



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541.071**
Fax: **+4 0244-513.670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



RAPORT ANUAL
privind activitatea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești
pe anul 2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

4 mai 2026

Presedinte

Consiliul de Administratie

Teodora Marin



Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, cu sediul în Ploiești, Str. Piața Victoriei, nr.17, județul Prahova, având numărul de ordine la registrul comerțului : J29/378/1991 și cod unic de înregistrare : RO1343872 a luat ființă prin Decizia nr.125/1991 a Prefecturii Județului Prahova (sub denumirea de REGIA AUTONOMA DE TERMOFICARE) în baza Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale și a fost reorganizată prin Hotărârea nr.13/1995 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești în conformitate cu Legea nr.135/1994 pentru aprobarea O.G. nr. 69/1994 privind unele măsuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local.

Actuala denumire, Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, structura de personal, atribuții și obiectul de activitate au fost stabilite prin H.C.L. nr.114/28.06.2002, nr.77/27.05.2005, nr.161/29.09.2005, nr.302/18.12.2006, nr.314/21.12.2007, nr.82/28.03.2008,

nr.179/28.05.2009, nr.371/24.11.2009, nr.78/28.02.2011, nr.156/31.05.2011, nr.504/19.12.2013,

nr.135/23.04.2015, nr.265/06.08.2015, nr.126/26.04.2016, nr.36/26.02.2018, nr.265/31.07.2018,

nr.58/27.02.2020, nr.300/31.08.2021, nr.247/27.06.2024, 668/23.12.2024, nr.271/03.06.2025,

nr.636/27.11.2025 emise de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

În baza unui contract de prestări servicii încheiat între Consiliul Local al Municipiului Ploiești și R.A.S.P. Ploiești, regia asigură monitorizarea, urmărirea și controlul calității serviciilor publice ce fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de distribuție a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termică produsă centralizat, activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului ecologizat de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul Municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și servicii ceasuri publice, execuție programe pirotehnice precum și monitorizarea activităților desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A.

În anul 2019 s-a încheiat contractul de prestări servicii nr. 4456/13043/28.06.2019 între U.A.T. – Municipiul Ploiești și R.A.S.P. Ploiești, clauzele modificându-se în sensul ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, respectiv “ *stabilirea de clauze care să respecte regulile economiei de piață, decurgând din caracterul oneros al contractelor comerciale, respectând cerințele de performanță și eficiența economică, pentru care finalitatea este profitul*”. Astfel în contractul semnat de parti, prețul prestației serviciilor efectuate de către R.A.S.P. Ploiești are aplicată o cotă de profit de 1%.

În calitate de împuternicit al Consiliului Local, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, urmărește și monitorizează în aceste sectoare programul de modernizare și investiții în relația cu operatorii selectați în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, iluminat public, salubritate, alimentare cu energie termică produsă centralizat, administrare a domeniului public și privat.

R.A.S.P. Ploiești a avut calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuare a apei epurate în emisar, specifică serviciului public de canalizare în perioada 2007-2025.

Conform H.G. 188/2002, modificată și completată cu H.G. 352/2005, art.7, alin. (3), pentru evacuările din Stația de Epurare care au fost înscrise în autorizația de funcționare nr.33/31.08.2023 (valabilitate 1 an), emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, fiind în incapacitatea epurării corespunzătoare a apelor uzate municipale.

Urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare R.A.S.P. Ploiești a fost penalizată de Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița S.G.A. Prahova.

În perioada 2023-2025 Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești a fost penalizată pentru depășirea indicatorilor maxim admiși din apa uzată evacuată, de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița pentru , valoarea totală a penalităților fiind de 47.067.548,50 lei, valori pentru care s-au constituit provizioane pentru riscuri și cheltuieli, după cum urmează:

- An 2023 6.181.532,84 lei
- An 2024 22.957.943,46 lei
- An 2025 17.928.072,20 lei

În perioada 01.09.2024-03.09.2025 R.A.S.P. Ploiești a desfășurat activitatea de epurare a apelor uzate fara a deține autorizație de gospodărire a apelor care se eliberează de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița și licențele de funcționare eliberate de A.N.R.S.C., iar în perioada 05.06.2025-03.09.2025 fara a deține autorizației de mediu.

Conducerea regiei a fost asigurata în anul 2025 de Consiliul de Administratie, numit de autoritatea publica tutelara prin Hotarare de Consiliu Local si de Directorul General- Staicu Zoia numita conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.C.A nr.11/04.06.2021, respectiv Directorul General- Peticila Vasile Sorin numit conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.C.A nr.47/16.12.2025 si H.C.A nr.4/04.02.2026.

Situațiile financiare ale Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti încheiate la 31.12.2025 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificarile și completarile ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului nr. 2036 din 23 decembrie 2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Adresa sediului social al R.A.S.P. Ploiesti:

Ploiesti, Str. Piata Victoriei, nr.17, judetul Prahova

I. ACTIVITATEA CURENTA

În anul 2025, activitatea desfășurată de serviciile și compartimentele specializate din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin autorităților administrației publice locale, definite prin Legea 326/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea curentă a serviciilor / compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfășurat:

În regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare

În condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor

În limitele competențelor legale aprobate

În scopul creșterii gradului de informare și implicare de satisfacție a cetățenilor în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmărirea și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

Alimentare cu energie termică și apă caldă de consum, în sistem centralizat producție – transport - distribuție;

Alimentare cu apă și canalizare;

Iluminat public;

Salubritate căi publice;

Amenajare și întreținere domeniul public și privat;

Pornind de la acest obiectiv, principalele măsuri și acțiuni întreprinse se prezintă astfel :

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

● monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:

respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori;

respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;

performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;

asigurarea parametrilor utilităților publice, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatării ;

modul de exploatare si menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;

implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;

propunerile de ajustare a prețurilor si tarifelor pentru serviciile publice;

● monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului in municipiul Ploiești;

administrarea stației de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;

prestări servicii catre asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică si implicit a costurilor pentru încălzire;

prestări servicii de vidanșare ale puțurilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

activități de relații cu publicul:

înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor si reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor apărute;

organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice si juridice;

punerea la dispoziția publicului, in condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;

organizarea de acțiuni de educare si conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului;

prestări servicii de dispeceerat, prin preluarea si monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești.

PRINCIPALELE MĂSURI ȘI ACȚIUNI ÎNTREPRINSE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ DE SERVICIILE / COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIEȘTI:

Activitatea curentă a serviciilor /compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfașurat:

în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea si securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;

în limitele competențelor legale aprobate;

în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor;

în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

Pornind de la aceste obiective, principalele măsuri și acțiuni întreprinse în perioada raportată, se prezintă astfel:

SERVICIUL SALUBRITATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Activitatea SERVICIULUI SALUBRITATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI s-a desfășurat pe următoarele direcții:

A. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR DE SALUBRITATE

În anul 2025 s-au monitorizat următoarele contracte de salubritate:

I. DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

- CONTRACT SUBSECVENT NR. 23563/31.12.2024 ÎNCHEIAT ÎN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Curățenia căilor publice și deszăpezirea

Activitatea de monitorizare a derulării activității operatorului serviciului public de salubritate a constat în verificarea programului de curățenie căi publice: măturat manual al carosabilului, trotuarelor străzilor, aleilor și parcărilor asfaltate, platouri, zone de agrement; întreținerea curățeniei carosabilului și trotuarelor străzilor asfaltate și balastate, aleilor și parcărilor asfaltate, platourilor, zone de agrement, golirea coșurilor stradale, înlocuirea sacilor de deșeuri; măturat mecanizat al carosabilului; măturat mecanizat al trotuarelor străzilor și platourilor asfaltate-pavate; spălat carosabil; spălat trotuare, parcări, platouri și mobilier stradal; stropit carosabil; curățat rigole manual; curățat rigole mecanizat; montare coșuri stradale din PVC amplasate pe stâlpi; montare coșuri stradale din metal/beton amplasate pe sol; încarcat manual și transportat deșeuri stradale; încarcat manual și transportat deșeuri abandonate pe domeniul public; încărcat manual și transportat deșeuri abandonate pe domeniul public; curățatul manual al zăpezii; curățatul manual al gheții; curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil și trotuare cu lama; îndepărtat polei și zăpada până la 5 cm prin împrăștiere de material antiderapant; curățatul zăpezii cu lama și împrăștiat material antiderapant concomitent; încărcatul și transportatul zăpezii și gheții; încărcatul și transportatul zăpezii și descărcatul în instalații speciale de topire a acesteia, racordate la canalizare; încărcatul zăpezii și gheții de pe carosabil cu utilaje speciale cu freze și benzi transportoare și descărcarea directă cu autocamioane; verificări efectuate/verificări programate - 100%.

Activitatea de curățenie căi publice a fost monitorizată zilnic, de către 11 inspectori care confirmă suprafețele salubrite în procese verbale de recepție zilnică a lucrărilor de salubritate, conform programului de execuție, în baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derulării activității operatorului serviciului public de salubritate a constat în verificarea programului de curățenie căi publice: măturat manual, măturat mecanizat carosabil, spălat carosabil, întreținere curățenie străzi, curățat rigole, dezafectat depozite de deșeuri necontrolate, deszăpezire: verificări efectuate/verificări programate - 100%.

Activitatea s-a desfășurat în baza unor programe aprobate de conducerea Municipiului Ploiești.

Deszăpezirea

Activitatea s-a desfășurat în baza unui program care este anexa la Planul de măsuri privind desfășurarea normală a activității rutiere în municipiul Ploiești.

Activitatea de deszăpezire în municipiul Ploiești s-a desfășurat în lunile ianuarie și februarie și s-au executat activitățile de: curățat manual zăpada, curățat manual gheața, curățat mecanizat zăpada, trotuare/carosabil cu lama, îndepărtat polei și zăpada până la 5 cm, curățat zăpada cu lama și împrăștiat material antiderapant concomitent, curățat mecanizat zăpada după trotuare/carosabil cu lama, curățat zăpada cu lama și împrăștiat material antiderapant concomitent.

În toată aceasta perioadă activitatea realizată de operatorul de salubritate a fost monitorizată de către conducerea R.A.S.P. Ploiești împreună cu reprezentanți ai Primăriei Municipiului Ploiești și instituțiile subordonate Consiliului Local (Poliția Locală, T.C.E. Ploiești, S.G.U. Ploiești), desemnați prin Dispoziția Primarului și reprezentanți ai Serviciului Salubritate, în baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore. Au fost aprobate și programe de intervenție pe timp de iarnă (combatere polei și zăpadă, curățat zăpada cu utilaje cu lamă, încărcat și transportat zăpada sau gheața).

Activitatea de deszăpezire s-a realizat conform Planului de măsuri pentru iarna 2025-2026.

Activitatea realizată de operatorul de salubritate a fost monitorizată de către reprezentanții Serviciului Salubritate, iar constatările au fost consemnate în Jurnalul de iarnă.

Relații cu publicul – rezolvare sesizări

S-au primit în decursul anului 2025 un număr total de 280 sesizări și solicitări de la persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici și instituții publice, repartizate pe tematica, astfel:

Tip activitate	Numar
Curățenie cai publice	160
Deszăpezire	120
TOTAL	280

II. ACORDUL-CADRU NR. 7925/28.04.2023 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

CONTRACTELE SUBSECVENT NR. 8847/09.05.2024 ȘI NR. 10269/14.05.2025 ÎNCHEIATE ÎN BAZA ACORDULUI-CADRU NR. 7925/28.04.2023 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinsecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 8501/09.05.2023, în municipiul Ploiești au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:

în luna ianuarie

- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești.

în luna februarie

- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- deratizare spații deschise aparținând domeniului public, platforme gospodărești.

în luna martie

- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești + ALA;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești + ALA;
- dezinsecție spații închise ale mijloacelor de transport în comun din municipiul Ploiești.

în luna aprilie

- dezinfecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești – 2 tratamente;
- dezinfecție cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești – 2 tratamente;
- dezinfecție spații deschise din domeniul public al municipiului Ploiești când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere – 2 tratamente;
- dezinfecție spații deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate – 2 tratamente;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinfecție spații deschise din domeniul public al municipiului Ploiești pentru combaterea capușei.

în luna mai

- dezinfecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești – 4 tratamente;
- dezinfecție cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești – 4 tratamente;
- dezinfecție spații deschise din domeniul public al municipiului Ploiești când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere – 4 tratamente;
- dezinfecție spații deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate – 4 tratamente;
- dezinfecție spații deschise platforme gospodărești;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești + ALA;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești + ALA;

□ deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești + ALA;

□ dezinsecție spații închise ale mijloacelor de transport în comun din municipiul Ploiești.

în luna iunie

□ dezinsecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești – 5 tratamente;

□ dezinsecție cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești – 5 tratamente;

□ dezinsecție spații deschise din domeniul public al municipiului Ploiești când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere – 5 tratamente;

□ dezinsecție spații deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate – 5 tratamente;

□ dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;

□ dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;

□ deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;

□ dezinsecție spații deschise din domeniul public al municipiului Ploiești pentru combaterea căpușei.

în luna iulie

□ dezinsecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești (zone verzi, grădini, scuaruri, cimitire, instituții publice, unități sanitare, unități de învățământ subordonate Consiliului Local) – 5 tratamente;

□ dezinsecție cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești – 5 tratamente;

□ dezinsecție suprafața spațiilor deschise din domeniul public (al străzilor și trotuarelor) din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece – 5 tratamente;

□ dezinsecție suprafața spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate (având tunul îndreptat către proprietăți), generatoare de ceață caldă și rece, cu pulverizare concomitentă, montate pe autovehicule – 5 tratamente;

□ dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;

- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
- dezinsecție viespi – la cerere;
- dezinsecție purici – la cerere;
- dezinsecție spații închise ale mijloacelor de transport.

în luna august

- dezinsecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești (zone verzi, grădini, scuaruri, cimitire, instituții publice, unități sanitare, unități de învățământ subordonate Consiliului Local) – 5 tratamente;
- dezinsecție cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești – 5 tratamente;
- dezinsecție suprafața spațiilor deschise din domeniul public (al străzilor și trotuarelor) din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece – 5 tratamente;
- dezinsecție suprafața spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate (având tunul îndreptat către proprietăți), generatoare de ceață caldă și rece, cu pulverizare concomitentă, montate pe autovehicule – 5 tratamente;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție combatere gândaci spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
- dezinsecție viespi – la cerere;
- dezinsecție purici – la cerere;
- dezinsecție spații închise ale mijloacelor de transport.

în luna septembrie

- dezinsecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești (zone verzi, grădini, scuaruri, cimitire, instituții publice, unități sanitare, unități de învățământ subordonate Consiliului Local) – 4 tratamente;
 - dezinsecție cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești – 4 tratamente;
 - dezinsecție suprafața spațiilor deschise din domeniul public (al străzilor și trotuarelor) din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece – 4 tratamente;
 - dezinsecție suprafața spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate (având tunul îndreptat către proprietăți), generatoare de ceață caldă și rece, cu pulverizare concomitentă, montate pe autovehicule – 4 tratamente;
 - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
 - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
 - deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - dezinsecție spații deschise ale platformelor gospodărești;
 - dezinsecție spații închise ale mijloacelor de transport.
- în luna octombrie
- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
 - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - dezinsecție spații deschise platforme gospodărești;
 - deratizare spații deschise aparținând domeniului public, platforme gospodărești;

- deratizare cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;

în luna noiembrie

- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinfecție spații deschise platforme gospodărești;
- dezinfecție spații închise ale mijloacelor de transport.

în luna decembrie

- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
- dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
- deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinfecție spații închise ale mijloacelor de transport.

După fiecare acțiune s-a întocmit un proces-verbal, iar la finalizarea fiecărei treceri s-a întocmit un proces-verbal centralizator, semnat de reprezentanții ambelor părți.

Produsele utilizate în desfășurarea activității de dezinfecție au respectat cerințele impuse prin documentația de atribuire și au fost receptionate din punct de vedere cantitativ și calitativ înainte de efectuarea propriu-zisă a acțiunilor de dezinfecție împreună cu reprezentanții R.A.S.P. Ploiești.

Reprezentanții Serviciului Salubritate și Protecția Mediului au fost prezenți la desigilarea produselor (substanțelor) necesare și au monitorizat activitatea în teren.

Pentru activitatea de dezinsecție s-a procedat la informarea populației prin mass-media (presa scrisă, TV și radio local), la informarea reprezentanților Primăriei Municipiului Ploiești, a Asociației Crescătorilor de Albine, a reprezentanților cimitirelor de pe raza municipiului, a conducerii Parcului Memorial Constantin Stere precum și a crescătorilor de albine înregistrați în cadrul Registrului Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești prin transmiterea unei informări în scris.

Pentru activitatea de deratizare în vederea preîntâmpinării apariției accidentelor, au fost luate măsuri de avertizare a populației, atât prin mass-media, cât și prin amplasarea de afișe avertizoare în spațiile deratizate.

În egală măsură, a fost informată Autoritatea de Sănătate Publică Prahova, Agenția Județeană de Mediu Prahova și conducerea Spitalului Județean de Urgență Ploiești despre perioada de execuție a serviciilor, punându-le la dispoziție seringi de unică folosință și fiole cu Vitamina K, antidot în cazul ingerărilor accidentale cu substanțe raticide.

Numărul total al sesizărilor primite prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești în anul 2025, prin care s-a solicitat excutarea activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfecție, a fost de 48.

III. CONTRACTELE DE SERVICII NR. 10114/29.05.2024 SI 11706/03.06.2025 PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE ÎNCHEIAT DE MUNICIPIUL PLOIEȘTI CU S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Aceste contracte au fost încheiate ca urmare a finalizării procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

Numărul total al sesizărilor primite prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești prin care s-a semnalat prezența cadavrelor de animale pe domeniul public în vederea ridicării, pentru aceasta perioada a fost de 667.

Nota: La toate solicitările s-a răspuns în termen.

B. ELABORAREA DOCUMENTELOR

Întocmirea proiectelor de hotărâre:

S-a lucrat la întocmirea unui Proiect de hotărâre privind ajustarea tarifelor aferente Acordului cadru nr. 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție dezinsecție deratizare în Municipiul Ploiești.

S-a lucrat la întocmirea unui Proiect de hotărâre referitoare la modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 384/14.10.2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii modificată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 114/31.03.2022.

S-a lucrat la întocmirea unui Proiect de hotărâre privind ajustarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice și dezapezire aferente Acordului cadru nr. 10073/17.05.2022 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Ploiești.

S-a lucrat la întocmirea unui Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special Primarului Municipiului Ploiești să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” documentația pentru procedura de negociere fără publicare prealabilă a contractului “Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zonele: 2 – Boldești-Scăeni și 6 – Valea Doftanei.

S-a lucrat la documentația privind delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scăeni în cadrul SMID Prahova (Caiet de sarcini, Anexe Caiet de sarcini, Regulament salubritate, Proiect de hotărâre).

S-a lucrat la documentația privind delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor din municipiul Ploiești (Caiet de sarcini, Anexe Caiet de sarcini, Regulament salubritate, Proiect de hotărâre privind aprobarea măsurilor de asigurarea a continuității serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor în municipiul Ploiești).

S-a întocmit Referatul de necesitate pentru demararea procedurii de atribuire a unui nou contract pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, având în vedere faptul că prevederile Contractului nr. 10114/29.05.2024 încetează la data de 30.04.2025.

S-a lucrat la întocmirea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – curățenie căi publice și dezapezire în municipiul Ploiești.

S-a întocmit un Referat de necesitate privind încheierea unui nou contract subsecvent, pentru perioada 10.05.2025-09.05.2026, având în vedere ca prevederile Contractului subsecvent nr. 8847/09.05.2024 încheiat în baza Acordului-cadru nr. 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, încheiat cu operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L., încetează la data de 09.05.2025.

C. ALTE ACTIVITĂȚI

În cadrul activității de monitorizare pe care o desfășoară inspectorii din cadrul Serviciului, au fost identificate probleme privind colectarea deșeurilor municipale de la platformele gospodărești și semnalate ulterior conducerii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” în baza Contractului nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale încheiat cu S.C. Rosal Grup S.A. și în baza Contractului nr. 1884/15.04.205 de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zonele 2 Boldești-Scăeni și 6 Valea Prahovei încheiat cu operatorul de salubritate S.C. Bin Go Solutions S.R.L.;

s-a oferit suport tehnic S.C. Servicii Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în vederea reabilitării platformelor gospodărești necesare implementării proiectului „Construirea de insule ecologice digitalizate, investiția II – dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune”.

s-a monitorizat permanent și s-a asigurat logistica necesară pentru Planul de măsuri privind acțiunea de voluntariat pentru salubritatea albiei pârâului Dambu cu persoane private de libertate asigurate de Penitenciarul Ploiești.

s-a participat în teren împreună cu reprezentanții ai Primăriei Municipiului Ploiești și ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Prahova la predarea-preluarea platformelor gospodărești din Municipiul Ploiești.

s-a monitorizat activitatea de salubritate și toaletare/defrișare a vegetației abundente aferenta canalului de ocolire din Stația de Epurare a Municipiului Ploiești efectuată cu persoane private de libertate.

încheierea unui nou contract de salubritate nr. 26478/23.12.2025 cu operatorul de salubritate S.C. Blue Planet S.A. având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire din municipiul Ploiești.

încheierea unui contract nou de salubritate nr. 10269/14.05.2025 cu operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. încheiat în baza Acordului-cadru 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

încheierea unui nou contract de servicii nr. 11706/03.06.2024 pentru serviciul de salubritate pentru prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

s-a procedat la ducerea la îndeplinire a H.C.L. nr. 384/2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici (persoane fizice) și utilizatori noncasnici (persoane juridice) care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii și aprobarea Regulamentului de aplicare a acesteia, modificată prin H.C.L. 114/31.03.2022.

s-a procedat la ducerea la îndeplinire a H.C.L. nr. 439/28.11.2017: au fost identificate terenurile și clădirile negrijite de pe raza Municipiului Ploiești, au fost notificați proprietarii acestor imobile

neîngrijite să ia măsuri de salubritate și s-a urmărit conformitatea acestora potrivit măsurilor stabilite în Notificare;

au fost actualizate documentele sistemului de management integrat (Raportul de evaluare a conformității activității cu cerințele legale și de reglementare care cuprinde și modul în care s-au realizat acțiunile corective de la auditul intern, situația neconformităților, măsurile corective și preventive, aplicate, pe parcursul anului 2025, stadiul realizării programului de instruire/2025 și documentele justificative; lista documentelor de referință externă (actualizată); lista cu părțile externe interesate aferenta anului 2025; Lista documentelor de referință externă actualizată; lista documentelor de referință internă actualizată; planul de realizare a obiectivelor specifice pentru anul 2026);

s-au verificat și rezolvat sesizările pe probleme de salubritate atât scrise, cât și preluate de la Dispeceratul Primăriei, prin aplicația City App și direct în cadrul biroului;

s-au întocmit și centralizat procesele verbale zilnice de receptionare a lucrărilor de curățenie căi publice și dezapezire, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.;

s-au verificat și centralizat procesele-verbale de receptionare a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare executate de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.;

s-au verificat și centralizat procesele-verbale de receptionare a activității de colectare cadavre de animale de pe domeniul public, executate de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.;

s-au preluat sesizările în cadrul biroului prin programul de audiențe și consiliere a cetățenilor;

asigurarea circuitului corespondenței scrise;

s-au înregistrat și arhivat documentele externe și interne în cadrul serviciului - în număr de 2.559.

COMPARTIMENTULUI PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPĂ TELEAJEN

activitatea curentă a COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MONITORIZARE POSTÎNCHIDERE RAMPĂ TELEAJEN din cadrul RASP Ploiești s-a desfășurat pe următoarele direcții:

Cresterea satisfacției cetățeanului:

- sesizări și reclamații de la cetățeni (scrise, telefonice) – 170;
- răspunsuri adrese - 128;
- audiențe acordate cetățenilor – 483 (eliberare avize Plan de eliminare deșeuri, colectare deșeuri de echipamente electrice și electronice).

Îmbunătățirea comunicării externe:

pagina web, materiale informative (6);

143 e-mailuri transmise către solicitanții de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.

Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.

Verificarea activităților cu impact asupra mediului: – $\geq 100\%$

avize eliberate pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice –398;

dosare verificate pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiză Tehnică de la APM Prahova- CSC – 588/85;

calitate aer- din sistemul de monitorizare al A.N.M.A.P. s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen, o,m,p-xilen, PM10, etilbenzen;

s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen, hidrogen sulfurat în stațiile automate de automonitoring ale operatorilor economici S.C Rompetrol Rafinare-ATM Construct și Tantăreni, S.C OMV Petrom, S.C Petrotel Lukoil -Moara Nouă și Obor);

înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 147;

colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM, INS – 73.

Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere a fostei rampe de Deșeuri municipale Teleajen, în suprafață de 31 ha, ecologizată prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor” în activitatea curentă a Compartimentului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :

în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, în scopul îmbunătățirii performanțelor;

în limitele competențelor legale aprobate;

în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de Deșeuri municipale Teleajen a constat în:

monitorizarea telefonică și ori de câte ori se face deplasarea la obiectiv, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază(ianuarie-aprilie);

monitorizare prin deplasare la obiectiv, perioada mai - noiembrie pentru serviciile de pază nu a existat contract încheiat;

monitorizarea zilnică a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;

verificări vizuale privind :

starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;

puțurile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;

puțurile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;

puțurile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;

existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;

drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe ;

pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeuri;

în stratul vegetal nu au apărut decopertari;

s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești, telefonic și ori de câte ori se deplasează la obiectiv;

înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform H.C.L. nr. 476/2012, privind Planul de eliminare a Deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;

s-au întocmit comunicările privind Lista avizelor lunare emise în anul 2025 și s-au transmis către Compartimentul Informatizare în vederea publicării pe site-ul rasp.ro;

s-au redactat informațiile de mediu și raportările lunare privind deșeurile de echipamente electrice și electrocasnice colectate la centrul municipal aferente anului 2025 și s-au transmis către ANMAP - DJM-PH;

s-au întocmit proiecte de operațiuni lunare pentru plata facturilor fiscale de energie electrică consumată în anul 2025 la rampa Teleajen;

referat de urgență pentru verificare metrologică anuală a cântarului de la centrul municipal de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice și s-a transmis spre avizare ;

s-a întocmit adresă de solicitare programare în vederea verificării metrologice a platformei de cântărire aflată la centrul municipal de colectare deșeuri electrice și electrocasnice și s-a transmis către D.R.M.L. Ploiești ;

s-a întocmit comunicare în vederea vidanșării toaletei ecologice de la Depozitul Teleajen; s-a redactat referat de urgență pentru asigurarea igienizării toaletei și s-a redactat comanda pentru efectuarea igienizării de către SC Eco Green SRL;

s-au redactat adrese către agenții economici prin care s-au solicitat cantitățile de deșeuri preluate prin achiziție;

au fost redactate rapoartele lunare de activitate pentru 2025 pentru rampa Teleajen ;

s-a redactat referat de urgență pentru prelungire contract date meteo furnizate de CMR Muntenia ;

s-a întocmit raportarea trimestrială pentru deșeurile colectate selectiv la nivelul institutiei in anul 2025 si s-a transmis către Agenția Nationala pentru Protectia Mediului;

s-a redactat adresă de raspuns către Primăria Municipiului Ploiești – Directia Tehnic Investitii si Serviciul Relatii Internationale privind desemnarea unui membru in cadrul comisiei tehnice pentru urmărirea îndeplinirii obiectivelor din Planul de mentinerea a Calitații aerului;

s-a întocmit adresă de informare conducere P.M.P. si Directia Economica privind neindeplinire obiectiv diminuare cantitate deșeuri, pentru plata la Fondul de Mediu in anul 2024 ;

s-a redactat adresă de raspuns către Primaria Municipiului Ploiești – Serviciul Relatii Internationale privind “Accesibilizarea prin digitalizare”, aplicare in cadrul compartimentului de mediu;

au fost întocmite proiecte operațiuni pentru plata contravaloare evapotranspiratie masurata de către CMR Muntenia la rampa Teleajen 2025 si plata contravaloare serviciu de igienizare toaleta ecologica aflata in dotarea depozitului Teleajen;

s-a redactat proiect operațiuni pentru plata contravaloare verificare metrologica anuală a platformei de cantărire de a centrul municipal de colectare deșeuri de echipamente electrice și electrocasnice;

adresă de raspuns către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova privind colaborarea pentru monitorizarea Calitații aerului cu autolaboratorul;

adresă de transmitere raport anual cu informatiile specifice stadiului de implementare al măsurilor cuprinse in Planul integrat de calitate aer si s-a transmis către Consiliul Județean Prahova si Primaria Municipiului Ploiești

s-a întocmit adresă de raspuns către Colegiul National “Nichita Stanescu” Ploiești privind invitatia de participare si sustinere a unei prezentari privind: “Impactul activitatilor umane asupra mediului inconjurator”;

s-a redactat adresă de raspuns la reclamatia privind calitatea aerului din zona Mihai Bravu, formulata de domnul Achim Adrian si s-a transmis către PMP – DCRPSU ;

s-a întocmit nota de fundamentare pentru bugetul de venituri si cheltuieli al compartimentului de mediu in anul 2025 si s-a transmis către PMP – DTI ;

s-au redactat proiecte de operațiuni pentru plata contravalorii energiei electrice consumată/ 2025 la rampa Teleajen;

s-a întocmit referat pentru actualizarea tarifelor pentru emitere aviz de eliminare deșeuri conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 1/23.01.2025;

adresă de raspuns privind indicatorul fenol raportat in aplicatia EPRTTR in perioada 2017-2021 fata de 2023 si s-a transmis către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

s-au redactat documente specifice managementului integrat - registrul riscurilor pentru anul 2025;

adrese privind situația actuală a siturilor potențial contaminate din municipiul Ploiești și s-au transmis către SC Termo Ploiești, SC Rompetrol Vega SRL, SC Astra Romana SRL, SC Soccar Petroleum SRL și PMP – DGDU ;

comunicare către Compartimentul Informatizare pentru actualizarea site-ului rasp.ro cu privire la formularul « Cerere eliberare aviz » ;

s-a întocmit comunicare în urma modificărilor tarifelor de emitere avize conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 2 din 12.02.2025 și s-a transmis spre informare Compartimentului Financiar Contabilitate ;

s-au redactat adrese de solicitare date necesare raportării în SIM (inventarul de emisii) pentru anul de referință 2024 și s-au transmis către SC Termo Ploiești SA, SC Distrigaz Sud Rețele SRL, SC Engie Romania SA și PMP – Direcția Tehnic Investiții ;

adresă de răspuns către Consiliul Județean Prahova privind mai multe documente strategice solicitate pentru realizarea Planului de Menținere a Calității Aerului la nivelul județului Prahova și s-a transmis spre știință și la Primăria Municipiului Ploiești – Direcția Tehnic Investiții ;

răspuns către Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița și P.M.P. - Direcția Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență referitoare la calendarul și programul de lucru privind Planurile de management ale bazinelor/spațiilor hidrografice, respectiv Planul de management actualizat al riscului la inundații 2028 – 2033 ;

adresă de răspuns la chestionarul privind adaptarea la schimbările climatice și s-a transmis către Georgiana Anghel și la P.M.P. – Direcția Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență;

s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova fișa de evidență anuală a deșeurilor la nivelul RASP Ploiești pentru anul de referință 2024;

s-a redactat adresă de răspuns către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova privind situația solicitată și referitoare la cantitatea de material antiderapant folosit, compoziția acestuia și zonele în care a fost aplicat în perioada căderilor de zăpadă din luna februarie 2025;

s-au întocmit raportările lunare privind deșeurile reciclabile colectate de operatorul de salubritate și s-au transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;

s-a întocmit și s-a transmis raportare privind situația siturilor potențial contaminate către Primăria Municipiului Ploiești și Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;

s-a întocmit nota de fundamentare buget de venituri și cheltuieli în anul 2025 a compartimentului de mediu și s-a transmis către PMP – DTI;

s-a redactat adresă de răspuns la solicitarea domnului Lungu Adrian privind preluarea deșeurilor « geam » de către un centru de colectare de pe raza orașului Ploiești ;

s-a efectuat raportarea în portalul Sistemului Integrat de Mediu a inventarului de emisii privind punctul de lucru – Stație de epurare a Municipiului Ploiești, pentru anul de referință 2024;

s-a întocmit adresă de răspuns la solicitarea de a verifica volumul de apă uzată care a intrat în stația de epurare a municipiului Ploiești în vederea tratării, raportat pentru E-PRTR în anul 2023 și s-a transmis către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

s-au realizat documentele aferente parteneriatului de practică cu Liceul Tehnologic Energetic "Elie Radu" din Ploiești;

adrese de solicitare informații pentru rapoartele trimestriale /2025 a Planului integrat de calitate aer și s-au transmis către PMP – Direcția Tehnic Investiții, Serviciul Relații Internaționale; SC OMV Petrom SA; SC Petrotel Lukoil SA, SC Rompetrol – Rafinaria Vega SA și SC Termo Ploiești SRL;

s-a redactat adresă de răspuns la solicitarea de date și informații necesare pentru elaborarea Planului Urbanistic General (PUG) al Municipiului Ploiești și s-a transmis către SC VEGO Concept Engineering SRL;

s-a întocmit adresă de raportare E-PRTR pentru anul 2024 și s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;

s-a întocmit nota de fundamentare privind bugetul de venituri și cheltuieli de la rampa Teleajen în anul 2025;

au fost efectuate demersurile necesare în vederea ridicării de la centrul municipal al Deșeurilor colectate, de echipamente electrice și electrocasnice de către SC GreenWeee International SA;

s-a întocmit adresă răspuns către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova privind situația siturilor potențial contaminate și a stațiilor de alimentare cu combustibil închise;

s-a întocmit adresă către Consiliul Județean Prahova pentru solicitare sprijin în vederea ecologizării siturilor industriale și a terenurilor contaminate;

s-a redactat proiect operațiuni pentru valorificarea Deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice ridicate de la centrul municipal de către SC Green Weee International SRL;

s-a întocmit adresă de informare către conducerea Primăriei Municipiului Ploiești privind necesitatea asigurării în continuare a obiectivelor: Stație Epurare, Depozit Ecologizat Rampa Teleajen și sediul RASP ;

s-a redactat proiect operațiuni pentru valorificarea Deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice ridicate de la centrul municipal de către SC Green Weee International SRL;

s-a întocmit adresă de solicitare cooperare instituțională pentru realizarea proiectului NUCLEU la nivelul municipiului Ploiești și s-a transmis către SC TCE SA și la ECOIND;

s-a redactat adresă de răspuns privind soluțiile complete de management energetic și întocmire PİEE pentru localități și s-a transmis către SC SERVELECT SRL și către PMP - DCRPSU;

s-a redactat informare către conducerea PMP și către Direcția Tehnic Investiții – PMP privind necesitatea de execuție a unor lucrări pentru protejarea malului drept a Depozitului Teleajen, datorită eroziunii produse care a condus la dislocări ale placilor de beton amplasate printr-o lucrare provizorie;

s-au întocmit rapoartele de activitate săptămânale și lunare privind activitatea desfășurată de compartimentul de mediu;

s-a întocmit și s-a transmis forma consolidată a Raportului Trimestrial aferent Planului Integrat de Calitate a Aerului pentru Aglomerarea Ploiești și Comuna Brazi (PICA) Trimestrul 1/2025 către Coordonatorul Comisiei Speciale pentru realizarea PICA - CJPH nr. 15432/19.05.2025 , PMP nr. 10503/19.05.2025;

s-a transmis către compartimentul informatizare comunicarea privind evenimentul “Lecția din afara clasei... “Circuitul urban al Apei. Apele uzate”organizat în perioada 06-08 mai 2025 pentru a facilita actualizarea site-ului www.rasp.ro;

s-a întocmit răspuns în urma comunicării redirecționate de Primăria Ploiești pentru evaluarea posibilității de continuarea a parteneriatului municipalității/campania Prietenii Aerului (RASP 2214/21.05.2025) propunere colaborare Primaria Ploiești - Airly – Beia;

s-a efectuat documentarea unui material informativ pentru prezentarea în data de 29.05.2025 în cadrul evenimentului organizat de Grădinița Sf. Mucenic Mina cu tematica ecologica “Oprirea poluării cu plastic” – tema Zilei Mondiale a Mediului (5 iunie 2025);

în urma verificării în teren s-a întocmit nota de constatare privind prezenta ambroziei din zona de vest – zona Lămaița, în urma articolului aparut în presa locală (Observatorul Prahovean);

s-a întocmit comunicare către Compartimentul Informatizare pentru afisare pe site-ul www.rasp.ro a comunicatului privind combaterea ambroziei la nivelul municipalității; s-a redactat adresă către P.M.P. în vederea afișării pe site-ul municipalității a comunicatului privind combaterea buruienii ambrozia la nivelul municipiului Ploiești, conform cerintelor legale în vigoare;

s-a redactat adresă către SC SGU Ploiești SRL în vederea aplicării prevederilor menționate în Legea nr. 62 din 2018 de combatere a ambroziei pe terenurile aflate în municipiul Ploiești;

în urma verificării în teren s-au întocmit note de constatare privind prezenta ambroziei, s-au redactat somații către cei vizați, precum și centralizatorul privind prezența ei pe terenurile din Ploiești și s-au transmis către Primăria Municipiului Ploiești;

s-a redactat referatul de urgenta și specificatiile tehnice pentru prelevare probe analize semestriale de la Depozitul Ecologic Teleajen;

s-au redactat adrese de răspuns la reclamațiile privind calitatea aerului din municipiul Ploiești – disconfort olfactiv și s-au transmis către Lucian Bărăgan, Mihai Voinea, Stoian Alexandru și Monica Elena Comănescu;

s-a întocmit comunicare (revenire) cu specificatiile tehnice pentru încheiere contract paza la rampa Teleajen;

s-a întocmit comunicare către Compartimentul Informatizare în vederea actualizării informațiilor existente pe site-ul www.rasp.ro, cu un material privind una dintre activitățile eco-civice rezultate în urma parteneriatelor cu instituțiile de învățământ, din data de 29.05.2025;

s-a redactat adresă de raspuns către Primăria Municipiului Ploiești – notificare referitoare la mirosurile neplăcute din orasul Ploiești si impactul acestora asupra Calității aerului si al sanatații umane;

au fost analizate memoriilor transmise de reprezentantii ANMAP DJ Prahova pentru Comisia de Analiză Tehnică si Comisia Special Constituită;

participare și prezentare material informativ, în data de 29.05.2025 în cadrul evenimentului organizat de Grădinița Sf. Mucenic Mina cu tematica ecologica “Oprirea poluarii cu plastic” – tema Zilei Mondiale a Mediului (5 iunie 2025).

s-au redactat adrese de răspuns la sesizările formulate de domnul Pîrvan Florin, Cristian Ionescu si Mădălina Stan privind disconfortul olfactiv din orasul Ploiești;

s-a întocmit adresă de informare către P.M.P. –conducere si Directia Tehnic Investitii privind situatia lucrarilor provizorii (care au fost afectate) de pe malul de aparare, din zona Depozitului Ecologizat, avand in vedere cantitățile mari de precipitații din ultima perioadă;

s-a întocmit adresă de raspuns la solicitarea domnului Alexandru Ion Constantin, privind completarea unui chestionar – diagnosticul capacitatii de inovare in administratiile publice;

s-a redactat adresă de raspuns la reclamatia formulata de doamna Muresan Georgiana, privind disconfortul creat de pescarusii din zona de domiciliu si s-a transmis către P.M.P. - D.C.R.P.S.U.;

s-au întocmit comunicari către Compartimentul Informatizare in vederea actualizarii informatiilor existente pe site-ul www.rasp.ro, cu materiale privind ziua Ziua Mondiala a Mediului 5 iunie 2025 precum si activitatea practica desfasurata cu elevii Liceului Tehnologic Energetic “Elie Radu” la Centrul municipal de colectare Deșeuri de echipamente electrice și electronice (str. Ciprian Porumbescu nr. 6) si la Stația de epurare a apelor uzate municipale (Str. Corlatești nr. 1A).

s-a întocmit comunicare pentru deblocare procedură achiziție pachet analize de mediu la depozitul ecologizat;

s-a întocmit referat privind specificațiile tehnice în vederea realizării analizelor periodice la depozitul ecologizat precum si referat de urgenta in vedere achizitiei unui sistem panică si monitorizare la depozitul ecologizat;

s-au redactat adrese de raspuns la sesizarile formulate de Carmen Baciu, Nae Valentin, Ursache Alexandru Stefan, Dana Tomescu, Simona Zainescu, Parvan Florin, Dilimot Costina privind disconfortul olfactiv din orasul Ploiești;

s-a întocmit raspunsul la adresa transmisă de Armata Salvării prin care s-au solicitat informații privind reciclarea textilelor;

s-a întocmit raspunsul la adresă Asociației Municipiilor din Romania privind masurile adoptate de administratiile publice locale pentru promovarea reutilizării produselor;

s-a întocmit notificare privind curățarea de vegetație a terenului din imediata proximitate a turnului de parasutism apartinand Aeroclubului teritorial „Gheorghe Banciulescu” Ploiești;

s-a întocmit comandă prelevare probe de către Biosol PSI la depozitul ecologizat;

au fost redactate note de constatare in urma verificarilor efectuate in diverse locatii privind prezenta buruienii ambrozia in vederea aplicarii prevederilor legislatiei in vigoare;

s-a întocmit referat de urgență asigurare consumabile pentru utilaje (motocoase, drujbe) în vederea cosirii vegetației în zona pârâului Dâmbu;

s-a întocmit informare către Garda Națională de Mediu-C.J.Prahova referitoare la creșterea numărului de reclamații în perioada aprilie-iunie 2025;

s-a realizat solicitare către Electrica Furnizare privind soluția tehnică pentru proiectul de bransament la rețeaua electrică a depozitului ecologizat;

s-au prelevat probe de indicatori de mediu la depozitul ecologizat de către Biosol PSI;

s-au întocmit raportările privind deșeurile reciclabile colectate de operatorul de salubritate in lunile iulie-noiembrie 2025 si s-au transmis către ANMAP-DJMPH ;

s-au solicitat date Comisiei Tehnice constituite pentru realizarea Planului Integrat de Calitate a Aerului privind stadiul de implementare a măsurilor actualizate la nivelul trimestrului III si IV pentru anul 2025 si s-au transmis Consiliului Județean si Primăriei Municipiului Ploiești;

s-a întocmit raportarea deșeurilor colectate selectiv la nivel de regie conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă in institutiile publice actualizata si s-a transmis către Agenția Nationala pentru Mediu si Aree Protejate ;

s-a răspuns la sesizările din aplicatia Ploiești City App formulate de cetățeni privind disconfortul olfactiv din orasul Ploiești ;

răspuns la sesizări privind disconfortul olfactiv resimțit la nivelul orasului Ploiești către Bărăgan Lucian, Mircea Lefter cât și la sesizarea privind calitatea aerului în Ploiești cât și poluarea fonică (Ionescu Marian);

s-a întocmit Proces Verbal pentru predare - primire bunuri aflate în perimetrul depozitului ecologizat având în vedere sistarea contractului privind paza la obiectivul depozit ecologizat;

s-a întocmit proiect de operațiuni pentru plata serviciului de meteorologie(furnizare date evapotranspirație) Rampa Teleajen aferente lunilor septembrie, octombrie, noiembrie;

având în vedere controlul Garzii Nationale de Mediu-Comisariatul Judetean Prahova s-au transmis documentele solicitate (situația Deșeurilor pentru anul 2024 cât și situație sancțiuni/amenzi/2024 pentru Deșeurile abandonate);

s-a transmis ANMAP-DJM Prahova raportările lunare privind gestiunea DEEE colectate în Centrul Municipal;

s-au efectuat verificări în teren la Depozitul Ecologizat, urmare a avertizărilor meteorologice;

s-a răspuns la sesizarea domnului Treaba Vlad (colaborare cu Compartimentul Apa-Canal);

adresă către PMP-Direcția Tehnic Investiții, Consiliul Județean Prahova, OMV-Petrom ,SC Petrotel Lukoil, Rompetrol SA, prin care s-au solicitat date actualizate pentru realizarea raportului pentru trimestrul IV privind implementare masuri PICA;

verificări în teren și întocmire documente împreună cu comisia de punere în aplicare a prevederilor HCL nr.439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificarea și încadrare a imobilelor neingrijite de pe raza administrativă a Ploieștiului.

s-a transmis adresă către Adi Deșeuri prin care s-a solicitat transmiterea cantităților de deșeuri aferente perioadei ianuarie-iunie 2025 pentru calculul contribuției la Fondul pentru Mediu;

s-a întocmit răspuns la solicitarea Direcției Județene pentru Agricultură Prahova privind completarea machetei cu modul de aplicare a legislației în vigoare privind combaterea buruienii ambrozia/2025;

s-a redactat informația de mediu aferentă lunilor octombrie-decembrie 2025 la depozitul ecologizat;

s-a întocmit comanda pentru prelevarea analizelor de mediu de la Depozitul ecologizat aferentă semestrului II;

s-a întocmit Proces Verbal pentru predare-primire sistem antiefracție amplasat la depozitul ecologizat(decembrie);

s-a transmis comunicare către COAC privind întocmirea Planului Anual de Achiziții Publice 2025;

răspuns la sesizări privind disconfortul olfactiv resimțit la nivelul orașului Ploiești către Bărăgan Lucian, Mircea Lefter, Tăgirta Georgian ;

s-a formulat răspuns la sesizarea privind poluarea fonică din zona Sălii Sporturilor a petentului Bodislav Dan;

s-a întocmit Proces Verbal pentru predare - primire sistem antiefracție de la depozitul ecologizat;

s-a elaborat comunicare către CFC privind estimare buget aferent compartimentului, centrului DEEE și Rampei Teleajen;

s-a întocmit răspuns la Chestionarul transmis de „Forestry Team, Soil Association Certification” privind evaluarea activității Blueforest Development S.R.L.;

adresă către Club Sportiv Municipal Ploiești și Serviciul de Gospodărire Urbană Ploiești prin care s-a solicitat asigurarea accesului la o sursă de curent electric a autolaboratorului mobil aparținând ANMAP-DJM-PH în vederea efectuării de măsurători a calității aerului în zona de Vest a orașului, propunându-se o locație în proximitatea Sălii Sporturilor Ploiești;

corespondență pe email privind solicitarea firmei INCAS în vederea permiterii accesului în perimetrul depozitului ecologizat în scopul efectuării unor activități de cercetare, în cadrul proiectului european "IM4CA" privind monitorizarea, cuantificarea și reducerea impactului metanului asupra mediului;

s-au întocmit adrese către Garda Națională de Mediu -Comisariatul Județean Prahova prin care s-a transmis spre verificare sesizarea doamnei Georgiana Stamatini, care reclama disconfortul olfactiv resimțit în special în zona de domiciliu (str. Grivitei);

s-a răspuns la completările transmise de cetățeni, privind evaluarea zgomotului referitoare la posibilitatea eliminării manifestărilor desfășurate pe Bulevardul Independentei;

s-a răspuns la sesizările cetățenilor referitor la prezența buruienii ambrozia pe terenurile situate în zona Centura de Vest, precum și Instituția Prefecturii, precum și la Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Prahova;

s-a întocmit răspuns la sesizările cetățenilor referitor la prezența buruienii ambrozia pe terenurile situate în zona Bdul. Petrolului, str. Sondelor și Centura de Vest, precum și la cele transmise de organizația „Let's Do It”;

s-a răspuns favorabil la acțiunea pentru organizare și participare la acțiunile eco civice din “Săptămâna verde” organizate de Școala Rareș Vodă, Școala Gimnazială Grigore Moisil;

s-a purtat corespondență cu Administrația Fondului pentru Mediu referitor la obligativitatea înrolării UAT Ploiești în SIATD.

s-a efectuat vizita la Centrul DEEE împreună cu elevii Colegiului – activitate ce a fost postată pe site-ul rasp.ro;

s-a purtat corespondență cu Serviciul responsabil pentru suspendarea abonamentului referitor la monitorizarea prin “Butonul de panica” până la încheierea contractului de paza la obiectiv Depozit Ecologizat;

s-au transmis adrese către Primăria Municipiului Ploiești – SPFL și DGDU referitoare la identificarea proprietarilor de terenuri infestate cu ambrozie;

au fost realizate măsurători topografice aferente monitorizării postînchidere Depozit Ecologizat;

s-a răspuns la solicitările transmise referitor la modalitatea de predare a Deșeurilor de echipamente electrice și electronice la Centrul DEEE;

s-a efectuat vizita la Centrul DEEE împreună cu elevii Colegiului – activitate ce a fost postată pe site-ul rasp.ro;

au fost realizate măsurători topografice aferente monitorizării postînchidere Depozit Ecologizat;

s-au întocmit proiecte de operațiuni pentru plata facturii fiscale reprezentând plata contravaloare evaportranspirație măsurată de către CMR Muntenia la rampa Teleajen precum și plată energie electrică în lunile septembrie, octombrie, noiembrie 2025;

s-a redactat informația de mediu aferentă perioadei septembrie – noiembrie 2025 și s-a transmis către ANMAP-DJMPH;

s-au întocmit rapoartele de activitate pentru perioada septembrie – noiembrie 2025 la Depozitul Teleajen;

s-a realizat prelevarea de probe împreună cu reprezentanții laboratorului Biosol PSI la depozitul ecologizat;

au fost redactate note de constatare în urma verificărilor efectuate în diverse locații privind prezența buruienii ambrozia în vederea aplicării prevederilor legislației în vigoare;

îns-a întocmit raportarea Deșeurilor reciclabile colectate de operatorul de salubritate în lunile septembrie-noiembrie 2025 și s-a transmis către ANMAP-DJMPH;

s-a răspuns la sesizările din aplicația Ploiești City App formulate de cetățeni privind disconfortul olfactiv din Ploiești;

au fost analizate memoriile transmise de reprezentanții ANMAP DJMPrahova – Comisia de Analiză Tehnică pentru ședințele programate în lunile octombrie-decembrie;

s-a realizat nota de constatare în urma prelevării de probe împreună cu reprezentanții laboratorului Biosol PSI la depozitul ecologizat;

au fost redactate note de constatare în urma verificărilor aspectelor de la Depozitul Ecologic Teleajen ;

s-a întocmit raportarea deșeurilor reciclabile colectate de operatorul de salubritate în lunile iulie - noiembrie 2025 și s-a transmis către Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate Prahova;

au fost solicitate la Solid Waste Operations, respectiv ADI Deșeurii cantitățile de deșeurii valorificate în perioada ianuarie-noiembrie 2025.

s-a efectuat control în teren împreună cu Poliția Locală conform prevederile legislației în vigoare privind combaterea buruienii ambrozia în scopul verificării persoanelor fizice și juridice care dețin/administrează terenuri pe raza administrativă a municipiului Ploiești și care au fost notificați în vederea luării măsurilor specifice de combatere a plantei;

s-au redactat adrese de răspuns la sesizările formulate de persoane fizice privind prezența plantei ambrozia ;

s-a întocmit adresă de răspuns către PMP - Direcția Patrimoniu și ANMAP referitoare la situația sitului orfan din vecinătatea Rafinării Vega;

s-au întocmit proiecte de operațiuni pentru plata facturii fiscale reprezentând plata contravaloare evaportranspirație măsurată de către CMR Muntenia la rampa Teleajen în luna iunie-noiembrie 2025;

s-a realizat nota de constatare în urma prelevării de probe împreună cu reprezentanții laboratorului Biosol PSI la depozitul ecologizat;

s-a întocmit referat și s-a întocmit răspuns la Chestionarul transmis de „Forestry Team, Soil Association Certification” privind evaluarea activității Blueforest Development S.R.L.;

vederea asigurării bunurilor și specificății tehnice Depozit ecologizat;

s-a transmis un comunicat municipalității spre publicare pe site a Hartilor Strategice de Zgomot și a Planurilor de acțiune pentru reducerea nivelului de zgomot urban;

participare la întâlnirea de lucru ce a avut loc la sediul PMP în data de 01.08.2025 privind campania de promovare a insulelor ecologice pentru deșeurii;

s-a întocmit raportarea deșeurilor colectate selectiv la nivel de regie conform legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice actualizată și s-a transmis către Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate ;

au fost înregistrate și transmise către conducerea Primăriei Ploiești (cabinet Primar) în format electronic informațiile ANMAP_DJ Prahova privind valorile înregistrate ale indicatorilor de calitate ai

aerului, în urma monitorizărilor efectuate cu laboratorul mobil al Agenției pentru Protecția Mediului Prahova, automonitoring agenți economici și monitorizare cu stațiile automate PH1-PH6 din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului;

s-a efectuat verificarea săptămânală a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE la punctul municipal, s-au centralizat cantitățile de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;

monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești.

COMPARTIMENT APA CANAL

Activitatea Compartimentului Apă-canal a fost orientată spre monitorizarea și controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de Concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000.

De asemenea, Compartimentul Apă - canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cât și Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007, 90/2007 și 230/2022.

Compartimentul Apă - canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al compartimentului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Compartimentul Apă - canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A.Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Compartimentul Apă Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;

- Urmărirea realizării investițiilor stabilite prin Planul de investiții de conformare ~ Anexa 3 la Actul Adițional nr.4 la Contractul de concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și a serviciului de canalizare în Municipiul Ploiești:

centralizarea privind Programul de Investiții de Înlocuiri obligație Concesionar pentru anul 2025 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

centralizarea lucrărilor din Planul de investiții de conformare - Anexa 3 la Actul Adițional nr.4 la Contractul de concesiune aprobat prin HCL 183/29.04.2024 ;

Verificarea și prezentarea de date pentru întocmirea raportului tehnic de specialitate pentru:

Hotărârea Consiliului Local nr. 101/25 februarie 2025 privind aprobarea Programului de Investiții de Înlocuiri obligație Concesionar pentru anul 2025 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

Hotărârea Consiliului Local nr. 188/30 aprilie 2025 privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. pentru prestarea unor servicii conexe serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, constând în eliberarea avizelor;

Hotărârea Consiliului Local nr.261/30 mai 2025 privind aprobarea Soluției Tehnice pentru finalizarea și conformarea noii stații de epurare a Municipiului Ploiești;

Hotărârea Consiliului Local nr. 353/28 iulie 2025 privind aprobarea Bilanțului Apei pentru anul 2024 și analiza pierderilor de apă din sistemul public de alimentare cu apă al Municipiului Ploiești, de la captare până la utilizatori – în perioada de referință 2022-2024;

Hotărârea Consiliului Local nr.559/30 octombrie 2025 privind aprobarea programului de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru 2024-2025 realizate în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare.

După avizarea propunerilor de lucrări suplimentare cu finanțare din fondul de Investiții de Înlocuiri de către Comitetul de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., Compartimentul Apă – canal a elaborat 2 referate care au fost supuse aprobării către Primarul Municipiului Ploiești și transmise operatorului pentru introducerea în programul de lucru;

Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;

Urmărirea investițiilor care vizează înlocuiri ale rețelelor de apă, înlocuiri rețea de canalizare, dar și a intervențiilor pe rețeaua publică (modernizare/reportare branșamente de apă, înlocuire/reportare racorduri de canalizare, guri de scurgere, montare sau înlocuire hidranți de incendiu, montări sau înlocuiri de vane, montări robineți de concesiune, reparare avarii conducte, înlocuiri dală cu ramă și capac de canalizare sau ridicarea la cotă a acestora), etc.

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de Apa Nova Ploiești S.R.L. conform programului de Investiții de Înlocuiri conform HCL 101/25.02.2025 din anul 2025

Înlocuiri rețea de apă și branșamente pe străzile:

Victoriaș bl.18I, 18G, 18H1, 18H2, 18H3, Cireșoia nr.4; Furnica; Republicii (trotuar / parcări tronson str. Titulescu - str. Luminii); Luminii bl.30 D, E, F, G; Bratocea; Fântânele; Dr. Toma Ionescu.

Accesorii rețea apă potabilă: sectorizare, vane, bransamente, hidranți, scada,contorizare inteligentă.

Înlocuiri rețea de canalizare și racorduri pe străzile:

Aleea Profesorilor, bl.37A, 37B, 37C, 34A, Brașoveni bl.38, 39, Malu Roșu, bl.34 B, 34C; Libertății bl.85, 86, 87, 88, 89, 91; Baciului; Mocanilor; Bulevardul București bl. 4A, 4B, 4C, 4D, 5A, 5B, 5C, 5D, Industriei, bl. 6A, 6B; Republicii, bl.33A1, A2, B1, B2 (str 24 Ianuarie); General Traian Mosoiu bl. Tolstoi, bl. Basarab; Curcubeului bl 1 F1, F2, G, J1, J2; Gheorghe Doja bl 34F (Dragoș Vodă).

Accesorii rețea canalizare:guri de scurgere, SP apă uzată, scada, actualizare GIS.

Lucrări suplimentare:

- deviere conductă apă str.Șoseaua Vestului – Kaufland / str.Gheorghe Grigore Cantacuzino (120 ml și 2 cămine de vizitare);
- reabilitare canalizare prin tehnologia „Re_Lining” str.Mihai Bravu bl. 3B (50ml);
- înlocuire rețea de apă și bransamente str.Rucăr (105 ml).

Urmărirea și centralizarea lucrărilor din Planul de investiții de conformare - ANEXA 3 la Actul Adițional nr. 4 la Contractul de concesiune aprobat prin HCL 183/29.04.2024

Extindere rețea de apă și bransamente:

str.Fabricilor, str. Fabricilor (tr. cuprins între nr.41A-nr. 15 IPJ PH), str. Astra (tr. str.Mimiului și str.Fabricilor), str. Văii (tr. Str. Gândului - str. Vintileanca), str. Inului, cartier Mitică Apostol (str.Prigoriei, str.Cerbului, str.Violetelor, str.Canarului, str.Lăstunului, str.Trestioarei, str.Fluturilor, str.Mierlei, str.Energiei, str.Acvillei, str.Brândușelor, str.Paltinului, str.Ferigei, str.Răchitei, str.Ciocârliei, str.Gaterului, str.Delfinului, str.Plutelor, str.Viilor).

Extindere rețea de canalizare și racorduri:

str.Smârdan, str. Palanca, str.Brădetului, str.Corlătești, str.Ogorului, str.Lanului, str.Râfov, str.Rafinorilor, str.Mimiului, intrarea Trâmbiței, str.Alexandru Macedon, str.Pictor Negulici, str.Alexandru Vlahuță, intrarea Căprioarelor, intrarea Foișor, intrarea Rucăr, intrarea Borangic, intrarea Borzești, str.Tatra, str.Popa Șapcă.

Microstație de epurare/ Cartier Mitică Apostol, colector gravitațional și refulare în canal de irigații Nedelea

Calitatea apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și

calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. În cursul anului 2025 la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, au fost înregistrate două sesizări cu privire la calitatea apei distribuită de către operator, dar care, conform analizelor de laborator nu se confirmă;

- A participat la discuțiile inițiate cu reprezentanții Primăriei Municipiului Ploiești – Direcția Tehnic Investiții și reprezentanții operatorului – societatea Apa Nova Ploiești, privind propunerile pentru elaborarea programului de investiții al operatorului și corelarea acestuia cu programul de investiții al Primăriei Municipiului Ploiești pe anul 2025.

- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești și a sesizărilor preluate de pe platforma primăriei city app); a asigurat documentația corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al Apa Nova Ploiești S.R.L;

- A participat la ședințele Comitetului de Coordonare al Apa Nova Ploiești din cursul anului 2025;

- Participare la audiențele susținute de către domnul Primar sau Administrator Public al Municipiului Ploiești;

- Participare la ședințele CTEA din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești;

- Participare la activitatea de inventariere a Bunurilor primite în administrare, concesiune și cu chirie din patrimoniul Primăriei Municipiului Ploiești (comisia nr.4);

- Participare la activitatea de inventariere a Imobilizărilor necorporale, construcțiile, stocurile și obiectele de natura deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la centrul DEEE Ploiești, aparținând RASP Ploiești (comisia nr.1);

- Participare la activitatea de inventariere a Mijloacelor fixe, obiecte de inventar și terenuri aferente domeniului privat al Municipiului Ploiești date în administrare (unități subordonate, unități sanitare și unități de învățământ preuniversitar de stat) și concesiune, verificarea domeniului public (mijloace fixe și terenuri) al Municipiului Ploiești verificat de către administratori sau concesionari;

- A pregătit documentația necesară întocmirii raportărilor anuale pentru 2025 privind performanțele tehnice ale serviciului, stadiul și realizarea investițiilor conform contractului de concesiune, precum și modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;

- Participare la ședința, împreună cu reprezentanții societății Apa Nova Ploiești și ai Primăriei Municipiului Ploiești, pe probleme de realizare racorduri de canalizare pe străzi care au rețea publică de canalizare din municipiul Ploiești;

- A participat în data de 02-03.09.2025 la predarea – primirea ansamblului de bunuri ce formează Stația de epurare a municipiului Ploiești, conform Anexelor 1 și 2 din HCL 329/30.06.2025, respectiv preluarea acestor bunuri din administrarea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești și transmiterea în concesiunea societății Apa Nova;

A întocmit:

Situația investițiilor realizate din Fond de lucrări și Fond prioritar pentru perioada ianuarie – decembrie 2024;

Centralizatorul cu imobilele fără racord de canalizare pe străzile: Adunați, Enăchiță Văcărescu, Bobâlna, Brâncoveanu Vodă, Curcubeului și Traian Vuia, pentru a fi executate de către operatorul Apa Nova Ploiești în decursul anului 2025;

Instruiri pe probleme SSM –SU;

Situații și prezentare documente la controlul Curții de Conturi Ploiești;

Situații și prezentare documente solicitate de către controlul auditului din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești;

Efectuat instruire – Politică în domeniul calității, protecție mediului, sănătății și securității în muncă; / PO 23 – Managementul riscurilor și elaborarea registrului de riscuri;/ OSGG 600/2018.

Întocmit situație cu date din Hotărâri ale Consiliului Local cu privire la investiții aprobate și realizate din perioada 2000 – 2024;

Actualizat situația centralizată cu privire la Program Prioritar anexa nr.2 la Contractul de concesiune (în euro) pentru perioada 2000 – 2024;

Comunicări pentru actualizarea site-ului R.A.S.P.Ploiești – Compartimentul Apă Canal cu legislația în domeniu.

Rapoartele de activitate pentru trimestre an 2025 –pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (SCUP);

Informări privind evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, stabiliți prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificările și completările ulterioare, pentru trimestre an 2025;

Informare privind Darea de seamă tehnică și financiară privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești pe anul 2024;

Întocmit Buget de cheltuieli prognozat pentru anul 2026 (achiziții de obiective de produse, servicii sau lucrări, achiziții rechizite);

Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Compartimentul Apă Canal:

A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni;

A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale. Au fost efectuate verificări de către reprezentanții Compartimentului apă-canal: 375 (242 pentru lucrări de intervenții; 133 pentru lucrări de investiții).

Reprezentanții Compartimentului apă canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament /recepții pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L.

A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

A urmărit corelarea programului de investiții al concesionarului cu cel al Primăriei și celorlalți deținători de rețele, în conformitate cu prevederile legale dar și cu nevoile comunității, participând la întâlnirile organizate în acest scop cu reprezentanții Apa Nova Poiești S.R.L și Departamentelor de specialitate din Primărie;

A urmărit lucrările de investiții și modernizare sistem rutier derulate sub autoritatea primăriei municipiului Ploiești care implică extinderi ale rețelei de canalizare efectuând în acest scop identificări de imobile care nu sunt racordate la rețeaua de canalizare sau de apă .

Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Compartimentul Apă- canal a realizat următoarele activități:

a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;

la solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

A urmărit soluționarea operativă a sesizărilor, reclamațiilor și contestațiilor privind calitatea serviciilor prestate de operator, asigurând medierea neînțelegerilor dintre acesta și utilizatori și urmărind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește aplicarea de sancțiuni ca urmare a încălcării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului apă canal;

În evidența Compartimentului Apă Canal, în Registrul intrări/ieșiri s-au alocat 1036 numere de înregistrare privind corespondența internă și externă (adrese, răspunsuri, comunicări, note interne, decizii, cereri de concesiuni, referate etc).

S-au primit 272 de sesizări și solicitări (cereri scrise sau prin dispecerat) astfel:

217 solicitări privind: bransamente gratuite, bransament de apă și racord de canalizare, extindere rețea de canalizare, extindere rețea de apă, racorduri de canalizare, decolmatare rețea de canalizare, să se asigure apa cu cisterna mobilă, solicitări informații, diverse;

55 sesizări privind: nefinalizarea sau starea necorespunzătoare a unor lucrări executate de către operator sau de firme angajate de Primăria municipiului Ploiești, guri de scurgere colmatate /prăbușite, avarie conducta de apă, calitate apă, probleme la elementele rețelei de canalizare, funcționalitate rețea de canalizare, calcul factură sau data emiterii acesteia, diverse.

Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordand: 112 audiențe;

Au fost preluate: 123 (sesizări, solicitări, note telefonice și city app) de la Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice și platforma PMP, din partea cetățenilor sau atenționări din partea operatorului (ex:opriri de apă) , care au fost discutate cu Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora, apoi s-a consemnat modul de soluționare;

S-a monitorizat săptămânal alimentarea cu apă potabilă din cisternă, a locuitorilor de pe str.Fabricilor (zona în care nu exista rețea publică de apă);

Analiza solicitărilor, reclamațiilor și sesizărilor primite la Regia Autonomă de Servicii Publice în anul 2025 a scos în evidență necesitatea concentrării acțiunilor personalului în vederea îmbunătățirii calității serviciului prin creșterea exigențelor în controlul operatorului, urmărirea respectării indicatorilor de performanță înscrși în Regulamentul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și derularea unor programe de investiții privind modernizarea/ reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE PENTRU PERIOADA 01.01.2025 – 03.09.2025

Activitatea Compartimentului Stație de Epurare s-a desfășurat prin administrarea și exploatarea stației de epurare ape uzate din municipiul Ploiești.

ACTIVITAȚI ȘI ACȚIUNI REALIZATE:

Corespondența cu Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Ploiești:

Corespondență cu U.A.T. Municipiul Ploiești privind transmiterea chestionarelor primite de la Administrația Bazinală de Apa Buzău - Ialomița în vederea completării cu datele pe care le dețin.

Corespondență cu U.A.T.M. Ploiești privind completarea fișei localității pentru anul 2024.

Corespondență cu U.A.T.M. Ploiești în vederea întocmirii unui Plan de măsuri aferent stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești, pentru reautorizarea stației de epurare de către Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița;

Corespondență cu U.A.T.M. Ploiești – Direcția Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență privind stabilirea prețurilor serviciilor publice de interes local de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare;

Correspondență cu conducerea U.A.T.M. Ploiești și Consiliul Local al Municipiului Ploiești în vederea transmiterii unei informări privind stadiul autorizării / licențierii Stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Correspondență cu U.A.T.M. Ploiești și Consiliul Local al Municipiului Ploiești în vederea transmiterii notei de constatare întocmită de comisarii Garzi Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Prahova.

Correspondență cu Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Ploiești în vederea urgentării realizării comisiei de predare – primire stație de epurare ape uzate.

Correspondență cu U.A.T.M. Ploiești privind transmiterea Protocolului de predare al stației de epurare ape uzate încheiat în data de 28.02.2007, între Societatea Apa Nova Ploiești și Municipiul Ploiești, R.A.S.P. Ploiești.

II. Correspondență cu Administrația Națională Apele Române:

Correspondență lunară cu Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – S.G.A. Prahova privind transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate pentru perioada 01.01.2025 - 03.09.2025.

Correspondență cu A.B.A. Buzău – Ialomița privind raportare la autorizația de gospodărire a apelor nr. 66/2024.

Correspondență cu Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița, în vederea transmiterii măsurilor întreprinse în stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești, pentru o funcționare cât mai eficientă.

Correspondență cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova și SC Apa Nova Ploiești SRL în vederea transmiterii datelor statistice privind încărcările influentului și efluentului în/din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești în anul 2024.

Correspondență cu Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița privind transmiterea cantităților de apă vidanțată în semestrul I al anului 2025.

III. Correspondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

Elaborarea și semnarea lunară a Proceselor Verbale de recepție volum și transmiterea acestora către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. pentru perioada 01.01.2025 - 03.09.2025.

Correspondență lunară cu Apa Nova Ploiești pentru transmiterea comenzilor de lucrări pentru stația de epurare în perioada 01.01.2025 - 03.09.2025.

Correspondență cu SC Apa Nova Ploiești SRL privind rezilierea contractului de comodat;

Correspondență cu SC Apa Nova Ploiești SRL privind transmiterea unui exemplar, în original, al documentației de reînnoire autorizație de gospodărire a apelor.

Correspondență cu SC Apa Nova Ploiești SRL privind transmiterea Hotărârii de Consiliul Local nr. 329/30.06.2025.

Correspondență lunară cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind atenționarea calității apei uzate intrate în stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești pentru perioada 01.01.2025 - 03.09.2025.

Correspondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. în vederea realizării pazei obiectivului de investiții: Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești”.

IV. Correspondență Diversă:

Correspondență cu A.N.R.S.C. pentru transmiterea raportării aferente anului 2024.

Correspondență cu A.P.M. Prahova pentru transmiterea raportării aferente anului 2024.

Correspondență cu Prefectura Județului Prahova în vederea completării Machetei, conform Hotărârii de Guvern nr. 246/2006 cu datele aferente Compartimentului Stației de Epurare;

Correspondență cu Prefectura Județului Prahova privind completarea raportului de activitate SCUP pentru trimestrul III 2025;

Correspondență cu S.C. GEA WESTFALIA SEPARATOR România S.R.L. în vederea solicitărilor unor lămuriri privind oferta prezentată pentru închirierea unei centrifuge.

Correspondență cu un consilier local al Municipiului Ploiești privind transmiterea a doua informări pentru Stația de Epurare.

Correspondență cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova în vederea transmiterii unei notificări privind intenția Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Ploiești de a preda stația de epurare ape uzate la societatea Apa Nova Ploiești S.R.L..

Correspondență cu Rompetrol în vederea transmiterii documentelor solicitate.

Correspondență cu Observatorul Prahovean în vederea transmiterii unor informații privind stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Correspondență cu Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare în vederea transmiterii unui chestionar completat cu datele aferente anului 2024.

Correspondență cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova privind transmiterea unor completări ale documentației necesare obținerii vizei anuale ale autorizației de mediu pentru stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Correspondență cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice în vederea solicitării unui punct de vedere privind plata eventualelor penalități de către U.A.T.M. Ploiești după predarea stației de epurare ape uzate de la R.A.S.P. Ploiești la Apa Nova Ploiești.

Correspondența cu SC Targa Viasat SRL în vederea rezilierii contractului privind monitorizarea GPS a autuvidanței.

Correspondență cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Prahova și Serviciu de Gospodărire a Apelor Prahova privind încetarea prestării serviciului de vidanjare a foselor septice.

Correspondență cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova privind transmiterea Hotărârii Consiliului Local nr. 329/30.06.2025 de predare a stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

V. Activitatea de exploatare și monitorizare a Stației de Epurare realizată de personalul compartimentului:

Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management integrat.

Întocmirea documentelor de exploatare ale Stației de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiești: verificarea și întocmirea a 65 proiecte de operațiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, S.C. Viasat Systems S.R.L. și alți agenți economici.

Actualizarea zilnică a volumului de apă uzată epurată pentru semestrul I 2025 și transmiterea către conducerea R.A.S.P. Ploiești.

Actualizarea indicatorilor pentru apă uzată și epurată în Stația de epurare pentru semestrul I 2025, întocmirea comparației valorilor indicatorilor și transmiterea centralizatoarelor către responsabilul pentru protecția mediului.

Correspondență cu Contabilul Șef privind completarea Anexei AC 1 pentru A.N.R.S.C. cu datele aferente trimestrului III al anului 2025.

Întocmirea planului de realizare a obiectivelor SMI pentru anul 2025 și a stadiului realizării obiectivelor SMI în anul 2024.

Întocmirea registrului de riscuri aferent Compartimentului Stației de Epurare pentru anul 2025.

Întocmirea fișei colective de prezență pentru semestrul I 2025 și a graficului de lucru pentru semestrul I 2025.

Întocmirea unei schițe privind Caietul de Sarcini pentru închiriere utilaje pentru stația de epurare ape uzate;

Întocmirea unei schițe privind proiectul de Hotărâre al Consiliului Local pentru aprobarea măsurilor de asigurare a continuității serviciului public de epurare al apelor uzate, colectate și evacuate din stația de epurare;

Întocmirea referatelor de achiziționare a materialelor aferente bunei funcționări ale stației de epurare.

Întocmirea lunară a graficelor de lucru pentru personalul care deserveste stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești pentru anul 2025.

Întocmirea caietului de sarcini și a referatului în vederea achiziționării serviciului de efectuare a analizelor apei din forajele de monitorizare a pânzei freatice și a nămolului rezultat din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Calcularea și completarea chestionarului privind colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate în anul 2025.

Actualizarea situațiilor centralizate privind: numărul de ore de funcționare al pompelor de nămol, consum energie electrică, evidența lucrărilor, gestiune deșeurii, date statistice 2025, facturi certificate

de C.S.E. în sistem centralizat și pe tipuri de contracte, randamente și situații anuale pentru A.N.R.S.C., aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești în anul 2025.

Correspondență cu Contabilul Șef în vederea completării formularelor AC 1 și AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente anului 2025.

Achiziționarea materialelor necesare stației de epurare de la operatori terți.

Transmiterea lunară către contabilul șef a facturii de depozitare deșeurilor în anul 2025 din stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiești.

Actualizarea evidenței vidanșărilor efectuate de către R.A.S.P. Ploiești la persoane fizice și juridice pentru anul 2025.

Verificarea zilnică a activității stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Transmiterea responsabilului pentru protecția mediului a cantităților de deșeurilor generate în stația de epurare în luna ianuarie-septembrie 2025.

Elaborarea referatelor pentru achiziționarea: materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității în Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .

Evidențierea documentelor aferente C.S.E. în “Registrul evidența și control documente intrări-ieșiri”.

Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.

Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.

Correspondență cu contabilul șef și conducerea R.A.S.P. Ploiești privind estimarea valorilor penalităților lunare calculate de A.N.A.R. – A.B.A. Buzău - Ialomița în anul 2025.

Prezentat stație de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești reprezentanților S.C. Flochem Industries S.R.L. și domnului Administrator Public al Municipiului Ploiești.

Prezentat stație de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești reprezentanților GEA WESTFALIA SEPARATOR ROMANIA S.R.L..

Correspondență cu RSSM- SU-LD și SRUSADA în vederea actualizării și modificării evaluării de risc și a planului de pază la stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Correspondență lunară cu Contabilul Șef privind transmiterea Procesului Verbal de constatare a abaterilor emis de A.B.A. Buzău – Ialomița pentru anul 2025.

Prezentarea și întocmirea diverselor situații / documente / acte de reglementare auditorilor Camerei de Conturi Prahova.

Verificarea lunară a Proceselor Verbale transmise de reprezentanții S.G.A. Prahova pentru abateri de la utilizarea / exploatarea resurselor de apă pentru anul 2025.

Întâlnire la sediul U.A.T.M. Ploiești cu Administratorul Public pentru prezentarea schitei Planului de măsuri și a schiței Hotărârii Consiliului Local.

Întalnire în data de 06.02.2025, în stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești cu reprezentantul firmei GEA WESTFALIA SEPARATOR Romania SRL, privind discutarea unor aspecte din oferta de închiriere centrifugă.

Correspondență cu Compartimentul juridic – contencios, contracte pentru aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local, ce vizează activitatea Compartimentului, pentru semestrul I al anului 2025.

Întocmirea unei referat pentru delegarea unei persoane la Compartimentul Stație de Epurare.

Întocmirea unei informari către Consiliul de Administrație privind studiul de piață realizat pentru actualizarea tarifului aferent activității de vidanjarie.

Instruirea personalului din compartimentul stație de epurare cu privire la modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al R.A.S.P. Ploiești, din data de 30.01.2025.

Correspondență cu Compartimentul Informatizare în vederea transmiterii unei comunicări pentru actualizarea site – lui R.A.S.P. Ploiești.

Participare în data 25.02.2025 la ședința Comisiei de Monitorizare la nivelul R.A.S.P. Ploiești privind monitorizarea riscurilor.

Correspondență cu Contabilul Șef al R.A.S.P. Ploiești în vederea transmiterii Procesului verbal de constatare a abaterilor de la normele de utilizare/exploatare a resurselor de apă, însoțit de factura, emise de către A.B.A. Buzău – S.G.A. Prahova, pentru luna ianuarie 2025.

Correspondență cu Contabilul Șef al R.A.S.P. Ploiești în vederea transmiterii estimării bugetului de venituri și cheltuieli, aferent perioadei ianuarie – iunie 2025, pentru Stația de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiești.

Correspondență cu S.R.U.S.A.D.A. în vederea achiziționării vignetei pentru autovidanjarie.

Prezentarea și întocmirea diverselor situații / documente / acte de reglementare. auditorilor Camerei de Conturi Prahova.

Instruirea periodică a personalului aferent Compartimentului Stației de Epurare cu privire la cunoașterea legislației în domeniul SSM – SU (pentru luna martie 2025).

Correspondență cu Contabilul Șef al R.A.S.P. Ploiești și Compartimentul Juridic - Contencios, în vederea transmiterii facturilor emise în mod eronat de către A.B.A. Buzău, aferente Procesului Verbal de constatare a abaterilor de utilizare a resurselor de apă fără acte de reglementare nr. PH 198/17.02.2025.

Participare la ședințele din data de 04.03.2025 și 06.03.2025, organizate la sediu U.A.T.M. Ploiești, de către domnul Administrator Public, privind situația stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Prezentat în data de 07.03.2025 stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești reprezentanților Rompetrol care au fost însoțiți de conducerea R.A.S.P. Ploiești și a responsabilului de proces al Compartimentului Apa Canal din cadrul R.A.S.P. Ploiești.

Verificarea raportului întocmit de către inspectorii Camerei de Conturi Prahova, în urma verificării activității R.A.S.P. Ploiești.

Întocmirea și depunerea documentației necesare obținerii vizei anuale ale autorizației de mediu pentru vechea stație de epurare la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova.

Prezentarea și punerea la dispoziție a tuturor documentelor comisarilor Garzii de Mediu Prahova, ca urmare a controlului din data de 28.03.2025, din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Participarea la întocmirea programului de măsuri prezentat și discutat de conducerea R.A.S.P. Ploiești, în ședința, din data de 27.03.2025, auditorilor Camerei de Conturi Prahova.

Asistarea lunara la prelevare apa uzată epurata ieșire STEP de către Apele Romane Prahova.

Correspondență cu S.R.U.S.A.D.A. în vederea transmiterii punctului de vedere referitor la serviciul de paza pentru stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Întocmirea unui referat în vederea reparării motocoaselor pentru curățarea spațiilor verzi din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Punerea la dispoziție a tuturor documentelor comisarilor Garzii de Mediu Prahova, ca urmare a notei de constatare din data de 01.04.2025, din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Întocmirea unei informari catre Consiliul de Administrație al R.A.S.P. Ploiești în vederea aducerii la cunoștința a notei de constatare întocmita de comisarii Garzi Nationale de Mediu – Comisariatul Județean Prahova.

Achiziționarea de la agenti economici a diverselor materiale necesare exploatarei stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Prticipare în data de 02.04.2025, la ședința desfășurata la sediul Primăriei Municipiului Ploiești împreuna cu conducerea R.A.S.P. Ploiești, U.A.T.M. Ploiești si Apa Nova Ploiești, privind posibilitatea preluării stației de epurare ape uzate vechi de către operatorul – Apa Nova Ploiești S.R.L..

Întocmirea unor referate în vederea modificării programului de lucru al maistrului și vidanșorului din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Primit și predat obiectiv stație de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești de la firma de paza.

Întocmirea unei informari catre Consiliul de Administrație al R.A.S.P. Ploiești în vederea aducerii la cunoștința a răspunsului Agenției pentru Protecția Mediului Prahova.

Participare la ședința din data de 14.05.2025, organizată la sediu U.A.T.M. Ploiești, împreuna cu autoritățile de mediu locale și centrale (Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Prahova și Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița) și operatorul serviciului public de alimentare cu apă și a serviciului public de canalizare - S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., în vederea discutării condițiilor de reautorizare a societății Apa Nova Ploiești SRL, după primirea stației de epurare ape uzate (existenta), pentru reîntregirea perimetrului concesionat.

Participare la ședința din data 06.05.2025, organizată la sediu U.A.T.M. Ploiești, pentru prezentarea soluției tehnice a noii stații de epurare de către operatorul serviciului public de alimentare cu apă și a serviciului public de canalizare - S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L..

Întocmirea împreună cu reprezentanții Compartimentului Juridic - Contencios, Contracte și Compartimentul Apă - Canal a unui proiect de hotărâre privind preluarea de către Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Ploiești din administrarea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești a ansamblului de bunuri ce formează Stația de Epurare a Municipiului Ploiești și transmiterea acestuia către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L.

Întocmirea unei informări către Consiliul de Administrație al R.A.S.P. Ploiești privind adresa de răspuns de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;

Prezentarea Stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești unei studente de la Facultatea de Construcții București.

Participare la ședințele din datele de 22.05.2025, 23.05.2025 și 26.05.2025, organizate la sediu U.A.T.M. Ploiești, pentru discutarea proiectului de hotărâre privind preluarea de către Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Ploiești din administrarea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești a ansamblului de bunuri ce formează Stația de Epurare a Municipiului Ploiești și transmiterea acestuia către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L .

Realizarea inventarierii bunurilor proprii ale R.A.S.P. Ploiești din stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiești.

Întocmirea referatului privind constituirea Comisie de predare a ansamblului de bunurilor ce formează stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Deplasarea la Administrația Bazinului de Apă Buzău – Ialomița în vederea ridicării unui exemplar, în original, al documentației de reînnoire a autorizației de gospodărire a apelor

Întocmirea unui referat privind rezilierea contractelor aferente exploatarea stației de epurare ape uzate.

În data de 21.07.2025 reparat avarie electrică iluminat cabină paznic stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

În data de 24.07.2025 participat la inventarierea Comisiei Unității Administrative Teritoriale a Municipiului Ploiești a bunurilor proprii ale Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, aferente stației de epurare ape uzate.

Correspondență cu Compartimentul Juridic- Contencios, Contracte privind exploatarea stației de epurare ape uzate, după aprobarea Hotărârii Consiliului Local nr. 329/30.06.2025.

Correspondență cu Compartimentul Juridic – Contencios, Contracte privind transmiterea stadiului de ducere la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local aferente anului 2025.

Correspondență cu S.R.U.S.A.D.A. privind transmiterea atribuțiilor actualizate pentru Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.S.P. Ploiești, după predarea stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

Correspondență cu Compartimentul Juridic – Contencios, Contracte privind solicitarea unui punct de vedere referitor la transmiterea centralizatoarelor către S.G.A. Prahova.

Correspondență cu Contabilul Șef în vederea transmiterii facturi de depozitare deseuri aferenta anului 2025.

Întocmirea unei informari către Consiliul de Administrație al R.A.S.P. Ploiești privind penalitățile calculate de A.B.A. Buzău – Ialomița pentru lunile iulie și august 2025.

Predarea Stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti către U.A.T.M. Ploiești în conformitate cu prevederile Hotărârii de Consiliul Local nr. 329/30.06.2025.

Correspondență cu Contabilul Șef și Compartiment Juridic – Contencios, Contracte, privind solicitarea unui punct de vedere pentru funcționarea și exploatarea stație de epurare ape uzate, ca urmare a aprobării Hotărârii de Consiliul Local nr. 329/30.06.2025.

Operatorii și maistrul stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești

Activități zilnice:

1. Curățarea permanentă de către operatorii stației de epurare a municipiului Ploiești a greblelor și a grătarelor rare și dese de deșeurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deșeurilor colectate de la greblele mecanice de către operatorii stației de epurare la platforma betonată de depozitare intermediară;
3. Verificarea stării de funcționare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare grable, etc.) din dotarea stației de epurare;
4. Verificarea sistemului de etanșare al pompelor de nămol și remedierea eventualelor defecțiuni în ziua de joi a fiecărei săptămâni;
5. Urmărirea deversărilor de ape uzate efectuate de agenții economici - vidanjori în colectorul de la intrarea în stația de epurare și întocmirea evidenței cantității de apă deversată;
6. Verificarea stării de curățenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al stației de epurare;
7. Verificarea depunerilor de nămol pe paturile de uscare și stadiul de umplere a paturilor de nămol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apă uzată și apa epurată în scopul analizării și preluarea buletinelor de analiză;
9. Urmărirea depunerilor de deșeurii solide și lichide rezultate din curățarea rețelei de canalizare de către personalul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

II. Activități gospodărești:

10. Curățarea și igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spălarea echipamentelor de protecție.

III. Activități de mentenanță:

13. Transportarea deșeurilor menajere din Stația de epurare la rampa ecologică Boldești - Scăieni.
14. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare nămol.

IV. Alte activități:

Activitatea s-a derulat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-a sesizat apariția unor riscuri privind neîndeplinirea obiectivelor și a politicii SMI.

SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC

Activitatea Serviciului de Iluminat Public din cadrul R.A.S.P. Ploiești a cuprins următoarele domenii:

I. Lucrări de menținere – întreținere și reabilitare – modernizare, respectiv rezolvarea sesizărilor în anul 2025

A.Situația lucrărilor de menținere - întreținere și reabilitare - modernizare:

În anul 2025 serviciile de întreținere-mentinere, reabilitare-modernizare și iluminat ornamental festiv s-au executat în baza contractului nr.771/12.01.2024, act adițional nr.1/01.09.2025 încheiate între Primăria Municipiului Ploiești și SC Luxten Lighting Co SA.

Lucrările de menținere - întreținere și reabilitare - modernizare au constat în înlocuirea a:

- 1374 LVS, 212 BVS, 1116 ignitere, 3 corpuri de iluminat, 1491 AIL LED (41-60 W, 10-40 W, 81-110 W, 111-15-0 W), 397 AIL LED pietonal (10-40 W, 41-60 W), 12 proiectoare LED, 9 lampi halogen, 212 balast, 43 condensatoare, 14 dulii E27/E40, 4 reorientare aparate de iluminat, 876 proiector classic, 3 întreținere stalp 4,1 - 6m, 4 întreținere console, 1751 montare console standard (1 brat 3-5 m, 1 brat 1- 3m, 2 brate 1-3 m), 10 capace la stalp metalic plastificat, 641 m de rețea electrică aeriană, 4818 cleme CDD 45, 656 cleme și racord CL, 498 cleme CLAL 45-50, 210 cleme CIR, 167 cleme AA300, 374 bratară de prindere pe stalp, 133 întinzător rețea; 1,221 km cablu de iluminat public subteran; 23,71 km cablu iluminat public aerian, 29 întreținere bloc de distribuție, 49 realizare manson legatură, 319 patron siguranțe, 179 siguranțe automate, 42 siguranțe fuzinile, 69 soclu siguranțe, 8 automate programabile, 390 papuci inelari izolați, 8 papuci tip furcă izolați, 5 sînă omega

, 81 reglare automat programabil, 10 priza de pamant 1 electrod, 321ml reintregire retea aeriana, 5ml reintregirea retea subterana, 255 eliberarea stalpilor de retele neconforme, 809 inlocuit riglete, 36 masuratori de sarcina si tensiune, 24 masuratori electrice, 891 furnizare si montaj tub flexibil, 58 furnizare si montare tub rigid, 172 mufe neizolate, 2 mansoane derivatie, 5 masurarea rezistentei de izolatia a cablurilor, 123 bransare -debransare instalatie, 51 m taiere asfalt/beton 2 laturi; 9,02 mc spargere beton; 225, 86 mc sapatura; 114,76 mc umplutura; 58, 317 mc incarcare si transport reziduri; 37 echilibrari retele electrice; 48,563mc refacere pavaj, 2 capace la stalp metalic.

Pentru o functionare corespunzătoare a iluminatului public au mai fost executate si alte lucrări de mentinere-întretinere si reabilitare - modernizare:

- s-au demontat: 1 stalp tip RFS avariata, 3 stalpi din beton avariati, demontat 1627 corpuri de iluminat inclusiv consola;
- s-au montat : 13 stalpi tip fibra de sticla, 1 stalp standard inaltime 4,1m - 6m, 11 stalpi standard inaltime 6,1m-8m, 2 stalpi inaltime 8,1 -10m, 1 stalp beton tip 10001, montat 78 corpuri de iluminat inclusiv consola, 1751 console;
- s-au reglat si intretinut 89 automate programabile, s-au realizat 51 de mansoane de legatura si derivatie, 3 intretinere stalp inaltime 4,1 -6m, reintregirea a 321 m de retea aeriana, reintregirea a 5 m de retea subterana, au fost intretinute 4 console, s-a verificat 641 m de retea aeriana, 876 intretinere corp iluminat – tip proiector clasic, masuratori de sarcina si tensiune retele si puncte de aprindere – 36, masuratori electrice 24, bransare/debransare instalatii - 123m, taiere asfalt/beton doua laturi – 51 m, spargere beton – 9,02 mc, sapatura 225,86 mc, umplutura 114,76 mc, incarcare si transport reziduri 58,317 mc, echilibrari retele electrice -37, refacere pavaj/asfalt/beton -48,563 mc, au fost reorientate 4 aparate de iluminat.

Lucrările executate de întreținere-menținere si reabilitare - modernizare pentru anul 2025 au fost în valoare de 8.382.160,72 lei (cu TVA).

B. Situatia sesizărilor

În anul 2025 au fost înregistrate la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiesti un numar de 1081 de sesizari si in aplicatia City App a municipiului Ploiesti au fost inregistrate un numar de 67 sesizări privind functionarea S.I.P. in Municipiului Ploiesti.

Operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting Co SA a primit in anul 2025 un numar de 1531 sesizari din care 1525 au fost rezolvate. Celelalte sesizari, în număr de 6, nu au putut fi rezolvate din cauza a: 2 competenta Electrica, 2 exindere sistem iluminat public si 2 vandalizare/accident/furt.

Lucrările de întreținere-menținere, respectiv reabilitare - modernizare si situația sesizărilor din anul 2025 este prezentată în Anexa I .

II. Iluminat ornamental

In anul 2025 s-au platit urmatoarele sume aferente iluminatului ornamental :

- pentru iarna 2024-2025 conform contractului nr.771/12.01.2024 si a protocolului nr.18864/28.10.2024, incheiate intre Municipiul Ploiesti si SC Luxten Lighting Co SA, s-a emis factura in valoare de 1.211.605,65 lei cu TVA, reprezentand contravaloarea serviciilor de montare, conectare, inchiriere si intretinere instalatii de iluminat ornamental si factura in valoare de 364.956,22 lei reprezentand contravaloarea lucrailor de deconectare si demontare instalatii de iluminat ornamental.

Totalul platilor pentru iluminatul ornamental în anul 2025 a fost de 1.576.561,87 lei (cu TVA) si este prezentat în Anexa II.

III. Consum de energie electrică

Valoarea energiei electrice pentru iluminatul public în anul 2025 este de 7.247.959,34 lei (cu TVA), reprezentând un consum de 6.506.143 kWh , situație prezentată în Anexa III .

IV. Alte activități

.Activitatea de asistență tehnică și service a ceasurilor publice

Această activitate s-a desfășurat în anul 2025 în municipiul Ploiești ca urmare a contractului nr. 8535/29.04.2024, act additional nr.1 din 20.12.2024 incheiat intre Municipiul Ploiesti si SC Fides Multiservice SRL si in conformitate cu contractul nr.9693/07.05.2025 incheiat intre Municipiul Ploiesti si SC Oraexacta Systems SRL pentru cele trei ceasuri și anume :

Ceas electronic din fața Palatului Administrativ ;

Ceas electromecanic din Turnul Catedralei „Sf.Ioan Botezătorul „;

Ceas electromecanic din fața fostului bar „ Picadilly „.

S-au desfășurat de către firma S.C.Fides Multiservice activități în valoare totală de 22.048,32 lei (cu TVA) iar de catre firma SC Oraexacta Systems SRL activități în valoare totală de 29.892,79 lei (cu TVA).

Situația plăților pentru asistența tehnică a ceasurilor publice este prezentată în Anexa IV.

B. Asigurarea cu energie electrică la diverse evenimente , comemorări, spectacole, manifestări culturale, sportive , etc.

S-a asigurat alimentarea cu energie electrică necesară spectacolelor și manifestărilor ce s-au organizat în cursul anului cu ocazia diverselor evenimente din Parcul Regele Mihai I al Romaniei (parc Tineretului de la Sala Sporturilor), Parc Nichita Stanescu, Statuia Mihai Viteazul si Parc Baraolt.

C. Eliberare avize de amplasament față de rețeaua de iluminat public, de R.A.S.P. în anul 2025 :

S-au eliberat 32 avize contra cost în valoare de 14.078 lei cu TVA.

S-au eliberat 10 (zece) avize fără plată pentru Primăria Municipiului Ploiești, 1 (unu) aviz fara plata catre Muzeul Judetean de Istorie si Arheologie, 1 (un) aviz fara plata catre Directia Generala de

Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova, 18 (optsprezece) avize pentru SC Apa Nova Ploiesti, in conformitate cu Hotărârea nr. 3 a Consiliului de Administrație al R.A.S.P. Ploiești din 22.03.2013.

Situația serviciilor facturate în anul 2025 prin acordarea avizelor față de rețeaua de iluminat public este prezentată în Anexa V.

Activitatea curentă a Serviciului Iluminat Public din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești s-a desfășurat:

în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;

în limitele competențelor legale aprobate;

în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor;

în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

și a constatat în :

monitorizarea derulării activității operatorului serviciului de iluminat public:

- nr.verificari efectuate/nr.verificari programate ≥ 1 (331/331)
- nr.controale efectuate/nr.controale programate ≥ 1 (314/314)

monitorizarea activității de relații cu publicul:

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor privind calitatea serviciului de iluminat public al municipiului Ploiești: solicitări rezolvate în timp util/total solicitări = 1 (144/144);

- verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Unitatii Administrativ Teritoriale : solicitări rezolvate în timp util/total solicitări = 1 (1081/1081);

S-au facut instruirii conform planului de instruire pe anul 2025, incheiate cu chestionare si procese verbale de instruire: instruire privind declaratia directorului R.A.S.P.Ploiesti si angajamentul managementului privind politica in domeniul calitatii, protectiei mediului, sanatatii si securitatii operationale, verificarea cunostintelor in domeniul situatiilor de urgenta, verificarea cunostintelor de securitate si sanatatea muncii, instruirii privind cunoasterea prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare al Regiei Autonome de Servicii Publice actualizat cat si Procedura /Instrucțiunea de lucru – Anexa 2- Plan de Prevenire si Protectie -2025, privind constatarea si sanctionarea lucratorilor aflati sub influenta bauturilor alcoolice, instruire pentru protectia mediului.

S-a initiat o actiune de imbunatatire privind reactualizarea site-ului RASP Ploiesti sectiunea ” Serviciul Iluminat Public”, ca urmare a raportului de audit intern nr.15/11.06.2025 prin care s-a solicitat actiune de imbunatatire – reactualizare site. Realizarea corectiei s-a facut prin comunicarea nr.782 din data de 01.10.2025.

Partile externe cu care Serviciul Iluminat Public a comunicat in anul 2025 au fost: Primaria Municipiului Ploiesti, Consiliul Judetean Prahova, Politia Locala Ploiesti, Politia Municipiului Ploiesti, SC Termo Ploiesti SRL, S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., Institutia Prefectului Judetului Prahova, S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C Electrica S.A., SC Luxten Company Ligting SA.

Documentele interne de referinta ale serviciului au fost: Regulament de organizare si functionare al R.A.S.P. Ploiesti, Regulament intern al R.A.S.P., Proceduri de sistem, Proceduri operationale (PO-10), Manual management integrat calitate – mediu – SSM, Decizii emise de conducerea R.A.S.P., Note interne emise de conducerea R.A.S.P., Fise de post ale personalului din cadrul serviciului, Fisa de proces.

S-a intocmit Planul de realizare al obiectivelor specifice pe anul 2025, astfel:

Obiectiv: cresterea satisfactiei cetatenilor in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; sesizari rezolvate/total sesizari primite = 1, perioada medie de raspuns raportata la termenele legale 5 zile; responsabil –sef serviciu, resurse – personalul competent;

Obiectiv: intensificarea monitorizarii activitatii de mentinere - intretinere a operatorului serviciului de iluminat public in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;

Obiectiv: optimizarea monitorizarii lucrarilor de interventii/avarii/investitii in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;

Obiectiv: reducerea consumurilor si utilizarea eficienta a energiei electrice in vederea imbunatatirii impactului asupra mediului; indicator reducerea consumului cu 1%;

Obiectiv: prevenirea incidentelor SSM-SU – imbunatarea conditiilor de munca : nr. instruiri SSM-SU efectuate/planificate = 1, responsabil – sef serviciu, resurse – personalul competent.

Stadiul de realizare al obiectivelor sistemului de management integrat pe anul 2025 este:

Obiectiv: intensificarea monitorizarii activitatii de mentinere- intretinere a operatorului serviciului de iluminat public in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate =1;

Obiectiv: optimizarea monitorizarii lucrarilor de interventii/avarii/investitii in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate =1;

Obiectiv: reducerea consumurilor si utilizarea eficienta a energiei electrice in vederea imbunatatirii impactului asupra mediului; indicator reducerea consumului cu 1%;

Obiectiv: cresterea satisfactiei cetatenilor in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; sesizari rezolvate/total sesizari primite =1, perioada medie de raspuns raportata la termenele legale 5 zile; responsabil – sef serviciu, resurse – personalul competent;

Obiectiv: prevenirea incidentelor SSM-SU – imbunatarea conditiilor de munca : nr. instruiri SSM-SU efectuate/planificate = 1, responsabil – sef serviciu, resurse – personalul competent.

Nu au fost reclamații administrativ întemeiate privind activitatea serviciului.

Indicatorii de performanță ai activității Serviciului Iluminat Public privind realizarea obiectivelor specifice au fost îndepliniți.

COMPARTIMENT DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010, a actelor adiționale aferente acestuia, precum și a H.C.L-urilor aprobate de Consiliul Local și anume:

Serviciul Spații Verzi- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul Municipiului Ploiesti:

verificări efectuate / verificări programate – lucrările executate de „Serviciul Spatii amenajări și mentenanță”= 100 %;

Serviciul Tehnic:

verificări efectuate / verificări programate – lucrările executate de „Serviciul Tehnic”= 100 % ;

Administrarea cimitirelor de pe teritoriul Municipiului Ploiești:

controale efectuate/controale planificate – „administrarea cimitirelor” = 100 %;

Activitatea curentă a Compartimentului Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, s-a desfășurat conform rapoartelor săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale:

în regim de continuitate în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;

în limitele competențelor legale aprobate;

în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor;

în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din Municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, locuri de joacă, aliniamente, scuaruri, ronduri, grădinile publice aferente Asociațiilor de Proprietari, Instituțiile de Învățământ, precum și zonele verzi de pe raza Municipiului Ploiești.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Serviciul Amenajare și Mentenanță Spații Verzi:

Reprezentanții Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, din cadrul Compartimentului

Domeniul Public și Privat, împreună cu reprezentanții S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, au verificat și monitorizat activitățile executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest), precum și Formația Tăieri Arbori, pe întreaga rază a Municipiului Ploiești.

S-au monitorizat lucrările executate pe zonele verzi aferente cartierelor celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est și Vest).

Sector Nord

Cartier Republicii I;

Cartier Republicii II;

Cartier 24 Ianuarie;

Cartier Gheorghe Doja;

Cartier Andrei Mureșanu;

Cartier Ploiești Nord;

Principalele locații în care s-au executat lucrări aferente Sectorului Nord sunt: parc str.

Cameliei, parc Dendrologic (Mihai Viteazul), parc CFR (Șos. Nordului), parc str. Andrei Mureșanu, parc OZN (str. Crizantemelor), parc triumphi Rapsodiei (str. Cameliei), parc Raiffeisen (str. Cameliei), loc de joacă str. Brebenei, loc de joacă lângă Cimitirul Sovietic, loc de joacă str. Grindului, loc de joacă str. Căminului, loc de joacă str. Trotus, locuri de joacă str. Cameliei, aliniamente, scuaruri, ronduri, grădinile publice aferente Asociațiilor de Proprietari, Instituțiile de învățământ arondate Sectorului Nord, precum și a zonelor verzi de pe raza Municipiului Ploiești.

Sector Vest

Cartierul Enăchița Văcărescu;

Cartier Ploiești Vest I;

Cartier Ploiești Vest II;

Cartier Malu Roșu;

Cartier 9 Mai;

Cartier Gheorghe Grigore Cantacuzino;

Cartier Peneș Curcanul;

Cartier Marășești Eroilor;

Principalele locații în care s-au executat lucrări aferente Sectorului Vest: parc Tineretului

(Regele Mihai I al României), parc Modern (Sos. Vestului), parc Dinu (str. Infrățirii), parc str. Casin, parc str.1907, parc Aurora (str Baraolt), parc str. Libertatii, parc Caineni (str. Streiului), parc Bazavan (str. Ghe. Gr. Cantacuzino), parc Coca Cola I (str. Spătar Milescu), parc str. Eroilor, parc str. Someș, parc 9 Mai (str.Domnișori), scuar str. Infrățirii, scuar str. Plăieșilor, loc de joacă Modern (Sos. Vestului), peluza Baraolt-Modern-Bazavan (Sos. Vestului), loc de joacă Căineni (str. Streiului), loc de joacă str.Tudor Vladimirescu, loc de joacă Rompetrol (str. Parașutiștilor), loc de joacă str. Stănișoarei bl.22, loc de joacă str. Cirezarilor, loc de joacă str. Carol Davila, loc de joacă lângă Biserica din lemn, spate Profi (str.Mărășesti), loc de odihnă Malu Roșu, aliniamente, scuaruri, ronduri, grădinile publice aferente Asociațiilor de Proprietari, Instituțiile de Invățământ arondate Sectorului Vest, precum și a zonelor verzi de pe raza Municipiului Ploiești.

Sector Centru

Cartier Mihai Bravu;

Cartier Ploiești Sud;

Cartier Democrației- Alexandru Lăpușneanu;

Cartier Bulevardul București;

Cartier Bariera Poștei – Bucov;

Cartier zona Centrală;

Principalele locații unde s-au executat lucrări aferente Sectorului Centru sunt: parc Ciocarlia

(B- dul Republicii), parc Sindicate (B-dul Republicii), parc Obor (str. Apelor), parc Piața Anton (str. Democratiei), parc Bereasca (str.Ștrandului), parc Centrul Civic (parc-PPA, I.Gh.Duca, Nichita Stănescu), parc Sud (P-ța 1 Decembrie 1918), parc Melc (P-ța 1 Decembrie 1918), parc str. Jianu, parc str. Praga, parc Hale (Toma Socolescu), parc I.L.Caragiale (B-dul Independenței), parc str. Buna Vestire, parc Cinemascop (str. Tache Ionescu), loc de odihnă BCR (str. Văleni), loc de odihnă Hale (str. Griviței), zona verde str. Mircea cel Bătrân, loc de joacă Aleea Levanțița, loc de joacă str. Industriei, loc de joacă str. Arieșului, aliniamente, scuaruri, ronduri, grădinile publice aferente Asociațiilor de Proprietari, Instituțiile de Invățământ arondate Sectorului Centru, precum și a zonelor verzi de pe raza Municipiului Ploiești.

Au fost verificate activitățile pe teren zilnic, în locațiile prevazute conform programului de lucru transmis de către S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, precum și din procesele verbale.

Dintre acestea enumerăm:

- golit coșuri gunoi;
- strâns manual gunoi și măturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- maturat mecanizat cu mașina de măturat;
- aspirat resturi menajere;

- degajat teren de frunze si crengi;
- degajat teren de corpuri străine;
- curățat manual zăpadă afânată;
- scuturat vegetație de zăpadă;
- desmușuroit trandafiri;
- plantat de plante florale perene;
- plantat plante florale cu $h > 15\text{cm}$, $h < 15\text{cm}$;
- săpat gropi poligonale in teren tare/mijlociu;
- plantat puieți arbori fără balot;
- plantat de plante florale in jardiniere și vase decorative;
- plantat gard viu conifere pe două rânduri;
- plantat trandafiri și arbuști cu ghimpi fără balot;
- plantat gard viu foiosi pe doua rânduri;
- extragerea manuala a arbuștilor fără balot;
- scoaterea manuală a cioatelor;
- transplantat arbuști cu balot de pământ executate manual;
- transplantat arbuști fără balot de pământ executate manual;
- mobilizat manual teren, mijlociu la 10cm, 20cm, 30cm;
- cosit mecanizat cu motocositoarea;
- cosit vegetație ierboasă cu utilaj viking;
- defrișarea mecanizată cu trimer cu cutițe;
- rectificat margini în peluze și rabate;
- plivit buruieni în rabate și peluze;
- tuns mecanizat gard viu cu $h > 1.2\text{m}$;
- tuns mecanizat gard viu cu $h < 1.2\text{m}$;
- tuns gard viu manual cu $h < 1.2\text{m}$;
- tăieri de regenerare gard viu mecanizat cu $h > 1.2\text{m}$;
- tundere borduri, chenare buxus mecanizat;

- repararea aleilor pietonale din parcuri și locuri de joacă;
- recondiționarea panourilor de avertizare la locurile de joacă;
- verificare, supraveghere, reparație - sisteme de irigare;
- repararea foișoarelor din parcuri și locuri de joacă;
- întreținere /conservare cișmele tip sanitas;
- vopsirea obiectelor de joaca și a mobilierului la toate locurile de joacă;
- demontarea băncilor deteriorate, recondiționarea celor recuperabile și remontarea lor;
- înlocuirea ancadramentelor putrede și a plăcilor antitrauma găurite sau lipsă de la locurile de joacă;
- repararea obiectelor de joacă la toate locurile de joacă aflate în concesiunea S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L;
- recondiționarea și montarea coșurilor de gunoi din diverse locații aflate în administrarea S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L;
- repararea și vopsirea gardurilor din plase bordurate de la locurile de joacă și de pe aliniamentele stradale ;
- desființări pe cale administrativă a construcțiilor fără autorizație de pe raza domeniului public, conform Dispozițiilor Primarului Municipiului Ploiești ;
- lucrări de întreținere și reparații ale bunurilor aflate în concesiunea S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, care au ca scop restabilirea stării inițiale ale acestora ;
- identificarea și remedierea problemelor apărute la borne, bolarzi, stâlpișori ornamentali, obiecte fitness, mobilier stradal, markeri solari, sisteme solare de alimentare cu energie electrică a instalațiilor de iluminat din locurile de odihnă, ghivece lemn, catarge steaguri, foișoare, instalații de iluminat aflate în concesiunea S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L;
- reabilitarea platformelor gospodaresti, conform HCL 223/30.04.2025;

Monitorizarea activităților s-a realizat prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea notelor de constatare și recepționarea proceselor verbale pentru Serviciul Tehnic.

Decontarea lucrărilor:

Au fost recepționate și decontate la plată lucrările efectuate de Serviciul Spații Verzi și Serviciul Tehnic, conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea proceselor verbale de recepție.

Au fost decontate la plata redevența gratuită și redevența decedați neidentificați, conform prevederilor bugetare alocate.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plata facturilor, urmărindu-se încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată, conform contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010.

Alte activități specifice compartimentului:

Pe lângă activitățile ce implică deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Compartimentului

Domeniul Public și Privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidența corespondenței;
- întocmirea de adrese, privind răspunsurile la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- întocmirea rapoartelor de activitate săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale;
- rezolvarea sesizărilor primite prin aplicația City APP;
- întocmirea de adrese privind comenzile de execuție lunare, precum și pentru lucrările neprevăzute în comenzile lunare (urgente), atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații verzi;
- întocmirea centralizatoarelor situațiilor de lucrări, conform proceselor verbale ale fiecărui sector în parte (Sector Nord, Sector Vest, Sector Centru, Formația Tăieri Arbori), din cadrul Serviciului Spații Verzi;
- întocmirea graficului de weekend;
- întocmirea pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații verzi;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor, precum și a redevenței gratuite, redevența decedați neidentificați;
- întocmirea și verificarea situațiilor de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații verzi;
- au fost întocmite și transmise 148 de adrese (comenzi de execuție, răspunsuri la solicitările cetățenilor);
- au fost primite un număr de 1020 de sesizări primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, acestea fiind soluționate în proporție de 80%;

SERVICIUL REțele, CONTORIZARE, REPARTIToare DE COSTURI SI INCALZIRE URBANA

Pe întreg parcursul anului 2025 activitatea compartimentului s-a desfășurat în regim continuu, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare în vigoare, în limitele competențelor legale

aprobate, în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sanatatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor și al creșterii gradului de informare și de satisfacție al cetățenilor.

În toată această perioadă activitatea compartimentului a vizat cu precădere o serie de probleme și a întreprins acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate și pentru realizarea obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici. Acestea au constat în:

monitorizarea modului de respectare și derulare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică - activitatea de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în municipiul Ploiești, nr. 20322 / 9846 / 22.09.2023, în concordanță cu prevederile Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Ploiești și a Caietului de sarcini, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 458 / 22.09.2023;

monitorizarea funcționării serviciului public de alimentare cu energie termică;

verificarea documentației de fundamentare a tarifelor și a subvenției la energia termică, elaborată de operatorul serviciului de alimentare cu energie termică;

urmărirea, supravegherea și controlul realizării indicatorilor de performanță ai întregului sistem de alimentare cu energie termică ;

monitorizarea proiectelor de investiții care privesc sistemul de alimentare cu energie termică;

prestarea de servicii legate de montajul, exploatarea și service-ul sistemelor de repartizare a costurilor și consumurilor pentru încălzire (repartitoare de costuri);

prestarea de servicii legate de repartizarea lunară a costurilor și consumurilor de energie termică pentru încălzire;

urmărirea respectării de către operator a modului de exploatare normală a rețelelor de agent termic primar și secundar, a branșamentelor până la punctele de delimitare/separare, inclusiv realizarea în timp util, de către factorii implicați, a reparațiilor și intervențiilor la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, în conformitate cu cerințele legale și contractuale privind serviciul public de transport de energie termică;

creșterea satisfacției cetățenilor și schimbarea atitudinii lor privind economisirea energiei și protecția mediului;

Prin obiectivele specifice stabilite în cadrul Planului sistemului de management integrat și indicatorii de performanță realizați, compartimentul și-a demonstrat:

operativitatea în monitorizarea activității operatorului privind funcționarea Serviciului public de alimentare cu energie termică:

indicatori: - nr. verificări efectuate / nr. verificări programate - 36/36=1

În urma verificării parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat încadrarea în limitele prevăzute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termică a municipiului Ploiești .

eficacitatea în monitorizarea menținerii în exploatare normală a sistemului de alimentare cu energie termică:

indicatori: nr. controale efectuate / nr. controale planificate : $559 / 559 = 1$

În urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apă caldă de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție-transport-distribuție pentru municipiul Ploiești și a parametrilor prevăzuți în Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termică a municipiului Ploiești.

eficiența monitorizării activității operatorului privind funcționarea rețelelor de termoficare (primar și secundar) și lucrările de intervenții executate de acesta:

indicatori: - lucrări verificate din totalul lucrărilor efectuate de operator – $199/199=1$

nr. reclamații administrativ întemeiate - 0

performanța în a furniza consecvent clienților servicii de defalcare a consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire și în a interveni prompt pentru îndreptarea disfuncționalităților apărute:

indicatori: - nr. service-uri efectuate / nr. service-uri solicitate - $80/80=1$

perioada de efectuare a calculului de repartizare consumuri și cheltuieli pentru încălzire 10 zile

Comparativ cu anul trecut, se observă o creștere a service-urilor solicitate și efectuate.

receptivitatea în ceea ce privește creșterea satisfacției clienților prin însușirea și rezolvarea cu promptitudine a problemelor acestora

indicatori: - informarea și consilierea cetățenilor în domeniul contorizării energiei termice, informări și consilieri efectuate / informări și consilieri solicitate - $100/100=1$

înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și /sau solicitărilor cetățenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termică: solicitări rezolvate în timp util / total solicitări – $173 / 173 = 1$

Odată cu încheierea sezonului de încălzire, am demarat acțiunea de atragere de noi clienți. Însă, deși există legislație care instituie obligația introducerii contorizării (Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 196/2021 pentru modificarea și completarea Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, pentru modificarea alin. (5) al art.10 din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică și pentru completarea alin. (3) al art. 291 din legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal), cât și administrarea de penalități pentru cei care nu aplică prevederile legii, acțiunea de contorizare individuală nu înregistrează un progres semnificativ. Motivele sunt multiple, de la lipsa de încredere a cetățenilor față de introducerea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă, la faptul că responsabilitățile privind aplicarea legislației nu sunt ferm stabilite și, ca urmare, nu există un control efectiv al respectării obligativității de contorizare.

În întreaga sa activitate specifică, biroul/serviciul a avut ca țință permanentă mărirea portofoliului de clienți prin furnizarea continuă și de calitate a serviciilor prestate pentru a răspunde astfel nevoilor și așteptărilor acestora.

Numarul contractelor de prestari servicii în derulare, încheiate de RASP Ploiesti cu asociațiile de proprietari, la nivelul anului 2024 este de 50, care cuprind 1507 de apartamente contorizate și un total de 6400 repartitoare în exploatare.

Pe întreg parcursul anului s-a asigurat comunicarea cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea situațiilor în teren, încercându-se soluționarea problemelor ridicate în limita competențelor biroului/serviciului și în conformitate cu prevederile legale.

Ca și activități conexe ale compartimentului mai putem menționa:

Actualizarea permanentă a situației lucrărilor executate de operator;

Adresa către Primaria Municipiului Ploiești cu privire la plata redevenței pentru anul 2024 de către operatorul S.C. Termo Ploiești S.R.L.;

Răspuns adresă către Primaria Municipiului Ploiești solicitare notă de fundamentare privind suma alocată pentru serviciul de încălzire urbană pentru proiectul de buget pentru anul 2025;

Întocmire adresă către S.C. TERMO PLOIEȘTI S.R.L. solicitare transmitere scrisori de garanție de buna execuție;

Întocmire adresă către S.C. TERMO PLOIEȘTI S.R.L. referitor la respectarea prevederilor contractuale de plată către PMP pentru profit 2022-2023;

Întocmire adresă Termo Ploiești SRL cu privire la luarea de măsuri pentru micșorarea cheltuielilor cu energia termică;

Întocmire adresă către SC Termo Ploiești SRL cu privire la transmiterea avizului ANRE privind ajustare preț energie termică.

Întocmire adresă către SC Termo Ploiești SRL pentru solicitare date completare machetă cu date statistice ale operatorului de termoficare;

Întocmire adresă către operatorul SC TERMO PLOIEȘTI SRL privind cerințele din Contractul nr. 20322/22.09.2023;

Întocmire adresă către operator SC TERMO PLOIEȘTI SRL referitoare la furnizarea agentului termic pentru încălzire pe baza diagramei de reglaj, în funcție de temperatura exterioară;

Întocmire adresă către SC TERMO PLOIESTI SRL cu privire la datele solicitate de Prefectura Prahova privind completare tabel SCUP aferent trimestrul 1/2025;

Participarea unui reprezentat al CRCRCIU din cadrul RASP (dl. Bucurică Geacomino) la comisia constituită la sediul Primăriei Ploiești pentru analiza obligațiilor stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică de către SC TERMO PLOIEȘTI SRL față de Municipiul Ploiești;

Transmitere documente solicitate de echipa de audit a Primăriei Ploiești, pentru perioada auditată 01.01.2021- 31.12.2024;

Întocmire situație privind monitorizarea serviciului public centralizat de alimentare cu energie termică - activitatea de producere, transport, distribuție și furnizare - de către RASP Ploiești pentru perioada auditată 01.01.2021 - 31.12.2024;

Întocmire obiecțiuni la raportul de audit efectuat de Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Ploiești.

Asigurarea de informații, explicații și documente necesare desfășurării în bune condiții a auditului extern pentru recertificare;

Întocmire adresă către P.M.P. cu privire la decizia A.N.R.E. în ce privește ajustarea tarifului la energia termică;

Întocmire și predare către Consiliul Local al Municipiului Ploiești a "Raportului privind controlul calității serviciului prestat de operator" pentru lunile decembrie 2024, ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, iunie 2025;

Centralizare date în vederea întocmirii Raportului de activitate pentru trimestrul IV 2024 pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și transmiterea acestuia către Instituția Prefectului Județului Prahova;

Centralizare date în vederea întocmirii Raportului de activitate pentru trimestrul II și III 2025 pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și transmiterea acestuia către Instituția Prefectului Județului Prahova;

Centralizare date în vederea întocmirii Machetei «Servicii comunitare de utilități publice 2025» în conformitate cu prevederile Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin HG nr. 246/2006 și transmiterea acestuia către Instituția Prefectului Județului Prahova;

Analizarea prevederilor art. XXXVI alin.1 din O.U.G. 156/30.12.2024 referitor la "obligația de actualizare a tarifelor și taxelor", în vederea aplicării;

Întocmire referat urmare decizia Consiliului de Administrație nr. 3/2025 privind actualizarea taxelor / tarifelor conform O.U.G. 156/2024;

Întocmire acte aditionale la contractele încheiate de RASP cu Asociațiile de Proprietari, referitoare la aplicarea OUG 156/30.11.2024, privind actualizarea tarifelor cu rata inflației pentru anul 2024;

Întocmire situație venituri provenite din calcul repartizare consumuri de energie termica la asociațiile de proprietari, în sezonul de încălzire 2024-2025, venituri care stau la baza calculului taxei de licență de 13,4%, aferentă utilizării software-ului de calcul, proprietatea SC SMART ECO PLUS SRL;

Instruiri SSM SU; Întocmire Plan de realizare a obiectivelor specifice SMI calitate – protecția mediului – SSM, pentru anul în curs – 2025;

Întocmire Stadiul realizării obiectivelor SMI calitate – protecția mediului – SSM, pentru anul 2024 și a indicatorilor de performanță din fișele de proces în vigoare;

Instruire SSM în urma evenimentului din data de 20.04.2025; Instruire SSM cu tematica: IL - ANEXA 1 și 2 - Plan de prevenire și protecție 2025;

Întocmire Raport de evaluare a conformității activității desfășurate în acord cu cerințele legale și de reglementare aplicabile și cu alte cerințe la care organizația a subscris, referitoare la calitatea serviciilor, aspectele de mediu și riscurile proprii de accidentare și îmbolnăvire profesională – pentru anul 2024;

Întocmire Situație a neconformităților / măsurilor corective / domeniilor de îmbunătățire aferente derulării activității pe parcursul anului 2024;

Întocmire Fișe de evaluare a performanțelor profesionale pentru anul 2024;

Întocmire raport anual de riscuri pentru anul 2024; Întocmire Registru de Riscuri 2025;

Actualizare documentație MMI și a legislației în vigoare;

Efectuare instruirii la nivelul biroului având ca tematică cerințe de reglementare ;

Întocmire pontaje 2025;

Întocmire rapoarte saptamale, lunare, trimestriale, semestriale, anuale;

Comunicare I.T. cu privire la modificarea și actualizarea site-ului R.A.S.P.;

Întocmire rapoarte de service repartitoare pentru primele 6 luni ale anului 2025;

Efectuarea citirilor la distanță, pe teren, cu aparatură de specialitate (IKON și GETWAY Receiver), a tuturor indicațiilor repartitoarelor de costuri montate în asociațiile de proprietari cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii;

Calculul taxelor majorate conform OUG 156/30.11.2024 și introducerea lor;

Efectuarea inventarierii instalației de încălzire din spațiile comerciale aflate la parterul blocului 10G str. Malu Roșu;

Generare machete actualizate în vederea introducerii acestora în aplicația pentru citirea indexurilor repartitoarelor;

Completare bază de date a programului de repartizare energie termică, cu instalațiile de încălzire aferente spațiilor comerciale de la parterul blocului 10G str. Malu Roșu;

Verificarea și certificarea cantităților de energie termică (Gcal) facturate populației în perioada: 25 febr – 26 mart 2025 (46.974,370 Gcal) pentru care operatorul primește subvenție; Valoarea subvenției pentru perioada mai sus menționată – 12.588.238,65 lei cu TVA (5%).

Întocmire adresă către SC Termo Ploiești SRL în vederea reactivării senzorilor de temperatură exterioară de pe PT/CT din Municipiul Ploiești;

Întocmire adresă către SC Termo Ploiești SRL referitoare la anunțarea încheierii sezonului de încălzire 2024 – 2025;

Verificarea și certificarea cantităților de energie termică (Gcal) facturate populației în perioada: 27 mart – 28 apr 2025 (31.030,553 Gcal) pentru care operatorul primește subvenție; Valoarea subvenției pentru perioada mai sus menționată – 9.424.345,11 lei cu TVA (19%).

Verificarea și certificarea cantităților de energie termică (Gcal) facturate populației în perioada: 29 apr – 28 mai 2025 (5.297,304 Gcal) pentru care operatorul primește subvenție; Valoarea subvenției pentru perioada mai sus menționată – 1.608.853,74 lei cu TVA (19%);

Centralizare date în vederea întocmirii Raportului de activitate pentru trimestrul I 2025 pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și transmiterea acestuia către Instituția Prefectului Județului Prahova;

Verificarea și certificarea cantităților de energie termică (Gcal) facturate populației în lunile decembrie 2024, ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, iunie 2025 pentru care operatorul primește subvenție acordată din bugetul local în conformitate cu prevederile Contractului de delegare;

Verificarea și certificarea cantităților de energie termică (Gcal) facturate populației în lunile Iunie - Noiembrie 2025 pentru care operatorul primește subvenție acordată din bugetul local în

conformitate cu prevederile Contractului de delegare.

Întocmire întampinare pentru dosar 20270/3/2018* solicitată de compartimentul juridic –proces Stefanescu Ion;

Răspuns pe mail la adresa dl. Costache referitor solicitare informații montare repartitoare;

Întocmire și transmitere Raport anual ANRE, referitor la contorizarea energiei termice pentru încălzire, repartizată de RASP în anul 2024, întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 9 la Regulamentul aprobat prin Ordinul ANRE nr.63/2024, în format electronic editabil (excel) și pe suport de hârtie, asumat prin semnătură, de reprezentantul legal al RASP Ploiesti, la sediul ANRE Bucuresti;

Participarea unui reprezentat al CRCRCIU din cadrul RASP la comisia de evaluare a ofertelor aferenta licitatiei deschisă organizată pentru achiziționarea de motoare termice pentru CET Brazi;

Răspuns comunicare CMI – plan masuri de control pentru riscurile semnificative;

Operarea în programul REP-ET la solicitarea Asociației de Proprietari Bl 141, str. Rapsodiei nr.8 (modificare cotă parte indiviză- recalculat de asociație);

Întocmire adresă către Asociația de Proprietari Bl.5E, str. Mărășești nr. 241 (la solicitările fam. Ștefănescu) cu privire la informații tehnice suplimentare referitoare la calculul căldurii; calcul căldură părți comune;

Întocmire comunicări către compartimentul informatizare (RASP) cu privire la urmărirea, supravegherea și controlul săptămânal al activității operatorului de către personalul de specialitate din cadrul Serviciului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri și Încalzire Urbană pentru menținerea în

exploatare normală a rețelelor de transport/distribuție energie termică: materialele spre publicare pe site privind activitatea de monitorizare a operatorului la lucrările de rețele termice;

Comunicare compartiment juridic pentru obținerea de la Registrul Comerțului a certificatului constator emis de ONRC în vederea autorizării ANRE;

Întocmire a 3 variante de Proiect de Hotărâre privind aprobarea ajustării prețurilor energiei termice destinată consumatorilor casnici și non casnic;

Participarea unui reprezentat al CRCRCIU din cadrul RASP (Aldea Cristian) la InfoDay pe tema combaterii sărăciei energetice, eveniment organizat în cadrul proiectului ReHABITA la Sediul Primăriei Municipiului Ploiești;

Transmitere e-mail către ANRE referitor la solicitare de informații cu privire la adresa nr. 61364 / 03.06.2025, anexa2, col. 16 ce se presupune a fi bloc reabilitat termic, clarificare utilă pentru completare anexa referitoare la repartizarea consumurilor de energie termică pentru încălzire, aferente sezonului rece 2024-2025;

Participarea în cadrul comisiei de inventariere la Stația de epurare;

Participarea unui reprezentant (Aldea Cristian) al CRCRCIU din cadrul RASP la Studiul de fezabilitate pentru obiectivul "Stabilirea zonelor unitare de încălzire" în Municipiul Ploiești;

Verificarea și completarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul "Stabilirea zonelor unitare de încălzire în Municipiul Ploiești";

Întocmire Proiect de Hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul „Stabilirea zonelor unitare de încălzire în Municipiul Ploiești”;

Consultare cu serviciul de comunicare al PMP și cu operatorul S.C.Termo Ploiești S.R.L. privind obiecțiunile doamnei Ruxandra Staicu referitoare la Studiul de fezabilitate pentru obiectivul "Stabilirea zonelor unitare de încălzire" în Municipiul Ploiești;

Transmiterea către petenta Ruxandra Staicu și către PMP a răspunsului operatorul S.C.Termo Ploiești S.R.L. la observațiile primite, care vizau conținutul Proiectului de Hotarare pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate referitor la obiectivul "Stabilirea zonelor unitare de încălzire" fapt ce a permis integrarea clarificărilor necesare pentru continuarea demersurilor proiectului;

Întocmire adresă către ANRE referitor la solicitarea de informații despre repartizarea consumurilor de energie termică pentru încălzire aferente sezonului rece 2024 - 2025 (anexe în format excel) ;

Deplasarea unui reprezentat al CRCRCIU din cadrul RASP (Bucurică Geacomino) la Consiliul Concurenței București în vederea discutării adresei înaintate pentru stabilire plafon maxim acordare subvenție;

Întocmire 3 variante Proiect de Hotarare privind aprobarea ajustarii preturilor energiei termice destinata consumatorilor casnici si non casnici ;

Întocmire adresă către operatorul SC Termo Ploiești SRL în vederea elaborării unei strategii de reducere a subvenției la energia termică acordată populației;

Întocmire adresă către operatorul SC Termo Ploiești SRL solicitare răspunsuri restante la adresele RASP ;

Întocmire revenire adresă către operatorul operatorul SC Termo Ploiești SRL privind întreruperea automată a furnizării energiei termice pentru încălzire la o temperatură exterioara mai mare de 13,5 °C;

Întocmire raport tehnic de specialitate la proiect de Hotărâre Consiliul Local al Primăriei Ploiești, aprobare menținere preț facturare populație și menținere subvenție, pentru perioada oct 2025 – aprilie 2026;

Întocmire Raport de activitate privind calitatea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul Ploiești pentru lunile iulie, august și septembrie 2025 și înaintarea acestora spre informare, către Consiliul Local al Municipiului Ploiești;

Întocmire Raport tehnic de specialitate pentru Proiectul de hotărâre mandatare viceprimar Municipiului Ploiești pentru întreprinderea demersurilor necesare în vederea notificării Consiliului Concurenței și ulterior Comisiei Europene, pentru suplimentarea ajutorului de stat destinat subvenționării energiei termice facturate populației;

Întocmire răspuns la solicitarea venită prin mail din partea Primăriei Municipiului Ploiești privind emiterea unui punct de vedere asupra propunerii de Regulament în vederea obținerii Acordului administratorului drumului pentru lucrările de branșamente/racorduri la infrastructura tehnico - edilitară existentă în zonă, realizate pe proprietăți aparținând domeniului public al Municipiului Ploiești sau pe terenurile aflate în administrarea U.A.T. Municipiul Ploiești;

Întocmire Proiect de Hotărâre privind prelungirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică;

Întocmire adresă către operatorul S.C. Termo Ploiești S.R.L. cu privire la analiza Avizului nr. 9 al ANRE de stabilire a prețului local al energiei termice;

Întocmire Proiect de Hotărâre Consiliul Local al Primăriei Ploiești, privind aprobarea menținerii preț facturare populație și menținere subvenție, precum și Referat de aprobare și Raport tehnic de specialitate RASP ;

Transmitere către PMP a draftului Proiectului de Hotărâre pentru stabilirea prețului conform avizului nr. 9 al ANRE;

Solicitare operator pentru transmitere raspuns la observațiile doamnei Ruxandra Staicu la Proiectul de hotărâre privind aprobarea SF pentru obiectivul “Stabilirea zonelor unitare de încălzire”;

Participare la întâlnirea cu reprezentantul S.C. Termo Ploiești S.R.L. (d-na Dimian Mariana) privind respectarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică și respectarea procedurii de monitorizare a Contractului și a Procedurii de monitorizare;

Întocmire adresă către operatorul SC Termo Ploiești SRL urmare a sesizării primite pe e-mail de la dl. Heroiu Vasile cu privire la nemulțumiri legate de golirea/umplerea instalației de încălzire și spălarea acesteia;

Întocmire adresă situație centralizată a investițiilor aferente anilor 2024 și 2025 în vederea monitorizării, respectării și îndeplinirii de către operatorul S.C. Termo Ploiești S.R.L. a obligațiilor stabilite prin Caietul de Sarcini, a documentației, actualizată;

Întocmire adresă către operatorul S.C. Termo Ploiești S.R.L. referitor la planul de investiții pentru anul 2024;

Întocmire adresă către operatorul S.C. Termo Ploiești S.R.L. referitoare la prezentarea motivelor întârzierii răspunsului la adresa prin care se solicită prezentarea avizului 9 al ANRE. Totodată, se solicită de la operator răspuns la draftul de prelungire cu 1 an a Contractului de delegare, pentru a ne putea încadra în plafonul maxim de subvenție reglementat de lege;

Întocmire adresă către operatorul S.C. Termo Ploiești S.R.L. în vederea transmiterii programului de eliminare deșeuri, cosmetizare rețele transport și igienizare puncte termice;

Întocmire adresă către operatorul S.C. Termo Ploiești S.R.L. referitor la sesizarea înregistrată la Dispeceratul RASP Ploiești referitor la «lipsă capac cămin» ;

Întocmire adresă către Direcția Economică din Primăria Ploiești – estimare buget 2025;

Întocmire estimare cu privire la Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026;

Întocmire adresă către operatorul S.C. Termo Ploiești S.R.L. referitor la igienizarea unui teren situat în str. Coșna nr.4 și limitare acces pe acesta, având în vedere adresa primită de la Primăria Municipiului Ploiești;

Întocmire adresă către Primăria Municipiului Ploiești, Comisia nr. 3 a Consiliului Local-Comisia de utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului, informare asupra necesității modificării Anexei 8 a Contractului de delegare a serviciului de alimentare cu energie termică în Municipiului Ploiești precum și Anexa 7 privind indicatorii de performanță ai serviciului;

Contribuire cu formulări și implicare în procesul de realizare a materialului care a constituit răspuns la solicitarea urgentă a Administratorului Public pentru cele 5 Realizări, 3 Obiective și 3 Provocări.

Correspondența cu operatorul S.C. Termo Ploiești S.R.L. privind accesarea forței de muncă din Penitenciarul de Femei Ploiești - Targșorul Nou;

Transmitere mail către asociațiile de proprietari cu privire la solicitare actualizare liste proprietari și situații salariați/pensionari;

Solicitare comunicare a modului de soluționare a problemelor menționate în sesizarea primită pe email de la dl. Corcodel, privind modulul termic de la bl. 30B - str. Libertății, după înaintarea acesteia către operatorul Termo Ploiești S.R.L.;

Verificare și citire repartitoare Bl. 29, str. Bucșoiului, având în vedere finalizarea procesului de montare a repartitoarelor de costuri pentru încălzire cu undă radio ITRON;

Trimitere mail calcul încălzire, note individuale, facturi către asociațiile de proprietari cu care RASP are încheiate contracte de repartizare a cheltuielilor cu încălzirea;

Întocmire referat achiziționare 100 sigilii ITRON pentru activitatea de service;

Întocmire răspuns la sesizarea privind Modulul bl. 30 B Libertății și transmitere către petent;

Primirea aparatului de specialitate (PSION), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociațiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;

Generare machete actualizate în vederea introducerii acestora în aplicația pentru citirea indexurilor repartitoarelor;

Actualizare bază de date program de calcul repartizare costuri energie termică;

Prezentare pe mail oferta RASP Ploiești montarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire Itron; Asociației de Proprietari A3, bdl. Republicii, nr.17;

Întocmire comunicare către SRUSADA privind planul de măsuri Audit și completare ROF;

SERVICIUL DISPECERAT, SESIZĂRI ȘI RELAȚII PUBLICE

Activitatea curentă a Serviciului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, în anul 2025, s-a desfășurat după cum urmează:

în regim continuu și permanent, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătate și securitate ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;

în limitele competențelor legale aprobate;

în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor și a constatat în prestări servicii de dispecerat prin preluarea și transmiterea sesizărilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești.

În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat, prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici, s-a procedat astfel:

înregistrarea, verificarea veridicității sesizărilor sau solicitărilor și reclamațiilor cetățenilor și transmiterea acestora spre rezolvare:

– sesizări sau solicitări transmise spre rezolvare, în timp util / total sesizări primite –

8021 / 8021

2. informarea și consilierea cetățenilor în regim permanent – 579 / 579

3. îmbunătățirea comunicării active externe:

- evenimente raportate / total evenimente raportate – 550 / 550

- informări avertizări transmise / informări avertizări primite - 1829 / 1829

4. s-au înregistrat: 130 note telefonice, 37 mulțumiri / felicitări.

NR APELURI	8021
SESIZĂRI TELEFONICE	6725
- CONFIRMATE	6725
- NECONFIRMATE	
* NEREZOLVATE	
CONSILIERE/INFORMARE	579
MULȚUMIRI /FELICITĂRI	37
EVENIMENTE	550
NOTE TELEONICE	130

E-MAIL , INFORMĂRI	1829
--------------------	------

4. reclamații administrativ întemeiate privind activitatea serviciului = 0

II. DATE FINANCIARE-CONTROL INTERN-ASPECTE DE MEDIU-CERINTE LEGALE

A. CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE

Mentionam ca influenta semnificativa a rezultatului negativ inregistrat in anul curent o reprezinta activitatea de exploatare a Staiei de Epurare a Municipiului Ploiesti, activitate pentru care regia a avut sursa de venit doar tariful de epurare ape uzate (H.C.L. nr.302/18.12.2006) care este sustenabil pentru cheltuielile de functionare si cheltuielile de personal , iar pentru sustinerea cheltuielilor reprezentand penalitati emise de A.N.A.R.-A.B.B.A – Buzau Ialomita regia nu a avut sursa de venit.

Complexitatea operatiunilor economice si financiare specifica regiei este reflectata in documente contabile de sinteza sub forma fluxurilor si a stocurilor, fluxurile avand un impact imediat asupra rezultatului exercitiului.

De aceea activitatea regiei se apreciaza pe baza Contului de profit si pierdere, care grupeaza, pe o perioada de gestiune data, ansamblul fluxurilor economice generatoare de venituri si cheltuieli.

In acest sens situatia Contului de profit si pierdere al R.A.S.P. Ploiesti reflecta fidel veniturile, cheltuielile si rezultatele financiare dupa cum urmeaza :

lei

A. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE	
1.Venituri din exploatare, total din care:	15.030.793
- productie vanduta	14.815.395
- alte venituri	215.398
2. Cheltuieli de exploatare	30.942.044
3. Rezultatul din exploatare-pierdere	(15.911.251)
B. ACTIVITATEA FINANCIARA	
1. Venituri financiare, total:	113.741
- venituri din dobanzi	111.196
- alte venituri financiare	2.545
2.Cheltuieli financiare	19
- alte cheltuieli financiare	19
3.Rezultatul financiar-profit	113.722
C. TOTAL ACTIVITATE	
1.Total venituri	15.144.534
2.Total cheltuieli	30.942.063
3.Rezultatul brut al exercitiului-pierdere	(15.797.529)
4.Impozit pe profit	332.837
5.Rezultatul net al activitatii-pierdere	(16.130.366)

Auditul situatiilor financiare incheiate la 31 decembrie 2025 s-a efectuat de catre SC KLASS ENTREPRISES SRL -Craiova , numar de inregistrare in Registrul ASPAAS 1358, CUI 37099524

B. INFORMATII PRIVIND SALARIATII, ADMINISTRATORII SI DIRECTORII

SALARIATI

Numarul mediu de salariati a evoluat dupa cum urmeraza:

	2024	2025
Numarul mediu de salariati	100	90
Numar efectiv de salariati	100	74

Cheltuielile cu salariile si taxele aferente inregistrate in cursul anilor 2024 si 2025 sunt urmatoarele:

	2024	2025
Cheltuieli de natura salariala (cheltuieli cu salariile: salarii de baza, sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza), bonusuri: tichete de masa, ajutoare sociale, alte cheltuieli CCM), alte cheltuieli cu personalul (cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti).	13.769.570	11.196.990
Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala, fondurile speciale si alte obligatii legale	322.490	278.750
Administratorii si directorii	508.300	488.660
Total cheltuieli cu personalul	14.600.360	11.964.400

Regia efectueaza plati catre Statul Roman in favoarea angajatilor sai. Toti angajatii sunt membri ai fondului de pensii al Statului Roman si ai fondurilor private de pensii pentru cota de 2% (cei care indeplineau conditiile de aderare la acel moment), sistem de pensii care functioneaza in Romania incepand cu 1 ianuarie 2007.

Angajatii regiei beneficiaza de urmatoarele drepturi prevazute in Contractul Colectiv de Munca:

- *Sporul pentru munca desfasurata in timpul noptii;*
- *Spor de week-end;*
- *Ajutoare de deces, nastere/adoptat, boala, prima casatorie;*
- *Cadouri in bani/tichete cadou/in natura salariatelor regiei cu ocazia zilei de 8 martie;*
- *Cadouri in bani/tichete cadou/in natura acordate copiilor salariatilor cu varsta cuprinsa sub 18 ani cu ocazia zilei de 1 iunie, Paste, Craciun;*
- *Tichete de masa;*
- *Voucherul de vacanta;*
- *Decontarea cheltuielilor de deplasare in interesul serviciului.*
- *Participarea salariatilor la profit (nu este cazul pentru anul 2024).*

CONDUCERE

R.A.S.P. Ploiesti este administrata de catre Consiliul de Administratie, compus din 7 membri. In perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 Consiliul de Administratie a avut urmatoarea componenta:

- Izvoran Camelia Mihaela (01.01.2025 – 31.12.2025);
- Lungu Gabriel Razvan (01.01.2025 – 31.12.2025);
- Scarlat Maria Manuela (01.01.2025 – 31.12.2025);
- Cretu Ionut Ciprian (01.01.2025- 31.12.2025);
- Grigore Gabriel (01.01.2025 – 31.12.2025);
- Stoichici Valentin Petru (01.01.2025-31.12.2025);
- Marin Teodora (01.01.2025- 31.12.2025).

Presedintele Consiliului de Administratie nu este si Directorul General al R.A.S.P.

Conducerea executiva a R.A.S.P. a fost asigurata de Directorul General– Staicu Zoia numita conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.C.A nr.11/04.06.2021, respectiv Directorul General- Peticila Vasile Sorin numit conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.C.A nr.47/16.12.2025 si H.C.A nr.4/04.02.2026.

In cursul anului 2025 Regia a platit urmatoarele indemnizatii membrilor Consiliului de Administratie (contracte de mandat-membri CA) si conducerii executive (contract de mandat - director):

	Componenta	2024	2025
Membri CA	Componenta fixa	230.830	230.830
Director	Componenta fixa	277.470	257.830
Total		508.300	488.660

La 31 decembrie 2025, Regia nu avea nicio obligatie privind plata pensiilor catre fostii membri ai Consiliului de Administratie si conducerii executive.

La sfarsitul anului 2025, Regia nu avea inregistrate avansuri spre decontare catre membri conducerii executive.

La incheierea exercitiului financiar nu exista garantii sau obligatii viitoare preluate de Regie in numele administratorilor sau directorilor.

C. INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVEI, DATORII SI CAPITALURII PROPRII

Avand in vedere prevederile OMFP nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, precum si in baza prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata, in conformitate cu reglementarile contabile aplicate, in anul 2025, in baza Referatelor nr.1526/15.09.2025, 1/28.11.2025 al Contabilului Sef, respectiv Comisiei Centrale de Inventariere privind necesitatea aprobarii organizarii si efectuarii inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii pentru anul 2025, Directorul R.A.S.P. a emis Decizia nr.34/01.10.2025,36/28.11.2025 prin care a fost numita Comisia Centrala, Comisiile de inventariere nr.1-5, care au organizat/desfasurat inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii in perioada 01.11.2025-31.12.2025 conform Planului de masuri privind pregatirea organizarii si executarii lucrarilor de inventariere pe anul 2025.

De asemenea, mentionam ca la data de 03.09.2025 s-a predat Statia de Epurare a Municipiului Ploiesti, proprietarului, respectiv U.A.T. Municipiul Ploiesti (Proces-Verbal de predare-primire nr.4751/03.09.2025)

D. CONTROL INTERN

In anul 2025 s-au inventariat activitatile procedurabile la nivelul entitatii in vederea implementarii la nivelul R.A.SP. a sistemului de control intern/managerial, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare in vigoare.

Pentru activitatile desfasurate la nivelul regiei sunt implementate 14 Proceduri de sistem si 33 Proceduri operationale.

Controlul financiar preventiv a fost organizat si s-a desfasurat astfel incat sa asigure gestiunea financiara in conditii de legalitate, economicitate si eficienta a fondurilor.

Controlul financiar preventiv se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice si patrimonial regiei si asigura indeplinirea obiectivelor, cuprinzand in sfera sa toate activitatile entitatii.

In anul 2025, in cadrul exercitarii controlului financiar preventiv, R.A.S.P. nu a inregistrat niciun refuz de viza.

E. ASPECTE LEGATE DE MEDIU, CERINTE LEGALE

a) *Reglementări din punct de vedere al protecției mediului și gospodăririi apelor*

Din punct de vedere a protecției mediului și al calitatii apelor uzate evacuate în emisar, activitatea RASP se autorizeaza in conformitate cu prevederile Ordinului 1798/2007- privind procedura de emitere a autorizatiei de mediu, a Ordinului nr. 891/2019 privind procedura si competențele de emitere a avizului si a autorizatiei de gospodarie a apelor si a O.U.G. 52/31.05.2023 pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul apelor cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2025 RASP nu a detinut autorizatie de mediu si licente pentru activitatea de epurare ape uzate la obiectivul Stația de Epurare a Municipiului Ploiesti, dar a detinut autorizatie de mediu pentru centrul municipal de colectare DEEE.

Conform H.G. 188/2002, modificată și completată cu H.G. 352/2005, art.7, alin. (3), pentru evacuările din Stația de Epurare care sunt înscrise în autorizația de funcționare nr.33/31.08.2023 (valabilitate 1 an), emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, fiind în incapacitatea epurării corespunzătoare a apelor uzate municipale.

Urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare R.A.S.P. Ploiești a fost penalizată de Administrația Națională Apele Române- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomita.

Astfel, începând cu data de 16.08.2023 Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești este penalizată de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomita, valoarea totală a penalităților fiind de 47.067.548,50 lei, astfel: pentru anul 2025 este în sumă de 17.928.072,20 lei, pentru anul 2024 în sumă de 22.957.943,46 lei și pentru anul 2023 în sumă de 6.181.532,84 lei, valori pentru care s-au constituit provizioane, ca urmare a încheierii soluției – stadiu procesual fond- a dosarului nr.2367/114/2023 prin care Tribunalul Buzău respinge cererea regiei de a anula autorizația de gospodărire a apelor nr.33/31.08.2023 emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița, ca fiind neîntemeiată.

b) *Identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra mediului*

Activitatea de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în sectoarele de producție ori de câte ori apar modificări în sistem care presupun activități cu impact asupra mediului, lista aspectelor cu impact semnificativ identificate la nivelul regiei aflându-se la baza elaborării Programului de management de mediu și a Planului de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu. În cursul anului 2025 au fost revizuite țintele de mediu, indicatorii de monitorizare a progresului, și s-au reidentificat aspectele de mediu la nivelul locațiilor, aspectele de mediu semnificative fiind cuprinse în noul Plan de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu. Stadiul realizării obiectivelor și țintelor stabilite este analizat periodic în analiza efectuată de management.

La punctul de lucru : Stația de epurare a Municipiului Ploiești, aflată în administrarea R.A.S.P. până la data de 03.09.2025, din cauza nefinalizării proiectului de investiții "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești" - Proiect desfășurat de U.A.T. Municipiul Ploiești, R.A.S.P. în calitate de operator al stației de epurare, nu a deținut autorizație de gospodărire a apelor care se eliberează de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița, autorizație de mediu și licențele de funcționare eliberate de A.N.R.S.C.

Astfel, așa cum prevăd Directivele Europene armonizate cu legislația română în vigoare, apele uzate evacuate în emisar au fost neconforme (pentru perioada 2023-03.09.2025), regia fiind penalizată lunar pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților.

c) *Evaluări ale conformării cu cerințele legale*

R.A.S.P. R.A. Ploiești a stabilit, implementat și menținut procesele necesare pentru evaluarea îndeplinirii obligațiilor sale de conformare.

Evaluarea periodică a conformării cu cerințele legale a fost asigurată prin: audituri interne efectuate de către auditorii interni din cadrul Compartimentului Management Integrat, inspecții pe amplasament la

statia de epurare ape uzate si centrul de colectare DEEE si de catre responsabili din cadrul compartimentului de mediu . In cursul anului 2025 Autoritatile de mediu si de gospodarie a apelor au efectuat 1 inspectie cu privire la respectarea cerintelor legale si altor reglementari de mediu, in locatiile RASP.

Conform H.G. 188/2002, modificată și completată cu H.G. 352/2005, art.7, alin. (3), pentru evacuările din Stația de Epurare care sunt înscrise în autorizația de funcționare nr.33/31.08.2023 (valabilitate 1 an), emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, R.A.S.P. fiind in incapacitatea epurarii corespunzatoare a apelor uzate municipale.

R.A.S.P. a contestat in instanta Autorizatia de gospodarie a apelor nr.66C/16.08.2023 normativ NTPA 001,Dosar nr.2367/114/2023 (proces pierdut de regie).

În anul 2025 R.A.S.P. Ploiești nu a deținut autorizație de gospodărire a apelor care se eliberează de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița, autorizatie de mediu si licentele de funcționare eliberate de A.N.R.S.C.

d) Poluări cu impact semnificativ asupra mediului

Nu s-au inregistrat.

**I. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANTA A DIRECTORULUI
REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI**

ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANTA FINANCIARI – DIRECTOR –

Indicatorii financiari cuprinsi in Anexa nr.1 la contractul de mandat nr. 3343/10.06.2021, respectiv nr.6819/18.12.2025 incheiat intre Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti si Directorii regiei:D-na Staicu Zoia (01.01.2025-13.03.2025),Tanasescu Razvan (19.05.2025-18.12.2025) si Dl. Peticila Vasile Sorin (19.12.2025-31.12.2025) se refera la perioada 2025.

Executia indicatorilor de performanta financiari realizați in anul 2025, comparativ cu bugetul avizat de Cosiliul de Administratie si aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.270/03.06.2026prin, rectificat prin HCL nr. 395/28.07.2025, HCL nr. 510/30.09.2025, HCL nr. 673/27.11.2025 si HCL nr. 702/19.12.2025, sunt prezentati in tabelul urmator:

PREVEDERI BUGETARE 2025

15.004.290 lei
 cifra de afaceri
 15.208.000 lei
 venituri de exploatare
 15.038.630 lei
 cheltuieli totale
 31.420.920 lei
 cheltuieli de exploatare
 31.420.920 lei
 cheltuieli cu personalul
 12.258.120 lei
 număr modul personal
 91 persoane
 (cumulativ)

INDICATORI DE PERFORMANTA - DECEMBRIE 2025-DATE FINALE-

Nr. crt.	Categorie	Indicator	UM	Val. Min. Anul-1	Val. Indicator negociat	Formula cf. H.G. 639/2023	Pondere	Grad de indeplinire	Grad de indeplinire-coeficient de ponderare
I. INDICATOR FINANCIAR DE PERFORMANTA:									
1	Politica de investitii	Rata creșterii de capital	%	0,32	0,32	$\frac{\text{Cheltuieli de capital Total active}_T - \text{Total active}_{T-1}}{\text{Total active}_{T-1}} \times 100$	1%	630,67%	6,91%
2	Finanțarea	Lichiditatea imediată	numar	1,00	1,00	$\frac{\text{Active circulante-Stocuri Datorii curente (T an)}}{\text{Datorii curente}}$	2%	102,31%	2,05%
3	Operationali	Rata lichidității curente	numar	1,00	1,00	$\frac{\text{Active curente (circulante) Datorii curente}}{\text{Datorii curente}}$	7%	102,63%	7,18%
4	Operationali	Rata de rotatie a activelor	numar	0,85	0,90	$\frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$	24%	117,84%	28,28%
5	Operationali	Rata de rotatie a creanțelor	numar	1,01	1,01	$\frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Creanțele la incuștină pe perioada (T1)/T2}}$	4%	117,08%	4,68%
6	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48	2,50	$\frac{\text{Cifra de afaceri neta curent}-\text{Cifra de afaceri neta anterior}}{\text{Cifra de afaceri neta anterior}}$	13%	0,00%	0,00%
7	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	%	50	50	$\frac{\text{Dividende plătite}_T}{\text{Profit net}_T}$	1%	0,00%	0,00%

II. INDICATOR NEFINANCIAR :									
1	Preferință la clienți	Scor de satisfacție al clienților	%	87,00	90,00	$\frac{\text{Scor de satisfacție clienți (Seszan) Dispersan}}{\text{Total nr evaluari}}$	10%	111,11%	11,11%
2	Preferință la angajați	Instaurarea unui sistem de asigurare al angajaților	%	Da	Da	Historicarea Planului de prevenire și protecție anual și monitorizarea respectării condițiilor din planul de prevenire și protecție. S-au efectuat inspecții periodice conform termenilor anuale. S-au acordat echipamente individuale de protecție, s-a respectat legislația în vigoare respectiv LG 319/2006 și Normele metodologice nr.1425/2005.	10%	100,00%	10,00%
3	Governanța corporativă	Valoarea pachetului de remunerare	lei	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare	$\frac{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_T}{\text{Valoarea componentei variabile din pachetul de remunerare}}$	4%	100,00%	4,00%
4	Governanța corporativă	Numărul sedințelor Consiliului de Administrație	numar	4	12	$\text{Numar de sedințe CA} = \text{Numar de sedințe CA sustinute de a lungul anului}_T$	4%	155,56%	4,00%
5	Governanța corporativă	Rata de participare la sediile Consiliului de Administrație	%	100,00	100,00	$\frac{\text{Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere}_T}{\text{Nr. Total de membri ai comitetului}_T}$	5%	91,35%	4,57%

III. INDICATOR NECOMERCIAL :									
1	Creșterea de noi locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ	numar	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare	$\frac{\text{Numar de angajați cu handicap}_T}{\text{Numar de angajați cu handicap recunoscuți administrativ}_T}$	10%	100,00%	10,00%
2	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de sex feminin	%	30,00	40,00	$\frac{\text{Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_T}{\text{Numarul de cadre superioare de conducere}_T}$	5%	71,43%	3,57%

*Nota -Indicatorul "Rata de creștere a cifrei de afaceri nete" înregistrează un rezultat sub așteptări la data de 03.09.2025 și-a pierdut statutul de indicator de performanță în luna decembrie 2025.

Prin urmare, diminuarea cifrei de afaceri în anul 2025 nu reprezintă consecința unei performanțe manageriale deficiente, ci rezultatul precarității și independenței de conducere a activității de activitate, deținute de către titularii de activitate, proprietarii U.A.T.

