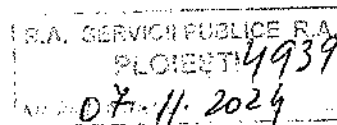




Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



RAPORT

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul III

2024

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- **monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:**
 - o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
 - o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
 - o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
 - o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei ;
 - o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
 - o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
 - o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;
- **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**
 - o administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
 - o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
 - o monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
 - o prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

● **activitati de relatii cu publicul:**

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiiilor.

COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE

Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfășoară în două direcții:

- **urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti"**
- **administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.**

Activitati/actiuni desfasurate:

- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 32 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de: S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare S.A. , S.C. A.B.A. Buzau-Ialomita, S.C. SGS ROMANIA S.A. si S.C. TARGA VIASAT SYSTEMS S.R.L.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Evidentierea documentelor aferente Compartimentului Stație de Epurare. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri. "
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Corespondență lunara cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind calitatea apei uzate intrate în Stația de epurare în trimestrul III al anului 2024.
- Corespondenta cu Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judătean Prahova si U.A.T. Municipiul Ploiesti in vederea transmiterii raspunsului la solicitarea privind stadiul obiectivului de investitii: " Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Intocmirea si depunerea dosarului de solicitare a obtinerii autorizatiei de gospodarie a apelor pentru stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti la Administratia Bazinala Buzau – Ialomita si S.G.A. Prahova.
- Corespondenta cu U.A.T.M. Ploiesti privind transmiterea reprezentantilor R.A.S.P. Ploiesti care vor participa in Comisia de primirea si predare a noii statii de epurare.
- Corespondenta cu Prefectura Judetului Prahova in vederea transmiterii stadiului S.C.U.P. pentru trimestrului al II – lea din anul 2024.
- Participare impreuna cu Comisia de primire a U.A.T.M. Ploiesti a echipamentelor ce formeaza noua statie de epurare de la constructorul – CF Thymian Holding GmbH.
- Corespondenta lunara cu S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. privind transmiterea comenzilor de lucrari aferente statiei de epurare pentru trimestrul III al anului 2024.
- Corespondenta lunara cu responsabilul serviciului resurse umane (SRUSADA) privind transmiterea foiiilor colective de prezenta pentru trimestrul III al anului 2024.

- Intocmirea lunara a graficelor de lucru pentru personalul care deservește stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești pentru trimestrul III al anului 2024.
- Corespondența cu A.N.R.S.C. în vederea transmiterii emailului și a persoanei de contact pentru completarea în platforma a datelor solicitate.
- Corespondența cu Prefectura Județului Prahova privind realizarea raportărilor în platforma Administrației Naționale Apele Române.
- Corespondența cu U.A.T.M. Ploiești privind transmiterea răspunsului către G.N.M. – Comisariatul Județean Prahova la solicitarea de informații aferente stației de epurare.
- Corespondența cu A.N.R.S.C. în vederea transmiterii răspunsului de la A.B.A. Buzău – Ialomița privind refuzul emiterii unei noi autorizații de gospodărire a apelor.
- Corespondența cu Prefectura Județului Prahova privind transmiterea unei informații despre stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu U.A.T.M. Ploiești și Consiliul Local al Municipiului Ploiești privind transmiterea unei informații despre stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu S.R.U.S.A.D.A. privind transmiterea numărului de tonere consumate.
- Corespondența cu U.A.T.M. Ploiești privind transmiterea unei copii a Contractului încheiat cu C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H..
- Corespondență lunară cu contabilul șef privind transmiterea facturii de depozitare deșeurilor pentru trimestrul III al anului 2024.
- Corespondență lunară cu S.G.A. Prahova pentru transmiterea Centralizatorului indicatorilor apei uzate intrată/ ieșită în/din Stația de Epurare a municipiului Ploiești în trimestrul III 2024.
- Transmiterea lunară responsabilului pentru protecția mediului a cantităților de deșeurilor generate în stația de epurare în trimestrul III al anului 2024.
- Semnarea lunară a Proceselor Verbale transmise de reprezentanții S.G.A. Prahova pentru contribuția apei uzate epurate deversate în receptor pentru trimestrul III al anului 2024.
- Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management integrat.
- Actualizarea zilnică a volumului de apă uzată epurată pentru trimestrul III al anului 2024 și transmiterea către conducerea R.A.S.P. Ploiești.
- Actualizarea zilnică a indicatorilor pentru apă uzată și epurată în stația de epurare pentru trimestrul III al anului 2024, întocmirea comparației valorilor indicatorilor și transmiterea centralizatoarelor către responsabilul pentru protecția mediului.
- Actualizarea situațiilor centralizate privind: numărul de ore de funcționare al pompelor de namol, consumul de energie electrică, evidența lucrărilor, evidența deșeurilor, evidența facturilor în sistem centralizat și pe tipuri de contracte, aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești în anul 2024.
- Verificarea zilnică a activității Stației de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu Contabilul Șef privind transmiterea facturilor de deșeurilor aferente trimestrului III al anului 2024 emise de S.C. APA NOVA Ploiești S.R.L..

- Intocmirea lunara a referatelor de achizitie materiale igienico-sanitare si lapte, conform anexei CCM necesar Compartimentului Statia de Epurare (CSE) pentru trimestrul III al anului 2024.
- Corespondenta lunara cu S.C. SGS ROMANIA S.A. privind efectuarea unei analize a apei uzate epurate pentru trimestrul III al anului 2024.
- Elaborarea lunara si semnarea proceselor verbal de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente trimestrului III al anului 2024.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.
- Corespondenta cu Contabilul Sef privind completarea anexei AC1 pentru Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunicare cu datele aferente trimestrului II 2024.
- Corespondență lunara cu contabilul șef privind transmiterea facturilor si a Proceselor verbale de constatare a depasirii concentratiilor maxime admise ale poluantilor din apele uzate din trimestrul III 2024, emise de A.B.A. Buzau – Ialomita.
- Intocmirea unui referat in vederea achizitionarii unor materiale necesare functionarii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Intocmirea lunara a comparatiei indicatorilor apei uzate epurate, in conformitate cu rapoartele de incercare intocmite de S.G.S. Romania si S.G.A. Prahova si transmiterea acestora catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.

Operatorii si maistrul statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boidesti - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igenizarea spatiului verde prin cosire si taiere din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

COMPARTIMENT APA CANAL

Activitatea Compartimentului Apă Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul, societatea Apa Nova Ploiești a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Compartimentul Apă Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cat si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Compartimentul Apă Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Compartimentului Apă Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Compartimentul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Verificarea și urmărirea lucrărilor aprobate prin HCL 31/20.02.2024 privind programul de investitii Fond Lucrari și programul de investitii Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2024 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2024, propus de către societatea Apa Nova Ploiești, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești aprobat prin HCL 31/20.02.2024 privind programul de investitii Fond Lucrari si programul de investitii Fond Prioritar, sau lucrări de investiții stabilite prin Intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar aprobate prin HCL 31/20.02.2024 .
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investitii angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada iulie - septembrie reprezentantii Compartimentului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2024:

Inlocuire retea de apa si bransamente:

- str.Milcov – finalizata, receptionata;
- str.Arhimede - finalizata, receptionata;

- str.Baiului – finalizata, receptionata;
- str.Razoare – finalizata, receptionata;
- str.Ineu – finalizata, receptionata;
- str.Candiano Popescu – în curs de executie;
- str.Lobacevski (tronson Marasesti – Tatra) – Marasesti (tronson Ceahlau –Zaganului)- finalizata, receptionata;
- str.Freamatului – finalizata, nereceptionata;
- str.Stelutelor – finalizata, nereceptionata;
- str.Calabreaza – finalizata, nereceptionata;
- str.Grausorului – în curs de executie;
- str.Duca Voda – în curs de executie.

Extindere retea de canalizare si racorduri:

- str.Cernica – finalizata, nereceptionata.

Execuție camin vana stabilizare fir 1 Crang

- str.Gheorghe Grigore Cantacuzino nr.364 – finalizata,receptionata.

Inlocuire retea de canalizare si racorduri:

- str.Domnisoni bl.40-42 – în curs de executie;
- str.Baracolt (tronson Infratirii – G-ral Eremia Grigorescu) – finalizata, receptionata.
- Urmarirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. S-a monitorizat modul de solutionare a sesizărilor în legatura cu tratarea neconformitatilor la calitatea apei potabile semnalate de catre Directia de Sanatate Publica in cadrul monitorizarii de audit.In acest sens s-a urmarit modul de actiune al factorilor implicati (DSP si ANP) in cazul semnalarii de neconformitati ale calitatii apei potabile.
- Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind rețelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);
- Asigurarea documentației corespunzatoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al societatii Apa Nova Ploiesti S.R.L din 17.07.2024, 14.08.2024 si 18.09.2024;
- Elaborarea de informari privind situatia realizarii investitiilor Fond Lucrari si Fond prioritar ale operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L. ;
- Reprezentantii Compartimentului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / receptie pentru investitiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare retea de canalizare, extindere retea de canalizare, prevazute in programul de investitii al Primariei Ploiesti sau operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L. cat si lucrari ale altor retelari:
- Participare la receptia lucrarii de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.Teleajen;
- Participare la receptia lucrarii de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.Arhimede;
- Participare la receptia lucrarii de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.Baiului;

- Participare la receptia lucrării de *inlocuire retea de apa si bransamente* str.Ineu;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire retea de canalizare si racorduri* str.Domnisorii bl.40-42;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.Candiano Popescu;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Reabilitare retea de canalizare si racorduri* str.Baraolt (tronson Infratii – G-ral Eremia Grigorescu);
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.Lobacevski (tronson Marasesti – Tatra) – Marasesti (tronson Ceahiau –Zaganului);
- Participare la receptia lucrării de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.Razoare;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Reabilitare retea de distributie gaze naturale* str.Baicoi;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.Grausorului;
- Participare la receptia lucrării de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.Milcov;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Reabilitare retea de gaze naturale pe* str.Cuza Voda, Vasile Lupu, Republicii (tronson cuprins intre Vasile Lupu si Ghe. Grigore Cantacuzino), Lapusna, Elena Doamna, Luminii si Alexandru Odobescu;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.Duca Voda;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Reabilitare retea de gaze naturale pe* str.Traian, Colinii, Republicii, Lapusna, Elena Doamna, Dr. Carol Davila, Ghe. Gr. Cantacuzino, Soseaua Vestului;
- Participare la receptia lucrării de *Inlocuire retea de canalizare si racorduri* str.Baraoltului (tronson str.Infratii – str.Eremia Grigorescu);

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Compartimentul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 26 verificari – reparare conducta de apa;
- 4 verificari – inlocuire / reparare bransament de apa;
- 1 verificare – inlocuit rama si gratar gura de scurgere;
- 5 verificari – executie racord de canalizare;
- 3 verificari – reparat retea de canalizare;
- 1 verificare – inlocuit hidrant de incendiu;
- 1 verificare – realizare racord de canalizare dinFL;
- 1 verificare - inlocuit cutie protectie si montat gard de protectie la hidrant de incendiu;
- 1 verificare - inlocuire planseu camin canal(2 buc).
- 1 verificare – reparat camin de canalizare;
- 1 verificare – reparare racord de canalizare;
- 4 verificari – reparat camin de canalizare si inlocuit dala de beton;
- 1 verificare – decopertare camin de canalizare.
- 4 verificari – inlocuire / reparare bransament de apa;
- 3 verificari – inlocuit racord de canalizare;
- 4 verificari – executie bransament de apa;
- 2 verificari – reparat gura de scurgere;
- 1 verificare – inlocuit hidrant de incendiu.

A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Compartimentul Apă Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analiza sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor compartimentului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / iesiri), note interne, comunicări, raportari, informări, etc.: **66 (49 intrări; 17 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **7 audiențe** .
- Au fost preluate **44 sesizări, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice** din partea cetățenilor sau atenționari din partea operatorului (ex: opriri de apă), dar și de pe aplicația city app, care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Serviciului de dispecerat sesizări relații publice cât și în aplicație.

Alte activități realizate de către reprezentanții Compartimentului Apa Canal:

- Înregistrarea, arhivarea și transmiterea corespondenței Compartimentului Apa Canal;
- Actualizarea și completarea documentației necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situației privind evidența sesizărilor, solicitărilor și a audiențelor din cadrul Compartimentului Apa Canal;
- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări și fondul prioritar;
- Intocmire rapoarte de activitate al compartimentului: săptămânal, lunar, trimestrial și semestrial;
- Intocmit Informare – Darea de seama tehnică și financiară privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești pe anul 2023;
- Intocmit răspuns cu privire la aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local ce vizează activitatea Compartimentului Apa Canal;
- Intocmit situația investițiilor realizate din Fond de lucrări și Fond prioritar pentru perioada ianuarie – iunie 2024;
- Completare situație *Investiții Contract de Concesiune 2000-2023* conform Dării de seama tehnice și financiare a operatorului;
- Intocmit și transmis Raportul tehnic pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Bilantului apei și analiza pierderilor de apă din sistemul public de alimentare cu apă al Municipiului Ploiești, de la captare până la utilizatori – în perioada de referință 2021 -2023;
- Intocmit și transmis Raport pentru implementarea strategiei serviciilor comunitare (SCUP) pentru trim.II 2024;
- Intocmit Informare privind evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, stabiliți prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificările și completările ulterioare, pentru trimestrul II 2024;
- Răspuns la comunicarea privind deseurile periculoase (cartuse de imprimantă) și predarea acestora pentru reciclare;
- Participare la ședința cu operatorul Apa Nova Ploiești și Comisia de Utilități, pe probleme contractuale asumate prin Actul Adicional nr.4 la Contractul de concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și a serviciului de canalizare în municipiul Ploiești și demararea cât mai rapidă a Noilor investiții Finanțate de Concesionar;
- Intocmit situația investițiilor realizate din Fond de lucrări și Fond prioritar pentru perioada ianuarie – iulie 2024;

- Intocmit situatia investitiilor realizate din Fond de lucrari si Fond prioritar pentru perioada ianuarie – august 2024;
- Participare la sedinta de la sediul primariei, dintre reprezentantii operatorului Apa Nova si ai Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la lucrarile din Mitica Apostol si Statia de Epurare;
- Verificare sesizare de la dispeceratul primariei cu privire la gura de scurgere colmatata pe str.Gheorghe Lazar /Toma Caragiu;
- Verificare cuplari de condute de apa pe str.Pictor Rosenthal si Berceni;
- Verificare sesizare preluata telefonic la Compartimentul Apa Canal cu privire la retea de canalizare colmatata (curatare colector, doua camine de vizitare si doua guri de scugere);
- Verificare in teren, in urma unei sesizari cu privire la deversare apa menajera si mirosuri de la imobilul din str.Popa Farcas nr.57;
- Verificare sesizare transmisa pe aplicatia city app, cu privire la o gura de scurgere colmatata pe str.Pielari/Paltinis;
- Verificare in teren, in urma unei sesizari primita pe dispeceratul primariei, cu privire la retea colmatata pe str. Levantica bl.13 (verificarea operatorului nu confirma aceasta);
- Verificare in teren, impreuna cu reprezentantul operatorului, pe str.Popa Farcas nr.57 pentru identificare racord de canalizare;
- Verificare in teren pe str.Torcatori nr.3 in urma unei sesizari (aplicatia city app) cu privire la acumulare de apa pe strada;
- Verificare in teren pe str.Cozia nr.1 in urma unei sesizari (audienta birou) cu privire la guri de scurgere colmatate si acumulare de apa pe strada;
- Verificare in teren a unei sesizari primita pe aplicatia city app cu privire la o gura de scurgere colmatata aflata in parcare din str.Gheorghe Grigore Cantacuzino bl.13 sc B;
- Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analizarea si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;
- Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila (5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. **CONTRACT SUBSECVENT NR. 31519/28.12.2023 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE IN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Aceste activitati s-a realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de:

- maturat manual al carosabilului, trotuarelor strazilor, aleilor si pa:carilor asfaltate, platouri, zone de agrement;
- intretinerea curateniei carosabilului si trotuarelor strazilor asfaltate, aleilor si parcarilor asfaltate, platourilor, zone de agrement, golirea cosurilor stradale, inlocuirea sacilor de deseuri;
- maturat mecanizat al carosabilului;
- maturat mecanizat al trotuarelor si platourilor asfaltate-pavate;
- spalare carosabil;
- spalare trotuare, parcare, platouri, mobilier stradal;
- stropit carosabil ;
- montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi;
- montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol;

- curatat rigole manual si mecanizat;
- activitati de salubritate nenormate;
- incarcata manual si transportata deseuri stradale;
- incarcata manual si transportata deseuri abandonate pe domeniul public;
- incarcata mecanizat si transportata deseuri abandonate pe domeniul public;
- dezapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 11 inspectori care confirma suprafețele salubritate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, dezapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTELE NR. 8847/09.05.2024 INCHEIATE IN BAZA ACORDULUI CADRUL NR. 7925/28.04.2023 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Obiectul contractelor subsecvente îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitățile de dezinfecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 8847/09.05.2024 în municipiul Ploiești:

in luna august au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinfecție pe spațiile deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești (zone verzi, grădini, scuaruri, cimitire, instituții publice, unități sanitare, unități de învățământ subordonate Consiliului Local) – 6 tratamente;
- dezinfecție camine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești – 6 tratamente;
- dezinfecție suprafața spațiilor deschise din domeniul public (al străzilor și trotuarelor) din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceata caldă și rece – 6 tratamente;
- dezinfecție pe suprafața spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se execută de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (având tunul îndreptat către proprietăți), generatoare de ceata caldă și rece, cu pulverizare concomitentă, montate pe autovehicule – 6 tratamente;
- dezinfecție pe spațiile închise ale clădirilor aparținând instituțiilor publice, unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinfecție pe spațiile închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfecție pe spațiile închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinfecție combatere viespi;

in luna septembrie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:

- dezinfecție pe spațiile deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești (zone verzi, grădini, scuaruri, cimitire, instituții publice, unități sanitare, unități de învățământ subordonate Consiliului Local) – 6 tratamente;
- dezinfecție camine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești – 6 tratamente;
- dezinfecție suprafața spațiilor deschise din domeniul public (al străzilor și trotuarelor) din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceata caldă și rece – 6 tratamente;

- dezinsecție pe suprafața spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se execută de pe aliniamentul strădal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate (având tunul îndreptat către proprietăți), generatoare de ceață caldă și rece, cu pulverizare concomitentă, montate pe autovehicule – 6 tratamente;
- dezinsecție pe spațiile închise ale clădirilor aparținând instituțiilor publice, unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;
- dezinsecție pe spațiile închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- dezinsecție pe spațiile închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;
- deratizare pe spațiile închise ale clădirilor aparținând instituțiilor publice, unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;
- dezinsecție pe spațiile închise ale clădirilor aparținând instituțiilor publice, unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local;
- dezinsecție spații închise ale mijloacelor de transport în comun;
- deratizare pe spațiile închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare din subordinea Consiliului Local;

3. CONTRACTUL NR. 10114/29.05.2024 PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare a fost prestată în baza Contractului nr. 10114/29.05.2024, conform prevederilor art. 107, alin. 3 și 4 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Serviciului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELATII CU PUBLICUL

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, verificarea în teren, împreună cu reprezentanții operatorilor de salubritate, în scopul soluționării, cât mai urgent, a acestora.

Correspondența procesată cu operatorii de salubritate, Primăria Municipiului Ploiești și alte instituții:

- ✓ înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor, instituțiilor publice și societăților, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiești. Solicitari rezolvate în timp util/total solicitari: (352/352);
- ✓ verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești. Solicitari rezolvate în timp util/total solicitari: 100% (615/615);
- ✓ informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe. Solicitari rezolvate în timp util/total solicitari: 100% și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

Correspondența cu operatorii de salubritate:

S-a transmis adrese către S.C. Blue Planet Services S.R.L.:

- privind asigurarea curățeniei în timpul festivalului Let's Play Festival în perioada 5-7 iulie 2024;
- participarea la o întâlnire de lucru, referitoare la colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public al municipiului Ploiești.

Correspondența cu instituțiile:

S-au înaintat adrese către Primăria Municipiului Ploiești referitoare la :

- sesizarea d-lui Vali U. privind ridicarea deșeurilor abandonate pe str. Andrei Muresanu nr. 60 bl. R6;

- sesizarea d-lui Bogdan I. privind ridicarea deseurilor abandonate la intersecția strazilor Transilvaniei/Drăgălina;
 - datele de identificare ale proprietarilor din str. Luca Arbore nr. 26 și Albinei nr. 15/15 A, pentru notificarea acestora să ia măsuri de salubritate a terenurilor respective;
 - sesizarea d-lui R. Mircea privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Dumbravel. Petentul solicită monitorizarea zonei prin montarea de camere video;
 - certificarea facturii emisa de operatorul de salubritate privind activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public și împartirea bugetului pe viitor, având în vedere aprobarea acestuia pentru toate activitățile de salubritate;
 - sesizarea d-lui Robert S. privind executarea activității de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Ploiești - sunt mulți tantari;
 - sesizarea d-lui Gigi S. privind executarea activității de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Ploiești;
 - sesizarea d-nei O. Laura privind salubritatea imobilului/terenului din strada Albinei nr. 15 A;
 - restituirea facturii privind activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, efectuată de S.c. Coral Impex S.R.L. pentru luna iunie 2024 – lipsa buget;
 - înaintarea unui Referat privind executarea activităților de salubritate în municipiul Ploiești, fără să se țină cont de prevederea bugetară alocată;
 - efectuarea activității de salubritate a terenului din strada Luca Arbore nr. 26.
 - sesizarea d-nei Nina C. privind salubritatea zonei de la podul spre Strejnic - vegetație mare, deseuri abandonate, cadavre de animale;
 - sesizarea d-nei Gabriela V., privind ridicarea deseurilor abandonate în zona strazii Podul cu Trei Guri;
 - eliberarea și salubritatea imobilului din str. Mihail Kogălniceanu nr. 36 - proprietatea Municipiului Ploiești;
 - transmiterea unei Notificări primite din partea operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L., privind executarea activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție în municipiul Ploiești;
 - sesizarea d-nei I. Emilia privind ridicarea deseurilor abandonate în zona Cina - rezolvată în data de 22.07.2024;
 - articolul apărut în Observatorul Prahovean privind ridicarea deseurilor abandonate lângă platformele gospodărești din zona Baraolt și B-dul Republicii nr. 145;
 - sesizarea d-nei Maria I. privind efectuarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în cartierul Eden - str. Lisabona;
 - sesizarea d-lui Calin V. privind refacerea activității de dezinsecție pe str. Banatului;
 - salubritatea platformei de colectare selectivă a deseurilor de la intersecția strazilor Domnisorii cu Arnautii - focar de infecție;
 - articolele apărute în Observatorul Prahovean privind mutarea modulului de colectare selectivă a deseurilor de pe Aleea Pajurei și ridicarea deseurilor abandonate în parcul din fața Cimitirului Bolovani;
 - solicitarea Garzii de Mediu, referitoare la sesizarea d-lui Stan G., privind faptul că operatorul de salubritate care a ridicat deseurile municipale nu a luat măsuri de salubritate pe strada Traian;
 - invitație la ședința din data de 27.08.2024 referitoare la construirea insulelor ecologice digitalizate pentru colectarea deseurilor în municipiul Ploiești;
 - salubritatea str. Marin Brutaru privind deseurile abandonate și vegetația din zonă;
 - igienizarea strazii Bratocea;
 - asigurarea bugetului pentru acoperirea activităților de salubritate în municipiul Ploiești în perioada septembrie-decembrie 2024;
 - solicitarea d-lui Catalin P. privind salubritatea spațiului de sub Pod Sud;
 - solicitarea Grădinitei nr. 32 de montare a unor cosuri pentru deseuri în curtea grădinitei;
 - desființarea camerei de pre-colectare a blocului 8A str. 8 Martie și relocarea acesteia;
 - sesizarea d-lui D. Gheorghe privind ridicarea deseurilor de pe strada Călsului - focar de infecție;
 - sesizarea d-lui Stefan R. privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Lanăriei.
- S-au transmis adrese către A.D.I. Deseuri Prahova, referitoare la:
- sesizarea D.S.P. Prahova referitoare la sesizarea d-nei Raluca R. pentru ridicarea deseurilor colectate selectiv de pe str. Popa Farcas;
 - sesizarea d-lui Cornel D. privind starea foarte degradată a platformei gospodărești din Aleea Strejnic bl. A11 - pericol de accidente
 - participarea la o întâlnire de lucru, împreună cu operatorul de salubritate în data de 16.07.2024, referitoare la colectarea deseurilor abandonate pe domeniul public al municipiului Ploiești.

S-a transmis adresa catre A.S.S.C. privind efectuarea activitatii de dezinsectie la blocul 27 de pe str. Cameliei.

S-a transmis raspuns catre D.S.P. Prahova referitor la efectuarea activitatii de dezinsectie domeniul public al municipiului Ploiesti.

S-a trimis adresa catre S.G.U. Ploiesti privind sesizarea d-nei B. Lavinia privind efectuarea activitatii de dezinsectie pe domeniul public - str. Gorunului.

S-a solicitat catre S.P.F.L. Ploiesti datele de identificare ale proprietarilor terenurilor din str. Nucilor nr. 3 si str. Chiliei nr. 9, pentru a fi notificati sa ia masuri de salubritate/igienizare.

S-a transmis raspuns catre Garda Nationala de Mediu Prahova privind sesizarea d-nei S. Izabela, privind salubritatea si imprejmuirea terenului din str. Toporasi nr. 17.

Corespondenta cu cetatenii:

S-a transmis notificare catre doamna Z. Miricliida referitoare la salubritatea imobilului/terenului situat in Ploiesti str. Albinei nr. 15 A.

S-a transmis raspuns catre dl. Robert S. privind executarea activitatii de dezinsectie pe domeniul public al municipiului Ploiesti - sunt multi tantari.

S-a transmis raspuns catre N. Bogdan privind salubritatea zonei de la intersectia strazii Sinaia cu strada Barbu Catargiu.

S-a transmis raspuns privind sesizarea d-nei Daniela R. privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Dumbravei.

S-a transmis raspuns la sesizarea d-nei R. Florea privind salubritatea necorespunzatoare a strazii Gheorghe Doja.

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si dezapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:

- sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 29;
- raspunsuri adrese - 27;
- audiente acordate cetatenilor – 136 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).

2. Imbunatatirea comunicarii externe:

- pagina web, materiale informative (0/0);
- 42 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolări.

3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.

- participare in data de 21 septembrie 2024 la campania nationala „Let's Do It, Romania!”;

4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%

- **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 108 + 5 prelungire avize;

- **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 157/42;
 - **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (statia mobila amplasata pe platforma de nord);
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 61;
 - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 7.
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
- in regim continuu în conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;
- Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constatat in:
- ✓ **monitorizarea telefonica si ori de cate ori se face deplasarea la obiectiv**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;
 - ✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
 - ✓ **verificari vizuale** privind :
 - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
 - 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
 - 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
 - 9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti, telefonic si ori de cate ori se deplaseaza la obiectiv;
6. Activitati conexe initiate sau in derulare:
- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
 - ✓ s-au redactat situatiile deșeurilor reciclabile/refolosibile colectate in perioada mai 2024 – iulie 2024 de catre operatorul de salubritate si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
 - ✓ s-au intocmit comunicari privind Listele avizelor emise in perioada iunie 2024 – august 2024 si s-au transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
 - ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plati contravaloare energie electrica consumata in perioada iulie - septembrie 2024 la rampa Teleajen ;
 - ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre PMP – DCRPSU la reclamatia prin care doamna Florina Serban semnalează o situatie disperata vitala cu privire la "poluarea masiva atat prin aerul poluat cat si prin deversarile de deseuri petroliere pe cursul paraului Dambu";
 - ✓ s-a redactat proiect operatiuni pentru plata contravaloare factura fiscala catre SC Biosol SRL – prelevare probe semestrul I, de la rampa Teleajen;
 - ✓ a fost intocmita adresa de informare privind stadiul actualizarii hartilor de zgomot si a planurilor de actiune pentru Municipiul Ploiesti si s-a transmis catre APMPH;

- ✓ s-a redactat adresa in vederea confirmarii completarii raportare ambalaje SGR si s-a transmis catre Ministerul Mediului si ADI Prahova ;
- ✓ a fost intocmita raportarea deseurilor colectate selectiv in trimestrul II de catre institutie si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului ;
- ✓ s-a redactat adresa referitoare la informatiile specifice pentru actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana si s-a transmis catre PMP – Directia Relatii Internationale;
- ✓ a fost incheiat Protocolul de colaborare cu Colegiul National Pedagogic « Regina Maria » din Ploiesti, privind stabilirea rolului si responsabilitatilor partenerilor in cadrul proiectului educational cu titlu « ECO NATURA » ;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plati contravaloare facturi fiscale catre CMR Muntenia pentru evaportranspiratia masurata in perioada iunie – august 2024 la rampa Teleajen ;
- ✓ s-au redactat informatiile de mediu aferente perioadei iunie - august 2024 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare cantitatii deseuri aferente perioadei ianuarie- iunie 2024 pentru estimarea calculului contributiei la Fondul de mediu, pentru: "neindeplinirea obiectivului anual de reducere cu procentul prevazut in anexa nr. 6 a cantitatii de deseuri eliminate prin depozitare din deseurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate", si s-a transmis catre A.D.I. Prahova si SWO SRL;
- ✓ s-a intocmit adresa de informare referitoare la estimare contributie la Fondul de mediu pana in luna mai 2024 si s-a transmis spre stiinta la PMP – Primar si Directia Economica;
- ✓ in urma verificarii in teren s-au intocmit note de constatare privind prezenta ambroziei si s-au redactat somatii catre cei vizati ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – DCRPSU privind disconfortul olfactiv din centrul municipiului Ploiesti din data de 11.07.2024, ora 22.00 sesizat de domnul Stoian Alexandru;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – DCRPSU privind disconfortul olfactiv din zona de Sud a municipiului Ploiesti, sesizat de doamna Dragunoiu Ana Maria;
- ✓ s-a intocmit referatul si specificatiile tehnice privind polita de asigurare bunuri apartinand rampei ecologice Teleajen;
- ✓ s-a formulat adresa de raspuns pentru planificare parteneriat campanie "Let's do it, Romania!" din data de 21 septembrie 2024 si s-a transmis catre PMP – DCRPSU, SC TCE SA si catre Florentina-Maria Stan – coordonator judetean Let's do it, Romania!;
- ✓ s-a redactat adresa de inaintare privind stadiul masurilor din Planul integrat de calitate aer si s-a transmis catre Consiliul Judetean Prahova;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre PMP – DCRPSU la reclamatia prin care doamna Florina Serban semnalează o situatie disperata vitala cu privire la "poluarea masiva atat prin aerul poluat cat si prin deversarile de deseuri petroliere pe cursul paraului Dambu";
- ✓ s-a completat formularul de statistica privind cheltuielile aferente protectiei mediului pentru anul 2023 si s-a transmis catre INS Prahova ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – DCRPSU privind disconfortul olfactiv din centrul municipiului Ploiesti din data de 30.07.2024, sesizat de domnul Stoian Alexandru;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre PMP – DCRPSU la petitia formulata de domnul Alex Nedelea referitoare la tintele de reciclare atinse de UAT ;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti – DCRPSU privind disconfortul olfactiv din zona de Sud a municipiului Ploiesti, sesizat de doamna Dragunoiu Ana Maria;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns catre PMP – DGDU referitor la serviciul de cadastru efectuat pentru obiectivul Depozit Ecologizat;
- ✓ s-a transmis raspuns dnei Carmen Roman – Asociatia Viitor Plus cu privire la solutia privind predarea unei canapele ;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la sesizarea cu privire la zgomot a dlui Mihai Ionica –str Amaradiiei, zona Republicii ;
- ✓ s-a intocmit proiect de operatiuni pentru certificarea facturii si efectuarea platii conform contractului incheiat pentru activitatea desfasurata la Depozit Ecologizat Ploiesti;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana si Directia Patrimoniu pentru zona Alba Iulia si Gara de Vest in vederea identificarii proprietarului ;

- ✓ s-a transmis adresa catre APM Prahova cu formularele specifice pentru transportul deseurilor periculoase/nepericuloase ce se va efectua de la Centrul Municipal DEEE situat in str Ciprian Porumbescu, nr.6;
- ✓ s-a purtat corespondenta cu asiguratorul ASIT KAPTIAL in vederea clarificarii ofertei pentru polita de asigurare la obiectiv Depozit Ecologizat si Centru Municipal DEEE .
- ✓ s-a intocmit comunicare pentru Serviciul Administrativ cu situatia cartuselor uzate;
- ✓ s-a formulat raspuns pentru dna Matei Nicoleta referitor la gestiunea echipamentelor electrice si electronice stricate/uzate;
- ✓ s-a formulat adresa de raspuns la P.M.P. – D.C.R.P.S.U. privind calitatea aerului din data de 20.08.2024, respectiv propunerea de a intretine suplimentar Parcul de la Sala Sporturilor;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la petitia inregistrata la Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, pentru eradicarea ambroziei din locatia – str. Carol Davilla, nr. 14, in zona parcului de joaca pentru copii de langa blocul 121E, str. Spatar Milescu;
- ✓ s-a intocmit comunicare catre Biroul financiar contabilitate pentru disponibilitate suma asigurare obiectiv - rampa ecologica Teleajen;
- ✓ s-a formulat adresa de informare catre PMP – DCRPSU privind publicarea pe site-ul municipalitatii a informarilor privind calitatea aerului 2024;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la petitia formulata de domnul Raoul Tudor privind prezenta ambroziei;
- ✓ s-a intocmit comunicare catre Compartimentul management integrat privind situatia realizarilor obiectivelor si indicatorilor de performanta pentru administratorii RASP Ploiesti la 31.12.2023;
- ✓ s-a formulat adresa de raspuns la P.M.P. – D.C.R.P.S.U. privind calitatea aerului din zona Mihai Bravu, la sesizarea formulata de domnul Alexandru Tatu;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la petitia inregistrata la Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, pentru eradicarea ambroziei formulata de domnul Raoul Tudor, din str. Mos Ion Roata;
- ✓ s-a intocmit referat de urgenta pentru confectionare protectii pentru bornele topografice la rampa Teleajen;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare cantitati deseuri colectate in perioada ianuarie 2024 – Iunie 2024 din statia de tratare mecanico-biologica si s-a transmis solicitarea catre ADI Prahova si SWO;
- ✓ s-a transmis catre Administratia Bazinala de Apa Buzau Ialomita buletinele de analiza aferente semestrului I 2024, respectiv indicatorii de calitate ai apelor subterane din forajele de observatie;
- ✓ s-a transmis adresa catre SPFL Ploiesti pentru identificarea proprietarilor terenurilor infestate cu ambrozie;
- ✓ s-a redactat comunicare privind rectificarea sume buget la Depozitul Ecologic Teleajen;
- ✓ s-a formulat adresa de raspuns la P.M.P. – D.C.R.P.S.U. privind calitatea aerului, la sesizarea formulata de domnul Alexandru Stoian;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la petitia inregistrata la Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, pentru eradicarea ambroziei din str. Lupeni, nr. 104B;
- ✓ s-a intocmit comanda pentru confectionare protectii pentru bornele topografice la rampa Teleajen si s-a transmis catre SC Fontachim Prodcom SRL;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare date pentru completare indicatori WEB10 si WEB6 in eDEMOS si s-a transmis solicitarea catre ADI Prahova si SWO;
- ✓ s-au redactat adrese privind indepartarea ambroziei din locatii aflate in administrarea CNAIR SA si INSPET SA;
- ✓ s-a formulat adresa de raspuns la P.M.P. – D.C.R.P.S.U. privind calitatea aerului, la sesizarea formulata de domnul Alexandru Tatu, care semnaleaza ca "statiile de monitorizare a calitatii aerului nu functioneaza, iar senzorii de monitorizare sunt nefunctionali din data de 5 iulie 2024";
- ✓ s-a redactat adresa de informare privind evenimentul "Let's Do It, Romania!" din data de 21 septembrie 2024 si s-a transmis catre Politia Locala Ploiesti, Inspectoratul Judetean de Politie Prahova, Politia Municipiului Ploiesti, Ambulanta Prahova si Spitalul Judetean Ploiesti – UPU;
- ✓ s-a intocmit adresa privind cooperarea institutionala pentru realizarea proiectului "Let's Do It, Romania!" si s-a transmis catre Asociatia "Let's Do It, Romania!", PMP – DCRPSU, SC Blue Planet Services SA, SC SWO SRL, SC Vitalia Servicii pentru Mediu Boldesti-Scaieni si SC Transport Calatori Express SA;

- ✓ s-a demarat procedurile pentru semnarea conventiei de participare la proiectul "Let's Do It, Romania!", din data de 21 septembrie 2024, ziua oficiala de curatenie, privind mobilizarea cetatenilor autoritatilor societatii civile, companiilor private si a mass-mediei pentru curatarea arealelor naturale din jurul localitatilor Romaniei;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la reclamatia formulata de domnul Soare Cristian care sesizeaza prezenta buruienii ambrozia in cimitirul Mihai Bravu si s-a transmis catre PMP – DCRPSU;
- ✓ s-a intocmit adresa de raspuns la sesizarea doamnei Alenxandra Dumitrescu, inregistrata la dispeceratul RASP Ploiesti privind prezenta buruienii ambrozia pe suprafete de terenuri administrate de CNAIR SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri, Sectia de Drumuri Nationale Ploiesti;
- ✓ s-au formulat notificari pentru eradicarea ambroziei si s-au transmis catre SC Vesna GC SRL si SC Maristar Com SRL;
- ✓ s-au transmis catre PMP – DCRPSU cantitatile de deseuri colectate si tratate pe raza municipiului Ploiesti, pentru anul de referinta 2023 – sesiunea de colectare date pentru eDEMOS;
- ✓ s-a formulat adresa de raspuns la P.M.P. – D.C.R.P.S.U. privind calitatea aerului, la sesizarea formulata de domnul Stoian Alexandru, care semnalează ca "miroase puternic a gaz si chimicale in centrul Ploiestiului", in data de 20.09.2024;
- ✓ s-a redactat adresa de raportare rezultate obtinute in campania "Let's Do It, Romania!" desfasurata in data de 21 septembrie 2024 si s-a transmis catre Asociatia "Let's Do It, Romania!", PMP – DCRPSU, Politia Locala Ploiesti, SC Blue Planet Services SA, SC SWO SRL, SC Vitalia Servicii pentru Mediu Boldesti-Scaieni si SC Transport Calatori Express SA;
- ✓ s-a redactat adresa de raspuns la reclamatia formulata de domnul Florin Pantazi care sesizeaza prezenta buruienii ambrozia in zona str. Pictor Rosenthal si s-a transmis catre PMP – DCRPSU si GNM – Comisariatul Judetean Prahova;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare pentru actualizarea masurilor din Planul integrat de calitate a aerului – trimestrul III si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii, Serviciul Relatii Internationale si OMV Petrom – Rafinaria Petrobrazi;
- ✓ a fost intocmit proiect operatiuni pentru facturarea cantitatilor de deseuri de echipamente electrice si electrocasnice preluate de la centrul municipal de catre SC Green WEEE SRL;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC SI DOMENIU PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea curenta a **SERVICIULUI ILUMINAT PUBLIC SI DOMENIU PUBLIC SI PRIVAT** din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor
- o in limitele competentelor legale aprobate
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
 - verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (79/79);
 - controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (73/73);
 - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3);
- verificarea facturii de intretinere- mentinere si iluminat public pentru luna iulie 2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr.771/12.01.2024;
- verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna august 2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 771/12.01.2024;
- verificarea facturii de intretinere - mentinere iluminat public pentru luna septembrie 2024 primita de la SC Luxten Company Lighting SA, in cadrul contractului nr. 771/12.01.2024;
- monitorizarea contractului de service ceasuri:
 - s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;

- in data de 26.07.2024, 27.08.2024 si 30.09.2024 s-au semnat procesele- verbale de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in lunile iulie, august si septembrie 2024 pentru emiterea facturii.

Facturile au fost verificate si supuse certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale.

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site -- urile RASP si PMP ;
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (37/37);
 - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

- citirea contorilor de energie electrica:

S-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii s-a realizat electronic prin Sistemul de masurare inteligenta a energiei electrice - S.M.I.) din Municipiul Ploiesti;

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, consumata in perioada 24.04.2024 -31.05.2024, factura emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti perioada 24.04.2024-31.05.2024, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;

- S-a transmis raspuns catre dl. Apostolescu Victor, privind montarea unui corp de iluminat pe str.Inului, nr.19;
- S-a transmis adresa catre S.C. Luxten Lighting Co S.A. privind solicitarea d-lui Enea Pavel care doreste mutarea a doi stalpi de iluminat existenti (lampadari) si a unei cutii de distributie de pe proprietatea situata pe B-dul Republicii nr.34,36,37 (Parc Mihai Viteazul);
- S-a transmis raspuns catre d-na Ilie Elena, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str. Rachitei, nr.1A.
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere luna iunie 2024 si a lucrarilor de reabilitare modernizare a sistemului de iluminat public;
- S-au facut controale de noapte in perioada 08.07.2024 - 11.07.2024 pentru verificarea rezolvării sesizărilor din luna iunie 2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal, intre reprezentantul Serviciului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la sesizarea primita din partea unui cetatean, care semnaleaza functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in parcul de la Complexul Mestesugaresc Nord (corp nefunctional la stalpul din dreptul scarii C, a blocului 149);
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice, in zona Sala Sporturilor, pe str.Averescu Maresal, factura emisa de SC Electrica SA;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctul de consum Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica punct consum str.Gheorghe Doja, str. Piata Victoriei, nr.17, bloc CCEST, str. Baraolt, nr.5, facturi emise de S.C. Electrica S.A.;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Generala de Dezvoltare Urbana, Compartiment Verificare si Evaluare Documente Tehnice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, referitoare la solicitarea de restituire a terenului situat in municipiul Ploiesti, str.Costache Negruzzi, nr.3;
- S-au verificat de catre reprezentantii serviciului iluminat public lucrarile de intretinere mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-a participat in data de 24.07.2024 la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii:"Retea canalizare si racorduri str.Domnisor, bl.40-42 (tronson:Domnisor - Aleea Vitioarei)";
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA cu privire la interpelarea domnului consilier Aurelian Dumitru Tudor, din sedinta Consiliului Local al Municipiului Ploiesti din data 27.06.2024, care semnaleaza existenta unui stalp de iluminat inclinat situat pe str.Emil Zola, intrarea catre parcare Hale si Piete, dupa bariere;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice Contracte din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la interpelarea domnului consilier Aurelian Dumitru Tudor, din sedinta Consiliului Local al Municipiului Ploiesti din data 27.06.2024;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti din luna iulie 2024, factura emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
- S-a transmis prin email catre SC Electrica SA, sesizarea primita in aplicatia City App, referitoare la stalpul din beton aflat in stare avansata de degradare, aflat pe str.Diaconu Coresi, nr.5;

- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta, cu privire la articolul publicat in Observatorul Prahovean, referitor la stalpul din beton fisurat/degradat situate pe str.Diaconu Coresi, nr.83;
- S-a transmis raspuns la adresa primita la Directia Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta, cu privire la sesizarea primita din partea domnului Ionut Vajaiac, care semnaleaza functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Constantin Mille;
- S-a verificat factura de energie electrica primita pe email de la SC Electrica SA reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 24.05.2024 - 30.06.2024;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 24.05.2024-30.06.2024, factura primita de la SC Electrica SA;
- S-a transmis prin email catre SC Electrica SA, sesizarea primita in aplicatia City App, referitoare la stalpul din lemn, degradat, aflat pe str.Stupilor, nr.2, care se afla in pericol de a se prabusi din cauza nivelului ridicat de deteriorare;
- S-a raspuns la adresa primita de la Institutia Prefectului - Judetul Prahova, prin care se solicita realizarea "Raportului de activitate pentru trimestrul II 2024";
- S-au facut controale de noapte in perioada 05.08.2024 - 08.08.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna iulie 2024 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre SC Luxten Company SA. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal care va fi anexat la documentele justificative aferente lunii iulie 2024 (factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport);
- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile de intretinere – mentinere pentru luna iulie 2024, care se va transmite cu documentele justificative la PMP, Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru contravaloarea lucrarilor de intretinere- mentinere pentru luna iulie 2024, factura emisa de operatorul serviciului de iluminat public;
- S-au eliberat 14 (paisprezece) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: „ Construire centru comercial, gospodarie de apa, imprejmuire teren, racordare la utilitati, amenajare parcare, amenajare acces auto si pietonal, montare posturi de transformare si conexiuni, amplasare mijloace publicitare. Amenajare spatii verzi plantate si organizare de santier- cu preluarea avizelor obtinute prin C.U. 456 din 08.05.2023, str.Gageni, nr.92”; „ Construire centru comercial, gospodarie de apa, imprejmuire teren, racordare la utilitati, amenajare parcare, amenajare acces auto si pietonal, montare posturi de transformare si conexiuni, amplasare mijloace publicitare. Amenajare spatii verzi plantate si organizare de santier- cu preluarea avizelor obtinute prin C.U. 456 din 08.05.2023, str.Gageni, nr.92”; „ PUZ- Schimbare destinatie teren (44.205 mp) din zona unitati agricole in zona mixta: locuinte colective inalte/institutii si servicii si atribuire indicatori urbanistici, zona de studiu 110.329 mp, Soseaua Vestului, nr.23”; „Racordare la sistemul centralizat de termoficare al Municipiului Ploiesti a obiectivului bloc de locuinte str.Bucegi, nr.12”, "Bransament electric si instalatie electrica de utilizare, aleea Strunga, nr.2B"; „ Bransament gaze – pentru Varga Alexandru Ionut, str.Mihai Bravu, nr.336 si „ Racordarea la reseaua electrica a locului de consum permanent restaurant MC Donalds Ploiesti Bd.Republicii, nr.136 - spor de putere si post trafo – Premier Restaurants Romania, Bd.Republicii, nr.136”, „Bransament electric si instalatie electrica de utilizare, aleea Strunga, nr.2B”, „Alimentare cu energie electrica, spor de putere, bransament electric si instalatie electrica de utilizare, str.Rodica, nr.1, Ploiesti ”; „ Imobil multifunctional – regim de inaltime D+P+5E retras, parterul va fi utilizat ca spatiu comercial, nivelele superioare ale

imobilului vor fi destinate locuirii colective, alei carosabile și pietonale, acces, parcaje subterane (demisol) și supraterane, str. Vornicei, nr.2, Ploiesti.” „ Alimentare cu energie electrica imobil locuinte colective amplasat in Municipiul Ploiesti, str.Democratiei, nr.5, jud.Prahova”; „ Alimentare cu energie electrica, instalatie electrica de utilizare si bransament electric pentru imobil locuinte colective, str. Alba Iulia, nr.55S”; „ Bransament gaze – pentru Guda Aristita, str.Vintileanca, nr.45, Ploiesti”; „Reabilitare retea de distributie gaze natural cu conducta si instalatii de racordare MP PE 100 SDR 11 – str. Depoului (cuplare in str. Bobalna), Piata 1 Decembrie 1918, str. Stindardului (cuplare in str. Rudului).”; „ Amplasare container-cabina paza, imprejmuire teren, bransamente utilitati, str.Sondelor, nr.62A”; „ Bransamente utilitati: Electrica, Gaze, Apa, Canal, bloc G4- Bd.Republicii, nr.162A-162B”; „ Reabilitarea si modernizarea strazii Mihai Bravu – inclusive consolidarea si modernizarea celor doua pasaje auto si pietonale peste calea ferata”;

- S-a transmis domnului Enea Pavel devizul estimativ întocmit de către S.C. Luxten Lighting Co S.A., pentru mutarea unei cutii de distribuție, respectiv mutarea a doi stalpi de iluminat existenți (lampadari) de pe proprietatea situată pe B-dul Republicii, nr.34,36 și 38 (Parcul Mihai Viteazul).
- S-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloarea energiei electrice, în zona Sala Sporturilor, pe str.Averescu Maresal, factura emisă de S.C. Electrica S.A.;
- S-au întocmit instiințările de plată către agenții economici bransați la cutia de distribuție energie electrică de la punctul de consum Sala Sporturilor;
- S-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloare energie electrică punct consum str.Gheorghe Doja, str. Piata Victoriei, nr.17, bloc CCEST, str. Baraolt, nr.5, facturi emise de S.C. Electrica S.A.;
- S-a răspuns la adresa primită de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la petiția domnului Virtan Florin, prin care solicită iluminat public în Cartierul Eden;
- S-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloarea lucrărilor de asistență tehnică și servicii pentru aparatura electronică și electromecanică a ceasurilor din municipiul Ploiesti din luna august 2024, factura emisă de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
- S-a transmis e-mail către societatea PPC Energie S.A., în vederea întocmirii unei oferte personalizate de energie electrică privind : consumul estimat pe cele opt puncta de consum ale R.A.S.P. Ploiesti, nivelul de tensiune de racordare a locurilor de consum, data expirare contract cu societatea Electrica S.A., dacă au fost montate contoare cu telecitire la locurile de consum;
- S-a răspuns la adresa primită de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la sesizarea doamnei Teodora Manole, care semnalează lipsa unui stalp de iluminat public pe str. Spatar Mifescu, doborat în urma unei furtuni;
- S-a încheiat convenție de bransare la cutia de distribuție de energie electrică situată în Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru convenția încheiată cu un agent economic pentru bransarea la cutia de energie electrică situată în Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-au făcut controale de noapte în perioada 02.09.2024 - 05.09.2024 pentru verificarea rezolvării sesizărilor din luna august 2024 de către operatorul serviciului de iluminat public, situație transmisă de către S.C. Luxten Company S.A. În urma acestor controale s-a încheiat proces verbal care va fi anexat la

- documentele justificative aferente lunii august 2024 (factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport);
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru facturile fiscale emise de S.C. Electrica S.A. reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada: 23.02.2024 - 22.03.2024; 23.03.2024 - 23.04.2024; 01.01.2023 - 31.05.2024; 24.05.2024 - 30.06.2024; 01.01.2023 - 31.07.2024;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere -mentinere luna august 2024, factura emisa de S.C. Luxten Lighting S.A.;
 - S-a participat in data de 09.09.2024 la predarea - primirea amplasamentului lucrarilor de: " Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe str.Traian, Colinii, Republicii, Luminii, Lapusna, Elena Doamna,Dr.Carol Davila, Gh.Gr.Cantacuzino,Soseaua Vestului";
 - In data de 12.09.2029 s-a transmis catre S.C. Electrica S.A. sesizarea primita la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la stalpul din beton fisurat/degradat situat pe str.Crangului, nr.100 (cartier Bereasca), care prezinta pericol de prabusire;
 - S-a participat in data de 17.09.2024 la predarea - primirea amplasamentului lucrarilor de: " Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe str.Traian, Colinii, Republicii, Luminii, Lapusna, Elena Doamna,Dr.Carol Davila, Gh.Gr.Cantacuzino,, Soseaua Vestului";
 - S-a transmis raspuns la adresa primita de la Politia Locala Ploiesti, cu privire la stalpul de iluminat public aflat in stare avansata de degradare, situat pe str.Crangului, nr.100;
 - Conform HCL nr.247/27.06.2024 s-a actualizat documentatia necesara mentinerii sistemului de management integrat pentru functionarea serviciului de iluminat public: procedura operationala, fisa de proces, instructiune de lucru;
 - S-a participat in data de 24.09.2024 la sedinta Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a documentatiilor tehnice aferente obiectivelor de investitii din Municipiul Ploiesti;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, consumata in perioada 25.07.2024 -31.08.2024, factura emisa de S.C. Electrica Furnizare S.A.;
 - S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti perioada 25.07.2024-31.08.2024, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
 - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din municipiul Ploiesti din luna septembrie 2024, factura emisa de S.C. Fides Multiservice S.R.L.;
 - S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Generala de Dezvoltare Urbana Compartiment Verificare si Evaluare Documente Tehnice, referitoare la solicitarea de restituire, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001, a unei portiuni din imobilul situat in municipiul Ploiesti, str. Matei Basarab, nr.10 ;
 - S-au intocmit rapoarte de activitate saptamanale si lunare ale Serviciului Iluminat Public si Domeniu Public si Privat;
 - S-au primit in perioada iulie -septembrie 2024 la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 263 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
 - S-au facut verificarile in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobată prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;

- Sesizarile si reclamatile Inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.;
- S-a completat in tabelul Dispecerat cat si in aplicatia City App data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni cu privire la functionarea iluminatului public, sesizari rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

COMPARTIMENT DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea Compartimentului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice în trimestrul II s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale și lunare:

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare,
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor,
- în condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sănătății și securității ocupaționale,
- în limitele competențelor legale aprobate,
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor,

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și a Proceselor verbale.

A fost monitorizată activitatea realizată de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L. prin deplasarea pe teren, în urma activitatilor transmise zilnic în Programele de lucru și în locațiile prevăzute în Procesele verbale.

S-au monitorizat lucrările executate pe zonele verzi aferente cartierelor celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest).

- **Sector Nord**
 - Cartier Republicii I;
 - Cartier Republicii II;
 - Cartier 24 Ianuarie;
 - Cartier Gheorghe Doja;
 - Cartier Andrei Muresanu;
 - Cartier Ploiesti Nord;

- **Sector Vest**
 Cartierul Enachita Vacarescu;
 Cartier Ploiesti Vest I;
 Cartier Ploiesti Vest II;
 Cartier Malu Rosu;
 Cartier 9 Mai;
 Cartier Gheorghe Grigore Cantacuzino;
 Cartier Penes Curcanul;
 Cartier Marsesti Eroilor;
- **Sector Centru**
 Cartier Mihai Bravu;
 Cartier Ploiesti Sud;
 Cartier Democratiei- Alexandru Lapusneanu;
 Cartier Bulevardul Bucuresti;
 Cartier Bariera Postei – Bucov;
 Cartier Zona Centrala;

S-au verificat împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L. lucrările în timpul execuției și la finalul acestora dintre care enumeram:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi;
- maturat manual alei;
- suflat frunze cu suflanta;
- aspirat frunze menajere;
- degajat teren de frunze si crengi;
- degajat teren de corpuri straine;
- plantat de plante florale perene;
- plantat plante florale cu h>15cm, h<15cm;
- sapat gropi poligonale in teren tare/mijlociu;
- transplantat arbusti cu balotde pamant;
- plantat de plante florale in jardiniere si vase decorative;
- mobilizat manual teren, mijlociu la 10cm, 20cm, 30cm;
- cosit mecanizat cu motocositoarea;
- cosit vegetatie ierboasa cu utilaj viking;
- defrisarea mecanizata cu trimer cu culite;
- rectificat margini in peluze si rabate;
- plivit buruieni in rabate si peluze;
- tuns mecanizat gard viu cu h>1.2m;
- tuns mecanizat gard viu cu h<1.2m;
- tundere borduri, chenare buxus;
- ciupit plante anuale si perene;
- stropit cu atomizorul pentru combaterea bolilor si daunatorilor;
- udat cu furtunul de la cisterna;
- udat cu furtunul de la hidrant;

- plivit buruieni in peluze si rabate;
- taieri de corectie la trandafiri (inflorescente);
- semanarea gazonului pe suprafete orizontale in panta <30%;
- defrisat manual suprafete impadurite si arbusti cu diam.<10cm, fara scoaterea radacinii;
- maturat mecanizat cu masina de maturat;
- amenajari alei cu piatra calcar;
- asternut pamant vegetal in strat uniform grosime 20cm;
- doborat mecanizat arbori cu diametrul (11-33cm);
- taieri de corectie arbori cu diam<30cm, 5-10 crengi;
- curatarea terenului de iarba si buruieni;
- transportul materialelor prin purtare directa la 50m (incarcat resturi vegetale);
- etc.

II. Formatia Taieri arbori:

- S-au efectuat urmatoarele verificari:
 - doborari arbori;
 - taieri de corectie arbori;

Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin Intocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spatii Verzi- Formatia Taieri Arbori și a Proceselor verbale.

III. Serviciul Tehnic:

- S-au verificat lucrările în timpul execuției cat si la finalul acestora, împreună cu reprezentanți de la S.C. S.G.U. S.R.L, dintre care enumeram:
 - supraveghere si intretinere fantani arteziene;
 - repararea aleilor pietonale din parcuri si locuri de joaca;
 - reconditionarea panourilor de avertizare la locurile de joaca;
 - verificare / supraveghere / reparatie - sisteme de irigare;
 - repararea foisoarelor din parcuri si locuri de joaca;
 - intretinere cismele tip sanitas;
 - vopsirea obiectelor de joaca si a mobilierului la toate locurile de joaca;
 - demontarea bancilor deteriorate, reconditionarea celor recuperabile si remontarea lor;
 - inlocuirea ancadramentelor putrede si a placilor antitrauma gaurite sau lipsa de la locurile de joaca;
 - repararea obiectelor de joaca la toate locurile de joaca aflate in concesiunea S.C.S.G.U. Ploiesti S.R.L.;
 - reconditionarea si montarea cosurilor de gunoi din diverse locatii aflate in administrarea S.C.S.G.U. Ploiesti S.R.L.;
 - asigurarea bransamentelor electrice cu prilejul diverselor actiuni organizate de catre Primaria Municipiului Ploiesti ;
 - repararea si vopsirea gardurilor din plase bordurate de la: locurile de joaca si de pe aliniamentele stradale ;
 - desfiintari pe cale administrativa a constructiilor fara autorizatie de pe raza domeniului public, conform Dispozitiilor Primarului Municipiului Ploiesti ;

- lucrari de intretinere si reparatii ale bunurilor aflate in concesiunea S.C. S.G.U. Ploesti S.R.L., care au ca scop restabilirea starii initiale ale acestora ;
 - identificarea si remedierea problemelor aparute la borne, bolarzi, stalpisorii ornamentali, obiecte fitness, mobilier stradal, markeri solari, sisteme solare de alimentare cu energie electrica a instalatiilor de iluminat din locurile de odihna, ghivece lemn, catarge steaguri, foisoare, instalatii de iluminat aflate in concesiunea S.C. S.G.U. Ploesti S.R.L;
 - etc.
- Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Tehnic și a Proceselor verbale.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Spații Verzi – Formația taieri Arbori și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detaliile de execuție, anemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activități specific biroului:

Pe lângă activitățile ce implica deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Serviciului Iluminat Public și Domeniul Public și Privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale, semestriale, anuale;
- rezolvarea sesizărilor primite prin aplicația City APP;
- întocmirea centralizatoarelor situațiilor de lucrări, conform proceselor verbale ale fiecărui sector în parte (Sector Nord, Sector Vest, Sector Centru, Formația Taieri Arbori), din cadrul Serviciului Spații Verzi;
- întocmirea graficului de weekend;
- întocmirea pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- verificarea situațiilor de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații Verzi;
- etc.

SERVICIUL REțele, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI și INCALZIRE URBANA

1. CONTORIZARE consum energie termica pentru incalzire

– derularea contractelor de prestări servicii încheiate cu asociațiile de proprietari –

În vederea realizării obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici, membrii serviciului au întreprins o serie de acțiuni care să conducă la derularea contractelor încheiate cu asociațiile de proprietari, care constau în :

- actualizarea permanentă a bazei de date și a releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;

- analiza și însușirea modificărilor aduse "Normei tehnice privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apa caldă de consum", aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 343/2010, de noul "Regulament privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum", aprobat prin Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024 – în curs;
- analiza modificărilor și compararea diferențelor survenite în repartizarea costurilor de încălzire datorită aplicării prevederilor noului Regulament aprobat prin Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024 – în curs;
- înregistrarea service-urilor anunțate telefonic, în « caietul de service » ;
- planificarea service-urilor, programarea acestora și înștiințarea proprietarilor apartamentelor respective, "asupra datei programate ;
- efectuarea service-urilor reparatoare, prin deplasare în teren, demontare / montare, scalare, înlocuire baterie consumată, resetare, sigilare, întocmire "fisa de service", la asoc. bl.: G4, 8, 58 sc.B, 29, 42C sc A.
- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 9/9

2. REțele de transport și distribuție energie termică

– urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind menținerea în exploatare normală a rețelilor –

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informării operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor, prin deplasare pe teren, la:

- Mag. VI Vest – remediere avarie conductă ATP, str Torcatori, zona imobil nr. 7-9 ;
- Mag. VI Vest – remediere avarie conductă ATP, str Ghe Gr Cantacuzino, zona bl.1B ;
- Mag. 9 Mai – remediere avarie conductă ATP (neefectuată până la expirarea avizului), str Domnisorii, zona bl.7F scA ;
- PT 13 Centru – avarie conductă ACC, str Democratiei, spat bl. H3 ;
- Racord PT 8 Nord – aducere la cota carosabil tasat, str Rapsodiei, zona bl.142 ;
- PT 3 Centru – remediere avarie conductă ATP, str. Ion Maiorescu, Bl. 33U2, zona Patria Bank ;
- PT 6 Malu Rosu – remediere avarie conductă ATP, str. Cosmonauților, Bl.124A, zona spate bloc (în fața punct termic) ;
- Mag.IV Centru – remediere avarie conductă ACC, (înlocuire suport) str.Al.Odobescu și str. Veniamin Costache (sens de mers spre Nord banda mijloc) ;
- Mag. VI Vest – remediere avarie conductă ATP, str Ghe.Gr.Cantacuzino, zona bl.1B ;
- PT 2-9 Mai – avarie conductă apă caldă de încălzire, str. Aleea Prislop bl.20-21 (spate) ;
- PT 12-23 August str. Lapusnei, spate bloc 31H – avarie conductă apă caldă de încălzire ;
- Rețea termică primară racord bloc 31A, ANL Aleea Strunga zona bloc 31A - remediere avarie conductă agent termic primar ;
- PT 12 Crang, Soseaua Vestului zona Școala Soferi – remediere avarie conductă agent termic primar ;
- Mag.9 Mai, strada Domnisorii zona bloc 7F scara A - remediere avarie ;
- PT 3 Malu Rosu, str. Deltei la intersecție cu Aleea Scolii, zona bl. 14D-bl.50C - remediere avarie conductă agent termic primar ;
- PT 6 Malu Rosu – remediere avarie conductă ATP, str. Cosmonauților, Bl.124A, zona spate bloc (în fața punct termic) ;

b) Intocmirea notelor de constatare privind desfasurarea lucrărilor de intervenții și soluționarea avariilor.

Nr. lucrări verificate / nr. lucrări efectuate de operator = 16/16

3. ÎNCALZIRE URBANĂ – principalele măsuri și acțiuni întreprinse în trim. III - 2024

– Monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de alimentare cu energie termică

:
- verificări efectuate/ verificări programate : 8/8 = 100 %

Verificarile s-au efectuat după cum urmează :

- verificarea cantităților de energie declarate de operator ca fiind furnizate populației – 2.
Verificarea se face prin sondaj, în baza borderoului facturilor de energie termică întocmit și transmis de către operator și a facturilor emise către Asociațiile de Proprietari pentru a se urmări respectarea obligațiilor contractuale;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 3.

Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica, conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : – 3. Se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemodernizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : $159 / 159 = 100 \%$

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare, prin intermediul aplicatiei on-line, a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - **62 controale** ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna IULIE 2024

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL:**
 - temperatura medie apa calda de consum: 54,10 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 24,72 °C ;
 - **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**
 - temperatura medie apa calda de consum: 53,58 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum: 3,45 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 27,44 °C ;
 - **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (Danfoss) :**
 - temperatura medie apa calda de consum: 53,90 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum: 3,52 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 26,76 °C ;
- Parametrii medii pentru luna iulie 2024 pe cele 3 aplicatii:
- temperatura medie apa calda de consum: 53,86 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum: 3,48 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 26,31 °C ;

Luna AUGUST 2024

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL:**
 - temperatura medie apa calda de consum: 54,04 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 22,12 °C ;
 - **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**
 - temperatura medie apa calda de consum: 53,62 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum: 3,55 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 24,74 °C ;
 - **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (Danfoss) :**
 - temperatura medie apa calda de consum: 53,97 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum: 3,53 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 24,12 °C ;
- Parametrii medii pentru luna august 2024 pe cele 3 aplicatii:
- temperatura medie apa calda de consum: 53,88 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum: 3,54 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 23,66 °C ;

Luna SEPTEMBRIE 2024

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL:**
 - temperatura medie apa calda de consum: 53,85 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 17,92 °C ;
 - **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :**
 - temperatura medie apa calda de consum: 5 3,44 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum: 3,45 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 20,53 °C ;
 - **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO (Danfoss) :**
 - temperatura medie apa calda de consum: 54,01 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum: 3,47 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 19,67 °C ;
- Parametrii medii pentru luna septembrie 2024 pe cele 3 aplicatii:
- temperatura medie apa calda de consum: 53,76 °C ;
 - presiune medie apa calda de consum: 3,46 bar ;
 - temperatura medie exterioara a aerului: 19,37 °C ;

- b) control prin sondaj, al conformitatii parametrilor de functionare a FT/CT dupa opririle accidentale / programate, la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic - **97 controale;**
- c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului - **0 controale;**

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

4. ACTIVITATEA CU PUBLICUL – derularea activitatii in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresele de mail retelecontorizari@rasp.ro si incalzireurbana@rasp.ro, comunicate pe site-ul regiei ;
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente = **0**
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind:
 - o serviciile prestate in domeniul contorizarii = **0**
 - o calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica: solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : **3/3 = 100%** din care:
 - **0** adrese – transmise in termen legal;
 - **3** sesizari Dispecerat – rezolvate;
- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = **2**
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = **0**
- acordare informatii referitoare la montaj apometre = **0**
- acordarea de informatii (telefonice) si consilierea cetatenilor = **22** referitoare la:
 - montaj repartitoare de costuri pentru incalzire;
 - taxe pentru repartizarea costurilor;
 - caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
 - mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum "tevi", "registrii", "comun";
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolatii coloane

- adrese primite cu solicitari rezolvate = 2
- raspunsuri la adrese = 1
- informatii referitoare la aplicarea Legilor nr.: 196/2021 = 0

5. Alte activitati

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Intocmire adresa catre SC Termo Ploiesti SRL cu privire la schitarea traseului retelelor de termoficare, in vederea retrocedarii imobilului de la adresa str Costache Negruzzi nr.3;
- Intocmire adresa catre SC Termo Ploiesti SRL cu privire la refacerea semnalizarii la lucrarea de pe Magistrala IV – bdul Republicii;
- Efectuare instruii SSM, SU, la nivelul serviciului avand ca tematica cerinte de reglementare;
- Actualizare documentatie MMI si a legislatiei in vigoare;
- Intocmire Rapoarte de activitate privind calitatea serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat in municipiul Ploiesti pentru luna mai, iunie si iulie 2024 si inaintarea acestora spre informare, catre Consiliul local al municipiului Ploiesti;
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in perioadele: 29 mai 2024 – 28 iun 2024 (4.762,58 Gcal) si 29 iun 2024 – 30 iun 2024 (255,39 Gcal) pentru care operatorul primeste subventie;
- Intocmire adresa catre Termo Ploiesti, de solicitare a transmiterii Programului de investiti pe anul 2024 ;
- Intocmire Pontaj luna Iulie 2024;
- Intocmire Pontaj luna August 2024;
- Intocmire Pontaj luna Septembrie 2024;
- Intocmire Raport activitate lunar – Iunie 2024;
- Intocmire Raport activitate lunar – Iulie 2024;
- Intocmire Raport activitate lunar – August 2024;

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

| Perioada | iulie | august | septembrie | TOTAL |
|------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| NR APELURI | 741 | 552 | 502 | 1795 |
| SESIZARI TELEFONICE | 652 | 480 | 433 | 1565 |
| - CONFIRMATE | 652 | 480 | 433 | 1565 |
| - NECONFIRMATE | | | | |
| * NEREZOLVATE | | | | |
| CONSILIERE/INFORMARE | 17 | 20 | 30 | 67 |
| MULTUMIRI /FELICITARI | 3 | 1 | 2 | 6 |
| EVENIMENTE | 53 | 38 | 29 | 120 |
| NOTE TELEONICE | 17 | 14 | 8 | 39 |
| INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL | 111 | 92 | 168 | 371 |

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici, s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 1795/1795

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (67/67)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % 120/120)
- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (371/371)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata s-au inregistrat 39 de note telefonice.

