



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova
Telefon: +4 0244-841.071
Fax: +4 0244-819.870
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



RAPORT SEMESTRUL I 2024

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Presedinte

Consiliul de Administratie

Teodora Marin

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 328/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- **monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:**
 - o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
 - o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
 - o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
 - o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
 - o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
 - o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
 - o propunerile de ajustare a preturilor si tarifulor pentru serviciile publice ;
 - o monitorizare transport public urban (Incepand cu luna august 2015).

- **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**
 - o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
 - o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
 - o monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - o prestari servicii de vidanjarie ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - o inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - o organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - o punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - o organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - o prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

A. COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE

Activitatea COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:

- *urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”*
- *administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.*

Activitati/actiuni desfasurate:

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 59 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti

S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, S.C. Viasat Systems S.R.L. si alti agenti economici.

- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru semestrul I 2024 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru semestrul I 2024, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Corespondenta cu Contabilul Sef privind completarea Anexel AC 1 pentru A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrului IV al anului 2023 si trimestrul I al anului 2024.
- Corespondenta cu A.N.R.S.C. pentru transmiterea raportarii aferente anului 2023.
- Corespondenta cu A.P.M. Prahova pentru transmiterea raportarii aferente anului 2023.
- Intocmirea planului de realizare a obiectivelor SMI pentru anul 2024 si a stadiului realizarii obiectivelor SMI in anul 2023.
- Intocmirea registrului de riscuri aferent Compartimentului Statiei de Epurare pentru anul 2024.
- Intocmirea fișei colective de prezență pentru semestrul I 2024 si a graficului de lucru pentru semestrul I 2024.
- Intocmirea referatelor de achiziționare a materialelor aferente bunei functionari ale statiei de epurare.
- Intocmirea caietului de sarcini si a referatului in vederea achiziționarii serviciului de efectuare a analizelor apei din forajele de monitorizare a panzei freatice si a namolului rezultat din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Calcularea si completarea chestionarului privind colectarea, epurarea si evacuarea apelor uzate in anul 2023.
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind calitatea apei uzate intrate în Stația de epurare in semestrul I 2024.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, gestiune deseuri, date statistice 2024, facturi certificate de C.S.E. in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, randamente si situatii anuale pentru A.N.R.S.C., aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in semestrul I 2024.
- Elaborarea si semnarea Proceselor Verbale lunare de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente semestrul I 2024.
- Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea completarii formularelor AC 1 si AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrului I si II ale anului 2024.
- Achiziționarea materialelor necesare statiei de epurare de la operatori terti.
- Semnarea lunara a Procesului Verbal transmis de reprezentantii A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita – S.G.A. Prahova pentru contributia corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in semestrul I 2024 si primirea facturii aferente, dupa efectuarea calculelor privind contributia datorata de R.A.S.P. Ploiesti la S.G.A. Prahova aferenta semestrul I 2024.
- Transmiterea lunara catre contabilul sef a facturii de depozitare deseuri din semestrul I 2024 din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.

- Actualizarea evidentei vidanjanilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice pentru semestrul I 2024.
- Verificarea zilnica a activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Transmiterea responsabilului pentru protecția mediului a cantităților de deșeuri generate în stația de epurare în luna ianuarie-Iunie 2023.
- Corespondență lunara cu Administrația Bazinala de Apa Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova privind transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate pentru semestrul I 2023.
- Corespondență lunara cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind transmiterea comenzii de lucrări pentru Stația de Epurare ape uzate aferente semestrul I 2023.
- Elaborarea referatelor pentru achiziționarea: materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității în Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .
- Evidențierea documentelor aferente C.S.E. în "Registrul evidenta si control documente Intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.
- Corespondența cu U.A.T. Municipiul Ploiesti privind transmiterea chestionarelor primite de la Administrația Bazinala de Apa Buzau - Ialomita în vederea completării cu datele pe care le detin.
 - Corespondența cu contabilul sef si conducerea R.A.S.P. Ploiesti privind estimarea valorilor penalitatilor lunare calculate de A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita în anul 2024.
 - Corespondența cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiul Ploiesti privind expirarea valabilitatii certificat de urbanism al proiectul de investitii.
 - Corespondența cu A.B.A. Buzau – Ialomita - S.G.A. Prahova privind analiza probelor de control cu un laborator tert.
 - Corespondența cu Institutul National de Statistica Prahova în vederea completării unui chestionar cu date aferente 2023.
- Corespondența cu compartimentul management integrat privind transmiterea tuturor documentelor pentru mentinerea sistemului management integrat aferente CSE pentru anul 2023 si 2024.
 - Corespondența cu A.B.A. Buzau – Ialomita privind transmiterea actului aditional nr. 5/2024 la abonamentul de utilizare/exploatare a resurselor de apa.
 - Corespondența cu A.B.A. Buzau – Ialomita privind transmiterea raportarii pentru anul 2023 rezultata din autorizatia de gospodarie a apelor nr. 66/2023.
 - Corespondența cu biroul juridic – contencios, contracte privind ducerea la indeplinire a Hotararii Consiliului Local nr. 333/ 2023.
- Corespondența cu S.G.A. Prahova privind transmiterea datei la care a fost pusa în functiune Statia de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondența cu U.A.T. Municipiul Ploiesti privind Proiectul de Hotarare pentru predarea statiei de epurare a Municipiului Ploiesti.

- Corespondenta cu Garda Nationala de Mediu - Comisariatul Judetean Prahova privind transmiterea unei informatii cu stadiul realizarii proiectului de investitii.
- Corespondenta cu responsabilul de protectia mediului privind transmiterea consumurilor de energie electrica si apa pentru statia de epurare a Municipiului Ploiesti din anul 2023 .
- Intocmirea unui referat privind achizitionarea unui serviciu pentru efectuarea si conservarea unei probe maror de apa uzata epurata.
- Corespondență cu Biroul Apa -Canal privind transmiterea consumului specific de energie electrica pentru anul 2023.
- Corespondenta cu S.C. ELECTRO INTEGRATED SOLUTIONS S.R.L. privind solicitarea unui contract de vidanjare.
 - Corespondenta cu Primaria Municipiului Ploiesti - Directia Tehnic Investitii (DTI) privind raspunsul la solicitarea debitului actual de apa uzata precum si capacitatea de tratare ce trebuie asigurata la noua Statie de Epurare ape uzate.
 - Corespondenta cu U.A.T. Municipiul Ploiesti privind completarea Fisei Localitatii cu date detinute de C.S.E. pentru trimestrul al IV – lea 2023.
- Corespondenta cu U.A.T.M Ploiesti privind transmiterea Procesului Verbal incheiat in data de 08.03.2024 cu ocazia intalnirii in statia de epurare cu reprezentantii: S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L., S.C. APA NOVA Bucuresti S.R.L. precum si reprezentantii R.A.S.P. Ploiesti.
- Corespondenta cu U.A.T. Municipiul Ploiesti privind transmiterea unui punct de vedere fata de situatia de lucrari nr. 33/2014 in comparatie cu anexele Actului aditional nr.2 la contractul incheiat intre U.A.T. Municipiul Ploiesti si C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H.
 - Corespondenta cu S.C. BIOSOL PSI S.R.L. privind transmiterea unei comenzi de recoltare/ conservare si eventual analiza unei probe de apa uzata epurata pentru luna martie 2024.
 - Corespondenta cu Contabilul Sef privind transmiterea: facturilor de deseuri aferente trimestrului I al anului 2024 si a Actului Aditional nr. 24 incheiat intre S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L si S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DESEURILOR S.R.L.de majorare a tarifulor incepand cu 15.02.2024.
 - Intocmirea unui Proces Verbal de predare/primire a documentelor aferente Statiei de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti intre R.A.S.P. Ploiesti si operatorul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare – S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L..
 - Corespondenta cu A.N.R.S.C. privind transmiterea chestionarului completat cu date aferente anului 2023.
 - Prezentarea si sustinerea documentatiei aferente Compartimentului Statie de Epurare la auditul intern privind sistemul de management integrat.
 - Participare in datele de: 04.03.2024, 18.03.2024 si 29.03.2024 la intalnirile comisiei de negociere a Contractului de concesiune incheiat intre S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. si U.A.T. Municipiul Ploiesti.
- Corespondenta lunara cu S.C. SGS ROMANIA S.A. privind efectuarea unei analize a apei uzate epurate pentru trimestrul I al anului 2024.
 - Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea transmiterii Procesului Verbal de depasire a limitelor concentratiilor indicatorilor apei uzate din luna ianuarie 2024, insotit de factura aferenta.

- Corespondenta cu compartimentul achizitii publice si transmiterea unui punct de vedere dupa verificarea ofertelor cu prevederile caietului de sarcini, privind efectuarea analizei ape uzate epurate a unei probe lunare de control efectuata de A.B.A. Buzau – Ialomita – S.G.A. Prahova.
- Corespondenta cu Prefectura Prahova privind transmiterea raportului de activitate in vederea completarii chestionarului S.C.U.P. cu datele detinute de Compartimentul Statie de Epurare cu datele aferente trimestrului IV al anului 2023.
- Participare in data de 10.04.2024 la intalnirea comisiei de negociere a Contractului de concesiune incheiat intre S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. si U.A.T. Municipiul Ploiesti.
- Corespondenta cu Agentia pentru Protectia Mediului Prahova in vederea transmiterii solicitarii de revizuire/actualizare a AUTORIZATIEI DE MEDIU necesare functionarii Statiei de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti .
 - Corespondenta cu U.A.T. Municipiul Ploiesti - Comisia de negociere a Contractului de Concesiune incheiat intre S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. si U.A.T. Municipiul Ploiesti pentru finalizarea Actului Aditional nr.4 .
 - Corespondență cu contabilul șef privind transmiterea facturii si a Procesului verbal de constatare a depasirii concentratiilor maxime admise ale poluantilor din apele uzate din luna martie 2024emis de A.B.A. Buzau – Ialomita.
 - In data de 27.05.2024 predat obiectiv - Statie de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti firmei care asigura paza.
 - Corespondenta cu Compartimentul Achizitii Publice din cadrul R.A.S.P. Ploiesti in vederea transmiterii programului de achizitii publice al compartimentului cu incadrare in bugetul de venituri si cheltuieli al R.A.S.P. Ploiesti pentru anul 2024.
 - Verificarea actului aditional nr. 9 la Protocolul de predare al statiei de epurare din 28.02.2007 si a actului aditional nr. 5 la Contractul de inchiriere mijloace fixe incheiat cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., dupa predarea mijlocului fix - aparat de respirat.
 - Intocmit referat pentru reparatie motocoasa – DAC 310 folosita pentru curatirea spatiului verde din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
 - Corespondenta cu Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare in vederea transmiterii documentelor necesare acordarii licitelor de functionare pentru statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
 - Corespondenta cu A.B.A. Buzau – Ialomita – S.G.A. Prahova in vederea transmiterii chestionarului completat cu date statistice privind colectarea si epurarea apelor uzate din Municipiul Ploiesti in anul 2023.
 - Corespondenta cu: Biroul Juridic Contencios, Contracte; Biroul Resurse Umane, Secretariat, Administrativ; Contabil Sef; Compartiment Management Integrat in vederea punerii la dispozitie a unor documente necesare reînnoirii licentelor statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti, eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare.
 - Depunerea la Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare a documentatiei necesare acordarii licitelor de functionare pentru statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.

- Corespondenta cu Administratia Bazinala de Apa Buzau Ialomita in vederea transmiterii raportelor de incercare ale apei din forajele de monitorizare ale panzei freatice din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare in vederea transmiterii autorizatiei de mediu in completarea documentelor necesare acordarii licetelor de functionare pentru statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Intocmirea comparatiei indicatorilor apei uzate epurate din data de 10.06.2024, in conformitate cu rapoartele de incercare intocmite de S.G.S. Romania si S.G.A. Prahova si transmiterea acestora catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Intocmirea dosarului de solicitare a obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu A.B.A. Buzau – Ialomita – S.G.A. Prahova in vederea realizarii unui cont pentru sistemul informatic "Epurare ape uzate urbane" pentru realizarea rapoartelor catre Comisia Europeana, in calitate de operator al statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.

Operatorii si maistrul statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare greble, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remediarea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanajori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaileni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igenizarea spatiului verde prin cosire si taiere din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
15. Revizie tehnica pompa de namol nr. 1 si 2, sistemul de ventilatie si PT 108.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL SALUBRITATE SI VERIFICARE CAI PUBLICE

TRIMESTRUL I (ianuarie, Februarie, Martie)

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 31519/28.12.2023 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Aceste activități s-a realizat conform unui program de salubritate în municipiul Ploiesti întocmit de comun acord cu operatorul de salubritate și cuprinde activitățile de:

- maturat manual al carosabilului, trotuarelor strazilor, aleilor și parcarilor asfaltate, platouri, zone de agrement;
- întreținerea curățeniei carosabilului și trotuarelor strazilor asfaltate, aleilor și parcarilor asfaltate, platourilor, zone de agrement, golirea cosurilor stradale, înlocuirea sacilor de deseuri;
- maturat mecanizat al carosabilului;
- maturat mecanizat al trotuarelor și platourilor asfaltate-pavate;
- spălat carosabil;
- spălat trotuare, parcuri, platouri, mobilier stradal;
- stropit carosabil ;
- montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi;
- montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol;
- curățat rigole manual și mecanizat;
- activități de salubritate nenormate;
- încărcat manual și transportat deseuri stradale;
- încărcat manual și transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- încărcat mecanizat și transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- dezapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

Activitatea de curățenie cai publice a fost monitorizată zilnic, de către 11 inspectori care confirmă suprafețele salubritate în procese verbale de recepție zilnică a lucrărilor de salubritate, conform programului de execuție, în baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derulării activității operatorului serviciului public de salubritate a constat în verificarea programului de curățenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spălat carosabil, întreținere curățenie strazi, curățat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, dezapezire : verificări efectuate/verificări programate - 100%.

2. ~~CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE ȘI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU ÎN ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ, PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA~~

Având în vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale și calitatea Municipiului Ploiesti de membru în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toți utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificările făcute s-au consemnat în rapoarte de activitate întocmite zilnic de către reprezentanții ai Biroului Salubritate.

S-a urmărit programul de colectare a deșeurilor municipale, cât și modul în care au fost soluționate, cât mai urgent, toate deficiențele constatate în teren. Activitatea este reglementată în baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 219/2015 modificat și completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Toată activitatea realizată de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derulării activității operatorului serviciului public de salubritate a constat în verificarea programului de salubritate - colectare deșeurii municipale, asimilate de la populație: verificări efectuate/verificări programate - 100%.

3. ~~CONTRACTUL NR. 8501/09.05.2023 INCHEIAT ÎN BAZA ACORDULUI CADRUL NR. 7925/28.04.2023 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI~~

Obiectul contractului subsecvent II constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 8501/09.05.2023 în municipiul Ploiești:

□ in luna ianuarie au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- ✓ dezinsecție spații închise ale instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;
- ✓ dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- ✓ dezinfecție spații închise ale instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;
- ✓ dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- ✓ dezinfecție spații închise ale mijloacelor de transport în comun;
- ✓ deratizare spații închise ale instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;
- ✓ deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local.

□ in luna februarie au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- ✓ dezinsecție spații închise ale instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;
- ✓ dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- ✓ deratizare spații închise ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local.

□ in luna martie au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

- ✓ dezinsecție spații închise ale instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;
- ✓ dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- ✓ dezinfecție spații închise ale instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;
- ✓ dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- ✓ deratizare spații deschise ale domeniului public, platforme gospodărești;
- ✓ deratizare cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- ✓ deratizare spații deschise ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;
- ✓ deratizare spații închise ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local.
- ✓ dezinsecție, dezinfecție spații închise ale unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local.

4. CONTRACT NR. 4069/24.02.2023 PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare a fost prestată în baza Contractului de servicii nr. 4069/24.02.2023, conform prevederilor art. 107, alin. 3 și 4 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru stabilirea duratei contractului de 1 an și a modalității de atribuire, s-au respectat prevederile art. 7 alin. (2), art. 68 alin. (1) lit. i) și art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 101 și art. 104, alin. (1) din HG nr. 395/2016, întrucât valoarea estimată maximă a achiziției publice de 1.000.000 lei fără TVA se situează sub pragul valoric impus de prevederile art. 7, alin. (1), lit. c) din lege. Contractul a fost prelungit, conform documentație de atribuire cu încă 4 luni, până la data de 30.04.2024.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELAȚII CU PUBLICUL:

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

Correspondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:

- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitari rezolvate în timp util/total solicitări: (382/382);
- ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitari rezolvate în timp util/total solicitări: 100% (575/575);
- ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitari rezolvate în timp util/total solicitări: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a întocmit o Nota de fundamentare privind alocarea bugetului pentru prestarea activităților de curățenie cai publice și dezapezire, dezinsecție, deratizare și dezinsecție, colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public în municipiul Ploiești în anul 2024.

S-a lucrat la întocmirea unui proiect de hotărâre privind ajustarea tarifelor aferente Acordului cadru nr. 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție dezinsecție deratizare în Municipiul Ploiești.

Corespondența cu operatorii de salubritate:

S-au transmis către S.C. Blue Planet Services S.A. comenzi pentru intervenția în activitatea de dezapezire în datele de: 08, 10, 11.01.2024.

S-au transmis adrese către S.C. Coral Impex S.R.L., referitoare la:

- solicitarea Liceului Administrativ Victor Slavescu, în vederea efectuării activității de dezinsecție în incinta institutului;
- solicitările primite din partea: Grădinițelor nr. 30 și nr. 35 privind efectuarea activității de dezinsecție în incinta unității;
- solicitarea Liceului Victor Slavescu pentru executarea activității de dezinsecție în incinta unității;
- solicitarea Grădiniței cu program prelungit nr. 47 privind efectuarea activității de deratizare și dezinsecție în incinta unității;
- acordul pentru efectuarea activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție în incinta Spitalului Municipal Ploiești în luna martie 2024.

Corespondența cu instituțiile:

S-au înaintat adrese către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la :

- înaintarea unei note de fundamentare pentru alocarea bugetului pe anul 2024 pentru activitățile de curățenie cai publice, dezapezire, dezinsecție, deratizare, dezinsecție, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești;
- s-a transmis adresa privind deblocarea garanției de bună execuție pentru contractul nr. 26151/29.12.2022 încheiat cu operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.;
- s-a transmis răspuns privind articolul apărut în Observatorul Prahovean referitor la ridicarea deșeurilor abandonate în cartierul Albert - strada Alba Iulia;
- s-au transmis datele de identificare ale operatorului de salubritate care desfășoară activitatea de dezinsecție, deratizare, dezinsecție af unitățile de învățământ din municipiul Ploiești.
- răspuns referitor la datele de identificarea ale proprietarilor terenurilor din Drumul Sarii;
- răspuns privind articolul apărut în Observatorul Prahovean „mizeria de pe strada Jupiter din Ploiești a ajuns la apogeu” și modul de rezolvare;
- sesizarea d-lui Mihai S., privind neridicarea deșeurilor de pe str. Libertății nr. 12;
- sesizarea d-nei Anca V. privind dezapezirea pe Aleea Godeanu, sesizare care nu se confirmă;
- solicitarea Grădiniței cu Program Prolungit Sfântul Stelian privind efectuarea activității de dezinsecție în incinta unității;
- sesizarea d-lui Razvan T. privind golierea cosurilor pentru deșuri stradale de pe strada Jianu;
- sesizarea d-lui Gabriel R. privind salubritate străzile Eremia Grigorescu, în special în zona blocului nr. 17;
- transmiterea unei Note de fundamentare privind bugetul alocat pentru activitatea de salubritate – curățenie cai publice, dezapezire, dezinsecție, deratizare, dezinsecție, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, cu sumele stabilite de către Primăria Municipiului Ploiești;
- răspuns la sesizarea apărută în Observatorul Prahovean – privind salubritatea în zona din spatele blocului F4 de pe strada Fat Frumos;
- sesizarea d-nei Matel C. privind neridicarea deșeurilor menajere de la platforma gospodărească din strada Bahluiului;
- sesizare d-lui Jakab S. privind ridicarea deșeurilor abandonate pe strada Musetelului;
- sesizarea d-lui V. Vinturș privind colectarea deșeurilor municipale la platforma gospodărească pe str. Zimbrului;
- sesizare d-lui Dumitrescu V. privind neridicarea deșeurilor de pe strada Domnitori nr. 83;
- transmiterea datelor privind operatorul de salubritate pentru completarea SCUP trim IV;
- transmiterea unui Referat de necesitate pentru demararea procedurii de atribuire a unui contract pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești;
- sesizarea d-nei G. Stanica privind deșeurile depozitate de către firma La Doi Pași care nu au contract de salubritate;
- solicitarea Grădiniței cu program prelungit nr. 47 privind efectuarea activității de deratizare și dezinsecție în incinta unității;

- ✓ sesizarea d-lui O. Mihail privind ridicarea deseurilor de pe strada Arhitect Toma Socolescu nr. 21;
- ✓ restituirea în original a facturii de curatenie cal publice pentru luna decembrie 2023, deoarece nu poate fi certificată pentru că nu a existat buget și se depășea prețul contractului;
- ✓ solicitarea d-lui consilier Cristian I. referitoare la neridicarea deseurilor municipale din municipiul Ploiești;
- ✓ solicitarea Unității Militare 02605 privind obținerea datelor operatorului de salubritate de la A.D.I. Deseuri Prahova;
- ✓ sesizarea d-nei V. Valentina privind colectarea deseurilor municipale de pe strada Zimbrului;
- ✓ răspuns la articolul apărut în Observatorul Prahovean privind salubritatea pasajului Take Ionescu;
- ✓ sancționarea proprietarilor imobilului/terenului din strada Sondelor nr. 11;
- ✓ articolele apărute în Observatorul Prahovean privind neridicarea deseurilor municipale din Cartierul Malu Roșu și efectuarea activității de deratizare în zona Podul Înalt, deoarece sunt mulți sobolani în zonă;
- ✓ retransmiterea Caietului de sarcini pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și Referatul de necesitate, conform Avizului ANAP.

Correspondența cu cetățenii:

S-au transmis adrese către cetățeni, privind:

- ✓ răspuns sesizare dl. B. Nicolae referitoare la mutarea modulului pentru colectarea selectivă a deseurilor de pe str. Londra - cartier Eden;
- ✓ răspuns sesizare dl. V. Bogdan privind înlocuirea pubelelor la platforma 425 și ridicarea deseurilor de lângă aceasta;
- ✓ răspuns sesizare dna B. Zawiera referitoare la gestionarea deseurilor municipale la nivelul municipiului Ploiești;
- ✓ sesizarea S.C. PRIS S.R.L. - privind salubritatea canalului Nedelea Brazi, zonă din municipiul Ploiești - cartier Mitica Apostol;
- ✓ răspuns sesizare dl. Ionuț C. privind ridicarea deseurilor abandonate lângă platforma gospodărească nr. 353 de pe Aleea Cimbriului;
- ✓ răspuns la solicitarea d-lui Cosmin G. privind ridicarea deseurilor abandonate pe străzile Laboratorului și Poligonului;
- ✓ răspuns la sesizarea d-nei V. Valentina privind colectarea deseurilor municipale de pe strada Zimbrului;
- ✓ răspuns la sesizarea d-nei G. Elena privind aplicarea taxei speciale de salubritate pentru imobilul din str. Stelutelor nr. 6;
- ✓ răspuns la sesizarea d-lui E. Florin privind salubritatea albiei paraulului Dambu la intersecția străzilor Apelor cu Berzei;
- ✓ răspuns la sesizarea d-nei Daniela B. privind amplasarea unor containere pentru colectarea selectivă a deseurilor lângă platforma gospodărească din str. Cibiului 10.
- ✓ S-a trimis răspuns la sesizarea d-nei O. Maria, privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Soldat Erou Consantinou Vasile.

S-a transmis adresa către Instituția Prefectului Județului Prahova, privind datele solicitate referitoare la asigurarea activității de dezapezire în municipiul Ploiești în iarna 2023-2024.

S-au transmis adrese către A.D.I. Deseuri Prahova privind:

- ✓ sesizarea d-lui B. Nicolae referitoare la mutarea modulului pentru colectarea selectivă a deseurilor de pe str. Londra - cartier Eden;
- ✓ înlocuirea pubelelor de la platforma gospodărească nr. 425 și ridicarea deseurilor de lângă aceasta;
- ✓ redirectionarea sesizării d-nei B. Zawiera referitoare la gestionarea deseurilor municipale la nivelul municipiului Ploiești;
- ✓ solicitarea d-lui I. Alin privind ridicarea deseurilor menajere de pe strada Gageni blocul 86;
- ✓ sesizarea d-nei Daniela B. privind amplasarea unor containere pentru colectarea selectivă a deseurilor lângă platforma gospodărească din str. Cibiului 10;
- ✓ evacuarea deseurilor de la Școala Gimnazială Florin Comiset din str. Jupiter nr. 6.
- ✓ sesizarea d-lui Alexandru B. privind ridicarea deseurilor abandonate la platforma nr. 410;
- ✓ sesizarea d-lui Mihai P. privind ridicarea deseurilor reciclabile din cartierul Mitica Apostol;
- ✓ solicitarea modificărilor la contractul cu USW S.R.L. - acte adiționale, actualizarea Statutului etc.

S-a transmis răspuns către Garda Națională de Mediu Prahova privind salubritatea canalului Nedelea Brazi, zonă din municipiul Ploiești - cartier Mitica Apostol.

S-a transmis către S.P.F.L. o solicitare pentru identificarea proprietarilor str. Stadionului nr. 6.

S-a transmis către Instituția Prefectului Prahova un material de prezentare privind activitatea de salubritate în municipiul Ploiești pentru Ședința Comitetului pentru Persoanele vârstnice Prahova.

S-a transmis adresa catre Politia Locala Ploiesti referitoare la monitorizarea si sanctionarea persoanelor care abandoneaza deseuri in municipiul Ploiesti.

S-a transmis adresa catre D.S.P. Prahova si Politia Locala Ploiesti referitoare la abandonarea deseurilor municipale pe domeniul public al municipiului Ploiesti, zona cartierului Bereasca respectiv strazile Dumbravei, Maghiran, Crangului, Craitelor, zona care este frecvent salubritata de catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A. (doua, trei ori pe saptamana) fiind colectate cantitati mari de deseuri si monitorizarea monitorizarea intensa a zonei mentionate pentru identificarea si sanctionarea persoanelor care abandoneaza deseuri.

S-a transmis raspuns catre Judecatoria Ploiesti, privind sanctionarea proprietarilor din strada Sondelor nr. 11.

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si deszapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificatat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

TRIMESTRUL II (Aprilie, Mai, Iunie)

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PREGUM SI URMĂRIREA FUNCIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 31519/28.12.2023 ÎNCHEIAT ÎN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CĂUĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZAPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de:

- maturat manual al carosabilului, trotuarelor strazilor, aleilor si parcarilor asfaltate, platouri, zone de agrement;
- intretinerea curateniei carosabilului si trotuarelor strazilor asfaltate, aleilor si parcarilor asfaltate, platourilor, zone de agrement, golirea cosurilor stradale, inlocuirea sacilor de deseuri;
- maturat mecanizat al carosabilului;
- maturat mecanizat al trotuarelor si platourilor asfaltate-pavate;
- spalat carosabil;
- spalat trotuare, parcaii, platouri, mobilier stradal;
- stropit carosabil;
- montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi;
- montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol;
- curatat rigole manual si mecanizat;
- activitati de salubritate nenormate;
- incarcat manual si transportat deseuri stradale;
- incarcat manual si transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- deszapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 11 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice: maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat

carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire :
verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTELE NR. 8501/09.05.2023 SI NR. 8847/09.05.2024 INCHEIATE IN BAZA ACORDULUI CADRUL NR. 7925/28.04.2023 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE IN MUNICIPIUL PLOIESTI

Obiectul contractelor subsecvente il constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinfectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitatile de dezinfectie-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta in raport de conditiile meteo si alte situatii exceptionale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 8501/09.05.2023 in municipiul Ploiesti:

□ **in luna aprilie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinfectie pe spatiile deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, unitati sanitare, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local) – 2 tratamente;
- dezinfectie camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti – 2 tratamente;
- dezinfectie Suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece – 2 tratamente;
- dezinfectie pe suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule – 2 tratamente;
- dezinfectie pe suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei.

Potrivit prevederilor contractului nr. 8847/09.05.2024 in municipiul Ploiesti:

□ **in luna mai** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinfectie pe spatiile deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, unitati sanitare, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local) – 4 tratamente;
- dezinfectie camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti – 4 tratamente;
- dezinfectie Suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece – 4 tratamente;
- dezinfectie pe suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule – 4 tratamente;
- dezinfectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinfectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinfectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- deratizare pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- deratizare pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local.

□ **in luna iunie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinfectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfectie pe spatiile deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, unitati sanitare, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local) – 4 tratamente;
- dezinfectie camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti – 4 tratamente;
- dezinfectie Suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece – 4 tratamente;

- dezinfecție pe suprafața spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se execută de pe aliniamentul strădal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate (având tunul îndreptat către proprietăți), generatoare de ceață caldă și rece, cu pulverizare concomitentă, montate pe autovehicule – 4 tratamente.

3. CONTRACTELE NR. 4069/24.02.2023 ȘI CONTRACTUL NR. 10114/29.06.2024 PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare a fost prestată în baza Contractului de servicii nr. 4069/24.02.2023, valabil până la data de 30.04.2024 și în baza Contractului nr. 10114/29.06.2024, conform prevederilor art. 107, alin. 3 și 4 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru stabilirea duratei contractului de 1 an și a modalității de atribuire, s-au respectat prevederile art. 7 alin. (2), art. 68 alin. (1) lit. f) și art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 101 și art. 104, alin. (1) din HG nr. 395/2016, întrucât valoarea estimată maximă a achiziției publice de 1.000.000 lei fără TVA se situează sub pragul valoric impus de prevederile art. 7, alin. (1), lit. c) din lege. Contractul a fost prelungit, conform documentație de atribuire cu încă 4 luni, până la data de 30.04.2024.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Serviciului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELAȚII CU PUBLICUL:

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

- Correspondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:
- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, Instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitări rezolvate în timp util/total solicitanți: (115/115);
 - ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitanți rezolvate în timp util/total solicitanți: 100% (211/211);
 - ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitanți rezolvate în timp util/total solicitanți: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

Correspondența cu operatorii de salubritate:

S-a transmis adresa către S.C. Blue Planet Services S.R.L. privind sesizarea d-nei Corina I., privind problemele întâmpinate cu angajații Blue Planet pe strada Andrei Muresan.

S-au transmis adrese către S.C. Coral Impex S.R.L., referitoare la:

- transmiterea Ordinului de începere a activității de dezinfecție, deratizare, dezinfecție odată cu încheierea noului Contract nr. 8847/09.05.2024;
- transmiterea solicitării Gradinței cu program prelungit nr. 40 pentru efectuarea activității de dezinfecție în incinta unității.

Correspondența cu instituțiile:

S-au înaintat adrese către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la :

- necesitatea încheierii unui Act adițional la Acordul cadru nr. 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea gestionării serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești;
- ridicarea deșeurilor abandonate pe terenul din strada Avram Iancu nr. 4;
- articolul „Strada Popa Sapca din centrul Ploieștiului pare ignorată de operatorul de salubritate” apărut în publicația online Observatorul Prahovean – zona salubritată de operatorul de salubritate;
- solicitarea d-lui D. Gheorghe, privind salubritatea străzii Mircea cel Bătrân;

- transmiterea unui Referat privind încheierea unui nou contract pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfectie pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești;
- transmiterea unui răspuns la solicitare Primăriei Municipiului Ploiești privind valoarea maximă a Acordului cadru pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfectie pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești, cu tarifele actualizate conform H.C.L. 65/2024;
- articolul apărut în Observatorul Prahovean privind ridicarea deșeurilor abandonate pe str. Maghiranului/Dumbravei- cartier Bereasca;
- salubritatea terenului de pe str. Vega nr. 6D - proprietatea Municipiului Ploiești;
- solicitarea d-lui Popescu T. privind mutarea modului pentru colectarea deșeurilor selective de pe strada Enachița Vacarescu colț cu strada Crisan;
- solicitarea d-nei S. Simona privind aprobarea tarifelor pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale în municipiul Ploiești;
- demersurile întreprinse în legătură cu igienizarea imobilului vecin situat la str. Sondelor, nr. 11 A – G. Mircea.
- sesizarea d-lui N. Teodor privind modernizarea platformei ecologice de pe str. Mihai Eminescu nr. 28 A - va fi înlocuită cu o insulă ecologică digitalizată;
- salubritatea zonei Ișover din cartierul Mihai Bravu;
- sesizarea d-lui Cristian I. privind ridicarea deșeurilor abandonate pe str. Ghighiului nr. 17;
- sesizarea d-lui U. Nicolae privind stoparea abandonării deșeurilor lângă platformele gospodărești în municipiul Ploiești.
- transmiterea unei Note de fundamentare pentru activitatea de colectare cadavre animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești;
- sesizare d-lui Mihai T. privind montarea unui cos pentru deșeurile stradale pe Soseaua Vestului în stația bl. 39;
- sesizarea d-lui B.Vlad privind problemele întâmpinate cu gândacii pe scara blocului - neînțelegeri între locatarii blocului în privința efectuării activității de dezinsecție;
- salubritatea zonei Pod Sud Fero - str. Garlei deoarece se abandonează cantități mari de deșeurile, în special din construcții și demolări, solicitarea de montare a unor camere de supraveghere video.
- solicitarea acestora pentru a-i sprijini în vederea ridicării deșeurilor din curtea imobilului strada Andrei Mureșeanu nr. 56.
- ridicarea deșeurilor abandonate lângă modulul pentru colectarea selectivă situat în str. Zădări nr.16 bl. 13D;
- sesizarea doamnei Stăicu R., privind modalitatea neconformă în care sunt preluate deșeurile de pe str. Barzavei.
- transmiterea unei Note de fundamentare privind suplimentarea bugetului pentru executarea activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfectie și colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.;
- înaintarea solicitării A.D.I. Deșeurile Prahova referitoare la acordarea asociațiilor de proprietari la platformele gospodărești aflate pe domeniul public al Municipiului Ploiești;
- solicitarea Colegiului Național I.L. Caragiale privind efectuarea activității de dezinfectie în spațiile secțiilor de votare, după perioada 10-11.06.2024;
- solicitarea privind modalitatea de împărțire a bugetului alocat pentru fiecare activitate, ca urmare a aprobării H.C.L. nr. 185/15.05.2024 privind rectificarea bugetului local al municipiului Ploiești.
- sesizarea d-nei L. Mihaela privind efectuarea activității de dezinsecție în municipiul Ploiești;
- desființarea modului pentru colectarea selectivă a deșeurilor din zona Enachița Vacarescu – Crisan;
- înaintarea unei Notificări privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfectie pe domeniul public al municipiului Ploiești, datorită alocării unui buget necorespunzător;
- sesizarea primită de la Garda de Mediu Prahova, privind petiția d-lui Vali U. referitoare la ridicarea deșeurilor abandonate pe strada Andrei Mureșeanu;
- solicitarea d-nei Andra G. privind efectuarea activității de deratizare în blocul 4 str. Mandra și în împrejurimi - au apărut sobolani;
- numărul total de persoane din asociațiile de proprietari arondate la platformele gospodărești din municipiul Ploiești;
- solicitarea d-nei S. Floreta de efectuare a activității de dezinsecție în Colonia Teleajen;
- sesizarea d-nei Paula N. privind ridicarea deșeurilor abandonate lângă platforma gospodărească str. C-tin Brezeanu.
- efectuarea activității de deratizare în zona blocurilor din strada Libertății nr. 3, bl. 31A – F, deoarece sunt foarte mulți sobolani;
- efectuarea activității de salubritate pe gangul de trecere între magazinul Marelbo și Dr. Max de lângă turnul cu Ceas, deoarece sunt multe deșeurile aruncate pe jos și miros foarte urât.

Correspondența cu cetățenii:

S-au transmis adrese către cetățeni, privind:

- s-a transmis răspuns la sesizarea d-lui C. Ionuț, privind ridicarea deșeurilor abandonate pe str. Magurii - rezolvată de operatorul de salubritate în aceeași zi;

- s-a transmis raspuns la sesizarea d-nei Corina I. privind problemele întâmpinate cu angajatii S.C. Blue Planet Servicii S.A. pe strada Andrei Muresanu;
- s-a transmis raspuns la sesizarea d-nei Cristina D., privind executarea activitatii de combatere a capusei pe domeniul public in Cartier Carino;
- s-a transmis raspuns la solicitarea PES ENGECO privind salubritatea terenului din vecinatatea str. Murelor nr. 6 si S.C. Diac Corn S.R.L.;
- s-a transmis raspuns la solicitarea d-nei Nicoleta M., privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Ialomitei intersectie cu str. Lupeni;
- s-a transmis raspuns la sesizarea d-lui Cristian I., privind salubritatea pe Aleea Ciucului;
- s-a transmis raspuns Asociatiei de proprietari Bl. 1 C, str. Ghe Gr. Cantacuzino privind mutarea platformei gospodaresti bl. 1C, str. Ghe Gr. Cantacuzino.
- raspuns la sesizarea d-lui Alin B. privind problemele întâmpinate cu UWS referitoare la ridicarea deseurilor provenite din constructii de pe str. Stelutelor nr. 6,
- raspuns la sesizarea d-lui E. Florin privind salubritatea strazilor Berzei si Apelor;
- raspuns la sesizarea d-lui Bogdan I. privind ridicarea deseurilor abandonate la intersectia str. G-ral Dragalina si Transilvaniei - rezolvata in data de 07.05.2024.
- raspuns la sesizarea domnului Gheorghe C. privind ridicarea deseurilor abandonate la intersectia strazii Malu Rosu cu strada Aviatorilor;
- raspuns la sesizarea doamnei Stalcu R. referitoare la modalitatea neconforma in care sunt preluate deseurile de pe str. Barzavei.

S-a transmis adresa catre S.P.F.L. Ploiesti privind identificarea proprietarilor ale mai multor cladiri si terenuri; Identificarea proprietarilor imobilului din strada Coriatesti nr. 11; in vederea notificarii acestora pentru a lua masuri de salubritate;

S-a intocmit raspuns catre Institutia Prefectului privind sesizarea doamnei N. Ioana privind problemele întâmpinate cu modulul pentru colectarea selectiva a deseurilor de pe Aleea Pristop - propune mutarea lui pe alta locatie.

S-a raspuns la solicitarea Inspectoratului de Politie Prahova, privind procedura de verificare a activitatilor prestate de S.C. Rosal Grup S.A. in baza Acordului cadru nr. 3635/2018 in anul 2020.

S-a transmis raspuns catre Directia de Sanatate Publica Prahova privind solicitarea d-lui Sorin C., referitoare la salubritatea si reabilitarea platformei gospodaresti de pe strada Vasile Conta.

S-au transmis adrese catre A.D.I. Deseuri Prahova, referitoare la:

- ridicarea deseurilor din curtea imobilului din strada Andrei Muresanu nr. 56;
- salubritatea si reabilitarea platformei gospodaresti de pe strada Vasile Conta.
- arondarea asociatilor de proprietari la platformele gospodaresti aflate pe domeniul public al Municipiului Ploiesti;
- sesizarea d-lui Cornel D. referitoare la starea platformei subterane de pe Aleea Strejnic bl. A11 - reprezinta un pericol pentru cetateni.

IV. ALTE ACTIVITATI

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si dezapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

Activitatea COMPARTIMENTULUI PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE

RAMPA TELEJEN din cadrul RASP s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor

- o în limitele competențelor legale aprobate
- o în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor satisfacției cetățenilor
- o în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat se realizează obiectivele specifice și indicatorii de performanță.

Activitatea curentă a COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPĂ TELEAJEN din cadrul RASP s-a desfășurat :

- o în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare
- o în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor
- o în limitele competențelor legale aprobate
- o în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor satisfacției cetățenilor
- o în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat se realizează obiectivele specifice și indicatorii de performanță.

1. Creșterea satisfacției cetățeanului:

- sesizări și reclamații de la cetățeni (scrise, telefonice) – 30;
- răspunsuri adrese – 25;
- audiențe acordate cetățenilor – 250 (eliberare avize Plan de eliminare deșeurilor, colectare deșeurilor de echipamente electrice și electronice).

2. Îmbunătățirea comunicării externe:

- pagina web, materiale informative (0/0);
- 56 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.

3. Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.

4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului: – ≥100%

- avize eliberate pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 195 + 6 prelungire avize;
- dosare verificate pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiză Tehnică de la APM Prahova- CSC – 320/90;
- calitate aer- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (stația mobilă amplasată pe platforma de nord);
- înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 118;
- colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 17.

5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/28.04.2016 spre administrare și monitorizare postinchișdere, a fostei rampe de deșeurilor municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postinchișdere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postinchișdere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchișdere a fostului depozit de deșeurilor municipale Teleajen a constat în:

✓ monitorizarea telefonica si ori de cate ori se face deplasarea la obiectiv, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;

✓ monitorizarea zilnica a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ verificari vizuale privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
- 9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti, telefonic si ori de cate ori se deplaseaza la obiectiv;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deeurilor provenite din constructii, reabilitari, demolari si amenajari de spatii verzi, pentru persoane fizice, juridice si institutiile publice din municipiul Ploiesti, in vederea obtinerii autorizatiei de construire/desfiintare;
- ✓ s-au redactat situatiile deeurilor reciclabile/refolosibile colectate in perioada noiembrie 2023 – aprilie 2024 de catre operatorul de salubritate si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-au intocmit comunicari privind Listele avizelor emise in perioada decembrie 2023 – mai 2024 si s-au transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ a fost redactat referat de urgenta pentru verificare metrologica anuala a cantarului de la centrul municipal de colectare a deeurilor de echipamente electrice si electrocasnice si s-a transmis spre avizare ;
- ✓ s-a intocmit Nota de fundamentare buget compartiment pentru anul 2024 pentru Harta zgomot, alimentare cu energie electrica rampa ecologica Teleajen, achizitie centrala termica a centrului municipal DEEE si realizare lucrari de interventie/refacere mal drept raul Teleajen si s-a transmis catre PMP – Directia Economica si Directia Tehnic Investitii ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plati facturi fiscale, reprezentand contravaloare energie electrica consumata in perioada decembrie 2023 – mai 2024 la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare situatie deseuri pe luna decembrie 2023 pentru efectuarea calculului la contributia Fondului de Mediu si s-a transmis catre SC United Waste Solutions SRL si SC Blue Planet SRL; s-a redactat informare referitoare la neindeplinirea obiectivului la Fondul de Mediu pentru anul 2023 si s-a transmis catre PMP – Primar, Viceprimar si Directia Economica ;
- ✓ au fost redactate rapoartele de activitate pentru perioada decembrie 2023 – iunie 2024, pentru rampa Teleajen si rapoartele de activitate saptamanale si lunare pentru perioada decembrie 2023 – iunie 2024, pentru activitatea desfasurata de compartiment ;
- ✓ s-a intocmit referat de urgenta pentru prelungirea contractului cu CMR Muntenia ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la solicitarea doamnei Siminiuc Mariana privind confirmarea inscrierii in Registrul Sistemelor Individuale Adecvate ;
- ✓ s-a intocmit adresa de inaintare/transmitere a buletinelor de analiza freatic aferente semestrul II catre Sistemul de Gospodarie a Apelor Prahova - Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare raportari trimestriale catre agentii economici conform Legii 249/2015;
- ✓ s-au redactat informatiile de mediu si raportarile de deseuri de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente perioadei decembrie 2023 – mai 2024 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare verificare metrologica a cantarului aflat in dotarea centrului municipal de colectare a deeurilor de echipamente electrice si electrocasnice ;
- ✓ a fost intocmit raportul de activitate al compartimentului pentru anul 2023 ;

- ✓ a fost redactat referat și adresa de înaintare, pentru aprobarea contribuției de plată la Fondul de Mediu aferentă anului 2023 și s-a transmis spre avizare către PMP – Primar, Viceprimar și Direcția Economică;
- ✓ s-a întocmit raportarea deșeurilor colectate selectiv în instituție pe trimestrul IV și s-a transmis către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- ✓ a fost redactată adresa de răspuns la solicitarea doamnei Mihai Virginia privind lista operatorilor autorizați pentru colectarea ambalajelor din municipiul Ploiești;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare informații privind stadiul de implementare al măsurilor din "Planul Integrat de Calitate a Aerului pentru municipiul Ploiești și comuna Brazi 2022-2028" și s-a transmis către OMV Petrom SA, SC Rompetrol Rafinare SA – Rafinaria Vega, SC Petrotel Lukoil SA și la Comisia Tehnică PICA – Președinte Comisie;
- ✓ s-a întocmit adresa de solicitare / actualizare a situației privind siturile potențial contaminate și s-a transmis către Primăria Municipiului Ploiești – Direcția Patrimoniu;
- ✓ s-a întocmit și s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova raportarea deșeurilor pentru anul 2023 privind gestiunea deșeurilor colectate, valorificate și eliminate conform prevederilor art. 48 alin (1) din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- ✓ s-a transmis adresa de confirmare disponibilitate pentru participarea în cadrul programului « Săptămâna verde » - către Grădinița cu program prelungit « Crai Nou » din Ploiești;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns către Primăria Municipiului Ploiești – Direcția Comunicare, Relații Publice- Serviciul Relații Publice, la solicitarea doamnei Otincelescu Marcela privind îndepărtarea porumbeilor;
- ✓ s-au întocmit proiecte operațiuni pentru plată și certificare facturi fiscale emise de ANM CMR Muntenia pentru evaportranspirația măsurată la rampa Teleajen în perioada decembrie 2023 - mai 2024;
- ✓ s-a întocmit și s-a transmis către ADI Prahova adresa de solicitare completare cantități deșeurii în perioada august – decembrie 2023 conform Anexei nr. 5, solicitare venită din partea Garzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Prahova;
- ✓ s-a transmis adresa de informare privind acțiunea - « Earth Hour – Ora Pământului » din data de 23.03.2024 către PMP – Viceprimar și DCRPSU;
- ✓ s-a redactat comunicare către Compartimentul Informatizare pentru postarea pe site-ul rasp.ro a materialului informativ privind Ziua Mondială a Apei din data de 22.03.2024;
- ✓ s-a întocmit comunicare pentru publicarea comunicatului/informarea de presă privind Ora Pământului pe site-ul rasp.ro și s-a transmis către Compartimentul Informatizare;
- ✓ s-a întocmit proiect operațiuni pentru emitere factură fiscală pentru SC Greenweee International SA pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice de la centrul municipal;
- ✓ s-a întocmit adresa de răspuns către PMP – Viceprimar și DCRPSU la propunerea organizației Techbolde pentru implementarea soluției software Eco-Ville;
- ✓ s-a întocmit adresa de confirmare disponibilitate pentru participarea în cadrul programului « Săptămâna Verde » și s-a transmis către Școala Gimnazială « Grigore Moisil » din Ploiești;
- ✓ s-a întocmit o raportare a datelor de care dispunem pentru completarea chestionarului « Echilibrarea biomasei solide pentru neutralizarea climatică în țările CEE » și s-a transmis către PMP – DCRPSU;
- ✓ s-a redactat adresa privind situația siturilor potențial contaminate și a stațiilor de alimentare cu combustibil închise și s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova și către PMP – Direcția Patrimoniu;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns către PMP – DCRPSU la solicitarea Direcției de Sănătate Publică Prahova privind reglementările din HCL nr. 470/2019, care face referință la disconfortul creat de activitatea desfășurată pentru edificarea a două imobile aflate în vecinătatea unor locuințe din strada Amaradei, respectiv strada Republicii;
- ✓ s-au redactat documente specifice managementului integrat;
- ✓ s-a întocmit adresa de răspuns la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, privind caracteristicile materialului antiderapant utilizat de operator în perioada 01.01.2024 – 26.01.2024;
- ✓ s-a întocmit adresa cu informațiile consolidate privind stadiul măsurilor din Planul Integrat de Calitate Aer și s-a transmis către Consiliul Județean Prahova și către Primăria Municipiului Ploiești;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns către PMP – DCRP-SRP, la solicitarea Partidului Sănătate Educație Natura Sustenabilitate;

- ✓ s-a întocmit referat de urgență pentru prelungirea contractului cu SC SWO SRL, privind alimentarea cu energie electrică la rampa Teleajen;
- ✓ s-a întocmit comunicare privind îndeplinirea prevederilor din HCL nr. 337/2023 și s-a transmis către Biroul Juridic Contencios și Achiziții Publice ;
- ✓ s-a efectuat raportarea deșeurilor de ambalaje pentru anul 2022 conform Ordinului nr. 794/2012, raportare SIM și către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
- ✓ s-a întocmit adresa de solicitare planificare plantări în anul 2024 și s-a transmis către Asociația EcoAssist și către Asociația de Dezvoltare Europeană a Comunității Locale ;
- ✓ s-a întocmit raportarea privind deșeurile de ambalaje colectate/valorificate în anul 2022, conform Ordinului nr. 794/2012 și s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
- ✓ s-a redactat raportul pentru anul 2023 privind monitorizarea factorilor de mediu pentru depozitul ecologizat Teleajen și s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
- ✓ s-a încheiat un act adițional la contractul cu SC Solid Waste Operation SRL ;
- ✓ s-a încheiat un acord de parteneriat cu Grădinița cu Program Prolungit « Sf. Mucenic Mina » din Ploiești, în vederea organizării și desfășurării de activități extrascolare prin proiectul « Natura și culoare » ;
- ✓ s-a întocmit adresa de răspuns la reclamația domnului Sota Gabriel privind poluarea atmosferică din oraș și s-a transmis adresa de răspuns către PMP – DCRPSU ;
- ✓ s-a întocmit adresa de solicitare date necesare raportării în Sistemul Integrat de Mediu și s-a transmis către PMP – Direcția Tehnică Investiții și către SC Termo Ploiești SRL ;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns la solicitarea Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova privind completarea tabelului aferent Registrului pentru evidența sistemelor individuale adecvate de colectare ape uzate ;
- ✓ s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova solicitare de revizuire/viză anuală pentru Autorizația stației de epurare a apelor uzate municipale ;
- ✓ s-a întocmit adresa de răspuns la reclamația domnului Mihai Voinea care semnalează disconfortul produs de aerul poluat din municipiul Ploiești și s-a transmis către PMP – DCRPSU ;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns către PMP – DCRPSU la solicitarea Direcției de Sănătate Publică Prahova privind reglementările din HCL nr. 470/2019, care face referire la disconfortul creat de activitatea desfășurată pentru edificarea a două imobile aflate în vecinătatea unor locuințe din strada Amaradei, respectiv strada Republicii ;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns la solicitare SC United Debt Recovery SRL, referitor la locația din str. Mimiului, nr. 4;
- ✓ s-a întocmit referat de urgență privind încheierea contractului de analiză la rampa Teleajen, precum și specificațiile tehnice aferente ;
- ✓ s-a încheiat un acord de parteneriat pentru proiectul județean ediția I «Noi și ecologia» cu Școala Gimnazială «Nicolae Iorga» din Ploiești ;
- ✓ s-a redactat comunicare privind necesitatea repartizării sumei necesare pentru asigurarea pazei obiectivului – Depozit Ecologic Teleajen și s-a transmis către Director și Biroul financiar contabilitate ;
- ✓ s-au redactat specificațiile tehnice pentru încheierea contractului de pază la obiectiv – Depozit Ecologizat și s-au transmis către Biroul Resurse Umane Secretariat și Administrativ ;
- ✓ s-a întocmit adresa pentru Consiliul Județean și Comisia Tehnică constituită pentru realizarea Planului integrat de calitate a aerului pentru Municipiul Ploiești și Comuna Brazi 2022-2026, cu date specifice stadiului de implementare a măsurilor cuprinse în plan ;
- ✓ s-au întocmit Proiecte de operațiuni pentru certificare facturi și efectuare plăți aferente contractelor încheiate;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen precum și la sesizarea transmisă telefonic de către Dispeceratul pentru SC VERMOREL SRL aflată în str. Pompelor nr.3, respectiv pentru sesizarea privind ambrozia ;
- ✓ s-a întocmit răspuns pentru sesizarea privind ambrozia, din strada Aleea Varbilău ;
- ✓ s-a întocmit și s-a transmis solicitare pentru datele specifice pentru actualizarea PAED, la Direcția Relații Internaționale din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești ;
- ✓ s-a întocmit raportarea E-PRTR aferentă anului 2023 ;

- ✓ s-a redactat adresa de cooperare institutionala pentru realizarea proiectului NUCLEU la nivelul municipiului Ploiesti si s-a transmis catre SC Transport Calatori Express SA si Institutului National de Cercetare – Dezvoltare pentru Ecologie Industriala – ECOIND;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor colectate selectiv la nivelul institutiei publice pentru trimestrul I 2024 si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- ✓ s-a redactat adresa de cooperare institutionala pentru realizarea proiectului NUCLEU la nivelul municipiului Ploiesti si s-a transmis catre SC Termo Ploiesti SA si Institutului National de Cercetare – Dezvoltare pentru Ecologie Industriala – ECOIND ;
- ✓ s-a intocmit procesul verbal de predare-primire obiectiv, inchidere contract paza rampa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la sesizarea formulata de domnul Dan Bodislav prin care ne semnaleaza poluarea fonica din zona Saliil Sportului Olimpia;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la propunerea de colaborare in gestiunea deseurilor de echipamente electrice si electronice a SC Pet & Paper Recycle SRL ;
- ✓ in urma verificarii in teren s-au intocmit note de constatare privind prezenta ambroziei, s-au redactat somatii catre cei vizati, precum si un centralizator privind prezenta ei pe terenurile din oras si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind necesitatile obiective PAAP pentru 2024 ;
- ✓ s-a formulat adresa de raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii pentru statistica necesara documentatiei ADI Deseuri Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Asociatia Profesionala COGEN Romania privind o serie de date energetice specifice, necesare proiectului de intocmire a « Planului National Integrat privind Energia si Schimbarile Climatice (revizuit) » ;
- ✓ s-a intocmit comanda pentru prelevare probe catre SC Biosol SRL aferente semestrului I ;
- ✓ in urma verificarii in teren a reclamatiei formulata de domnul Rasila Gheorghita s-a intocmit o nota de constatare privind cele sesizate din strada Vega, nr. 12;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la sesizarea formulata de domnul Rasila Gheorghita privind desfiintarea toaletei improvizate si igienizarea zonei din str. Vega, nr. 12 si s-a transmis catre PMP - DCRPSU ;
- ✓ s-a intocmit o adresa de sollicitare catre APM PH privind comunicarea perioadei in care vor fi disponibile date la statiile de monitorizare a calitatii aerului din Reteaua Nationala de Monitorizare a Calitatii Aerului si masurile luate pentru reducerea disconfortului olfactiv sesizat de catre cetatenii Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-au intocmit adrese de raspuns catre PMP – DCRPSU privind sesizarile formulate de doamna Cimpeanu Ramona Larisa si domnul Florin Parvan, referitoare la disconfortul olfactiv din orasul Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit adresa in vederea predarii deseurilor de uleiuri alimentare uzate si grasimi comestibile catre SC PMC GREEN ENVIRONMENT SRL ;
- ✓ s-a redactat adresa catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu recomandari privind continutul Raportului de mediu – « Schimbare destinatie din zona industrie poluanta si depozite pentru construire cartier rezidential si functiuni complementare » din str. Crasmaritelor ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti SRL pentru aplicarea de masuri in vederea combaterii buruienii ambrozie ;
- ✓ a fost incheiat Parteneriatul Educational cu Scoala Gimnaziala « H.M.Berthelot » pentru sustinerea activitatii « OnlyOneEarth »/ « Avem o singura planeta Pamant ! », cu ocazia marcii Zilei Mondiale a Mediului – 5 iunie ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti in vederea afisarii comunicatului privind combaterea ambroziei pe site ; s-a redactat comunicare catre conducere si catre Compartimentul Informatizare pentru publicarea pe site-ul rasp.ro a comunicatului de presa privind combatere ambrozie ;
- ✓ s-a redactat adresa de sollicitare clarificari privind cantitatile RetuRo si s-a transmis catre AFM ;
- ✓ s-a intocmit adresa de sollicitare a stadiului privind observatiile anterioare pentru harta de zgomot/evaluarea stralutii termic al cladirilor sensibile – unitati de invatamant si unitati sanitare in hartile strategice de zgomot si planurile de actiune pentru reducerea nivelului de zgomot si s-a transmis catre SC Enviro Consult SRL si PMP ;

- ✓ s-a actualizat legislatia de pe site-ul : rasp.ro, pentru compartimentul de mediu, conform managementului integrat ;
- ✓ s-a participat in data de 14.06.2024 la Colegiul National « Nichita Stanescu » pentru sustinerea unei prezentari cu tema : « Impactul activitatilor umane asupra mediului inconjurator » ;
- ✓ s-a incheiat un protocol de colaborare/parteneriat cu Colegiul National « Nichita Stanescu » pentru realizarea in comun a unor activitati ecocivice ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind completarea documentatiilor sistemului de management integrat si s-a transmis catre Compartimentul Management Integrat ;
- ✓ s-a redactat comunicare de solicitare fise de post aferente angajatilor din cadrul compartimentului conform cerintelor auditului si s-a transmis catre Biroul Resurse Umane, Secretariat, Administrativ ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni in vederea facturarii cantitatilor de deseuri – uleiuri alimentare uzate si grasimi comestibile preluate de SC PMC GREEN ENVIRONMENT SRL si in vederea emiterii facturii catre SC GREENWEEE INTERNATIONAL SA, pentru preluarea deseurilor de echipamente electrice, electronice, baterii si acumulatori, de la Centrul Municipal de Colectare DEEE ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre Consiliul Concurentei privind solicitarea de informatii si documente in cadrul investigatiei sectoriale declansate de Ordinul presedintelui Consiliului Concurentei nr. 1477/06.12.2022 – caz 2202158 ;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns la reclamatii formulate de domnul Pirvan Florin, privind calitatea aerului din zona de vest a municipiului Ploiesti si s-au transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta si catre Directia de Sanatate Publica Prahova ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

COMPARTIMENT DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- goșii cosuri gunoi;
- strans manual gunoi si maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- aspirare resturi menajere;
- degajarea terenului de frunzi, crengi si obiecte straine;
- adunat si incarcat manual deseuri vegetale;
- extras manual arbusti uscati;
- curatat manual zapada afanata;
- scuturat vegetatie de zapada;
- sapat gropi poligonale in teren mijlociu;
- transplantat arbusti cu balot ;
- plantari de gard viu, arbusti foiosi, pe doua randuri;
- plantat puieti arbori;
- plantat trandafiri si arbusti cu ghimpi fara balot;
- desmusuroit trandafiri;
- mobilizat manual teren la 10cm, 20cm, 30cm;
- curatat teren de iarba si buruieni;
- taieri de corectie puieti arbori pana la 7m;
- amenajare alei cu pietre de calcar;
- adm ingrasaminte chimice din azot;

- plantat de plante florale cu h<15cm;
- plantat de plante florale cu h>15cm;
- defrisarea mecanică cu trimer cu cutit;
- cosit mecanic cu motocosoara;
- cosit vegetatie ierboasa cu utilaj viking;
- rectificat margini in peluze si rabate;
- plivit buruieni in rabate si peluze;
- tuns gard viu mecanic cu h>1.2m<1.2m;
- stropit cu atomizorul pe orizontala;
- combatere manuala de boli si daunatori executate manual prin stropire;
- udat cu furtunul de la cisterna si hidrant zonele verzi;
- taieri de corectie la trandafiri (inflouescente);
- taieri de corectie la trandafiri;
- semanarea gazonului pe suprafete orizontale in panta <30%;
- defrisat manual suprafete impadurite si arbusii cu dia.<10cm, fara scoaterea radacini;
- maturat cu masina de maturat;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, in funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și a Proceselor verbale.

II. Serviciul Tehnic:

- S-au efectuat urmatoarele lucrari:
- reparat gard cu plasa bordurata;
- reparat gard tip "lelea";
- reparat si montat cosuri de gunoi;
- reparat elemente din lemn la locurile de joaca (podet, acoperisuri, etc) si inlocuit surubul autoforante;
- vopsit obiecte de joaca;
- vopsit gard din plasa bordurata;
- reparat bandi (schimbat rigle);
- montat bandi;
- desfiintare constructii ilegale de pe domeniul public;
- reparatii alei;
- confectionat foisoare;
- reparat acoperis pergole;
- confectionat/montat/vopsit elemente din cherestea;
- confectionat panouri de informare;
- punere in functiune fantani;
- supravegheat, curatat luciu apa fantani;
- montat /demonat panouri afisaj;
- inscripționat panouri electorale;
- montat/demonat panouri electorale;
- reparatii/mentenanta fantani;
- reparat mese si scaune;
- montat panouri gard;
- etc;

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Tehnic și a Proceselor verbale.

II. Formatia Taieri arbori:

S-au efectuat urmatoarele verificari:

- doborari arbori;
 - taieri de corectie arbori;
 - toaletari arbori;
- Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activitatii s-a facut prin monitorizare la fata locului a lucrarilor, prestatilor si prin intocmirea notelor de constatare zilnice si a Proceselor verbale.

III. Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.
Situatiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, artemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activități specifice:

Pe langa activitățile ce implică deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Compartimentului Domeniul Public și privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondenței;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- soluționarea sesizărilor primite prin aplicația City APP;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;
- evidenta lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- au verificat împreună cu seful de birou situațiile de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații verzi.

BIROUL APA CANAL

Activitatea Biroului Apă Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, și Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești;

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;

- Verificarea și umarirea lucrurilor aprobate prin HCL 31/20.02.2024 privind programul de investiții Fond Lucrați și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2024 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2024, propus de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L., program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L., prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobate prin HCL 31/20.02.2024 privind programul de investiții Fond Lucrați și programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 31/20.02.2024.
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada Ianuarie – iunie reprezentanții Biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anulul 2023 și 2024:

Extindere rețea de canalizare și racorduri:

- str.Predelus – finalizată, recepționată.

Infoculire rețea de apă și bransamente:

- str.Laboratorului – finalizată, recepționată;
- str.George Toparceanu – finalizată, recepționată;
- str.Snagov – finalizată, recepționată;
- str.Ardealului – finalizată, recepționată;
- str.Teleajen – finalizată, nerecepționată;
- str.Milcov – în curs de execuție;
- str.Arhimede - finalizată, nerecepționată;
- str.Baiului – finalizată, nerecepționată;
- str.Razoare – în curs de execuție;
- str.Ineu – în curs de execuție.

Extindere rețea de canalizare și racorduri:

- str.Cemica – în curs de execuție;

Execuție camin vana stabilizare fir 1 Crang

- str.Gheorghe Grigore Cantacuzino nr.364 – finalizată;

- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătura cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit. În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calitatii apei potabile.
- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informații privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se

asfalteaza, situatia centralizata privind rețelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);

- A asigurat documentatia corespunzatoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al Societatii Apa Nova Ploiesti S.R.L.
- A elaborat informatii privind situatia realizarii investitiilor Fond Lucrari si Fond prioritar ale operatorului Societatea Apa Nova Ploiesti ;
- A participat la sedintele lunare ale Comitetului de Coordonare al Societatii.Apa Nova Ploiesti ;
- A participat la intalnirile organizate la sediul Societatea Apa Nova Ploiesti S.R.L pentru analiza stadiului lucrarilor de investitii sau solutionarea unor sesizari formulate de cetateni;
- Reprezentantii Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / receptie pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare retea de canalizare, extindere retea de canalizare prevazute in programul de investitii al Primariei Ploiesti sau operatorului Societatea Apa Nova Ploiesti S.R.L.:
 - o Participare la receptia lucrarilor de Extindere retea de canalizare si racorduri str.Predelus;
 - o Participare la receptia lucrarilor de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Laboratorului;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.Snagov;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.George Toperceanu;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea *Construire locuinte pentru tineri, destinate specialistilor din sanatate* – str.Cosminete nr.11A;
 - o Participare la receptia *Lucrari de reparare si intretinere a retelei stradale, lucrari de arta, parcuri in municipiul Ploiesti* (str.Maramures – turnare covor asfaltic si str.Aurel Vlaicu, Dimitrie Tomozei, Rudului, Marin Brutaru – plombe);
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Demolare bunul imobil pod km 2+090 (10+950)L304N*;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Extindere retea de canalizare si racorduri* str.Cernica;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Milcov;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Ardealului;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Teleajen;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Arhimede;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Baiului;
 - o Participare la receptia lucrarilor de Desfiintare/ construire pasarela peste paraul Dambu, in dreptul strazii Cometului;
 - o Participare la receptia lucrarilor de Desfiintare/ construire pasarela peste paraul Dambu, in dreptul strazii Neajlov;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Ineu;
 - o Participare la receptia lucrarilor de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Snagov.

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 21 verificari – inlocuit/reparat bransament de apa;
 - 33 verificari – avarie conducta;
 - 8 verificari – inlocuit dala cu rama si capac de canalizare ;
 - 6 verificari – montat robinet concesie;
 - 5 verificari – executie racord de canalizare;
 - 1 verificare – decopertat si ridicat la cota vana;
 - 5 verificari – executie bransament de apa;
 - 8 verificari – reparat camin de canalizare;
 - 2 verificari – reparat tronson de canalizare;
 - 2 verificari – reparat bransament rupt de firma de asfaltare;
 - 1 verificare – anulare bransament;
 - 1 verificare – inlocuit planseu camin de canalizare;
 - 2 verificari – sondaj conducta de apa;
 - 2 verificari – reparare/montare vana/camin vana;
 - 2 verificari – inlocuire rama si gratar gura de scurgere;
 - 4 verificari – executie bransament de apa si racord de canalizare;
 - 2 verificari – reparat gura de scurgere;
 - 13 verificari – reparat/ inlocuit racord de canalizare;
 - 14 verificari – reparat/ inlocuit hidrant de incendiu.
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.
 - A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipallitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondenta procesata (intrari / iesiri), note inteme, comunicari, raportari, informari, etc.: 162 (118 intrari; 44 iesiri);
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând 22 audiențe .
- Au fost preluate 94 sesizări, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționari din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:

- Actualizarea situației privind evidența sesizărilor, solicitărilor și a audiențelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări și fondul prioritar;
- Actualizarea situației privind dotarea cu rețele de apă și de canalizare din municipiul Ploiești;
- Discuții cu conducerea societății Apa Nova Ploiești pentru analizarea și soluționarea unor sesizări/solicitări privind serviciul public de alimentare cu apă și al serviciului de canalizare;
- Intocmire Rapoarte de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;

- Intocmit situatia investitiilor realizate din Fond de lucrari si Fond prioritar pentru perioada ianuarie – decembrie 2023;
- Prelucrare si predare documente solicitate de CMI referitoare la sistemul de management integrat calitate mediu SSM, aferente anului 2023;
- Informare privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru trimestrul IV 2023;
- Analiza situatiei investitiilor realizate din Fond de lucrari si Fond prioritar pentru anul 2023;
- Intocmit Situatia fondului de lucrari in perioada 2000 – 2022;
- Intocmit Situatia investitiilor realizate in perioada iunie 2000 – 2022;
- Intocmit situatia privind Programul orientativ al investitiilor pe 25 de ani (in mii euro), anexa nr.2 la Contractul de Concesiune incheiat cu societatea Apa Nova Ploiesti;
- Intocmit Informare privind contractul de concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apa si a serviciului de canalizare in municipiul Ploiesti;
- Intocmit Program investitii prioritar – anexa 2 la contractul de concesiune in euro, pentru perioada 2000 – 2023;
- Intocmit Informare privind contractul de concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apa si a serviciului de canalizare in municipiul Ploiesti;
- Participare la sedinta de Negociere a Contractului de concesiune al societatii Apa Nova Ploiesti, in data de 16.01.2024, 12.03.2024, 18.03.2024 si 29.03.2024;
- Participare la sedinta CTEA din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti in data de 05.03.2024;
- Intocmit Program investitii prioritar – anexa 2 la contractul de concesiune in euro, pentru perioada 2000 – 2023;
- Intocmit situatie cu date din Hotarari ale Consiliului Local cu privire la investitii aprobate si realizate din perioada 2000 – 2023;
- Actualizarea site-ului oficial al RASP Ploiesti cu Hotararea Consiliului Local nr.183/29.04.2024;
- Informare privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru trimestrul I 2024;
- Intocmit situatia investitiilor realizate din Fond de lucrari si Fond prioritar pentru perioada ianuarie – mai 2024;
- Participare la sedintele de negociere a Contractului de concesiune in data de 02.04.2024 si 10.04.2024;
- Participare la sedinta CTEA din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti in data de 24.04.2024;
- Verificare sesizare preluata prin aplicatia city app cu privire la camin fara capac, str.Lupeni /Democratiei (nu apartine retelei publice de canalizare);
- Verificare in teren, str.Gheorghe Lazar – CC Sud, la decolmatarea retelei de canalizare cu hidrovidul;
- Verificare in teren, str.Ion Maiorescu, la decolmatarea retelei de canalizare cu hidrovidul;
- Verificare in teren pe str.Plopiilor nr.40, in urma unei solicitari de executie bransament de apa;
- Verificare amplasare hidranti de incendiu pe str.Mimiu;
- Verificare in teren pe str.Toporasi nr.7 unde firma care executa *Extinderea retelei de canalizare cu racorduri* a rupt un bransament de apa;
- Verificare in teren in cartierul Pictor Rosenthal unde se executa lucrari de *Extindere retea de canalizare cu racorduri si Extindere retea de apa si bransamente*;
- Verificare in teren pe str.Vasile Alecsandri in urma unei sesizari preluata de la dispeceratul primariei cu privire la capac de camin spart;
- Verificare camin fara capac pe B-dul Independentei (zona verde cu castani);
- Verificare in teren, in urma unei sesizari cu privire la doua camine de vane fara capace, in zona verde de la fantana arteziana BIG Sud;
- Verificare in teren impreuna cu reprezentantul operatorului, in urma unei solicitari de la Directia Tehnic Investitii, cu privire la o pierdere de apa pe reseaua interioara a imobilului din str.Udriste Nasturel nr.19;
- Verificare in teren, in urma unei sesizari cu privire la lipsa capac camin de canalizare pe str.Cornetel bl.60B;
- Verificare in teren, in urma unei sesizari cu privire la amplasarea WC improvizat la Bistro Lipscani in Colonia Vega;

- Verificare in teren, in urma unor sesizari cu privire la o gura de scurgere neconforma pe strada Mihai Bravu(zona mag Lidl);
- Verificare in teren, in urma unor sesizari cu privire la canalizarea infundata pe strazile Comatel, Lucernei, Polenitei;
- Verificare acumulari de apa pe timp de ploale torentiale;
- Verificare in teren pe str.Baraotului in urma unei sesizari cu privire la lipsa capac camin in zona verde a parcului Aurora;
- Verificare sesizare preluata de la dispeceratul primariei cu privire la lipsa capac la caminul de canalizare pe str.Vlad Tepes nr.21;
- Verificare sesizare preluata de la dispeceratul primariei cu privire la lipsa capac la caminul de canalizare pe str.Industriei nr.28;
- Verificare sesizare preluata de la dispeceratul primariei cu privire la capac care face zgomot pe str.Gheorghe Grigore Cantacuzino bl.B1;
- Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din sistema mobila (5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti.

Verificarea executarii lucrarilor din *Programul de intretinere si exploatare a gurilor de scurgere si a colectoarelor stradale*: Bobalna, Stindardului, Toamnei, Duca Voda, Sculptori, Lupeni, Democratiei Maramures, Sitarului, Cercelus, Kutuzov, C.T.Grigorescu, Barbu Delavrancea, Comatel, G-ral Magheru, Chimiei, Neajlov, Democratiei, Levantica, Lacramioarei. Comatel, G-ral Magheru, Chimiei, Neajlov, Democratiei, Levantica, Zidari, 8 Martie, Buna Vestire (pana la nr.25/36), Doctor Bagdazar, Banesti, Sinaii, Republicii (sos.Nordului-Andrei Muresanu),sos. Nordului (complexul Mare), Stefan Greceanu, sos. Vestului (Libertatii- Ghe.Grigore Cantacuzino), Gheorghe Grigore Cantacuzino (Logofat Tautu – Podul Inalt), 24 Ianuarie, Carpati, Barbu Delavrancea, Anton Pann, Miron Costin, Tarcaului, Putna, Vrancei, Stadionului, Postei, Romulus, Aurel Vlaicu, Maramures, Alexandru Vlahuta, Mihai Bravu (tronson A. Vlahuta – N. Balcescu), Sitarului, Cercelus si Stefan cel Mare (de la nr.25/34) Stefan cel Mare, Democratiei (pana la nr.27/32), I.A Basarabescu, Golesti,Clujului, Constantin Brezeanu, Aprodul Purice, Luca Arbore, Diligentei si Globului. Clementei, Transilvaniei, Dragalina, Milcov, Ardealului, Teleajen, Hasdeu,Stadionului, Schiorilor si Juniorilor, Vasile Alecsandri,Iasului, Buzaului, 1 Mai, Artei, Pastoriilor, Baciului,G-ral Dragalina, Mica si Polenitei. Boldescu, Stegarului, Candiano Popescu, Vasile Alecsandri, Italiana, Ion Creanga, Podul Inalt, Enachita Vacarescu, Spatar Milesco, Vitejilor, Aviatorilor, Nicolae Titulescu, Podul Inalt, Traian, Cometului, Aurora, Calomfirescu, Comatel, Ziarist Gabi Dobre, Delavrancea, Kutuzov, C. T. Grigorescu, Alexandru Odobescu, Afinelor, Democratiei, Nicolae Iorga, B. P. Hasdeu, Zimbrului, Cristianului, Penes Curcanul, intrarea Caminilor, Elena Doamna, Lapusna, Doaga, Namolosa, Crangului, Lalelelor, Arborilor, Alunilor, Strejnic, Lacul Batea, G-ral Eremia Grigorescu, Artarului, Bujorului, Caltunasi, Stadionului, Pielari, Tabaci siLautari.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

Activitatea curenta a **SERVICIULUI ILUMINAT PUBLIC SI DOMENIU PUBLIC SI PRIVAT** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor
- o in limitele competentelor legale aprobate
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici
 - monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
 - verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (150/150)
 - controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (142/142)

- citirea contorilor de energie electrică pentru iluminatul public: (6/6)
- verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru perioada 01.01.2024-11.01.2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;

In data de 12.01.2024 s-a incheiat contractul nr.771/12.01.2024 de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti, contract incheiat intre Municipiul Ploiesti si SC Luxten Lighting Company SA;

- verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru perioada 12.01.2024-31.01.2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.771/12.01.2024;
- verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru luna februarie 2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 771/12.01.2024;
- verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru luna martie 2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 771/12.01.2024;
- verificarea facturii de întreținere- mentinere si iluminat public pentru luna aprilie 2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.771/12.01.2024;
 - verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru luna mai 2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 771/12.01.2024;
- verificarea facturii de întreținere- mentinere si reabilitare - modernizare iluminat public pentru luna iunie 2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 771/12.01.2024;

• monitorizarea contractului de service ceasuri:

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
- in data de 28.12.2023 s-a incheiat Actul Aditional nr.1 la Contractul de prestari servicii privind

"Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti", contract prelungit pana la data de 30.04.2024.

- in data de 30.01.2024, 28.02.2024 si 28.03.2024 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile ianuarie, februarie si martie 2024 pentru emiterea facturii.

- in data de 29.04.2024 s-a incheiat Contractul de prestari servicii privind "Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti", contract prelungit pana la data de 31.12.2024.

- in data de 07.05.2024, 30.05.2024 si 27.06.2024 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile aprilie, mai si iunie 2024 pentru emiterea facturii.

Facturile au fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale.

• derutarea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile

RASP si PMP

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total sollicitari : 100% (70/70)

- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

• citirea contorilor de energie electrica:

- in perioada 23.01.2024 - 25.01.2024 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice;

- in perioada 22.02 – 23.02.2024 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii s-a realizat electronic);

- in perioada 21.03 – 22.03.2024 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii s-a realizat electronic);

Din luna aprilie 2024 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii s-a realizat electronic prin Sistemul de masurare inteligenta a energiei electrice - S.M.I.) din Municipiul Ploiesti;

• activitatea iluminat ornamental festiv aferent Sarbatorilor de iarna 2023-2024;

- au fost efectuate controale privind functionarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv aferente iernii 2023-2024, respectiv demontarea acestora in municipiul Ploiesti;

In data de 15.01.2024 s-a incheiat proces verbal de verificare a demontarii instalatiilor pentru iluminatul ornamental 2023-2024.

- in luna ianuarie 2024 s-a transmis la Unitatea Administrativ Teritoriala, factura si documentele justificative reprezentand contravaloarea lucrarilor de iluminat ornamental (montare, inchiriere, conectare, deconectare si demontare) pentru iarna 2023-2024, factura de la SC Luxten Lighting SA;

Alte activitati:

- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti perioada 22.11-19.12.2023, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, consumata in perioada 22.11-19.12.2023, factura emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice in zona str. Piata Victoriei – bloc CCEST Ploiesti (punct consum Piata Victoriei, nr.17, bl. CCEST, sc. E, NLC 6692280) consumata in perioada 15.09 -14.12.2023;
- S-au intocmit rapoartele de activitate lunare ale Biroului Iluminat Public (ianuarie -iunie 2024);
- S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale ale Biroului Iluminat Public ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti pentru luna decembrie 2023;
- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la petitia electronica primita din partea domnului Alin Batiescu, care semnaleaza faptul ca stalpi din lemn de pe strada Stelutelor sunt instabili si deteriorati;
- S-au incheiat conventii de bransare la cutiile de distributie de energie electrica situate in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni pentru conventiile incheiate cu agentii economici pentru bransarea la cutiile de energie electrica situate in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-au eliberat 30 (trezeci) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: " Extindere conducta de distributie gaze si bransament gaze, str. Ion Malorescu, nr.1, Ploiesti"; "

Bransament gaze naturale, str. Domnisorii, nr.111A, Ploiesti"; "Construire bransament apa, canalizare menajera si canalizare pluviala, str.Alba Iulia, T65, parcela A8/25/2; A8/28....A8/79, numar cadastral 148150, parcela A8/25/1, Ploiestl." ; „Construire imobil locuinte colective cu regim de inaltime P+2E+3R si P+3E+4R, alei carosabile si pietonale, imprejmuire, bransamente utilitati, amenajari spatii plantate si organizare de santier, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.44, Ploiesti, Prahova”; „Bransament gaze naturale pentru Corciov Costin, str. Libertatii, nr.12”; * Construire locuinta bifamiliala, imprejmuire teren, bransamente utilitati str. Alba Iulia, Ploiesti "; "Bransament apa si racord canalizare, sos.Nordului, nr.2B" ; „ Modificare proiect autorizat cu AC nr.614/2023 - Extindere centru comercial cu cladire parter, modificare si extindere incinta parcare, amenajari exterioare, preluare ape, modificare si extindere retele de incinta existente, stalpi iluminat, semnalistica luminoasa, organizare de santier * prin: Re compartimentari interioare, modificari usi fatada, repositionare semnalistica luminoasa fatada, modificare incinta parcare, modificare retele incinta si trasee pietonale „str.Piata 1 Decembrie nr.1918, nr.1"; * Reamplasare – mutare stalp sustinere LEA 0.4KV iluminat public amplasat in calea de acces spre cele 16 locuinte insiruite, str. Rudului, nr.262"; "Alimentare cu energie electrica, bransament electric si instalatie electrica de utilizare imobil, str. Andrei Muresanu, nr.59, Ploiesti "; * Construire imobil de tip galerie comerciala in regim de inaltime P inalt, drive through, post trafo, bazin retentie, bazin de incendiu, bransamente utilitati, imprejmuire partiala, acces auto si pietonale, alei auto si pietonale, parcaje, amenajare incinta, amenajare spatii verzi, amplasare semnalistica rutiera si semnalistica directionala, firme si reclame, amplasare firme luminoase, cu mentinerea avizelor solicitate prin C.U. nr.454/08.05.2023, str. Gageni, nr.92"; * Construire centru comercial, gospodarie de apa, imprejmuire teren, racordare la utilitati, amenajare parcare, amenajare acces auto si pietonal, montare posturi de transformare si conexiuni, amplasare mijloace publicitare. Amenajare spatii verzi plantate si organizare de santier- cu preluarea avizelor obtinute prin C.U. nr.456 din 08.05.2023, str. Gageni, nr.92"; * Alimentare cu energie electrica, spor de putere, instalatie de utilizare, str. General Eremia Grigorescu, nr.8"; * Inlocuire racord canalizare- Bulevardul Independentei, nr.9"; "Retea apa si bransamente : strada Duca Voda – tronson cuprins intre bl.35J1 si strada Duca Voda si strada Gheorghe Doja", "Retea canalizare inclusiv racorduri : tronson cuprins intre blocul 20 si blocul 24 Aleea Pistol – intersectie cu aleea Vitioarei", * Retea canalizare si racorduri strada 24 Ianuarie intersectie cu strazile Gheorghe Doja si Valeni", "Retea canalizare inclusiv racorduri: aleea Codrului – aleea Vlasiei bl.3-8 intersectie cu strada Deltei", "Retea apa potabila si bransamente Bd. Bucuresti tronson cuprins intre blocul 8A si 12A", "Retea canalizare inclusive racorduri: tronson cuprins blocul 40 si blocul 42 strada Domnisorii – Intersectie cu aleea Vitioarei"; "Extindere retea canalizare in vederea racordarii imobilului C1-cu nr.cadastral 142445, str.Jianu nr.1"; "Alimentare cu energie electrica, str. Bucegi, nr.12"; "Extindere conducta de distributie gaze si bransament gaze – Intrarea Porumbitei, nr.9, Ploiesti "; * Construire tronson de canalizare intre str. Alba Iulia si str. Cameliei pentru evacuarea apelor uzate menajere"; „ Bransament gaze- pentru Belu Paul George, str.Alba Iulia, nr.55C"; * Organizare de santier pentru infiintarea Centrului de Zi Echinox Ploiesti pentru persoane adulte cu dizabilitati, imprejmuire, amenajare incinta si acces – alei pietonale si carosabile, iluminat perimetral, bransamente utilitati, alimentare energie electrica, extindere retea apa, retea canalizare – str.Rapsodiei, nr.2Bis"; Demolare pod Km2+090(f0+950)L 304 Ploiesti Vest-Ploiesti Crang"; „Bransament apa, racord canalizare, alimentare cu energie termica in sistem centralizat, str.Bucegi, nr.12"; „Bransament electric si instalatie electrica de utilizare (marire spor putere), str. Stefan cel Mare, nr.29, Ploiesti"; * Bransament gaze naturale pentru Municipiul Ploiesti, aleea Strunga, nr.2B, Ploiesti";

- S-a transmis e-mail catre societatea Distributie Energie Electrica Romania S.A., cu privire la sesizarea primita in aplicatia CityApp referitoare la stalpul de beton foarte degradat, situat pe str. Camellei, nr.43, zona parc Nord;
- S-a intocmit adresa catre societatea S.C. Luxten Lighting Company S.A., cu privire la sesizarea domnului Niculescu Teodor, care solicita demontarea cablului electric de 0,4 KV din postul de transformare bloc Gioconda, care alimentea cutia de distributie folosita la evenimentele organizate de Primaria Ploiesti, de pe stalpul situat pe Bd. Independentei (primul stalp);
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Relatii Internationale, tabelul actualizat cu privire la Planul de Actiune Pentru Energie Durabila;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand storno la factura fiscala, punct de consum str. Gheorghe Doja, nr.35F, NLC 7003431610 si factura fiscala reprezentand contravaloare energie electrica in zona Piata Victoriei, nr.17, NLC 7003438842;
- S-a participat in data de 30.04.2024 la receptia la terminarea lucrarilor aferente lucrarilor de investitii „Desfiintare/construire pasarela peste paraul Dambu in dreptul strazii Cometului”;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Serviciul Buget Imprumuturi, nota de fundamentare privind propunerea de buget pentru iluminatul public pe anul 2024;
- S-a intocmit raportul de activitate al Biroului Iluminat Public pentru trimestrul IV 2023 (octombrie, noiembrie, decembrie);
- S-a lucrat la elaborarea Raportului Anual pentru anul 2023 ;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au facut controale de noapte in perioada 15.01.2024 - 18.01.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna decembrie 2023, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea lucrarilor de iluminat ornamental (montare, inchidere, conectare, deconectare si demontare) pentru iarna 2023-2024, factura de la SC Luxten Lighting SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere pentru luna decembrie 2023;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, str.Marasesti, nr.1, iluminat pasaj;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere pe luna ianuarie 2024, pentru perioada 01-11.01.2024, factura de la S.C. Luxten Lighting S.A.;
- S-au facut controale de noapte in perioada 22.01.2024-25.01.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna ianuarie 2024, pentru perioada 01-11.01.2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a incheiat conventie de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in zona SAH, din incinta Parcului Nichita Stanescu ;

- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru convenția încheiată pentru bransarea la cutia de energie electrică situată în zona SAH, din incinta Parcului Nichita Stănescu ;
- S-a transmis către societatea Luxten Lighting Company S.A. și către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Gestionare Patrimoniu, Serviciul Contracte adresa privind redevența pentru anul 2023.
- S-a participat în data de 26.01.2024 la ședința Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a Documentațiilor Tehnice Aferente Obiectivelor de Investiții din Municipiul Ploiești;
- S-a întocmit adresa către domnul Andreescu Nicolae Ovidiu cu privire la lipsa iluminatului public pe aleea de acces din strada Anului 1807 la imobilele cu nr.27^A, 27B, 27C.
- S-a participat în data de 31.01.2024 la ședința Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism constituită conform Hotărârii nr.426/26.11.2020 a Consiliului Local Ploiești;
- S-a întocmit adresa către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Economică, Serviciul Financiar Contabilitate, cu privire la deblocarea garanției de bună execuție constituită în contul deschis la A.T.C.P. Mun. București pentru contractul nr.5107/2018;
- S-a transmis răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare, Relații Publice, în legătură cu solicitarea unui cetățean, privind funcționare necorespunzătoare a iluminatului public pe str.Aviatorilor și pe străzile adiacente;
- S-a transmis răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare, Relații Publice, în legătură cu solicitarea unui cetățean, privind funcționare necorespunzătoare a iluminatului public pe str.Moreni, nr.49;
- S-a transmis adresa către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Gestionare Patrimoniu cu privire la lucrările finalizate și recepționate de pe str.Libertății (blocuri ANL) din anul 2012, cartier Tineretului, respectiv pasajul Marasesti (Pod) care nu au fost incluse în Sistemul de Iluminat Public al municipiului Ploiești;
- S-a transmis e-mail către Primăria Municipiului Ploiești, cu privire la stâlpii de beton deteriorați din zona Bd. București nr.2F;
- S-a transmis către instituția Prefectului – Județul Prahova, Raportul de Activitate pentru Trimestrul IV- 2023;
- S-a transmis răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare, Relații Publice, în legătură cu solicitarea unui cetățean, privind funcționare necorespunzătoare a iluminatului public pe Aleea Godeanu, nr.2, în spatele blocului 117;
- S-a transmis răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare, Relații Publice, în legătură cu solicitarea unui cetățean, privind funcționare necorespunzătoare a iluminatului public pe str. Brâncuș, în zona blocului nr.41, sc.C;
- S-a transmis adresa către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare Relații Publice, în legătură cu solicitarea unui cetățean, cu privire la stâlpii din lemn, de pe strada Stelutei;
- S-au făcut controale de noapte în perioada 12.02.2024 - 15.02.2024 pentru verificarea rezolvării sesizărilor din perioada 12.01.2024 - 31.01.2024, de către operatorul serviciului de iluminat public, situații transmise de către S.C. Luxten Company S.A. În urma acestor controale s-a încheiat un proces verbal, între reprezentantul Biroului Iluminat Public și reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a transmis către Primăria Municipiului Ploiești Direcția Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență Fișa localității pentru semestrul II al anului 2023.
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală reprezentând contravaloarea lucrărilor de întreținere - mentenanță pentru perioada 12.01.2024 - 31.01.2024, factura de la S.C. Luxten Lighting Company S.A.;

- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, In legatura cu solicitarea Scolii Gimnaziale „Sfantul Vasile”, privind functionare necorespunzatoare a iluminatului public pe B-dul Republicii, nr.159;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum aflat in Parcul Regele Mihai I al Romaniei - Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Parcul Regele Mihai I al Romaniei - Sala Sporturilor, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Parcul Mihai Viteazul, str. Gh. Doja,nr.35, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit instiintare de plata catre agentul economic bransat la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Parcul Mihai Viteazul, str. Gh. Doja,nr.35;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea energiei electrice in zona Piata Victoriei – bloc CCEST, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la solicitarea domnului Pirianu Razvan, care solicita sprijinul in solutionarea iluminatului in zona cartier 9 Mai, str.Sondelor;
- S-a intocmit adresa catre Distributie Energie Electrica Romania (D.E.E.R) cu privire la stalpul degradat/fisurat str.Malu Rosu intersectie cu str.Nicolae Titulescu;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Fides Multiservice SRL reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si servicii in luna februarie 2024 a ceasurilor publice;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, referitor la contractul nr.771/2024 de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti;
- S-a participat in data de 07.03.2024 pe str.Cosminele nr.11 A, la obiectivul de investitii: " Construire locuinte pentru tineri, destinate inchirierii specialistilor din sanatare”;
- S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti cu privire la proiectoarele nefunctionale din Pasajul Take Ionescu (Omnia);
- S-a prelungit avizul de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea:”Construire 3 locuinte colective, cladire Institutii, servicii si comert, imprejuriri: partiala, alei auto si pietonale, parcare, bransamente si utilitati, Bd.Republicii, nr.297- 297A;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la sesizarea aparuta in publicatia online Observatorul Prahovean care semnaleaza un corp de iluminat cazut, in incinta unui loc de joaca amenajat pe strada Gh. Gr. Cantacuzino;
- S-a intocmit adresa catre S.C. Luxten Lighting Company S.A. prin care solicitam avand in vedere derularea contractului de delagare nr.771/12.01.2024 si clauza cu privire la serviciile de reabilitare-modernizare a S.I.P. in municipiul Ploiesti, ca in cursul anului 2024 sa se realizeze reabilitarea-modernizarea sistemului de iluminat public prin inlocuirea corpurilor existente cu corpuri L.E.D.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere pentru luna februarie 2024, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, Serviciul Contracte, cu privire la valoarea redeventei pentru anul 2023, redeventa pe care S.C. Luxten Lighting Company S.A. o datoreaza, in conformitate cu clauzele contractului nr.5107/12.03.2018;

- ✓ S-au întocmit înștiințările de plată către agenții economici bransați la cutia de distribuție energie electrică de la punctul de consum aflat în Parcul Regele Mihai I al României - Sala Sporturilor;
- ✓ S-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloare energie electrică în zona Parcul Regele Mihai I al României - Sala Sporturilor, factura emisă de S.C. Electrica S.A.;
- ✓ S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală reprezentând dobânda penalizatoare pentru plată cu 7 zile întârziere a facturii fiscale nr. FEF239665 955091/19.12.2023 punct consum Plata Victoriei – bloc CCEST, factura emisă de S.C. Electrica S.A.;
- ✓ S-a participat în 27.03.2024 la predarea de amplasament pentru lucrarea: " Lucrări de reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrări de artă, parcuri din municipiul Ploiești";
- ✓ S-a participat în data de 28.03.2024 la ședința Comisiei Tehnico – Economice de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor de investiții din Municipiul Ploiești;
- ✓ S-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloarea lucrărilor de asistență tehnică și servicii din luna martie 2024, factura emisă de SC Fides Multiservice SRL;
- ✓ S-a transmis către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Gestionare Patrimoniu o Informare cu privire la finalizarea auditului din data de 11.03.2024 privind starea tehnică a instalațiilor de iluminat Public al Municipiului Ploiești, respectiv includerea în Sistemul de Iluminat Public al Municipiului Ploiești a lucrărilor finalizate și recepționate de pe str.Libertății (blocuri ANL) din anul 2012, cartier Tineretului, cat și pasajul Marasesti (Pod);
- ✓ S-au efectuat controale de noaptea de către persoanele desemnate să efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna funcționare a iluminatului public din municipiul Ploiești, întocmindu-se rapoarte de control cu situația constatată în teren;
- ✓ S-a participat la întâlnirea pentru stabilirea condițiilor privind modalitatea de realizare a lucrărilor „amenajare provizorie în scopul lărgirii ulterioare a străzii Ghe.Gr.Cantacuzino la 4 benzii” zona Podul Înalt;
- ✓ S-a întocmit adresa de revenire către SC Electrica SA DEER Ploiești, cu referire la sesizarea privind stalpul metalic degradat (ruginit la bază) situat pe strada Cuza Voda nr.13 (aproximativ în dreptul sucursalei CEC Bank);
- ✓ S-a transmis prin email către SC Electrica SA –DEER Ploiești, solicitare de rezolvare a situației stalpului de beton avariat în urma unui accident, situat pe strada Buna Vestire colț cu strada Armasilor Ploiești;
- ✓ S-a transmis către Primăria Mun.Ploiești, Direcția Economică, adresa prin care se confirmă executarea lucrărilor de întreținere-mentinere și a serviciilor de iluminat ornamental festiv în perioada 2023-2024, în vederea deblocării garanției de bună execuție constituită la A.T.C.P. București pentru contractul nr.5107/2018;
- ✓ S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală reprezentând contravaloarea lucrărilor de întreținere - mentinere pentru luna martie 2024, factura emisă de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
- ✓ S-a transmis răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Tehnic Investiții, cu privire la adresa primită din partea Școlii Gimnaziale „Henri Mathias Berthelot Ploiești”, care solicită sprijin în privința asigurării iluminatului nocturn;
- ✓ S-a transmis răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Economică, cu privire la reevaluarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Ploiești înregistrate în evidența contabilă conform Ordin nr.3471/2008;

- S-a transmis raspuns la sesizarea primita din partea dl. Robert Andrei, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in parcare din spatele blocului nr.5 de pe str. Sergent Erou Gheorghe Mateescu;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la petita electronica transmisa de catre dl. Stanciu Gabriel, care sesizeaza disfunctionalitati aparute in functionarea iluminatului public de pe str.Troienelor, zona Blocurilor 30D si 30 C;
- S-a participat in data de 11.04.2024 la predarea obiectivului de investitii: " Lucrari si dotari pentru realizarea instalatiei de racordare si utilizare statii electrice" pentru proiectul " Achizitie mijloace de transport public -- autobuze electrice 12 m șes, Alba Iulia, Buzau, Constanta, Ploiesti ";
- S-au facut controale de noapte in perioada 08.04.2024 - 11.04.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din perioada 01.03.2024 - 31.03.2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire sesizarea domnului Niculescu Teodor, care solicita demontarea cablului electric de 0,4 KV din postul de transformare bloc Gioconda, care alimenta cutia de distributie folosita la evenimentele organizate de Primaria Ploiesti, de pe stalpul situat pe Bd. Independentel (primul stalp);
- S-a participat in data de 10.05.2024 la receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitii : " Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramval 101: B-dul Republicii – str. Gheorghe Doja – str. George Cosbuc – str. Stefan Greceanu – str. Nicolae Balcescu – str. Stefan cel Mare – str. Democratiei – Gara de Sud";
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si servicii pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti din luna aprilie 2024, factura emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
- S-au actualizat documentele solicitate de Compartimentul Management Integrat ca urmare a Raportului de Audit;
- S-a transmis catre S.C. Luxten Lighting Company S.A. solicitare privind devizul pentru relocarea/demontarea celor 5 stalpi de iluminat tip lampadar si reseaua de alimentare subterana aferenta acestora, situati pe str. Cibinului, nr.4A, cu acces din str. Andrei Muresanu, pentru a putea asigura iluminatul public in zona respectiva;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, solicitarea primita din partea Vantage Towers, solicitare care nu tine de competenta Biroului Iluminat Public;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte, respectiv catre Directia Gestiune Patrimoniu, devizul estimativ primit prin adresa nr.375/15.05.2024 de la operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Lighting Co S.A., pentru relocarea/ reamplasarea celor 5 lampadari de str.Cibinului, nr.4A (pentru ducerea la indeplinire a Masura II.6. dispusa prin Decizia nr.30/2021 a Camerei de Conturi Prahova);

- ✓ S-a transmis raspuns catre Directia Tehnic Investitii, cu privire la sesizarea domnului Aurel Vizitiu, care semnaleaza disfunctionalitati aparute in functionarea iluminatului public de pe str.Arifului, spate bloc nr.46, sesizare care a fost rezolvata in data de 14.05.2024 de catre operatorul serviciului de iluminat public;
- ✓ S-au intocmit instintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Sala Sporturilor;
- ✓ S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Sala Sporturilor, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- ✓ S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere mentinere luna aprilie 2024 si a lucrarilor de reabilitare modernizare a sistemului de iluminat public;
- ✓ S-au facut controale de noapte in perioada 13.05.2023 - 16.05.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna aprilie 2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- ✓ S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, la sesizarea doamnei Radu Elena Lavinia, care semnaleaza functionarea necorespunzatoare a iluminatului public (referitor la programul de aprindere/stingere al iluminatului public) pe str.General Eremia Grigorescu;
- ✓ S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte, respectiv Catre Directia Gestione Patrimoniu, prin care s-a retransmis devizul estimativ primit prin adresa nr.375/15.05.2024 de la operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting Co SA, pentru relocarea/ reamplasarea celor 5 lampadari de str.Cibinului, nr.4A (pentru ducerea la indeplinire a Masura II.6. dispusa prin Decizia nr.30/2021 a Camerei de Conturi Prahova);
- ✓ S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate, cu privire la deblocarea garantiei de buna executie constituita la Trezoreria Ploiesti pentru contractul nr.7971/28.04.2023 si actul aditional nr.1/28.12.2023, contract care s-a finalizat la data de 30.04.2024;
- ✓ S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti din luna mai 2024, factura emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
- ✓ S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, consumata in perioada 20.12.2023 -30.04.2024, factura emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A;
- ✓ S-a intocmit adresa catre societatea S.C. Luxten Lighting Company S.A., cu privire la solicitarea societatii Transport Calatori Expres S.A. de racordare a sistemului de iluminat a statilor de transport in comun la sistemul de iluminat public;
- ✓ S-a participat in data de 30.05.2024 la receptia la terminarea lucrarilor pentru proiectul de investitii: „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti- Sistem iluminat public traseu tramvai 102: strada Gageni - Soseaua Nordului - Soseaua Vestului - strada Libertatii (Gara de Vest)*;
- ✓ S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti perioada 20.12.2023-30.04.2024, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;

- ✔ S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Serviciul Relatii Publice, cu privire la sesizarea domnului Ilie Cosmin, care semnaleză reparatia necorespunzatoare a unui stalp situat pe Aleea Libelulei;
- ✔ S-a transmis raspuns catre doamna Nicolae Luminita, cu privire la iluminatul nefunctional pe strada Sevastopol (lampa nefunctionala primul stalp la intrarea pe strada);
- ✔ S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Serviciul Relatii Publice, cu privire la sesizarea primita in aplicatia City App a Municipiului Ploiesti referitoare la stalpul din beton degradat/fisurat situat pe str. Diaconu Coresi,nr.24, care se afla in pericol de a se prabusi din cauza nivelului ridicat de deteriorare;
- ✔ S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Serviciul Relatii Publice, cu privire la sesizarea domnului Simion Laurentiu, prin care semnaleză faptul ca stalpul care a fost daramat in urma unui accident rutier, pe strada Infratirii, nr.7, in parcareā dintre blocul 20BIS si blocul 19, nu a fost intocuit pana in prezent;
- ✔ S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand storno penalitati, factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti perioada 20.12.2023-30.04.2024, factura emisa de S.C. Electrica Fumizare S.A.;
- ✔ S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand conventie de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I al Romaniei de la Sala Sporturilor;
- ✔ S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere mentinere luna mai 2024 si a lucrarilor de reabilitare modernizare a sistemului de iluminat public;
- ✔ S-au facut controale de noapte in perioada 10.06.2023 - 13.06.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna mai 2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- ✔ S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I al Romaniei de la Sala Sporturilor pana la 31.12.2024;
- ✔ S-a intocmit proiect de operatiuni pentru conventiile de bransare la cutia de distributie energie electrica de la Sala Sporturilor;
- ✔ S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii cu privire la solicitarea transmisa de catre conducerea Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, in legatura cu remedierea iluminatului exterior din incinta locatiei caminului -str.Armasi, nr.42A”;
- ✔ S-a transmis raspuns catre Consiliul Concurentei cu privire la piata serviciilor de emitere a avizului tehnic de amplasament privind utilitatile urbane si infrastructura, ce este stabilit prin certificatul de urbanism necesar pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii existente la nivelul municipiilor resedinta de judet din Romania;
- ✔ S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Sala Sporturilor;
- ✔ S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Sala Sporturilor, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- ✔ S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica punct consum str. Gheorghe Doja, str. Piata Victoriei, nr.17, bloc CCEST, str. Baraolt, nr.5, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;

- S-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloarea lucrărilor de asistență tehnică și servicii pentru aparatură electronică și electromecanică a ceasurilor din municipiul Ploiești din luna iunie 2024, factura emisă de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
- S-a transmis adresa către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Gestionare Patrimoniu, Serviciul Inventariere și Evidență Bunuri, privind scoaterea componentelor dezafectate de pe străzile Ghe. Gr. Cantacuzino, Marasesti, Malu Rosu și Gh. Doja din inventarul sistemului de iluminat public al Municipiului Ploiești;
- S-au făcut verificări în teren pentru identificarea rețelilor și a cablurilor neconforme existente pe stâlpii de pe raza municipiului Ploiești având în vedere procedura de lucru aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotărârii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- Sesizările și reclamațiile înregistrate la Dispeceratul Primăriei din cadrul R.A.S.P. Ploiești, cele primite în cadrul Biroului Iluminat Public, cât și prin intermediul aplicației Ploiești City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.;
- S-a completat în tabelul Dispecerat cât și în aplicația City App data rezolvării sesizărilor primite de la cetățeni cu privire la funcționarea iluminatului public, sesizări rezolvate de către operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au primit la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești un număr de 483 sesizări referitoare la disfuncționalitățile apărute la funcționarea iluminatului public.

Activitatea din cadrul serviciului s-a desfășurat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-au întâmpinat riscuri care să conducă la neîndeplinirea obiectivelor specifice și a politicii conducerei.

De asemenea, în vederea respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, precum și în scopul îmbunătățirii performanțelor s-a instruit personalul din cadrul serviciului.

S-au realizat indicatorii de performanță prevăzuți în fișa de proces aferentă activității serviciului.

SERVICIUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTIToare DE COSTURI ȘI INCALZIRE URBANA

În semestrul I al anului în curs, activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat:

- în limitele competențelor legale aprobate;
- în regim continuu, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în scopul creșterii gradului de informare și, implicit, de satisfacție a cetățenilor;

În acest sens, biroul a întreprins o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate și pentru realizarea obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici. Acestea au constat în:

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

În vederea realizării obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici, membrii biroului au întreprins o serie de acțiuni care să conducă la derularea noulor contracte încheiate cu asociațiile de proprietari, care constau în:

- actualizarea permanentă a bazei de date și a releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
- planificarea serviciilor, programarea acestora și înștiințarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate;
- efectuare servicii reparitoare, prin deplasare în teren, demontare / montare, scalare, înlocuire baterie consumată, resetare, sigilare, întocmire "fișa de service", la asoc. bl.: 4C1, 155ABCD, 100C, 11B2, 27C, 141Nord, G4, 52, 27, 130B, 2C, 64, 5D, F4, 3Nord, 27sc.B, 27sc.E, 5C.

- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 20/20
- completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- actualizarea bazei de date a programului de calcul, cu datele din fișele de service;
- efectuarea citirilor la distanță, pe teren, a tuturor indicațiilor repartitoarelor de costuri montate în asociațiile de proprietari cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii;
- reconfigurare lunară program REP ET – exportare baza de date din luna curentă în luna nouă, introducerea tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice și valoare euro;
- actualizare taxe asociații în program REP ET - (în funcție de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anunțată de administratorii respectivelor asociații, în scris/telefonice/SMS);
- Studierea modificărilor aduse *"Normei tehnice privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apa caldă de consum"*, aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 343/2010, de noul *"Regulament privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum"*, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024 de Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024;
- Defalcarea consumurilor de energie termică la asociații cu agenți economici (calcul în Gcal la TERMO Ploiești):
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatură de specialitate (*IKON și GETWAY Receiver*), la asociațiile: 14, 61H1+H2, 3A+B, 8scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro)/descărcarea în rețea a indexurilor respective, importarea acestora în programul REP-ET, și efectuarea calculelor de repartizare a cantităților pentru blocurile cu agenți economici;
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu agenți economici, bransate din Ploiești, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de TERMO Ploiești, descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
 - ✓ Introducerea în programul REP ET, a indexurilor (înregistrate de repartitoarele din asociații), și a cantităților de Gcal (primite de la TERMO Ploiești) consumate de respectivele asociații;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile cu agenți economici: 14, 61H1+H2, 3A+B, 8scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2;
 - ✓ completarea și transmiterea tabelului cu Gcal defalcate pentru fiecare asociație și fiecare agent economic în parte, pe email, la TERMO Ploiești (aceasta emite facturile pentru Gcal consumate, către asociații și agenți economici în baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcarea consumurilor de energie termică la asociații fără agenți economici:
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatură de specialitate (*IKON și GETWAY Receiver*), la asociațiile: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5DscA+B, 5EscA+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantităților de Gcal consumate de toate asociațiile de proprietari bransate, din Ploiești, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de TERMO Ploiești; descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
 - ✓ Introducerea în programul REP-ET, a indexurilor (înregistrate de repartitoarele din asociații) și a cantităților de Gcal (primite de la TERMO Ploiești) consumate de respectivele asociații;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile fără agenți economici: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5DscA+B, 5EscA+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - ✓ transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor și cheltuielilor cu încălzirea, asociației (în format PDF, împreună cu factura aferentă scanată); transmiterea (e-mail) centralizatorului către biroul Financiar-Contabilitate, în vederea emiterii facturii de plată a taxei lunare

de calcul; indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare;

- Completare tabel taxe lunare - sezon 2023-2024 - cu valoare taxa de repartizare.

2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind menținerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informării operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

- PT 7 Malu Rosu – avarie conductă ACI, str. Adunati, zona bloc 130A
- Rac. general Acapulco+WinMarkt Omnia – avarie conductă ATP, str. Cuza Voda zona spate bl. A1
- Mag.4 Centru – practică săpături pt acces canal vizibil pt remediere avarie cond ATP, înlocuire suport, bd Republicii, Ironson cuprins între str. Al. Odobescu și str. Veniamin Costache (Sensul de mers spre Nord, banda din mijloc)
- Racord SPFL – avarie conductă ATP, bld Independenței nr 18
- Mag 1 Vest – avarie conductă ATP, bld Republicii, parcare lateral McDonalds Nord
- PT 13 Democratiei – avarie conductă ACC, str. Stefan cel Mare, spate bloc K8
- PT 7 Nord – remediere camin sectionare, str. Cameliei, zona spate bl.136 – în derulare
- Racord Hipodrom – avarie conductă ATP, bdul București, zona Stație Autobuz – vis-a-vis benzinarie Petrom
- PT 4-9 Mai – avarie conductă recirculație ACC, str. Marasesti, spate PT, zona bl. 5A ;
- PT 8 -23 August – avarie conductă recirculație ACI, str. Intrarea Claudiu, spate bl. 4D sc B
- PT 10 MR – avarie conductă recirculație ACC, str. Spatar Milescu nr. 18 (vis-a-vis bl. 140G)
- PT 4 Centru – avarie conductă ACC, str. Stefan Greceanu, bl. K8
- PT 4 Centru – avarie conductă ATP, str. George Cosbuc la intersecție cu str. Constanței
- PT 5 Vest – avarie conductă ACC, str. Gen. Eremia Grigorescu, apate bl.77
- PT 7 Nord – remediere camin sectionare str. Cameliei, zona spate bl.136
- PT 4-9 Mai – avarie conductă ACI, str. Marasesti, spate bl. 5B-5C
- PT 6 MR – avarie conductă ATP, str. Cosmonauților, zona spate bl. 124A – 124F
- PT 8 Republicii – avarie conductă ACI, str. Timotei Cipariu, zona bl. 35H ;
- PT 5 Vest – remediere camin sectionare, str. Gen. Er. Grigorescu, zona bl.73scD, intersecție str. Minerva ;
- PT 3 Vest – remediere camin sectionare, str. Lacul Balea, zona lateral bl. 31A-PT3 Vest ;
- Retea termică primară racord bl. 31A ANL – avarie conductă ATP, str. Libertății zona bl. 31A ;
- PT 3 MB – avarie conductă ACI, str. Petrichimistilor, zona bl. 46bis ;
- PT 17 MR – avarie conductă ACC, aleea Codrului, zona bl. 4 – bl. 3 ;
- PT 3-9 Mai – avarie conductă ACI, str. Arnauti, zona bl. T11-T12 ;
- PT 22 Vest – avarie conductă ACI, str. Sipote, zona bl. 152H-151B ;
- PT 7 Nord – remediere camin sectionare str. Petuniei, zona lateral bl. 108 ;
- PT 8 Republicii – avarie conductă ACI, str. Timotei Cipariu, zona bl. 36E – 36C2 ;
- PT 4-9 Mai – avarie conductă recirculație ACC, str. Frasinet, zona bl. 7B-7C ;
- PT 16 MR – avarie conductă ACI, str. Zidari, zona bl.13D ;
- PT 4 Centru – avarie conductă ACC, str. Paris, zona spate bl. K9 ;
- PT 7 Nord – remediere camin sectionare, Aleea Brumarelelor, zona lateral bl. 117 ;
- PT 6 Nord – remediere camin sectionare str. Gageni, spate bl. 111 ;
- PT 8 Republicii – ridicare placa CV ptr eliminare avarie conductă ACC, str. Brancoveanu Voda, zona bl. 37L ;
- MAG 4 Centru – avarie conductă ATP, str. Democratiei, zona imobil Inspectorat Scolar ;
- PT 6 MR – avarie conductă ATP, str. Cosmonauților, zona spate bl.124A ;
- PT 7 Democratiei – avarie conductă recirculație ACC, str. A. Glinka, zona bl. N5 ;
- MAG Calea Bucuresti – avarie conductă ATP, str. Industriei nr.30 ;
- PT 14 Vest – remediere camin sectionare, Aleea Strejnic, zona spate bloc A9 ;
- PT 2 Nord – săpatura pt refacere priză pământ, str. Arinului, zona bl.45 (în jurul punctului termic) ;
- PT 1 MR – săpatura pt refacere priză pământ, str. Sg. Ghe. Maleescu, zona bl.4-5 (în jurul PT-ului) ;
- PT 14 Vest – remediere camin sectionare, Aleea Strejnic, zona spate bloc A3 ;

- PT 4 Centru – avarie conducta ACC, str Paris, zona spate bl. K9 ;
- Racord UPU Județean – ridicare la cota și reabilitare placa beton camin vane, rețea primară, str. Gageni zona Spital Județean și racord Casa Mateescu, str. Aurel Vlaicu nr.20 ;
- PT 6 Vest – astupare foste camine vane, str Baraoli, zona Magazin Mega Image Vest ;
- PT 14 Vest – remediere camin sectionare, Aleea Strejnic, zona spate bloc A1 ;
- PT 17 Vest – remediere camin sectionare, str. Erou Arhip Nicolae, zona spate bl. 93 sc D ;
- MAG 4 Centru – sapaturi pt acces in canal pt remediere avarie conducta ATP, inlocuire suport, b-dul Republicii, tronson str Al. Odobescu – str Veniamin Costache (sensul de mers spre Nord, banda de mijloc) ;
- PT 15 Vest – remediere camin sectionare, str Erou Arhip Nicolae, zona lateral bloc 63 scA ;
- PT 13 Centru – avarie conducta ACC, str Marasesii, zona Polyclinica Stomatologie ;
- PT 13 Centru – avarie conducta ACC, str Democratiei, spat bl. H3 ;

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 50/50

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresa de mail retelecontorizari@rasp.ro , comunicata pe site-ul regiei ;

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 0
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 0
- acordare informatii referitoare la montaj apometre = 0
- acordarea de informatii (telefonic) si consilierea cetatenilor (audiente) – 39 referitoare la:
 - taxe pentru repartizarea costurilor;
 - caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
 - mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum "tevi", "registrii", "comun";
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 8
- raspunsuri la adrese = 0
- informatii referitoare la aplicarea Legilor nr.: 51/2006 si 196/2021 = 3
- inregistrarea, investigarea, solutia si reclamatii si reclamatii cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (PSION), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;
- Intocmire si predare – *Obiectiuni la Raportul de Expertiza Tehnico-Stiintifica, in specialitatea termoenenergetica*, efectuat de Expertul Tehnic Judiciar Catrinou Matei – in dosarul 12917/281/2018 aflat pe rolul Tribunalului Prahova – la BJCC;
- Studierea si insusirea modificarilor aduse Ordinului ANRSC nr. 343/2010, de Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024;
- Informarea reprezentantilor asociatiilor de proprietari, referitor la modificarile aduse de noul "Regulament privind repartizarea consumurilor de energie termica intre consumatorii din imobilele de tip condominiu, in cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru incalzire si apa calda de consum", aprobat prin Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024. Transmiterea INFORMARII scrise, conform solicitarii ANRE, (via e-mail) catre asociatiile de proprietari cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;
- Generare machete noi (asociatia bl.4C1, bl.3 Nord, bl.10G, bl.5C, bl.27scB, bl.2C, bl.155scA,B,C,D, bl.3scA+B, bl.F4scB)) ca urmare a inlocuirii repartitoarelor defecte cu unele noi, in vederea facilitarii efectuării citirilor lunare ale repartitoarelor;

- Participare sedinta PMP, cu privire la intocmirea Caietului de Sarcini pentru elaborarea Auditului Financiar Extern pentru anii 2022-2023 – Termo Ploiesti SRL;
- Formularea punct de vedere si raspuns cu obiectiuni referitor la Strategia Locala pentru Serviciul de Alimentare cu Energie termica;
- Intocmire Registrul de Riscuri 2024;
- Intocmire situatie venituri provenite din calcul repartizare consumului de energie termica la asociatiile de proprietari, in perioada octombrie + noiembrie 2023. Venituri care stau la baza calculului taxei de licenta de 13.4%, catre SC SMART ECO PLUS SRL;
- Elaborare modificari la Strategia Locala de Alimentare cu Energie Termica;
- Intocmire Raport Tehnic, in vederea elaborarii proiectului de hotarare privind Strategia Locala pentru Serviciul de Alimentare cu Energie termica, la solicitarea Directiei Tehnic Investitii din cadrul PMP;
- Studierea proiectului de Ordin (supus consultarii publice) pentru aprobarea *Regulamentului pentru acordarea autorizatiilor pentru montarea, punerea in functiune, repararea si exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor*, in vederea transmiterii eventualelor propuneri / observatii;
- Instruire personal birou referitor:
 - PO-32 – "Protectia avertizorului in interes public";
 - "Ghidul privind prevenirea si combaterea hartuirii pe criteriul de sex precum si a hartuirii morale in cadrul RASP";
 - "Analiza datelor privind satisfactia cetatenilor / potentilor";
- Transmitere Raport anual ANRE, referitor la contorizarea energiei termice pentru incalzire, repartizata de regie in anul 2023, intocmit in conformitate cu modelul prevazut in anexa nr. 9 la Regulamentul aprobat prin Ordinul ANRE nr.87/2022, in format electronic editabil (excel) si pe suport de hartie, asumat prin semnatura, de reprezentantul legal al RASP Ploiesti, la sediul ANRE Bucuresti;
- Intocmire raport evaluare conformitati activitate birou aferent 2023 - MMI;
- Intocmire adresa catre TERMO Ploiesti, referitor la nerespectarea valorilor digramei de reglaj prevazute in Contractul de furnizare a energiei termice, in vederea furnizarii agentului termic;
- Intocmire Fise de evaluare personale pentru membrii BRRC;
- Formularea raspuns MDLPA ca urmare a solicitarii de date referitor COGEN;
- Intocmire NOTIFICARE referitoare la obligatia proprietarilor de a asigura accesul reprezentantilor RASP in apartamente – in cazul activarii alarmelor electronice ale reparatoarelor de costuri pentru incalzire, care semnaleaza defecte/manipulatii neautorizate ale acestora – in vederea constatarii si remedierii defectului / manipularii. Transmiterea Notificarii (via e-mail) catre asociatiile de proprietari cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;
- Instruire SSM-SU;
- Simulare calcul repartizare costuri cu incalzirea, in eventualitatea desfiintarii caloriferelor montate in partea comuna a scarii B, la solicitarea telefonica a administratorului Asociatiei de proprietari bl. 5C sc A+B, str Marasesti nr.245;
- Intocmire adresa catre SC Termo Ploiesti SRL cu privire la cosmetizarea retelelor aeriene si a PT-urilor;
- Inaintare catre SC Termo Ploiesti SRL, sesizarea telefonica a unui proprietar, referitor curatare acoperis PT1 Centru;
- Intocmire Pontaje lunile Ian-Iunie 2024;
- Intocmire rapoarte activitate lunile – Ian - Iunie 2024;
- Intocmire raport activitate lunar – Februarie 2024;
- Intocmire rapoarte activitate trim I si II –2024;
- Intocmire raport activitate anul 2023;

Compartiment Incalzire Urbana

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN *sem. I - 2024* DE

COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare ;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor ;
- o In limitele competentelor legale aprobate ;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor ;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici
- Monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificări efectuate/ verificări programate : 21/21 = 100 %.

Verificarile s-au efectuat după cum urmează :

- verificarea cantităților de energie declarate de operator ca fiind furnizate populației- 6 - verificarea se face prin sondaj, în baza borderoului facturilor de energie termică întocmit și transmis de către operator și a facturilor emise către Asociațiile de Proprietari pentru a se urmări respectarea obligațiilor contractuale;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 6; Se verifică modul în care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică, conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termică a asigurat furnizarea energiei termice pentru încălzire și apă caldă de consum respectând prevederile contractuale și parametri tehnologici prevăzuți în regulamentul.
- verificare privind citirea index-urilor de către operator la contoarele de energie termică din PT/CT : se analizează tabelele cu Indexurile contoarelor de energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum pentru modernizată și nemodernizată a punctelor termice și a celor două centrale de cvartal -- 6;

În urma verificării parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat încadrarea în limitele prevăzute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termică a municipiului Ploiești .

- controale efectuate / controale planificate : 338/338 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea menținerii în exploatare normală a sistemului de alimentare cu energie termică: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicației on-line , a parametrilor de funcționare (presiune – temperatura) în punctele termice și consemnarea acestora în Fișa de evidență a funcționării PT/CT, controlul funcționării conforme a PT/CT după întreruperile programate / accidentale anunțate de operator - 59 controale ;

Controlul menținerii în exploatare normală a punctelor și centralelor termice prin monitorizarea on-line a funcționării acestora conform diagramei de reglaj :

Luna Decembrie 2023

- 41 puncte termice și 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicația HONEYWELL :
 - temperatura medie agent termic primar : 91,85 °C ;
 - temperatura medie agent termic secundar : 54,34 °C ;
 - temperatura medie apă caldă de consum : 54,20 °C ;
 - temperatura medie exterioră a aerului : -0,01 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicația MIKON (scada) :
 - temperatura medie agent termic primar : 90,80 °C
 - presiune medie agent termic primar : 3,37 bar ;
 - temperatura medie agent termic secundar : 54,26 °C
 - presiune medie agent termic secundar : 3,88 bar ;
 - temperatura medie apă caldă de consum : 53,73 °C ;
 - presiune medie apă caldă de consum : 3,62 bar ;
 - temperatura medie exterioră a aerului : 1,95 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicația ELSACO (danfosa) :
 - temperatura medie agent termic primar : 91,34 °C
 - presiune medie agent termic primar : 3,59 bar ;
 - temperatura medie agent termic secundar : 54,31 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,60 bar ;
 - temperatura medie apă caldă de consum : 53,73 °C ;

- presiune medie apa calda de consum : 3,76 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 1,43 °C ;

Parametrii medii pentru luna Decembrie 2023 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 91,33 °C
- presiune medie agent termic primar : 4,08 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 49,22 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 6,56 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,90 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,69 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 1,12 °C ;

Luna Ianuarie 2024

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie agent termic primar : 78,36 °C ;
- temperatura medie agent termic secundar : 48,85 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 52,92 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 5,18 °C ;

- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :

- temperatura medie agent termic primar : 77,07 °C
- presiune medie agent termic primar : 3,45 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 47,90 °C
- presiune medie agent termic secundar : 3,87 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 52,01 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,62 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 7,16 °C ;

- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :

- temperatura medie agent termic primar : 77,58 °C
- presiune medie agent termic primar : 3,63 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 48,15 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,50 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 52,23 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,64 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 6,73 °C ;

Parametrii medii pentru luna Ianuarie 2024 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 77,87 °C
- presiune medie agent termic primar : 2,36 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 48,30 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,68 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 52,39 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,63 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 6,35 °C ;

Luna Februarie 2024

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie agent termic primar : 79,55 °C ;
- temperatura medie agent termic secundar : 47,85 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,73 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 6,70 °C ;

- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :

| | |
|---|------------|
| - temperatura medie agent termic primar : | 78,30 °C |
| - presiune medie agent termic primar : | 3,54 bar ; |
| - temperatura medie agent termic secundar : | 47,33 °C |
| - presiune medie agent termic secundar : | 3,86 bar ; |
| - temperatura medie apa calda de consum : | 53,74 °C ; |
| - presiune medie apa calda de consum : | 3,58 bar ; |
| - temperatura medie exterioara a aerului : | 8,60 °C ; |

- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :

| | |
|---|------------|
| - temperatura medie agent termic primar : | 78,62 °C |
| - presiune medie agent termic primar : | 3,62 bar ; |
| - temperatura medie agent termic secundar : | 47,48 °C ; |
| - presiune medie agent termic secundar : | 3,57 bar ; |
| - temperatura medie apa calda de consum : | 53,52 °C ; |
| - presiune medie apa calda de consum : | 3,66 bar ; |
| - temperatura medie exterioara a aerului : | 8,24 °C ; |

Parametrii medii pentru luna Februarie 2024 pe cele 3 aplicatii :

| | |
|---|------------|
| - temperatura medie agent termic primar : | 78,82 °C |
| - presiune medie agent termic primar : | 2,39 bar ; |
| - temperatura medie agent termic secundar : | 47,55 °C ; |
| - presiune medie agent termic secundar : | 3,71 bar ; |
| - temperatura medie apa calda de consum : | 53,66 °C ; |
| - presiune medie apa calda de consum : | 3,62 bar ; |
| - temperatura medie exterioara a aerului : | 7,85 °C ; |

Luna MARTIE 2024

41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

| | |
|---|------------|
| - temperatura medie agent termic primar : | 79,55 °C ; |
| - temperatura medie agent termic secundar : | 47,85 °C ; |
| - temperatura medie apa calda de consum : | 53,73 °C ; |
| - temperatura medie exterioara a aerului : | 6,70 °C ; |

- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :

| | |
|---|------------|
| - temperatura medie agent termic primar : | 78,30 °C |
| - presiune medie agent termic primar : | 3,54 bar ; |
| - temperatura medie agent termic secundar : | 47,33 °C |
| - presiune medie agent termic secundar : | 3,86 bar ; |
| - temperatura medie apa calda de consum : | 53,74 °C ; |
| - presiune medie apa calda de consum : | 3,58 bar ; |
| - temperatura medie exterioara a aerului : | 8,60 °C ; |

- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :

| | |
|---|------------|
| - temperatura medie agent termic primar : | 78,62 °C |
| - presiune medie agent termic primar : | 3,62 bar ; |
| - temperatura medie agent termic secundar : | 47,48 °C ; |
| - presiune medie agent termic secundar : | 3,57 bar ; |
| - temperatura medie apa calda de consum : | 53,52 °C ; |

- presiune medie apa calda de consum : 3,66 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 8,24 °C ;
- Parametrii medii pentru luna Martie 2024 pe cele 3 aplicatii :
- temperatura medie agent termic primar : 78,82 °C
 - presiune medie agent termic primar : 2,39 bar ;
 - temperatura medie agent termic secundar : 47,55 °C ;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,71 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,66 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,62 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 7,85 °C ;

Luna APRILIE 2024

41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,83 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 13,53 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :
 - temperatura medie apa calda de consum : 52,97 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,56 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 16,13 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,07 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,66 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 15,75 °C ;

Parametrii medii pentru luna Aprilie 2024 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,29 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,61 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 15,14 °C ;

Luna MAI 2024

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,31 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 23,07 °C ;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,80 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,48 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 25,55 °C ;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,81 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,54 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 25,10 °C ;

Parametrii medii pentru luna Mai 2024 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,91 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,51 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 24,58 °C ;

- b) control, prin sondaj, al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -229 controale;
- c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului- 0 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari :
- 41/41 = 100% din care :
- 41 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

Alte activitati :

- Efectuare Instruiri la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- Intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile, Decembrie 2023, Ianuarie, Februarie, Martie, Aprilie, Mai 2024;
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in lunile Decembrie 2023, Ianuarie si Februarie 2024 pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local in conformitate cu prevederile Contractului de delegare si HCL 514/05.10.2023.
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei pentru perioadele : 01 mart 2024 – 26 mart 2024, 29 mart 2024 – 29 apr 2024, 30 apr 2024 – 28 mai 2024.
- Monitorizarea intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum si incalzire catre utilizatori anuntate de operator prin call-center in luna noiembrie 2023 - 26 intreruperi. S-a respectat programul prevazut pentru interventii;
- Completare chestionar statistica pentru anul 2023;
- Intocmire adresa operator Termo Ploiesti referitoare la redeventa, polite de asigurare si rapoarte de activitate privind Indicatorii de performanta;
- Centralizare date in vederea intocmirii Raportului de activitate pentru trimestrul IV 2023 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice si transmiterea acestuia catre Institutia Prefectului Judetului Prahova;
- Intocmire adresa operator Termo Ploiesti referitoare la data citirii contoarelor ;
- Intocmire Raport tehnic de specialitate la Proiectul de hotarare privind aprobarea pretului local al energiei termice facturata populatiei in municipiul Ploiesti ;
- Intocmire adresa operator Termo Ploiesti referitoare la furnizarea agentului termic pentru incalzire pe baza diagramei de reglaj, functie de temperatura exterioara ;
- Intocmire revenire adresa operator Termo Ploiesti referitoare la furnizarea agentului termic pentru incalzire pe baza diagramei de reglaj, functie de temperatura exterioara ;
- Intocmire adresa catre operator Termo Ploiesti referitoare la sfarsitul sezonului de incalzire 2024 ;
- Intocmire adresa catre operatorul Termo Ploiesti in vederea intocmirii Raportului de activitate pentru trim I 2024, referitor la progresele obtinute in implementarea strategiei privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- Intocmire raspuns dl. Corcodel Ionut referitor la intarziere facturi Termo Ploiesti SRL ;
- Intocmire raspuns sesizare bl 30 B din strada Libertatii ;
- Rezolvare sesizare d-na Calinescu Elena str Traian Mosoiu – (scurgeri PT infundate, miros urat si tantari), deplasare pe teren si intocmire adresa catre operator;

- Actualizare documentatie MMI si a legislatiei in vigoare;
- Intocmirea rapoartelor lunare si trimestriale privind activitatea compartimentului.

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

| Perioada | ianuarie | februarie | martie | aprilie | mai | iunie | TOTAL |
|------------------------------------|----------|-----------|--------|---------|-----|-------|-------|
| NR APELURI | 583 | 810 | 550 | 738 | 632 | 686 | 3999 |
| SESIZARI TELEFONICE | 492 | 708 | 452 | 629 | 548 | 571 | 3400 |
| - CONFIRMATE | 492 | 708 | 452 | 629 | 548 | 571 | 3400 |
| - NECONFIRMATE | | | | | | | |
| * NEREZOLVATE | | | | | | | |
| CONSILIERE/INFORMARE | 31 | 37 | 31 | 26 | 24 | 28 | 177 |
| MULTUMIRI /FELICITARI | 4 | | 1 | 0 | 2 | 9 | 16 |
| EVENIMENTE | 45 | 50 | 46 | 58 | 55 | 59 | 314 |
| NOTE TELEFONICE | 8 | 15 | 19 | 23 | 12 | 19 | 96 |
| INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E-MAIL | 150 | 176 | 152 | 243 | 108 | 11 | 840 |

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 3999/3999

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (177/177)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % (314/314)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (840/840)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata s-au Inregistrat 96 de note telefonice.

II. GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR ECONOMICI

In perioada ianuarie – iunie 2024 indicatorii economici au fost realizati conform datelor mai jos prezentate:

| INDICATORI: | ianuarie 2024 | Februarie 2024(cumulat) | Martie 2024(cumulat) | Aprilie 2024(cumulat) | Mai 2024(cumulat) | Iunie 2024(cumulat) | |
|---|---------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---|
| 1 Productivitatea muncii: | | | | | | | |
| Venituri din exploatare | 105.00 | 93.26 | 90.79 | 94.98 | 97.63 | 99.05 | % |
| Nr. mediu pers. | | | | | | | |
| 2 Cheltuiala la 1,000 lei venituri: | | | | | | | |
| Cheltuiala la 1000 lei venituri realizata | | | | | | | % |
| Cheltuiala la 1000 lei venituri planificate | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 3 Perioada de recuperare a creantelor: | | | | | | | |
| Creante curente * 365 zile | 114.44 | 161.11 | 121.11 | 120.00 | 112.22 | 90.00 | % |
| Cifra de afaceri | | | | | | | |
| 4 Perioada de rambursare a datoriilor: | | | | | | | |
| Datoriile curente * 365 zile | | | | | | | |
| Cifra de afaceri | 158.88 | 161.11 | 157.77 | 151.11 | 152.22 | 157.77 | % |
| 5 Incadrarea in costurile salariale planificate: | | | | | | | |
| Cheltuieli cu pers. realizate | | | | | | | |
| Cheltuieli cu pers. planificate | 97.32 | 90.10 | 119.99 | 109.20 | 109.45 | 110.09 | % |
| 6 Gradul de satisfacere a cerintelor cetatenilor | | | | | | | |
| Nr. de sesizari solutionate/Tot al sesizari | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | % |

Mentionam ca regia nu a incheiat tranzactii conform Art.52 alin (1) si (3) din O.U.G. 109/2011.

Valoarea veniturilor proprii realizate la 30.06.2024 este de 171.470,76 lei.

Commented [Carmen Za1]:

Realizarea principalilor indicatori economico-financiarilor perioada Ianuarie-Iunie 2024:

| Nr. Crt. | Indicatori | Prevederi | Realizari |
|----------|------------------------------|-----------|------------|
| | Ianuarie | | |
| 1 | Venituri totale | 1.361.370 | 1.390.650 |
| 2 | Cheltuieli totale, din care: | 1.328.110 | 2.045.900 |
| 3 | Cheltuieli de personal | 1.066.930 | 1.096.240 |
| 4 | Rezultatul brut | | (655.250) |
| 5 | Datorii | | 1.662.836 |
| 6 | Creante | | 12.625.895 |
| 7 | Cifra de afaceri neta | 1.352.470 | 1.376.830 |
| | Februarie (cumulat) | | |
| 1 | Venituri totale | 2.932.070 | 2.660.820 |
| 2 | Cheltuieli totale, din care: | 2.523.410 | 3.493.760 |
| 3 | Cheltuieli de personal | 2.027.170 | 2.249.680 |
| 4 | Rezultatul brut | | (832.940) |
| 5 | Datorii | | 1.514.959 |
| 6 | Creante | | 10.653.827 |
| 7 | Cifra de afaceri neta | 2.914.259 | 2.638.366 |
| | Martie (cumulat) | | |

| | | | |
|---|------------------------------|-----------|-------------|
| 1 | Venituri totale | 4.502.760 | 3.979.030 |
| 2 | Cheltuieli totale, din care: | 4.500.800 | 7.910.420 |
| 3 | Cheltuieli de personal | 4.077.840 | 3.398.400 |
| 4 | Rezultatul brut | | (3.931.390) |
| 5 | Datorii | | 1.662.379 |
| 6 | Creante | | 11.621.507 |
| 7 | Cifra de afaceri neta | 4.476.048 | 3.940.957 |
| | Aprilie (cumulat) | | |
| 1 | Venituri totale | 6.087.120 | 5.627.190 |
| 2 | Cheltuieli totale, din care: | 6.394.940 | 11.348.040 |
| 3 | Cheltuieli de personal | 5.475.570 | 5.013.810 |
| 4 | Rezultatul brut | | (5.720.850) |
| 5 | Datorii | | 1.992.570 |
| 6 | Creante | | 10.639.793 |
| 7 | Cifra de afaceri neta | 6.051.503 | 5.571.178 |
| | Mai (cumulat) | | |
| 1 | Venituri totale | 7.671.480 | 7.293.250 |
| 2 | Cheltuieli totale, din care: | 7.687.710 | 14.433.420 |
| 3 | Cheltuieli de personal | 6.711.700 | 6.131.760 |
| 4 | Rezultatul brut | | (7.140.170) |
| 5 | Datorii | | 2.035.359 |
| 6 | Creante | | 11.116.551 |
| 7 | Cifra de afaceri neta | 7.626.959 | 7.217.757 |
| | Iunie (cumulat) | | |
| 1 | Venituri totale | 9.255.830 | 8.928.170 |
| 2 | Cheltuieli totale, din care: | 9.196.000 | 17.561.250 |
| 3 | Cheltuieli de personal | 7.947.820 | 7.218.900 |
| 4 | Rezultatul brut | | (8.633.080) |

| | | | |
|---|-----------------------|-----------|------------|
| 5 | Datorii | | 1.831.614 |
| 6 | Creante | | 11.291.095 |
| 7 | Cifra de afaceri neta | 9.202.414 | 8.833.467 |

In primul semestru al anului 2024 ,Consiliul de Administratie al RASP a emis 8 Decizii care au vizat

Urmatoarele aspecte:

- avizarea rezultatelor inventarierii anuale (2023);
- avizarea Bugetului de venituri si cheltuieli al RASP 2024;
- avizarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli (1 aprobare);
- avizarea situatiilor financiare incheiate la 31.12.2023;
- analiza principalilor indicatori economico-financiari in perioada noiembrie 2023-aprilie 2024;
- analiza gradului de realizare a programului de investitii pe anul 2024 la nivelul lunii aprilie.



Presedintele
Consiliului de Administratie,
Teodora Marin