

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



12.08.2024

RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul II

2024

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I.ACTIVITĂȚI CURENTE

● monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

● monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;

- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - prestari servicii de vidanjarie ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.
- **activitati de relatii cu publicul:**
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
 - organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
 - punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
 - organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
 - prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiiilor.

COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE

Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:

- **urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”**
- **administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni desfasurate:

- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 36 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de: S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. (23), S.C. Electrica Furnizare S.A. (3) , S.C. A.B.A. Buzau-Ialomita (4) , S.C. SGS ROMANIA S.A. (2) si S.C. VIASAT SYSTEMS S.R.L. (3) , S.C. BIOSOL PSI S.R.L. (1).
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Evidentierea documentelor aferente Compartimentului Stație de Epurare. in “Registru evidenta si control documente intrari-iesiri. ”
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Corespondență lunara cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind calitatea apei uzate intrate în Stația de epurare în trimestrul II al anului 2024.
- Corespondenta lunara cu S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. privind transmiterea comenzilor de lucrari aferente statiei de epurare pentru trimestrul II al anului 2024.
- Corespondenta lunara cu responsabilul biroului resurse umane (BRUSA) privind transmiterea foiiilor colective de prezenta pentru trimestrul II al anului 2024.
- Intocmirea lunara a graficelor de lucru pentru personalul care deserveste statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti pentru trimestrul II al anului 2024.
- Corespondență lunara cu contabilul șef privind transmiterea facturii de depozitare deșeuri pentru trimestrul II al anului 2024.
- Corespondență lunara cu S.G.A. Prahova pentru transmiterea Centralizatorului indicatorilor apei uzate intrata/ ieșită în/din Stația de Epurare a municipiului Ploiești în trimestrul II 2024.
- Transmiterea lunara responsabilului pentru protecția mediului a cantităților de deșeuri generate în stația de epurare in trimestrul II al anului 2024.

- Semnarea lunara a Proceselor Verbale transmise de reprezentanții S.G.A. Prahova pentru contribuția apei uzate epurate deversate in receptor pentru trimestrul II al anului 2024.
- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru trimestrul II al anului 2024 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea zilnica a indicatorilor pentru apa uzata si epurata in statia de epurare pentru trimestrul II al anului 2024, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica, evidenta lucrarilor, evidenta deseurilor, evidenta facturilor in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti în anul 2024.
- Verificarea zilnică a activitatii Statiei de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu Contabilul Sef privind transmiterea: facturilor de deseuri aferente trimestrului II al anului 2024 emise de S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L..
- Intocmirea lunara a referatelor de achizitie materiale igienico-sanitare si lapte, conform anexei CCM necesar Compartimentului Statia de Epurare (CSE) pentru trimestrul II al anului 2024.
- Corespondenta lunara cu S.C. SGS ROMANIA S.A. privind efectuarea unei analize a apei uzate epurate pentru trimestrul II al anului 2024.
- Elaborarea lunara si semnarea proceselor verbal de recepție volum și transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploieși S.R.L. aferente trimestrului II al anului 2024 .
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.
- Intocmirea unui referat si a unui caiet de sarcini pentru achizitionarea serviciului de efectuare analize apa din foraje de monitorizare ale panzei freatice din Statia de Epurare si a namolului rezultat din exploatarea acestuia.
- Corespondenta cu Contabilul Sef privind completarea anexei AC1 pentru Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunicare cu datele aferente trimestrului I 2024.
- Intocmirea unui referat pentru achitarea taxei pentru REVIZUIREA / ACTUALIZAREA Autorizatiei de Mediu aferent Statiei de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Participare in data de 10.04.2024 la intalnirea comisiei de negociere a Contractului de concesiune incheiat intre S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. si U.A.T. Municipiul Ploiesti.
- Corespondenta cu Agentia pentru Protectia Mediului Prahova in vederea transmiterii solicitarii de revizuire/actualizare a AUTORIZATIEI DE MEDIU necesare functionarii Statiei de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti .
- Corespondenta cu U.A.T. Municipiul Ploiesti - Comisia de negociere a Contractului de Concesiune incheiat intre S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. si U.A.T. Municipiul Ploiesti pentru finalizarea Actului Aditional nr.4 .

- Corespondență cu contabilul șef privind transmiterea facturii și a Procesului verbal de constatare a depășirii concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate din luna martie 2024 emis de A.B.A. Buzau – Ialomita.
- În data de 27.05.2024 predat obiectiv - Stație de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești firmei care asigură paza.
- Corespondența cu Compartimentul Achiziții Publice din cadrul R.A.S.P. Ploiești în vederea transmiterii programului de achiziții publice al compartimentului cu încadrare în bugetul de venituri și cheltuieli al R.A.S.P. Ploiești pentru anul 2024.
- Verificarea actului adițional nr. 9 la Protocolul de predare al stației de epurare din 28.02.2007 și a actului adițional nr. 5 la Contractul de închiriere mijloace fixe încheiat cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., după predarea mijlocului fix - aparat de respirat.
- Intocmit referat pentru reparație motocoasă – DAC 310 folosită pentru curățirea spațiului verde din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare în vederea transmiterii documentelor necesare acordării licențelor de funcționare pentru stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu A.B.A. Buzau – Ialomita – S.G.A. Prahova în vederea transmiterii chestionarului completat cu date statistice privind colectarea și epurarea apelor uzate din Municipiul Ploiești în anul 2023.
- Corespondența cu: Biroul Juridic Contencios, Contracte; Biroul Resurse Umane, Secretariat, Administrativ; Contabil Șef; Compartiment Management Integrat în vederea punerii la dispoziție a unor documente necesare reînnoirii licențelor stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare.
- Intocmirea unui referat în vederea achiziționării unor materiale necesare funcționării stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Depunerea la Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare a documentației necesare acordării licențelor de funcționare pentru stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu Administrația Bazinală de Apă Buzau Ialomita în vederea transmiterii raportelor de încercare ale apei din forajele de monitorizare ale panzei freatice din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare în vederea transmiterii autorizației de mediu în completarea documentelor necesare acordării licențelor de funcționare pentru stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Intocmirea comparației indicatorilor apei uzate epurate din data de 10.06.2024, în conformitate cu rapoartele de încercare întocmite de S.G.S. România și S.G.A. Prahova și transmiterea acestora către conducerea R.A.S.P. Ploiești.
- Intocmirea dosarului de solicitare a obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu A.B.A. Buzau – Ialomita – S.G.A. Prahova în vederea realizării unui cont pentru sistemul informatic "Epurare ape uzate urbane" pentru realizarea raportărilor către Comisia Europeană, în calitate de operator al stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Operatorii si maistrul statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igenizarea spatiului verde prin cosire si taiere din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL APA CANAL

Activitatea Biroului Apă Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul, societatea Apa Nova Ploiești a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cat si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunale nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Biroul Apă Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 31/20.02.2024 privind programul de investiții Fond Lucrari și programul de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2024 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2024, propus de către societatea Apa Nova Ploiești, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 31/20.02.2024 privind programul de investiții Fond Lucrari și programul de investiții Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 31/20.02.2024 .
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada aprilie - iunie reprezentanții biroului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2024:

Inlocuire rețea de apă și bransamente:

- str.George Toparceanu – finalizata, receptionata;
- str.Snagov – finalizata, receptionata;
- str.Ardealului – finalizata, receptionata;
- str.Teleajen – finalizata, nereceptionata;
- str.Milcov – în curs de executie;
- str.Arhimede - finalizata, nereceptionata;
- str.Baiului – finalizata, nereceptionata;
- str.Razoare – în curs de executie;
- str.Ineu – în curs de executie.

Extindere rețea de canalizare și racorduri:

- str.Cernica – în curs de executie;

Executie camin vana stabilizare fir 1 Crang

- str.Gheorghe Grigore Cantacuzino nr.364 – finalizata;
- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă

și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de soluționare a sesizărilor în legătură cu tratarea neconformităților la calitatea apei potabile semnalate de către Direcția de Sănătate Publică în cadrul monitorizării de audit. În acest sens s-a urmărit modul de acțiune al factorilor implicați (DSP și ANP) în cazul semnării de neconformități ale calității apei potabile.

- Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);
- Asigurarea documentației corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L din 17.04.2024, 15.05.2024 și 19.06.2024;
- Elaborarea de informări privind situația realizării investițiilor Fond Lucrări și Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. ;
- Reprezentanții biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare, prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. cât și lucrări ale altor rețelari:
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Demolare bunul imobil pod km 2+090 (10+950)L304N*;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Extindere rețea de canalizare și racorduri str.Cernica*;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Milcov*;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Ardealului*;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Teleajen*;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Arhimede*;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Baiului*;
 - o Participare la recepția lucrării de *Desființare/ construire pasarela peste paraul Dambu, în dreptul strazii Cometului*;
 - o Participare la recepția lucrării de *Desființare/ construire pasarela peste paraul Dambu, în dreptul strazii Neajlov*;
 - o Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Ineu*;
 - o Participare la recepția lucrării de *Inlocuire rețea de apă și bransamente str.Snagov*;

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 9 verificari – inlocuit/reparat bransament de apa;
- 19 verificari – avarie conducta;
- 3 verificari – reparat hidrant de incendiu;
- 1 verificare – montare robinet de concesiune;
- 5 verificari - executie racord de canalizare;
- 4 verificari – reparat camin canal;
- 2 verificari – reparat bransament rupt de catre firma de asfaltare;
- 2 verificari – sondaj conducta de apa;
- 6 verificari – reparat racord de canalizare;
- 1 verificare – inlocuit rama cu gratar gura de scurgere;
- 1 verificare – anulare bransament;
- 1 verificare – inlocuit vana;
- 8 verificari – inlocuit dala de beton cu rama si capac camin canal;
- 1 verificare – inlocuit planseu camin canal;
- 1 verificare – inlocuit racord gura de scurgere;
- 3 verificari – realizare bransament de apa si racord de canalizare.

A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investitii ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens biroul Apă Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondenta procesata (intrari / iesiri), note interne, comunicari, raportari, informari,etc.: **68 (52 intrari; 16 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordand **5** audiente .
- Au fost preluate **55** sesizari, solicitari si note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice din partea cetatenilor sau atentionari din partea operatorului (ex:opriri de apa) , care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de solutionare a sesizarilor în Registrul de sesizari si solicitari al Biroului de dispecerat sesizari relatii publice.

Alte activitati realizate de catre reprezentantii Biroului Apa Canal:

- Inregistrarea, arhivarea si transmiterea corespondentei Biroului Apa Canal;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Compartimentului Apa Canal;
- Verificarea și reactualizarea periodica a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări si fondul prioritar;

- Intocmire rapoarte de activitate al compartimentului: saptamanal, lunar si trimestrial;
- Intocmit Program investitii prioritar – anexa 2 la contractul de concesiune in euro, pentru perioada 2000 – 2023;
- Intocmit situatie cu date din Hotarari ale Consiliului Local cu privire la investitii aprobate si realizate din perioada 2000 – 2023;
- Actualizarea site-ului oficial al RASP Ploiesti cu Hotararea Consiliului Local nr.183/29.04.2024;
- Informare privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru trimestrul I 2024;
- Intocmit situatia investitiilor realizate din Fond de lucrari si Fond prioritar pentru perioada ianuarie – mai 2024;
- Participare la sedintele de negociere a Contractului de concesiune in data de 02.04.2024 si 10.04.2024;
- Participare la sedinta CTEA din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti in data de 24.04.2024;
- Verificare in teren pe str.Vasile Alecsandri in urma unei sesizari preluata de la dispeceratul primariei cu privire la capac de camin spart;
- Verificare camin fara capac pe B-dul Independentei (zona verde cu castani);
- Verificare in teren, in urma unei sesizari cu privire la doua camine de vane fara capace, in zona verde de la fantana arteziana BIG Sud;
- Verificare in teren impreuna cu reprezentantul operatorului, in urma unei solicitari de la Directia Tehnic Investitii, cu privire la o pierdere de apa pe reseaua interioara a imobilului din str.Udriste Nasturel nr.19;
- Verificare in teren, in urma unei sesizari cu privire la lipsa capac camin de canalizare pe str.Cornatel bl.60B;
- Verificare in teren, in urma unei sesizari cu privire la amplasarea WC improvizat la Bistro Lipscani in Colonia Vega;
- Verificare in teren, in urma unor sesizari cu privire la o gura de scurgere neconforma pe strada Mihai Bravu(zona mag Lidl);
- Verificare in teren, in urma unor sesizari cu privire la canalizarea infundata pe strazile Cornatel, Lucernei, Poienitei;
- Verificare acumulari de apa pe timp de ploaie torentiala;
- Verificare in teren pe str.Baraoltului in urma unei sesizari cu privire la lipsa capac camin in zona verde a parcului Aurora;
- Verificare sesizare preluata de la dispeceratul primariei cu privire la lipsa capac la caminul de canalizare pe str.Vlad Tepes nr.21;
- Verificare sesizare preluata de la dispeceratul primariei cu privire la lipsa capac la caminul de canalizare pe str.Industriei nr.28;
- Verificare sesizare preluata de la dispeceratul primariei cu privire la capac care face zgomot pe str.Gheorghe Grigore Cantacuzino bl.B1;
- Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analiza si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;
- Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila (5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti.

BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. **CONTRACT SUBSECVENT NR. 31519/28.12.2023 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI**

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de:

- maturat manual al carosabilului, trotuarelor strazilor, aleilor si parcarilor asfaltate, platouri, zone de agrement;

- intretinerea curateniei carosabilului si trotuarelor strazilor asfaltate, aleilor si parcarilor asfaltate, platourilor, zone de agrement, golirea cosurilor stradale, inlocuirea sacilor de deseuri;
- maturat mecanizat al carosabilului;
- maturat mecanizat al trotuarelor si platourilor asfaltate-pavate;
- spalat carosabil;
- spalat trotuare, parcare, platouri, mobilier stradal;
- stropit carosabil ;
- montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi;
- montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol;
- curatat rigole manual si mecanizat;
- activitati de salubritate nenormate;
- incarcare manual si transportat deseuri stradale;
- incarcare manual si transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- incarcare mecanizat si transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- deszapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 11 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTELE NR. 8501/09.05.2023 SI NR. 8847/09.05.2024 INCHEIATE IN BAZA ACORDULUI CADRUL NR. 7925/28.04.2023 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE IN MUNICIPIUL PLOIESTI

Obiectul contractelor subsecvente il constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 8501/09.05.2023 in municipiul Ploiesti:

- **in luna aprilie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
 - dezinsecție pe spațiile deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești (zone verzi, grădini, scuaruri, cimitire, instituții publice, unități sanitare, unități de învățământ subordonate Consiliului Local) – 2 tratamente;
 - dezinsecție camine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești – 2 tratamente;
 - dezinsecție Suprafața spațiilor deschise din domeniul public (al strazilor și trotuarelor) din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceata caldă și rece – 2 tratamente;
 - dezinsecție pe suprafața spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se execută de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (având tunul îndreptat către proprietăți), generatoare de ceata caldă și rece, cu pulverizare concomitentă, montate pe autovehicule – 2 tratamente;
 - dezinsecție pe suprafața spațiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiești pentru combaterea capusei.

Potrivit prevederilor contractului nr. 8847/09.05.2024 in municipiul Ploiesti:

□ **in luna mai** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie pe spatiile deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, unitati sanitare, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local) – 4 tratamente;
- dezinsectie camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti – 4 tratamente;
- dezinsectie Suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece – 4 tratamente;
- dezinsectie pe suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule – 4 tratamente;
- dezinsectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinsectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinfectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- deratizare pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- deratizare pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local.

□ **in luna iunie** au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinsectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfectie pe spatiile inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinsectie pe spatiile deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, unitati sanitare, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local) – 4 tratamente;
- dezinsectie camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti – 4 tratamente;
- dezinsectie Suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece – 4 tratamente;
- dezinsectie pe suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule – 4 tratamente.

3. CONTRACTELE NR. 4069/24.02.2023 SI CONTRACTUL NR. 10114/29.05.2024 PENTRU PRESTAREA ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CATRE UNITATILE DE ECARISAJ SAU CATRE INSTALATIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare a fost prestata in baza Contractului de

servicii nr. 4069/24.02.2023, valabil pana la data de 30.04.2024 si in baza Contractului nr. 10114/29.05.2024, conform prevederilor art. 107, alin. 3 si 4 din Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru stabilirea duratei contractului de 1 an si a modalitatii de atribuire, s-au respectat prevederile art. 7 alin. (2), art. 68 alin. (1) lit. i) si art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale art. 101 si art. 104, alin. (1) din HG nr. 395/2016, intrucat valoarea estimata maxima a achizitiei publice de 1.000.000 lei fara TVA se situeaza sub pragul valoric impus de prevederile art. 7, alin. (1), lit. c) din lege. Contractul a fost prelungit, conform documentatie de atribuire cu inca 4 luni, pana la data de 30.04.2024.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Serviciului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL:

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analiza sesizarilor si reclamatilor acestora, primite direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Correspondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatilor, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (115/115);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (211/211);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

Correspondenta cu operatorii de salubritate:

S-a transmis adresa catre S.C. Blue Planet Services S.R.L. privind sesizarea d-nei Corina I., privind problemele intampinate cu angajatii Blue Planet pe strada Andrei Muresan.

S-au transmis adrese catre S.C. Coral Impex S.R.L., referitoare la:

- transmiterea Ordinului de incepere a activitatii de dezinsectie, deratizare, dezinfectie odata cu incheierea noului Contract nr. 8847/09.05.2024;
- transmiterea solicitarii Gradinitei cu program prelungit nr. 40 pentru efectuarea activitatii de dezinsectie in incinta unitatii.

Correspondenta cu institutiile:

S-au inaintat adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la :

- necesitatea incheierii unui Act additional la Acordul cadru nr. 7925/28.04.2023 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti;
- ridicarea deseurilor abandonate pe terenul din strada Avram Iancu nr. 4;
- articolul „Strada Popa Sapca din centrul Ploiestiului pare ignorata de operatorul de salubritate” aparut in publicatia online Observatorul Prahovean – zona salubritata de operatorul de salubritate;
- solicitarea d-lui D. Gheorghe, privind salubritatea strazii Mircea cel Batran;
- transmiterea unui Referat privind incheierea unui nou contract pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie pe domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
- transmiterea unui raspuns la solicitare Primariei Municipiului Ploiesti privind valoarea maxima a Acordului cadru pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie pe domeniul public si privat al municipiului Ploiesti, cu tarifele actualizate conform H.C.L. 65/2024;
- articolul aparut in Observatorul Prahovean privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Maghiranului/Dumbravei- cartier Bereasca;

- salubritatea terenului de pe str. Vega nr. 6D - proprietatea Municipiului Ploiesti;
- solicitarea d-lui Popescu T. privind mutarea modului pentru colectarea deseurilor selective de pe strada Enachita Vacarescu colt cu strada Crisan;
- solicitarea d-nei S. Simona privind aprobarea tarifelor pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale in municipiul Ploiesti;
- demersurile intreprinse in legatura cu igenizarea imobilului vecin situat la str. Sondelor, nr. 11 A – G. Mircea.
- sesizarea d-lui N. Teodor privind modernizarea platformei ecologice de pe str. Mihai Eminescu nr. 28 A - va fi inlocuita cu o insula ecologica digitalizata;
- salubritatea zonei Isover din cartierul Mihai Bravu;
- sesizarea d-lui Cristian I. privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Ghighiului nr. 17;
- sesizarea d-lui U. Nicolae privind stoparea abandonarii deseurilor langa platformele gospodaresti in municipiul Ploiesti.
- transmiterea unei Note de fundamentare pentru activitatea de colectare cadavre animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- sesizare d-lui Mihai T. privind montarea unui cos pentru deseuri stradale pe Soseaua Vestului in statia bl. 39;
- sesizarea d-lui B.Vlad privind problemele intampinate cu gandacii pe scara blocului - neintelegeri intre locatarii blocului in privinta efectuarii activitatii de dezinsectie;
- salubritatea zonei Pod Sud Fero - str. Garlei deoarece se abandoneaza cantitati mari de deseuri, in special din constructii si demolari, solicitarea de montare a unor camere de supraveghere video.
- solicitarea acestora pentru a-i sprijini in vederea ridicarii deseurilor din curtea imobilului strada Andrei Mureseanu nr. 56.
- ridicarea deseurilor abandonate langa modulul pentru colectarea selectiva situat in str. Zidari nr.16 bl. 13D;
- sesizarea doamnei Staicu R., privind modalitatea neconforma in care sunt preluate deseurile de pe str. Barzavei.
- transmiterea unei Note de fundamentare privind suplimentarea bugetului pentru executarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie si colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.;
- inaintarea solicitarii A.D.I. Deseuri Prahova referitoare la arondarea asociatiilor de proprietari la platformele gospodaresti aflate pe domeniul public al Municipiului Ploiesti;
- solicitarea Colegiului National I.L. Caragiale privind efectuarea activitatii de dezinfectie in spatiile sectiilor de votare, dupa perioada 10-11.06.2024;
- solicitarea privind modalitatea de impartire a bugetului alocat pentru fiecare activitate, ca urmare a aprobarii H.C.L. nr. 185/15.05.2024 privind rectificarea bugetului local al municipiului Ploiesti.
- sesizarea d-nei L. Mihaela privind efectuarea activitatii de dezinsectie in municipiul Ploiesti;
- desfiintarea modului pentru colectarea selectiva a deseurilor din zona Enachita Vacarescu – Crisan;
- inaintarea unei Notificari privind neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre Municipiul Ploiesti pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie pe domeniul public al municipiului Ploiesti, datorita alocarii unui buget necorespunzator;
- sesizarea primita de la Garda de Mediu Prahova, privind petitia d-lui Vali U. referitoare la ridicarea deseurilor abandonate pe strada Andrei Mureseanu;
- solicitarea d-nei Andra G. privind efectuarea activitatii de deratizare in blocul 4 str. Mandra si in imprejurimi - au aparut sobolani;
- numarul total de persoane din asociatiile de proprietari arondate la platformele gospodaresti din municipiul Ploiesti;
- solicitarea d-nei S. Floreta de efectuare a activitatii de dezinsectie in Colonia Teleajen;
- sesizarea d-nei Paula N. privind ridicarea deseurilor abandonate langa platforma gospodareasca str. C-tin Brezeanu.
- efectuarea activitatii de deratizare in zona blocurilor din strada Libertatii nr. 3, bl. 31A – F, deoarece sunt foarte multi sobolani;
- efectuarea activitatii de salubritate pe gangul de trecere intre magazinul Marelbo si Dr. Max de langa turnul cu Ceas, deoarece sunt multe deseuri aruncate pe jos si miros foarte urat.

Corespondenta cu cetatenii:

S-au transmis adrese catre cetateni, privind:

- s-a transmis raspuns la sesizarea d-lui C. Ionut, privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Magurii - rezolvata de operatorul de salubritate in aceeasi zi;
- s-a transmis raspuns la sesizarea d-nei Corina I. privind problemele intampinate cu angajatii S.C. Blue Planet Servicii S.A. pe strada Andrei Muresanu;
- s-a transmis raspuns la sesizarea d-nei Cristina D., privind executarea activitatii de combatere a capusei pe domeniul public in Cartier Carino;
- s-a transmis raspuns la solicitarea PES ENGECO privind salubritatea terenului din vecinatatea str. Murelor nr. 6 si S.C. Diax Com S.R.L.;
- s-a transmis raspuns la solicitarea d-nei Nicoleta M., privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Ialomitei intersectie cu str. Lupeni;
- s-a transmis raspuns la sesizarea d-lui Cristian I., privind salubritatea pe Aleea Ciucului;
- s-a transmis raspuns Asociatiei de proprietari Bl. 1 C, str. Ghe Gr. Cantacuzino privind mutarea platformei gospodaresti bl. 1C, str. Ghe Gr. Cantacuzino.
- raspuns la sesizarea d-lui Alin B. privind problemele intampinate cu UWS referitoare la ridicarea deseurilor provenite din constructii de pe str. Stelutelor nr. 6.
- raspuns la sesizarea d-lui E. Florin privind salubritatea strazilor Berzei si Apelor;
- raspuns la sesizarea d-lui Bogdan I. privind ridicarea deseurilor abandonate la intersectia str. G-ral Dragalina si Transilvaniei - rezolvata in data de 07.05.2024.
- raspuns la sesizarea domnului Gheorghe C. privind ridicarea deseurilor abandonate la intersectia strazii Malu Rosu cu strada Aviatorilor;
- raspuns la sesizarea doamnei Staicu R. referitoare la modalitatea neconforma in care sunt preluate deseurile de pe str. Barzavei.

S-a transmis adresa catre S.P.F.L. Ploiesti privind identificarea proprietarilor ale mai multor cladiri si terenuri; identificarea proprietarilor imobilului din strada Corlatesti nr. 11; in vederea notificarii acestora pentru a lua masuri de salubritate;

S-a intocmit raspuns catre Institutia Prefectului privind sesizarea doamnei N. Ioana privind problemele intampinate cu modulul pentru colectarea selectiva a deseurilor de pe Aleea Prislop - propune mutarea lui pe alta locatie.

S-a raspuns la solicitarea Inspectoratului de Politie Prahova, privind procedura de verificare a activitatilor prestate de S.C. Rosal Grup S.A. in baza Acordului cadru nr. 3635/2018 in anul 2020.

S-a transmis raspuns catre Directia de Sanatate Publica Prahova privind solicitarea d-lui Sorin C., referitoare la salubritatea si reabilitarea platformei gospodaresti de pe strada Vasile Conta.

S-au transmis adrese catre A.D.I. Deseuri Prahova, referitoare la:

- ridicarea deseurilor din curtea imobilului din strada Andrei Muresanu nr. 56;
- salubritatea si reabilitarea platformei gospodaresti de pe strada Vasile Conta.
- arodarea asociatiilor de proprietari la platformele gospodaresti aflate pe domeniul public al Municipiului Ploiesti;
- sesizarea d-lui Cornel D. referitoare la starea platformei subterane de pe Aleea Strejnic bl. A11 - reprezinta un pericol pentru cetateni.

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si dezapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al

municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN** din cadrul RASP s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor
- o in limitele competentelor legale aprobate
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor satisfactiei cetatenilor
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat se realizeaza obiectivele specifice si indicatorii de performanta.

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:

- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 21;
- raspunsuri adrese - 16;
- audiente acordate cetatenilor – 124 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).

2. Imbunatatirea comunicarii externe:

- pagina web, materiale informative (0/0);
- 30 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din constructii si demolări.

3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.

4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%

- **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 97 + 4 prelungire avize;
- **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 165/53;
- **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (statia mobila amplasata pe platforma de nord);
- inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 58;
- colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 9.

5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acestuia, activitatea totala desfasurandu-se :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchiderea a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

✓ **monitorizarea telefonica si ori de cate ori se face deplasarea la obiectiv**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;

✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ **verificari vizuale** privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
- 9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti, telefonic si ori de cate ori se deplaseaza la obiectiv;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ s-au redactat situatiile deșeurilor reciclabile/refolosibile colectate in perioada februarie 2024 – aprilie 2024 de catre operatorul de salubritate si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ s-au intocmit comunicari privind Listele avizelor emise in perioada martie 2024 – mai 2024 si s-au transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la solicitarea Sistemului de Gospodarire a Apelor Prahova privind completarea tabelului aferent Registrului pentru evidenta sistemelor individuale adecvate de colectare ape uzate ;
- ✓ s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova solicitare de revizuire/viza anuala pentru Autorizatia statiei de epurare a apelor uzate municipale ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la reclamatia domnului Mihai Voinea care semnaleaza disconfortul produs de aerul poluat din municipiul Ploiesti si s-a transmis catre PMP – DCRPSU ;
- ✓ s-au intocmit rapoartele de activitate pentru activitatea desfasurata la rampa Teleajen in perioada martie - mai 2024 ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre PMP – DCRPSU la solicitarea Directiei de Sanatate Publica Prahova privind reglementarile din HCL nr. 470/2019, care face referire la disconfortul creat de activitatea desfasurata pentru edificarea a doua imobile aflate in vecinatatea unor locuinte din strada Amaradii, respectiv strada Republicii ;
- ✓ s-au redactat informatiile de mediu aferente perioadei martie - mai 2024 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la solicitare SC United Debt Recovery SRL, referitor la locatia din str. Miriului, nr. 4;
- ✓ s-a intocmit referat de urgenta privind inchiere contract efectuare analize la rampa Teleajen, precum si specificatiile tehnice aferente ;
- ✓ s-a incheiat un acord de parteneriat pentru proiectul judetean editia I «Noi si ecologia» cu Scoala Gimnaziala «Nicolae Iorga» din Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat comunicare privind necesitatea reparizarii sumei necesare pentru asigurarea pazei obiectivului – Depozit Ecologic Teleajen si s-a transmis catre Director si Biroul financiar contabilitate ;

- ✓ s-a redactat informare privind programul de la centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice in perioada 10.04.2024 – 12.04.2024, in care personalul ce deserveste activitatea se afla in concediu de odihna ;
- ✓ s-au redactat specificatiile tehnice pentru incheierea contractului de paza la obiectiv – Depozit Ecologizat si s-au transmis catre Biroul Resurse Umane Secretariat si Administrativ ;
- ✓ s-a intocmit adresa pentru Consiliul Judetean si Comisia Tehnica constituita pentru realizarea Planului integrat de calitate a aerului pentru Municipiul Ploiesti si Comuna Brazi 2022-2026, cu date specifice stadiului de implementare a masurilor cuprinse in plan ;
- ✓ s-au intocmit Proiecte de operatiuni pentru certificare facturi si efectuare plati aferente contractelor incheiate;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen precum si la sesizarea transmisa telefonic de catre Dispecerat pentru SC VERMOREL SRL aflata in str. Pompelor nr.3, respectiv pentru sesizarea privind ambrozia ;
- ✓ s-a intocmit raspuns pentru sesizarea privind ambrozia, din strada Aleea Varbilau ;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis solicitare pentru datele specifice pentru actualizarea PAED, la Directia Relatii Internationale din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit raportarea E-PRTR aferenta anului 2023 ;
- ✓ s-a redactat adresa de cooperare institutionala pentru realizarea proiectului NUCLEU la nivelul municipiului Ploiesti si s-a transmis catre SC Transport Calatori Express SA si Institutului National de Cercetare – Dezvoltare pentru Ecologie Industriala – ECOIND;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor colectate selectiv la nivelul institutiei publice pentru trimestrul I 2024 si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- ✓ s-a redactat adresa de cooperare institutionala pentru realizarea proiectului NUCLEU la nivelul municipiului Ploiesti si s-a transmis catre SC Termo Ploiesti SA si Institutului National de Cercetare – Dezvoltare pentru Ecologie Industriala – ECOIND ;
- ✓ s-a intocmit procesul verbal de predare-primire obiectiv, inchidere contract paza rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare energie electrica consumata in luna aprilie 2024 la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la sesizarea formulata de domnul Dan Bodislav prin care ne semnaleaza poluarea fonica din zona Salii Sportului Olimpia;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la propunerea de colaborare in gestiunea deseurilor de echipamente electrice si electronice a SC Pet & Paper Recycle SRL ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata contravaloare date meteorologice masurate in perioada aprilie - iunie 2024 la rampa Teleajen ;
- ✓ in urma verificarii in teren s-au intocmit note de constatare privind prezenta ambroziei, s-au redactat somatii catre cei vizati, precum si un centralizator privind prezenta ei pe terenurile din oras si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind necesitatile obiective PAAP pentru 2024 ;
- ✓ s-a formulat adresa de raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii pentru statistica necesara documentatiei ADI Deseuri Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Asociatia Profesionala COGEN Romania privind o serie de date energetice specifice, necesare proiectului de intocmire a « Planului National Integrat privind Energia si Schimbarile Climatice (revizuit) » ;
- ✓ in urma verificarii in teren s-au intocmit note de constatare privind prezenta ambroziei, s-au redactat somatii catre cei vizati, precum si un centralizator privind prezenta ei pe terenurile din oras si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a redactat procesul – verbal de predare primire obiectiv paza rampa Teleajen catre SC DST SRL ;
- ✓ s-a intocmit comanda pentru prelevare probe catre SC Biosol SRL aferente semestrului I ;
- ✓ in urma verificarii in teren a reclamatiei formulata de domnul Rasila Gheorghita s-a intocmit o nota de constatare privind cele sesizate din strada Vega, nr. 12;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la sesizarea formulata de domnul Rasila Gheorghita privind desfiintarea toaletei improvizate si igienizarea zonei din str. Vega, nr. 12 si s-a transmis catre PMP - DCRPSU ;

- ✓ s-a intocmit o adresa de solicitare catre APM PH privind comunicarea perioadei in care vor fi disponibile date la statiile de monitorizare a calitatii aerului din Reteaua Nationala de Monitorizare a Calitatii Aerului si masurile luate pentru reducerea disconfortului olfactiv sesizat de catre cetatenii Municipiului Ploiesti ;
- ✓ s-au intocmit adrese de raspuns catre PMP – DCRPSU privind sesizarile formulate de doamna Cimpeanu Ramona Larisa si domnul Florin Parvan, referitoare la disconfortul olfactiv din orasul Ploiesti ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata contravaloare energie electrica consumata in perioada martie- mai 2024 la rampa Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit adresa in vederea predarii deseurilor de uleiuri alimentare uzate si grasimi comestibile catre SC PMC GREEN ENVIRONMENT SRL ;
- ✓ s-a redactat adresa catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu recomandari privind continutul Raportului de mediu – « Schimbare destinatie din zona industrie poluanta si depozite pentru construire cartier rezidential si functiuni complementare » din str. Crasmaritelor ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti SRL pentru aplicarea de masuri in vederea combaterii buruienii ambrozia ;
- ✓ a fost incheiat Parteneriatul Educational cu Scoala Gimnaziala « H.M.Berthelot » pentru sustinerea activitatii « OnlyOneEarth »/ « Avem o singura planeta Pamant ! », cu ocazia marcarii Zilei Mndiale a Mediului – 5 iunie ;
- ✓ s-a redactat o informare catre conducere privind programul centrului municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice din data de 10.06.2024, cand angajatul se afla in concediu ;
- ✓ a fost redactata o nota de constatare in urma prelevarii probelor si a aspectelor semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti in vederea afisarii comunicatului privind combaterea ambroziei pe site ; s-a redactat comunicare catre conducere si catre Compartimentul Informatizare pentru publicarea pe site-ul rasp.ro a comunicatului de presa privind combatere ambrozie ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare clarificari privind cantitatile RetuRo si s-a transmis catre AFM ;
- ✓ s-a intocmit adresa de solicitare a stadiului privind observatiile anterioare pentru harta de zgomot/evaluarea stratului termic al cladirilor sensibile – unitati de invatamant si unitati sanitare in hartile strategice de zgomot si planurile de actiune pentru reducerea nivelului de zgomot si s-a transmis catre SC Enviro Consult SRL si PMP ;
- ✓ s-a actualizat legislatia de pe site-ul : rasp.ro, pentru compartimentul de mediu, conform managementului integrat ;
- ✓ s-a participat in data de 14.06.2024 la Colegiul National « Nichita Stanescu » pentru sustinerea unei prezentari cu tema : « Impactul activitatilor umane asupra mediului inconjurator » ;
- ✓ s-a incheiat un protocol de colaborare/parteneriat cu Colegiul National « Nichifa Stanescu » pentru realizarea in comun a unor activitati ecocivice ;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind completarea documentatiilor sistemului de management integrat si s-a transmis catre Compartimentul Management Integrat ;
- ✓ s-au redactat proiecte operatiuni pentru plata contravaloare facturii fiscale emisa de CMR Muntenia privind evaportranspiratia masurata la rampa Teleajen in perioada martie - mai 2024 ;
- ✓ s-a redactat comunicare de solicitare fise de post aferente angajatilor din cadrul compartimentului conform cerintelor auditului si s-a transmis catre Biroul Resurse Umane, Secretariat, Administrativ ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni in vederea facturarii cantitatilor de deseuri – uleiuri alimentare uzate si grasimi comestibile preluate de SC PMC GREEN ENVIRONMENT SRL si in vederea emiterii facturii catre SC GREENWEEE INTERNATIONAL SA, pentru preluarea deseurilor de echipamente electrice, electronice, baterii si acumulatori, de la Centrul Municipal de Colectare DEEE ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre Consiliul Concurentei privind solicitarea de informatii si documente in cadrul investigatiei sectoriale declansate de Ordinul presedintelui Consiliului Concurentei nr. 1477/06.12.2022 – caz 2202158 ;
- ✓ s-au redactat adrese de raspuns la reclamatii formulate de domnul Pirvan Florin, privind calitatea aerului din zona de vest a municipiului Ploiesti si s-au transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta si catre Directia de Sanatate Publica Prahova ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;

- ✓ efectuarea verificării săptămânale a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantităților de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

Activitatea curentă a **BIROULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor
- în limitele competențelor legale aprobate
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici
- monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de iluminat:
 - verificări efectuate/ verificări programate $\geq 100\%$ (76/76);
 - controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (71/71);
 - citirea contorilor de energie electrică pentru iluminatul public: (3/3);
 - verificarea facturii de întreținere- mentinere și iluminat public pentru luna aprilie 2024 primită de la SC Luxten Company Lighting SA, în cadrul contractului nr. 771/12.01.2024;
 - verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru luna mai 2024 primită de la SC Luxten Company Lighting SA, în cadrul contractului nr. 771/12.01.2024;
 - verificarea facturii de întreținere- mentinere și reabilitare - modernizare iluminat public pentru luna iunie 2024 primită de la SC Luxten Company Lighting SA, în cadrul contractului nr. 771/12.01.2024;
- monitorizarea contractului de servicii ceasuri:
 - s-au efectuat verificări și controale ale activității de asistență tehnică și servicii ceasuri publice;
 - în data de 29.04.2024 s-a încheiat Contractul de prestări servicii privind "Asistență tehnică și servicii pentru aparatură electronică și electromecanică a ceasurilor din municipiul Ploiești", contract prelungit până la data de 31.12.2024.
 - în data de 07.05.2024, 30.05.2024 și 27.06.2024 s-au semnat procesele- verbale de recepție pentru lucrările de asistență tehnică și servicii efectuate în lunile aprilie, mai și iunie 2024 pentru emiterea facturii.

Facturile au fost verificate și supuse certificării în privința realității, regularității și legalității fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unității Administrativ Teritoriale.

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP ;
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (37/37);
 - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

- citirea contorilor de energie electrica:

S-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii s-a realizat electronic prin Sistemul de masurare inteligenta a energiei electrice - S.M.I. din Municipiul Ploiesti;

Alte activitati:

- S-a participat la intalnirea pentru stabilirea conditiilor privind modalitatea de realizarea a lucrarilor „amenajare provizorie in scopul largirii ulterioare a strazii Ghe.Gr.Cantacuzino la 4 benzi” zona Podul Inalt;
- S-a intocmit adresa de revenire catre SC Electrica SA DEER Ploiesti, cu referire la sesizarea privind stalpul metalic degradat (ruginit la baza) situat pe strada Cuza Voda nr.13 (aproximativ in dreptul sucursalei CEC Bank);
- S-a transmis prin email catre SC Electrica SA –DEER Ploiesti, solicitare de rezolvare a situatiei stalpului de beton avariat in urma unui accident, situat pe strada Buna Vestire colt cu strada Armasilor Ploiesti;
- S-a transmis catre Primaria Mun.Ploiesti, Directia Economica, adresa prin care se confirma executarea lucrarilor de intretinere-mentinere si a serviciilor de iluminat ornamental festiv in perioada 2023-2024, in vederea deblocarii garantiei de buna executie constituita la A.T.C.P. Bucuresti pentru contractul nr.5107/2018;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere pentru luna martie 2024, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, cu privire la adresa primita din partea Scolii Gimnaziale „Henri Mathias Berthelot Ploiesti „, care solicita sprijin in privinta asigurarii iluminatului nocturn;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica, cu privire la reevaluarea bunurilor apartinand domeniului public si privat al Municipiului Ploiesti inregistrate in evidenta contabila conform Ordin nr.3471/2008;
- S-a transmis raspuns la sesizarea primita din partea dl. Robert Andrei, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in parcare din spatele blocului nr.5 de pe str. Sergent Erou Gheorghe Mateescu;

- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la petitia electronica transmisa de catre dl. Stanciu Gabriel, care sesizeaza disfunctionalitati aparute in functionarea iluminatului public de pe str.Troienelor, zona Blocurilor 30D si 30 C;
- S-a participat in data de 11.04.2024 la predarea obiectivului de investitie: " Lucrari si dotari pentru realizarea instalatiei de racordare si utilizare statii electrice" pentru proiectul " Achizitie mijloace de transport public – autobuze electrice 12 m șes, Alba Iulia, Buzau, Constanta, Ploiesti ";
- S-au facut controale de noapte in perioada 08.04.2024 - 11.04.2024 pentru verificarea rezolvării sesizarilor din perioada 01.03.2024 - 31.03.2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-au eliberat 16 (saisprezece) avize de amplasament fata de rețeaua de iluminat public pentru urmatoarele lucrari : "Rețea apa si bransamente : strada Duca Voda – tronson cuprins intre bl.35J1 si strada Duca Voda si strada Gheorghe Doja", "Rețea canalizare inclusiv racorduri : tronson cuprins intre blocul 20 si blocul 24 Aleea Pislop – intersectie cu aleea Vitioarei", " Rețea canalizare si racorduri strada 24 Ianuarie intersectie cu strazile Gheorghe Doja si Valeni", "Rețea canalizare inclusiv racorduri: aleea Codrului – aleea Vlasiei bl.3-8 intersectie cu strada Deltai", "Rețea apa potabila si bransamente Bd. Bucuresti tronson cuprins intre blocul 8A si 12A", "Rețea canalizare inclusive racorduri: tronson cuprins blocul 40 si blocul 42 strada Domnitori – intersectie cu aleea Vitioarei", "Extindere rețea canalizare in vederea racordarii imobilului C1-cu nr.cadastral 142445, str.Jianu nr.1"; "Alimentare cu energie electrica, str. Bucegi, nr.12"; "Extindere conducta de distributie gaze si bransament gaze – Intrarea Porumbitei, nr.9, Ploiesti "; " Construire tronson de canalizare intre str. Alba Iulia si str. Cameliei pentru evacuarea apelor uzate menajere"; „ Bransament gaze- pentru Belu Paul George, str.Alba Iulia, nr.55C"; " Organizare de santier pentru infiintarea Centrului de Zi Echinox Ploiesti pentru persoane adulte cu dizabilitati, imprejmuire, amenajare incinta si acces – alei pietonale si carosabile, iluminat perimetral, bransamente utilitati, alimentare energie electrica, extindere rețea apa, rețea canalizare – str.Rapsodiei, nr.2Bis"; Demolare pod Km2+090(10+950)L 304 Ploiesti Vest-Ploiesti Crang";„Bransament apa, racord canalizare, alimentare cu energie termica in sistem centralizat, str.Bucegi, nr.12"; „Bransament electric si instalatie electrica de utilizare (marire spor putere), str. Stefan cel Mare, nr.29, Ploiesti"; " Bransament gaze naturale pentru Municipiul Ploiesti, aleea Strunga, nr.2B, Ploiesti";
- S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu-se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
- S-a transmis e-mail catre societatea Distributie Energie Electrica Romania S.A., cu privire la sesizarea primita in aplicatia CityApp referitoare la stalpul de beton foarte degradat, situat pe str. Cameliei, nr.43, zona parc Nord;
- S-a intocmit adresa catre societatea S.C. Luxten Lighting Company S.A., cu privire la sesizarea domnului Niculescu Teodor, care solicita demontarea cablului electric de 0,4 KV din postul de transformare bloc Gioconda, care alimenta cutia de distributie folosita la evenimentele organizate de Primaria Ploiesti, de pe stalpul situat pe Bd. Independentei (primul stalp);

- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Relatii Internationale, tabelul actualizat cu privire la Planul de Actiune Pentru Energie Durabila;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand storno la facura fiscala, punct de consum str. Gheorghe Doja, nr.35F, NLC 7003431610 si factura fiscala reprezentand contravaloare energie electrica in zona Piata Victoriei, nr.17, NLC 7003438842.
- S-a participat in data de 30.04.2024 la receptia la terminarea lucrarilor aferente lucrarilor de investitii „Desfiintare/construire pasarela peste paraul Dambu in dreptul strazii Cometului”;
- S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 257 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au intocmit rapoarte saptamanale, lunare si trimestrial privind activitatea Biroului Iluminat Public;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire sesizarea domnului Niculescu Teodor, care solicita demontarea cablului electric de 0,4 KV din postul de transformare bloc Gioconda, care alimenteaza cutia de distributie folosita la evenimentele organizate de Primaria Ploiesti, de pe stalpul situat pe Bd. Independentei (primul stalp);
- S-a participat in data de 10.05.2024 la receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitii : “ Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101: B-dul Republicii – str. Gheorghe Doja – str. George Cosbuc – str. Stefan Greceanu – str. Nicolae Balcescu – str. Stefan cel Mare – str. Democratiei – Gara de Sud”;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti din luna aprilie 2024, factura emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
- S-au actualizat documentele solicitate de Compartimentul Management Integrat ca urmare a Raportului de Audit;
- S-a transmis catre S.C. Luxten Lighting Company S.A. solicitare privind devizul pentru relocarea/demontarea celor 5 stalpi de iluminat tip lampadar si reseaua de alimentare subterana aferenta acestora, situati pe str. Cibinului, nr.4A, cu acces din str. Andrei Muresanu, pentru a putea asigura iluminatul public in zona respectiva;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, solicitarea primita din partea Vantage Towers, solicitare care nu tine de competenta Biroului Iluminat Public;
- S-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte, respectiv catre Directia Gestiune Patrimoniu, devizul estimativ primit prin adresa nr.375/15.05.2024 de la operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Lighting Co S.A., pentru relocarea/ reamplasarea celor 5 lampadari de str.Cibinului, nr.4A (pentru ducerea la indeplinire a Masura II.6. dispusa prin Decizia nr.30/2021 a Camerei de Conturi Prahova);
- S-a transmis raspuns catre Directia Tehnic Investitii, cu privire la sesizarea domnului Aurel Vizitiu, care semnaleaza disfunctionalitati aparute in functionarea iluminatului public de pe str.Arinului, spate bloc nr.46, sesizare care a fost rezolvata in data de 14.05.2024 de catre operatorul serviciului de iluminat public;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Sala Sporturilor;

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Sala Sporturilor, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere mentinere luna aprilie 2024 si a lucrarilor de reabilitare modernizare a sistemului de iluminat public;
- S-au facut controale de noapte in perioada 13.05.2023 - 16.05.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna aprilie 2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, la sesizarea doamnei Radu Elena Lavinia, care semnaleaza functionarea necorespunzatoare a iluminatului public (referitor la programul de aprindere/stingere al iluminatului public) pe str.General Eremia Grigorescu;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte, respectiv Catre Directia Gestiune Patrimoniu, prin care s-a retransmis devizul estimativ primit prin adresa nr.375/15.05.2024 de la operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting Co SA, pentru relocarea/ reamplasarea celor 5 lampadari de str.Cibinului, nr.4A (pentru ducerea la indeplinire a Masura II.6. dispusa prin Decizia nr.30/2021 a Camerei de Conturi Prahova);
- S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate, cu privire la deblocarea garantiei de buna executie constituita la Trezoreria Ploiesti pentru contractul nr.7971/28.04.2023 si actul aditional nr.1/28.12.2023, contract care s-a finalizat la data de 30.04.2024;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti din luna mai 2024, factura emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, consumata in perioada 20.12.2023 -30.04.2024, factura emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A.;
- S-a intocmit adresa catre societatea S.C. Luxten Lighting Company S.A., cu privire la solicitarea societatii Transport Calatori Expres S.A. de racordare a sistemului de iluminat a statiilor de transport in comun la sistemul de iluminat public;
- S-a participat in data de 30.05.2024 la receptia la terminarea lucrarilor pentru proiectul de investitii: „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti- Sistem iluminat public traseu tramvai 102: strada Gagani - Soseaua Nordului - Soseaua Vestului - strada Libertatii (Gara de Vest)”;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti perioada 20.12.2023-30.04.2024, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Serviciul Relatii Publice, cu privire la sesizarea domnului Ilie Cosmin, care semnaleaza reparatia necorespunzatoare a unui stalp situat pe Aleea Libelulei;
- S-a transmis raspuns catre doamna Nicolae Luminita, cu privire la iluminatul nefunctional pe strada Sevastopol (lampa nefunctionala primul stalp la intrarea pe strada);
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Serviciul Relatii Publice, cu privire la sesizarea primita in aplicatia City App a Municipiului Ploiesti referitoare la stalpul din beton

degradat/fisurat situat pe str. Diaconu Coresi, nr.24, care se afla in pericol de a se prabusi din cauza nivelului ridicat de deteriorare;

- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Serviciul Relatii Publice, cu privire la sesizarea domnului Simion Laurentiu, prin care semnaleaza faptul ca stalpul care a fost daramat in urma unui accident rutier, pe strada Infratirii, nr.7, in parcareea dintre blocul 20BIS si blocul 19, nu a fost inlocuit pana in prezent;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand storno penalitati, factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti perioada 20.12.2023-30.04.2024, factura emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand conventie de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I al Romaniei de la Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere mentinere luna mai 2024 si a lucrarilor de reabilitare modernizare a sistemului de iluminat public;
- S-au facut controale de noapte in perioada 10.06.2023 - 13.06.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna mai 2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-au incheiat conventiile de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I al Romaniei de la Sala Sporturilor pana la 31.12.2024;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru conventiile de bransare la cutia de distributie energie electrica de la Sala Sporturilor;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii cu privire la solicitarea transmisa de catre conducerea Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, in legatura cu remedierea iluminatului exterior din incinta locatiei caminului -str.Armasi, nr.42A”;
- S-a transmis raspuns catre Consiliul Concurentei cu privire la piata serviciilor de emitere a avizului tehnic de amplasament privind utilitatile urbane si infrastructura, ce este stabilit prin certificatul de urbanism necesar pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii existente la nivelul municipiilor resedinta de judet din Romania;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica in zona Sala Sporturilor, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica punct consum str. Gheorghe Doja, str. Piata Victoriei, nr.17, bloc CCEST, str. Baraolt, nr.5, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti din luna iunie 2024, factura emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
- S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri, privind scoaterea componentelor dezafectate de pe strazile Ghe. Gr. Cantacuzino, Marasesti, Malu Rosu si Gh. Doja din inventarul sistemului de iluminat public al Municipiului Ploiesti;

- S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.;
- S-a completat in tabelul Dispecerat cat si in aplicatia City App data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni cu privire la functionarea iluminatului public, sesizari rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROU DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea Compartimentul Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice in trimestrul II s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare,
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor,
- în condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sănătății și securității ocupaționale,
- în limitele competențelor legale aprobate,
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor,

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- Serviciul Tehnicș
- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi si maturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- degajarea terenului de frunze , crengi si obiecte straine;
- adunat si incarcat manual deseuri vegetale;
- plantat de plante florale perene;

- plantat plante florale cu h>15cm, h<15cm;
- sapat gropi poligonale in teren tare/mijlociu;
- transplantat arbusti cu balot;
- plantat de plante florale in jardiniere si vase decorative;
- mobilizat manual teren, mijlociu la 10cm, 20cm, 30cm;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- cosit vegetatie ierboasa cu utilaj viking;
- defrisat mecanic cu trimer cu cutit;
- rectificat margini in peluze si rabate;
- plivit buruieni in rabate si peluze;
- tuns gard viu mecanic cu h>1.2m/<1.2m;
- tundere borduri, chenare buxus;
- ciupit plante anuale si perene;
- stropit cu atomizorul pentru combaterea bolilor si daunatorilor;
- udat cu furtunul de la cisterna si hidrant zonele verzi;
- plivit buruieni in peluze si rabate;
- taieri de corectie la trandafiri (inflorescente);
- semanarea gazonului pe suprafete orizontale in panta <30%;
- defrisat manual suprafete impadurite si arbusti cu dia.<10cm, fara scoaterea radacinii;
- maturat cu masina de maturat;
- aspirat resturi menajere;
- amenajari alei cu piatra calcar;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, in funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și a Proceselor verbale.

II. Serviciul Tehnic:

• S-au verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției si la finalul acestora.

• S-au efectuat urmatoarele lucrari:

- lucrari de reparatii garduri la locurile de joaca;
- scoaterea din conservare a fantanilor arteziene;
- supravegheat/curatat luciul apa fantani;
- reparat/vopsit banci;
- confectionat rigle banci;
- montat rigle banci;
- vopsit si montat cosuri de gunoi;
- reparat mobilier urban (banci);
- reparat gard metalic (tip "Lalea"si din plasa bordurata);
- reparatii efectuate la mobilierul din cadrul locurilor de joaca;
- reparatii/mentenanta fantani;
- confectionat/montat/vopsit elemente din cherestea;
- demontat/ridicat garduri metalice;
- reparat mese si scaune;
- desfiintare gard de pe domeniul public;
- desfiintat garaje construite ilegal pe domeniul public;

- confectionat panouri gard;
- montat panouri gard;
- confectionat structuri metalice;
- inscripționat panouri electorale;
- montat/demontat panouri electorale;
- reparatii alei;
- etc.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Tehnic și a Proceselor verbale.

III. Formația Taieri arbori:

S-au efectuat următoarele verificări:

- doborari arbori;
- taieri de corectie arbori;

Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activității s-a făcut prin monitorizare la fața locului a lucrărilor, prestațiilor și prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activități specific biroului:

Pe lângă activitățile ce implica deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Compartimentul Domeniul Public și Privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale, semestriale, anuale;
- rezolvarea sesizărilor primite prin aplicația City APP;
- evidenta lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectele de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- au verificat împreună cu șeful de birou situațiile de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații Verzi;
- etc.

BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI și INCALZIRE URBANA

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

În vederea realizării obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici, membrii biroului au întreprins o serie de acțiuni care să conducă la derularea noilor contracte încheiate cu asociațiile de proprietari, care constau în :

- actualizarea permanentă a bazei de date și a releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
- planificarea service-urilor, programarea acestora și înștiințarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- efectuare service repartitoare, prin deplasare în teren, demontare / montare, scalare, înlocuire baterie consumată, resetare, sigilare, întocmire "fisa de service", la asoc. bl.: 4C1, 27scB, 27scE, 5C.
- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 4/4
- completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- actualizarea bazei de date a programului de calcul, cu datele din fișele de service;
- efectuarea citirilor la distanță, pe teren, a tuturor indicațiilor repartitoarelor de costuri montate în asociațiile de proprietari cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii;
- reconfigurare lunară program REP ET – exportare baza de date din luna curentă în luna nouă, introducerea tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice și valoare euro;
- actualizare taxe asociații în program REP ET - (în funcție de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anunțată de administratorii respectivelor asociații, în scris/telefonice/SMS);
- Studierea modificărilor aduse "Normei tehnice privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum", aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 343/2010, de noul "Regulament privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum", aprobat prin Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024 de Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024;
- Defalcarea consumurilor de energie termică la **asociații cu agenți economici** (calcul în Gcal la TERMO Ploiești):
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatură de specialitate (IKON și GETWAY Receiver), la asociațiile: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro)/descărcarea în rețea a indexurilor respective, importarea acestora în programul REP-ET, și efectuarea calculelor de repartizare a cantităților pentru blocurile cu agenți economici;
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantităților de Gcal consumate de **asociațiile cu agenți economici**, bransate din Ploiești, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de TERMO Ploiești, descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
 - ✓ introducerea în programul REP ET, a indexurilor (înregistrate de repartitoarele din asociații), și a cantităților de Gcal (primite de la TERMO Ploiești) consumate de respectivele asociații;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile cu agenți economici: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2;
 - ✓ completarea și transmiterea tabelului cu Gcal defalcate pentru fiecare asociație și fiecare agent economic în parte, pe email, la TERMO Ploiești (aceasta emite facturile pentru Gcal consumată, către asociații și agenți economici în baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcarea consumurilor de energie termică la **asociații fără agenți economici** :
 - ✓ citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatură de specialitate (IKON și GETWAY Receiver), la asociațiile: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18

(4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;

- ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de TERMO Ploiesti; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (inregistrate de reparitoarele din asociatii) si a cantitatilor de Gcal (primate de la TERMO Ploiesti) consumate de respectivele asociatii;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - ✓ transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea, asociatiei (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); transmiterea (e-mail) centralizatorului catre biroul Financiar-Contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2023-2024 - cu valoare taxa de repartizare.

2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informărilor operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

- PT 8 Republicii – avarie conductă ACI, str Timotei Cipariu, zona bl. 35H ;
- PT 5 Vest – remediere camin sectionare, str Gen. Er. Grigorescu, zona bl.73scD, intersecție str Minerva ;
- PT 3 Vest – remediere camin sectionare, str Lacul Balea, zona lateral bl 31A-PT3 Vest ;
- Retea termică primară racord bl. 31A ANL – avarie conductă ATP, str Libertății zona bl. 31A ;
- PT 3 MB – avarie conductă ACI, str Petrichimistilor, zona bl. 46bis ;
- PT 17 MR – avarie conductă ACC, aleea Codrului, zona bl 4 – bl 3 ;
- PT 3-9 Mai – avarie conductă ACI, str. Arnauti, zona bl. T11-T12 ;
- PT 22 Vest – avarie conductă ACI, str Sipote, zona bl. 152H-151B ;
- PT 7 Nord – remediere camin sectionare str. Petuniei, zona lateral bl 108 ;
- PT 8 Republicii – avarie conductă ACI, str Timotei Cipariu, zona bl. 36E – 36C2 ;
- PT 4-9 Mai – avarie conductă recirculație ACC, str Frasinet, zona bl 7B-7C ;
- PT 16 MR – avarie conductă ACI, str Zidari, zona bl.13D ;
- PT 4 Centru – avarie conductă ACC, str Paris, zona spate bl. K9 ;
- PT 7 Nord – remediere camin sectionare, Aleea Brumarelelor, zona lateral bl. 117 ;
- PT 6 Nord – remediere camin sectionare str. Gageni, spate bl 111 ;
- PT 8 Republicii – ridicare placă CV ptr eliminare avarie conductă ACC, str Brancoveanu Voda, zona bl 37L ;
- MAG 4 Centru – avarie conductă ATP, str Democratiei, zona imobil Inspectorat Școlar ;
- PT 6 MR – avarie conductă ATP, str Cosmonutilor, zona spate bl.124A ;
- PT 7 Democratiei – avarie conductă recirculație ACC, str A. Glinka, zona bl N5 ;
- MAG Calea București – avarie conductă ATP, str Industriei nr.30 ;
- PT 14 Vest – remediere camin sectionare, Aleea Strejnic, zona spate bloc A9 ;
- PT 2 Nord – sapatura pt refacere priză pamant, str Arinului, zona bl.45 (in jurul punctului termic) ;
- PT 1 MR – sapatura pt refacere priză pamant, str Sg. Ghe. Mateescu, zona bl.4-5 (in jurul PT-ului) ;
- PT 14 Vest – remediere camin sectionare, Aleea Strejnic, zona spate bloc A3 ;
- PT 4 Centru – avarie conductă ACC, str Paris, zona spate bl. K9 ;

- Racord UPU Judetean – ridicare la cota si reabilitare placa beton camin vane, retea primara, str. Gageni zona Spital Judetean si racord Casa Mateescu, str. Aurel Vlaicu nr.20 ;
- PT 6 Vest – astupare foste camine vane, str Baraolt, zona Magazin Mega Image Vest ;
- PT 14 Vest – remediere camin sectionare, Aleea Strejnic, zona spate bloc A1 ;
- PT 17 Vest – remediere camin sectionare, str. Erou Arhip Nicolae, zona spate bl. 93 sc D ;
- MAG 4 Centru – sapaturi pt acces in canal pt remediere avarie: conducta ATP, inlocuire suporti, b-dul Republicii, tronson str Al. Odobescu – str Veniamin Costache (sensul de mers spre Nord, banda de mijloc) ;
- PT 15 Vest – remediere camin sectionare, str Erou Arhip Nicolae, zona lateral bloc 63 scA ;
- PT 13 Centru – avarie conducta ACC, str Marasesti, zona Policlinica Stomatologie ;
- PT 13 Centru – avarie conducta ACC, str Democratiei, spat bl. H3 ;

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 33/33

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresa de mail retelecontorizari@rasp.ro, comunicata pe site-ul regiei ;

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 0
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 0
- acordare informatii referitoare la montaj apometre = 0
- acordarea de informatii (telefonic) si consilierea cetatenilor (audiente) – 13 referitoare la:
 - taxe pentru repartizarea costurilor;
 - caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
 - mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum "fevi", "registrii", "comun";
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolatii coloane
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 6
- raspunsuri la adrese = 0
- informatii referitoare la aplicarea Legilor nr.: 51/2006 si 196/2021 = 1
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (PSION), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;
- Studierea si insusirea modificarilor aduse Ordinului ANRSC nr. 343/2010, de Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024;
- Informarea reprezentantilor asociatiilor de proprietari, referitor la modificarile aduse de noul "Regulament privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum", aprobat prin Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024. Transmiterea INFORMARII scrise, conform solicitării ANRE, (via e-mail) catre asociatiile de proprietari cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;
- Instruire personal birou referitor:
 - PO-32 – "Protectia avertizorului in interes public";
 - "Ghidul privind prevenirea si combaterea hartuirii pe criteriul de sex precum si a hartuirii morale in cadrul RASP";
 - "Analiza datelor privind satisfactia cetatenilor / petentilor";

- Instruire SSM-SU;
- Transmitere Raport anual ANRE, referitor la contorizarea energiei termice pentru incalzire, repartizata de regie in anul 2023, intocmit in conformitate cu modelul prevazut in anexa nr. 9 la Regulamentul aprobat prin Ordinul ANRE nr.87/2022, in format electronic editabil (excel) si pe suport de hartie, asumat prin semnatura, de reprezentantul legal al RASP Ploiesti, la sediul ANRE Bucuresti;
- Intocmire situatie venituri provenite din calculul de repartizare consumuri de energie termica la asociatiile de proprietari, in perioada decembrie 2023 – aprilie 2024; venituri care stau la baza calculului taxei de licenta soft, de 13.4%, datorata SC SMART ECO PLUS SRL;
- Audit Extern MMI;
- Actualizarea planului anual de achizitii publice al biroului;
- Intocmire adresa catre SC Termo Ploiesti SRL cu privire la cosmetizarea retelelor aeriene si a PT-urilor;
- Participare consultare AMR, referitor Proiect "Strategie Energetica a Romaniei 2025-2035, cu perspectiva 2050";
- Inaintare catre SC Termo Ploiesti SRL, sesizarea telefonica a unui proprietar, referitor curatare acoperis PT1 Centru;
- Intocmire Pontaj luna Aprilie 2024;
- Intocmire Pontaj luna Mai 2024;
- Intocmire Pontaj luna Iunie 2024;
- Intocmire raport activitate lunar – Martie 2024;
- Intocmire raport activitate lunar – Aprilie 2024;
- Intocmire Raport activitate lunar – Mai 2024;
- Intocmire raport activitate trimestrial – Trimestrul I- 2024;

Compartiment Incalzire Urbana

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN trim. II - 2024 DE

COMPARTIMENTUL INCALZIRE URBANA

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare ;
 - o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor ;
 - o in limitele competentelor legale aprobate ;
 - o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor ;
 - o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici
- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :
 - verificari efectuate/ verificari programate : 9/9 = 100 %.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- 3 - verificarea se face prin sondaj, in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 3;
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica, conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.
- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica

din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : **153 /153 = 100 %**

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 49 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna MARTIE 2024

41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie agent termic primar : 79,55 °C ;
- temperatura medie agent termic secundar : 47,85 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,73 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 6,70 °C ;

- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**

- temperatura medie agent termic primar : 78,30 °C
- presiune medie agent termic primar : 3,54 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 47,33 °C
- presiune medie agent termic secundar : 3,86 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,74 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,58 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 8,60 °C ;

- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :**

- temperatura medie agent termic primar : 78,62 °C
- presiune medie agent termic primar : 3,62 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 47,48 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,57 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,52 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,66 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 8,24 °C ;

Parametrii medii pentru luna Martie 2024 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 78,82 °C
- presiune medie agent termic primar : 2,39 bar ;
- temperatura medie agent termic secundar : 47,55 °C ;
- presiune medie agent termic secundar : 3,71 bar ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,66 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,62 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 7,85 °C ;

Luna APRILIE 2024

41 puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,83 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 13,53 °C ;

• **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada)

- temperatura medie apa calda de consum : 52,97 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,56 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 16,13 °C ;

• **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,07 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,66 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 15,75 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Aprilie 2024** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,29 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,61 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 15,14 °C ;

Luna MAI 2024

• **41** puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie apa calda de consum : 54,31 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 23,07 °C ;

• **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada)

- temperatura medie apa calda de consum : 53,60 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,48 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 25,55 °C ;

• **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (danfoss) :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,81 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,54 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 25,10 °C ;

Parametrii medii pentru luna **Mai 2024** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie apa calda de consum : 53,91 °C ;
- presiune medie apa calda de consum : 3,51 bar ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 24,58 °C ;

b) control, prin sondaj, al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -103 controale;

c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului- 0 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatiiilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari :26/26 = 100% din care :
 - 15 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

Alte activitati :

- Efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- Intocmire Raport de activitate privind calitatea serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat in municipiul Ploiesti pentru luna februarie, martie si aprilie 2024 si inaintarea acestuia spre informare, catre Consiliul local al municipiului Ploiesti;
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei pentru perioadele : 01 mart 2024 – 28 mart 2024, 29 mart 2024 – 29 apr 2024, 30 apr 2024 – 28 mai 2024.
- Intocmire revenire adresa operator Termo Ploiesti referitoare la furnizarea agentului termic pentru incalzire pe baza diagramei de reglaj, functie de temperatura exterioara ;
- intocmire adresa catre operator Termo Ploiesti referitoare la sfarsitul sezonului de incalzire 2024 ;
- Intocmire adresa catre operatorul Termo Ploiesti in vederea intocmirii Raportului de activitate pentru trim I 2024, referitor la progresele obtinute in implementarea strategiei privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- Intocmire raspuns dl. Corcodel Ionut referitor la intarziere facturi Termo Ploiesti SRL ;
- Intocmire si predare catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a "Raportului privind controlul calitatii serviciului prestat de operator " pentru lunile, Decembrie 2023, Ianuarie si Februarie 2024;
- Intocmire raspuns sesizare bl 30 B din strada Libertatii ;
- Rezolvare sesizare d-na Calinescu Elena str Traian Mosoiu – (scurgeri PT infundate, miros urat si tantari) , deplasare pe teren si intocmire adresa catre operator;
- Actualizare documentatie MMI si a legislatiei in vigoare;
- Intocmirea rapoartelor lunare de activitate a biroului.

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Perioada	aprilie	mai	iunie	TOTAL
NR APELURI	738	632	686	2056
SESIZARI TELEFONICE	629	548	571	1748
- CONFIRMATE	629	548	571	1748
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	28	24	28	80
MULTUMIRI /FELICITARI	0	2	9	11
EVENIMENTE	58	56	59	173
NOTE TELEFONICE	23	12	19	54

INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	109	108	111	328
--	-----	-----	-----	-----

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2056/2056

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (80/80)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 %173/173)
- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (328/328)

Totodata s-au inregistrat 54 de note telefonice.

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea RASP = 0

