

## **REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**  
Telefon: **+4 0244-541071**  
Fax: **+4 0244-513670**  
E-mail: **[serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)**  
Web: **[www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)**

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE  
PLOIESTI 545  
04.02.2025

### **RAPORT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA**

#### **I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI**

**Trimestrul IV  
2025**

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile / Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

#### **I. ACTIVITĂȚI CURENTE**

##### **• monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:**

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

##### **• monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**

- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;

##### **• activitati de relatii cu publicul:**

- o inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- o organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- o punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- o organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- o prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

## **COMPARTIMENT APA CANAL**

Activitatea Compartimentului Apă Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul, societatea Apa Nova Ploiești a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Compartimentul Apă Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cat si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunale nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Compartimentul Apă Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Compartimentului Apă Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

### **A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Compartimentul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea și centralizarea privind Programul de Investiții de Înlocuiri obligație Concesionar pentru anul 2025 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Urmărirea și centralizarea lucrărilor din Planul de investitii de conformare - ANEXA 3 la Actul Additional nr.4 la Contractul de concesiune aprobat prin HCL 183/29.04.2024 ;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2025, propus de către societatea Apa Nova Ploiești.
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada octombrie - decembrie reprezentantii Compartimentului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2025:

#### ***Inlocuire retea de apa si bransamente:***

- ✓ str.Victoras, Ciresoala si Cosna – finalizata, receptionata,
- ✓ b-dul Republicii (piata Mihai Viteazul) tronson str.Nicolae Titulescu – Luminii – finalizata, receptionata;

- ✓ str.Luminii bl.30D, 30E, 30F, 30G - finalizata, receptionata;

#### **Infocuire retea de canalizare si racorduri:**

- ✓ str.Baciului, Stanelor, Mocanilor – finalizata, receptionata;
- ✓ str.Libertatii bl. 85, 86, 87, 88, 89, 91 – finalizata, receptionata;
- ✓ str.Traian Mosoiu, bl.Tolstoi, bl.Basarab – finalizata, nereceptionata;
- ✓ b-dul Republicii (24 Ianuarie bl.33A1, 33A2, 33B1, 33B2) –finalizata, receptionata;
- ✓ str.Gheorghe Doja bl.34F (Dragos Voda) – finalizata, receptionata;
- ✓ str.Curcubeului bl.1F1, F2, G, J1, J2 – finalizata, nereceptionata.

Urmărirea și centralizarea lucrărilor din Planul de investitii de conformare - ANEXA 3 la Actul Aditional nr.4 la Contractul de concesiune aprobat prin HCL 183/29.04.2024 :

#### **Extindere retea de apa si bransamente:**

- ✓ str.Astrei – finalizata, nereceptionata;

#### **Extindere retea de canalizare si racorduri:**

- ✓ str.Smardan – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ str.Palanca – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ str.Bradetului – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ str.Ogorului – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ str.Corlatesti – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ str.Lanului – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ str.Rafov nr.51– s-a predat amplasamentul;
  - ✓ str.Rafinorilor – in curs de executie;
  - ✓ str.Mimiu – s-a predat amplasamentul;
  - ✓ intrarea Trambitei – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ str.Alexandru Machedon – in curs de executie;
  - ✓ str.Pictor Negulici – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ str.Alexandru Vlahuta – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ intrarea Caprioarelor – finalizata,nereceptionata;
  - ✓ intrarea Foisor – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ intrarea Rucar – in curs de executie;
  - ✓ intrarea Borangic – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ str.Tatra – finalizata, nereceptionata;
  - ✓ intrarea Borzesti – s-a predat amplasamentul;
  - ✓ str.Popa Sapca – in curs de executie;
  - ✓ Cartier Mitica Apostol – extindere retea de apa, redimensionare retele si bransamente (Branduselor, Prigoriei, Cerbului, Violetelor, Canarului, Lastunului, Trestioarei, Mierlei, Fluturilor, Energiei, Acvilei, Paltinului, Ferigei, Rachitei, Ciocarliei, Gaterului, Delfinului, Plutelor si Viilor) – in curs de executie;
  - ✓ Fluturilor / Gaterului – realizare microstatie de epurare ape uzate menajere in cartierul Mitica Apostol, racordare canalizare menajera existenta, traseu de evacuare ape uzate si organizare de santier – in curs de executie.
- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare.
  - Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind rețelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);
  - Asigurarea documentației corespunzatoare subiectelor discutate în sedintele Comitetului de Coordonare al societatii Apa Nova Ploiesti S.R.L din 14.10.2025, 11.11.2025 si 09.12.2025
  - Reprezentanții Compartimentului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / receptie pentru investitiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare

rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare, prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. cât și lucrări ale altor rețelari:

- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea înlocuire rețea de apă și bransamente str.Luminii bl.30D, 30E, 30F, 30G;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea înlocuire rețea de canalizare și racorduri str.Curcubeului bl.1F1,F2,G,J1,J2
- Participare la recepția pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere rețea de apă și bransamente str.Fabricilor;
- Participare la recepția pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere rețea de apă și bransamente str.Vaii;
- Participare la recepția pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere rețea de apă și bransamente str.Inului;
- Participare la recepția pentru asfaltare la lucrarea de Reabilitare rețea canalizare și racorduri str. Dragos Voda bl 34F - intersecția cu Negru Voda;
- Participare la recepția pentru asfaltare la lucrarea de înlocuire rețea de apă și bransamente str.Luminii;
- Participare la recepția pentru asfaltare la lucrarea de înlocuire/Reabilitare rețea de apă și bransamente pe Bld. Republicii - tronson cuprins între str. Luminii și str. Nicolae Titulescu;
- Participare la recepția pentru asfaltare a lucrării de înlocuire rețea de canalizare și racorduri str.Baciului, Mocanilor, Stanelor;
- Participare la recepția pentru asfaltare a lucrării de înlocuire rețea de canalizare și racorduri b-dul Republicii (24 Ianuarie bl.33A1, 33A2, 33B1, 33B2);

#### **B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.**

Compartimentul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

#### ***Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL***

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- ✓ 6 verificări - realizare racord de canalizare;
- ✓ 5 verificări – execuție bransament de apă;
- ✓ 24 verificări – reparat conducta de apă;
- ✓ 1 verificare – montat robinet de concesie;
- ✓ 6 verificări – înlocuire bransament de apă;
- ✓ 1 verificare - reparat rețea de canalizare;
- ✓ 2 verificări – înlocuire/ reparat camin canal;
- ✓ 1 verificare – înlocuit vana;
- ✓ 6 verificări – înlocuit hidrant de incendiu;
- ✓ 3 verificări – înlocuit rama cu capac camin de canalizare;
- ✓ 4 verificări – realizare camin vane cu debitmetru;
- ✓ 4 verificări – înlocuire daia cu capac camin de canalizare.

- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

#### **C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:**

În acest sens Compartimentul Apă Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții

operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor compartimentului și în conformitate cu prevederile legale;

- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / ieșiri), note interne, comunicări, rapoarte, informări, etc.: **79 (53 intrări; 26 ieșiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații compartimentului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **13** audiențe .
- Au fost preluate **33** sesizări, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționari din partea operatorului (ex: opriri de apă), dar și de pe aplicația city app, care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Serviciului de dispecerat sesizări relații publice cât și în aplicație.

**Alte activități realizate de către reprezentanții Compartimentului Apa Canal:**

- Înregistrarea, arhivarea și transmiterea corespondenței Compartimentului Apa Canal;
- Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situației privind evidența sesizărilor, solicitărilor și a audiențelor din cadrul Compartimentului Apa Canal;
- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L.
- Întocmire rapoarte de activitate al compartimentului: săptămânal, lunar și trimestrial;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea înlocuire rețea de apă și bransamente str.Luminii bl.30D, 30E, 30F, 30G;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea înlocuire rețea de canalizare și racorduri str.Curcubeului bl.1F1,F2,G,J1,J2
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Amenajare sens giratoriu pentru accesibilitate cartier rezidențial MaristarCom, amenajare trotuare și accese carosabile*;
- Participare la recepția lucrării de înlocuire rețea de apă și bransamente str.Victoras, Ciresoaia și Cosna;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legăturii rutiere și de transport public între Gara de Sud și Gara de Vest (str.Libertății), inclusiv lucrări de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – etapa II;
- Participare la recepția pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere rețea de apă și bransamente str.Fabricilor;
- Participare la recepția pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere rețea de apă și bransamente str.Vaii;
- Participare la recepția pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere rețea de apă și bransamente str.Inului;
- Participare la recepția pentru asfaltare la lucrarea de Reabilitare rețea canalizare și racorduri str. Dragos Voda bl 34F - intersecția cu Negru Voda;
- Participare la recepția pentru asfaltare la lucrarea de înlocuire rețea de apă și bransamente str.Luminii;
- Participare la recepția pentru asfaltare la lucrarea de înlocuire/Reabilitare rețea de apă și bransamente pe Bld. Republicii - tronson cuprins între str. Luminii și str. Nicolae Titulescu;
- Participare la recepția pentru asfaltare a lucrării de înlocuire rețea de apă și bransamente str.Libertății bl.85, 86, 87, 88, 89, 91;
- Participare la recepția pentru asfaltare a lucrării de înlocuire rețea de canalizare și racorduri str.Baciului, Mocanilor, Stanelor;
- Participare la recepția pentru asfaltare a lucrării de înlocuire rețea de canalizare și racorduri b-dul Republicii (24 Ianuarie bl.33A1, 33A2, 33B1, 33B2);
- Verificare în teren pe str.Libertății nr.12 în urma unei sesizări cu privire la neracordarea la rețeaua publică de canalizare;

- Verificare sesizare preluata de la dispeceratul primariei cu privire la strada nematurata si guri de scurgere colmatate pe b-dul Independentei nr.26;
- Verificare sesizare preluata de la dispeceratul primariei cu privire la capac camin spart situat pe zona pietonala din spatele blocului Unirea;
- Verificare in teren la sesizarea Garzii Nationale de Mediu privind neracordarea la canalizare a imobilului din str Caliman nr. 41;
- Participare la activitatea de inventariere a *Bunurilor primite in administrare, concesiune si cu chirie din patrimoniul Primariei Municipiului Ploiesti (comisia nr.4);*
- Participare la activitatea de inventariere a *Imobilizarilor necorporale, constructiile, stocurile si obiectele de natura deseurilor de echipamente electrice si electronice de la centrul DEEE Ploiesti, apartinand RASP Ploiesti (comisia nr.1);*
- Participare la activitatea de inventariere a *Mijloacelor fixe, obiecte de inventar si terenuri aferente domeniului privat al Municipiului Ploiesti date in administrare (unitati subordonate, unitati sanitare si unitati de invatamant preuniversitar de stat) si concesiune, verificarea domeniului public (mijloace fixe si terenuri) al Municipiului Ploiesti verificat de catre administratori sau concesionari;*
- Intocmit situatia investitiilor realizate din *Programul de Investitii de Inlocuiri, obligatie concesionar, pentru perioada ianuarie – octombrie 2025;*
- Intocmit Raportul tehnic de specialitate la Proiectul de hotarare privind aprobarea programului de investitii Fond Prioritar obligatie Concesionar 2024 – 2025 realizate in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare;
- Intocmit Informare privind Darea de seama tehnica si financiara privind serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti pe anul 2024;
- Intocmit Buget de cheltuieli prognozat pentru anul 2026 (achizitii de obiective de produse, servicii sau lucrari, achizitii rechizite);
- Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analiza si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;

Activitatea Compartimentului Apă Canal a fost orientată către:

2. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul, societatea Apa Nova Ploiești a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Compartimentul Apă Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cat si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Compartimentul Apă Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Compartimentului Apă Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

- D. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Compartimentul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achingat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea și centralizarea privind Programul de Investiții de Înlocuiri obligație Concesionar pentru anul 2025 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Urmărirea și centralizarea lucrărilor din Planul de investitii de conformare - ANEXA 3 la Actul Aditional nr.4 la Contractul de concesiune aprobat prin HCL 183/29.04.2024 :

- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2025, propus de către societatea Apa Nova Ploiești.
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada octombrie - decembrie reprezentanții Compartimentului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2025:

**Inlocuire rețea de apă și bransamente:**

- ✓ str.Victoras, Ciresoaia și Cosna – finalizată, recepționată,
- ✓ b-dul Republicii (piața Mihai Viteazul) tronson str.Nicolae Titulescu – Luminii – finalizată, recepționată;
- ✓ str.Luminii bl.30D, 30E, 30F, 30G - finalizată, recepționată;

**Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:**

- ✓ str.Baciului, Stanelor, Mocanilor – finalizată, recepționată;
- ✓ str.Libertății bl. 85, 86, 87, 88, 89, 91 – finalizată, recepționată;
- ✓ str.Traian Mosoiu, bl.Tolstoi, bl.Basarab – finalizată, nerecepționată;
- ✓ b-dul Republicii (24 Ianuarie bl.33A1, 33A2, 33B1, 33B2) – finalizată, recepționată;
- ✓ str.Gheorghe Doja bl.34F (Dragos Voda) – finalizată, recepționată;
- ✓ str.Curcubeului bl.1F1, F2, G, J1, J2 – finalizată, nerecepționată.

Urmărirea și centralizarea lucrărilor din Planul de investiții de conformare - ANEXA 3 la Actul Adicional nr.4 la Contractul de concesiune aprobat prin HCL 183/29.04.2024 :

**Extindere rețea de apă și bransamente:**

- ✓ str.Astrei – finalizată, nerecepționată;

**Extindere rețea de canalizare și racorduri:**

- ✓ str.Smardan – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Palanca – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Bradetului – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Ogorului – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Corlatești – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Lanului – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Rafov nr.51 – s-a predat amplasamentul;
- ✓ str.Rafinoriilor – în curs de execuție;
- ✓ str.Mimiu – s-a predat amplasamentul;
- ✓ intrarea Trambitei – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Alexandru Machedon – în curs de execuție;
- ✓ str.Pictor Negulici – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Alexandru Vlahuta – finalizată, nerecepționată;
- ✓ intrarea Caprioarelor – finalizată, nerecepționată;
- ✓ intrarea Foisor – finalizată, nerecepționată;
- ✓ intrarea Rucar – în curs de execuție;
- ✓ intrarea Borangic – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Tatra – finalizată, nerecepționată;
- ✓ intrarea Borzesti – s-a predat amplasamentul;
- ✓ str.Popa Sapca – în curs de execuție;
- ✓ Cartier Mitica Apostol – extindere rețea de apă, redimensionare rețele și bransamente (Branduselor, Prigoriei, Cerbului, Violetelor, Canarului, Lastunului, Trestioarei, Mierlei, Fluturilor, Energiei, Acvilei, Paltinului, Ferigei, Rachitei, Ciocariei, Gaterului, Delfinului, Plutelor și Viilor) – în curs de execuție;
- ✓ Fluturilor / Gaterului – realizare microstație de epurare ape uzate menajere în cartierul Mitica Apostol, racordare canalizare menajera existentă, traseu de evacuare ape uzate și organizare de șantier – în curs de execuție.

- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare.
- Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind rețelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiesti);
- Asigurarea documentației corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L din 14.10.2025, 11.11.2025 și 09.12.2025
- Reprezentanții Compartimentului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / receptie pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare retea de canalizare, extindere retea de canalizare, prevazute în programul de investitii al Primăriei Ploiesti sau operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L. cat si lucrari ale altor retelari:
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea Inlocuire retea de apa si bransamente str.Luminii bl.30D, 30E, 30F, 30G;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea Inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Curcubeului bl.1F1,F2,G,J1,J2
  - Participare la receptia pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere retea de apa si bransamente str.Fabricilor;
  - Participare la receptia pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere retea de apa si bransamente str.Vaii;
  - Participare la receptia pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere retea de apa si bransamente str.Inului;
  - Participare la receptia pentru asfaltare la lucrarea de Reabilitare retea canalizare si racorduri str. Dragos Voda bl 34F - intersectia cu Negru Voda;
  - Participare la receptia pentru asfaltare la lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Luminii;
  - Participare la receptia pentru asfaltare la lucrarea de Inlocuire/Reabilitare retea de apa si bransamente pe Bld. Republicii - tronson cuprins intre str. Luminii si str. Nicolae Titulescu;
  - Participare la receptia pentru asfaltare a lucrării de Inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Baciului, Mocanilor, Stanelor;
  - Participare la receptia pentru asfaltare a lucrării de Inlocuire retea de canalizare si racorduri b-dul Republicii (24 Ianuarie bl.33A1, 33A2, 33B1, 33B2);

#### **E. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.**

Compartimentul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

#### ***Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL***

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- ✓ 6 verificari - realizare racord de canalizare;
- ✓ 5 verificari – executie bransament de apa;
- ✓ 24 verificari – reparat conducta de apa;
- ✓ 1 verificare – montat robinet de concesie;
- ✓ 6 verificari – inlocuire bransament de apa;
- ✓ 1 verificare - reparat retea de canalizare;
- ✓ 2 verificari – inlocuire/ reparat camin canal;
- ✓ 1 verificare – inlocuit vana;

- ✓ 6 verificari – inlocuit hidrant de incendiu;
- ✓ 3 verificari – inlocuit rama cu capac camin de canalizare;
- ✓ 4 verificari – realizare camin vane cu debitmetru;
- ✓ 4 verificari – inlocuire dala cu capac camin de canalizare.
  - A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.
  - A urmărit lucrările de investitii ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

#### **F. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:**

În acest sens Compartimentul Apă Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor compartimentului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondenta procesata (intrari / iesiri), note interne, comunicari, raportari, informari,etc.: **79 (53 intrari; 26 iesiri);**
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații compartimentului au participat la programul audiențe și consiliere acordand **13** audiente .
- Au fost preluate **33** sesizari, solicitari si note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice din partea cetatenilor sau atentionari din partea operatorului (ex:opriri de apa), dar si de pe aplicatia city app, care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de solutionare a sesizarilor in Registru de sesizari si solicitari al Serviciului de dispecerat sesizari relatii publice cat si in aplicatie.

#### **Alte activități realizate de catre reprezentantii Compartimentului Apa Canal:**

- Inregistrarea, arhivarea si transmiterea corespondentei Compartimentului Apa Canal;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Compartimentului Apa Canal;
- Verificarea și reactualizarea periodica a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L.
- Intocmire rapoarte de activitate al compartimentului: saptamanal, lunar si trimestrial;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea Inlocuire retea de apa si bransamente str.Luminii bl.30D, 30E, 30F, 30G;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea Inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Curcubeului bl.1F1,F2,G,J1,J2
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Amenajare sens giratoriu pentru accesibilitate cartier rezidential MaristarCom, amenajare trotuare si accese carosabile;*
- Participare la receptia lucrarii de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Victoras, Ciresoia si Cosna;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (str.Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – etapa II;
- Participare la receptia pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere retea de apa si bransamente str.Fabricilor;
- Participare la receptia pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere retea de apa si bransamente str.Vaii;

- Participare la receptia pentru asfaltare pentru lucrarea de Extindere retea de apa si bransamente str.Inului;
- Participare la receptia pentru asfaltare la lucrarea de Reabilitare retea canalizare si racorduri str. Dragos Voda bl 34F - intersectia cu Negru Voda;
- Participare la receptia pentru asfaltare la lucrarea de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Luminii;
- Participare la receptia pentru asfaltare la lucrarea de Inlocuire/Reabilitare retea de apa si bransamente pe Bld. Republicii - tronson cuprins intre str. Luminii si str. Nicolae Titulescu;
- Participare la receptia pentru asfaltare a lucrarii de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Libertatii bl.85, 86, 87, 88, 89, 91;
- Participare la receptia pentru asfaltare a lucrarii de Inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Baciului, Mocanilor, Stanelor;
- Participare la receptia pentru asfaltare a lucrarii de Inlocuire retea de canalizare si racorduri b-dul Republicii (24 Ianuarie bl.33A1, 33A2, 33B1, 33B2);
- Verificare in teren pe str.Libertatii nr.12 in urma unei sesizari cu privire la neracordarea la retea publică de canalizare;
- Verificare sesizare preluata de la dispeceratul primariei cu privire la strada nematurata si guri de scurgere colmatate pe b-dul Independentei nr.26;
- Verificare sesizare preluata de la dispeceratul primariei cu privire la capac camin spart situat pe zona pietonala din spatele blocului Unirea;
- Verificare in teren la sesizarea Garzii Nationale de Mediu privind neracordarea la canalizare a imobilului din str Caliman nr. 41;
- Participare la activitatea de inventariere a *Bunurilor primite in administrare, concesiune si cu chirie din patrimoniul Primariei Municipiului Ploiesti (comisia nr.4);*
- Participare la activitatea de inventariere a *Imobilizarilor necorporale, constructiile, stocurile si obiectele de natura deseurilor de echipamente electrice si electronice de la centrul DEEE Ploiesti, apartinand RASP Ploiesti (comisia nr.1);*
- Participare la activitatea de inventariere a *Mijloacelor fixe, obiecte de inventar si terenuri aferente domeniului privat al Municipiului Ploiesti date in administrare (unitati subordonate, unitati sanitare si unitati de invatamant preuniversitar de stat) si concesiune, verificarea domeniului public (mijloace fixe si terenuri) al Municipiului Ploiesti verificat de catre administratori sau concesionari;*
- Intocmit situatia investitiilor realizate din *Programul de Investitii de Inlocuiri*, obligatie concesionar, pentru perioada ianuarie – octombrie 2025;
- Intocmit Raportul tehnic de specialitate la *Proiectul de hotarare privind aprobarea programului de investitii Fond Prioritar obligatie Concesionar 2024 – 2025 realizate in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare;*
- Intocmit Informare privind *Darea de seama tehnica si financiara privind serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti pe anul 2024;*
- Intocmit *Buget de cheltuieli prognozat pentru anul 2026 (achizitii de obiective de produse, servicii sau lucrari, achizitii rechizite);*
- *Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analizarea si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;*

## **SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**

### **I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE**

1. **CONTRACT SUBSECVENT NR. 26478/23.12.2025 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Aceste activitati s-au realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de:

- maturat manual al carosabilului, trotuarelor strazilor, aleilor si parcarilor asfaltate, platouri, zone de agrement;

- intretinerea curateniei carosabilului si trotuarelor strazilor asfaltate, aleilor si parcarilor asfaltate, platourilor, zone de agrement, golirea cosurilor stradale, inlocuirea sacilor de deseuri;
- maturat mecanizat al carosabilului;
- maturat mecanizat al trotuarelor si platourilor asfaltate-pavate;
- spalat carosabil;
- spalat trotuare, parcare, platouri, mobilier stradal;
- stropit carosabil ;
- montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi;
- montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol;
- curatat rigole manual si mecanizat;
- activitati de salubritate nenormate;
- incarcare manual si transportat deseuri stradale;
- incarcare manual si transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- incarcare mecanizat si transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- deszapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafețele salubritate în procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat în verificarea programului de curatenie cai publice: maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

**2. CONTRACTUL NR. 10269/14.05.2025 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRUL NR. 7925/28.04.2023 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Obiectul contractelor subsecvente îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitatile de dezinfecție-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 10269/14.05.2025 în municipiul Ploiești, prestarea serviciului s-a făcut conform Programului de executie pentru activitatile de dezinfecție-deratizare-dezinfectie, program care se adaptează în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale și a constat în executarea următoarelor activități:

➤ în luna octombrie

- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinfectie spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinfectie spații deschise platforme gospodărești;
- deratizare spații deschise aparținând domeniului public, platforme gospodărești;
- deratizare cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;

➤ în luna noiembrie

- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinfectie spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;

- deratizare spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
- dezinfectie spatii deschise platforme gospodaresti;
- dezinfectie spatii inchise ale mijloacelor de transport.
  - in luna decembrie
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local – spatii ALA;
- dezinsectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local – spatii ALA;
- dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
- dezinfectie spatii inchise ale mijloacelor de transport.

### **3. CONTRACTUL NR. 11706/03.06.2025 PENTRU PRESTAREA ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare a fost prestata in baza Contractului nr. 11706/03.06.2025, conform prevederilor art. 107, alin. 3 si 4 din Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Serviciului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

### **II. DERULAREA ACTIVITATILOR DE RELATII CU PUBLICUL:**

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analiza sesizarilor si reclamatiiilor acestora, primite direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Correspondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatiilor, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (379/379);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (606/606);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

### **III. ELABORARE DOCUMENTE:**

S-a lucrat la intocmirea Studiului de oportunitate si a Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – curatenie cai publice si deszapezire in municipiul Ploiesti.

S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind ajustarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire aferente Acordului cadru nr. 10073/17.05.2022 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Ploiești.

S-a intocmit un Referat de necesitate pentru suplimentarea pretului contractului nr.11706/03.06.2025 de prestari servicii privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti.

Au fost intocmite documentele privind Constituirea comandamentului de deszapezire pentru iarna 2025-2026.

S-a intocmit o Nota de constatare cu utilajele vizualizate la garajul operatorului de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A. care vor interveni in activitatea de deszapezire iarna 2025-2026.

S-a intocmit un Referat pentru modificarea Dispozitiei privind constituirea comisiilor mixte de identificare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Ploiești.

S-au transmis documentele necesare catre Directia Juridic-Contencios, Achizitii Publice si Contracte din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti in vederea demararii procedurii de obtinere a Ordonantei presedintiale pentru salubritatea terenului din strada Neagoe Basarab nr. 1.

S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind ajustarea tarifelor aferente Acordului cadru nr. 7925/28.04.2023 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinfectie, dezinsectie deratizare in Municipiul Ploiesti.

S-a lucrat la intocmirea documentatiei pentru serviciul de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare (Caiet de sarcini, Referat de necesitate).

S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind ajustarea tarifelor aferente Acordului cadru nr. 7925/28.04.2023 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinfectie, dezinsectie deratizare in Municipiul Ploiesti.

S-a intocmit un Referat de necesitate privind incheierea unui nou contract pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire in municipiul Ploiesti, avand in vedere ca prevederile Contractului subsecvent nr. 23563/31.12.2024 incheiat in baza Acordului-cadru nr. 10073/17.05.2022 cu operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A. inceteaza la 31.12.2025.

S-a intocmit un Referat de necesitate si Caietul de sarcini pentru serviciul de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare, in vederea demararii procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru aceasta activitate avand in vedere ca prevederile Contractului nr. 11706/03.06.2025, incheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. inceteaza la 28.02.2025.

S-a incheiat Contractul subsecvent nr. 26478/23.12.2025 incheiat in baza Acordului cadru nr. 10073/17.05.2022 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire in municipiul Ploiesti.

S-a incheiat Actul aditional nr. 2/28.11.2025 la Contractul de servicii nr. 11706/03.06.2025 privind serviciul de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

#### **Corespondenta cu operatorii de salubritate:**

S-au transmis adrese catre S.C. Blue Planet Services S.A. privind:

- solicitarea acestuia privind actualizarea tarifelor pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire in municipiul Ploiesti;
- transmiterea programului de deszapezire pentru iarna 2025-2026;
- data la care va interveni pentru evacuarea deseurilor abandonate in imobilul situat in strada Industriei, nr. 95, bl. 6AB, ap.19;
- comanda catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A. pentru interventia in activitatea de deszapezire pentru combaterea preventiva a poleiului pe podurile si pantele din municipiul Ploiesti.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Bingo Solutions S.R.L. valoarea de inventar a unui container pentru colectarea deseurilor textile, incendiat, pentru a fi recuperat prejudiciul.

#### **Corespondenta cu institutiile:**

S-au inaintat adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la :

- sesizarea domnului B. Adrian privind salubritatea gangului situat in str. Grivitei;
- articolul aparut in Observatorul Prahovean privind la deseurile abandonate in municipiul Ploiesti;
- solicitarea Scolii Gimnaziale Anton Pann privind efectuarea activitatii de dezinsectie in incinta unitatii de invatamant;
- raspuns la sesizarea d-lui H. Vasile privind modernizarea platformelor gospodaresti din municipiul Ploiesti;
- raspuns la solicitarea Scolii Gimnaziale Anton Pann privind executarea activitatii de dezinsectie in incinta scolii;
- s-a raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti referitor la eliberarea si salubritatea imobilului din strada Muncii nr.5;
- relocarea platformei gospodaresti bloc. A2 si A3 de pe Aleea Pajurei;
- eliberarea si salubritatea imobilului din strada Muncii nr.5, de deseurile depozitate;
- identificarea proprietarilor din strada Rudului nr. 124 si Ghe. Gr. Cantacuzino nr. 77;

- asigurarea ajutorului in evacuarea si salubritatea imobilului din strada Aprodul Purice nr. 27, proprietate a Municipiului Ploiesti;
- s-au transmis listele de inventariere privind cosurile pentru deseuri stradale amplasate pe domeniul public al municipiului Ploiesti.
- costurile pentru eliberarea deseurilor din imobilul situat pe strada Industriei nr. 95, bl.6AB, ap.19;
- completarea interogatoriului privind activitatea de salubritate desfasurata in perioada 2018-2021;
- redirectionarea adresei A.D.I. privind situatia nefunctionala a platformelor subterane si se solicita masuri de remediere;
- sesizarea aparuta in Observatorul Prahovean privind informatii despre strazile din municipiul Ploiesti incluse in programul de curatenie cai publice, bugetul alocat pentru programele de curatenie etc.;
- comunicarea unui punct de vedere privind transmiterea unor copii ale Proceselor verbale zilnice de lucru aferente perioadei februarie 2019- iunie 2021 pentru expertiza financiara;
- sesizarea d-lui Alexandru C. privind ridicarea deseurilor abandonate langa platforma din Aleea Strejnic nr. 9;
- transmiterea unui Referat privind prelungirea contractului nr. 11706/03.03.2025 pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti.
- sesizarea d-nei Alexandra D. privind abandonarea deseurilor pe zona limitrofa a str. Vaii si Vintileanca;
- salubritatea imobilului, proprietate a municipiului Ploiesti, din strada Jianu bloc 12, ap 26;
- sesizarea d-lui Florin Eross privind ridicarea deseurilor abandonate in zona strazii Apelor si a magazinului Artsani.
- solicitarea transmisa catre A.D.I. Deseuri Prahova privind tarifele distincte pentru colectarea deseurilor la contractul 1884/15.04.2025 pentru instituirea taxei de salubritate;
- transmiterea unui Referat de necesitate privind incheierea unui Act aditional pentru actualizarea tarifulor pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire in municipiul Ploiesti;
- inaintarea documentelor necesare pentru demararea procedurii de obtinere a Ordonantei Presedintiale, avand in vedere prevederile articolului 24'1, alineatele 1 si 2 din Ordonanta 21/2002 privind gospodăria localităților urbane și rurale, actualizata, astfel incat Regia Autonoma de Servicii Publice, impreuna cu operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A., sa poata interveni pentru salubritatea terenului situat in Municipiul Ploiesti, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 77.
- transmiterea solicitarii operatorului de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A. privind ajustarea tarifulor pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire, aferente Acordului cadru nr. 10073/17.05.2022;
- solicitarea Premium Tacos pentru amplasarea unor pubele pe domeniul public pe B-dul Bucuresti nr. 24C.

**Corespondenta cu cetatenii – s-au transmis raspunsuri privind:**

- sesizarea domnului G. Victor - salubritatea zonei din spatele Salii Judo – Gara de Sud;
- sesizarea domnului E. Mihai - relocarea platformei gospodaresti bloc. A2 si A3 de pe Aleea Pajurei;
- sesizarea domnului D. Nicolae referitoare la ziua de colectare a deseurilor reciclabile de pe strada Oituz nr. 4;
- sesizarea doamnei D. Iolanda - salubritatea Bulevardului Independentei;
- sesizarea domnului F. Andrei - salubritatea zonei Podul Inalt – Aleea Strejnic;
- sesizarea domnului Dragos N. – referitoare la salubritatea zonei situata la intersectia strazilor Rahovei cu Sitarului;
- sesizarea doamnei Nicoleta M. referitoare la salubritatea zonei situata la intersectia strazilor Lupeni si Ialomitei;
- sesizarea d-nei Diana B. privind ridicarea deseurilor menajere de la casele din cartierul Mitica Apostol;
- sesizarea d-lui Eduard privind salubritate strazii Ceahlăul si ridicarea deseurilor din cosurile pentru deseuri stradale;
- sesizarea d-lui George C. privind ridicarea deseurilor abandonate pe str. Luminitei;
- sesizarea d-lui Florin Eross privind ridicarea deseurilor abandonate in zona strazii Apelor si a magazinului Artsani;
- sesizarea d-nei D. Mihaela privind starea insalubra a proprietatii vecine, din str. Arcasi nr. 5;

- sesizarea d-lui E. Florin privind salubritatea strazilor Prahova si Valeni;
  - sesizarea dnei Paula S. privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Valeni.
- S-a intocmit raspuns catre o societate comerciala privind salubritatea terenului situat in vecinatatea sediului din str. Murelor nr. 6.
- S-au transmis adrese catre toate institutiile (Primaria Municipiului Ploiesti, S.C. Transport Calatori Express, S.C. Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti, S.C. Blue Planet Services S.A., Politia Municipiului Ploiesti, Politia Locala Ploiesti) pentru a transmite reprezentantii care vor face parte din Comandamentul de dezapezire, iarna 2025-2026.
- S-a solicitat Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova graficul de colectare a deseurilor municipale pentru persoanele fizice situate pe str. Podul cu Trei Guri.
- S-a solicitat Primariei Piatra Neamt si Societatii Nationale Botezatu informatii privind mostenitorii domnului D. Ioan si doamnei D. Marieta in vederea salubritatii terenului situat in str. Cringului nr.4.
- S-a solicitat Serviciului Public Finante Locale proprietarii terenului situat in str. Sever Axinte nr. 4.
- S-a intocmit raspuns catre Avocatul Poporului referitor la sesizarile unor cetateni privind deseurile depozitate in imobilele situate in str. Milcov, nr. 12, bl. 8A, ap. 1 si Alea Libelulei, nr. 2, ap 36, de catre proprietarii acestora.
- S-a intocmit raspuns la solicitarea Asociatiei Serviciilor Sociale Comunitare referitoare la salubritatea imobilului str. Rudului nr. 124.
- S-a intocmit raspuns catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova prin care.
- S-a intocmit raspuns la solicitarea Avocatului Poporului referitor la documentele intocmite de inspectori care au verificat in teren imobilele situate in cvartalul blocurilor Milcov Hasdeu.
- S-au solicitat S.P.F.L. Ploiesti datele de identificare ale proprietarilor terenului/imobilului din strada I. Maiorescu nr. 5 B, in vederea notificarii acestora sa ia masuri de salubritate.
- S-au transmis catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova:
- ✓ adresa privind tarifele distincte pentru gestionarea fractiilor de deseuri municipale colectate separat la contractul 1884/15.04.2025 in vederea instituirii taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici si noncasnici care nu au incheiat contract de salubritate;
  - ✓ sesizarea d-lui T. Adrian privind neridicarea deseurilor textile de la punctul de colectare din cartier Nord - Complexul Mare;
  - ✓ se solicita tarifele distincte pentru instituirea taxei de salubritate pentru persoanele fara contract de salubritate;
  - ✓ s-a solicitat tarifele actuale aferente contractului nr. 1884/15.04.2025 in vederea intocmirii proiectului privind instituirea taxei de salubritate.
- S-au transmis adrese catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova privind:
- ✓ sesizarea d-nei Evelina M. privind ridicarea deseurilor abandonate la intersectia strazii Lupeni cu strada Andrei Ioachimescu;
  - ✓ sesizarea d-lui Dan U. privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Nucetului bl. R 6.
- S-a transmis catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova macheta privind pregatirile pentru sezonul de iarna 2025-2026.
- S-au transmis adrese catre S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu – Trataria Deseurilor S.R.L. si S.C. Solid Waste Operations Prahova S.R.L. pentru clarificarea unor aspecte privind depozitarea deseurilor stradale si abandonate in rampa ecologica Boldesti-Scaeni si Statia de Tratarie Mecano – Biologica.
- S-a intocmit catre Institutia Prefectului macheta cu cantitatea de material antiderapant, utilajele necesare activitatii de dezapezire pentru iarna 2025-2026 in municipiul Ploiesti si datele operatorului de salubritate.
- S-a inaintat catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova, S.C. Bingo Solutions S.R.L. sesizarea doamnei V. Gabriela privind neridicarea deseurilor reciclabile de pe str. Podul cu Trei Guri.

#### **IV. ALTE ACTIVITATI:**

S-a oferit suport tehnic S.C. Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L in vederea reabilitarii platformelor gospodaresti necesare implementarii proiectului „Construirea de insule ecologice digitalizate, investitia I1 – dezvoltarea, modernizarea si completarea sistemelor de management integrat al deseurilor municipale la nivel de judet sau la nivel de orase/comune”.

S-a participat in teren impreuna cu reprezentati ai Primariei Municipiului Ploiesti si ai Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Prahova la predarea-preluarea platformelor gospodaresti din Municipiul Ploiesti.

S-a monitorizat activitatea de salubritate si toaletare/defrisare a vegetatiei abundente aferenta canalui de ocolire din Statia de Epurare a Municipiului Ploiesti efectuata cu persoane private de libertate.

In cadrul activitatii de monitorizare pe care o desfasoara inspectorii din cadrul Serviciului, au fost identificate probleme privind colectarea deseurilor municipale de la platformele gospodaresti si semnalate ulterior conducerii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova" ce are incheiat contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale cu operatorul de salubritate S.C. United Waste Solutions S.A.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si deszapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinfectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinfectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

#### **COMPARTIMENTULUI PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN**

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
  - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 47;
  - raspunsuri adrese - 43;
  - audiente acordate cetatenilor – 86 (eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).
  - indrumare telefonica in vederea colectarii deseuri de echipamente electrice si electrocasnice la Centrul DEEE, str Ciprian Porumbescu nr.6, - 28
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
  - pagina web, materiale informative (1/0);
  - 32 e-mailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolări.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: –  $\geq 100\%$ 
  - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice –85;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 128/10
  - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare ai APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen toluen, etilbenzen, 1,3-butadiena (pH6), o,m,p-xilen,
  - **calitate aer** - s-au inregistrat depasiri/cresteri punctuale la indicatorii s benzen, toluen, hidrogen sulfurat in statiile automate de automonitoring ale operatorilor economici S.C Rompetrol Rafinare-ATM Construct si Tantareni, S.C OMV Petrom, S.C Petrotel Lukoil -Moara Noua si Obor);

- înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 60;
  - colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS –52.
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" în activitatea curentă a Compartimentului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :
- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
  - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
  - în limitele competențelor legale aprobate;
  - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;
- Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constatat în:
- ✓ **monitorizarea telefonică și ori de câte ori se face deplasarea la obiectiv**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;
  - ✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
  - ✓ **verificări vizuale** privind :
    - 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
    - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
    - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
    - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
    - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
    - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
    - 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
    - 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
    - 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești, telefonic și ori de câte ori se deplasează la obiectiv;
6. Activități conexe inițiate sau în derulare:
- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
  - ✓ s-au întocmit comunicările privind Lista avizelor emise în lunile septembrie, octombrie, noiembrie 2025 și s-au transmis către Compartimentul Informatizare în vederea publicării pe site-ul rasp.ro;
  - ✓ s-au întocmit raportările privind deșeurile reciclabile colectate de operatorul de salubritate în lunile septembrie, octombrie, noiembrie 2025 și s-au transmis către ANMAP-DJMPH ;
  - ✓ s-au solicitat date Comisiei Tehnice constituite pentru realizarea Planului Integrat de Calitate a Aerului privind stadiul de implementare a măsurilor actualizate la nivelul trimestrului IV al anului 2025 și s-au transmis Consiliului Județean și Primăriei Municipiului Ploiești;
  - ✓ s-a întocmit raportarea deșeurilor colectate selectiv la nivel de regiune conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice actualizată și s-a transmis către Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate ;
  - ✓ s-a răspuns la sesizările din aplicația Ploiești City App formulate de cetățeni privind disconfortul olfactiv din orașul Ploiești ;
  - ✓ răspuns la sesizări privind disconfortul olfactiv resimțit la nivelul orașului Ploiești către Baragan Lucian, Mircea Lefter cât și la sesizarea privind calitatea aerului în Ploiești cât și poluarea fonica (Ionescu Marian);

- ✓ s-a intocmit Proces Verbal pentru predare - primire bunuri aflate in perimetrul depozitului ecologizat avand in vedere sistarea contractului privind paza la obiectivul depozit ecologizat;
- ✓ s-a intocmit proiect de operatiuni pentru plata serviciului de meteorologie(furnizare date evaportranspiratie) Rampa Teleajen aferente lunilor septembrie, octombrie, noiembrie;
- ✓ avand in vedere controlul Garzii Nationale de Mediu-Comisariatul Judetean Prahova s-au transmis documentele solicitate (situatia deseurilor pentru anul 2024 cat si situatie sanctiuni/amenzi/2024 pentru deseurile abandonate);
- ✓ s-a transmis ANMAP-DJM Prahova raportarile lunare privind gestiunea DEEE colectate in Centrul Municipal;
- ✓ s-au efectuat verificari in teren la Depozitul Ecologizat, urmare a avertizarilor meteorologice;
- ✓ s-a raspuns la sesizarea domnului Treaba Vlad (colaborare cu Compartimentul Apa-Canal);
- ✓ adresa catre PMP-Directia Tehnic Investitii, Consiliul Judetean Prahova, OMV-Petrom ,SC Petrotel Lukoil, Rompetrol SA, prin care s-au solicitat date actualizate pentru realizarea raportului pentru trimestrul IV privind implementare masuri PICA;
- ✓ verificari in teren si intocmire documente impreuna cu comisia de punere in aplicare a prevederilor HCL nr.439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificarea si incadrare a imobilelor neingrijite de pe raza administrativa a Ploiestiului.
- ✓ s-a transmis adresa catre Adi Deseuri prin care s-a solicitat transmiterea cantitatilor de deseuri aferente perioadei ianuarie-iunie 2025 pentru calculul contributiei la Fondul pentru Mediu;
- ✓ s-a intocmit raspuns la solicitarea Directiei Judetene pentru Agricultura Prahova privind completarea machetei cu modul de aplicare a legislatiei in vigoare privind combaterea buruienii ambrozia/2025;
- ✓ s-a redactat informatia de mediu aferenta lunilor octombrie-decembrie 2025 la depozitul ecologizat;
- ✓ s-a intocmit comanda pentru prelevarea analizelor de mediu de la Depozitul ecologizat aferenta semestrului II;
- ✓ s-a intocmit Proces Verbal pentru predare-primire sistem antiefractie amplasat la depozitul ecologizat(decembrie);
- ✓ s-a transmis comunicare catre COAC privind intocmirea Planului Anual de Achizitii Publice 2025;
- ✓ raspuns la sesizari privind disconfortul olfactiv resimtit la nivelul orasului Ploiesti catre Baragan Lucian, Mircea Lefter, Tagirta Georgian ;
- ✓ s-a formulat raspuns la sesizarea privind poluarea fonica din zona Salii Sporturilor a petentului Bodislav Dan;
- ✓ s-a intocmit Proces Verbal pentru predare - primire sistem antiefractie de la depozitul ecologizat;
- ✓ s-a elaborat comunicare catre CFC privind estimare buget aferent compartimentului, centrului DEEE si Rampei Teleajen;
- ✓ s-a intocmit adresa catre Club Sportiv Municipal Ploiesti si Serviciul de Gospodarie Urbana Ploiesti prin care s-a solicitat asigurarea accesului la o sursa de curent electric a autolaboratorului mobil apartinand ANMAP-DJM-PH in vederea efectuarii de masuratori a calitatii aerului in zona de Vest a orasului , propunandu-se o locatie in proximitatea Salii Sporturilor Ploiesti;
- ✓ corespondenta pe email privind solicitarea firmei INCAS in vederea permiterii accesului in perimetrul depozitului ecologizat in scopul efectuarii unor activitati de cercetare, in cadrul proiectului european "IM4CA" privind monitorizarea, cuantificarea si reducerea impactului metanului asupra mediului;
- ✓ s-au intocmit adrese catre Garda Nationala de Mediu -Comisariatul Judetean Prahova prin care s-a transmis spre verificare sesizarea doamnei Georgiana Stamatina, care reclama disconfortul olfactiv resimtit in special in zona de domiciliu (str. Grivitei);
- ✓ raspuns la sesizari privind disconfortul olfactiv reclamat de catre domnul Parvan Florin,
- ✓ s-a raspuns la completarile transmise de cetateni, privind evaluarea zgomotului referitoare la posibilitatea eliminarii manifestarilor desfasurate pe Bulevardul Independentei;
- ✓ s-a raspuns la sesizarile cetatenilor referitor la prezenta buruienii ambrozia pe terenurile situate in zona Centura de Vest, precum si Institutia Prefecturii, precum si la Garda Nationala de Mediu - Comisariatul Judetean Prahova;

- ✓ s-a raspuns favorabil la actiunea pentru organizare si participare la actiunile eco civice din "Saptamana verde" organizate de Scoala Rares Voda, Scoala Gimnaziala Grigore Moisil;
- ✓ s-a raspuns la solicitarile transmise referitor la modalitatea de predare a deseurilor de echipamente electrice si electronice la Centrul DEEE;
- ✓ s-a purtat corespondenta cu Administratia Fondului pentru Mediu referitor la obligativitatea inrolarii UAT Ploiesti in SIATD.
- ✓ s-a analizat posibilitatea intocmirii Raportului tehnic de specialitate, solicitat de Directia Juridica a Primariei Municipiului Ploiesti pentru aprobarea incheierii unui Acord de colaborare in vederea colectarii uleiului alimentar uzat de la populatie, cu un operator autorizat.
- ✓ s-au efectuat verificari in teren la Depozitul Ecologizat, urmare a avertizarilor meteorologice;
- ✓ s-a efectuat vizita la Centru DEEE impreuna cu elevii Colegiului – activitate ce a fost postata pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-a purtat corespondenta cu Serviciul responsabil pentru suspendarea abonamentului referitor la monitorizarea prin "Butonul de panica" pana la incheierea contractului de paza la obiectiv Depozit Ecologizat;
- ✓ s-au transmis adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti – SPFL si DGDU referitoare la identificarea proprietarilor de terenuri infestate cu ambrozie;
- ✓ au fost realizate masuratori topografice aferente monitorizarii postinchidere Depozit Ecologizat;
- ✓ s-a raspuns la solicitarile transmise referitor la modalitatea de predare a deseurilor de echipamente electrice si electronice la Centru DEEE;
- ✓ s-a raspuns la sesizarile cetatenilor referitor la prezenta buruienii ambrozia pe terenurile situate in zona Bdul Petrolului, str Sondelor si Centura de Vest, precum si transmise din partea organizatiei Let's Do It;
- ✓ s-a efectuat vizita la Centru DEEE impreuna cu elevii Colegiului – activitate ce a fost postata pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-a purtat corespondenta cu Serviciul responsabil pentru suspendarea abonamentului referitor la monitorizarea prin "Butonul de panica" pana la incheierea contractului de paza la obiectiv Depozit Ecologizat;
- ✓ au fost realizate masuratori topografice aferente monitorizarii postinchidere Depozit Ecologizat;
- ✓ s-au intocmit proiecte de operatiuni pentru plata facturii fiscale reprezentand plata contravaloare evapotranspiratie masurata de catre CMR Muntenia la rampa Teleajen precum si plata energie electrica in lunile septembrie, octombrie, noiembrie 2025;
- ✓ s-a redactat informatia de mediu aferenta perioadei septembrie – noiembrie 2025 si s-a transmis catre ANMAP-DJMPH;
- ✓ s-a intocmit rapoartele de activitate pentru perioada septembrie – noiembrie 2025 la Depozitul Teleajen;
- ✓ s-a realizat prelevarea de probe impreuna cu reprezentantii laboratorului Biosol PSI la depozitul ecologizat;
- ✓ au fost redactate note de constatare in urma verificarilor efectuate in diverse locatii privind prezenta buruienii ambrozia in vederea aplicarii prevederilor legislatiei in vigoare;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor reciclabile colectate de operatorul de salubritate in lunile septembrie-noiembrie 2025 si s-a transmis catre ANMAP-DJMPH;
- ✓ s-a raspuns la sesizarile din aplicatia Ploiesti City App formulate de cetateni privind disconfortul olfactiv din orasul Ploiesti;
- ✓ au fost analizate memoriile transmise de reprezentantii ANMAP DJMPrahova – Comisia de Analiza Tehnica pentru sedintele programate in lunile octombrie-decembrie;
- ✓ s-a realizat nota de constatare in urma prelevarii de probe impreuna cu reprezentantii laboratorului Biosol PSI la depozitul ecologizat;
- ✓ au fost redactate note de constatare in urma verificarilor aspectelor de la Depozitul Ecologic Teleajen
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor reciclabile colectate de operatorul de salubritate in lunile septembrie-noiembrie 2025 si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Mediu si Arii Protejate Prahova;
- ✓ au fost solicitate la Solid Waste Operations, respectiv ADI Deseuri cantitatile de deseuri valorificate in perioada ianuarie-noiembrie 2025.

- ✓ au fost înregistrate și transmise către conducerea Primăriei Ploiești (cabinet Primar) în format electronic informările ANMAP\_DJ Prahova privind valorile înregistrate ale indicatorilor de calitate ai aerului, în urma monitorizărilor efectuate cu laboratorul mobil al Agenției pentru Protecția Mediului Prahova, automonitoring agenți economici și monitorizare cu stațiile automate PH1-PH6 din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului;
- ✓ s-a efectuat verificarea săptămânală a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE la punctul municipal, s-au centralizat cantitățile de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate.
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești.

## **SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC SI DOMENIU PUBLIC SI PRRIVAT**

Activitatea curentă a **SERVICIULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regei s-a desfășurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor
- în limitele competențelor legale aprobate
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici
  - monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de iluminat:
    - verificări efectuate/ verificări programate  $\geq 100\%$  (83/83);
    - controale efectuate / controale planificate  $\geq 100\%$  (80/80);
    - citirea contorilor de energie electrică pentru iluminatul public: (3/3);
    - verificarea facturii de întreținere- mentinere și iluminat public pentru luna octombrie 2025 primită de la S.C Luxten Company Lighting S.A., în cadrul contractului nr.771/12.01.2024, act adițional nr.1/01.09.2025;
    - verificarea facturii de întreținere- mentinere iluminat public pentru luna noiembrie 2025 primită de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., în cadrul contractului nr.771/12.01.2024, act adițional nr.1/01.09.2025
    - verificarea facturii de întreținere - mentinere iluminat public pentru luna decembrie 2025 primită de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., în cadrul contractului nr.771/12.01.2024, act adițional nr.1/01.09.2025
  - monitorizarea contractului de service ceasuri:
    - s-au efectuat verificări și controale ale activității de asistență tehnică și service ceasuri publice;
    - în data de 10.10.2025, 11.11.2025 și 10.12.2025 s-au semnat procesele - verbale de recepție pentru lucrările de asistență tehnică și service efectuate în perioadele 09.09.2025 - 08.10.2025, 09.10.2025-08.11.2025, 10.11.2025-09.12.2025, pentru emiterea facturii.

Facturile au fost verificate și supuse certificării în privința realității, regularității și legalității fiind transmise la Serviciul Financiar din cadrul Unității Administrativ Teritoriale.
  - derularea activităților de relații cu publicul:
    - informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe și permanent prin site – urile R.A.S.P. și P.M.P. ;
    - înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate în timp util / total solicitari : 100% (36/36);
    - reclamații administrativ întemeiate privind activitatea biroului.= 0
  - citirea contorilor de energie electrică:

S-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii s-a realizat electronic prin Sistemul de masurare inteligenta a energiei electrice - S.M.I. ) din Municipiul Ploiesti;

▪ iluminat ornamental festiv aferent iernii 2025-2026:

- s-a verificat montarea si functionarea instalatiilor de iluminat ornamental pentru sarbatorile de iarna 2025-2026 in Municipiul Ploiesti in locatiile stabilite in Protocol.

- In perioada 30.11.2025 - 04.12.2025 s-a verificat situatia instalatiilor pentru Iluminatul Ornamental 2025-2026 ( montare si functionare). In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal care a fost anexat la documentele justificative, transmise la P.M.P., Serviciul Financiar Contabilitate;

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de iluminat ornamental festiv in Municipiul Ploiesti (montare, conectare, inchiriere) pentru iarna 2025-2026, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;

▪ Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a participat in data de 29.09.2025 la predarea de amplasament pentru executia urmatoarelor obiective de investitii:
  - " Retea apa si bransamente strada Luminii si spatele blocurilor 30D, 30E, 30F,30G";
  - " Retea canalizare inclusiv racorduri strada Curcubeului intersectie cu intrarea Ciucas blocurile J1,J2,1G,1F1,1F2."
- S-a transmis e-mail catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Generala de Dezvoltare Urbana cu persoanele desemnate pentru Serviciul Iluminat Public (aviz/acord de amplasament fata de reseaua de iluminat public), privind emiterea Acordului administratorului drumului;
- S-a transmis e-mail catre dl. Dan B., cu privire la stalpii din lemn aflati intr-o stare avansata de degradare situati pe str.Theodor Aman nr.22A, cartier Mihai Bravu;
- S-a participat in data de 02.10.2025, la sediul Ambasadei Cehe din Bucuresti, la evenimentul de prezentare a companiei GRITEC;
- S-au verificat de catre reprezentantii serviciului iluminat public lucrarile de intretinere -mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns la sesizarea doamnei D.Eleonora, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public ( corpuri nefunctionale) pe str.Erou Moldoveanu Marian, in dreptul Clinicii Artoptic, respectiv pe aleea catre gradinuta " Sf.Mina";
- S-a transmis e-mail catre domnul V.Vasile, cu privire solicitarea acestuia de a se monta un corp de iluminat public pe stalpul situat pe str.Delfinului, nr.11;
- S-a intocmit o Informare catre Primaria Municipiului Ploiesti cu privire la orele de aprindere – stingere a iluminatului public in Municipiul Ploiesti;
- S-au facut controale de noapte in perioada 07.10.2025 - 10.10.2025 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna septembrie 2025 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal care va fi anexat la documentele justificative aferente lunii septembrie 2025 (factura, situatie plata intretinere -mentinere si raport);
- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile de intretinere – mentinere pentru luna septembrie 2025, care se va transmite cu documentele justificative la P.M.P., Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la audienta din data de 06.10.2025 cu privire la sesizarea doamnei V.Gabriela si a domnului C. Ianis Mihail, care semnalau lipsa iluminatului public pe str.Podul cu Trei Guri;
- S-a intocmit raspuns la adresa primita de la Directia Tehnic Investitii, Serviciul Dezvoltare Monitorizare Contracte din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la solicitarea transmisa de conducerea Liceului Tehnologic "Toma Socolescu";
- S-au facut controale de noapte in perioada 13.10.2025 - 14.10.2025 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna septembrie 2025 de catre operatorul serviciului de iluminat public;
- S-a intocmit adresa catre Directia Gestiune Patrimoniu, respectiv catre Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la dezafectarea si propunerea la casare a unor componente ale sistemului de iluminat public, de pe strazile: Bd. Bucuresti (de la Hipodrom pana

la Pod Sud), Podul de la Gara de Sud, Bd.Independentei de la sens giratoriu Monumentul Vanatorilor pana la Muzeul de Arta, Piata Victoriei, Bd.Republicii (str.Tache Ionescu - sens giratoriu Caraiman), Torcatori, Bd.Republicii (de la Mc"Donald"s pana la iesirea din oras), Elena Doamna, Strandului, Eroilor, Mihai Bravu, Valeni, Carpati, Gageni (de la str.Valeni pana la intersectia cu Sos.Nordului), Podul Inalt, Andrei Muresanu;

- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere -mentinere luna septembrie 2025, factura de la SC Luxten Lighting Co SA;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni pentru facturile fiscale emise de S.C. Electrica S.A., la punctele de consum, str.Averescu Maresal, str.Baraolt, Piata Victoriei si str.Gheorghe Doja, nr.35F, reprezentand contravaloarea energiei electrice;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctele de consum Sala Sporturilor, str.Baraolt si str.Gheorghe Doja, nr.35F;
- S-a participat in data de 21.10.2025 la receptia la terminarea lucrarilor de investitii: " Retea apa si bransamente, str. Victoras (intersectie cu str. Tribunei, str. Ciresoaia si str. Cosna), str. Ciresoaia ( intersectie cu str. Cosna si str. Eroilor) si str. Cosna ( tronson imobil nr.10 - imobil nr.2, intersectie cu str. Victoras);
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns impreuna cu alte servicii si compartimente din cadrul R.A.S.P. Ploiesti catre Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la cele mai importante realizari, obiectivele majore viitoare si provocarile cu care R.A.S.P. Ploiesti s-a confruntat in anul 2025;
- S-a intocmit raspuns la comunicarea primita de la Copmartimentul Financiar Contabilitate, cu privire la estimarea veniturilor si a serviciilor (contractelor) ce se deruleaza sub controlul direct al Serviciului Iluminat Public, insotita de fundamentarea fiecarei sume propuse, aferente Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2026 ;
- S-au analizat documentatiile pentru bransarea imobilelor din lista - Acord administrator drum, la retelele tehnico - edilitare - solicitare de avize (pentru retelari)/eliberare dovada ca terenul afectat de lucrarile de bransament, este pe domeniul public al Municipiului Ploiesti (pentru Directia Gestiune Patrimoniu). Completarea listei/eliberarea de dovezi se va face conform HCL nr. 473/19.09.2025 - Regulament, art. 4, alin. (3)/(4);
- S-a realizat calculul si repartizarea pe agentii economici detinatori de conventii a energiei electrice consumate conform facturilor EFI/2537816086/09.10.2025 in valoare de 76,33 lei locul de consum str. Baraolt si EFI/2537816085/09.10.2025 in valoare de 24.326,23 lei loc de consum str. Averescu Maresal nr.1455-1 pe cote de TVA 19% si 20%, facturi primite de la S.C. Electrica S.A.;
- S-a participat in data de 29.10.2025 la predarea amplasamentului pentru obiectivul: " Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor-Etapa II";
- S-a intocmit adresa catre doamna Trofin M., cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public (corp nefunctional) pe str. Caliman, nr.29A, colt cu str. Flacara;
- S-a intocmit adresa catre domnul Angelescu C., cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public (doua corpuri de iluminat care nu functioneaza) pe str. Zarandului;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al Municipiului Ploiesti, consumata in perioada 01.09.2024 – 30.09.2025, transmisa pe e-mail de catre S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit si transmis raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la petitia electronica, din partea Asociatiei InfoCons, care solicita informatii cu privire la iluminatul ornamental festiv din municipiul Ploiesti pentru anii 2024-2025;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura emisa de SC Electrica SA, reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al Municipiului Ploiesti, consumata in perioada 01.09.2024 – 30.09.2025;
- S-au facut controale de noapte in perioada 03.11.2025 - 10.11.2025 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna octombrie 2025 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale se va incheia proces verbal care va fi anexat la documentele justificative aferente lunii octombrie 2025 (factura, situatie plata intretinere - mentinere si raport);
- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile de intretinere – mentinere pentru luna octombrie 2025, care se va transmite cu documentele justificative la P.M.P., Serviciul Financiar Contabilitate;

- S-a participat in data de 12.11.2025 la sedinta C.T.E.A. convocata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-a participat in data de 12.11.2025 la receptia privind finalizarea lucrarilor de asfaltare pe strazile: Luminii ( spatele blocurilor 30D, 30F, 30G) - Reabilitare retea apa si bransamente si Dragos Voda ( intersectie cu str.Negru Voda) - Reabilitare retea canalizare inclusiv racorduri;
- S-a transmis pe email raspuns la sesizarea doamnei R. Luca, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Panduri, in dreptul blocului 3K;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere -mentinere luna octombrie 2025, factura de la SC Luxten Lighting Co SA;
- S-au eliberat 11 (unsprezece) avize de amplasament fata de retea de iluminat public pentru lucrarile:
  - "Extindere retele electrice in municipiul Ploiesti, Bd.Bucuresti, nr.28K";
  - "Alimentare cu energie electrica, bransament electric, instalatie electrica de utilizare, cablu electric subteran, spor de putere, str.Gh.Grigore Cantacuzino, nr.257";
  - " Construire plata agroalimentara cu regim de inaltime P+1, str.Grivitei, nr.15, Ploiesti ";
  - conform Administrator Drum « Bransament/racord la infrastructura tehnico-edilitara existenta in zona amplasata pe proprietati apartinand domeniului public al municipiului Ploiesti sau pe terenurile aflate in administrarea UAT Municipiul Ploiesti, imobil situat pe str.Marasessti, nr.239 B »
  - "Deviere conducta gaze in vederea edificarii unui balcon aferent apartamentului, str.Crisan, nr.32A, bl.138C, sc.B, ap.12, Ploiesti ".
  - " Bransament electric, instalatie electrica de utilizare si spor de putere, str.Nicolae Balcescu, nr.15";
  - " Retea canalizare inclusiv racorduri – str. Troienelor- tronson bl.43A, bl.43B, bl.43C, bl.44A, bl.44B, bl.44C – cu legatura in str. Branciog "
  - " Retea apa si bransamente, intr. Brebenei, tronson Sos. Nordului – Scoala Grigore Moisil ( aleea Laurilor, nr.2A) ";
  - " Retea canalizare si racorduri, aleea Strejnic, bl.A13, A14 si str. General Eremia Grigorescu, bl.27,28,29 ";
  - " Retea canalizare inclusiv racorduri – str. Troienelor- tronson bl.45A, bl.45B, bl.45C, bl.46A, bl.46B, bl.46C – cu legatura in str. Branciog ";
  - " Bransament/racord la infrastructura tehnico-edilitara existenta in zona amplasata pe proprietati apartinand domeniului public al Municipiului Ploiesti sau pe terenuri aflate in administrarea U.A.T. Municipiului Ploiesti nr.22/03.11.2025 pentru lucrarea « Racorduri canalizare, str. Enachita Vacarescu nr.21,24,27, 31,33,34,38, 47,50,51, 52A, 52 » ;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni pentru facturile fiscale emise de S.C. Electrica S.A. la punctele de consum, str.Baraolt, Piata Victoriei si str.Gheorghe Doja, nr.35F, reprezentand contravaloarea energiei electrice;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica de la punctele de consum str.Baraolt si str.Gheorghe Doja, nr.35F;
- S-a participat in data de 25.11.2025 la receptia privind finalizarea lucrarilor de asfaltare pe strazile: Piata Mihai Viteazul-Bd.Republicii - tronson cuprins intre str.Luminii si str.N.Titulescu;
- S-a intocmit si transmis raspuns la adresa primita de la SC Hale si Piete SA, cu privire la situatia stalpilor metalici amplasati pe latura dinspre str.Grivitei, intrare parcare Hale Centrale, aflati intr-un stadiu avansat de uzura/degradare;
- S-a participat in data de 26.11.2025 la sedinta C.T.E.A. convocata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-a intocmit raspuns la adresa primita de la Info Cons - Organizatie Europeana pentru Protectia Consumatorilor si Promovarea Programelor si Strategiilor, prin care se solicita completarea adresei de raspuns a municipalitatii nr.249/2025 cu privire la informatii referitoare la iluminatul festiv din municipiul Ploiesti pentru anii 2024-2025;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service la ceasurile din municipiul Ploiesti, efectuate in perioada 09.10.2025 - 08.11.2025, factura emisa de S.C. OraExacta Systems S.R.L.;
- S-a intocmit conventie de bransare la cutia de distributie energie electrica situata in parcul Mihai Viteazul, str.Gh.Doja, pana la data de 19.11.2026, respectiv conventie de bransare la cutia de

- distributie energie electrica situata in parcul Nichita Stanescu, Piata Victoriei, pana la data de 08.01.2026;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru conventiile de bransare la cutiile de distributie energie electrica situate pe str.Gh.Doja si str.Piata Victoriei;
  - S-a verificat factura fiscala primita pe email de la SC Electrica SA, reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 25.09.2025 -31.10.2025;
  - S-au intocmit instiintari de plata la conventii, reprezentand taxa de bransare si debransare la cutiile de distributie cat si garantia la semnarea conventiilor;
  - S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale ale Serviciului Iluminat Public respectiv rapoartele de activitate lunare ( octombrie, noiembrie si decembrie) 2025;
  - S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte Serviciul Relatia cu Consiliul Local, Reglementare din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la interpelarea domnului consilier, Florin Vasile Ionita, din sedinta Consiliului Local al Municipiului Ploiesti din data de 30.10.2025, care solicita "amplasarea in zona trecerilor de pietoni a unor lumini mai puternice care sa imbunatateasca vizibilitatea pe str. Cameliei ";
  - S-a participat in data de 09.12.2025 la receptia la terminarea lucrarilor de investitii: " Retea apa si bransamente, str. Libertatii, blocuri 85, 86, 87, 88, 89,91 si str. Vorniceii ";
  - S-a transmis pe e-mail raspuns la sesizarea domnului S.Panait, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Privighetorii nr.16A;
  - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 25.09.2025 – 31.10.2025, factura emisa de S.C. Electrica S.A.,.
  - S-a verificat factura fiscala primita pe e-mail de la S.C. Electrica S.A., reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 25.09.2025-31.10.2025;
  - S-a intocmit proiect de operatiuni pentru restituire garantie de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I al Romaniei de la Sala Sporturilor;
  - S-a transmis pe e-mail raspuns la solicitarea domnului L. Bodor, cu privire la extinderea iluminatului public pe Aleea Theodor Aman;
  - S-a participat in data de 12.12.2025 la receptia la terminarea lucrarilor de investitii: "Retea canalizare si racorduri, str. Baciului, str. Stanelor si str. Mocanilor, intersectie cu strada Oltului, intrarea Rogozului si strada Raristel";
  - S-au facut controale de noapte in perioada 08.12.2025 - 09.12.2025 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna noiembrie 2025 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale se va incheia proces verbal care va fi anexat la documentele justificative aferente lunii noiembrie 2025 (factura, situatie plata intretinere - mentinere si raport);
  - S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile de intretinere – mentinere pentru luna noiembrie 2025, care se va transmite cu documentele justificative la P.M.P., Serviciul Financiar Contabilitate;
  - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere luna noiembrie 2025, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
  - S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service efectuate in perioada 10.11.2025 - 09.12.2025, factura emisa de S.C. OraExacta Systems S.R.L.;
  - S-au verificat facturile fiscale primite pe e-mail de la S.C. Electrica S.A., reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata pentru punctul de consum PT 520, str. Gageni, nr.520, Castor, bloc R, NLC7003437772;
  - S-a participat in data de 16.12.2025 la sedinta C.T.E.A. - Directia Tehnica de Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
  - S-a participat in data de 17.12.2025 la receptia la finalizarea lucrarilor de asfaltare: " Str. 24 Ianuarie – tronson bl.33A1, 33A2, 33B1, 33B2";
  - S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Directia Tehnic - Investitii, Serviciul Dezvoltare – Monitorizare Contracte din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la solicitarea transmisa de conducerea Scolii Gimnaziale " Grigore Moisil" Ploiesti, prin care semnaleaza faptul ca iluminatul nu functioneaza corespunzator (corpuri nefunctionale in curtea unitatii de invatamant).

- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Directia Tehnic - Investitii, Serviciul Dezvoltare – Monitorizare Contracte din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la solicitarea transmisa de conducerea Scolii Gimnaziale “ Nicolae Balcescu” Ploiesti, prin care solicita montarea a doua corpuri de iluminat, orientate spre amfiteatrul situat in incinta scolii;
  - S-a participat in data de 23.12.2025 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism - Directia Generala de Dezvoltare Urbana, Compartimentul Dezvoltare Urbana si Metropolitana din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
  - S-a participat in data de 29.12.2025 la predarea amplasamentului pentru lucrarea: “ Alimentarea cu energie electrica imobil ansamblu rezidential – Ploiesti, T65, parcela A8/28, Prahova – dezvoltator S.C. Maristar Com S.R.L.”;
  - S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015 pe strazile: intersectie str. Prigoriei cu str. Rachitei, str. Cameliei, bl.40, str. Andrei Ioachimescu, str.Covurlui, nr.39, Sala Sporturilor Olimpia; str.Bogdan P. Hasdeu nr.12, zona cuprinsa intre aleea Nalbei si aleea Romanitei, str.Padina bl.6A, Bd.Bucuresti in zona UPG langa trecerea de pietoni, strada Mihai Eminescu, intre Bd.Independentei si str.M.Eminescu, in dreptul Spitalului de Pediatrie, str.Industriei, nr.17B si str.Democratiei nr.9. Au fost transmise catre operatorii de retele de telecomunicatii si catre operatorul serviciului de iluminat public si puse in conformitate de acestia;
  - S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 391 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
  - Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Serviciului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A.;
  - S-a completat in tabelul Dispecerat cat si in aplicatia City App statusul rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni cu privire la functionarea iluminatului public, sesizari transmise/rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting S.A.;
- Activitatea din cadrul serviciului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii serviciului.

## **COMPARTIMENT DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

Activitatea Compartimentului Domeniul Public si Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice in trimestrul IV, s-a desfasurat asa cum rezulta din rapoartele saptamanale, lunare, astfel:

- in regim de continuitate în conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor;
- in condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sanatații si securității ocupationale;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul creșterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;

Monitorizarea derulării activitatii operatorului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiesti S.R.L, s-a făcut urmarind obiectivele prevazute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- Amenajarea si intretinerea parcurilor, gradinilor publice si a zonelor verzi de pe teritoriul Municipiului Ploiesti;
- Serviciul Tehnic;
- Administrarea cimitirelor de pe teritoriul Municipiului Ploiesti.

### **I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:**

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, in functie de necesitati, sezon si conditii climatice.

Suprafata totala actualizata a spatiilor verzi din Municipiul Ploiesti aflata in administrare de catre S.C. S.G.U. S.R.L, este de aproximativ 2.000.000 mp si cuprinde: parcuri, scuaruri, locuri de joaca, aliniamente, gradini publice aferente Asociatiilor de Proprietari.

S-au monitorizat lucrarile executate pe zonele verzi aferente cartierelor celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est si Vest).

- **Sector Nord**
  - Cartier Republicii I;
  - Cartier Republicii II;
  - Cartier 24 Ianuarie;
  - Cartier Gheorghe Doja;
  - Cartier Andrei Muresanu;
  - Cartier Ploiesti Nord;
  
- **Sector Vest**
  - Cartierul Enachita Vacarescu;
  - Cartier Ploiesti Vest I;
  - Cartier Ploiesti Vest II;
  - Cartie Malu Rosu;
  - Cartier 9 Mai;
  - Cartier Gheorghe Grigore Cantacuzino;
  - Cartier Penes Curcanul;
  - Cartier Marsesti Eroilor;
  
- **Sector Centru**
  - Cartier Mihai Bravu;
  - Cartier Ploiesti Sud;
  - Cartier Democratiei- Alexandru Lapusneanu;
  - Cartier Bulevardul Bucuresti;
  - Cartier Bariera Postei – Bucov;
  - Cartier Zona Centrala;

Lucrarile s-au verificat impreună cu reprezentanti de la S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L, atat in timpul executiei, cat si la finalul acestora, dintre care enumeram:

- golit cosuri de gunoi;
- strans manual gunoi;
- maturat manual aiei;
- maturat mecanizat cu masina de maturat;
- suflat frunze cu suflanta;
- aspirat resturi menajere;
- degajat teren de frunze si crengi;
- degajat teren de corpuri straine;
- plantat de plante florale perene;
- plantat plante florale cu h>15cm, h<15cm;
- sapat gropi poligonale in teren tare/mijlociu;
- transplantat arbusti cu balot de pamant executate manual;
- transplantat arbori cu balot de pamant executate manual;
- transplantat arbusti fara balot de pamant executate manual;
- plantat puieti arbori fara balot de pamant;
- plantat gard viu conifere pe doua randuri;
- plantat trandafiri si arbusti fara balot;
- plantat gard viu foiosi pe doua randuri;
- mobilizat manual teren, mijlociu la 10cm, 20cm, 30cm;
- cosit mecanizat cu motocositoarea;
- defrisarea mecanizata cu trimer cu cutite;
- tuns mecanizat gard viu cu h>1.2m;
- tuns mecanizat gard viu cu h<1.2m;
- tuns gard viu manual cu h<1.2m;

- tundere borduri, chenare buxus mecanizat;
- taieri de corectie la trandafiri;
- musuroit trandafiri;
- defrisat manual suprafete impadurite si arbusti cu diam.<10cm, fara scoaterea radacinii;
- amenajari alei cu piatra calcar;
- semanarea gazonului pe suprafete orizontale in panta <30%;
- taieri de corectie puieti arbori cu inaltimea de pana la 7 m;
- extras manual arbusti fara balot la radacina;
- scos manual cioate rasinoase, diametrul 10-30cm;
- doborat mecanizat arbori cu diametrul (11-33cm);
- taieri de corectie arbori cu diametrul<30cm, 5-10 crengi;
- curatarea terenului de iarba si buruieni;
- udat cu furtunul de la cisterna;
- udat cu furtunul de la hidrant;
- transportul materialelor prin purtare directa la 50m (incarcat resturi vegetale);

Monitorizarea activitatilor s-a făcut prin verificarea la fata locului a lucrarilor si prestatiilor, in urma activitatilor transmise zilnic in programele de lucru si in locatiile prevazute in procesele verbale, s-au intocmit notelor de constatare privind activitatea desfasurata de Serviciul Spatii Verzi si receptionarea proceselor verbale.

#### **Formatia Taieri Arbori:**

- S-au efectuat urmatoarele lucrari:
- doborari arbori;
- taieri de corectie arbori;

Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activitatilor s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrarilor si prestatiilor, prin intocmirea notelor de constatare privind activitatea desfasurata de Serviciul Spatii Verzi - Formatia Taieri Arbori si receptionarea proceselor verbale.

## **II. Serviciul Tehnic:**

Au fost verificate activitatile pe teren, in locatiile prevazute conform programului de lucru transmis de catre S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L, precum si din procesele verbale (parcuri, locuri de joaca, aliniamente, gradini publice aferente Asociatiilor de Proprietari), de catre reprezentatii Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti, impreună cu reprezentantii S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.

- S-au efectuat urmatoarele lucrari:
- mentenanta/conservare fantani;
- identificarea si remedierea problemelor aparute la borne, bolarzi, stalpisorii ornamentali, obiecte fitness, mobilier stradal, markeri solari, sisteme solare de alimentare cu energie electrica a instalatiilor de iluminat din locurile de odihna, ghivece lemn, catarge steaguri, foisoare, instalatii de iluminat aflate in concesiunea S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L;
- demontat pompe fantani, punerea lor in conservare si efectuat lucrari de reparatii la bazine pentru sezonul urmat;
- inlocuirea ancadramenteilor putrede si a placilor antitrauma gaurite sau lipsa de la locurile de joaca, foisoarele si terenurile de sport aflate in administrarea S.C. S. G.U. Ploiesti SRL;
- repararea obiectelor de joaca la toate locurile de joaca aflate in concesiunea S.C. S.G.U.Ploiesti S.R.L.;
- desfiintari pe cale administrativa a constructiilor fara autorizatie pe raza municipiului Ploiesti, conform Dispozitiilor Primarului Municipiului Ploiesti ;
- repararea si vopsirea gardurilor de la locurile de joaca ;
- lucrari de intretinere si reparatii ale bunurilor aflate in concesiunea S.C. S.G.U. PloiestiS.R.L, care au ca scop restabilirea starii initiale ale acestora ;
- reconditionarea si montarea cosurilor de gunoi din diverse locatii aflate in administrarea S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L;
- mentenanta/demontat cismele si pregatit in vederea conservarii;
- repararea foisoarelor din parcuri si locuri de joaca;
- mentenanta/conservare sisteme de irigare;
- repararea aleilor pietonale din parcuri si locuri de joaca;

- reconditionarea panourilor de avertizare la locurile de joaca;
- vopsirea obiectelor de joaca si a mobilierului la toate locurile de joaca;
- demontarea bancilor al caror cadru metalic este deteriorat, reconditionarea celor recuperabile si remontarea lor;
- inlocuirea riglelor deteriorate la bancile aflate in parcuri, locuri de joaca, locuri de odihna etc, fara demontarea bancilor respective;
- reabilitarea platformelor gospodaresti, conform HCL 223/30.04.2025;

Monitorizarea activitatilor s-a făcut prin verificarea la fata locului a lucrarilor si prestatiilor, prin intocmirea notelor de constatare privind activitatea desfasurata de Serviciul Tehnic si a proceselor verbale.

### **III. Decontarea lucrărilor:**

Au fost receptionate si decontate la plata conform prevederilor bugetare alocate, dupa semnarea proceselor verbale de receptie, lucrarile efectuate de Serviciul Spatii Verzi – Formatia taieri Arbori si Serviciul Tehnic.

Au fost decontate la plata redeventa gratuita si redeventa decedati neidentificati, conform prevederilor bugetare alocate.

### **IV. Financiar:**

Dupa semnarea situatiilor de lucrari si a facturilor, s-au intocmit proiectele de operatiuni pentru plata facturilor.

S-a urmărit incadrarea facturilor in prevederea bugetara alocata conform contractului.

### **V. Alte activitati specific biroului:**

Pe langa activitatile ce implica deplasari zilnice in teren, angajatii din cadrul Compartimentului Domeniul Public și Privat au desfasurat si alte activitati de birou, ca de exemplu:

- intocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- intocmirea de adrese, privind raspunsurile sesizarilor primite in scris;
- intocmirea de adrese privind comenzile de executie lunare, precum si pentru lucrarile neprevazute in comenzile lunare (urgente), atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
- rezolvarea sesizarilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice;
- intocmirea raportelor de activitate saptamanale, lunare;
- rezolvarea sesizarilor primite prin aplicatia City APP;
- intocmirea centralizatoarelor situatiilor de lucrari, conform proceselor verbale ale fiecarui sector in parte (Sector Nord, Sector Vest, Sector Centru, Formatia Taieri Arbori), din cadrul Serviciului Spatii Verzi;
- intocmirea graficului de weekend;
- intocmirea pontajului;
- intocmirea invitatiiilor pentru receptia lucrarilor, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
- intocmirea si verificarea situatiilor de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
- intocmirea proiectele de operatiuni in vederea decontarii lucrarilor;

## **COMPARTIMENT REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI și INCALZIRE UR- BANA**

In trimestrul IV al anului in curs, activitatea Compartimentului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri si Incalzire Urbana s-a desfasurat:

- in limitele competentelor legale aprobate;
- in regim continuu, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in scopul cresterii gradului de informare si, implicit, de satisfactie a cetatenilor;

În acest sens, compartimentul a întreprins o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate și pentru realizarea obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici. Acestea au constat în:

## **1. CONTORIZARE consum energie termică pentru încălzire**

### **– derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari**

În vederea realizării obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici, membrii serviciului au întreprins o serie de acțiuni care să conducă la derularea contractelor încheiate cu asociațiile de proprietari, care constau în :

- actualizarea permanentă a bazei de date și a releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente, anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
- analizarea și însușirea modificărilor aduse "*Normei tehnice privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apa caldă de consum*", aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 343/2010, de noul "*Regulament privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum*", aprobat prin Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024 – în curs;
- analizarea modificărilor și compararea diferențelor survenite în repartizarea costurilor de încălzire datorită aplicării prevederilor noului Regulament aprobat prin Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024 – în curs;
- înregistrarea service-urilor anunțate telefonic, în « *caietul de service* » ;
- planificarea service-urilor, programarea acestora și înștiințarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
  - o efectuare service reparitoare, prin deplasare în teren, demontare/montare, scalare, înlocuire baterie consumată, resetare, sigilare, întocmire "fisa de service", la asoc. bl.: A13,36F,4C1,F3 A+B,155ABCD,27C; 4C1,130B,16B2,F4,122; 2D;29B;
- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 30

## **2. RETELE de transport și distribuție energie termică**

**– urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind menținerea în exploatare normală a rețelelor –**

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar). Urmare informărilor operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor, prin deplasare pe teren, la:

- PT 18 Democratiei -remediere avarie rețea termică secundară RACC-aleea Lacramioara, între bl.ICIM și bl 1 ;
- PT 1Centru –remediere avarie rețea primară,racord PT, apărută în canalul termic -Str. Constantin Gherea, spate Bl. Tolstoi, sc G-H ;
- PT 12-23 August-remediere avarie rețea secundară ACC apărută în canalul și căminul termic-Bdl. Republicii spate Bl. 29C ;
- PT 12-23 August, str. Elena Doamna, fata Bl. 32- remediere avarie rețea termică secundară ACC
- Racord MT bl.30B, str. Libertății spate bl.30B-remediere avarie rețea primară;
- PT 2-23 August, str. Cantacuzino, lateral Bl.3D2-Casa Capra-remediere avarie rețea termică secundară ACC
- PT 22 Vest, str. Gh.Gr. Cantacuzino, între bl.156D și 156E-remediere avarie rețea secundară ACI
- Mag I Vest-remediere avarie rețea primară, Mag.I Vest- Aleea Brumarelelor zona bl. 122 Sc. A-G ;
- Mag I Vest, Aleea Brumarelelor, zona bloc 122 Sc. A-G - remediere avarie rețea primară;
- PT 22Vest- remediere avarie rețea termică secundară ACI - Str.Intrarea Regimentului, lateral bl.153A, sc.B ;
- PT6 Malu Rosu – remediere avarie rețea termică secundarăACI-Str. Malu Rosu spate Bl.120B ;
- PT5 Malu Rosu- remediere avarie rețea termică secundară ACI-Str. Vitejilor, lateral Bl. 103B,Sc. B ;
- PT6 Malu Rosu, str. Aeroportului, în dreptul Bl.122E, sc.B –remediere avarie rețea termică secundară ACI;
- PT 2 Nord, pasaj pietonal Complex Nord între Sos. Nordului și Aleea Brebenei - remediere avarie rețea termică secundară ACI;

- PT 22 Vest, str. Gh.Gr. Cantacuzino, intre bl.156D si 156E-remediere avarie retea secundara ACI
- Magistrala IV Centru, zona Palatul Culturii, str. Sublocotenent Erou Calin Catalin-punerea in siguranta a caminului de vane de sectionare-racord PT2 Centru;
- Magistrala IV Centru, zona Palatul Culturii, str. Sublocotenent Erou Calin Catalin-punerea in siguranta a caminului de vane de sectionare-racord PT2 Centru;
- PT 3 Centru, intersectie Bd. Republicii fata Bloc 33A1,33A2-remediere avarie retea primara, montare/repozitionare robinet de sectionare;
- Magistrala II Sud, Racord Hipodrom, Bd. Bucuresti nr.39A-remediere avarie retea primara;
- Magistrala IV Centru, zona Palatul Culturii, str. Sublocotenent Erou Calin Catalin-punerea in siguranta a caminului de vane de sectionare-racord PT2 Centru;
- Magistrala IV Centru, retea termica primara,-Bld. Republicii, zona Bloc 7 Etaje si Catedrala Sfantul Ioan Botezatorul – remediere avarie retea primara Mag.IV Centru ;
- PT3 Centru, intersectie Bd. Republicii fata Bloc 33A1,33A2,cu str.I.Maiorescu lateral Bl.33A1,33A2,-remediere avarie retea primara, montare/repozitionare robineti de sectionare ;
- Magistrala IV Centru, retea termica primara,-Bld. Republicii, zona Bloc 7 Etaje si Catedrala Sfantul Ioan Botezatorul – remediere avarie retea primara Mag.IV Centru ;
- PT 22 Vest – remediere avarie retea secundara ACI- str. Intrarea Regimentului, intre Bl.153A, sc.B si camin sectionare ;
- PT5 Sud-surpare aparuta in carosabil pe canalul termic-Aleea Pajurei, fata Bl.3, pe racord Complex Comercial Bobalna ;
- Retea termica primara str. Ion Maiorescu, racord Taga Investment SRL,fata bloc 33U1,U2 –remediere avarie retea primara si camin vane sectionare ;
- PT 4 Nord, retea termica secundara- remediere avarie retea secundara ACC, str.Cameliei, spate Bl.32A ;
- Retea termica primara, racord LMV, str. Maramures- remediere avarie retea primara, in dreptul intrare elevi LMV ;
- PT14- Democratiei-remediere avarie retea primare, str. Teleajan, fata bloc Jianu ;
- PT 2-9 Mai-Aleea Prislop-remediere avarie retea termica secundara ACI, spate Bl. 13 ;
- PT4 Nord-str. Laurilor-ridicare placa camin cota, zona laterala bloc 35A ;
- PT 4Nord-str. Camelia-remediere avarie retea secundara ACC,bloc 32A ;
- Racord MT west Mall Ploiesti- remediere avarie retea primara, str. Soldat Erou Nicolae Arhip vecinatatea Bl.M17 ;
- Racord Taga Investment SRL- remediere avarie retea primara-str. Ion Maiorescu, fata Bl. 33U1,U2 ;
- PT5 Democratiei–remediere surpare canal retea termica secundara ACI- -str.Theodor Aman, intre bl.29C si 30 ;
- PT 4 Nord –ridicare placa camin cota- str. Laurilor, zona lateral bloc 35A ;
- PT 14 Democratiei- remediere avarie retea primara-str. Teleajen, fata bloc Jianu ;
- Racord Taga Investment SRL –remediere avarie retea primara-str. Ion Maiorescu fata bl.33U1,U2 ;
- PT 14 Democratiei- remediere avarie retea primara-str. Teleajen, fata bloc Jianu ;
- Racord Taga Investment SRL –remediere avarie retea primara-str. Ion Maiorescu fata bl.33U1,U2

b) Intocmirea notelor de constatare privind desfasurarea lucrarilor de interventii si solutionarea avariilor.

**Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 46/46**

S-au intocmit **87 note de constatare** privind solutionarea avariilor, acestea intocmindu-se la fiecare deplasare facuta pe teren pentru verificare.

- **INCALZIRE URBANA** – principalele masuri si actiuni intreprinse **Monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :**

- verificari efectuate/ verificari programate : **9/9 = 100 %**

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei – **3**.  
Verificarea se face prin sondaj, in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale;

- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 3.  
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica, conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.  
verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 3;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti.

- controale efectuate / controale planificate : 145 /145 = 100 %

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica:  
control zilnic prin vizualizare, prin intermediul aplicatiei on-line, a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator -53 controale;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

#### Luna OCTOMBRIE 2025

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic primar : 79,34 °C;
  - temperatura medie agent termic secundar : 40,53 °C;
  - temperatura medie apa calda de consum : 50,86 °C;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 9,25 °C;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON ( scada ) :
  - temperatura medie agent termic primar : 77,10 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,49 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 42,35 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,93 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 50,27 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,61 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 10,49 °C;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO ( danfoss ) :
  - temperatura medie agent termic primar : 78,17 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,59 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 42,66 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,65 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 50,34 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,49 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 10,22 °C;

Parametrii medii pentru luna Octombrie 2025 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 78,20 °C;
- presiune medie agent termic primar : 2,36 bar;
- temperatura medie agent termic secundar : 41,85 °C;
- presiune medie agent termic secundar : 3,79 bar;
- temperatura medie apa calda de consum : 50,49 °C;
- presiune medie apa calda de consum : 3,55 bar;
- temperatura medie exterioara a aerului : 9,99 °C;

## Luna NOIEMBRIE 2025

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
  - temperatura medie agent termic primar : 80,53 °C;
  - temperatura medie agent termic secundar : 43,72 °C;
  - temperatura medie apa calda de consum : 51,80 °C;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 7,61 °C;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON ( scada ) :**
  - temperatura medie agent termic primar : 79,11 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,65 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 43,57 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,75 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 51,72 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,59 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 8,57 °C;
- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO ( danfoss ) :**
  - temperatura medie agent termic primar : 79,45 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,58 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 43,42 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 5,34 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 51,68 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,54 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 8,37 °C;

### Parametrii medii pentru luna Noiembrie 2025 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 79,70 °C;
- presiune medie agent termic primar : 3,61 bar;
- temperatura medie agent termic secundar : 43,57 °C;
- presiune medie agent termic secundar : 4,55 bar;
- temperatura medie apa calda de consum : 51,73 °C;
- presiune medie apa calda de consum : 3,57 bar;
- temperatura medie exterioara a aerului : 8,18 °C;

## Luna DECEMBRIE 2025

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
  - temperatura medie agent termic primar : 87,33 °C;
  - temperatura medie agent termic secundar : 50,15 °C;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,53 °C;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 3,37 °C;
- **16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON ( scada ) :**
  - temperatura medie agent termic primar : 86,05 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,74 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 49,85 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,97 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,39 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,60 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 4,04 °C;

- **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO ( danfoss ) :
  - temperatura medie agent termic primar : 86,20 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,49 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 49,93 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,69 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,41 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,48 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 4,02 °C;

Parametrii medii pentru luna **Decembrie 2025** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 86,53 °C;
- presiune medie agent termic primar : 3,62 bar;
- temperatura medie agent termic secundar : 49,97 °C;
- presiune medie agent termic secundar : 3,83 bar;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,44 °C;
- presiune medie apa calda de consum : 3,54 bar;
- temperatura medie exterioara a aerului : 3,81 °C;

b) control prin sondaj, al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate, la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic **-94 controale;**

c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului **- 0 controale;**

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

### **3. ACTIVITATEA CU PUBLICUL – derularea activitatii in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:**

- activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresele de mail [retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro) si [incalzireurbana@rasp.ro](mailto:incalzireurbana@rasp.ro), comunicate pe site-ul regiei ;
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente = **0**
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind:
  - o serviciile prestate in domeniul contorizarii = **0**
  - o calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica: solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : **36/36 = 100%** din care:
    - **0** adrese – transmise in termen legal;
    - **36**sesizari Dispecerat – rezolvate;
- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = **2**
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = **1**
- acordarea de informari (telefonic) si consilierea cetatenilor = **15**
- adrese primite cu solicitari rezolvate = **2**
- raspunsuri la adrese = **4**

### **4. Alte activitati**

- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in perioada: 28 aug – 25 sept 2025 (3.791,42 Gcal) pentru care operatorul primeste subventie; Valoarea subventiei pentru perioada mai sus mentionata – 1.170.852,53 lei cu TVA (21%) ; perioada: 26 sept – 27 oct 2025 (26.928,22 Gcal) pentru care operatorul primeste subventie; Valoarea subventiei pentru perioada mai sus mentionata – 8.315.869,64 lei cu TVA (21%) si perioada: 28 oct – 26 nov 2025 (35.725,15 Gcal) pentru care operatorul primeste subventie; Valoarea subventiei pentru perioada mai sus mentionata – 10.120.726,94 lei cu TVA (11%) ;

- Intocmire Raport de activitate privind calitatea serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat in Municipiul Ploiesti pentru lunile : august, septembrie si octombrie 2025 si inaintarea acestora spre informare, catre Consiliul local al Municipiului Ploiesti;
- Intocmire revenire adresa catre operatorul Termo Ploiesti S.R.L. privind intreruperea automata a furnizarii energiei termice pentru incalzire la o temperatura exterioara mai mare de 13,5°C ;
- Centralizare date in vederea intocmirii Raportului de activitate pentru trimestrul III 2025 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice si transmiterea acestuia catre Institutia Prefectului Judetului Prahova;
- Intocmire raport tehnic de specialitate la proiect de Hotarare Consiliul Local al Primariei Ploiesti, aprobare mentinere pret facturare populatie si mentinere subventie, pentru perioada oct 2025 – aprilie 2026;
- Monitorizarea sesizarilor prin serviciul dispecerat si prin aplicatia on-line;
- Intocmire adresa cu raspuns comun al compartimentului retele contorizare si serviciului de salubritate si protectia mediului din cadrul RASP Ploiesti, catre Primaria Municipiului Ploiesti referitor la sesizarea dl. Heroiu Vasile (platforme gospodaresti si golire agent termic din instalatia blocului);
- Intocmire adresa catre operatorul Termo Ploiesti S.R.L. referitor la igienizarea unui teren situat in str. Cosna nr.4 si limitare acces pe acesta, avand in vedere adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti;
- Intocmire adresa catre operatorul Termo Ploiesti S.R.L. referitoare la prezentarea motivelor intarzierii raspunsului la adresa prin care se solicita prezentarea avizului 9 al ANRE. Totodata, se solicita de la operator raspuns la draftul de prelungire cu 1 an a contractului de delegare, pentru a ne putea incadra in plafonul maxim de subventie reglementat de lege;
- Intocmire adresa situatie centralizata investitiilor aferente anilor 2024 si 2025 in vederea monitorizarii, respectarii si indeplinirii de catre S.C. Termo Ploiesti S.R.L. a obligatiilor stabilite prin Caietul de Sarcini, a documentatiei, actualizata;
- Participare in Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achizitionare „Motoare termice pentru centrala de termoficare Brazi” a unui membru al compartimentului – ing. Cristian Aldea;
- Intocmire adresa catre operatorul Termo Ploiesti SRL referitor la planul de investitii anul 2024;
- Intocmire adresa situatie centralizata investitiilor aferente anilor 2024 si 2025 in vederea monitorizarii, respectarii si indeplinirii de catre S.C. Termo Ploiesti S.R.L. a obligatiilor stabilite prin Caietul de Sarcini, a documentatiei, actualizata;
- Intocmire adresa catre operatorul Termo Ploiesti S.R.L. referitoare la prezentarea motivelor intarzierii raspunsului la adresa prin care se solicita prezentarea avizului 9 al ANRE. Totodata, se solicita de la operator raspuns la draftul de prelungire cu 1 an a contractului de delegare, pentru a ne putea incadra in plafonul maxim de subventie reglementat de lege;
- Intocmire adresa catre operatorul Termo Ploiesti S.R.L. in vederea transmiterii programului de eliminare deseuri, cosmetizare retele transport si igienizare puncte termice;
- Intocmire adresa catre operatorul Termo Ploiesti S.R.L. in vederea transmiterii a programului de reabilitare/reparatii retelelor de transport agent termic pentru anul 2025;
- Intocmire adresa catre operatorul Termo Ploiesti S.R.L. referitor la sesizarea inregistrata la Dispeceratul RASP Ploiesti referitor la « lipsa capac camin » ;
- Intocmire adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Comisia nr.3 a Consiliului Local-Comisia de utilitati publice, calitatea vietii si protectia mediului, informare asupra necesitatii modificarii Anexei 8 a Contractului de delegare a serviciului de alimentare cu energie termica in Municipiului Ploiesti precum si Anexa7 privind indicatorii de performanta ai serviciului;
- Consultare cu serviciul de comunicare al PMP si cu operatorul Termo Ploiesti S.R.L. privind obiectiunile doamnei Ruxandra Staicu referitoare la Studiul de fezabilitate pentru obiectivul “Stabilirea zonelor unitare de incalzire” in Municipiul Ploiesti;
- Transmiterea catre petenta Ruxandra Staicu si catre PMP a raspunsului operatorului Termo Ploiesti S.R.L. la observatiile primite, care vizau continutul proiectului de hotarare pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate referitor la obiectivul “Stabilirea zonelor unitare de incalzire” fapt ce a permis integrarea clarificarilor necesare pentru continuarea demersurilor proiectului;
- Contribuire cu formulari si implicare in procesul de realizare a materialului care a constituit raspuns la solicitarea urgenta a Administratorului Public pentru cele 5 Realizari, 3 Obiective și 3 Provocari.

- Corespondenta operatorul Termo Ploiesti S.R.L. privind accesarea fortei de munca din Penitenciarul de Femei Ploiesti - Targisorul Nou;
- Transmitere mail catre Compartimentul Informatizare (RASP) privind „Lucrări avizate de reparații/intervenții la rețele termice”;
- Transmitere mail catre asociatiile de proprietari cu privire la solicitare actualizare liste proprietari și situații salariați/pensionari;
- Intocmire estimare cu privire la Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe anul 2026;
- Solicitare comunicare a modului de soluționare a problemelor menționate în sesizarea primită pe email de la dl. Corcodel, privind modulul termic de la bl. 30B - str. Libertății, după înaintarea acesteia către operatorul Termo Ploiești S.R.L.;
- Verificare si citire repartitoare Bl.29, str. Bucsoiului, având în vedere finalizarea procesului de montare a repartitoarelor de costuri pentru încălzire cu unde radio ITRON;
- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Trimitere mail calcul incalzire, note individuale, facturi catre asociatiile de proprietari cu care regia are incheiate contracte de repartizare a cheltuielilor cu încălzirea;
- Intocmire referat achizitionare 100 sigilii ITRON pentru activitatea de service;
- Intocmire Raspuns la sesizarea Modulul 30 B Libertatii si transmitere catre petent;
- Primirea aparaturii de specialitate (PSION), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;
- Generare machete actualizate in vederea introducerii acestora in aplicatia pentru citirea indexurilor repartitoarelor;
- Actualizare baza date program de calcul repartizare costuri energie termica;
- Prezentare pe mail oferta RASP Ploiesti montarea repartitoarelor de costuri pentru incalzire Itron Asociatiei de Proprietari A3, bdl. Republicii, nr.17;
- Intocmire comunicare catre SRUSADA privind planul de masuri Audit si completare ROF
- Intocmire rapoarte de activitate saptamanale;
- Intocmire rapoarte de activitate lunare si Sintezele aferente acestora;
- Intocmire pontaje luna octombrie, noiembrie, decembrie 2025;
- Intocmire raport de activitate trim al III-lea 2025;
- Instruire trimestriala SSM SU
- Intocmire raport activitate Semestrul I 2025;

### **SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

Activitatea curenta a Serviciului Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice din cadrul RASP s-a desfasurat:

\*in regim continuu si permanent in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;

\*in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatate

si securitate ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;

\*in limitele competentelor legale aprobate;

\*in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor si a constat in prestari

servicii de dispecerat prin preluarea si transmiterea sesizarilor cetatenilor ,la nivelul municipiului Ploiesti

Perioada	octombrie	noiembrie	decembrie	TOTAL
NR APELURI	806	659	625	2090
SESIZARI TELEFONICE	681	545	530	1756
- CONFIRMATE	681	545	530	1756
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	58	50	38	146
MULTUMIRI /FELICITARI	7	4	5	16
EVENIMENTE	46	50	44	140
NOTE TELEONICE	14	8	8	30
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	234	222	256	712

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

**1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea**

**acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2090/2090**

**2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (146/146)**

**3.imbunatatirea comunicarii active externe:**

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % (140/140)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (712/712)

**Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0**

**Totodata s-au inregistrat 30 de note telefonice.**

Director  
**jr. Vasile Sorin PETICILA**



*525RP 51/14.01.2026*