate al biroului: săptămânal, lunar și trimestrial;
- Comunicare transmisă către BJCAPC cu privire la aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local (an 2023);
- Intocmit Referat nr.1, cu privire la aprobarea de către Primarul Municipiului Ploiești, a lucrării suplimentare de înlocuire rețea de apă și bransamente str.Mugurilor;
- Intocmit Referat nr.2, cu privire la aprobarea de către Primarul Municipiului Ploiești, a lucrării suplimentare de extindere rețea de canalizare și racorduri str.Teius și str.Predelus;
- Intocmit Raportul Tehnic la proiectul de hotărâre privind constituirea comisiei de negociere a Contractului de Concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești încheiat cu societatea Apa Nova Ploiești SRL la data de 14.06.2000;
- Intocmit Informare privind evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, stabiliți prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificările și completările ulterioare, pentru trimestrul II 2023;
- Participare la ședința Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești din data de 12.07.2023, 23.08.2023 și 13.09.2023;
- Participare la ședința Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor de investiții din municipiul Ploiești, în data de 05.07.2023;
- Verificare sesizare cu privire la calitatea apei potabile pe str.Luliu Maniu (operatorul a prelevat probe și apa se încadrează în parametrii de potabilitate conform OG 7/2023);
- Verificare în teren pe str.Teleajen, în urma unei sesizări preluate de pe aplicația city app cu privire la guri de scurgere colmatate;
- Verificare în teren a imobilelor fără apă pe str.Toporasi;
- Verificare în teren aleea Romanesti nr.2 în urma unei sesizări cu privire la deversare apă uzată menajeră spre imobilul din str.Pictor Rosenthal nr.36;
- Verificare în teren pe aleea Secelenilor în urma unei sesizări cu privire la lipsa capac cămin (apartine adapost ISU – Deltei bl.14);
- Verificare cuplare conductă de apă str.Praga / Postei;
- Verificare cuplare conductă de apă b-dul București cu rețeaua realizată de către dezvoltatorul complexului rezidențial Citygate;
- Verificare sesizare cu privire la acumulare apă pluvială pe str.Vasile Milea (intrare Halele Centrale);
- Verificare sesizare preluate de la dispeceratul primăriei cu privire la capac cămin de canalizare care face zgomot, pe str.Gageni nr.14;
- Verificare sesizare preluate de pe platforma city app cu privire la un cămin fără capac pe sos.Nordului (zona verde-parcare magazin Jisk);

- Discutii cu conducerea societatii Apa Nova Ploiesti pentru analiza si solutionarea unor sesizari/solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa si al serviciului de canalizare;
- Actualizare site RASP Ploiesti cu legislatie actualizata cu privire la serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare.
- Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila ( 5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti

## **BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**

### **I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE**

**1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 26151/29.12.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE SI DESZAPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI**

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, trotuare, parcuri, platouri, mobilier stradal, stropit carosabil, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi, montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, activitati de salubritate nenormate, intretinere curatenie strazi, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, deszapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafețele salubritate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, defectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

**2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATI DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”**

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 218/2015 modificat si completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100%.

**3. CONTRACTUL NR. 8501/09.05.2023 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRUL NR. 7925/28.04.2023 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE IN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinfecție-deratizare-dezinsecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 8501/09.05.2023 în municipiul Ploiești:

□ **in luna iulie** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinfecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești (zone verzi, grădini, scuaruri, cimitire, instituții publice, unități sanitare, unități de învățământ subordonate Consiliului Local);
- dezinfecție suprafața spațiilor deschise din domeniul public (al străzilor și trotuarelor) din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceata caldă și rece
- cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești;
- dezinfecție suprafața spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate (având tunul îndreptat către proprietăți), generatoare de ceata caldă și rece, cu pulverizare concomitentă, montate pe autovehicule;
- dezinfecție spații deschise din domeniul public al municipiului Ploiești pentru combatere capusei;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfecție și deratizare spații deschise aparținând domeniului public, platforme gospodărești;
- dezinfecție purici;
- dezinfecție spații închise ale mijloacelor de transport în comun din municipiul Ploiești;

□ **in luna august** au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- dezinfecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești (zone verzi, grădini, scuaruri, cimitire, instituții publice, unități sanitare, unități de învățământ subordonate Consiliului Local);
- dezinfecție cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești;
- dezinfecție suprafața spațiilor deschise din domeniul public (al străzilor și trotuarelor) din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceata caldă și rece
- dezinfecție suprafața spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate (având tunul îndreptat către proprietăți), generatoare de ceata caldă și rece, cu pulverizare concomitentă, montate pe autovehicule;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;

**4. CONTRACT NR. 4069/24.02.2023 PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare a fost prestată în baza Contractului de servicii nr. 4069/24.02.2023, conform prevederilor art. 107, alin. 3 și 4 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru stabilirea duratei contractului de 1 an și a modalității de atribuire, s-au respectat prevederile art. 7 alin. (2), art. 68 alin. (1) lit. i) și art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 101 și art. 104, alin. (1) din HG nr. 395/2016, întrucât valoarea estimată maximă a achiziției publice de 1.000.000 lei fără TVA se situează sub pragul valoric impus de prevederile art. 7, alin. (1), lit. c) din lege.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

## **II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL:**

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

Corespondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:

- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: (504/504);
- ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% (708/708);
- ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitări: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

## **III. ELABORARE DOCUMENTE:**

S-au înaintat adrese către operatorul de salubritate S.C. Blue Planet S.R.L. referitoare la:

- solicitarea sprijinului pentru efectuarea activităților de eliberare a domeniului public de materiale de construcții din starda Transilvaniei nr.72;
- transmiterea programului de salubritate redus pentru luna septembrie;  
S-a transmis adresa către S.C. Coral Impex S.R.L., referitoare la:
- solicitarea Colegiului National Nichita Stănescu privind efectuarea dezinsecției în curtea interioară.
- solicitarea școlii I.A. Basarabescu pentru efectuarea activității de dezinsecție - combatere purici.

S-au înaintat adrese către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la :

- sesizarea d-lui A. Alexandru privind igienizarea terenului de lângă platforma gospodărească din Castor bl. G4;
- sesizarea d-nei N. Liliana privind neridicarea deșeurilor menajere de pe strada Faget;
- întocmirea unui Referat de către R.A.S.P. Ploiești privind chemarea în instanță a A.D.I. Deseuri Prahova, privind Dispoziția nr. 15/2021 a Curții de Conturi Prahova;
- amenajarea unei platforme gospodărești pentru colectarea selectivă a deșeurilor de pe str. Verii nr. 5;
- sesizarea d-lui S. Mircea privind montarea unor cosuri pentru deșeurile stradale, ridicarea deșeurilor conform programului;
- sesizarea publicației Ziarul Incomod privind neridicarea deșeurilor abandonate pe str. Căținei/Vasile Milea;
- rectificarea bugetului pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfectie executate în municipiul Ploiești începând cu luna iulie 2023;
- sesizarea d-lui C. Ioan privind salubritatea terenurilor/imobilelor aparținând Primăriei Municipiului Ploiești;
- mutarea modulului pentru colectarea selectivă a deșeurilor de pe B-dul Republicii;
- sesizarea Asociației de proprietari bl. 10, sc. A, intrarea Polux nr. 1 Ploiești privind relocarea platformei gospodărești ce deserveste bl. G10 intrarea Polux;
- solicitarea Asociației de proprietari bl. 10, str. Verii, nr. 5, privind amenajarea unei platforme pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- sesizarea cetățenilor de la bl. F2, str. Fat Frumos privind ridicarea deșeurilor abandonate în fața bl. F1;

- igienizarea subsolului imobilului situat in Ploiesti, strada Rudului nr. 254;
- sesizarea Asociatiei de proprietari str. Veronica Micle bl F1 sc. A privind amplasarea unor containere/pubele langa blocurile Gioconda si F2;
- relocarea platformei gospodaresti de pe strada Sondelor nr. 64B;
- articolul aparut in Observatorul Prahovean privind efectuarea activitatii de salubritate in zona de Nord a municipiului Ploiesti - Complex Nord;
- articolul aparut in Ziarul Prahova privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Popa Sapca (punct negru);
- sesizarea d-lui Alin B. privind efectuarea activitatii de dezinsectie pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- sesizarea d-lui P. Adrian privind curatarea uleiului de pe aleea pietonala str. Baraolt nr. 5;
- transmiterea datelor pentru Fisa localitatii - Semestru I al anului 2023;
- articolul aparut in Observatorul Prahovean privind aparitia de sobolani pe B-dul Independentei.
- sesizarea d-lui Mircea D. - asigurarea unei salubritati corespunzatoare in cartierul Mitica Apostol;
- transmiterea unei notificari catre d-na D. Marineia pentru luarea masurilor de respectarea normelor de protectie a sanatatii a terenului din str. Dragos Voda nr. 2;
- raspuns punct de vedere referitor la aplicarea de penalitati la indicatorii contractului nr. 1792/13.09.2016;
- aparitia unei sesizari in publicatia Ziarul Incomod referitoare la ridicarea deseurilor abandonate pe strada Viisoarei;
- raspuns referitor la neridicarea deseurilor menajere de pe str. Barzava;
- raspuns la sesizarea aparuta in publicatia Ziarul Incomod privind ridicarea deseurilor abandonate pe albia Paraului Dambu;
- amenajarea unei platforme gospodaresti pe str. Sondelor nr. 64B;
- salubritatea albiei paraului Dambu prin evacuarea deseurilor abandonate, in data de 09.08.2023;
- sesizarea doamnei A. Simona privind problemele intampinate cu un vecin care depoziteaza deseuri in apartament;
- inaintarea unui Referat referitor la salubritatea terenurilor din str. Drumul Sarii si a Notei de constatare a Garzii de mediu;
- transmiterea unor informatii solicitate cu privire la avizele emise de R.A.S.P. Ploiesti;
- sesizarea d-lui N. Nicolae privind efectuarea activitatilor de dezinsectie si salubritate in zona Malu Rosu;
- raspunsul la adresa Directiei Administratie Publica Juridic-Contencios privind salubritatea terenurilor situate in str. Drumul Sarii;
- sesizarea d-lui Alex J. privind efectuarea activitatii de dezinsectie pe str. Cosmonautilor;
- intocmirea unui program pentru activitatile de curatenie cai publice pentru luna septembrie 2023;
- sesizarea d-lui R. Moldovean privind ridicarea deseurilor abandonate in fata portii sale pe str. Nucetului nr.23.
- sesizarea d-lui T. Ionut privind deseurile abandonate langa parcul de la LIDL Sud si sub podul de la Gara de Sud;
- sesizarea d-lui G. Mircea privind existenta deseurilor pe terenul situat in str. Sondelor nr.11;
- sesizarea d-lui P. Vasile privind salubritatea strazii Brancoveanu Voda;
- sesizarea d-nei A. Roxana privind mentinerea salubritatii stradale pe str. Ghighiu si Baicoi;
- sesizarea d-lui P. Alin Grigore, d-nei G. Aurora privind existenta puricilor in zona Malul Rosu/Ienachita Vacarescu;
- solicitarea d-lui Z. Bogdan privind demararea unei proceduri de identificare si somare a proprietarilor blocului Acapulco - Rodica nr. 3;
- transmiterea bonului de cantar pentru recuperarea sumelor avand in vedere actiunea de ridicare a deseurilor din constructii din strada Transilvaniei nr.72;
- minuta din data de 11.09.2023 privind ducerea la indeplinire a masurilor Camerei de Conturi Prahova privind nerespectarea obligatiilor contractului nr. 1792/13.09.2016 incheiat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova cu S.C. Rosal Grup S.A.;
- informarea privind cheltuirea bugetului alocat pentru prestarea activitatilor de curatenie cai publice, dezinsectie, deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj;

- sesizarea Asociației de proprietari bloc B4 Hale referitoare la salubritatea str. G-ral Vasile Milea;
- sesizarea cotidianului online Observatorul Prahovean privind salubritatea zonei dintre Casa Sindicatelor și Primăria Municipiului Ploiești și Camera de Comerț Prahova;
- solicitarea Colegiului Spiru Haret Ploiești privind executarea activității de dezinsecție;
- adresa operatorului S.C. Blue Planet Service S.A. privind schimbarea formei juridice în societate pe acțiuni;
- identificarea proprietarilor din strada Ulmerului nr. 4, în vederea notificării acestora pentru a lua măsuri de salubritate a terenului respectiv;
- solicitarea Asociației de proprietari bl. 37 G din Piața Mihai Viteazul, privind amenajarea unei platforme pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- sesizarea d-lui V. Cristian privind neridicarea deșeurilor de la platforma gospodărească de pe strada cameliiei nr.171A, bl.70;
- solicitarea d-lui M.Mihai privind programul de salubritate în municipiul Ploiești.

#### **Corespondența cu cetățenii:**

S-au transmis adrese către cetățeni, privind:

- sesizarea d-nei D. Ioana privind problemele întâmpinate la platforma gospodărească din str. Banesti bl. 8;
- răspuns la sesizarea Asociației de proprietari bl. 10, sc. A, intrarea Polux nr. 1 Ploiești privind relocarea platformei gospodărești ce deservește bl. G10 Intrarea Polux;
- răspuns la solicitarea Asociației de proprietari bl. 10, str. Verii, nr. 5, privind amenajarea unei platforme pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- răspuns B. Adrain privind ridicarea unor saci plini cu vegetație colectată de pe strazile municipiului Ploiești;
- sesizare E. Livia privind salubritatea pe strada Ghe.Gr. Cantacuzino între scarile 156D și 156 E;
- transmiterea unei somatii către P. Cristina privind salubritatea imobilului/terenului de pe str. I.Rusu Sirianu nr. 25;
- solicitare T. Mihai privind efectuarea activității de dezinsecție în zonele str. Voila și str. Brumarelelor;
- sesizare A. Marian privind executarea necorespunzătoare a activității de colectare a deșeurilor pe strada Cuza Voda.
- notificarea d-nei D. Marinela pentru luarea măsurilor de respectarea normelor de protecție a sănătății a terenului din str. Dragos Voda nr. 2;
- răspuns către dl. R. Costin privind ridicarea deșeurilor abandonate pe strada Ploilor intersecție cu strada Stejarului 7;
- răspuns la sesizarea d-lui A. Gabriel privind refuzul operatorului de salubritate să ridice deșeurile abandonate pe strada Muștelului nr.24;
- sesizare V. Sorin privind ridicarea unor deșeuri vegetale de pe strada Dragos Voda nr. 30.
- răspuns sesizare R. Adelin privind ridicarea deșeurilor depozitate pe str. Rafov;
- răspuns sesizare C. Badea privind efectuarea activității de dezinsecție pe str. Industriei;
- răspuns sesizare P. Adrian privind faptul că lucrătorii Rosal lasă tomberoanele în afara platformei gospodărești de câte ori ridică deșeurile menajere în str. Cibinului;
- răspuns sesizare Catalina B. privind neridicarea deșeurilor conform programului de la platforma gospodărească din str. Aeroportului;
- răspuns sesizare Bianca D. privind neridicarea deșeurilor conform programului de la platforma gospodărească din str. Aviatorilor;
- răspuns sesizare Ciprian C. privind lipsa de pubele pentru colectarea deșeurilor colectate selectiv și faptul că nu au fost ridicate de mult timp deșeurile reciclabile;
- răspuns Marilena D. privind salubritatea strazii Dragos Voda - nu se confirmă afirmațiile petentei;
- răspuns sesizare R. Adelin privind ridicarea deșeurilor depozitate pe str. Rafov;
- răspuns sesizare dl. Ioan B. privind neridicarea deșeurilor menajere de pe str. Ienachita Vacarescu;
- înaintarea unei notificări către D. Mihai privind eliberarea domeniului public de deșeuri depozitate pe str. Transilvaniei nr. 72;
- răspuns sesizare Adrian B. privind înlocuirea containerelor din curtea interioară de pe CD Gherea – Pasaj.
- răspuns către B. Adrian privind colectarea deșeurilor de la platforma gospodărească de pe strada Grivitei nr. 2 bl. H;

- raspuns catre T. Alexandra privind salubritatea aleii de langa blocul 114 str. Gageni.
- raspuns catre doamna M. Catalina privind activitatea de dezinsectie pe domeniul public;
- raspuns catre dl. N. Marian privind deseurile abandonate si prezenta sobolanilor pe strada Cuza Voda la blocurile D 4, 5, 6, 7.
- raspuns sesizare dl. P. Mihai referitoare la deseurile abandonate langa Inspectoratul de Jandarmi Prahova.
- Raspuns catre dl. Ionut A. privind salubritatea strazii Sondelor;
- raspuns la sesizarea d-nei Iulia C. privind ridicarea deseurilor pe aleea din spatele scolii Sf. Vasile;
- raspuns la solicitarea d-lui M. Irinel privind mutarea modulului de colectare selectiva a deseurilor din parcare blocurile situate in str. Jianu si Democratiei nr. 110.

S-a transmis adresa catre S.C. Hale si Piete S.A. privind frecventa cu care se desfasoara activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in incintele institutiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, conform programului aprobat.

S-a transmis adresa catre S.P.F.L. Ploiesti privind identificarea proprietarilor imobilului/terenului din str. I.R. Sirianu nr. 25, in privinta notificarii acestuia sa ia masuri de salubritate.

S-a transmis adresa catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova privind controlul efectuat pe strada Drumul Sarii in data de 01.08.2023.

S-a transmis adresa catre Directia de Sanatate Publica Prahova privind amplasarea ilegala a unei magazii pe strada Lucernei nr. 3 si aparitia de rozatoare in zona.

S-a transmis raspuns la Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova privind Nota de constatare referitoare la depozitarea unor materiale de constructii in mod abuziv in dreptul imobilului din strada Transilvaniei nr.72.

S-a transmis adresa catre Garda de Mediu Prahova si Politia Locala Ploiesti privind colectarea deseurilor de la platforma gospodareasca de pe strada Grivitei nr. 2 bl. H.

S-a transmis raspuns catre Apa Nova Ploiesti privind ridicarea deseurilor abandonate pe partea dreapta a drumului judetean 102.

S-a solicitat Serviciului Public Finante Locale datele de identificare ale proprietarului terenurilor din strada Sondelor nr.11 si str. Ulcerului, in vederea notificarii acestora pentru a lua masuri de salubritate a terenului respectiv.

#### **IV. ALTE ACTIVITATI:**

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si dezapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

#### **COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN**

##### 1. Cresterea satisfactiei cetateanului:

- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 18;
- raspunsuri adrese - 15;
- audiente acordate cetatenilor – 114(eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).

##### 2. Imbunatatirea comunicarii externe:

- pagina web, materiale informative (0/0);

- 56 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.

3. Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.
4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului: - ≥100%
  - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 86 + 7 prelungire avize;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova- CSC – 160/18;
  - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen (valori mari peste 80 microg/m<sup>3</sup>- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (stația mobilă amplasată pe platforma de nord);
  - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 57;
  - colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 9.
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeurile municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acestuia, activitatea totală desfășurându-se :
  - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
  - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
  - în limitele competențelor legale aprobate;
  - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeurile municipale Teleajen a constat în:

✓ **monitorizarea telefonică și ori de câte ori se face deplasarea la obiectiv**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;

✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;

✓ **verificări vizuale** privind :

- 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
- 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
- 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeurile;
- 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
- 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești, telefonic și ori de câte ori se deplasează la obiectiv;

6. Activități conexe inițiate sau în derulare:

- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ s-au întocmit comunicări privind Listele avizelor emise în perioada iunie - august 2023 și s-au transmis către Compartimentului Informatizare în vederea publicării pe site-ul rasp.ro;



- ✓ s-au redactat informatiile de mediu si raportarile de deseuri de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente perioadei iunie - august 2023 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ au fost intocmite proiecte operatiuni pentru plata contravaloare consum energie electrica consumata la Depozitul Teleajen in perioada iunie - august 2023 si pentru plata contravaloare masurare indicatori mediu de catre SC Biosol SRL ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre Alina Chip CEO, Esta Group AG Habsburgerstrasse, Luzern 6003 Switzerland privind solicitarea transmisa referitoare la informatii privind gestiunea deseurilor municipale ;
- ✓ s-au redactat situatiile de deseuri reciclabile/refolosibile colectate in perioada mai - iulie 2023 de catre operatorul de salubritate si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare identificare proprietar al terenului din b-dl. Republicii, nr. 285 catre S.P.F.L. Ploiesti, datorita disconfortului creat de deseurile depozitate necontrolat cat si vegetatiei crescuta excesiv in locatie ;
- ✓ s-au redactat rapoartele de activitate ale compartimentului pentru perioada iunie - august 2023 ;
- ✓ s-a intocmit informare privind programul de lucru in perioada 24.07.2023 – 28.07.2023, de la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice si s-a transmis spre aprobare conducerii ;
- ✓ au fost redactate somatii catre detinatorii de terenuri infestate cu buruiana ambrozie, in vederea luarii masurilor corespunzatoare de combatere a acesteia ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare cantitati de deseuri depozitate la rampa ecologica (TMB) in perioada ianuarie - iunie 2023 si s-a transmis catre A.D.I. Prahova si S.C. Rosal Grup S.A. ;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului raportarea deseurilor colectate selectiv in institutie pentru trimestrul II ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la I.N.C.D. - ECOIND privind demararea programului NUCLEU – propuneri privind locatiile solicitate pentru evaluarea de mediu ;
- ✓ s-a incheiat nota de constatare in urma verificarii in teren a locatiilor din zona cartierului Mitica Apostol infestate cu buruiana ambrozie ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la sesizarea unui cetatean privind calitatea aerului din zona centrala a municipiului si s-a transmis catre P.M.P. – D.C.R.P. ;
- ✓ s-a intocmit informare catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii privind situatia constatata la Depozitul Teleajen in data de 28.07.2023 si s-a transmis pentru a se dispune masurile necesare ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre P.M.P. – D.C.R.P. privind sesizarea referitoare la disconfortul olfactiv si la planul privind calitatea aerului si masurile aflate in derulare ;
- ✓ s-au intocmit comunicari privind Listele de avize emise in perioada iunie - august 2023 si s-au transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-au actualizat informatiile privind Legea nr. 9 din 04 ianuarie 2023 referitoare la masurile de simplificare la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative si s-au transmis spre publicare pe site de catre Compartiment Informatizare ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre P.M.P. – D.C.R.P, referitor la sesizarea din str. Romanesti ;
- ✓ s-au centralizat cantitățile de desuri municipale transmise in adresa ROSAL GRUP SA;
- ✓ s-a transmis corespondenta purtata cu dna Catana Victoria la solicitarea Inspectoratului Judetean de Politie Prahova;
- ✓ s-a transmis catre prestator GHE SIM SRL comanda pentru inceperea activitatii de cosire;
- ✓ s-a transmis spre PMP/Viceprimar/Directia Economica informare privind neindeplinirea in anul 2023 a obiectivului de reducere a cantitatilor de deseuri reciclabile, precum si estimarea de plata la luna iunie 2023;
- ✓ au fost transmise somatii catre detinatorii de terenuri infestate cu buruiana ambrozie, in vederea luarii masurilor corespunzatoare de combatere a acesteia, in zona str. Libertatii Business Center, respectiv domnului Radaias Octavian;
- ✓ s-a transmis raspuns dnei Oprea Magda referitoare la sesizarea privind calitatea aerului;
- ✓ s-a transmis adresa la PMP pentru restituire factura Elconet SRL;

- ✓ s-a transmis adresa inaintare pentru Proiect de operatiuni referitor la plata contravalorii catre consultant, urmare finalizarii si aprobarii Studiului de calitate a aerului și a Planului integrat de calitate a aerului pentru Municipiul Ploiești și Comuna Brazi;
- ✓ s-a transmis acordul de participare și implicare cu voluntari de către RASP Ploiesti la invitatie din partea Prefecturii și P.M.P la campania nationala "Let's Do It Romania";
- ✓ s-a formulat raspuns pentru combatere ambrozii in str. Lastunului;
- ✓ a fost postat pe site-ul [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro) pentru constientizarea cetatenilor comunicatul privind sustinerea campaniei initiata de Directia de Sanatate Publica Prahiva "Stop Poluarii Aerului ! impreuna pentru un aer mai curat";
- ✓ s-a comunicat B.F.C suma de repartizat pentru rectificarea de buget din rest ramas in activitatea de cosire;
- ✓ s-a transmis adresa la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti pentru identificarea terenurilor ambrozii;
- ✓ s-a transmis adresa la Serviciul Gospodarie Urbana SRL pentru luarea masurilor in vederea eradicarii ambrozii;
- ✓ s-a transmis adresa catre P.M.P – Directia Comunicare referitor la sesizarea privind prezenta ambrozii in str. Libertatii; Bussines Center;
- ✓ s-a transmis raspuns la sesizarea domnului Jianu, precum și la sesizarea din str. Cornetel pentru combaterea ambrozii;
- ✓ s-a transmis acordul pentru participarea la Campania organizata la nivel national "Let's Do It";
- ✓ s-au intocmit referatul și specificatiile tehnice pentru achizitionarea serviciului de topografie, respectiv pentru realizarea bornarii la Depozit Ecologizat Teleajen;
- ✓ s-au transmis somatii pentru combaterea ambrozii pentru locatiile Astoria Art și Ardeleanu Tudor;
- ✓ s-au intocmit Note de constatare pentru aspectele de mediu semnalate in teren;
- ✓ s-au initiat demersuri pentru obtinere viza anuala necesara desfasurarii activitatii de colectare DEEE la Centrul Municipal ;
- ✓ s-a analizat posibilitatea colaborarii cu Liceul Tehnologic Elie Radu pentru a oferi sprijin educational elevilor in perioada de practica , urmare solicitarii de a se incheia un contract in acest sens;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ s-au verificat terenurile infestate cu buruiana ambrozia conform sesizarilor scrise și a celor primite prin dispecerat ;
- ✓ s-a efectuat control de la Garda de Mediu pentru terenul infestat de ambrozii din strada Carpenului și a fost incheiata nota de constatare;
- ✓ s-a solicitat de la SPFL, DGDU indentificarea celor doua locatii din strada Carpenului pentru somarea proprietarilor de a lua masurile conforme pentru combaterea ambrozii
- ✓ s-a primit oferta financiara și propunerea tehnica pentru topografie și bornare la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit adresa pentru salubritate zona depozit ecologizat rampa Teleajen
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti și intocmirea grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

#### **BIROUL ILUMINAT PUBLIC**

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
- verificari efectuate/ verificari programate  $\geq 100\%$  (68/68)
- controale efectuate / controale planificate  $\geq 100\%$  (69/69)

- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
- verificarea facturii de intretinere - mentinere iluminat public pentru luna iulie 2023 primita de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr.5107/ 12.03.2018;
- verificarea facturii de intretinere - mentinere iluminat public pentru luna august 2023 primita de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018;
- verificarea facturilor de intretinere - mentinere iluminat public pentru luna septembrie 2023 primite de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018 si Actului Aditional nr.5/13.03.2023 de prelungire a contractului.
  - monitorizarea contractului de service ceasuri:
    - s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
    - in data de 26.07.2023, 28.08.2023 si 28.09.2023 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile iulie, august, septembrie 2023 pentru emiterea facturii.

Facturile a fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale.

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
  - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P ;
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (37/37);
  - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0;
- citirea contorilor de energie electrica
  - in perioada de 25.07 - 26.07.2023, perioada 24.08 - 25.08.2023 si 21.09 – 22.09.2023, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (R.A.S.P. si S.C. Electrica S.A.), prin semnarea listei cu citiri periodice.

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au facut deplasari in teren pentru verificarea retelelor aferente sistemului de iluminat public pe urmatoarele strazi: str.Elena Doamna, str. Verii, str. Logofat Tautu, str.Rotari, str. Prof. Dr. Marinescu;
- S-au eliberat 12 (doisprezece) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: „Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe B-dul Petrolului (de la imobil Comat pana la imobilul nr.8

admin. serv. sociale comunitare), intersectia cu str.Mimiului, str. Bradetului, str. Fabricilor, str. Industriei (de la intersectia cu str. Marfurilor pana la intersectia cu str. Rezervoarelor), B-dul Bucuresti (zona spate blocuri, tronson cuprins intre bl.4 si bl.12A si tronson conducta Petrostar) si intersectia cu str. Barcanesti, cu conducte si instalatii de racordare MP din PE 100SDR11, Ploiesti", „ Reabilitare retea distributie gaze naturale pe str. Vagonului si Intrarea Macazului, Ploiesti", „ Alimentare cu energie electrica imobil locuinte colective amplasat in Municipiul Ploiesti, str.Democratiei, nr.5, jud. Prahova", „Bransament electric si instalatie electrica de utilizare pentru imobilul teren si/sau constructii situat in municipiul Ploiesti, str. General Eremia Grigorescu,nr.81", „Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe strazile: Traian, Colinii, Republicii, Luminii, Lapusna, Elena Doamna, Cuza Voda, Vasile Lupu, Dr. Carol Davila, Gheorghe Grigore Cantacuzino, Soseaua Vestului, Ploiesti, judetul Prahova, cu conducte si instalatii de racordare MP\* si MP din PE100SDR11", „Construire locuinta si bransamente utilitati, str. Crangasi, nr.2A, Ploiesti", „ Alimentare cu energie electrica, str. Alba Iulia,nr.53A, Ploiesti", „Construire imobil locuinte colective si schimbare indicatori urbanistici, str. Doctor Carol Davila , nr.18, Ploiesti, jud. Prahova – intocmire si avizare P.U.Z.", „ Construire imobil parter cu functiunea de alimentatie publica – restaurant tip fast food si drive-in, amenajari exterioare, preluare ape, stalpi iluminat, semnalistica exterioara si totemuri publicitare, organizare de santier, Piata 1 Decembrie, 1918, nr.1 ", respectiv „ Extindere centru comercial – Prahova Value Centre – cu cladire parter, modificare si extindere incinta parcare, amenajari exterioare, preluare ape, modificare si extindere retele de incinta existente, stalpi iluminat, semnalistica luminoasa, organizare de santier, str.Piata 1 Decembrie 1918, nr.1", „ Spor de putere, bransament electric si instalatie electrica de utilizare, strada Paris, nr.1, Ploiesti ", „ Bransament gaze naturale, str.Alba Iulia, nr.53A, Ploiesti " ;

- **S-au facut verificari in teren pentru verificare cablu electric avariat pe Aleea Rasnovenilor, bl.62D;**
- S-au intocmit rapoarte de activitate saptamanale si lunare ale Biroului Iluminat Public;
- S-au intocmit lunar instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Sala Sporturilor;
- S-au intocmit lunar proiecte de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Sala Sporturilor, facturi emise de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit adresa catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice cu privire la sesizarea primita in aplicatia City App a Municipiului Ploiesti, referitoare la stalpul din beton/fisurat situat pe str.Diaconu Coresi, nr.83, respectiv inlocuirea stalpilor din lemn din zona;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la actiunea in instanta pentru recuperarea prejudiciului stabilit prin Masura II.6. din Decizia Curtii de Conturi nr.30/2021;
- S-a intocmit adresa catre S.C. Electrica S.A. cu privire la stalpii din lemn degradati/ fisurati situati pe str.Voila din municipiul Ploiesti;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, luna iunie, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-au intocmit lunar proiecte de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Parcul Mihai Viteazul, str. Gh. Doja,nr.35, facturi emise de S.C. Electrica S.A.;

- S-a intocmit lunar instiinta de plata catre agentul economic bransat la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Parcul Mihai Viteazul, str. Gh. Doja, nr.35 ;
- S-a transmis raspuns, in colaborare cu alte birouri catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la Fisa localitatii - semestrul I - 2023;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-au facut controale de noapte in perioada 17.07.2023 - 20.07.2023 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna iunie 2023, situatii transmise de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Lighting Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Lighting Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere- mentinere pentru luna iunie 2023, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
- S-a efectuat o analiza a ofertelor (proponeri tehnice) in vederea atribuirii contractului de prestari servicii avand ca obiect: „ Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti ”;
- S-a transmis raspuns, in colaborare cu alte birouri catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Generala de Dezvoltare Urbana, Compartimentul Verificare si Evaluare Documentatii Tehnica, cu privire la avizele emise de R.A.S.P. Ploiesti, cel fata de reseaua de iluminat public si cel privind Planul de eliminare al deseurilor provenite din constructii, reabilitari, demolari si amenajari spatii verzi;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contavaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din Municipiul Ploiesti in luna iulie 2023, factura emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
- S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, cu privire la lucrarile finalizate si receptionate, de pe str. Libertatii (blocuri ANL) din anul 2012, respectiv pasajul Marasesti (Pod), care nu au fost incluse in Sistemul de Iluminat Public al Municipiului Ploiesti;
- S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, cu privire la includerea componentelor realizate in cadrul contractului nr.29527 (RLC 386) din 28.12.2017 si a actului aditional nr.1/27.02.2018 incheiat intre Municipiul Ploiesti si S.C. Romlux Lighting Company S.A. (corpuri si console) din Cartierul Tineretului in Sistemul de Iluminat Public al Municipiului Ploiesti;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la articolul aparut in publicatia online Observatorul Prahovean, referitoare la cablurile neconforme, ramase in urma indepartarii stalpului doborat din cauza unui accident rutier petrecut in anul 2022 pe str.Cameliei;
- S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, Serviciu Inventariere si Evidenta Bunuri, cu privire la dezafectarea componentelor sistemului de iluminat public de pe liniile de tramvai 101 si 102;
- S-a participat in data de 11.08.2023 la sedinta Comisiei Tehnico - Economice de Avizare a documentatiilor tehnice aferente obiectivelor de investitii din Municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contavaloare energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, consumata in perioada 23.05.2023 - 27.06.2023, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere- mentinere pentru luna iulie 2023, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
- S-au facut controale de noapte in perioada 07.08.2023 - 10.08.2023 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna iulie 2023, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Lighting Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal , intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Lighting Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, luna iulie , factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare certificate verzi si energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti (punct consum str. Democratiei, nr.65, subteran, NLC 6692074), consumata in perioada 26.06.2023-25.07.2023, factura emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A.;
- S-a participat in data de 29.08.2023 impreuna cu operatorul sistemului de iluminat public, S.C. Luxten Lighting Company S.A. la identificarea posibilelor retele existente pe strazile Soseaua Vestului, str. Gheorghe Gr. Cantacuzino, str. Marasesti, referitor proiect de investitii: "Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti- Sistem Iluminat Public Municipiul Ploiesti traseu tramvai 102: str. Gageni - Sos. Nordului - Sos. Vestului - str. Libertatii - Gara de Vest";
- S-a participat in data de 29.08.2023 la predarea amplasamentului: „ Reabilitare retea distributie gaze naturale pe strazile Malu Rosu, Cornului si Macesului, cu cuplare in Soseaua Vestului, Ploiesti, Prahova, cu conducte si instalatii de racordare MP din PE100 SDR11”;
- S-a participat in data de 29.08.2023 la predarea amplasamentului: „ Sistemizare retea distributie gaze naturale RP pe Soseaua Vestului, Malu Rosu (zona cuprinsa intre nr.24 – Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova – Sediul Central si str. Carol Davila), str. Vaslui ( zona cuprinsa intre SRS Vaslui si str. Malu Rosu) prin dezafectare SRS Vaslui si montare SRS Vestului – nou propusa in localitatea Ploiesti, judetul Prahova cu conducte si instalatii de racordare MP din PE 100., SDR 11”;
- S-a raspuns la adresa primita de la domnul Costin Angelescu, care semnaleaza lipsa iluminatului public pe Aleea Zarandului , bl.127B, SC. A si B ;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta, referitor la sesizarea domnului Parvu Cornel, care semnaleaza ca pe str. Ecoului, nr.6, iluminatul public functioneaza necorespunzator;
- S-a intocmit adresa catre Distributie Energie Electrica Romania (D.E.E.R), cu privire la stalpul in stare avansata de degradare aflat pe str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.222, in spatele blocului nr.133D;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica, prin care se desemneaza trei reprezentanti ai R.A.S.P. Ploiesti care sa participe la inventarierea anuala;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din Municipiul Ploiesti, luna august 2023, factura emisa de S.C. Fides Multiservices S.R.L.;
- S-a participat in data de 05.09.2023 la predarea amplasamentului: „Modernizare B-dul Independentei (tronson cuprins intre sensul giratoriu Gara de Sud - strada Gheorghe Lazar)”;

- S-a participat in data de 06.09.2023 la predarea amplasamentului „ Retea canalizare si racorduri, str.Sit. Marian Moldoveanu, bl.1,2,3,4”;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, luna august, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al Municipiului Ploiesti, consumata in perioada 25.06.2023-27.08.2023, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a participat in data de 11.09.2023 la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii : " Retea apa si bransamente strada Globului si str.Diligentei”;
- S-a participat in data de 14.09.2023 la identificarea retelelor deoarece se vor efectua lucrari de subtraversare a carosabilului in intersectia de la Piata Mihai Viteazul si la intersectia str.Gh.Doja cu str.Valeni si str.Carpati;
- S-a transmis raspuns la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice cu privire la sesizarea doamnei Ungureanu Anca, petitie rezolvata de catre operatorul serviciului de iluminat public;
- S-a verificat factura emisa de S.C. Electrica S.A. pentru punctul de consum str.Averescu Maresal, nr.145 5-1;
- S-a verificat factura intretinere – mentinere pentru luna august 2023 emisa de S.C. Luxten Lighting S.A. (verificare situatie de plata si raportul pentru lucrarile de mentinere- intretinere);
- In data de 15.09.2023 s-a citit contorul de energie electrica de la Sala Sporturilor cu index -urile de consum energie electrica aferente fiecarui agent economic;
- S-a participat in data de 18.09.2023 la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii: “ Modernizare B-dul Independentei (tronson cuprins intre sensul giratoriu Gara de Sud - strada Gheorghe Lazar)”;
- S-a transmis raspuns la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice cu privire la sesizarea electronica formulata de doamna Margaritaru Mirela, care semnaleaza incidentul produs in data de 24.05.2023 cand s-a impiedicat de platbanda de impamantare ce traverseaza trotuarul din capatul dinspre Gara de Sud a bulevardului;
- S-a transmis adresa care societatea de Distributie Energie Electrica Romania S.A.- Sucursala Ploiesti, cu privire la stalpul in stare avansata de degradare aflat pe str. Brumarelelor in dreptul blocului nr.122, sc. C;
- S-a transmis raspuns care Asociatia de Proprietari bl.122, tronson ABCD Nord, cu privire la stalpul in stare avansata de degradare aflat pe str. Brumarelelor in dreptul blocului nr.122, sc. C;
- S-a transmis raspuns la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice cu privire la petitia transmisa electronic de catre domnul Gheorghe Stan, care in calitate de director tehnic al societatii Elcani S.R.L. semnaleaza faptul ca in curtea societatii se afla un bloc de masurare energie electrica si automatizari aprindere pentru iluminatul public din zona Traian, si doreste relocarea acestui bloc de masurare;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti (punct consum str. Democratiei, nr.65, subteran, NLC 6692074), consumata in perioada 25.07.2023-27.08.2023, factura emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A.;
- S-a transmis raspuns la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice cu privire la sesizarea domnului Gheorghe Viorel, care semnaleaza prezenta pe strada Camellei a unor cabluri suspendate, prinse la structura avariata a unui stalp care a fost deteriorat in urma unui accident rutier.

- S-a transmis adresa catre societatea de Distributie Energie Electrica Romania S.A.- Sucursala Ploiesti, cu privire la stalpul in stare avansata de degradare aflat pe str.Ghe.Gr.Cantacuzino, nr.222, in spatele blocului nr.133D, ce prezinta pericol de prabusire;
  - S-a transmis raspuns care domnul Patrascu Daniel, cu privire la iluminatul public de pe str.Tisei, din cartierul Bereasca;
  - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere pentru luna august 2023, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
  - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru apartura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti, luna septembrie 2023, factura emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
  - S-au facut controale de noapte in perioada 25.09.2023 - 28.09.2023 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna august 2023, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Lighting Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal , intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Lighting Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
  - S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu-se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
  - S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
  - S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a caburilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
  - S-a completat in tabelul Dispecerat data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.
  - S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 180 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
  - Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.;
- Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.



## **BIROU DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

Activitatea Compartimentului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice în trimestrul III s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

### **I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:**

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi și maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de frunze, crengi și obiecte straine;
- adunat și încărcat manual deseuri vegetale;
- plantat de plante florale;
- plantat de plante florale în jardiniere și vase decorative;
- plantari arbusti fără balot;
- mobilizat manual teren la 10 cm, 20 cm, 30 cm;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- defrisat mecanic cu trimer cu cutit;
- rectificat margini în peluze și rabate;
- plivit buruieni în rabate și peluze;
- tuns gard viu mecanic cu  $h > 1.2m / < 1.2m$ ;
- stropit cu atomizorul;
- combatere manuală de boli și dăunători executate manual prin stropire;
- udat cu furtunul de la cisterna și hidrant zonele verzi;
- udat ghivece pe stalp;
- plivit buruieni în peluze și rabate;
- plivit buruieni în jardiniere/stalp;
- taieri de corecție trandafiri;

- maturat cu masina de maturat;
- aspirat resturi menajere;
- amenajari alei cu piatra calcar;
- defrisarea manuala a suprafetelor cu tufisuri si arbori cu diam <10cm;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

## **II. Serviciul Tehnic:**

• S-au verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora.

• S-au efectuat următoarele lucrări:

- lucrari de reparatii garduri la locurile de joaca si la Asociatia de proprietari;
- scoaterea din conservare a fantanilor arteziene;
- reparat banci;
- vopsit si montat cosuri de gunoi;
- reparat mobilier urban (banci);
- vopsit banci;
- reparat gard metalic (tip "Lalea"si din plasa bordurata);
- reparatii efectuate la mobilierul din cadrul locurilor de joaca pentru copii;
- reparatii efectuate la parcarile inierbate;
- montat borduri (pavele, piatra cubica);
- montat panouri;
- reparatii/mentenanata fantani;
- montat cabluri/demontat cabluri;
- reparat lise pod;
- desfacut/montat pavaj;
- confectionat ghivece;
- vopsit ghivece;
- confectionat obiecte de lemn;
- reparat bolarzi;
- confectionat pergola;
- etc.

## **III. Formatia Taieri arbori:**

S-au efectuat următoarele verificări:

- doborari arbori;
- taieri de corectie arbori;

Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activității s-a făcut prin monitorizare la fața locului a lucrărilor, prestațiilor și prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

#### **IV. Financiar:**

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

#### **V. Alte activități specific biroului:**

Pe lângă activitățile ce implică deplasări zăinice în teren, angajații din cadrul Compartimentul Domeniul Public și Privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidența corespondenței;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Piblice;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;
- evidența lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectele de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- au verificat împreună cu seful de birou situațiile de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații verzi;
- etc.

### **BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITIOARE DE COSTURI și INCALZIRE URBANA**

#### **1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari**

În vederea realizării obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici, membrii biroului au întreprins o serie de acțiuni care să conducă la derularea noilor contracte încheiate cu asociațiile de proprietari, care constau în :

- actualizarea permanentă a bazei de date și a releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
- actualizare taxe asociații în program REP ET - (în funcție de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anunțată de administratorii respectivelor asociații, în scris/telefon/SMS);
- efectuarea verificării gratuite a echipamentelor la asociațiile de proprietari care au încheiate cu RASP contracte de reparare a costurilor pentru încălzire – în perioada de extrasezon, conform dispozițiilor legislației de specialitate :
  - Ordinul ANRSC nr. 233/2004, Anexa 3, cap.1, art.3, alin.3.9, lit.d) și art.17 (\*actualizat),
  - Ordinul ANRSC nr. 343/2010, cap.II, art.5, alin.4,
  - condițiile de acordare și menținere a Autorizației ANRE nr.58, prevăzute în Decizia ANRE nr. 1793/2022, art.3, alin.(2) și

- prevederile art.5, lit.g) si lit.h) din Anexa nr.6 la *Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor*, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 87/2022
- generarea « machetelor » (fisiere tip .csv) care cuprind datele fiecărui apartament si spatiu cu alta destinatie din fiecare asociatie de proprietari care urmeaza a fi verificata ;
- importarea « machetelor » in echipamentele IT cu care se realizeaza citirea radio (la distanta), pe teren, a indicațiilor repartitoarelor de costuri;
- centralizarea service-urilor constatate pe teren (in vederea remedierii neconformitatilor / defectelor), mentionate in rapoartele de verificare ;
- planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- intocmirea, in 2 exemplare, a unui « *Raport de verificare repartitoare de costuri la sfarsit de sezon de incalzire* » pentru fiecare asociatie de proprietari verificata – care cuprinde toate neconformitatile gasite pe teren ;
- arhivarea unui exemplar al acestui raport (in dosarul propriu asociatiei) si predarea celui de-al 2-lea exemplar, asociatiei, pe baza de semnatura de primire ;
- inregistrarea service-urilor anuntate telefonic, in « *caietul de service* » ;
- planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- efectuare service repartitoare, prin deplasare in teren, demontare / montare, scalare, inlocuire baterie consumata, resetare, sigilare, intocmire "*fisa de service*", la asoc. bl.: 58scB, 57 Veste scB, 76scB, 155 sc ABCD, 8, 29- 9 Mai, 76scB, 26scB, 57scB, 3scA+B, 100C, 61H2, 8, 5DscA+B, 9scB;
- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate –31/31
- completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- actualizarea bazei de date a programului cu datele din fisele de service;

## **2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normala a rețelelor de transport / distributie energie termica**

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informarilor operatorului cu privire la lucrarile de interventii pe care le efectueaza la rețelele de agent termic s-a verificat solutionarea avariilor, prin deplasare pe teren, la:

- Mg.4 Centru – avarie conducta ATP, Bdul Republicii, zona semafor intersectie Caraiman (sensul de dus spre Nord) ;
- PT 1 Calea Bucuresti – remediere camin sectionare, str Industriei, zona bl.2B ;
- PT 3 Centru – avarie conducta ACC, str Carpati, zona spate bl. 33GH ;
- racord Stadion Ilie Oana – avarie conducta ATP, str. Ghe. Lazar, zona Muzeu Istorie ;
- PT 2 Centru – avarie conducta ACC, str Cuza Voda la intersectie cu str Ghe Gr Cantacuzino, zona bl D11
- racord Teatru de Copii – aducere la cota pavele tasate, Bdul Independentei nr.14 ;
- Mag. Crang – avarie conducta ATP, Aleea Strejnic, zona bl.A1
- Mag. 9 Mai – avarie conducta ATP, str. Domnitori, zona bl. 55 ;
- PT 1 Calea Bucuresti – remediere camin sectionare, Bld. Bucuresti, zona bl.11A- Gradinita nr.30 ;
- Racord IPPH – avarie conducta ATP, str. Golesti zona imobil nr. 2-2B ;
- Racord general BCR+SGU – avarie conducta ATP, str. Ion Maiorescu zona bl. 33U1-33T2 ;
- PT 1 Centru – avarie conducta ACI, str. Gral Traian Mosoiu, zona spate bl. Tolstoi sc.C ;
- PT 6 Republicii – ridicare la cota teren surpat pe retea secundara, str. Aprodul Purice, zona laterala bl 20 (str Constantin Brezeanu) ;
- PT 1 Calea Bucuresti – (retea termica secundara) remediere camin sectionare, Bld. Bucuresti, zona bl.11D- 12A ;
- Racord PT 5 Mihai Bravu – avarie conducta ATP, str. Cornatel zona bl 7D ;
- PT 3 Vest – AVARIE CONDUCTA aci, STR. Lacul Balea, zona bl. 33A ;
- Pt 2 Mihai Bravu – avarie ACI, Aleea Petrochimistilor, zona spate bl. 57A-58B ;
- PT 3 Mihai Bravu – avarie conducta ACC, str.Crangasi, zona bl. 21BCD – bl. 22 ;
- PT 12-23 August – avarie conducta ACC, str Colinii, spat bl.29B ;

- PT 18 Democratiei – avarie conducta ACC, str. Al. Lapusneanu, zona bl. ICIM 1 ;
- PT 2 Calea Bucuresti – remediere camin sectionare, str Barcanesti, zona Timken langa bl. 7D-8A ;
- PT 2 Calea Bucuresti – remediere camin sectionare, str Industriei, zona bl. 6B-4D ;
- PT 1 - 9 Mai – avarie conducta ACI, str. Domnisorii zona bl. 71 ;
- PT 2 Calea Bucuresti – remediere camin sectionare, Bdul Bucuresti, zona bl. 9G, 14B – str Barcanesti ;
- PT 5 Sud – ridicare la cota camin vane, str Fat Frumos bl.5 scA, zona M. Eminescu parc ;
- PT 2 Calea Bucuresti – remediere camin sectionare, Bdul Bucuresti, zona Timken langa bl.9F ;
- PT 5 Democratiei – avarie conducta aci, str. Ariesului, zona bl. 37AB ;
- PT 5 Mihai Bravu – avarie conducta ATP, str. Sabinelor, spate bl.2AB ;
- PT Maternitate – avarie conducta ATP, str Dimitrie Cantemir – str. M.Bravu (zona imobil nr 101)
- Racord imobil « Inapoi la munca » - remediere avarie conducta ATP, str. Intrarea Claudiu, zona spate imobil ;
- Mag.Calea Bucuresti – ridicare placa beton camin vane pt. inlocuire compensator, str. Industriei zona imobil nr. 76.

b) Intocmirea notelor de constatare privind desfasurarea lucrarilor de interventii si solutionarea avariilor.

**Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 31/31**

### **3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:**

- activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresa de mail [retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro) , comunicata pe site-ul regiei ;

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 1
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 0
- acordare informatii referitoare la montaj apometre = 2
- acordarea de informari (telefonic) si consilierea cetatenilor (audiente) – 15

referitoare la:

- taxe pentru repartizarea costurilor;
- caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
- mod de calcul :
  - unitati pe repartitoare;
  - corectii amplasare ;
  - consum "tevi", "registrii", "comun";
- releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
- izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 2
- raspunsuri la adrese = 0
- informatii referitoare la aplicarea Legilor nr.: 196/2021 = 3
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

### **4. Alte activitati:**

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Instruire trimestriala SSM, SU efectuata in iulie 2023;
- Intocmire si predare situatie solicitata de ANRE, referitor la contractele incheiate (intre RASP si asociatiile de proprietari) pana la data de 30.06.2023, avand ca obiect exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru incalzire;

- Pregătire și predare pachet de documente solicitate (borderouri de calcul pentru perioadele: octombrie 2020 – mai 2021, octombrie 2021 – mai 2022, octombrie 2022 – mai 2023) de Tribunalul Prahova – Curtea de Apel, prin Cităția din 21.04.2023, pentru Dosarul nr. 12917/281/2018, în proces cu Stefganescu Ion / Stefanescu Gabriela;
- Participare la predare-primire amplasament lucrări de “Extindere conducta gaze naturale și racord gaze naturale, Ploiesti, str. Uluerului nr. 6A, str. Baicoi nr. 39, str.Drumul Serii nr. 58”
- Adresa către SC Termo Ploiesti SRL, solicitare Program de reabilitare – reparații rețele de termoficare;
- Participare la Comisia de casare mijloace fixe și obiecte de inventar din patrimoniul RASP;
- Intocmirea situației solicitate de ANRE, referitoare la stadiul contorizării energiei termice în condominiile / asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de repartizare a costurilor pentru încălzire:
  - apartamente contorizate, deconectate, necontorizate, cu coloane de distribuție izolate/neizolate termic;
  - suprafețe utile încălzite și SET pe componente (parti comune, corpuri încălzire, coloane de distribuție)
  - tipuri repartitoare utilizate (optic/radio);
  - consum la bransament, nr. unități înregistrate/cantitate energie termică consumată la bransament, defalcarea consumurilor din apartamente, pe categorii: calorifere, corpuri de încălzire, coloane de distribuție, parti comune și pe fiecare lună din sezonul de iarnă 2022-2023;
- Modificare / actualizare procedura MMI în vederea introducerii activității de verificare extrasezonieră a repartitoarelor de costuri pentru încălzire (actualizare model de raport de verificare anuală);
- Intocmirea rapoartelor de verificare a repartitoarelor, pentru toate asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de repartizare a consumurilor de căldură – în lucru;
- Solicitare (mail) informații de la asociații, referitor la eventualele modificări ale instalației de încălzire și la încadrarea proprietarilor în categoria actualizată de taxă aplicată;
- Intocmire Pontaj luna Iulie 2023;
- Intocmire Pontaj luna August 2023;
- Intocmire Pontaj luna Septembrie 2023;
- Intocmire Raport activitate lunar – Iunie 2023;
- Intocmire Raport activitate lunar – Iulie 2023;
- Intocmire Raport activitate lunar – August 2023;
- Intocmire Raport activitate trimestrial – Trimestrul II 2023;

#### **Compartiment Incalzire Urbana**

### **PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN trim. III - 2023 DE**

#### **COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA**

Activitatea curentă a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- o în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare ;
- o în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor ;
- o în limitele competențelor legale aprobate ;
- o în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor ;
- o în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici
  - o monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de alimentare cu energie termică :

- verificări efectuate/ verificări programate : 9/9 = 100 %.

Verificarile s-au efectuat după cum urmează :

- verificarea cantităților de energie declarate de operator ca fiind furnizate populației- 3 - verificarea se face prin sondaj, în baza borderoului facturilor de energie termică întocmit și transmis de către operator și a facturilor emise către Asociațiile de Proprietari pentru a se urmări respectarea obligațiilor contractuale;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 3;

Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica, conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : 96 /96 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare ( presiune – temperatura ) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 70 controale ;
- Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

#### Luna Iunie 2023

41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie apa calda de consum : 54,25 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 19,43 °C ;

- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON ( scada ) :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,98 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,72 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 22,88 °C ;

- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO ( danfoss ) :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,89 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,70 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 21,79 °C ;

Parametrii medii pentru luna Iunie 2023 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie apa calda de consum: 54,04 °C ;
- presiune medie apa calda de consum: 3,71 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului: 21,37 °C ;

#### Luna Iulie 2023

41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie apa calda de consum : 54,00 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 23,23 °C ;

- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON

( scada ) :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,92 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,59 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 26,17 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO ( danfoss ) :**
    - temperatura medie apa calda de consum : 53,89 °C ;
    - presiune medie apa calda de consum : 3,60 bar ;
    - temperatura medie exterioara a aerului : 25,35 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Iulie 2023** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie apa calda de consum: 53,94 °C ;
- presiune medie apa calda de consum: 3,60 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului: 24,91 °C ;

### Luna August 2023

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,50 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 18,32 °C ;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON ( scada ) :**
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,40 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,63 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 21,67 °C ;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO ( danfoss ) :**
  - temperatura medie apa calda de consum : 54,51 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,76 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 20,70 °C ;

Parametrii medii pentru luna **August 2023** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie apa calda de consum: 54,47 °C ;
  - presiune medie apa calda de consum: 3,69 bar ;
  - temperatura medie exterioara a aerului: 20,23 °C ;
- b) control, prin sondaj, al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -131 controale;
- c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului- 0 controale;
- In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .
- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
    - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0



- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și /sau solicitărilor cetățenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termică : solicitări rezolvate în timp util / total solicitări :15/15 = 100% din care :

- 15 sesizări Dispecerat – rezolvate ;

Alte activități :

- Efectuare instruirii la nivelul biroului având ca tematică cerințe de reglementare ;
- Intocmire și predare către Consiliul Local al municipiului Ploiești a "Raportului privind controlul calității serviciului prestat de operator " pentru lunile, **Iunie, Iulie și August 2023**;
- Intocmire răspuns BJCC referitor ducere la îndeplinire Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești (HCL 159/30.03.2022, HCL 162/04.04.2023).
- Intocmire adresă către operatorul S.C. TERMO PLOIESTI S.R.L. – solicitare date Raport de activitate pentru trim II 2023 (SCUP), solicitat de Prefectura Prahova.
- Intocmire adresă către operatorul S.C. TERMO PLOIESTI S.R.L.- solicitare Programul de investiții pentru anul 2023.
  - Monitorizarea întreruperilor în furnizarea energiei termice pentru apă caldă de consum către utilizatori anunțate de operator prin call-center în luna iulie 2023 - 26 întreruperi. S-a respectat programul prevăzut pentru intervenții.
  - Intocmire Raport de activitate pentru trimestrul II 2023 pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și transmiterea acestuia către Institutia Prefectului Județului Prahova;
  - Monitorizarea întreruperilor în furnizarea energiei termice pentru apă caldă de consum către utilizatori anunțate de operator prin call-center în luna august 2023 - 26 întreruperi. S-a respectat programul prevăzut pentru intervenții;
  - Participare la preluarea bunurilor imobile și mobile aferente sistemului de producere, transport și distribuție energie termică și apă caldă din domeniul public al Județului Prahova în domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către operatorul Termo Ploiești SRL conform Dispoziției nr. 4393/30.09.2022;
  - Actualizare documentație MMI și a legislației în vigoare;
  - Intocmirea rapoartelor lunare de activitate a biroului.

### **SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

Perioada	iulie	august	septembrie	TOTAL
NR APELURI	961	843	843	2647
SESIZARI TELEFONICE	799	711	650	2160
- CONFIRMATE	799	711	650	2160
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	50	33	27	110
MULTUMIRI /FELICITARI	4	9	3	16
EVENIMENTE	86	78	64	228
NOTE TELEFONICE	22	12	22	56
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	135	119	88	342

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

**1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare** - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite

**2647/2647**

**2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 %**

**(110/110 )**

**3.imbunatatirea comunicarii active externe:**

- evenimente raportate/total evenimente raportate **-100 %**( 228/228)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-**100%** **(88/88)**

**S-au inregistrat 22 note telefonice.**

**Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0**

