



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul I

2024

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I.ACTIVITĂȚI CURENTE

• monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

• monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;

- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - prestari servicii de vidanjarie ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE

- Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:**
- **urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”**
 - **administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni desfasurate:

- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 36 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de: S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. (23), S.C. Electrica Furnizare S.A. (3) , S.C. A.B.A. Buzau-Ialomita (4) , S.C. SGS ROMANIA S.A. (2) si S.C. VIASAT SYSTEMS S.R.L. (3) , S.C. BIOSOL PSI S.R.L. (1).
- Corespondenta cu Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind transmiterea raportarii pentru anul 2023.
- Corespondenta cu U.A.T. Municipiul Ploiesti privind transmiterea chestionarelor primite de la Administratia Bazinala de Apa Buzau - Ialomita in vederea completarii cu datele pe care le detin.
- Corespondenta cu contabilul sef si conducerea R.A.S.P. Ploiesti privind estimarea valorilor penalitatilor lunare calculate de A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita in anul 2024.
- Corespondenta cu Contabilul Sef privind completarea anexei AC1 pentru Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare cu datele aferente trimestrului IV 2023.
- Corespondenta cu Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare privind transmiterea raportarii pentru anul 2023 si a formularelor AC 1 si AC 2 completate cu datele aferente trimestrului IV 2023.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiul Ploiesti privind expirarea valabilitatii certificat de urbanism al proiectul de investitii.
- Corespondenta cu A.B.A. Buzau – Ialomita - S.G.A. Prahova privind analizarea probelor de control cu un laborator tert.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Evidentierea documentelor aferente Compartimentului Stație de Epurare. in “Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri. ”

- Intocmirea unui referat si a unui caiet de sarcini pentru achizitionarea serviciului de efectuarea unei analize lunare pentru apa uzata epurata de un laborator tert.
- Corespondenta cu Institutul National de Statistica Prahova in vederea completarii unui chestionar cu date aferente 2023.
- Corespondenta cu compartimentul management integrat privind transmiterea tuturor documentelor pentru mentinerea sistemului management integrat aferente CSE pentru anul 2023 si 2024.
- Corespondenta cu A.B.A. Buzau – Ialomita privind transmiterea actului aditional nr. 5/2024 la abonamentul de utilizare/exploatare a resurselor de apa.
- Corespondenta cu A.B.A. Buzau – Ialomita privind transmiterea raportarii pentru anul 2023 rezultata din autorizatia de gospodarire a apelor nr. 66/2023.
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Corespondență lunara cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind calitatea apei uzate intrate în Stația de epurare în trimestrul I al anului 2024.
- Corespondenta cu biroul juridic – contencios, contracte privind ducerea la indeplinire a Hotararii Consiliului Local nr. 333/ 2023.
- Corespondenta cu S.G.A. Prahova privind transmiterea datei la care a fost pusa in functiune Statia de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu U.A.T. Municipiul Ploiesti privind Proiectul de Hotarare pentru predarea statiei de epurare a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu Garda Nationala de Mediu - Comisariatul Judetean Prahova privind transmiterea unei informari cu stadiul realizarii proiectului de investitii.
- Corespondenta cu responsabilul de protectia mediului privind transmiterea consumurilor de energie electrica si apa pentru statia de epurare a Municipiului Ploiesti din anul 2023 .
- Intocmirea unui referat privind achizitionarea unui serviciu pentru efectuarea si conservare unei probe martor de apa uzata epurata.
- Corespondență cu Biroul Apa -Canal privind transmiterea consumului specific de energie electrica pentru anul 2023.
- Corespondenta lunara cu S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. privind transmiterea comenzilor de lucrari aferente statiei de epurare pentru trimestrul I al anului 2024.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiul Ploiesti privind expirarea valabilitatii certificat de urbanism al proiectul de investitii.
- Corespondenta lunara cu responsabilul biroului resurse umane (BRUSA) privind transmiterea foilor colective de prezenta pentru trimestrul I al anului 2024.
- Intocmirea lunara a graficelor de lucru pentru personalul care deserveste statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti pentru trimestrul I al anului 2024.

- Corespondenta cu S.C. ELECTRO INTEGRATED SOLUTIONS S.R.L. privind solicitarea unui contract de vidanjarie.
- Corespondenta cu Primaria Municipiului Ploiesti - Directia Tehnic Investitii (DTI) privind raspunsul la solicitarea debitului actual de apa uzata precum si capacitatea de tratare ce trebuie asigurata la noua Statie de Epurare ape uzate.
- Corespondenta cu U.A.T. Municipiul Ploiesti privind completarea Fisei Localitatii cu date detinute de C.S.E. pentru trimestrul al IV – lea 2023.
- Corespondență lunara cu contabilul șef privind transmiterea facturii de depozitare deșeuri pentru trimestrul I al anului 2024.
- Corespondență lunara cu S.G.A. Prahova pentru transmiterea Centralizatorului indicatorilor apei uzate intrata/ ieșită în/din Stația de Epurare a municipiului Ploiești in trimestrul I 2024.
- Transmiterea lunara responsabilului pentru protecția mediului a cantităților de deșeuri generate în stația de epurare in trimestrul I al anului 2024.
- Semnarea lunara a Proceselor Verbale transmise de reprezentanții S.G.A. Prahova pentru contribuția apei uzate epurate deversate in receptor pentru trimestrul I al anului 2024.
- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna martie 2024 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea lunara a indicatorilor pentru apa uzata si epurata in statia de epurare pentru trimestrul I al anului 2024, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica, evidenta lucrarilor, evidenta deseurilor, evidenta facturilor in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti în anul 2024.
- Verificarea zilnică a activitatii Statiei de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu U.A.T.M Ploiesti privind transmiterea Procesului Verbal incheiat in data de 06.03.2024 cu ocazia intalnirii in statia de epurare cu reprezentantii: S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L., S.C. APA NOVA Bucuresti S.R.L. precum si reprezentantii R.A.S.P. Ploiesti.
- Corespondenta cu U.A.T. Municipiul Ploiesti privind transmiterea unui punct de vedere fata de situatia de lucrari nr. 33/2014 in comparatie cu anexele Actului aditional nr.2 la contactul incheiat intre U.A.T. Municipiul Ploiesti si C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H.
- Corespondenta cu S.C. BIOSOL PSI S.R.L. privind transmiterea unei comenzi de recoltare/ conservare si eventual analiza unei probe de apa uzata epurata pentru luna martie 2024.
- Corespondenta cu Contabilul Sef privind transmiterea: facturilor de deseuri aferente trimestrului I al anului 2024 si a Actului Aditional nr. 24 incheiat intre S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L si S.C. VITALIA SERVICIILOR PENTRU MEDIU TRATAREA DESEURILOR S.R.L.de majorare a tarifelor incepand cu 15.02.2024.

- Intocmirea unui Proces Verbal de predare/primire a documentelor aferente Statiei de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti intre R.A.S.P. Ploiesti si operatorul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare – S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L..
- Corespondenta cu A.N.R.S.C. privind transmiterea chestionarului completat cu date aferente anului 2023.
- Prezentarea si sustinerea documentatiei aferente Compartimentului Statie de Epurare la auditul intern privind sistemul de management integrat.
- Intocmirea lunara a referatelor de achizitie materiale igienico-sanitare si lapte, conform anexei CCM necesar Compartimentului Statia de Epurare (CSE) pentru trimestrul I al anului 2024.
- Participare in datele de: 04.03.2024, 18.03.2024 si 29.03.2024 la intalnirile comisiei de negociere a Contractului de concesiune incheiat intre S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. si U.A.T. Municipiul Ploiesti.
- Corespondenta lunara cu S.C. SGS ROMANIA S.A. privind efectuarea unei analize a apei uzate epurate pentru trimestrul I al anului 2024.
- Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea transmiterii Procesului Verbal de depasire a limitelor concentratiilor indicatorilor apei uzate din luna ianuarie 2024, insotit de factura aferenta.
- Elaborarea lunara si semnarea proceselor verbal de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului I al anului 2024 .
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.
- Corespondenta cu compartimentul achizitiei publice si transmiterea unui punct de vedere dupa verificarea ofertelor cu prevederile caietului de sarcini, privind efectuarea analizei apei uzate epurate a unei probe lunare de control efectuata de A.B.A. Buzau – Ialomita – S.G.A. Prahova.
- Corespondenta cu Prefectura Prahova privind transmiterea raportului de activitate in vederea completarii chestionarului S.C.U.P. cu datele detinute de Compartimentul Statie de Epurare cu datele aferente trimestrului IV al anului 2023.

Operatorii si maistrul statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racoare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Revizie tehnica: greblele mecanice nr.1 si nr.2, deznisipator si decantoarele nr. 1, 2, 3 si 4, pompa de namol nr. 1 si 2, sistemul de ventilatie si PT 108.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL APA CANAL

Activitatea biroului Apă-Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul, societatea Apa Nova Ploiești a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cat si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 31/20.02.2024 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2024 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2024, propus de către societatea Apa Nova Ploiești, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:

1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 31/20.02.2024 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 31/20.02.2024 .

- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel: În perioada ianuarie - martie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2024:

Extindere rețea de canalizare și racorduri:

- str.Predelus – finalizată, recepționată.

Inlocuire rețea de apă și bransamente:

- str.Laboratorului – finalizată, recepționată;
- str.George Toparceanu – în curs de execuție;
- str.Snagov – în curs de execuție;
- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătură cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit. În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calitatii apei potabile.
- Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);
- Asigurarea documentației corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L din 17.01.2024, 14.02.2024 și 13.03.2024.
- Elaborarea de informări privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. ;
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare, prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. cat și lucrări ale altor rețeli:
 - o Participare la recepția lucrării de Extindere rețea de canalizare și racorduri str.Predelus;
 - o Participare la recepția lucrării de Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Laboratorului;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente* str.Snagov;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente* str.George Toparceanu;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea *Construire locuințe pentru tineri, destinate specialiștilor din sănătate* – str.Cosminele nr.11A;
 - o Participare la recepția *Lucrări de reparație și întreținere a rețelei stradale, lucrări de artă, parcuri în municipiul Ploiești* (str.Maramures – turnare covor asfaltic și str.Aurel Vlaicu, Dimitrie Tomozei, Rudului, Marin Brutaru – plombe);

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 12 verificări – inlocuit/reparat bransament de apa;
- 14 verificări – avarie conducta;
- 11 verificări – reparat hidrant de incendiu;
- 5 verificări – montare robinet de concesiune;
- 5 verificări - executie racord de canalizare;
- 5 verificări – executie bransament de apa;
- 4 verificări – reparat camin canal;
- 2 verificări – reparat tronson retea de canalizare;
- 6 verificări – reparat racord de canalizare;
- 1 verificare – inlocuit rama cu gratar gura de scurgere;
- 1 verificare – reparat tija vana;
- 1 verificare – decopertat și ridicat la cota vana;
- 2 verificări – reparat gura de scurgere;
- 1 verificare – realizare bransament de apa și racord de canalizare.

A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / iesiri), note interne, comunicări, raportări, informări, etc.: **94 (66 intrări; 28 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **17 audiențe** .
- Au fost preluate **39 sesizări, solicitări și note telefonice** primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționari din partea operatorului (ex: opriri de apă) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Biroului de dispecerat sesizări relații publice.

Alte activități realizate de către reprezentanții Biroului Apa Canal:

- Inregistrarea, arhivarea și transmiterea corespondenței Biroului Apa Canal;
- Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situației privind evidența sesizărilor, solicitărilor și a audiențelor din cadrul Biroului Apa Canal;

- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări și fondul prioritar;
- Intocmire rapoarte de activitate al biroului: săptămânal, lunar și trimestrial;
- Intocmit situația investițiilor realizate din Fond de lucrări și Fond prioritar pentru perioada ianuarie – decembrie 2023;
- Prelucrare și predare documente solicitate de CMI referitoare la sistemul de management integrat calitate mediu SSM, aferente anului 2023;
- Informare privind evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, stabiliți prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificările și completările ulterioare, pentru trimestrul IV 2023;
- Analiza situației investițiilor realizate din Fond de lucrări și Fond prioritar pentru anul 2023;
- Intocmit Situația fondului de lucrări în perioada 2000 – 2022;
- Intocmit Situația investițiilor realizate în perioada iunie 2000 – 2022;
- Intocmit situația privind Programul orientativ al investițiilor pe 25 de ani (în mii euro), anexa nr.2 la Contractul de Concesiune încheiat cu societatea Apa Nova Ploiești;
- Intocmit Informare privind contractul de concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și a serviciului de canalizare în municipiul Ploiești;
- Intocmit Program investiții prioritar – anexa 2 la contractul de concesiune în euro, pentru perioada 2000 – 2023;
- Intocmit Informare privind contractul de concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și a serviciului de canalizare în municipiul Ploiești;
- Participare la ședința de Negociere a Contractului de concesiune al societății Apa Nova Ploiești, în data de 16.01.2024, 12.03.2024, 18.03.2024 și 29.03.2024;
- Participare la ședința CTEA din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești în data de 05.03.2024;
- Verificare sesizare preluată prin aplicația city app cu privire la cămin fără capac, str.Lupeni /Democrației (nu aparține rețelei publice de canalizare);
- Verificare în teren, str.Gheorghe Lazar – CC Sud, la decolmatarea rețelei de canalizare cu hidrovidul;
- Verificare în teren, str.Ion Maiorescu, la decolmatarea rețelei de canalizare cu hidrovidul;
- Verificare în teren pe str.Plopilor nr.40, în urma unei solicitări de execuție bransament de apă;
- Verificare amplasare hidranți de incendiu pe str.Mimiu;
- Verificare în teren pe str.Toporasi nr.7 unde firma care execută *Extinderea rețelei de canalizare cu racorduri* a rupt un bransament de apă;
- Verificare în teren în cartierul Pictor Rosenthal unde se execută lucrări de *Extindere rețea de canalizare cu racorduri și Extindere rețea de apă și bransamente*;
- Discuții cu conducerea societății Apa Nova privind analiza și soluționarea unor sesizări / solicitări privind serviciul public de alimentare cu apă / canalizare;
- Verificare în teren pe str.Fabricilor a acțiunii de aprovizionare a cetățenilor cu apă din cisterna mobilă (5 000l) a societății Apa Nova Ploiești.

BIROUL SALUBRITATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM ȘI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII ȘI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. **CONTRACT SUBSECVENT NR. 26151/29.12.2022 ÎNCHEIAT ÎN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Aceste activități s-a realizat conform unui program de salubritate în municipiul Ploiești întocmit de comun acord cu operatorul de salubritate și cuprinde activitățile de: măturat manual, măturat mecanizat, spălat carosabil, trotuare, parcuri, platouri, mobilier stradal, stropit carosabil, montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi,

montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol, curatat rigole manual si mecanizat, activitati de salubritate nenormate, intretinere curatenie strazi, incarcare manual si transportat deseuri stradale, incarcare manual si transportat deseuri abandonate, incarcare mecanizat si transportat deseuri abandonate, dezapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalare carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectare depozite de deseuri necontrolate, dezapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE SI CALITATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI DE MEMBRU IN ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA”

Avand in vedere contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale si calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de colectare a deseurilor municipale, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. 218/2015 modificat si completat prin H.C.L. nr. 34/2019.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populatie: verificari efectuate/verificari programate - 100%.

3. CONTRACTUL NR. 4309/01.03.2023 PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitățile de dezinsectie-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 4309/01.03.2023 in municipiul Ploiesti:

□ **in luna martie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
- deratizare spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local + ALA;

- deratizare spatii inchise al cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local + ALA;
- deratizare spatii inchise al cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinfectie spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti;
- deratizare camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti;
- deratizare spatii deschise apartinand domeniului public, platformelor gospodaresti.

4. CONTRACT NR. 4069/24.02.2023 PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare a fost prestata in baza Contractului de servicii nr. 4069/24.02.2023, conform prevederilor art. 107, alin. 3 si 4 din Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru stabilirea duratei contractului de 1 an si a modalitatii de atribuire, s-au respectat prevederile art. 7 alin. (2), art. 68 alin. (1) lit. i) si art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale art. 101 si art. 104, alin. (1) din HG nr. 395/2016, intrucat valoarea estimata maxima a achizitiei publice de 1.000.000 lei fara TVA se situeaza sub pragul valoric impus de prevederile art. 7, alin. (1), lit. c) din lege.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analiza sesizarilor si reclamatilor acestora, primate direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Corespondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatilor, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (109/109);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (486/486);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a intocmit un proiect de hotarare de modificare a tarifelor de curatenie cai publice si dezapezire la Acordul cadru nr. 10073/17.05.2023 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire in municipiul Ploiesti.

S-a intocmit un proiect de hotarare privind modificarea Hotararii de Consiliu Local nr. 384/14.10.2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiaza de aceste servicii modificata prin Hotararea de Consiliu Local nr. 293/31.08.2021 si Hotararea de Consiliu Local nr. 114/31.03.2022.

S-au inaintat adrese catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet S.R.L. referitoare la:

- constituirea garantiei de buna executie pentru contractul nr. 26151/29.12.2022;

- transmiterea comenzilor de interventie pentru executarea activitatii de deszapezire in zilele de 12,13, 23,27,28, 29,30 .01.2023;
- asigurarea numarului corespunzator de utilaje pentru executarea activitatii de deszapezire in perioada 26-28.01.2023;
- solicitarea de a prezenta utilajele pentru prestarea activitatii de curatenie cai publice si deszapezire conform documentatiei aprobate.
- transmiterea comenzilor de interventie in activitatea de deszapezire pentru datele de 01, 04, 08, 13, 31.02.2023 si 01.03.2023.
- solicitarea de modificare tarife curatenie cai publice si deszapezire in municipiul Ploiesti.

S-au transmis adrese catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L., privind urmatoarele:

- ordinul de incepere a activitatii de colectare cadavre de animale de pe domeniul public, contract nr. 4069-24.02.2023 si constituirea garantiei de buna executie.
- solicitarea Gradinitei cu program prelungit nr. 33 pentru efectuarea activitatii de dezinfectie;
- transmiterea suprafetelor gradinitelor si creselor incluse in incinta altor institutii de invatamant.
S-au inaintat adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la :
- transmiterea Notei de fundamentare pentru bugetul pe anul 2023 - capitolul Salubritate;
- sesizarea d-lui P. Paul privind salubritatea pe Intrarea Caminelor;
- sesizarea d-lui R. Bogdan privind problemele intampinate cu ridicarea deseurilor colectate selectiv;
- sesizare privind salubritatea str. Dumul Sarii - sunt multe deseuri abandonate.
- salubritatea unui apartament din Bloc Rezidential Sud - str. Fratiei nr. 1;
- sesizarea d-nei D. Simona privind salubritatea terenului din str. Luca Arbore nr. 26 - proprietate privata;
- solicitarea Lukoil Lubricants Est Europe S.R.L. privind incheierea unui contract cu operatorul de salubritate;
- sesizare privind executarea activitatii de deratizare in Cartier Malul Rosu – au aparut sobolani;
- articolul aparut in cotidianul Observatorul Prahovean privind salubritatea necorespunzatoare la Gara de Sud;
- sesizare P. Paul privind frunze neridicate de pe Intrarea Caminelor si str. Veniamin Costache.
- transmiterea Notei de fundamentare privind Bugetul pentru anul 2023;
- transmiterea raportului de deszapezire pentru data de 27.01.2023 - schimbul I si III;
- sesizare dl. M. Alexandru privind salubritatea str. Marasesti;
- sesizare dl. V. Nicolae privind salubritatea zonei Podul cu Trei Guri;
- sesizare dna. M. Paula privind neridicarea deseurilor abandonate in Piata Aurora;
- salubritatea str. Strandului - zona neidentificata pentru a fi salubritata;
- sesizarea Ziarului Incomod privind ridicarea deseurilor abandonate in Soseaua Vestului, in zona Bisericii Inaltarea Domnului;
- sesizarea d-lui G. Marius privind salubritatea terenului din B-dul Republicii 285 (zona Lidl - Dero).
- transmiterea raportului de deszapezire pentru datele de 30,31.01.2023 si 01.02.2023 - schimbul I si III;
- completare date in Fisa localitatii pentru semestrul II anul 2022;
- inaintare Nota de constatare Garda de Mediu;
- inaintare Nota de fundamentare buget Capitol salubritate 2023, conform H.C.L. 40/01.02.2023.
- efectuarea activitatii de dezinfectie la Gradinita cu program prelungit nr. 40;
- transmiterea raspunsului privind clarificarile privind licitatia pentru activitatea de colectare cadavre animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- sesizare dna Claudia S. privind ridicarea deseurilor abandonate langa containerul pentru colectare selectiva in spatele blocului 210 B-dul Republicii;
- deblocarea garantiei de buna executie pentru contractul nr. 26151/29.12.2022;
- ridicarea deseurilor abandonate la platforma blocului Rodica;
- colectarea deseurilor conform contractului de salubritate de la bl. Acapulco;
- sesizare dna O. Mariana privind ridicarea unor saci cu deseuri menajere de la Sala Sporturilor Ploiesti;
- sesizare dl. C. Bogdan privind efectuarea activitatii de deszapezire pe trotuar si pista de biciclete pe Podul Marasesti;
- montarea de cosuri pentru deseuri stradale in zona Spitalului Judetean;

- emiterea unui punct de vedere privind raportul de expertiza in dosarul nr. 3036/105/2020 cu S.C. Rosal Grup S.A.;
 - transmiterea unui punct de vedere privind sanctionarea de catre Politia Municipala pentru efectuarea necorespunzatoare a activitatii de deszapezire in municipiul Ploiesti.
 - petitia domnului N. Florin care solicita loc de munca la operatorul SC Blue Planet SRL.;
 - solicitarea domnului Razvan F. privind numarul de utilaje si lucratori care au actionat pentru activitatea de deszapezire in perioada 28-30.01.2023;
 - petitia cotidianului Observatorul PH prin care solicita un punct de vedere referitor la terenul intravilan din Drumul Sarii/identificare proprietari;
 - petitia doamnei C. Maria privind igienizarea spatiilor verzi/montarea cosurilor in Cartierul Albert;
 - sesizarea domnului R. Bogdan privind dotarea locuintelor dituate pe strada str. Popa Farcas cu saci pentru colectarea selectiva - redirectionare Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara spre competenta solutionare;
 - sesizarea d-lui Alexandru N. privind ridicarea deseurilor abandonate de pe Aleea Catunului nr.6;
 - transmiterea imaginilor video inregistrate de camerele de supraveghere in data de 07.02.2003 la platforma gospodareasca din Aleea Lacramioarei si strada Siret;
 - raspuns catre Pes Engeco privind salubritatea unui teren din strada Murelor;
 - identificarea proprietarului unui teren din str. Murelor, deoarece este insalubru;
 - sesizarea d-nei S. Roxana privind igienizarea zonei de acces de sub Podul de la Tatarani;
 - transmiterea datelor operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. la solicitarea Unitatii Militare 02605;
 - sesizarea d-lui C. Sebastian privind numarul de cosuri pentru deseuri stradale montate in municipiul Ploiesti.
 - evacuarea deseurilor de la Policlinica Cina de catre operatorul de salubritate;
 - salubritatea terenului din vecinatate Scolii Florin Comisel si repararea gardului acestuia;
 - sesizarea d-lui V. Octavian privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Rafov;
 - solicitarea Asociatiei de Proprietari Bariera Bucov privind montarea unor cosuri pentru deseuri stradale in zona respectiva;
 - sesizarea d-lui M. Catalin privind montarea de cosuri pentru deseuri stradale la Scoala Speciala din Sos. Vestului;
 - sesizarea doamnei Carmen M. privind desfiintarea platformei gospodaresti nr. 539 aflata la intersectia str. Bahluiului cu Orhideelor.
S-au inaintat adrese catre cetateni:
 - s-a intocmit raspuns catre cetatenii din cartierul Mitica Apostol privind salubritatea necorespunzatoare a strazilor din cartier.
 - transmiterea unui raspuns Asociatiei de proprietari din str. Eroilor bl. 14 C privind desfiintarea camerei de precolectare;
 - transmiterea unui raspuns catre dl. Z. Bogdan privind ridicarea deseurilor abandonate la platforma blocului Rodica si colectarea deseurilor conform contractului de salubritate de la bl. Acapulco;
 - transmiterea unui raspuns catre Asociatia Mitica Apostol privind montarea cosurilor pentru deseuri stradale in cartier;
 - s-a intocmit raspuns catre doamna A. Daniela referitor la activitatea de deszapezirea necorespunzatoare a strazilor din municipiul Ploiesti;
 - s-a intocmit raspuns la solicitarea domnului Razvan F. privind numarul de utilaje si lucratori care au actionat pentru activitatea de deszapezire in perioada 28-30.01.2023;
 - s-a intocmit raspuns catre domnul Sebastian D. privind neridicarea deseurilor menajere de catre S.C. Blue Planet Services S.R.L. de pe strada Barbu Constantinescu.
 - s-a intocmit raspuns catre dl. C. Matei referitor la colectarea deseurilor de la platforma gospodareasca din str. Fat Frumos nr. 5;
 - s-a transmis raspuns d-lui Sebastian D. privind salubritatea necorespunzatoare pe str. Barbu Constantinescu;
 - s-a raspuns d-lui Alexandru P. privind neridicarea deseurilor conform programului de pe strada Fat Frumos;
 - s-a raspuns la sesizarea d-lui Cristian C. privind ridicarea deseurilor menajere de la platforma gospodareasca din strada Spatar Milescu
- S-au transmis adrese catre A.D.I. Deseuri Prahova privind:

- sesizarea d-lui A. Enache referitoare la ridicarea deșeurilor de la platforma str. Ciucului nr. 4 bl. 167 sc. A;
- sesizarea Asociației de proprietari din str. Eroilor bl. 14 C privind punerea în funcțiune a platformei gospodărești și respectarea graficului de colectare a deșeurilor municipale de la platforma gospodărească bl. Rodica;
- sesizarea d-lui F. Popa - neindeplinirea obligațiilor contractuale - neridicare deșeuri menajere de pe str. Veronica Micle;
- sesizări Costin M. - neridicare deșeurilor menajere, nerespectarea graficului de colectare.
- sesizarea d-lui Florian P. referitoare la neridicare deșeurilor menajere de pe str. Veronica Micle și a cadavrelor de animale care sunt abandonate printre deșeuri;
- sesizarea d-lui Alexandru P. referitoare la neridicare deșeurilor conform programului de pe strada Fat Frumos.

S-a întocmit răspuns către Consiliul Județean Prahova privind sesizarea dlui M. Catalin privind montarea unor cosuri pentru deșeuri stradale în zona Scolii Speciale nr. 2.

S-a întocmit adresa către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești privind identificarea proprietarilor terenului situat la adresa poștală str. Strandului nr. 59 în vederea notificării acestora pentru efectuarea activității de salubritate/igienizare.

S-a transmis adresa către S.P.F.L. Ploiești pentru identificarea proprietarului imobilului din B-dul Republicii nr. 285 în vederea notificării acestuia să ia măsuri de salubritate.

S-a înaintat adresa către S.P.F.L. Ploiești privind identificarea proprietarilor ap. 1-9 bl. Acapulco.

S-a înaintat către Observatorul Prahovean adresa privind solicitarea acestora referitoare la valoarea facturilor pentru activitatea de curățenie cai publice și dezapezire pentru anul 2023.

S-a înaintat către Instituția Prefectului – Județul Prahova Raportul de activitate pentru trimestrul IV – 2022.

S-a transmis răspuns către Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești privind efectuarea activității de deratizare la bl. Mihai Bravu nr. 231.

S-au transmis răspunsuri către Garda de Mediu Prahova referitoare la:

- Nota de Constatare nr. 16/01.02.2023, privind salubritatea terenului situat în strada Strandului nr. 59 T9 -A 106;
- Nota de Constatare nr. 25/14.02.2023 privind salubritatea malurilor râului Teleajen;
- sesizarea doamnei Carmen M. referitoare la desființarea platformei gospodărești nr. 539 aflată la intersecția str. Bahului cu Orhideelor.

S-au transmis adrese către Poliția Locală Ploiești privind:

- înlocuirea unui membru în Comisia pentru terenuri neîngrijite conform Dispoziției nr. 2034/13.03.2018;
- monitorizarea cartierului Radu de la Afumați unde sunt abandonate în permanență deșeuri și notificarea cetățenilor care blochează accesul la modulul pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- luarea unor măsuri de sancționare a Asociației de proprietari din str. Eroilor bl. 14 C pentru desființarea camerei de precolectare;
- sancționare operatorului de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L. pentru neindeplinirea activității de dezapezire în municipiul Ploiești în mod corespunzător.

S-a solicitat de la S.P.F.L. Ploiești proprietarii zonei - Tarlaua T8/A98 din strada Drumul Sării în vederea notificării acestora pentru salubritatea terenurilor respective.

S-a transmis adresa către Primăria Târgșoru privind sesizarea d-nei V. Ramona din partea Concordia pentru ridicarea unor deșeuri abandonate pe un teren care aparține de comuna Târgșoru.

S-a transmis adresa către Serviciul de Investigare a Criminalității Economice privind solicitarea acestora de a primi facturile și documentele aferente acestora pentru lunile ianuarie și februarie, pentru activitatea operatorului de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-a transmis către A.D.I. Deșeuri Prahova sesizarea d-lui Cristian C. privind ridicarea deșeurilor menajere de la platforma gospodărească din strada Spatar Milescu.

IV. ALTE ACTIVITĂȚI:

S-au întocmit procesele-verbale zilnice de recepționare a lucrărilor de curățenie cai publice și dezapezire necesare pentru plata activității către operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 9;
 - raspunsuri adrese - 9;
 - audiente acordate cetatenilor – 126 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative (0/0);
 - 26 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din constructii si demolări.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 98 + 2 prelungire avize;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 155/37;
 - **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (statia mobila amplasata pe platforma de nord);
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 60;
 - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 8.
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
 - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchiderea a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat în:

✓ **monitorizarea telefonica si ori de cate ori se face deplasarea la obiectiv**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;

✓ **monitorizarea zilnica a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;**

✓ **verificari vizuale privind :**

- 1) **starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;**
- 2) **puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;**
- 3) **puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;**
- 4) **puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;**
- 5) **existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;**
- 6) **drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;**
- 7) **pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;**
- 8) **in stratul vegetal nu au aparut decopertari;**
- 9) **s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti, telefonic si ori de cate ori se deplaseaza la obiectiv;**

6. **Activitati conexe initiate sau in derulare:**

- ✓ **inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;**
- ✓ **s-au redactat situatiile deșeurilor reciclabile/refolosibile colectate in perioada noiembrie 2023 – ianuarie 2024 de catre operatorul de salubritate si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;**
- ✓ **s-au intocmit comunicari privind Listele avizelor emise in perioada decembrie 2023 – februarie 2024 si s-au transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;**
- ✓ **a fost redactat referat de urgenta pentru verificare metrologica anuala a cantarului de la centrul municipal de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electrocasnice si s-a transmis spre avizare ;**
- ✓ **s-a intocmit Nota de fundamentare buget compartiment pentru anul 2024 pentru Harta zgomot, alimentare cu energie electrica rampa ecologica Teleajen, achizitie centrala termica a centrului municipal DEEE si realizare lucrari de interventie/refacere mal drept raul Teleajen si s-a transmis catre PMP – Directia Economica si Directia Tehnic Investitii ;**
- ✓ **s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plati facturi fiscale, reprezentand contravaloare energie electrica consumata in perioada decembrie 2023 – februarie 2024 la rampa Teleajen ;**
- ✓ **s-a intocmit adresa de solicitare situatie deseuri pe luna decembrie 2023 pentru efectuarea calculului la contributia Fondului de Mediu si s-a transmis catre SC United Waste Solutions SRL si SC Blue Planet SRL; s-a redactat informare referitoare la neindeplinirea obiectivului la Fondul de Mediu pentru anul 2023 si s-a transmis catre PMP – Primar, Viceprimar si Directia Economica ;**
- ✓ **au fost redactate rapoartele de activitate pentru perioada decembrie 2023 – februarie 2024, pentru rampa Teleajen si rapoartele de activitate saptamanale si lunare pentru perioada decembrie 2023 – februarie 2024, pentru activitatea desfasurata de compartiment ;**
- ✓ **s-a intocmit referat de urgenta pentru prelungirea contractului cu CMR Muntenia ;**
- ✓ **s-a redactat adresa de raspuns la solicitarea doamnei Siminiuc Mariana privind confirmarea inscrierii in Registrul Sistemelor Individuale Adecvate ;**
- ✓ **s-a intocmit adresa de inaintare/transmitere a buletinelor de analiza freatic aferente semestrul II catre Sistemul de Gospodarie a Apelor Prahova - Ploiesti ;**
- ✓ **s-a redactat adresa de solicitare raportari trimestriale catre agentii economici conform Legii 249/2015;**
- ✓ **s-au redactat informatiile de mediu si raportarile de deseuri de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente perioadei decembrie 2023 – februarie 2024 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;**

- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare verificare metrologica a cantarului aflat in dotarea centrului municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice ;
- ✓ a fost intocmit raportul de activitate al compartimentului pentru anul 2023 ;
- ✓ a fost redactat referat si adresa de inaintare, pentru aprobarea contributiei de plata la Fondul de Mediu aferenta anului 2023 si s-a transmis spre avizare catre PMP – Primar, Viceprimar si Directia Economica;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor colectate selectiv in institutie pe trimestrul IV si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- ✓ a fost redactata adresa de raspuns la solicitarea doamnei Mihai Virginia privind lista operatorilor autorizati pentru colectarea ambalajelor din municipiul Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare informatii privind stadiul de implementare al masurilor din "Planul Integrat de Calitate a Aerului pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi 2022-2026" si s-a transmis catre OMV Petrom SA, SC Rompetrol Rafinare SA – Rafinaria Vega, SC Petrolul Lukoil SA si la Comisia Tehnica PICA – Presedinte Comisie;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare actualizare a situatiei privind situarile potential contaminate si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Patrimoniu;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova raportarea deseurilor pentru anul 2023 privind gestiunea deseurilor colectate, valorificate si eliminate conform prevederilor art. 48 alin (1) din Ordonanta de Urgenta nr. 92/2021 ;
- ✓ s-a transmis adresa de confirmare disponibilitate pentru participarea in cadrul programului « Saptamana verde » - catre Gradinita cu program prelungit « Crai Nou » din Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice- Serviciul Relatii Publice, la solicitarea doamnei Otincelescu Marcela privind indepartarea porumbeilor;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata si certificare factura fiscala emisa de ANM CMR Muntenia pentru evapotranspiratia masurata la rampa Teleajen in luna februarie 2024 ;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis catre ADI Prahova adresa de solicitare completare cantitati deseuri in perioada august – decembrie 2023 conform Anexei nr. 5, solicitare venita din partea Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova ;
- ✓ s-a transmis adresa de informare privind actiunea - « Earth Hour – Ora Pamantului » din data de 23.03.2024 catre PMP – Viceprimar si DCRPSU ;
- ✓ s-a redactat comunicare catre Compartimentul Informatizare pentru postarea pe site-ul rasp.ro a materialului informativ privind Ziua Mondiala a Apei din data de 22.03.2024 ;
- ✓ s-a intocmit comunicare pentru publicarea comunicatului/informarea de presa privind Ora Pamantului pe site-ul rasp.ro si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru emitere factura fiscala pentru SC Greenweee International SA pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice de la centrul municipal ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre PMP – Viceprimar si DCRPSU la propunerea organizatiei Techbolide pentru implementarea solutiei software Eco-Ville ;
- ✓ s-a intocmit adresa de confirmare disponibilitate pentru participarea in cadrul programului « Saptamana Verde » si s-a transmis catre Scoala Gimnaziala « Grigore Moisil » din Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat informare privind programul de la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice in perioada 26.03.2024 – 29.03.2024, in care personalul ce deserveste activitatea se afla in concediu de odihna ;
- ✓ s-a intocmit o raportare a datelor de care dispunem pentru completarea chestionarului « Echilibrarea biomasei solide pentru neutralizarea climatica in tarile CEE » si s-a transmis catre PMP – DCRPSU ;
- ✓ s-a redactat adresa privind situatia situarilor potential contaminate si a statiilor de alimentare cu combustibil inchise si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si catre PMP – Directia Patrimoniu ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre PMP – DCRPSU la solicitarea Directiei de Sanatate Publica Prahova privind reglementarile din HCL nr. 470/2019, care face referire la disconfortul creat de activitatea desfasurata pentru edificarea a doua imobile aflate in vecinatatea unor locuinte din strada Amaradii, respectiv strada Republicii ;

- ✓ s-au redactat documente specifice managementului integrat ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova, privind caracteristicile materialului antiderapant utilizat de operator in perioada 01.01.2024 – 26.01.2024 ;
- ✓ s-a intocmit adresa cu informatiile consolidate privind stadiul masurilor din Planul Integrat de Calitate Aer si s-a transmis catre Consiliul Judetean Prahova si catre Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre PMP – DCRP-SRP, la solicitarea Partidului Sanatate Educatie Natura Sustenabilitate ;
- ✓ s-a intocmit referat de urgenta pentru prelungirea contractului cu SC SWO SRL, privind alimentarea cu energie electrica la rampa Teleajen;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind indeplinirea prevederilor din HCL nr. 337/2023 si s-a transmis catre Biroul Juridic Contencios si Achizitii Publice ;
- ✓ s-a efectuat raportarea deseurilor de ambalaje pentru anul 2022 conform Ordinului nr. 794/2012, raportare SIM si catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare planificare plantari in anul 2024 si s-a transmis catre Asociatia EcoAssist si catre Asociatia de Dezvoltare Europeana a Comunitatii Locale ;
- ✓ s-a intocmit raportarea privind deseurile de ambalaje colectate/valorificate in anul 2022, conform Ordinului nr. 794/2012 si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a redactat raportul pentru anul 2023 privind monitorizarea factorilor de mediu pentru depozitul ecologizat Teleajen si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-a incheiat un act additional la contractul cu SC Solid Waste Operation SRL ;
- ✓ s-a incheiat un acord de parteneriat cu Gradinita cu Program Prelungit « Sf. Mucenic Mina » din Ploiesti, in vederea organizarii si desfasurarii de activitati extrascolare prin proiectul « Natura si culoare » ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la reclamatia domnului Sota Gabriel privind poluarea atmosferica din oras si s-a transmis adresa de raspuns catre PMP – DCRPSU ;
- ✓ s-a redactat proiect operatiuni privind plata contravaloare evaportranspiratie masurata in luna ianuarie 2024 la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare date necesare raportarii in Sistemul Integrat de Mediu si s-a transmis catre PMP – Directia Tehnic Investitii si catre SC Termo Ploiesti SRL ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:

verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (74/74)

- controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (71/71)

- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3)

- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru perioada 01.01.2024-11.01.2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.5107/12.03.2018;

In data de 12.01.2024 s-a incheiat contractul nr.771/12.01.2024 de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti, contract incheiat intre Municipiul Ploiesti si SC Luxten Lighting Company SA;

- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru perioada 12.01.2024-31.01.2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.771/12.01.2024;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna februarie 2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 771/12.01.2024;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna martie 2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 771/12.01.2024;
- monitorizarea contractului de service ceasuri:
 - s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
 - in data de 28.12.2023 s-a incheiat Actul Adicional nr.1 la Contractul de prestari servicii privind "Asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti", contract prelungit pana la data de 30.04.2024.

- in data de 30.01.2024, 28.02.2024 si 28.03.2024 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile ianuarie, februarie si martie 2024 pentru emiterea facturii.

Facturile au fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale.

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (38/38)
 - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0
- citirea contorilor de energie electrica:
 - in perioada 23.01.2024 - 25.01.2024 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice;
 - in perioada 22.02 – 23.02.2024 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii s-a realizat electronic);
 - in perioada 21.03 – 22.03.2024 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrcra pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii s-a realizat electronic);
- activitatea iluminat ornamental festiv aferent Sarbatorilor de iarna 2023-2024:
 - au fost efectuate controale privind functionarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv aferente iernii 2023-2024, respectiv demontarea acestora in municipiul Ploiesti;
 - In data de 15.01.2024 s-a incheiat proces verbal de verificare a demontarii instalatiilor pentru iluminatul ornamental 2023-2024.
 - in luna ianuarie 2024 s-a transmis la Unitatea Administrativ Teritoriala, factura si documentele justificative reprezentand contravaloarea lucrarilor de iluminat ornamental (montare, inchiriere, conectare, deconectare si demontare) pentru iarna 2023-2024, factura de la SC Luxten Lighting SA;

Alte activitati:

- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti perioada 22.11-19.12.2023, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, consumata in perioada 22.11-19.12.2023, factura emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A.;

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice in zona str. Piata Victoriei – bloc CCEST Ploiesti (punct consum Piata Victoriei, nr.17, bl. CCEST, sc. E, NLC 6692280) consumata in perioada 15.09 -14.12.2023;
- S-au intocmit rapoartele de activitate lunare ale Biroului Iluminat Public (luna decembrie 2023, ianuarie 2024 si februarie 2024);
- S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale ale Biroului Iluminat Public ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti pentru luna decembrie 2023;
- S-a intocmit raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la petitia electronica primita din partea domnului Alin Batiescu, care semnaleaza faptul ca stalpii din lemn de pe strada Stelutelor sunt instabili si deteriorati;
- S-au incheiat conventii de bransare la cutiile de distributie de energie electrica situate in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni pentru conventiile incheiate cu agentii economici pentru bransarea la cutiile de energie electrica situate in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-au eliberat 14 (paisprezece) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: " Extindere conducta de distributie gaze si bransament gaze, str. Ion Maiorescu, nr.1, Ploiesti"; „ Bransament gaze naturale, str. Domnisorii, nr.111A, Ploiesti"; "Construire bransament apa, canalizare menajera si canalizare pluviala, str.Alba Iulia, T65, parcela A8/25/2; A8/28....A8/79, numar cadastral 148150, parcela A8/25/1, Ploiesti." ; „Construire imobil locuinte colective cu regim de inaltime P+2E+3R si P+3E+4R, alei carosabile si pietonale, imprejmuire, bransamente utilitati, amenajari spatii plantate si organizare de santier, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.44, Ploiesti, Prahova"; „Bransament gaze naturale pentru Corciov Costin, str. Libertatii, nr.12"; " Construire locuinta bifamiliala, imprejmuire teren, bransamente utilitati str. Alba Iulia, Ploiesti "; "Bransament apa si racord canalizare, sos.Nordului, nr.2B" ; „ Modificare proiect autorizat cu AC nr.614/2023 - Extindere centru comercial cu cladire parter, modificare si extindere incinta parcare, amenajari exterioare, preluare ape, modificare si extindere retele de incinta existente, stalpi iluminat, semnalistica luminoasa, organizare de santier " prin: Re compartimentari interioare, modificari usi fatada, repositionare semnalistica luminoasa fatada, modificare incinta parcare, modificare retele incinta si trasee pietonale „str.Piata 1 Decembrie nr.1918, nr.1"; " Reamplasare – mutare stalp sustinere LEA 0.4KV iluminat public amplasat in calea de acces spre cele 16 locuinte insiruite, str. Rudului, nr.262"; "Alimentare cu energie electrica, bransament electric si instalatie electrica de utilizare imobil, str. Andrei Muresanu, nr.59, Ploiesti "; " Construire imobil de tip galerie comerciala in regim de inaltime P inalt, drive through, post trafo, bazin retentie, bazin de incendiu, bransamente utilitati, imprejmuire partiala, acces auto si pietonale, alei auto si pietonale, parcaje, amenajare incinta, amenajare spatii verzi, amplasare semnalistica rutiera si semnalistica directionala, firme si reclame, amplasare firme luminoase, cu mentinerea avizelor solicitate prin C.U. nr.454/08.05.2023, str. Gageni, nr.92"; " Construire centru comercial, gospodarie de apa, imprejmuire teren, racordare la utilitati, amenajare parcare, amenajare acces auto si pietonal, montare posturi de transformare si conexiuni, amplasare mijloace publicitare. Amenajare spatii verzi plantate si organizare de santier- cu preluarea avizelor obtinute prin C.U. nr.456 din 08.05.2023, str. Gageni, nr.92"; " Alimentare cu energie electrica, spor de putere, instalatie de utilizare, str. General Eremia Grigorescu, nr.8 "; " Inlocuire racord canalizare- Bulevardul Independentei, nr.9";
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Serviciul Buget Imprumuturi, nota de fundamentare privind propunerea de buget pentru iluminatul public pe anul 2024;
- S-a intocmit raportul de activitate al Biroului Iluminat Public pentru trimestrul IV 2023 (octombrie, noiembrie, decembrie);
- S-a lucrat la elaborarea Raportului Anual pentru anul 2023 ;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au facut controale de noapte in perioada 15.01.2024 - 18.01.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna decembrie 2023, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;

- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea lucrarilor de iluminat ornamental (montare, inchiriere, conectare, deconectare si demontare) pentru iarna 2023-2024, factura de la SC Luxten Lighting SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere pentru luna decembrie 2023;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, str.Marasesti, nr.1, iluminat pasaj;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere pe luna ianuarie 2024, pentru perioada 01-11.01.2024, factura de la S.C. Luxten Lighting S.A.;
- S-au facut controale de noapte in perioada 22.01.2024-25.01.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna ianuarie 2024, pentru perioada 01-11.01.2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a incheiat conventie de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in zona SAH, din incinta Parcului Nichita Stanescu ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru conventia incheiata pentru bransarea la cutia de energie electrica situata in zona SAH, din incinta Parcului Nichita Stanescu ;
- S-a transmis care societatea Luxten Lighting Company S.A. si catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, Serviciul Contracte adresa privind redeventa pentru anul 2023.
- S-a participat in data de 26.01.2024 la sedinta Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a Documentatiilor Tehnice Aferente Obiectivelor de Investitii din Municipiul Ploiesti.
- S-a intocmit adresa catre domnul Andreescu Nicolae Ovidiu cu privire la lipsa iluminatului public pe alea de acces din strada Anului 1807 la imobilele cu nr.27°, 27B, 27C.
- S-a participat in data de 31.01.2024 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism constituita conform Hotararii nr.426/26.11.2020 a Consiliului Local Ploiesti;
- S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate, cu privire la deblocarea garantiei de buna executie constituita in contul deschis la A.T.C.P. Mun. Bucuresti pentru contractul nr.5107/2018;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, in legatura cu solicitarea unui cetatean, privind functionare necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Aviatorilor si pe strazile adiacente;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, in legatura cu solicitarea unui cetatean, privind functionare necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Moreni, nr.49;
- S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu cu privire la lucrarile finalizate si receptionate de pe str.Libertatii (blocuri ANL) din anul 2012, cartier Tineretului, respectiv pasajul Marasesti (Pod) care nu au fost incluse in Sistemul de Iluminat Public al municipiului Ploiesti;
- S-a transmis e-mail catre Primaria Municipiului Ploiesti, cu privire la stalpul de beton deteriorat din zona Bd. Bucuresti nr.2F;
- S-a transmis catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova, Raportul de Activitate pentru Trimestrul IV- 2023;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, in legatura cu solicitarea unui cetatean, privind functionare necorespunzatoare a iluminatului public pe Aleea Godeanu, nr.2, in spatele blocului 117;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, in legatura cu solicitarea unui cetatean, privind functionare necorespunzatoare a iluminatului public pe str. Branciog, in zona blocului nr.41, sc.C;
- S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, in legatura cu solicitarea unui cetatean, cu privire la stalpii din lemn, de pe strada Stelutelor;
- S-au facut controale de noapte in perioada 12.02.2024 - 15.02.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din perioada 12.01.2024 - 31.01.2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul

- Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta Fisa localitatii pentru semestrul II al anului 2023.
 - S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere pentru perioada 12.01.2024 - 31.01.2024, factura de la S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
 - S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, in legatura cu solicitarea Scolii Gimnaziale „Sfantul Vasile”, privind functionare necorespunzatoare a iluminatului public pe B-dul Republicii, nr.159;
 - S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum aflat in Parcul Regele Mihai I al Romaniei - Sala Sporturilor;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Parcul Regele Mihai I al Romaniei - Sala Sporturilor, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Parcul Mihai Viteazul, str. Gh. Doja,nr.35, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
 - S-a intocmit instiintare de plata catre agentul economic bransat la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Parcul Mihai Viteazul, str. Gh. Doja,nr.35;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea energiei electrice in zona Piata Victoriei – bloc CCEST, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
 - S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la solicitarea domnului Piriianu Razvan, care solicita sprijinul in solutionarea iluminatului in zona cartier 9 Mai, str.Sondelor;
 - S-a intocmit adresa catre Distributie Energie Electrica Romania (D.E.E.R) cu privire la stalpul degradat/fisurat str.Malu Rosu intersectie cu str.Nicolae Titulescu;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa de SC Fides Multiservice SRL reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service in luna februarie 2024 a ceasurilor publice;
 - S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, referitor la contractul nr.771/2024 de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti;
 - S-a participat in data de 07.03.2024 pe str.Cosminele nr.11 A, la obiectivul de investitii:“ Construire locuinte pentru tineri, destinate inchirierii specialistilor din sanatate”;
 - S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti cu privire la proiectoarele nefunctionale din Pasajul Take Ionescu (Omnia);
 - S-a prelungit avizul de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea:“Construire 3 locuinte colective, cladire institutii, servicii si comert, imprejmuiiri: partiala, alei auto si pietonale, parcari, bransamente si utilitati, Bd.Republicii, nr.297- 297A;
 - S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la sesizarea aparuta in publicatia online Observatorul Prahovean care semnaleaza un corp de iluminat cazut, in incinta unui loc de joaca amenajat pe strada Gh. Gr. Cantacuzino;
 - S-a intocmit adresa catre S.C. Luxten Lighting Company S.A. prin care solicitam avand in vedere derularea contractului de delagare nr.771/12.01.2024 si clauza cu privire la serviciile de reabilitare-modernizare a S.I.P. in municipiul Ploiesti, ca in cursul anului 2024 sa se realizeze reabilitarea-modernizarea sistemului de iluminat public prin inlocuirea corpurilor existente cu corpuri L.E.D.;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere pentru luna februarie 2024, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
 - S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, Serviciul Contracte, cu privire la valoarea redeventei pentru anul 2023, redeventa pe care S.C. Luxten Lighting Company S.A. o datoreaza, in conformitate cu clauzele contractului nr.5107/12.03.2018;
 - S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum aflat in Parcul Regele Mihai I al Romaniei - Sala Sporturilor;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Parcul Regele Mihai I al Romaniei - Sala Sporturilor, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;

- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală reprezentând dobânda penalizatoare pentru plata cu 7 zile întârziere a facturii fiscale nr. FEF239665 955091/19.12.2023 punct consum Piața Victoriei – bloc CCEST, factura emisă de S.C. Electrica S.A.;
- S-a participat în 27.03.2024 la predarea de amplasament pentru lucrarea: " Lucrări de reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrări de artă, parcuri din municipiul Ploiești";
- S-a participat în data de 28.03.2024 la ședința Comisiei Tehnico – Economice de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor de investiții din Municipiul Ploiești;
- S-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloarea lucrărilor de asistență tehnică și servicii din luna martie 2024, factura emisă de SC Fides Multiservice SRL;
- S-a transmis către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Gestiune Patrimoniu o Informare cu privire la finalizarea auditului din data de 11.03.2024 privind starea tehnică a instalațiilor de iluminat public al Municipiului Ploiești, respectiv includerea în Sistemul de Iluminat Public al Municipiului Ploiești a lucrărilor finalizate și recepționate de pe str.Libertății (blocuri ANL) din anul 2012, cartier Tineretului, cat și pasajul Marasesti (Pod);
- S-au efectuat controale de noapte de către persoanele desemnate să efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna funcționare a iluminatului public din municipiul Ploiești, întocmindu-se rapoarte de control cu situația constatată în teren;
- Sesizările și reclamațiile înregistrate la Dispeceratul Primăriei din cadrul R.A.S.P. Ploiești, cele primite în cadrul Biroului Iluminat Public, cat și prin intermediul aplicației Ploiești City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.;
- S-au făcut verificări în teren pentru identificarea rețelelor și a cablurilor neconforme existente pe stâlpii de pe raza municipiului Ploiești având în vedere procedura de lucru aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotărârii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- S-a completat în tabelul Dispecerat cat și în aplicația City App data rezolvării sesizărilor primite de la cetățeni cu privire la funcționarea iluminatului public, sesizări rezolvate de către operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au primit la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești un număr de 226 sesizări referitoare la disfuncționalitățile apărute la funcționarea iluminatului public.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfășurat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-au întâmpinat riscuri care să conducă la neîndeplinirea obiectivelor specifice și a politicii conducerii.

De asemenea, în vederea respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, precum și în scopul îmbunătățirii performanțelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanță prevăzuți în fișa de proces aferentă activității biroului.

BIROU DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Activitatea Compartimentul Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice în trimestrul II s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimetirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești, împreună cu reprezentanții de la S.C. S.G.U. S.R.L.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri gunoi;
- strans manual gunoi și maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- aspirare resturi menajere;-
- maturat cu masina de maturat;
- degajarea terenului de frunzi, crengi și obiecte straine;
- adunat și încarcat manual deseuri vegetale;
- extras manual arbusti uscati;
- taieri de corectie arbori și puieti arbori;
- transplantat cu balot arbusti;
- plantari de gard viu, arbusti foiosi, pe doua randuri;
- plantat puieti arbori;
- plantat trandafiri și arbusti cu ghimpi fara balot;;
- mobilizat manual teren;
- musuroit trandafiri;
- desmusuroit și taieri de corectie trandafiri;
- rectificat margini în peluze și rabate;
- udat cu furtunul de la cisterna și hidrant zonele verzi;
- taieri de corectie arbori și puieti arbori;
- taieri de corectie puieti arbori până la 7mh;
- adunat manual crengi;
- încarcat manual crengi;
- amenajare alei cu pietre de calcar;
- curatat manual zapada afanata;
- scuturat vegetatie de zapada;
- adm ingrasaminte chimice din azot;
- folosit suflanta;
- plantat de plante florale;
- defrisarea mecanica cu trimer cu cutit;
- transplantari cu balot executate manual la arbusti/arbori;
- sapat gropi poligonale în teren mijlociu tare/usor;
- combatere de boli și daunatori;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

II. Serviciul Tehnic:

• Lucrările s-au verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. în timpul execuției și la finalul acestora.

• S-au efectuat următoarele lucrări:

- reparat gard cu plasa bordurată;
- reparat gard tip "lalea";
- reparat și montat cosuri de gunoi;
- reparat elemente din lemn la locurile de joacă (podet, acoperisuri, etc) și înlocuit suruburi autoforante;
- vopsit obiecte de joacă;
- vopsit gard din plasa bordurată;
- reparat banci (schimbat rigle);
- montat banci;
- desființare constructive ilegală de pe domeniul public;
- reparat stalpisorii;
- confecționat/montat pavaje;
- confecționat/montat/vopsit elemente din cherestea;
- confecționat/vopsit ghivece lemn;
- reparat/construit/vopsit foisoare;
- reparat esplanada;
- etc.

III. Formația Taieri arbori:

Lucrările s-au verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. în timpul execuției și la finalul acestora.

S-au efectuat următoarele verificări:

- doborări arbori;
 - taieri de corecție arbori;
 - toaletări arbori;
- Materialul lemnos a fost încărcat manual și transportat.

Monitorizarea activității s-a făcut prin monitorizare la fața locului a lucrărilor, prestațiilor și prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi, precum și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antimăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activitati specifice:

Pe langa activitatile ce implica deplasari zilnice in teren, angajatii din cadrul Compartimentului Domeniul Public si privat au desfasurat si alte activitati de birou, ca de exemplu:

- intocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- intocmirea raspunsurilor la sesizarile primite in scris;
- rezolvarea sesizarilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Piblice;
- intocmirea Rapoartelor de activitate saptamanale, lunare si trimestriale;
- evidenta lucrarilor din cadrul Serviciului Spatii Verzi, conform Proceselor verbale, intr-un program Excel, pentru fiecare zi, sector si activitate in parte;
- intocmirea graficului pentru weekend si al pontajului;
- intocmirea invitatilor pentru receptia lucrarilor;
- intocmirea proiectele de operatiuni in vederea decontarii lucrarilor;
- au verificat impreuna cu seful de birou situatiile de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
- etc.

BIROUL RELETE, CONTORIZARE,REPARTITORE DE COSTURI si INCALZIRE URBANA

In trimestrul I al anului in curs, activitatea Biroului Retele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfasurat:

- in regim continuu, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si, implicit, de satisfactie a cetatenilor.

In acest sens, biroul a intreprins o serie de actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor prestate si pentru realizarea obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici. Acestea au constat in:

1. Urmarirea si derularea contractelor de prestari servicii cu asociatiile de proprietari

In vederea realizarii obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici, membrii biroului au intreprins o serie de actiuni care sa conduca la derularea noilor contracte incheiate cu asociatiile de proprietari, care constau in :

- actualizarea permanenta a bazei de date si a releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
- planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- efectuare service repartitoare, prin deplasare in teren, demontare / montare, scalare, inlocuire baterie consumata, resetare, sigilare, intocmire "fisa de service", la asoc. bl.: 4C1, 155ABCD, 100C, 11B2, 27C, 141Nord, G4, 52, 27, 130B, 2C, 64, 5D, F4, 3Nord.
- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 16/16
- completarea tabelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- actualizarea bazei de date a programului de calcul, cu datele din fisele de service;
- efectuarea citirilor la distanta, pe teren, a tuturor indicatiilor repartitoarelor de costuri montate in asociatiile de proprietari cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;
- reconfigurare lunara program REP ET – exportare baza date din luna curenta in luna noua, introducere tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;

- actualizare taxe asociatii in program REP ET - (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefonic/SMS);
- Defalcare consumuri energie termica la **asociatii cu agenti economici** (calcul in Gcal la TERMO Ploiesti):
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), la asociatiile: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro)/descarcarea in retea a indexurilor respective, importarea acestora in programul REP-ET, si efectuarea calculului de repartizare a cantitatilor pentru blocurile cu agenti economici;
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociatiile cu agenti economici**, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de TERMO Ploiesti, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul REP ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primite de la TERMO Ploiesti) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2;
 - ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la TERMO Ploiesti (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcare consumuri energie termica la **asociatii fara agenti economici** :
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), la asociatiile: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de TERMO Ploiesti; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii) si a cantitatilor de Gcal (primite de la TERMO Ploiesti) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - ✓ transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea, asociatiei (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); transmiterea (e-mail) centralizatorului catre biroul Financiar-Contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) in dosarul asociatiei si completarea „*tabelului de predare*”;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2023-2024 - cu valoare taxa de repartizare.

2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).
Urmare informării operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

- PT 7 Malu Rosu – avarie conductă ACI, str Adunati, zona bloc 130A

- Rac. general Acapulco+WinMarkt Omnia – avarie conducta ATP, str. Cuza Voda zona spate bl A1
- Mag.4 Centru – practicare sapaturi pt acces canal vizitabil pt remediere avarie cond ATP, inlocuire suporti, bd Republicii, tronson cuprins intre str.Al. Odobescu si str Veniamin Costache (Sensul de mers spre Nord, banda din mijloc)
- Racord SPFL – avarie conducta ATP, bld Independentei nr 16
- Mag 1 Vest – avarie conducta ATP, bld Republicii, parcare lateral McDonalds Nord
- PT 13 Democratiei – avarie conducta ACC, str. Stefan cel Mare, spate bloc K8
- PT 7 Nord – remediere camin sectionare, str. Cameliei, zona spate bl.136 – in derulare
- Racord Hipodrom – avarie conducta ATP, bdul Bucuresti, zona Statie Autobuz – vis-a-vis benzinarie Petrom
- PT 4-9 Mai – avarie conducta recirculatie ACC, str Marasesti, spate PT, zona bl 5A ;
- PT 8 -23 August – avarie conducta recirculatie ACI, str Intrarea Claudiu, spate bl 4D sc B
- PT 10 MR – avarie conducta recirculatie ACC, str Spatar Milescu nr. 18 (vis-a-vis bl. 140G)
- PT 4 Centru – avarie conducta ACC, str Stefan Greceanu, bl. K8
- PT 4 Centru – avarie conducta ATP, str George Cosbuc la intersectie cu str. Constantei
- PT 5 Vest – avarie conducta ACC, str Gen. Eremia Grigorescu, apate bl.77
- PT 7 Nord – remediere camin sectionare str. Cameliei, zona spate bl 136
- PT 4-9 Mai – avarie conducta ACI, str. Marasesti, spate bl. 5B-5C
- PT 6 MR – avarie conducta ATP, str Cosmonautilor, zona spate bl. 124A – 124F

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 17/17

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresa de mail retelecontorizari@rasp.ro , comunicata pe site-ul regiei ;

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 0
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 0
- acordare informatii referitoare la montaj apometre = 0
- acordarea de informatii (telefonice) si consilierea cetatenilor (audiente) – 26 referitoare la:
 - taxe pentru repartizarea costurilor;
 - caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
 - mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum "tevi", "registrii", "comun";
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 2
- raspunsuri la adrese = 0
- informatii referitoare la aplicarea Legilor nr.: 51/2006 si 196/2021 = 2
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (PSION), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;

- Intocmire si predare – *Obiectiuni la Raportul de Expertiza Tehnico-Stiintifica, in specialitatea termoenergetica*, efectuat de Expertul Tehnic Judiciar Catrinoiu Matei – in dosarul 12917/281/2018 aflat pe rolul Tribunalului Prahova – la BJCC;
- Generare machete noi (asociatia bl.4C1, bl.3 Nord, bl.10G, bl.5C, bl.27scB, bl.2C, bl.155scA,B,C,D, bl.3scA+B, bl.F4scB)) ca urmare a inlocuirii repartitoarelor defecte cu unele noi, in vederea facilitarii efectuării citirilor lunare ale repartitoarelor;
- Participare sedinta PMP, cu privire la intocmirea Caietului de Sarcini pentru elaborarea Auditului Financiar Extern pentru anii 2022-2023 – Termo Ploiesti SRL;
- Formulare punct de vedere si raspuns cu obiectiuni referitor la Strategia Locala pentru Serviciul de Alimentare cu Energie termica;
- Intocmire Registrul de Riscuri 2024;
- Intocmire situatie venituri provenite din calcul repartizare consumuri de energie termica la asociatiile de proprietari, in perioada octombrie + noiembrie 2023. Venituri care stau la baza calculului taxei de licenta de 13.4%, catre SC SMART ECO PLUS SRL;
- Elaborare modificari la Strategia Locala de Alimentare cu Energie Termica;
- Intocmire Raport Tehnic, in vederea elaborarii proiectului de hotarare privind Strategia Locala pentru Serviciul de Alimentare cu Energie termica, la solicitarea Directiei Tehnic Investitii din cadrul PMP;
- Studiarea proiectului de Ordin (supus consultarii publice) pentru aprobarea *Regulamentului pentru acordarea autorizatiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor*, in vederea transmiterii eventualelor propuneri / observatii;
- Intocmire raport evaluare conformitati activitate birou aferent 2023 - MMI;
- Intocmire adresa catre TERMO Ploiesti, referitor la nerespectarea valorilor digramei de reglaj prevazute in Contractul de furnizare a energiei termice, in vederea furnizarii agentului termic;
- Intocmire Fise de evaluare personale pentru membrii BRRCRC;
- Formulare raspuns MDLPA ca urmare a solicitarii de date referitor COGEN;
- Intocmire NOTIFICARE referitoare la obligatia proprietarilor de a asigura accesul reprezentantilor RASP in apartamente – in cazul activarii alarmerelor electronice ale repartitoarelor de costuri pentru incalzire, care semnaleaza defecte/manipulari neautorizate ale acestora – in vederea constatarii si remedierii defectului / manipularii. Transmiterea Notificarii (via e-mail) catre asociatiile de proprietari cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;
- Instruire SSM-SU;
- Simulare calcul repartizare costuri cu incalzirea, in eventualitatea desfiintarii caloriferelor montate in partea comuna a scarii B, la solicitarea telefonica a administratorului Asociatiei de proprietari bl. 5C sc A+B, str Marasesti nr.245;
- Intocmire Pontaj luna Ianuarie 2024;
- Intocmire Pontaj luna Februarie 2024;
- Intocmire Pontaj luna Martie 2024;
- Intocmire raport activitate lunar – Decembrie 2023;
- Intocmire raport activitate lunar – Ianuarie 2024;
- Intocmire raport activitate lunar – Februarie 2024;
- Intocmire raport activitate trimestrial – Trimestrul IV 2023;
- Intocmire raport activitate anual 2023;

Compartiment Incalzire Urbana

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN *trim. I - 2024* DE COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare ;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor ;
- o in limitele competentelor legale aprobate ;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor ;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici

- Monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate : **12/12 = 100 %**.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- **3** - verificarea se face prin sondaj, in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **3**;
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica, conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.
- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – **3**;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : **185 /185 = 100 %**

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - **59** controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna Decembrie 2023

- **41** puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie agent termic primar : 91,85 °C ;
 - temperatura medie agent termic secundar : 54,34 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 54,20 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : -0,01 °C ;
- **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :
 - temperatura medie agent termic primar : 90,80 °C
 - presiune medie agent termic primar : 3,37 bar ;
 - temperatura medie agent termic secundar : 54,26 °C
 - presiune medie agent termic secundar : 3,88 bar ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,73 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,62 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 1,95 °C ;

- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :**

- temperatura medie agent termic primar :	91,34 °C
- presiune medie agent termic primar :	3,59 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar :	54,31 °C ;
- presiune medie agent termic secundar :	3,60 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum :	53,73 °C ;
- presiune medie apa calda de consum :	3,76 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului :	1,43 °C ;

Parametrii medii pentru luna Decembrie 2023 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar :	91,33 °C
- presiune medie agent termic primar :	4,08 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar :	49,22 °C ;
- presiune medie agent termic secundar :	6,56 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum :	53,90 °C ;
- presiune medie apa calda de consum :	3,69 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului :	1,12 °C ;

Luna Ianuarie 2024

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**

- temperatura medie agent termic primar :	78,36 °C ;
- temperatura medie agent termic secundar :	48,85 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum :	52,92 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului :	5,16 °C ;

- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**

- temperatura medie agent termic primar :	77,07 °C
- presiune medie agent termic primar :	3,45 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar :	47,90 °C
- presiune medie agent termic secundar :	3,87 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum :	52,01 °C ;
- presiune medie apa calda de consum :	3,62 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului :	7,16 °C ;

- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :**

- temperatura medie agent termic primar :	77,58 °C
- presiune medie agent termic primar :	3,63 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar :	48,15 °C ;
- presiune medie agent termic secundar :	3,50 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum :	52,23 °C ;
- presiune medie apa calda de consum :	3,64 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului :	6,73 °C ;

Parametrii medii pentru luna Ianuarie 2024 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar :	77,67 °C
- presiune medie agent termic primar :	2,36 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar :	48,30 °C ;

- presiune medie agent termic secundar :	3,68 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum :	52,39 °C ;
- presiune medie apa calda de consum :	3,63 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului :	6,35 °C ;

Luna Februarie 2024

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**

- temperatura medie agent termic primar :	79,55 °C ;
- temperatura medie agent termic secundar :	47,85 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum :	53,73 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului :	6,70 °C ;

- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**

- temperatura medie agent termic primar :	78,30 °C
- presiune medie agent termic primar :	3,54 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar :	47,33 °C
- presiune medie agent termic secundar :	3,86 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum :	53,74 °C ;
- presiune medie apa calda de consum :	3,58 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului :	8,60 °C ;

- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :**

- temperatura medie agent termic primar :	78,62 °C
- presiune medie agent termic primar :	3,62 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar :	47,48 °C ;
- presiune medie agent termic secundar :	3,57 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum :	53,52 °C ;
- presiune medie apa calda de consum :	3,66 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului :	8,24 °C ;

Parametrii medii pentru luna Februarie 2024 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar :	78,82 °C
- presiune medie agent termic primar :	2,39 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar :	47,55 °C ;
- presiune medie agent termic secundar :	3,71 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum :	53,66 °C ;
- presiune medie apa calda de consum :	3,62 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului :	7,85 °C ;

- b) control, prin sondaj, al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -126 controale;
- c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului- 0 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari :

26/26 = 100% din care :

- 26 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

Alte activitati :

- Efectuare instruiri la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- Intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile, Decembrie 2023, Ianuarie si Februarie 2024;
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in lunile Decembrie 2023, Ianuarie si Februarie 2024 pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local in conformitate cu prevederile Contractului de delegare si HCL 514/05.10.2023.
- Monitorizarea intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum si incalzire catre utilizatori anuntate de operator prin call-center in luna noiembrie 2023 - 26 intreruperi. S-a respectat programul prevazut pentru interventii;
- Completare chestionar statistica pentru anul 2023;
- Intocmire adresa operator Termo Ploiesti referitoare la redeventa, polite de asigurare si rapoarte de activitate privind indicatorii de performanta;
- Centralizare date in vederea intocmirii Raportului de activitate pentru trimestrul IV 2023 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice si transmiterea acestuia catre Institutia Prefectului Judetului Prahova;
- Intocmire adresa operator Termo Ploiesti referitoare la data citirii contoarelor ;
- Intocmire Raport tehnic de specialitate la Proiectul de hotarare privind aprobarea pretului local al energiei termice facturata populatiei in municipiul Ploiesti ;
- Intocmire adresa operator Termo Ploiesti referitoare la furnizarea agentului termic pentru incalzire pe baza diagramei de reglaj, functie de temperatura exterioara ;
- Intocmire revenire adresa operator Termo Ploiesti referitoare la furnizarea agentului termic pentru incalzire pe baza diagramei de reglaj, functie de temperatura exterioara ;
- Actualizare documentatie MMI si a legislatiei in vigoare;
- Intocmirea rapoartelor lunare de activitate a biroului.

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Perioada	ianuarie	februarie	martie	TOTAL
NR APELURI	583	810	550	1943
SESIZARI TELEFONICE	492	708	452	1652
CONFIRMATE	492	708	452	1652
NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	31	37	31	99
MULTUMIRI /FELICITARI	4		1	5
EVENIMENTE	45	50	46	141
NOTE TELEONICE	8	15	19	42
SESIZARI E-MAIL				
INFORMARI-AVERTIZARI/	150	176	152	472
FAX / E- MAIL				

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici, s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 1943/1943

2.informarea si consillerea cetatenilor in regim permanent -100 % (99/99)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 %141/141)
- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (472/472)

Totodata s-au inregistrat 42 de note telefonice.

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0



Director,

Ec. Zoiã Staicu