



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**

RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul IV

2023

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I.ACTIVITĂȚI CURENTE

• monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

• monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;

- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE

Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:

- ***urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”***
- ***administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.***

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 34 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., A.B.A. Buzău-Ialomița – S.G.A. Prahova, S.C. Viasat Systems S.R.L., S.C. BIOSOL P.S.I S.R.L..
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul al IV -lea 2023 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru trimestrul al IV -lea 2023, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Întocmirea fișei colective de prezență pentru trimestrul al IV -lea 2023 și a graficului de lucru pentru trimestrul al IV -lea 2023.
- Intocmirea referatelor de achizitionare a materialelor aferente bunei functionari ale statiei de epurare.
- Corespondență lunara cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind calitatea apei uzate intrate în Stația de epurare în trimestrul al IV -lea 2023.
- Intocmirea unei note de constatare privind defectarea pompei submersibile de apa uzata pentru degivrarea gratarelor rare si dese din statia de epurare.
- Corespondență lunara cu S.G.A. Prahova pentru transmiterea Centralizatorului indicatorilor apei uzate intrata/ ieșită în/din Stația de Epurare a municipiului Ploiești trimestrul al IV lea 2023.
- Actualizarea situației centralizate privind cantitatea de apă uzată provenită din vidanjare în perioada octombrie-decembrie 2023.

- Realizarea unei instruirii a personalului C.S.E. cu privire la sanatatea, securitatea in munca si a situatii de urgenta in conformitate cu tematica anuala primita de la R.S.S.M..
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, gestiune deseuri, date statistice 2023, facturi certificate de C.S.E. in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, randamente si situatii anuale pentru A.N.R.S.C., aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in trimestrul al IV -lea 2023.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrul al IV -lea 2023.
- Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea completarii formularelor AC 1 si AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrului al III – lea 2023 .
- Achizitionarea materialelor necesare statiei de epurare de la operatori terti.
- Transmiterea lunara catre contabilul sef a facturii de depozitare deseuri din trimestrul al IV-lea 2023 din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice pentru trimestrul al IV -lea 2023.
- Verificarea zilnica a activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondentă cu S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. privind transmiterea unei informari cu privire la calitatea apei uzate (EXCES DE GRASIMI) intrata in statia de epurare a municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu A.B.A. Buzău și S.G.A. Prahova privind transmiterea rapoartelor de încercare ale apei din forajelor de monitorizare a pânzei freatice din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiesti pentru transmiterea solicitării privind stadiul proiectului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare al apelor uzate din municipiului Ploiesti".
- Intocmirea unei informari catre Consiliul de Administratie al R.A.S.P. Ploiesti privind statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu S.G.A. Prahova privind transmiterea (returnarea) facturii de penalitati privind depasirea concentratiilor maxime admise ale poluantilor din apele uzate evacuate din din statia de epurare a municipiului Ploiesti.
- Aducerea la cunostinta a personalului Compartimentului Statia de Epurare a modificarilor noului Regulament Intern al R.A.S.P. Ploiesti
- Corespondență cu contabilul șef privind transmiterea Procesului Verbal de penalități pentru depășirea concentrațiilor în Statia de Epurare, însoțit de a factura pentru perioada 16.08.2023 - 05.09.2023.
- Corespondenta cu C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H. in vederea stabilirii unei intalniri privind proiectul de investitii al noii statii de epurare.
- Corespondenta cu S.C. Dineng Dev S.R.L., C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H. și conducerea U.A.T. Municipiul Ploiești pentru transmiterea unei invitatii privind obiectivul de investiții.
- Corespondenta cu Comisia de negociere a Contractului de Concesiune incheiat de U.A.T. Municipiul Ploiesti cu operatorul - S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. pentru transmiterea unei informari referitoare la obiectivul de investitii mai sus mentionat.

- Participare la intalnirea comisiei pentru discuții/negocieri premergătoare modificării Contractului de Concesiune încheiat între Primăria Municipiului Ploiești și operatorul -- S.C. APA NOVA PLOIEȘTI S.R.L..
- Transmiterea responsabilului pentru protecția mediului a cantităților de deșeuri generate în stația de epurare în perioada octombrie - decembrie 2023.
- Corespondența lunară cu contabilul-sef privind transmiterea facturii de transport deșeuri pentru trimestrul al IV -lea 2023.
- Corespondență cu S.C. Biosol PSI S.R.L. privind efectuarea analizelor a apei din forajele de monitorizare ale pânzei freatice și a nămolului din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Intocmirea: planului de mentenanță al echipamentelor, planului de verificare a mijloacelor de protecție individuală, planului de lucrări periodice și a planului de monitorizare a calității apelor uzate evacuate, pentru anul 2024, aferente Stației de Epurare ape uzate a municipiului Ploiești.
- Corespondența cu biroul resurse umane, secretariat și administrativ în vederea transmiterii necesarului de rechizite pentru anul 2024.
- Corespondența cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. în vederea transmiterii planului de mentenanță al echipamentelor, planului de verificare a mijloacelor de protecție individuală și a planului de lucrări periodice pentru anul 2024.
- Corespondența cu A.B.A. Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova în vederea transmiterii planului de mentenanță al echipamentelor și a planului de lucrări periodice pentru anul 2024.
- Corespondența cu compartimentul informatizare pentru transmiterea necesarului echipamentelor IT aferent anului 2024.
- Corespondența cu Contabilul șef în vederea transmiterii planului de mentenanță al echipamentelor, planului de verificare a mijloacelor de protecție individuală, planului de lucrări periodice și a planului de monitorizare a calității apelor uzate evacuate, pentru anul 2024, aferente Stației de Epurare ape uzate a municipiului Ploiești.
- Semnarea lunară a Procesului Verbal transmis de reprezentanții S.G.A. Prahova pentru contribuția apei uzate epurate deversate în receptor pentru trimestrul al IV lea al anului 2023.
- Corespondența cu Contabilul șef în vederea transmiterii unei comunicări pentru estimarea veniturilor și cheltuielilor C.S.E. - în anul 2024.
- Elaborarea referatelor pentru achiziționarea: materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității în Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .
- Evidențierea documentelor aferente C.S.E. în "Registrul evidența și control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.

Operatorii și maistrul stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești

I. Activități zilnice:

1. Curățarea permanentă de către operatorii stației de epurare a municipiului Ploiești a grebelor și a grătarelor rare și dese de deșeurile menajere antrenate de apele uzate;

2. Transportul manual al deșeurilor colectate de la greblele mecanice de către operatorii stației de epurare la platforma betonată de depozitare intermediară;
3. Verificarea stării de funcționare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare grabe, etc.) din dotarea stației de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol și remedierea eventualelor defecțiuni în ziua de joi a fiecărei săptămâni;
5. Urmărirea deversărilor de ape uzate efectuate de agenții economici vidanjori în colectorul de la intrarea în stația de epurare și întocmirea evidentei cantității de apă deversată;
6. Verificarea stării de curățenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al stației de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare și stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. pentru recoltarea probelor de apă uzată și apă epurată în scopul analizei și preluarea buletinelor de analiză;
9. Urmărirea depunerilor de deșeuri solide și lichide rezultate din curățarea rețelei de canalizare de către personalul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

II. Activități gospodărești:

10. Curățarea și igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spălarea echipamentelor de protecție.

III. Activități de mentenanță:

12. Transportarea deșeurilor menajere din Stația de epurare la rampa ecologică Boldești - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igienizarea spațiului verde prin cosire și tăiere din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

IV. Alte activități:

Activitatea s-a derulat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-a sesizat apariția unor riscuri privind neîndeplinirea obiectivelor și a politicii SMI.

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul, societatea Apa Nova Ploiești a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cât și Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achingat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;

- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 63/28.02.2023 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2023 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2023, propus de către societatea Apa Nova Ploiești, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L., prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 63/28.02.2023 privind programul de investiții Fond Lucrări și programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 63/28.02.2023 .
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada octombrie - decembrie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2023:

Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:

- aleea Laurilor - finalizată, nerecepționată;
- aleea Profesorilor bl.56D, 56E, 56F, 61H1, 61H2, 61G – finalizată, recepționată;
- str.Sld.Erou Moldoveanu Marian bl.16 – finalizată, recepționată;
- str.Sld.Erou Moldoveanu Marian bl.1,2,3,4– finalizată, nerecepționată;

Extindere rețea de canalizare și racorduri:

- str.Teius – finalizată, recepționată;
- str.Predelus – în curs de execuție.

Inlocuire rețea de apă și bransamente:

- str.13 Decembrie – finalizată, recepționată.
- str.Mugurilor – finalizată, nerecepționată;
- str.Diligentei – finalizată, recepționată;
- str.Globului – finalizată, recepționată;
- str.Horei – finalizată, recepționată;
- str.Laboratorului – în curs de execuție;

Deviere rețea de apă și bransamente, deviere rețea de canalizare și racorduri:

- piața Victoriei (bloc Mercur) – finalizată, nerecepționată.

- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătura cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit. În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calitatii apei potabile.
- Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);
- Asigurarea documentației corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L din 11.10.2023, 08.11.2023 și 13.12.2023;
- Elaborarea de informări privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. ;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare, prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. cât și lucrări ale altor rețelari:
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Horei*;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Lucrări de reparație și întreținere a rețelei stradale, lucrări de artă, parcuri din municipiul Ploiești- str.Tache Ionescu și Emil Zola (Hale Coreco)*;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reabilitare rețea de distribuție gaze naturale str.Gheorghe Doja (nr.168-172 și 227-235) și str.Garlei (pentru alimentarea imobilului de la nr.235);
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reabilitare rețea de distribuție gaze naturale str.Nicolae Titulescu, Veniamin Costache, Nicopole, Caminelor, Agricultori, Daciei, Clementei, Afinelor, Arcului, Alexandru Odobescu, Republicii și Luminii, cu conducte și instalații de racordare;
 - o Participare la recepția lucrării de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.13 Decembrie*;
 - o Participare la recepția lucrării de *Inlocuire rețea de canalizare și racorduri din aleea Profesorilor bl.56D, 56E, 56F, 61H1, 61H2, 61G*;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea reabilitare rețea de distribuție gaze naturale și bransament aferent, pe strada aleea Castor;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Laboratorului*;
 - o Participare la recepția lucrării de *Inlocuire conducta canalizare și racorduri str. Erou Moldoveanu Marian, Bl 16*;
 - o Participare la recepția lucrării de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str. Horei*
 - o Participare la recepția lucrării de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Globului*;
 - o Participare la recepția lucrării de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Diligentei*;
 - o Participare la recepția lucrării de *Extindere rețea de canalizare și racorduri str.Teius*;
 - o Participare la recepția lucrării de *Inlocuire rețea de canalizare și racorduri, aleea Laurilor*;

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 7 verificari – inlocuit/reparat bransament de apa;
- 19 verificari – avarie conducta;
- 1 verificare – reparat hidrant de incendiu;
- 1 verificare – montare robinet de concesiune;
- 7 verificari - executie racord de canalizare;
- 4 verificari – executie bransament de apa;
- 2 verificari – reparat camin canal;
- 2 verificari – reparat racord de canalizare.

A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / iesiri), note interne, comunicări, raportari, informări, etc.: **64 (50 intrări; 14 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **6** audiențe .
- Au fost preluate **29** sesizări, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționari din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:

- Înregistrarea, arhivarea și transmiterea corespondenței Biroului Apa Canal;
- Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situației privind evidența sesizărilor, solicitărilor și a audiențelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări și fondul prioritar;
- Intocmire rapoarte de activitate al biroului: săptămânal, lunar și trimestrial;
- Analizat Procedura operațională PO-91 cu privire la Transparența Decizională pentru eventuale sugestii și recomandări;

- Intocmit situatie de estimare a veniturilor si cheltuielilor pentru elaborare Buget de venituri si cheltuieli pe anul 2024 al RASP Ploiesti;
- Actualizare formular F-08-03-1-1 cu privire la situatie retele de canalizare in municipiul Ploiesti;
- Verificare situatie cu necesarul de bransamente de apa din cartierul Mimiu al municipiului Ploiesti;
- Participare la activitatea de inventariere a bunurilor primite in administrare, concesiune si cu chirie din patrimoniul Primariei Municipiului Ploiesti (comisia nr.4);
- Participare la activitatea de inventariere a imobilizarilor necorporale, constructiile, stocurile si obiectele de natura deseurilor de echipamente electrice si electronice de la centrul DEEE Ploiesti, apartinand RASP Ploiesti (comisia nr.1);
- Verificare sesizare primita pe dispeceratul primariei, b-dul Republicii (p-ta Mihai Viteazu), cu privire la avarie conducta de apa;
- Verificare sesizare primita pe dispeceratul primariei, str. Laboratorului cu privire la avarie conducta de apa;
- Participare la sedinta CTEA din cadrul primariei municipiului Ploiesti in data de 28.11.2023;
- Verificare sesizare preluata de la dispeceratul primariei cu privire la pierdere apa la imobilul din str.Sticlarului nr.4 (nu se confirma);
- Intocmit Informare privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru trimestrul III 2023;
- Verificare in teren in urma unei sesizari cu privire la miros de canalizare pe str.Cezar Boliac (operatorul curata colectorul conform programului anual);
- Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analizarea si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;
- Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila (5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti.

BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 26151/29.12.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, spalat carosabil, trotuare, parcuri, platouri, mobilier stradal, stropit carosabil, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi, montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, activitati de salubritate nenormate, intretinere curatenie strazi, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, deszapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 11 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA"

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficiențele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 218/2015 modificat si completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100%.

3. CONTRACTUL NR. 8501/09.05.2023 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRUL NR. 7925/28.04.2023 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitățile de dezinfecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 8501/09.05.2023 in municipiul Ploiesti:

□ **in luna noiembrie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- deratizare spații deschise aparținând domeniului public al municipiului Ploiești – platforme gospodărești;
- dezinfecție la cerere - spații închise ale institutiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;

□ **in luna decembrie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati dezinfecție, dezinfecție spații închise ale unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local.

- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- deratizare spații deschise aparținând domeniului public al municipiului Ploiești – platforme gospodărești;
- dezinfecție la cerere - spații închise ale institutiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;

4. CONTRACT NR. 4069/24.02.2023 PENTRU PRESTAREA ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare a fost prestată în baza Contractului de servicii nr. 4069/24.02.2023, conform prevederilor art. 107, alin. 3 și 4 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru stabilirea duratei contractului de 1 an si a modalitatii de atribuire, s-au respectat prevederile art. 7 alin. (2), art. 68 alin. (1) lit. i) si art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale art. 101 si art. 104, alin. (1) din HG nr. 395/2016, intrucat valoarea estimata maxima a achizitiei publice de 1.000.000 lei fara TVA se situeaza sub pragul valoric impus de prevederile art. 7, alin. (1), lit. c) din lege.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITATILOR DE RELATII CU PUBLICUL:

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analizarea sesizarilor si reclamatiiilor acestora, primate direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Corespondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatiilor, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (442/442);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (625/625);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a intocmit un Referat de necesitate privind incheierea unui nou contract subsecvent pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire pentru anul 2024.

Corespondenta cu operatorii de salubritate:

S-au transmis adrese catre S.C. Blue Planet Services S.A., referitoare la:

- executarea activitatilor de curatenie cai publice si deszapezire in municipiul Ploiesti, pana la sfarsitul anului 2023, in functie de prevederea bugetara.;
- asigurarea a 1.200 de tone de material antiderapant pentru asigurarea activitatii de deszapezire in municipiul Ploiesti - iarna 2023-2024;
- s-a transmis comanda de interventie pentru activitatea de deszapezire in data de 26.11.2023.
- solicitarea programului de deszapezire pentru iarna 2023-2024;
- demararea activitatii de salubritate a terenurilor situate in intravilanul municipiului Ploiesti, Tarlaua 8 A98 de la A98/11 pana la A98/36 strada Drumul Sarii.

S-au transmis adrese catre S.C. Coral Impex S.R.L., referitoare la:

- sprijinul pentru executarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie la unitatile de invatamant din municipiul Ploiesti, subordonate Consiliului Local;
- anuntul dat de acestia in mass-media referitoare la executarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie pe domeniul public al municipiului Ploiesti in luna octombrie 2023.
- privind executarea unui tratament de deratizare pe domeniul public in luna noiembrie si o noua alocare bugetara pentru executarea activitatilor de DDD la unitatile de invatamant;
- solicitarea Scolii Gimnaziale „Toma Caragiu”, privind efectuare activitatii de dezinsectie si dezinfectie.

Corespondenta cu institutiile:

S-au inaintat adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la :

- sesizarea d-nei Nina C. privind salubritatea zonei de la podul nou spre Strejnic;
- sesizarea d-lui C. Ion privind salubritatea zonei de la platforma gospodareasca nr. 34, amplasata pe str. Carneilei nr. 3 B;
- sesizarea d-lui S. Vasile privind salubritatea zonei de la Gara de Sud;
- sesizarea d-lui B. Ionut privind montarea unui cos pentru deseuri stradale pe strada N. Titulescu;
- raspuns la articolul aparut in Instantanee Prahovene - Ziarul Prahova privind ridicarea deseurilor de la platforma 401 str. Faciei;
- sesizare Roman M. privind ridicarea deseurilor de pe strada Nucetului si amplasarea unui container la platforma gospodareasca;
- sesizarea d-lui Valeriu I. privind mutarea platformei 330 din str. Petuniei;

- raspunsul privind Ordonanta de predare a documentelor a Inspectoratului de Politie Prahova nr. 4163P/09.10.2023 - urmarire penala sub aspectul existentei infractiunii de abuz in serviciu;
- raspuns la articolul publicat in Observatorul Prahovean privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Cuza Voda;
- adresa Garzii Nationale de Mediu Prahova nr. 553/S/27.09.2023, privind sesizarea d-lui I. Bogdan pentru ridicarea deseurilor abandonate la intersectia str. Transilvaiei/ Gen. Dragalina.
- aprobarea documentatiei pentru constituirea Comandamentului de deszapezire iarna 2023-2024;
- sesizarea d-lui I. Bodan privind ridicarea deseurilor abandonate langa proprietatea petentului;
- inventarierea mijloacelor fixe dupa domeniul public si terenuri aferente - cosuri pentru deseuri stradale;
- sesizarea d-lui Ilie B. privind ridicarea unui sac abandonat cu deseuri menajere pe str. Gen. Dragalina nr. 12;
- sesizarea Fundatiei Carpati Bereasca care solicita luarea masurilor de salubritate pe terenul situat intre strazile Lucemei si Carpati;
- solicitarea d-nei P. Elena, privind ridicarea deseurilor abandonate in fata ghenei de gunoi a blocului Sos Vestului bl. 52 sc. A;
- sesizarea Observatorului Prahovean privind ridicarea deseurilor din curtea Palatului Copiilor Ploiesti;
- aprobarea Referatului pentru aprobarea lucrarilor de salubritate de catre Municipiul Ploiesti a terenurilor din str. Drumul Sarii, urmand sa recupereze valoarea cheltuita de la proprietari.
- regimul juridic al canalului aflat la limita U.A.T. Ploiesti (cartier Mitica Apostol, comuna Targisoru Vechi si comuna Brazi), unde sunt abandonate deseuri;
- transmiterea unei Note de fundamentare privind alocarea unui nou buget, pentru prestarea activitatii de curatenie cai publice pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- demararea activitatii de salubritate pe terenurile situate in intravilanul municipiului Ploiesti, Tarlaua 8 A98 de la A98/11 pana la A98/36 strada Drumul Sarii, in baza Referatului nr. 5042/25.10.2023, aprobat de conducerea Municipiului Ploiesti, urmand ca sumele cheltuite sa fie recuperate de la proprietarii acestora;
- solicitarea Inspectoratului Judetean de Politie in vederea transmiterii documentelor solicitate, care sunt in original la Primaria Municipiului Ploiesti, privind contractul incheiat cu operatorul de salubritate pentru prestarea activitatilor de curatenie cai publice, in anul 2020;
- sesizarea d-lui R. Mircea, privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Dumbravei;
- informarea privind depasirea valorii contractuale si pretul contractului pentru activitatea de curatenie cai publice;
- deblocarea spre plata a unei sume aferente facturii din luna octombrie (partial), pentru activitatea de curatenie cai publice si deszapezire in municipiul Ploiesti;
- sesizarea d-nei D. Mihaela privind neridicarea deseurilor de la platforma gospodareasca de pe str. Cibirului nr. 18;
- sesizarea d-nei V. Valentina privind neridicarea deseurilor de la platforma gospodareasca de pe strada Zimbrului;
- inaintarea Referatului pentru incheierea unui nou contract subsecvent pentru activitatile de curatenie cai publice;
- sesizarea d-lui Florin E. privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Berzei.
- solicitarea d-lui I. Lazar privind transmiterea de informatii referitoare la operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.;
- inaintarea Referatului de necesitate pentru incheierea unui nou contract subsecvent pentru activitatile de curatenie cai publice
- sesizarea d-lui R. Tudor privind montarea de cosuri stradale pe str. Jianu;
- sesizarea d-lui M. Catalin privind ridicarea a unei cantitati de deseuri municipale;
- articolul publicat in Observatorul Prahovean privind salubritatea in zona scolii A. Mureseanu;
- solicitarea d-lui R. Mircea privind salubritatea punctului fix situat in str. Dumbravei colt cu Maghiranului;
- sesizarea d-lui A. Sergiu privind salubritatea cartierului Boldescu, str. Lautari - deseuri abandonate.

Corespondenta cu cetatenii:

S-au transmis adrese catre cetateni, privind:

- raspuns la sesizarea d-lui E. Florin privind ridicarea deseurilor abandonate pe terenul de la intersectia strazilor Berzei/Apelor;
- raspuns la sesizarea d-lui Ionut C. privind ridicarea deseurilor abandonate la platforma nr. 353 Aleea Cimbrului;
- raspuns la sesizarea d-lui Ionut C. privind ridicarea sacilor cu deseuri de la blocul 11, strada Marasesti, langa West Mall;

- sesizarea d-lui Adrian U. privind demontarea cosului pentru deseuri stradale montat pe strada Eroilor nr. 2;
- sesizarea d-lui D. Tiberiu privind rezolvarea unor probleme pe str. Domnisorii in spatele bl. 8 – salubritate, lipsa iluminat, tuns gard viumizerie/lipsa iuluminat/tuns gard viu;
- raspuns catre dna. B. Sorina privind ridicarea deseurilor abandonate in zona Bariera Bucuresti – strada Macazului;
- raspuns catre dl. Mircea I. privind starea insalubra a spatiului alocat pentru colectarea deseurilor din Soseaua Nordului nr. 3A/ bl. 4A&4B;
- raspuns catre dl. R. Mircea privind ridicarea deseurilor abandonate in cartierul Bereasca, strada Dumbravei;
- raspuns catre dl. D. Ion privind amplasarea de cosuri pentru deseuri stradale cartierul Nord.

S-au transmis adrese catre A.D.I. Deseuri Prahova referitoare la:

- sesizarea d-lui Cristi N. privind problemele intampinate la platforma gospodareasca din str. 13 Decembrie - reparat gardul, inlocuirea unui container;
- sesizarea d-nei Catalina I. privind problemele intampinate la platforma gospodareasca din str. Stanelor – ridicarea deseurilor conform programului.
- solicitarea S.C. Castor Industry S.R.L. privind problemele intampinate cu facturarea de catre operatorul de salubritate.

S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, A.S.S.C., Politia Locala Ploiesti, S.G.U., T.C.E. Ploiesti si Politia Rutiera Ploiesti, privind desemnarea membrilor pentru comandamentul de deszapezire iarna 2023-2024.

S-a solicitat Garzii de Mediu Prahova prelungirea termenului pentru ridicarea deseurilor de pe str. Drumul Sarii de catre proprietari sau in caz contrar, sa ia masuri Primaria Municipiului Ploiesti.

Raspuns la solicitarea S.C. Apa Nova S.R.L. privind ridicarea deseurilor abandonate in zona dintre forajele 24 si 25 front captare.

S-a transmis raspuns catre Garda Nationala de Mediu Prahova, privind sesizarea d-lui I. Bogdan pentru ridicarea deseurilor abandonate la intersectia str. Transilvaiei/ Gen. Dragalina.

S-a transmis solicitare catre S.P.F.L. Ploiesti pentru solicitarea proprietarilor terenului din strada Sondelor nr.11.

S-a transmis catre Institutia Prefectului Prahova macheta privind stadiul pregatirilor pentru activitatea de deszapezire in iarna 2023-2024.

S-au transmis procesele verbale pentru activitatea de curatenie cai publice aferente lunilor noiembrie si decembrie 2020, catre IPJ - Serviciul de investigare a criminalitatii economice.

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si deszapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:

- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 18;
- raspunsuri adrese - 15;
- audiente acordate cetatenilor – 145 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).

2. Imbunatatirea comunicarii externe:

- pagina web, materiale informative (0/0);

- 38 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
3. Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.
 4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului: – ≥100%
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 106 + 2 prelungire avize;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova- CSC – 158/39;
 - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (stația mobilă amplasată pe platforma de nord);
 - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 59;
 - colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 9.
 5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeurile municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acestuia, activitatea totală desfășurându-se :
 - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
 - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
 - în limitele competențelor legale aprobate;
 - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeurile municipale Teleajen a constat în:

 - ✓ **monitorizarea telefonică și ori de câte ori se face deplasarea la obiectiv**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;
 - ✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
 - ✓ **verificări vizuale** privind :
 - 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
 - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
 - 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeurile;
 - 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
 - 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești, telefonic și ori de câte ori se deplasează la obiectiv;
 6. Activități conexe inițiate sau în derulare:
 - ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
 - ✓ s-au întocmit comunicări privind Listele avizelor emise în perioada septembrie - noiembrie 2023 și s-au transmis către Compartimentului Informatizare în vederea publicării pe site-ul rasp.ro;

- ✓ s-au redactat informatiile de mediu si raportarile de deseuri de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente perioadei septembrie - noiembrie 2023 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ au fost intocmite proiecte operatiuni pentru plata contravaloare consum energie electrica consumata la Depozitul Teleajen in perioada septembrie - noiembrie 2023 si pentru plata contravaloare masurare indicatori mediu de catre SC Biosol SRL ;
- ✓ s-au redactat situatiile deseurilor reciclabile/refolosibile colectate in perioada septembrie - octombrie 2023 de catre operatorul de salubritate si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare informatii pentru completare in portalul E-DEMOS si s-a transmis catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Prahova si catre SC Solid Waste Operation SRL;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la solicitarea Asociatiei InfoCons pentru completarea unui chestionar in cadrul proiectului international "A doua viata pentru hainele tale! Colectarea separata a textilelor este decizia ecologica corecta" si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti - Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta si catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Prahova;
- ✓ au fost redactate note de constatare in urma verificarilor din teren a suprafetelor infestate cu buruiana ambrozie, din locatiile din zona Altex, str. Carpenului si str. Italiana;
- ✓ s-a transmis catre Compartimentul Achizitii Publice, comunicare referitoare la ofertele de bornare si topografie necesare a se efectua de rampa Teleajen;
- ✓ s-a redactat comunicare privind programul de la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electronice, in perioada 06.10.2023 - 13.10.2023 si s-a transmis catre aprobare conducerii RASP Ploiesti;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns privind completarea in portalul E-DEMOS si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Serviciul Informatica;
- ✓ s-a intocmit somatie catre proprietarul terenului infestat cu buruiana ambrozie din str. Carpenului, nr. 9-11, pentru a lua masurile necesare in vederea combaterii acesteia;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la propunerea de colaborare privind colectarea/reciclarea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice/surse de iluminat si s-a transmis catre Asociatia Ecotic;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare informatii pentru completarea chestionarului solicitat de Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova si s-a transmis catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la reclamatia formulata de domnul Tatu Alexandru si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta;
- ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru plata factura fiscala emisa de catre CMR Muntenia reprezentand contravaloare evaportranspiratie masurata la rampa Teleajen in luna septembrie 2023;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova privind nivelul de pregatire pentru reutilizarea si reciclarea de minim 50% din masa totala de deseuri municipale la nivelul anului 2022;
- ✓ a fost incheiata nota de constatare in urma efectuarii serviciului de topografie la depozitul Teleajen; s-a redactat referat cu specificatiile necesare achizitiei de montaj borne la rampa Teleajen;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la P.M.P. privind implementarea proiectului – construire de insule ecologice digitalizate – tip 1 prin PNRR;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la reclamatia formulata de doamna Adina Barbu privind calitatea aerului din zona Afi Palace si s-a transmis catre P.M.P. – D.C.R.P.S.U;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare disponibilitate pentru gazduirea si prezentarea aspectelor relevante privind infrastructura locala, care asigura monitorizarea calitatii aerului in municipiul Ploiesti, elevilor din cadrul Liceului Tehnologic Energetic "Elie Radu" si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre P.M.P. – D.C.R.P.S.U. referitor la prezenta ambroziei la locatia aflata la adresa din str. Libertatii, in proximitatea magazinului Altex;

- ✓ a fost transmisă adresa de solicitare planificare a unei campanii pentru determinarea calitatii aerului cu laboratorul mobil, în vecinătatea str. Mihai Bravu – str. Avram Iancu, respectiv str. Gheorghe Doja – str. Calomfirescu, către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat comunicare în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli – estimare pentru Compartimentul Protecția Mediului în anul 2024 și Nota de fundamentare;
- ✓ s-a încheiat un contract de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic cu Liceul Tehnologic Energetic "Elie Radu" din Ploiești;
- ✓ s-a încheiat un protocol de colaborare cu Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria" în cadrul Proiectului educațional, cu titlu "Împreună pentru un viitor verde";
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare cooperare instituțională pentru realizarea proiectului NUCLEU la nivelul municipiului Ploiești și s-a transmis către SC Transport Calatori Expres SA și spre știința Institutului Național de Cercetare Dezvoltare pentru Ecologie Industrială – ECOIND;
- ✓ s-a întocmit adresa de răspuns la reclamația formulată de domnul Parvan Florin Adrian privind semnalarea disconfortului olfactiv din zona străzii Tudor Vladimirescu și s-a transmis către Primăria Municipiului Ploiești – D.C.R.P.S.U.;
- ✓ s-a întocmit raportarea deșeurilor colectate selectiv de instituție și s-a transmis către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- ✓ s-a întocmit nota de constatare prezenta ambrozii în urma verificărilor efectuate în teren;
- ✓ s-a redactat comunicare către Biroul Juridic în vederea încheierii contractului de prestări servicii amplasare borne topografice la rampa Teleajen;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare decalare termen către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Prahova, până la primirea de la Poliția Locală Ploiești a documentului justificativ, în urma controlului efectuat în str. Carpenului;
- ✓ s-a întocmit adresa de solicitare către Poliția Locală Ploiești, a procesului-verbal de aplicare a sancțiunii întocmit pentru locația din str. Carpenului nr. 9-11, cu privire la aplicarea legii nr. 62/2018 cu modificările și completările ulterioare privind combaterea buruienii ambrozii;
- ✓ s-a întocmit Nota de fundamentare privind bugetul pentru Compartimentul Protecția Mediului în anul 2024;
- ✓ s-a redactat comunicare privind programul de la centrul municipal de colectare deșeurilor de echipamente electrice și electronice, în perioada 07.11.2023 - 17.11.2023 și s-a transmis către aprobare conducerii RASP Ploiești;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns la solicitarea privind informațiile de interes public despre calitatea aerului și gestiunea deșeurilor, primite prin adresa PMP – DRCP;
- ✓ s-au redactat adrese referitoare la obligațiile raportărilor trimestriale a deșeurilor din ambalaje și s-au transmis către SC Ecostage Media Group SRL, SC Cartomet Services SRL și SC Raicond Metal SRL ;
- ✓ s-a întocmit adresa de solicitare cooperare instituțională la nivelul municipiului Ploiești, pentru realizarea/sustinerea unor sesiuni de monitorizare a calitatii aerului, cu autolaboratorul mobil și s-au trimis către Primăria Municipiului Ploiești, SC Transport Calatori Express SA, SC Servicii Gospodărie Urbana Ploiești SRL și Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
- ✓ a fost redactată adresa de răspuns către Primăria Municipiului Ploiești – D.C.R.P.S.U., privind adoptarea unei soluții eficiente de alungare a ciorii de pe Bulevardul Independenței, la solicitarea Observatorului Prahovean ;
- ✓ s-a întocmit proiect operațiuni pentru plata contravaloare factura fiscală reprezentând evapotranspirația măsurată la Depozitul Teleajen în luna octombrie 2023;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare informații privind metodologia de raportare la nivel administrativ în sistemul de garanție-returnare și s-a transmis către A.D.I. Prahova și P.M.P. – Direcția Juridică;
- ✓ s-au redactat adrese referitoare la desfasurarea activității în baza art. 20 alin 9) din Legea nr. 249/2015 și s-au transmis către SC Rematholding SRL, SC Total Waste SRL, SC Greentech SRL, SC Comelectro Import - Export SRL și SC Eco Profix SRL ;
- ✓ s-a încheiat protocolul de colaborare în vederea monitorizării indicatorilor de calitate ai aerului între Municipiul Ploiești, SC Servicii de Gospodărie Urbana Ploiești SRL, SC Transport Calatorii Express SA, Agenția pentru Protecția Mediului Prahova și RASP Ploiești ;

- ✓ s-a intocmit adresa de informare neindeplinire obiectiv contributie la Fondul de mediu septembrie 2023 si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti - Directia Economica ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare informatii privind efectuarea de marcaje rutiere in perioada 20.11.2023 – 21.11.2023 in zona cartierului Malu Rosu si in zona de vest a Municipiului Ploiesti si s-a transmis catre PMP – Directia Tehnica ;
- ✓ s-a incheiat parteneriatul privind evenimentul ecocivcic « Natura si culoare » cu Gradinita cu program prelungit Sf. Mucenic Mina ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la sesizarea privind disconfortul creat de cresterea de pasari de curte fara respectarea normelor de igiena si distanta si s-a transmis catre PMP – DCRPSU ;
- ✓ s-a redactat nota de fundamentare pentru realizarea Planului Integrat de Calitate a Aerului si Harta strategica de zgomot/ Planul de actiune pentru diminuarea zgomotului ambiant si s-a transmis spre avizare conducerii Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a intocmit adresa privind informarea de comportare in timp a Depozitului Ecologizat (fosta Rampa Teleajen) si s-a transmis catre NAUE GmbH & Co KG ;
- ✓ s-a redactat comanda in vederea analizei si prelevarii probelor pe semestrul II din anul 2023 de la Depozitul Teleajen si s-a transmis catre SC Biosol PSI ;
- ✓ s-a incheiat procesul-verbal de receptie lucrari amplasare borne si efectuare masuratori topografice in anul 2023 la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns referitoare la solicitarea SC Cristim SRL, prin PMP – DCRP – Juridic privind incheierea unui Acord de parteneriat (referitor la sistemul de garantie-returnare) ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns referitoare la solicitarea PMP – Directia Tehnic Investitii in vederea elaborarii listei obiectivelor de investitii pentru anul 2024;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns (macheta) referitoare la combaterea buruienii ambrozie in anul 2023 si s-a transmis catre Directia Agricola ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare factura fiscala privind evapotranspiratia masurata la rampa Teleajen in luna noiembrie 2023 ;
- ✓ s-a redactat comunicare privind necesitatea suplimentarii bugetului conform lucrarilor – fundamentare bugetara pentru anul 2024 si s-a transmis catre biroul financiar contabilitate ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni valorificare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal si predate catre SC Greenweee SRL ;
- ✓ s-a redactat comunicare privind programul de la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electronice, in perioada 18.12.2023 - 22.12.2023 si s-a transmis catre aprobare conducerii RASP Ploiesti;
- ✓ s-a redactat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind o solicitare de colaborare institutionala in vederea monitorizarii eficiente a Planului Integrat de Calitate a Aerului, prin crearea unui cont de utilizator pentru personalul din cadrul agentiei pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns referitoare la raportarea conforma a stadiului masurilor din Planurile de calitate aer si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti - Directia Tehnic Investitii si catre Directia Relatii Internationale ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata factura fiscala privind contravaloare analize efectuate in semestrul II la rampa Teleajen ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmphanpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

Activitatea curenta a **BIROULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:
Monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:

- verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (76/76)
- controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (71/71)
- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)
- verificarea facturii de intretinere - mentinere iluminat public pentru luna octombrie 2023 primita de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr.5107/ 12.03.2018 si Actului Aditional nr.5/13.03.2023 de prelungire a contractului;
- verificarea facturii de intretinere - mentinere iluminat public pentru luna noiembrie 2023 primita de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018 si Actului Aditional nr.5/13.03.2023 de prelungire a contractului;
- verificarea facturilor de intretinere - mentinere iluminat public pentru luna decembrie 2023 primite de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr. 5107/12.03.2018 si Actului Aditional nr.5/13.03.2023 de prelungire a contractului.

▪ **Monitorizarea contractului de service ceasuri:**

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
- in data de 30.10.2023, 28.11.2023, 27.12.2023 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile octombrie, noiembrie si decembrie 2023 pentru emiterea facturii.

Facturile a fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale.

S-a intocmit referat cu privire la prelungirea Contractului de prestari servicii nr.7971/28.04.2023 »Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din Municipiul Ploiesti » incheiat cu S.C. FIDES MULTISERVICE S.R.L.

In data de 28.12.2023 s-a incheiat act aditional nr.1/2023 de prelungire a duratei contractului de prestari servicii pana la data de 30.04.2024.

▪ **derularea activitatilor de relatii cu publicul:**

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P ;
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (38/38);
- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0;

▪ citirea contorilor de energie electrica:

- in perioada de 23.10 - 24.10.2023, perioada 23.11 - 24.11.2023 si 19.12 - 20.12.2023, s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (R.A.S.P. si S.C. Electrica S.A.), prin semnarea listei cu citiri periodice.

iluminat ornamental festiv aferent iernii 2023-2024:

- s-a verificat montarea instalatiilor de iluminat ornamental aferent iernii 2023-2024 in locatiile stabilite in Protocol, Anexa 1 (Bd. Bucuresti - sens giratoriu - Pod Gara de Sud; Bd.Republicii - rond Kaufland; Bd.Republicii- sens giratoriu Catedrala - sens giratoriu Caraiman; Bd.Republicii - sens giratoriu Caraiman-sens giratoriu Kaufland; Str.Tache Ionescu; Soseaua Vestului - Soseaua Nordului-Parc Castor; Str.Malu Rosu; Str.Andrei Muresanu; Str.Democratiei, str. Gageni, str. Ghe.Gr.Cantacuzino, str. Domnitori, str. Mihai Bravu, str. Marasesti, Parcul Aurora, str. C.D. Ghenea, Cartier Mitica Apostol, Complex Nord, Primaria Municipiului Ploiesti).

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a transmis raspuns la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice cu privire la sesizarea aparuta in publicatia online Observatorul Prahovean care semnaleaza existenta unor cabluri cazute pe str.Infratii, nr.11, in spatele Gradinitei Sf. Mina;
- S-a participat in data de 05.10.2023 la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii : " Lucrari de reparare si intretinere a retelei stradale, lucrari de arta, parcuri din Municipiul Ploiesti – str. Tache Ionescu, str. Emil Zola – trecere de pietoni Hale - Coreco";
- S-a participat in data de 05.10.2023 la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii : " Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 1, respective: bloc 10D, str. Sinarilor, nr.1; bloc 12C; B-dul Republicii, nr.104";
- S-au eliberat 14 (paisprezece) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public, pentru lucrarile: „ Bransament gaze naturale, str.Alba Iulia, nr.55, Ploiesti ”; „ Construire ansamblu rezidential locuinte colective 4 blocuri, cladire birouri P+2E, sistematizare verticala (accese, alei pietonale, carosabile, parcare), imprejmuire teren, spatiu depozitare deseuri, organizare santier, spatiu verde, bransamente utilitati si instalatii de utilizare (apa, canalizare pluviala si menajera, energie electrica, gaze), str.Gageni, T65, A 8/90, A 8/91, A 8/92, A 8/93, A 8/94 ”; „ Construire ansamblu rezidential locuinte colective si functiuni conexe, parcare subterana si supraterana, executie in trei etape, alei carosabile si pietonale, sens giratoriu, bransament utilitati, organizare santier, imprejmuire si exploatare agregate, tarla 65, parcela A8/24;;T65;A8/25/2;A8/28,..A879 ”; „ Construire parcare, amplasare containere pentru cabina poarta, magazie si birou administrativ, imprejmuire si bransamente utilitati, str. Doctor Carol Davila, nr.24, Ploiesti”; „ Construire locuinta P+2, pergole, piscina, imprejmuire, alei pietonale si carosabile, str. Alba Iulia, nr.53 ”; " Retea canalizare inclusiv racorduri – strada Cernica -intersectie cu str.Bobalna si str.Fat Frumos", " Retea canalizare inclusiv racorduri : strada Baraoltului (tronson str.Infratii - str.General Eremia Grigorescu bl.41B - bl.46 - bl.47) si strada Infratii (tronson str.Minerva – str.Baraoltului)", " Retea canalizare si racorduri pentru imobilul situat in Ploiesti str.Soldat

- Erou Arhip.Nicolae, bl.53, 60, 61, 62, 63, 65, 97, 98, 99,100"; „Retea termica primara noua CT 23 August - transformare centrala termica CT 23 August in punct termic (cu amplasamentul in Municipiul Ploiesti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino)"; „Retea termica primara noua CT Bucov – transformare centrala termica CT Bucov in punct termic – strazile Gheorghe Lazar, Nicolae Balcescu si Postei"; Retea apa si bransamente str.Teleajen intre str.Hasdeu si str.Democratiei, str.Milcov intre str.Teleajen si str.13 Decembrie, str.Ardealului intre str.Hasdeu si str.Milcov"; "Alimentare cu energie electrica –bransament electric si instalatie electrica de utilizare, cu amplasare punct de conexiune si modernizare punct trafo, str.Poligonului nr.5-7 Ploiesti"; "Alimentare cu energie electrica imobil locuinte colective D+P+4E,5 (casa liftului si terasa circulabila)-lucrari realizate pe terenul proprietatea beneficiarului, strada Vornicei nr.4G, bloc 8, Ploiesti "; " Bransament gaze naturale pentru Radu Gabriel, str. Alba Iulia nr.53C Ploiesti ";
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al Municipiului Ploiesti consumata in perioada 24.08-25.09.2023, respectiv 30.06-31.08.2023 (iluminat pasaj, str.Marasesti, nr.1) cat si pentru factura de corectie perioada 25.05.2023- 15.06.2023, punct consum str.Lucernei, nr.238, facturi emise de S.C. Electrica S.A.;
 - S-au facut controale de noapte in perioada 09.10.2023 - 12.10.2023 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna septembrie 2023, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Lighting Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Lighting Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere- mentinere pentru luna septembrie 2023, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
 - S-a raspuns la sesizarea doamnei Stefan Maria cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public (bec ars) pe str.General Eremia Grigorescu, bl.84, sc.D, sesizare rezolvata de catre operatoru serviciului de iluminat public;
 - S-a transmis raspuns la petitia doamnei Ionela Banu care solicita extinderea iluminatului public pe aleea din spatele blocului 16B2, Bd.Republicii;
 - S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la publicatia online aparuta in Observatorul Prahovean, care semnaleaza existenta unor cabluri cazute pe trecerea de pietoni de pe str.Gh.Gr.Cantacuzino (in spatele centrului comercial Winmarkt) situatia in cauza fiind remediata in data de 11.10.2023;
 - S-a participat in data de 13.10.2023 la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii Reabilitare retea de distributie a gazelor naturale pe str.Nicolae Titulescu, str.Veniamin Costache, str.Nicopole intrarea Caminelor, str.Agricultori, str.Daciei, str.Clementei, str.Afinelor, str.Arcului, Bd.Republicii, str.Luminii"
 - S-au intocmit rapoartele saptamanale si lunare ale Biroului Iluminat Public;
 - S-a efectuat analiza ofertelor (proponeri tehnice) in vederea atribuirii contractului de prestari servicii avand ca obiect,, Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti ";
 - S-au intocmit lunar instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Sala Sporturilor;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Sala Sporturilor, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Parcul Mihai Viteazul, str. Gh. Doja,nr.35, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-au intocmit lunar instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Parcul Mihai Viteazul, str. Gh. Doja,nr.35;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea totalizatoare a energiei electrice pentru iluminatul public al Municipiului Ploiesti consumata in perioada 27.08-22.09.2023, (punct consum, str.Democratiei, nr.65, subteran, NLC 6692050) , factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a transmis catre Directia Economica, Serviciul Buget Imprumuturi din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, facturile fiscale de energie electrica cu anexele aferente, pe anii 2022 si 2023 pentru: iluminatul public al Municipiului Ploiesti, sediul R.A.S.P. Ploiesti, Centru Colectare D.E.E., statia de epurare a Municipiului Ploiesti;
- S-au transmis spre analiza catre Primaria Municipiului Ploiesti, simularile privind iluminatul ornamental 2023 -2024;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru conventia de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I al Romaniei de la Sala Sporturilor;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, referitor la solicitarea unui cetatean, in legatura cu aprinderea/ stingerea iluminatului public din Municipiul Ploiesti;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, referitor la solicitarea unui cetatean, in legatura cu functionare necorespunzatoare a iluminatului public (bec ars) str.Libertatii, nr.11, in fata blocului nr.89, sc.A;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, in legatura cu solicitarea unui cetatean, privind functionare necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Aviatorilor si pe strazile adiacente;
- S-a participat in data de 01.11.2023 la sedinta Comisiei Tehnico – Economice de Avizare a Documentatiilor Tehnice Aferente Obiectivelor de Investitii din Municipiul Ploiesti;
- S-a transmis adresa catre societatea de Distributie Energie Electrica Romania S.A.- Sucursala Ploiesti, cu privire la stalpul de beton avariat la baza situat pe str. Arhip. Nicolae intre bl.63 si 14, ce prezinta pericol de prabusire;
- S-a transmis e-mail catre societatea de Distributie Energie Electrica Romania S.A.- Sucursala Ploiesti, cu privire la stalpul din beton daramat/avarat in urma unui accident acum doi ani, stalp care se afla in parcare din spatele blocului 20 bis de pe str. Infratirii;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contavaloare energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, consumata in perioada 27.06 – 24.10.2023, factura emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A.;
- S-a transmis raspuns catre domnul Dumitru Tiberiu, privind functionare necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Frasinet in vecinatatea blocului 8D;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, situatia lunara a consumului de energie electica aferent iluminatului public, pentru perioada iulie 2022 - iulie 2023.
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;

- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, protocolul privind propunerea de realizare a iluminatului ornamental-festiv aferent sarbatorilor de iarna 2023-2024, primita de la operatorul serviciului de iluminat public;
- S-a transmis adresa catre societatea de Distributie Energie Electrica Romania S.A.- Sucursala Ploiesti, cu privire la stalpul din lemn situat pe str. Garlei, nr.27, care se afla in pericol de a se prabusi din cauza nivelului ridicat de deteriorare;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, privind solicitarea primita din partea consilierilor locali ai comunei Blejoi, care solicita extinderea retelei de iluminat public pe o portiune de drum cuprinsa intre Sat Ploiestiori si Municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Parcul Mihai Viteazul str. Gh. Doja, nr.35, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la iluminatul festiv in municipiul Ploiesti pentru iarna 2023-2024;
- S-a transmis spre rezolvare catre societatea de Distributie Energie Electrica Romania S.A.- Sucursala Ploiesti sesizarea referitoare la stalpul de lemn situat pe str. Pacureti colt cu str.Vintileanca, care se afla in pericol de a se prabusi din cauza nivelului ridicat de deteriorare;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice in zona Parcul Sala Sporturilor, str. Maresal Averescu, nr.145 5-1, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la petitia electronica primita din partea doamnei Ioana Slatineanu care solicita montare instalatii de iluminat ornamental festiv pe str.Buzesti;
- S-a inaintat catre Primaria Municipiului Ploiesti o Informare privind plata facturilor de energie electrica aferente iluminatului public din Municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere- mentinere pentru luna octombrie 2023, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
- S-au facut controale de noapte in perioada 20.11.2023 - 23.11.2023 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna octombrie 2023, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Lighting Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal , intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Lighting Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al Municipiului Ploiesti consumata in perioada 22.09-24.10.2023 (str.Democratiei, nr.65 subteran), factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la petitia electronica primita din partea domnului Florin Pacala, care solicita rezolvare iluminatului public pe str.Aviatorilor si strazile adiacente din cartier Malu Rosu;
- S-a inaintat catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, raspunsul cu privire la revenirea asupra petitiei formulate de un cetatean privind functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Libertatii, bloc 89, scara A;
- S-a raspuns la sesizarea domnului Niculescu Dan, cu privire la iluminatul public pe str.Bahluiului;

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti pentru luna noiembrie 2023, factura emisa de SC Fides Multiservice SRL;
- S-a inaintat catre D.E.E.R. Sucursala Ploiesti in vederea rezolvarii, sesizarea primita de la Politia Locala Ploiesti cu privire la existenta unui panou publicitar montat pe un stalp de electricitate, pe strada Bobalna nr. 32, panou care nu prezenta elemente de identificare a detinatorului ;
- S-a raspuns la sesizarea domnului Daniel Sandu cu privire la functionarea defectuoasa a iluminatului public pe strada Cazarmii Ploiesti ;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la articolul din publicatia online "Observatorul Prahovean", in legatura cu gropile de pe trotuarul din zona strazii Gageni, gropi ramase in urma lucrarilor de ingropare a cabiurilor electrice;
- S-a inaintat catre Directia Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns la adresa primita cu privire la iluminatul stradal din fata unitatii de invatamant scoala Gimnaziala « Sfanta Vineri » , strada Postei nr.19, Ploiesti ;
- S-a transmis catre Directia Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns la solicitarea cu privire la situatia consumurilor de energie electrica pentru iluminatul public pentru anii 2022-2023;
- S-a raspuns la sesizarea electronica primita de la domnul R.Andrei cu privire la becul defect de pe stalpul aflat in parcare din spatele blocului nr.5, strada Sergent Erou Mateescu Gheorghe Ploiesti;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public in Mun. Ploiesti consumata in perioada 22.09-23.11.2023 factura fiscala 9664408477/24.11.2023 in valoare de 867.347,13 lei emisa de SC Electrica Furnizare SA;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti perioada 22.09-23.11.2023, factura transmisa pe email de catre S.C. Electrica S.A.;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Generala de Dezvoltare Urbana, cu privire la solicitarea Centrului Comercial Winmarkt Omnia, de a monta o plasa luminoasa deasupra aleii pietonale din fata centrului comercial;
- S-a participat in data de 12.12.2023 la predarea de amplasament de pe str.Sondelor pentru lucrarea : « Deviere retea de distributie gaze naturale din OL 6 » ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Sala Sporturilor, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni de restituire garantie de branșare la cutia de distribuție de energie electrică situata în Parcul Mihai Viteazul incheiata cu Danrei International S.R.L.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru regularizarea consumului de energie electrica de la punctul de consum str.Gh.Doja, nr.35 ;
- S-au intocmit instiintari de incasare pentru regularizarea consumului de energie electrica catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica Parc Mihai Viteazul ;
- S-a primit si verificat Protocolul privind iluminatul festiv pentru sarbatorile de iarna in Municipiul Ploiesti, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public in Mun.Ploiesti nr.5107/12.03.2018;
- S-a receptionat si verificat factura FIS nr.85422/05.12.2023 emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A. reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere pe luna noiembrie 2023;

- S-a efectuat instruirea privind protecția mediului –gestionarea deșeurilor în cadrul Biroului Iluminat Public, cu personalul prezent, conform comunicării RPM 20/19.12.2023 ;
- S-a rezolvat sesizarea primită de la Direcția Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești cu privire la funcționarea necorespunzătoare a iluminatului stradal din parcare aflată în spatele blocului 5C1 de pe B-dul Republicii;
- S-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloarea lucrărilor de asistență tehnică și servicii pentru aparatură electronică și electromecanică a ceasurilor din municipiul Ploiești pentru luna decembrie 2023;
- S-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloarea lucrărilor de întreținere mentinere pe luna noiembrie 2023, factura emisă de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
- S-au efectuat controale de noapte de către persoanele desemnate să efectueze schimburi II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna funcționare a iluminatului public din municipiul Ploiești, întocmindu-se rapoarte de control cu situația constatată în teren;
- S-au făcut verificări în teren pentru identificarea rețelelor și a cablurilor neconforme existente pe stâlpii de pe raza municipiului Ploiești având în vedere procedura de lucru aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotărârii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- S-a completat în tabelul Dispecerat data rezolvării sesizărilor primite de la cetățeni specifice iluminatului public, rezolvate de către operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.
- S-au primit la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești un număr de 451 sesizări referitoare la disfuncționalitățile apărute la funcționarea iluminatului public;
- Sesizările și reclamațiile înregistrate la Dispeceratul Primăriei din cadrul R.A.S.P. Ploiești, cele primite în cadrul Biroului Iluminat Public, cât și prin intermediul aplicației Ploiești City App au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfășurat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-au întâmpinat riscuri care să conducă la neîndeplinirea obiectivelor specifice și a politicii conducerii.

De asemenea, în vederea respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, precum și în scopul îmbunătățirii performanțelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanță prevăzuți în fișa de proces aferentă activității biroului.

BIROU DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Activitatea Compartimentului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice în trimestrul III s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimetiriilor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord,

Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi și maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de frunze, crengi și obiecte straine;
- adunat și încărcat manual deseuri vegetale;
- săpat gropi poligonale în pământ tare;
- transplantat cu balot cu pământ la arbuști;
- rectificat margini în peluze și rabate;
- plivit buruieni în rabate și peluze;
- maturat alei cu mașina de maturat;
- aspirat resturi menajere;
- tuns gard viu mecanic cu $h > 1.2m / < 1.2m$;
- stropit cu atomizorul;
- plantat puieți arbori;
- taieri de regenerare gard viu;
- taieri de corecție trandafiri;
- musuroit trandafiri;
- pregătit mecanic teren cu motocultor;
- defrisat manual suprafețe cu tufisuri și arbuști cu diam $< 10cm$;
- scoatere manuală foioase moi;
- doborat manual foioase moi;
- taieri de corecție arbori cu diam $< 30cm$ -5-7 crengi;
- semănarea gazonului pe suprafețe orizontale în pantă $< 30%$;
- asternut manual pământ vegetal;
- plantat arbuști foioși fără balot;
- taieri arbori cu diam $< 30cm$;
- plantat de plante florale cu $h < 15cm$;
- doborat manual arb. foioase tari și transp.man. în depozit diam. arborilor;
- plantat de arbuști cu ghimpi;
- mobilizat manual teren;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- defrisat mecanic cu trimmer cu cutit;
- curățarea terenului de iarba și buruieni;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L., în timpul execuției și la finalul acestora.

• S-au efectuat următoarele lucrări:

- montat panouri;
- montat aparate fitness;
- desfiintat banci;
- montat banci;
- montat pavele;
- reparat mese si scaune;
- montat steaguri;
- lucrari de reparatii garduri la locurile de joaca si la Asociația de proprietari;
- intretinere si reparatii ale fantanilor arteziene;
- reparat banci;
- vopsit si montat cosuri de gunoi;
- vopsit banci;
- reparat gard metalic (tip "Lalea" si din plasa bordurata);
- reparatii efectuate la mobilierul din cadrul locurilor de joaca pentru copii;
- etc.

III. Formația Taieri arbori:

S-au efectuat următoarele verificări:

- doborari arbori;
- taieri de corectie arbori;
- toaletari arbori;

Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activității s-a făcut prin monitorizare la fața locului a lucrărilor, prestațiilor și prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activitati specific biroului:

Pe langa activitatile ce implica deplasari zilnice in teren, angajatii din cadrul Compartimentul Domeniul Public și Privat au desfasurat si alte activitati de birou, ca de exemplu:

- intocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- intocmirea raspunsurilor la sesizarile primite in scris;
- rezolvarea sesizarilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Piblice;
- intocmirea Rapoartelor de activitate saptamanale, lunare si trimestriale;
- evidenta lucrarilor din cadrul Serviciului Spatii Verzi, conform Proceselor verbale, intr-un program Excel, pentru fiecare zi, sector si activitate in parte;
- intocmirea graficului pentru weekend si al pontajului;
- intocmirea invitatiiilor pentru receptia lucrarilor;
- intocmirea proiectele de operatiuni in vederea decontarii lucrarilor;
- au verificat impreuna cu seful de birou situatiile de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
- etc.

BIROUL REȚELE, CONTORIZARE,REPARTITORE DE COSTURI si INCALZIRE URBANA

1. Urmărirea si derularea contractelor de prestari servicii cu asociatiile de proprietari

In vederea realizarii obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici, membrii biroului au intreprins o serie de actiuni care sa conduca la derularea noilor contracte incheiate cu asociatiile de proprietari, care constau in :

- actualizarea permanenta a bazei de date si a releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
- actualizare taxe asociatii in program REP ET - (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefonic/SMS);
- intocmirea, in 2 exemplare, a unui « *Raport de verificare repartitoare de costuri la sfarsit de sezon de incalzire* » pentru fiecare asociatie de proprietari verificata – care cuprinde toate neconformitatile gasite pe teren ;
- arhivarea unui exemplar al acestui raport (in dosarul propriu asociatiei) si predarea celui de-al 2-lea exemplar, asociatiei, pe baza de semnatura de primire ;
- centralizarea service-urilor constatate pe teren (in vederea remedierii neconformitatilor / defectelor), mentionate in rapoartele de verificare ;
- inregistrarea service-urilor anuntate telefonic, in « *caietul de service* » ;
- planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- efectuare service repartitoare, prin deplasare in teren, demontare / montare, scalare, inlocuire baterie consumata, resetare, sigilare, intocmire "*fisa de service*", la asoc. bl.: 34G1, 36F, 4C2, 26scB, 59A+B, F3, 155 ABCD, 27, 29B, 26scA, 137, 155 ABCD, 61H2, 27scA, 5C, 5E, 9scB, 64, 10G
- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate –**38/38**
- completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- actualizarea bazei de date a programului cu datele din fisele de service;
- efectuarea citirilor la distanta, pe teren, a tuturor indicatiilor repartitoarelor de costuri montate in asociatiile de proprietari cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;

- reconfigurare lunara program REP ET – exportare baza de date din luna curenta in luna noua, introducere tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;
 - actualizare taxe asociatii in program REP ET - (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefonice/SMS);
 - Defalcarea consumurilor de energie termica la **asociatii cu agenti economici** (calculul in Gcal la TERMO Ploiesti):
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), la asociatiile: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro)/descarcarea in retea a indexurilor respective, importarea acestora in programul REP-ET, si efectuarea calculului de repartizare a cantitatilor pentru blocurile cu agenti economici;
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociatiile cu agenti economici**, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de TERMO Ploiesti, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul REP ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primite de la TERMO Ploiesti) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2;
 - ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la TERMO Ploiesti (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
 - Defalcarea consumurilor de energie termica la **asociatii fara agenti economici** :
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), la asociatiile: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de TERMO Ploiesti; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii) si a cantitatilor de Gcal (primite de la TERMO Ploiesti) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - ✓ transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea, asociatiei (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); transmiterea (e-mail) centralizatorului catre biroul Financiar-Contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;
 - Completarea tabelului taxelor lunare - sezon 2023-2024 - cu valoare taxa de repartizare.
- 2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind menținerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică**
- a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar). Urmare informării operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor, prin deplasare pe teren, la:

- PT 1 Nord – avarie conducta ACC, Aleea Scorusului, zona bl. 13
 - PT 2 - 9 Mai – avarie conducta ACI, Aleea Prislop, zona bl. 22
 - Mag. III Malu Rosu – remediere camin sectionare, sos. Vestului, zona Ofelia (intersectie Malu Rosu)
 - PT 6 Nord – remediere camin sectionare, str.Petuniei, zona bl. 108
 - PT 6 Nord – remediere camin sectionare, str.Gageni, zona spate bl. 111
 - PT 11 Vest – avarie conducta ACI, al. Varbilau, zona bl. 153G
 - PT 2 Centru – avarie conducta ATP, strGhe. Gr. Cantacuzino nr. 1 (pasaj pietonal Omnia- Galerii)
 - PT 4 Nord – remediere camin sectionare, str.Cameliei, zona bl. 39
 - PT 4 Nord – remediere camin sectionare, str.Cameliei, zona bl. 50
 - PT 2 - 9 Mai – avarie conducta ACI, Aleea Prislop, zona bl. 22, bl. 12
 - PT 10 Malu Rosu – avarie conducta ACC, str. Zimbrului, zona bl. 133
 - PT 7 Democratiei – avarie conducta ACI, str. Lupeni, zona bl. M8 – Magazin Profi
 - PT 1 Malu Rosu – remediere camin sectionare, str. Sg. Ghe. Mateescu, zona bl. 5
 - PT 1 Malu Rosu – remediere camin sectionare, str. Sg. Ghe. Mateescu, zona bl. 7
 - PT 12-23 August – avarie conducta ACC, str Luminii, spate bl.30E;
 - PT 6 Malu Rosu – avarie conducta ATP, str.Ienachita Vacarescu, bl. 121A ;
 - PT 2-9 Mai – avarie conducta ACC, Al. Prislop, bl.14 ;
 - Racord Liceu Al. I Cuza – avarie conducta ATP, str. Vlad Tepes, spate bl. A8 ;
 - PT 12-23 August – avarie conducta ACI, Bdul Republicii, spate bl. 31B2 (camin fata PT) ;
 - Racord IPPH – avarie conducta ATP, str. I.A.Basarabescu, nr. 1-3 ;
 - PT 2-9 Mai – avarie conducta ACI, str. Marasesti, zona Magazin Profi 9 Mai ;
 - PT 1-23 August – avarie conducta ACI, Bdul Republicii, spate bl. 26C (parcare betonata) ;
 - PT 1-9 Mai – avarie conducta ACI, str. Domnisorii, zona spate bl. 71 ;
 - Mag. VI Vest – avarie conducta ATP, intersectie str. Eroilor cu Marasesti ;
 - PT 8 Republicii – avarie conducta ACI, str. Banatului, zona bl. 37B ;
 - PT 7 Democratiei – avarie conducta ACI, str. Lupeni, zona bl. M8 – Magazin Profi.
 - Racord general PT 4+5 – 9 Mai – avarie conducta ATP, str. Domnisorii, bl. 54- bl. 55 ;
 - PT 11 Centru – avarie conducta ACI, str Ghe Lazar, zona spate sediu PECEF ;
 - Mag. 6 Vest – avarie conducta ATP, str Eroilor, zona lateral imobil Confectia ;
- b) Intocmirea notelor de constatare privind desfasurarea lucrarilor de interventii si solutionarea avariilor.
- **nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 29/29**

Participare la predarea-primirea amplasamentului lucrarilor de C+M : deviere retea de distributie gaze naturale din OL 6", pe strada Sondelor pentru imobilul cu nr. cad. 143557, str. Rudului, Ploiesti – 12.12.2023

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresa de mail retelecontorizari@rasp.ro , comunicata pe site-ul regiei ;
 - cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 10
 - cereri montaj repartitoare radio = 1 (SC Hale si Piete SRL)
 - acordare informatii referitoare la montaj apometre = 0
 - acordarea de informari (telefonice) si consilierea cetatenilor (audiente) – 21
- referitoare la:
- taxe pentru repartizarea costurilor;
 - caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
 - mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum "tevr", "registrii", "comun";

- releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
- izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 3
- raspunsuri la adrese = 2
- informatii referitoare la aplicarea Legilor nr.: 196/2021 = 5
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Analiza asupra strategiei „Studiu de oportunitate privind gestiunea serviciului de alimentare cu energie termica, produsa in mod centralizat in sistem productie - transport – distributie a Municipiului Ploiesti” si corelarea acesteia cu normele in vigoare;
- Intocmire Buget Venituri si Cheltuieli, estimare 2024;
- Intocmirea rapoartelor de verificare a repartitoarelor, pentru toate asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de repartizare a consumurilor de caldura – in lucru;
- Instruire SSM, SU;
- Intocmire documente solicitate de Judecatoria Ploiesti, prin Citatia din 11.10.2023, pentru Dosarul nr. 20270/3/2 in proces cu Stefanescu Ion / Stefanescu Gabriela;
- Intocmire Plan Anual de Achizitii birou, solicitat de Compartimentul Achizitii Publice;
- Intocmire documente in vederea achitarii facturii de achizitie echipamente necesare montajului solicitat de SC Hale si Piete SRL;
- Intocmire situatie solicitata de SC Termo Ploiesti SRL, referitor la asociatiile de proprietari care au incheiate cu RASP, contracte de repartizare a costurilor cu incalzirea, pe baza repartitoarelor de cost;
- Montaj repartitoare de costuri pentru incalzire la ap. nr. 16, bloc 10G, str. Malu Rosu, nr. 124, Ploiesti,
- Efectuarea calculului contravalorii echipamentelor vandute asociatiei bl. 10G, ap. 16 si predarea acestora (sub forma de tabel) biroului financiar-contabilitate, pentru intocmirea facturii;
- Pregatire, intocmire si predare catre BJCC a *Obiectiunilor RASP Ploiesti, la Raspunsul expertului la Obiectiunile partilor la Raportul de Expertiza Tehnica Judiciara, in specialitatea termoeenergetica, efectuat de Expertul Tehnic Judiciar Catriniciu Matei* – in dosarul 20270/3/2018 aflat pe rolul Judecatoriei Ploiesti;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (PSION), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;
- Intocmire Pontaj luna Octombrie 2023;
- Intocmire Pontaj luna Noiembrie 2023;
- Intocmire Pontaj luna Decembrie 2023;
- Intocmire Raport activitate lunar -- Septembrie 2023;
- Intocmire Raport activitate lunar – Octombrie 2023;
- Intocmire Raport activitate lunar – Noiembrie 2023;
- Intocmire Raport activitate trimestrial – Trimestrul III 2023;

Compartiment Incalzire Urbana

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN trim. IV- 2023 DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate : 9/9 = 100 %.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- 3 - verificarea se face prin sondaj, in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 3;
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica, conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.
- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : 153 /153 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 59 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna Octombrie 2023

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,92 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 11,50 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,50 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,55 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 14,16 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,92 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,58 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 13,84 °C ;

Parametrii medii pentru luna Octombrie 2023 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie apa calda de consum: 53,78 °C ;
- presiune medie apa calda de consum: 3,56 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului: 13,17 °C ;

Luna Noiembrie 2023

41 puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie agent termic primar : 83,90 °C ;
- temperatura medie agent termic secundar : 46,92 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,00 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 6,63 °C ;

• **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :

- temperatura medie agent termic primar : 82,61 °C
- presiune medie agent termic primar : 3,36 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 46,30 °C
- presiune medie agent termic secundar : 3,92 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,60 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,66 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 9,41 °C ;

• **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :

- temperatura medie agent termic primar : 82,51 °C
- presiune medie agent termic primar : 3,49 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 46,96 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,56 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,91 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,74 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 8,61 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Noiembrie 2023** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 83,01 °C
- presiune medie agent termic primar : 3,78 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 42,89 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 5,80 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,84 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,70 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 8,22 °C ;

Luna Decembrie 2023

• **41** puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie agent termic primar : 83,05 °C ;
- temperatura medie agent termic secundar : 53,59 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,77 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 3,00 °C ;

• **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :

- temperatura medie agent termic primar : 88,53 °C
- presiune medie agent termic primar : 3,34 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 53,09 °C
- presiune medie agent termic secundar : 4,07 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,80 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,83 bar ;

- temperatura medie exterioara a aerului : 5,02 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :
 - temperatura medie agent termic primar : 88,42 °C
 - presiune medie agent termic primar : 3,67 bar ;
 - temperatura medie agent termic secundar : 53,49 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,67 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,52 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,74 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 4,49 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Decembrie 2023** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 88,67 °C
- presiune medie agent termic primar : 3,51 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 51,30 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,87 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 54,03 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,79 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 4,17 °C ;

- b) control, prin sondaj, al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -94 controale;
- c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului- 0 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari :22/22 = 100% din care :
 - 22 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

Alte activitati :

- Efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- Intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile, **Septembrie, Octombrie si Noiembrie 2023**;
- Intocmire Raport de activitate pentru trimestrul III 2023 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice si transmiterea acestuia catre Institutia Prefectului Judetului Prahova;
- Monitorizarea intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center in luna octombrie 2023 - 35 intreruperi. S-a respectat programul prevazut pentru interventii;
- Participare la preluarea bunurilor imobile si mobile aferente sistemului de productie, transport si distributie energie termica si apa calda din domeniul public al Judetului Prahova in domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre operatorul Termo Ploiesti SRL conform Dispozitiei nr. 4393/30.09.2022;

- Participare la inventariere conform Dispozitiei nr. 3963/10.10.2023 a Primarului Municipiului Ploiesti.
- Intocmire asresa catre PMP solicitare analizaarea asigurarii subventiei in perioada octombrie 2023 – martie 2024 (attentionare depasire 15 milioane Euro).
- Intocmire raspuns catre PMP privind data de incetare a Contractului nr. 19723/11.10.2022 si calculul redeventei pentru anul 2023.
- Intocmire Informare catre Viceprimar referitoare la informatiile solicitate privind activitatea RASP Ploiesti.
- Intocmire adresa catre Termo Ploiesti privind monitorizarea Contractului nr. 20322/22.10.2023.
- Intocmire adresa catre Termo Ploiesti privind indeplinirea conditiilor pentru inceperea sezonului de incalzire 2023 – 2024.
- Intocmire raspuns adresa Termo Ploiesti privind actualizarea Strategiei de termoficare in sistem SACET – faza I pentru municipiul Ploiesti.
- Intocmire adresa catre Termo Ploiesti privind acordarea imprumutului temporar din bugetul local al municipiului Ploiesti.
- Intocmire adresa catre Termo Ploiesti privind contractul conform caruia se va asigura subventie pentru energia termica.
- Monitorizarea intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center in luna noiembrie 2023 - 36 intreruperi. S-a respectat programul prevazut pentru interventii;
- Intocmire raspunsuri catre PMP – Directia Comunicare referitoare petitii Vanturas Valentina, Trandafir Ioana si Radu Mihaela
- Monitorizarea intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center in luna noiembrie 2023 - 16 intreruperi. S-a respectat programul prevazut pentru interventii;
- Intocmire Raport de activitate privind calitatea serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat in municipiul Ploiesti pentru luna septembrie 2023 si inaintarea acestuia spre informare, catre Consiliul local al municipiului Ploiesti ;
- Actualizare documentatie MMI si a legislatiei in vigoare;
- Intocmirea rapoartelor lunare de activitate a biroului.

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Perioada	octombrie	noiembrie	decembrie	TOTAL
NR APELURI	843	714	708	2265
SESIZARI TELEFONICE	587	594	605	1786
- CONFIRMATE	587	594	605	1786
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	43	45	29	117
MULTUMIRI /FELICITARI	2	5	2	9
EVENIMENTE	54	57	64	175

NOTE TELEONICE	6	13	10	29
INFORMARI-AVERTIZARI/	151	143	111	405
FAX / E- MAIL				

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1. inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite

2265/2265

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (117/117)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 %175/175)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (405/405)

Totodata s-au inregistrat 29 de note telefonice.

Reclamaii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0



Director,

Ec. Zoia Stalcu