



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**

06.08.2026

RAPORT
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA
ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Trimestrul II
2026

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile / Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor / compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constatat in:

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

● **monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:**

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

● **monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**

- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;

● **activitati de relatii cu publicul:**

- o inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;

- o organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- o punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- o organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- o prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor.

COMPARTIMENT APA CANAL

Activitatea Compartimentului Apă Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul, societatea Apa Nova Ploiești a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Compartimentul Apă Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificata si completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cat si Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunale nr. 88/2007, 89/2007 si 90/2007;

Compartimentul Apă Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Compartimentului Apă Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Compartimentul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea și centralizarea privind Programul de Investiții de Înlocuiri obligație Concesionar pentru anul 2026 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Urmărirea și centralizarea lucrărilor din Planul de investiții de conformare - ANEXA 3 la Actul Adicional nr.4 la Contractul de concesiune aprobat prin HCL 183/29.04.2024 ;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2026, propus de către societatea Apa Nova Ploiești.
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada aprilie - iunie reprezentanții Compartimentului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în Programul de Investiții de Înlocuiri obligație Concesionar pentru anul 2026 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

Înlocuire rețea de apă și bransamente:

- str Charles Darwin – în curs de executie;
- str. Beresti – în curs de executie;
- str. Dragos Voda – în curs de executie;
- str. Brebenei – în curs de executie;
- str. Eroilor (tronson cuprins între str. Tribunei și Razoare) – în curs de executie;

Înlocuire rețea de canalizare și racorduri:

- str.Troienelor BI 43A, 43B, 43C și BI 44A, BI 44B, BI 44C – în curs de executie;

- str. Troienelor BI 45A, 45B, 45C și BI 46A, BI 46B, BI 46C – în curs de execuție;

Urmărirea și centralizarea lucrărilor din Planul de investiții de conformare - ANEXA 3 la Actul Adicional nr.4 la Contractul de concesiune aprobat prin HCL 183/29.04.2024 :

Extindere rețea de apă și bransamente:

- ✓ Cartier Mitica Apostol – extindere rețea de apă, redimensionare rețele și bransamente (Branduselor, Prigoriei, Cerbului, Violetelor, Canarului, Lastunului, Trestioarei, Mierlei, Fluturilor, Energiei, Acvilei, Paltinului, Ferigei, Rachitei, Ciocarliei, Gaterului, Delfinului, Plutelor, Viilor și Soseaua Buftea DN 1A) – în curs de execuție;

Execuție microstație epurare

- ✓ Fluturilor / Gaterului – realizare microstație de epurare ape uzate menajere în cartierul Mitica Apostol, racordare canalizare menajera existentă, traseu de evacuare ape uzate și organizare de șantier – în curs de execuție;

Extindere rețea de canalizare și racorduri:

- ✓ **Zona Cartier Malu Rosu** - str. Claudiu, Tractoarelor, Tazlau, Tarcaului, Depozitelor, Miron Costin, Putna, Temisana, Vrancei, Raristei - Dogarilor – în curs de execuție.
- ✓ **Zona Cartier Eroilor-Rudului** - str. Macazului, str. Vagonului str. Drezinei str. Cosna str. Labirint str. Murelor str. Arhimede - în curs de execuție
- ✓ str. Furnalului - în curs de execuție.

Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare.

Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești);

Asigurarea documentației corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al societății Apa Nova Ploiești S.R.L. din 21.04.2026, 12.05.2026 și 09.06.2026.

Reprezentanții Compartimentului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / recepție pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare, prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L. cât și lucrări ale altor rețelari:

- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire conductă de apă și bransamente str. Beresti;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire conductă de apă și bransamente str. Dragos Voda;
- Participare la recepția lucrărilor de Extindere rețea de canalizare și racorduri pe str. Trambitei, Alexandru Machedon, Pictor Negulici, Alexandru Vlahuta, Foisor, Caprioarelor, Rucar, Borangic, Tatra, Borzesti și Popa Sapca (pentru asfaltare);
- Participare la predarea amplasament Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legăturii rutiere între Gara Sud și Gara Vest (str. Libertății) ;
- Participare la predarea amplasament Lucrări de reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrări de artă, parcuri din Municipiul Ploiești – str. Vlad Tepes, Gheorghe Grigore Cantacuzino, Tache Ionescu;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de investiții Rețea apă și bransamente str. Eroilor tronson cuprins între str. Tribunei și str. Razoare;

- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de investiții – Retea canalizare și racorduri str.Troienelor BI 43A, 43B, 43C și BI 44A, BI 44B, BI 44C;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de investiții – Retea canalizare și racorduri str.Troienelor BI 45A, 45B, 45C și BI 46A, BI 46B, BI 46C;
- Participare la predarea amplasamentului Extindere rețea canalizare și racorduri – zona Malu Rosu;
- Participare la recepția lucrărilor (asfaltare) de Înlocuire rețea apă și bransamente – str Charles Darwin;
- Participare la predarea lucrărilor de Extindere rețea de canalizare și racorduri pe str. Eroilor-Rudului, lucrări ce fac parte din Planul de investiții de conformare;
- Participare la predarea amplasamentului pentru Lucrări de reparare și întreținere a rețelei stradale -str Sos. Vestului, conform comenzii de execuție PMP 6906/08.04.2026.

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Compartimentul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- ✓ 18 verificări - reparat conducta de apă;
 - ✓ 4 verificări - reparat bransament apă;
 - ✓ 3 verificări - înlocuire rama cu capac camin canalizare
 - ✓ 7 verificări - reparat rețea de canalizare;
 - ✓ 5 verificări - înlocuire bransament de apă;
 - ✓ 1 verificare – înlocuit gura scurgere;
 - ✓ 1 verificare – reparat camin canalizare;
 - ✓ 1 verificare – reparat hidrant de incendiu;
 - ✓ 1 verificare – avarie conductă;
 - ✓ 1 verificare – montat robinet concesiune;
 - ✓ 1 verificare – înlocuit vana;
 - ✓ 1 verificare – reparat gura scurgere;
 - ✓ 1 verificare – înlocuit camin canalizare;
 - ✓ 3 verificări – realizare racord canalizare;
 - ✓ 1 verificare – refacere carosabil pe traseul rețelei de canalizare;
 - ✓ 1 verificare – realizare bransament apă și racord canalizare;
 - ✓ 1 verificare – dezafectat camin vizitare canalizare;
 - ✓ 1 verificare – realizare bransament apă;
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.
- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;

C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Compartimentul Apă Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor compartimentului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile

tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

- Corespondenta procesata (intrari / iesiri), note interne, comunicari, raportari, informari,etc.: **270 (132 intrari; 138 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, reprezentantii compartimentului au participat la programul audiențe și consiliere acordand **82** audiente .
- Au fost preluate **39** sesizari, solicitari si note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice din partea cetatenilor sau atentionari din partea operatorului (ex:opriri de apa), dar si de pe aplicatia city app, care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de solutionare a sesizarilor in Registrul de sesizari si solicitari al Serviciului de dispecerat sesizari relatii publice cat si in aplicatie.

Alte activitati realizate de catre reprezentantii Compartimentului Apa Canal:

- Inregistrarea, arhivarea si transmiterea corespondentei Compartimentului Apa Canal;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Compartimentului Apa Canal;
- Verificarea si reactualizarea periodica a investitiilor realizate de catre societatea Apa Nova Ploiesti S.R.L;
- Intocmirea rapoartelor de activitate ale compartimentului :saptamanal, lunar, trimestrial;
- Verificarea sesizarii primite de la un cetatean cu privire la emanatie miros de canalizare din colector pe str.Carpenului și nefinalizarea lucrarii de refacere a carosabilului la inlocuirea unui hidrant de apa;
- Verificarea sesizarii cu privire la o gura de scurgere colmatata in giratoriul de la Gara de Sud;
- Verificare in teren, impreuna cu reprezentantul Politiei Locale, pe str.Vasile Constantinou nr.11, in urma unei sesizari cu privire la neracordare imobil la rețeaua publica de canalizare;
- Intocmit Raport tehnic de specialitate privind aprobarea Bilantului Apei pentru anul 2025 si actualizarea Strategiei de reducere a pierderilor de apa din sistemul public de alimentare cu apa al Municipiului Ploiesti – in perioada de referinta 2023-2025;
- Intocmit Informare privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti, aprobat prin HCL 320/21.12.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru trimestrul I 2026;
- Verificarea sesizarii transmise prin Dispecerat Primariei Municipiului Ploiesti pe str.Traian Mosolu (in spatele fostului cinema Scala) cu privire la canalizarea ce refuleaza – operatorul a intervenit in data de 21.05.2026 pentru deocolmatarea gurii de scurgere;
- Intocmit situatia investitiilor realizate din Programul de Investitii de Inlocuiri obligatie Concesionar pentru perioada ianuarie – aprilie 2026
- Verificare in teren a unei sesizari primite prin Dispecerat Primariei Municipiului Ploiesti pe str.13 Decembrie nr. 14 - 16, cu privire la surparea carosabilului in jurul unui camin de canalizare – a fost transmisa catre Societatea Apa Nova Ploiesti;
- Verificare in teren ca urmare a unei sesizari transmise in scris, cu privire la disconfortul de la subsolul Bl. 5C, Sc. A din str. Marasesti nr. 245;
- Participare audienta Primaria Municipiului Ploiesti cu privire la solicitarea de executie a unui racord de canalizare pe str. Iuliu Maniu nr.10 – dna. Aldea Nicoleta;
- Verificare in teren impreuna cu un reprezentant al CPMMPT, in vederea identificarii deversarilor ilegale in albia paraului Dambu;
- Verificarea sesizarii unui cetatean, referitoare la 2 guri de scurgere acoperite cu asfalt, pe str.Mihai Bravu nr.233 transmisa prin intermediul Dispeceratului Primariei Municipiului Ploiesti;
- Verificarea sesizarii domnului Sergiu Dumitrescu cu privire la o acumulare de apa la intersectia str. Reconstructiei cu Gh. Gr. Cantacuzino;
- Verificarea și reactualizarea periodica a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L.
- Preluare si verificare documente depuse de catre cetateni in care solicita executia racordului de canalizare;

- Transmitere documente din lista racordurilor de canalizare necesare a fi executate la societatea Apa Nova Ploiesti;
- Transmitere documente din lista racordurilor de canalizare necesare a fi executate la Directia Generala de Dezvolare Urbana;
- Instruirea personalului din cadrul compartimentului cu privire la SSM-SU;
- Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analiza si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 26478/23.12.2025 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZAPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Aceste activitati s-au realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de:

- maturat manual al carosabilului, trotuarelor strazilor, aleilor si parcarilor asfaltate, platouri, zone de agrement;
- intretinerea curateniei carosabilului si trotuarelor strazilor asfaltate, aleilor si parcarilor asfaltate, platourilor, zone de agrement, golirea cosurilor stradale, inlocuirea sacilor de deseuri;
- maturat mecanizat al carosabilului;
- maturat mecanizat al trotuarelor si platourilor asfaltate-pavate;
- spalat carosabil;
- spalat trotuare, parcare, platouri, mobilier stradal;
- stropit carosabil ;
- montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi;
- montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol;
- curatat rigole manual si mecanizat;
- activitati de salubritate nenormate;
- incarcat manual si transportat deseuri stradale;
- incarcat manual si transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- deszapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice: maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

2. CONTRACTUL NR. 9769-25.05.2026 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRUL NR. 7925/28.04.2023 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Obiectul contractelor subsecvente îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinsecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 10269/14.05.2025 in municipiul Ploiesti, prestarea serviciului s-a facut conform Programului de executie pentru activitatile de dezinsecție-deratizare-

dezinfecție, program care se adaptează în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale și a constat în executarea următoarelor activități:

➤ **in luna aprilie**

- dezinsecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești – 4 tratamente;
- dezinsecție camine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești – 4 tratamente;
- dezinsecție spații deschise din domeniul public al municipiului Ploiești când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere – 4 tratamente;
- dezinsecție spații deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate – 4 tratamente;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale mijloacelor de transport în comun din municipiul Ploiești;
- dezinsecție spații deschise din domeniul public al municipiului Ploiești pentru combaterea capusei.

➤ **in luna mai**

- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând institutiilor publice, unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local + ALA;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații deschise din domeniul public al municipiului Ploiești pentru combaterea capusei.

➤ **in luna iunie**

- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
- dezinsecție spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești – 5 tratamente;
- dezinsecție camine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești – 5 tratamente;
- dezinsecție spații deschise din domeniul public al municipiului Ploiești când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere – 5 tratamente;
- dezinsecție spații deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești, când activitatea se realizează de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate – 5 tratamente;
- dezinsecție spații închise ale mijloacelor de transport în comun din municipiul Ploiești.
- dezinsecție spații deschise ale platformelor gospodărești din municipiul Ploiești;
- deratizare spații deschise aparținând domeniului public, platforme gospodărești;
- deratizare camine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești;
- deratizare spații deschise ale clădirilor aparținând institutiilor publice și unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești.

3. CONTRACTUL NR. 3919/26.02.2026 PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare a fost prestata in baza Contractului nr. 3919/26.02.2026 si in prezent in baza Contractului nr. 3919/26.02.2026, conform prevederilor art. 107, alin. 3 si 4 din Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Serviciului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

II. DERULAREA ACTIVITATILOR DE RELATII CU PUBLICUL :

S-a asigurat comunicarea directa cu cetatenii, prin analizarea sesizarilor si reclamatiiilor acestora, primite direct prin programul de audiente sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Correspondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatiilor, privind calitatea Serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (310/310);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (610/610);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

III. ELABORARE DOCUMENTE:

S-a finalizat proiectul de hotărâre referitor la modificarea Hotărârii de Consiliul Local nr. 439/28.11.2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Ploiești, cu modificarile si completarile comunicate de catre Politia Locala Ploiesti cu adresa nr. 1299/09.04.2026 si Serviciul Public Finante Locale Ploiesti cu adresa nr. 33410/08.04.2026, urmand a fi supus spre aprobare in sedinta de Consiliu Local Ploiesti.

S-a lucrat la draftul Caietului de sarcini privind delegarea de gestiune a serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti - anexe.

S-a intocmit referat pentru incheierea unui contract privind activitatea de dezinfectie, deratizare, dezinfectie in functie de prevederea bugetara alocata.

Correspondenta cu operatorii de salubritate:

- s-a transmis operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. solicitarea Gradinitei nr. 28 privind executarea activitatii de dezinfectie in incinta institutiei;
- s-a transmis catre S.C. Coral Impex S.R.L. adresa privind luarea masurilor fata de cele dispuse de Directia de Sanatate Publica a judetului Prahova prin Procesul verbal nr. 586/09.06.2026, respectiv inscrierea in Procesul verbal de efectuare a operatiunilor a metodei de aplicare a produsului biocid.

Correspondenta cu institutiile:

S-au inaintat adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la :

- salubritatea curții imobilului situat in Ploiesti colonia Teleajen nr. 31, vila 243 de catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.;
- inaintarea documentelor catre Directia Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte pentru obtinerea Ordonantei Presedintiale privind terenul situat in strada Branduselor nr. 40;
- s-a transmis catre Directia Economic valoarea prestatiei S.C. Blue Planet Services S.A. aferenta activitatii de curatenie cai publice, respectiv maturat manual in perioada Targului de Craciun 2025-2026;
- raspuns la sesizarea d-lui N. Mihai Silviu privind salubritatea str. Fat Frumos de catre operatorul de salubritate;
- raspuns sesizare referitoare la salubritatea strazii Vaii, Vintileanca, Tanarul Muncitor;
- raspuns sesizare d-na D. Ioana - salubritate Aleea Strunga;
- solicitare ridicare saci de deseuri din curtea imobilului situat Maramures nr. 20;

- raspuns la solicitarea d-lui Ene privind sigilarea platformei gospodaresti nr. 142 str. Pajura de catre S.C. Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L si scoaterea temporar din folosinta;
- solicitarea proprietarilor de terenuri pe care sunt abandonate, materiale de constructii de la clinici medicale pe terenul mentionat in sesizare/ Bd. Bucuresti;
- raspuns referitor sesizare Stefan B. privind aspectele legate de platformele noi asamblate;
- raspuns la interpelarea d-lui consilier Dan Adrian C. privind infiintarea unui centru pentru colectarea deseurilor voluminoase;
- interpelarea d-lui Ghe. Sarbu privind intocmirea unui draft al caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate – curatenie cai publice si deszapezire;
- interpelarea d-lui consilier Alexandru S. privind salubritatea cartierului Mimi;
- sesizarea Observatorului Prahovean referitoare la salubritatea strazilor: Vaii, Gandului, Tanarul Muncitor;
- intocmirea Notei de fundamentare privind bugetul salubritate cu valoarea totala de 48.000.000 lei cu TVA;
- sesizarea d-nei Manolache H. referitoare la mutarea platformei gospodaresti situata pe str. Murelor, deoarece este aproape de ferestrele locuintelor;
- documentele si informatiile referitoare la organizarea evenimentului Republik Fest - inchidere Bulevardul Independentei;
- raspuns referitor la articolul publicat in Observatorul Prahovean privind salubritatea strazii Tinerimii;
- s-a transmis Nota de fundamentare pentru activitatile de salubritate in municipiul Ploiesti (curatenie cai publice, dezinsectie, deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale);
- s-a intocmit raspuns catre Observatorul Prahovean privind cantitatea de deseuri abandonate pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
- raspuns la solicitarea domnului O. Ioan Robert referitoare la datele privind serviciul de salubritate prestat in Municipiul Ploiesti;
- articolul publicat in Observatorul Prahovean referitor la salubritatea str. Spicului (ridicare deseuri abandonate);
- informare ca bugetul aprobat pe curatenie cai publice a fost depasit si e necesara o rectificare de 25.000.000 lei;
- raspuns la sesizarea d-lui Florin C. referitor la poluare fonica si atmosferica;
- identificarea proprietarilor str. Metalurgistilor, nr. 4, bl. 56, sc. B, ap. 27;
- solicitarea Centrelor Comerciale Winmarkt Grand Center si Omnia pentru asigurarea masurilor de salubritate si igienizare a platoului din fata acestuia;
- sesizarea domnului Chirita E. deficiente in ridicarea deseurilor si curatenia str. Zidarii;
- deblocarea garantiei de buna executie pentru contractul nr. 10269/14.05.2025 incheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. pentru executarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie pe domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
- transmiterea unui punct de vedere privind amplasarea unor puncte de colectare selectiva de tip Set Ecoterrieni pentru baterii, acumulatori, becuri etc. la institutiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
- salubritatea zonei din fata Centrelor Comerciale Winmarkt Grand Center si Winmarkt Omnia Ploiesti;
- sesizarea domnului C. Ionut – str. Splaiului nr. 12, bloc 35J2 referitoare la deseurile abandonate in jurul platformei gospodaresti;
- sesizarea d-nei Daniela M. privind poluarea fonica provenita de la consursul Rodrif;
- solicitarea Gradinitei Sf. Arhangheli Mihail si Gravrul pentru efectuarea activitatii de dezinsectie in incinta unitatii de invatamant;
- solicitarea d-lui R. Adelin privind montarea unor camere de supraveghere pe str. Rafov;
- sesizarea d-nei S. Maria Magdalena privind strazile nematurate Rafinorilor nr. 19 A.
- sesizarea doamnei Angela C. privind disconfortul creat de amplasarea platformei gospodaresti destinata colectarii deseurilor menajere - strada Marasesti nr.406, bl.11, ap.19;
- eliberarea imobilului proprietatea Primariei Municipiului Ploiesti - Str. Mateescu Gheorghe, ap, 89;
- solicitarea d-nei V. Anca privind informatiile despre operatorul de salubritate care colecteaza deseurile voluminoase.

Corespondenta cu cetatenii/asociatii de proprietari– s-au transmis raspunsuri:

- d-nei Daniela C. referitor la salubritatea str. Industriei;

- d-nei Catalina C. privind situatia imobilului situat pe str. Sabinelor nr. 2;
- d-lui Mihai A. referitor la curatirea vegetatiei de langa trotuarul strazii Tribunei pe sesnul de mers catre Gara de Vest;
- d-nei B. Eugenia care solicita sprijin pentru evacuarea deseurilor si manualelor depozitate in magazia Scolii Florin Comisel;
- d-nei Matei C. si Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova privind starea insalubra in zona blocurilor situate in strazile Bahluiului, Rausor.
- d-lui Ionescu M. referitor la salubritatea zonei bl. Gioconda, vis a vis de Winmarkt Big;
- d-lui Mihai A. privind salubritatea parcarii Marasesti bl. 5C, 5D;
- d-lui Milu E. privind evacuarea deseurilor acumulate de o persoana fara adapost in zona B-dul Petrolului;
- d-nei Danciu G. referitor la salubritatea zonei Dambu, Mircea cel Batran;
- d-nei Zeama A. referitor la corespondenta privind salubritatea imobilului din str. Sabinelor nr. 11;
- d-lui E. Florin privind efectuarea activitatilor de dezinsectie si deratizare pe strada Apelor;
- d-lui P. Cosmin privind ridicarea deseurilor vegetale abandonate strada Stegarului;
- d-lui C. Catalin privind luarea masurilor necesare pentru salubritatea unui apartament, proprietate privata, din strada Sabinelor nr. 2
- d-nei Giulia B. - desfiintarea tubulaturii Aleea Godeanu;
- d-lui Lupu F. privind igienizarea terenului situat in str. I T Grigore nr. 6-6D;
- d-lui Paul B. privind salubritate str. Crisan;
- d-lui Constnatin E. privind ridicarea deseurilor abandonate pe Aleea Militari;
- d-lui Dan U. privind depozitele ilegale de deseuri strada Nucetului bl. R6;
- d-lui Ionita M. privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Marin Mehedințeanu;
- d-lui A. Stefan privind starea grava de igiena existenta la intrarea in imobil Piata Victoriei nr. 5;
- d-lui Alin V. privind ridicarea deseurilor abandonate de la intersectia strazilor Razoare cu Motrului;
- d-nei Tanase A. privind distribuirea sacilor reciclabili pe str. Barbu Catargiu, Rudului, Intrare Calugareni;
- d-nei Izabela S. privind disconfortul creat de cresterea vegetatiei pe terenul situat in municipiul Ploiesti, strada Chilia nr. 9;
- d-nei Ileana R. privind neridicarea deseurilor menajere de pe str. B. Stirbei;
- d-nei D.Mihaela care solicita detalii despre taxa de salubritate;
- d-nei Daniela C. privind salubritate strada Barcanesti;
- d-nei Ioana N. privind efectuarea activitatii de dezinsectie in municipiul Ploiesti - zona fostul cinematograful str. Tache Ionescu;
- d-lui R. Antonio salubritate Piata Victoriei nr.5;
- d-nei Aura I. efectuare activitate de dezinsectie pe domeniul public – str. V. Boldur;
- d-lui Dan B. privind sesizare colectiva - notificare publica – privind salubritatea str. Teodor Aman;
- d-lui R. Adelin privind problemele intampinate pe str. Rafov - deseuri abandonate, vegetatie extinsa, dezinsectie, deratizare;
- d-nei T. Zorica care sesizeaza faptul ca exista deseuri abandonate in albia paraului Dambu;
- d-nei A. Andreea privind desfiintarea camerei de pre colectare a blocului l2, str. Marasesti, nr. 406.

S-a transmis raspuns catre Directia de Sanatate Publica a judetului Prahova privind luarea masurilor fata de cele dispuse in Procesul verbal de constatare nr. 586/09.06.2026 privind verificarea procedurilor de dezinsectie deratizare la UAT Ploiesti.

S-a intocmit adresa catre Administratia Serviciilor Sociale Comunitare si Asociatia de Proprietarii Aleea Levantica nr. 1 privind salubritatea unui apartament situat in bl. 10.

S-a intocmit adresa catre S.C. Win Magazin S.A. prin care s-a comunicat faptul ca zona este salubritata frecvent in zona pietonala si a scarilor din fata Centrelor Comerciale Winmarkt Grand Center si Winmarkt Omnia Ploiesti de catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

S-a intocmit raspuns catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova si domnului Dragos N. la sesizarea acestuia privind deseurile abandonate, materiale de constructii de la clinici medicale pe terenul mentionat in sesizare/ Bd. Bucuresti.

S-a intocmit raspuns catre Cresa nr. 39 prin care s-a comunicat caa fost transmis operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. efectuarea activitatii de dezinsectie si repetarea acesteia daca este necesara.

S-a intocmit raspuns catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova si domnului Eross Florin privind deseurile abandonate pe strada Berzei.

S-a transmis adresa catre C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. Bucuresti prin care s-a comunicat informatii privind operatorul autorizat pentru prestarea serviciului de colectare, transport si transfer a deseurilor in municipiul Ploiesti.

S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti si Spitalul de Pediatrie Ploiesti prin care s-a solicitat data transferului managementului asistentei medicale al Spitalului de Pediatrie Ploiesti de la Consiliul Local al Municipiului Ploiesti la Consiliul Judetean Prahova pentru ca suprafata spitalului sa fie eliminata din Caietul de sarcini, anexa la Acordul-cadru nr. 7925/28.04.2023 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, incheiat intre Municipiul Ploiesti si S.C. Coral Impex S.R.L.

S-a intocmit raspuns referitor la solicitarea Spitalului Municipal Schuller privind incheierea contractului pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie intre Municipiul Ploiesti si operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-a intocmit raspuns referitor la sesizarea S.C. Amli Events privind deseurile abandonate pe Baraolt nr.7.

S-a intocmit raspuns catre Tribunalul Prahova – s-au transmis procesele verbale de curatenie cai publice pentru perioada februarie 2019-iunie 2021 in format electronic.

S-a solicitat Serviciului Public Finante Locale datele de identificare ale proprietarilor Al. Levantica nr.1, bloc 10, ap 42 pentru a lua masuri de salubritate.

IV. ALTE ACTIVITATI:

S-a monitorizat activitatea de salubritate a malurilor paraului Dambu cu persoane private de libertate.

Au fost transmise procesele verbale de curatenie cai publice aferente perioadei februarie 2018 - februarie 2019 catre Tribunalul Prahova.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si dezapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

COMPARTIMENTULUI PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise, prin aplicatia Ploiesti City App) – 61
 - raspunsuri adrese - 37
 - audiente acordate cetatenilor - 95 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri)
 - indrumare telefonica, email in vederea colectarii deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice la Centrul Municipal DEEE, str. Ciprian Porumbescu nr.6, - 90 ;
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative – 3;
 - informări – 2

3. Derularea optima a activitatilor eco-civice; 100%
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 98 ;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la ANMAP-DJMPH si a Comisiei Special Constituita – 194/36;
 - **participare** Comisie Analiza Tehnica – ANMAP-DJMPH, Comisie Special Constituita - ANMAP – 13/0/0;
 - **calitate aer** – conform informarilor transmise din sistemul de monitorizare al ANMAP DJMPH s-au constatat cresteri punctuale pentru indicatorii toluen, PM 10, benzen in statiile automate PH1- Ghe Gr. Cantacuzino, PH5 – Bd. Bucuresti, PH 6 -Mihai Bravu ;
 - depășiri ale valorii medii zilnice pentru indicatorul PM10 în stațiile operatorilor SC Rompetrol SA - Rafinăria Vega - RP1 (Str. Romana), SC. Petrotel -Lukoil SA - Luk-1 - (str. Apelor) respectiv stația operatorului SC OMV Petrom SA- Rafinăria Petrobrazi - OMV-1(Brazi) OMV-2 (M. Apostol)
 - creșteri punctuale ale valorilor înregistrate pentru indicatorul benzen și toluen în stațiile automate de monitorizare a calității aerului aparținând operatorilor economici SC Rompetrol SA - Rafinăria Vega - RP1, SC Petrotel-Lukoil S.A. - Luk1 (str. Apelor) - Luk3 (Obor)
 - - in perioada 27.04 – 03.05.2026 se mentioneaza in adresa DJMPH - nu s-au inregistrat creșteri punctuale ale valorilor determinate pentru indicatorul toluen, benzen si m-xilen în stațiile automate de monitorizare a calității aerului.
 - in statile de monitorizare a calitatii aerului ale operatorilor economici au fost inregistrate depasiri la indicatorul hidrogen sulfurat in statiile automate apartinand S.C Rompetrol Rafinare S.A.(ATM Construct, S.C Petrotel Lukoil S.A.;
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 60;
 - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANMAP, agenti economici ;
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Compartimentului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acestuia, activitatea totala desfasurandu-se :
 - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constatat in:

 - ✓monitorizare prin deplasare la obiectiv avand in vedere ca nu exista incheiat contract de paza;
 - ✓monitorizarea zilnica a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
 - ✓verificari vizuale privind :
 - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;

- 6) drumurile cu parapet metalic, prevazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
 - 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
 - 8) se mentine starea deteriorata a Digului de Gabioane; - in perioada avertizarilor meteo se urmareste comportarea digului provizoriu ;
6. Activitati conexe initiate sau in derulare:
- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
 - ✓ s-a intocmit comunicare privind Lista avizelor emise in perioada aprilie - iunie 2026 si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
 - ✓ s-au efectuat verificari in teren la Depozitul Ecologizat si ca urmare a avertizarilor meteorologice;
 - ✓ s-au efectuat vizite in teren de catre persoana desemnata, impreuna cu ceilalti membri in Comisia mixta pentru identificarea si evaluarea terenurilor/imobile neingrijite
 - ✓ s-a transmis solicitare pentru identificare proprietar in str Vasile Constantinoiu pentru a rezolva sesizarea referitoare la obligatia racordarii la canalizare;
 - ✓ s-a transmis raspunsul la sesizarea din locatia situata in str Victor Babes, nr. 12 referitoare la situatia semnalata privind acumularea de deseuri si resturi menajere;
 - ✓ s-a formulat raspuns pentru reclamatia privind calitatea aerului ;
 - ✓ a fost transmisa catre Termo Ploiesti, Distrigaz Sud Retele si Engie Romania solicitarea pentru furnizare date privind raportarea SIM pentru Agentia Nationala Mediu si Arie Protejate;
 - ✓ au fost intocmite si transmise raportari referitoare la colectarea DEEE -urilor, pentru deseurile colectate selectiv aferente Trim I;
 - ✓ a fost actualizat site-ul rasp.ro cu informatia referitoare la activitatea eco civica desfasurata pentru Programul "Saptamana Verde";
 - ✓ s-a transmis solicitare referitoare la stadiul de implementare al măsurilor din Planul integrat de calitate a aerului pentru municipiul Ploiești și comuna Brazi - actualizate la nivelul trimestrului I al anului 2026, in vederea intocmirii raportului;
 - ✓ s-a transmis Nota de fundamentare pentru asigurarea in Bugetul 2026 a sumelor prognozate pentru realizarea investitiilor cuprinse in Lista obiectivelor de investitii aferent 2026;
 - ✓ s-a formulat raspuns la solicitarea din partea Inspectoratului Judetean de Politie Prahova referitoare la indicatorii monitorizati de catre Serviciul Informatica din cadrul Primariei, pentru Microstatia 15, amplasata in incinta Scolii nr.19, str. Petrolului nr.7;
 - ✓ s-a purtat corespondenta cu GreenWee Interenational SA in vederea predarii cantitatii de deseuri EEE colectate prin Centrul Municipal situat in str Ciprian Porumbescu, nr. 6;
 - ✓ s-a dat curs invitatiei transmisa de catre Politia Municipiului Ploiesti si s-au purtat discutii la obiectivul Depozit Ecologizat, referitor la lipsa contractului de paza si implicatiile aferente .
 - ✓ s-a solicitat sprijin la ISCIR Ploiesti pentru rezolvarea sesizarii referitoare la existenta unui rezervor GPL abandonat in str Depoului, nr. 15;
 - ✓ a fost efectuata o noua vizita in teren impreuna cu reprezentantii din partea Politiei Locale Ploiesti pentru sesizarea din strada Vasile Constantinoiu, nr.11;
 - ✓ a fost efectuate demersurile pentru preluarea conform contractului a deseurilor de echipamente, electrice si electronice colectate la Centrul Municipal;
 - ✓ a fost efectuata vizita in teren pentru raspunsul la sesizarea din strada Dambului, nr.15 .
 - ✓ s-a redirectionat solicitarea Remat Merom SRL catre Primaria Municipiului Ploiesti in vederea valorificarii echipamentelor casate;
 - ✓ s-au efectuat verificari in teren la Depozitul Ecologizat ca urmare a avertizarilor meteorologice;
 - ✓ au fost repartizati pe grupe elevii Liceului Tehnologic Ellie Radu pentru seminariile de practica ce vor fi efectuate in perioada 20-24.04.2026;
 - ✓ s-a purtat corespondenta cu compartimentele responsabile pentru aducerea la indeplinire a masurilor stabilite prin Procesul verbal de catre Politia Municipiului Ploiesti referitor la lipsa contractului de paza la obiectiv – Depozit Ecologizat;
 - ✓ a fost intocmit Proiect de operatiuni pentru cantitatile de deseuri de echipamente electrice si electronice predate catre agentul economic colector;

- ✓ s-au purtat discutii cu reprezentantii institutiilor implicate in Procedura de lucru pentru stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite, cu privire la actualizarea/modificarea proiectului de hotarare ;
- ✓ s-a participat la sedinta CAT desfasurata la Directia Judeteana de Mediu Prahova;
- ✓ s-a transmis adresa de propunere catre Directia Judeteana de Mediu Prahova si Serviciul de Gospodarire Urbana in vederea reluarii unor determinari de zgomot efectuate in Parcul Regele Mihai al Romaniei;
- ✓ a fost transmisa catre Serviciul Public Finante Locale pentru identificarea unor proprietari pentru terenuri cu ambrozie;
- ✓ a fost transmisa raportarea pentru deseuri reciclabile aferent lunii martie 2026;
- ✓ s-a raspuns la sesizarea privind calitatea aerului in zona de Vest a municipiului Ploiesti ;
- ✓ a fost transmisa raportarea pentru deseuri din echipamente electrice si electronice aferent lunii aprilie 2026;
- ✓ s-a formulat raspuns pentru Directia de Sanatate Prahova referitor la masurarea nivelului de poluare sonora si noxele emanate pentru perioada desfasurarii evenimentului in zona Catedralei si Blocului 7 Etaje, din perioada 09.- 10 mai 2026 .
- ✓ s-a revenit cu adresa la Electrica pentru solutia tehnica necesara realizarii bransamentului electric la Depozit Ecologizat;
- ✓ s-a raspuns la sesizarea referitoare la evenimentul desfasurat in zona Catedralei si Blocului 7 Etaje pentru masurarea nivelului de zgomot si a noxelor emanate in perioada 8 -10 mai 2026;
- ✓ au fost efectuate vizite in teren, pentru constatarea zonelor cu ambrozie – conform cu reglementarile legale in vigoare.
- ✓ s-a revenit la Primarie cu Nota de Fundamentare pentru asigurarea sumelor in Bugetul aferent 2026;
- ✓ pentru actualizarea informatiilor si a stadiului proiectelor actualizate la nivelul trimestrului I 2026 s-a transmis solicitare catre Directia Tehnic Investitii pentru proiectele gestionate;
- ✓ s-a formulat raspuns la solicitarile DSP-PH transmise in anexa Procesului Verbal de evaluare a Planului de actiune pentru diminuarea zgomotului;
 - ✓ s-a intocmit adresa de revenire catre ISCIR Ploiesti pentru solutionarea sesizarii privind skidul GPL amplasat in zona str Depoului nr 15;
 - ✓ impreuna cu ceilalti membri ai Comisiei mixte din cadrul DGDU si Politiei Locale s-au intocmit notificările conform procedurii de lucru anexă la HCL nr.439/2017 privind suprainpozitarea imobilelor neingrijite de pe raza administrative a municipiului Ploiești;
 - ✓ s-a intocmit raspuns la adresa ANMAP - DJM PH privind nominalizare membru in CSC;
 - ✓ s-a transmis comunicare catre PMP, ANMAP DJM-PH cu datele raportate in SIM pentru STEP, pe anul 2025
- ✓ s-a intocmit Proiect de Operatiuni pentru plata facturii pentru servicii meteo (evapotranspiratie);
- ✓ s-a formulat raspuns pentru solicitarea privind incheierea unui protocol pentru predare deseuri de echipamente electrice si electronice operationalizat prin Centru Municipal de colectare DEEE, situat in Ploiesti, str Ciprian Porumbescu;
 - ✓ s-a transmis raspuns pentru sesizarea privind existenta deseurilor abandonate, respectiv interventia pentru inlaturarea plantei ambrozia semnalata in Ploiesti, zona Cartier Pictor Rosenthal;
- ✓ s-a formulat raspuns la observatiile din partea Directiei de Sanatate Publica Prahova referitor la Planul de Actiune pentru diminuarea zgomotului, urmare a Procesului Verbal a Planului de actiune;
- ✓ a fost directionata catre Primaria Municipiului Ploiesti solicitarea referitoare la actiunea „Let's Do'It” pentru raspuns/punct de vedere in vederea planificarii evenimentului propus pentru data de 19.09.2026.
 - ✓ a fost confirmata disponibilitatea pentru participarea in cadrul Colegiului National Regina Maria pentru sustinerea unei prezentări privind activitatea "Ecologia mai aproape de noi: Schimbări climatice, Efectele naturii asupra sănătății, Biodiversitatea" în cadrul proiectului școlar EcoNatura.
 - ✓ au fost efectuate prelevări probe pentru indicatorii de mediu – pentru semestrul I 2026;
 - ✓ s-a participat la sedintele CAT desfasurate la Directia Judeteana de Mediu Prahova;
 - ✓ s-au purtat discutii la nivelul regiei pentru a da curs invitatiei de participare la actiunea transmisa de Let's Do'It pentru data de 06 iunie 2026;

- ✓ s-a transmis adresa de Informare pentru reprezentanti din cadrul Primariei referitor la modul de organizare a actiunii anterior amintita, privind colectarea deseurilor ce se va desfasura in zona Rafov cu participare din partea voluntarilor;
- ✓ s-au purtat discutii cu conducerea regiei referitor la posibilitatea realizarii prelavarii indicatorilor de mediu pentru semestrul I, avand in vedere ca la data prezentei nu este aprobat bugetul;
- ✓ s-au transmis adrese in vederea organizarii si desfasurarii actiunii Let's Do'it Romania organizata la nivelul municipiului Ploiesti;
- ✓ s-au purtat discutii telefonice cu cetateni care au solicitat lamuriri cu privire la Notificarile transmise de Primaria Municipiului Ploiesti din partea Comisiei mixte pentru evaluarea cladirilor neingrijite;
- ✓ s-a participat la sedinta CAT desfasurata la Directia Judeteana de Mediu Prahova din luna iunie 2026;
- ✓ s-au efectuat verificari in teren la Depozitul Ecologizat si ca urmare a avertizarilor meteorologice, monitorizandu-se si starea digului de gabioane;
- ✓ s-a finalizat sesizarea, urmare a raspunsului primit din partea ISCIR Ploiesti, referitor la existenta in str Depoului nr.15 a unui recipient tip SKID, care este oprit din functionare in vederea conservarii;
- ✓ s-a participat la sedinta CAT desfasurata la Directia Judeteana de Mediu Prahova din data de 09.06 2026;
- ✓ s-au efectuat verificari in teren la Depozitul Ecologizat si ca urmare a avertizarilor meteorologice, monitorizandu-se si starea digului de gabioane;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis catre Directia Judeteana de Mediu Prahova – Informatia privind mediul aferent luna mai 2026, respectiv Raportarea lunara pentru DEEE de la Centrul Municipal;
- ✓ a fost intocmit si ulterior va fi postat pe site-ul www.rasp.ro si www.ploiesti.ro Comunicatul referitor la conformarea cu cerintele legale privind ambrozia;
- ✓ au fost efectuate vizite in teren referitor la sesizarile privind existenta plantei ambrozia in str Berzei, Str. Vagonului, str. Alba Iulia;
- ✓ s-au purtat discutii telefonic cu cetateni care au solicitat lamuriri cu privire la Notificarile transmise de Primaria Municipiului Ploiesti din partea Comisiei mixte pentru evaluarea cladirilor neingrijite;
- ✓ s-a luat act de Notificarea transmisa de Rombeer Crangasu SRL privind terenul pentru care nu este proprietar;
- ✓ a fost intocmita Informare cu privire la situatia digului provizoriu, in perioada avertizarilor meteo si debitelor mari ale raului Teleajen;
- ✓ s-au formulat raspunsuri referitoare la sesizarile privind calitatea aerului in zona de vest a municipiului Ploiesti;
- ✓ a fost transmis catre Consiliul Judetean si Primaria Ploiesti – Raportul privind masurile de implementat aferente Trim I 2026 cuprinse in Planul Integrat de Calitate Aerului .
- ✓ au fost efectuate determinari impreuna cu Directia Judeteana de Mediu Prahova privind nivelul acustic din zona linistita a Municipiului Ploiesti (Parcul Regele Mihai I al Romaniei);
- ✓ s-a solicitat la Serviciul Public Finante Locale identificarea proprietarului pentru locatia situata in str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 25;
- ✓ s-a purtat corespondenta cu Directia Urbanism si Directia Patrimoniu pentru identificarea zonelor din Str. Depoului si str. Intrarea Catun in vederea aplicarii prevederilor Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia;
- ✓ s-au transmis in format fizic, documentele aferente pentru Harta de zgomot si Planul de actiune catre Directia Judeteana de Mediu Prahova, respectiv Primaria Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-au centralizat cantitatile de deseuri aferente perioadei 2023 – 2025 solicitate in sesizarea dnei Dragomir;
- ✓ s-a finalizat achizitia serviciului pentru prelevare probe aferente semestrului I la obiectiv Depozit Ecologizat, si s-a intocmit Comanda pentru laboratorul acreditat SC BIOSOL PSI SRL;
- ✓ s-a participat la sedinta CAT desfasurata la Directia Judeteana de Mediu Prahova din data de 16.06 2026;
- ✓ s-au efectuat verificari in teren la Depozitul Ecologizat si ca urmare a avertizarilor meteorologice, monitorizandu-se si starea digului de gabioane;
- ✓ a fost finalizata documentatia de la Comisia tehnica de constatare a starii bunurilor propuse a fi scoase din functiune;

- ✓ au fost efectuate vizite in teren referitor la sesizarile privind existenta plantei ambrozia in str. Drezinei, Str. Locomotivei si str. Vagonului, zone care apartin domeniului public, unde s-a constatat prezenta plantei ambrozia si s-a intervenit de catre Serviciul Gospodarie Urbana si in zona liziera de la Alba Iulia – zona conductelor ce apartin Termo Ploiesti – unde nu s-a confirmat prezenta plantei ambrozia.
- ✓ s-au formulat raspunsuri referitoare la sesizarile privind calitatea aerului in zona de vest a municipiului Ploiesti;
- ✓ au fost efectuate determinari impreuna cu Directia Județeană de Mediu Prahova privind nivelul acustic din zona linistita a Municipiului Ploiesti (Parcul Regele Mihai I al Romaniei);
- ✓ s-a purtat corespondenta cu Serviciul Gospodarie Urbana pentru a interveni la locatiile ce apartin domeniului public, unde este prezenta planta ambrozie;
- ✓ s-a raspuns la sesizarea dlui Adrian Voicu cu privire la terenurile unde s-a constatat prezenta plantei ambrozie, dar si terenuri acoperite de vegetatie in proximitatea Prahova Value Center si str. Andrei Ioachimescu, nr. 6, pentru care se vor face demersuri in vederea identificarii proprietarului;
- ✓ s-a intocmit Referat pentru achizitionare materiale igienico – sanitare necesare la Centrul Municipal din str. Ciprian Porumbescu, nr. 6
- ✓ s-a formulat raspuns pentru Asociatia Curba de Cultura referitor la posibilitatea colaborării pentru predarea deșeurilor de echipamentele electrice și electronice, în campania de colectare care se va desfășura în mai multe comunități din Județul Prahova;
- ✓ au fost inregistrate si transmise catre conducerea Primariei Ploiesti (cabinet Primar) in format electronic informatiile ANMAP_DJM Prahova privind valorile inregistrate la indicatorii de calitate;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apm.ph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

COMPARTIMENTUL ILUMINAT PUBLIC

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei s-a desfasurat:

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici;
 - monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
 - verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (86/86);
 - controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (84/84);
 - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3);
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere si reabilitare-modernizare si iluminat public pentru luna martie 2026 primita de la S.C Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr.771/ 12.01.2024, act aditional nr.1/01.09.2025;
 - verificarea facturii de intretinere- mentinere si reabilitare -modernizare iluminat public pentru luna aprilie 2026 primita de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr.771/ 12.01.2024, act aditional nr.1/01.09.2025;
 - verificarea facturii de intretinere - mentinere si reabilitare- modernizare iluminat public pentru luna mai 2026 primita de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr.771/ 12.01.2024, act aditional nr.1/01.09.2025;

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P. ;
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari : 100% (38/38);
 - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0
- citirea contorilor de energie electrica:

S-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii s-a realizat electronic prin Sistemul de masurare inteligenta a energiei electrice - S.M.I.) din Municipiul Ploiesti;

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism, convocata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-a transmis catre Luxten Lighting Company S.A, solicitare pentru racordarea la reseaua electrica de iluminat public a distribuitorului de bilete din statia " Republicii " de pe str. Andrei Muresanu;
- S-a transmis e-mail catre Compartimentul Protectia Muncii si Protectie Civila, cu privire la stalpul din beton degradat, situat pe Aleea Pajurei nr.4;
- S-a participat in data de 01.04.2026 la sedinta operativa pentru discutii privind demararea lucrarilor la proiectul de investitii : " Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (str.Libertatii) inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor, Etapa II".
- S-a verificat factura fiscala nr.EFI/2610284119/20.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 01.01.2025-28.02.2026, factura de regularizare; factura fiscala nr.EFI/2610421050 /26.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 23.01.2025 - 11.05.2025, factura de corectie si factura fiscala nr.EFI/ 2610421055/26.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2024 - 28.02.2026, factura de regularizare;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala nr.EFI/2610284119/20.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 01.01.2025 - 28.02.2026, factura de regularizare; factura fiscala nr.EFI/2610421050/26.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 23.01.2025-11.05.2025, factura de corectie si factura fiscal nr.EFI/ 2610421055/26.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2024 - 28.02.2026, factura de regularizare, facturi emise de Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala nr.FIS/85907/ 25.03.2026 reprezentand contravaloarea lucrarilor de iluminat ornamental festiv in Municipiul Ploiesti (demonzare si deconectare) pentru iarna 2025-2026, factura emisa de Luxten CO S.A.
- S-a participat in data de 06.04.2026, la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii: " Retea apa potabila si bransamente Intrarea Brebenei – Tronson Sos. Nordului – Scoala Grigore Moisil (Aleea Laurilor nr.2)".
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice si Situatii de Urgenta, cu privire la sesizarea doamnei Vasi R., care semnaleaza probleme cu furnizarea energiei electrice;
- S-a transmis e-mail catre Asociatia de Proprietari Bloc 75 Vest, cu privire la sesizarea domnului Surlaru D., care semnaleaza probleme cu iluminatul public pe str. General Eremia Grigorescu nr.19;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre doamna M. Alina, care semnaleaza probleme cu aprinderea/stingerea iluminatului public din Municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, cu privire la lucrarile de investitii, modernizare si extindere a sistemului de iluminat public – Cartier Eden;

- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia de Gestiune Patrimoniu, Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri, cu privire la corpurile de iluminat LED, care nu sunt puse in functiune, montate de dezvoltatorul imobiliar care a construit si Complexul Prahova Value Center;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia de Gestiune Patrimoniu, Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri, cu privire la becurile sustrate, in numar de 28 buc., care faceau parte din instalatiile de iluminat ornamental-festiv utilizate cu ocazia sarbatorilor de iarna 2025-2026;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia de Gestiune Patrimoniu, Serviciul Contracte, cu privire la valoarea redeventei achitata de catre S.C. Luxten Lighting Company S.A. pentru anii 2025, 2026;
- S-a transmis e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul din beton degradat, aflat pe str. Graniceri nr.42-46 ;
- S-a transmis e-mail catre Grawe Romania Asigurare S.A. cu privire la dosarul de daune PH-10-00-002553-2026, dosar deschis in urma unui accident, in urma caruia s-a avariat un stalp de iluminat public pe Sos. Vestului, colt cu str. Marasesti, zona West Mall ;
- S-au facut controale de noapte in perioada 14.04.2026 - 16.04.2026 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna martie 2026 si a lucrarilor de reabilitare - modernizare de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal care va fi anexat la documentele justificative aferente lunii martie 2026 (factura, situatie plata intretinere - mentinere si raport);
- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile executate in luna martie 2026 de catre operatorul serviciului de iluminat public, care se va transmite cu documentele justificative la P.M.P., Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere mentinere si reabilitare-modernizare luna martie 2026, factura emisa de SC Luxten Lighting SA;
- S-a revenit cu e-mail catre SC Electrica SA cu privire la stalpul aflat intr-o stare foarte avansata de degradare, situat pe str.Cameliei nr.4 in zona parcului Nord, in apropierea bisericii, pe sensul de mers catre McDonald's Nord;
- S-a verificat factura fiscala nr.EFI/2612593085/08.04.2026 emisa pentru punctul de consum PT 204 Cartier Mitica Apostol, bloc Vest, NLC 7003452873, s-a transmis e-mail catre SC Electrica SA pentru stornarea acesteia si refacturarea in conformitate cu ultimii indecsi facturati;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, cu privire la sesizarea domnului Manole V., care solicita remedierea deficientei aparute la nivelul trotuarului din fata magazinului Mega Image, situat pe B-dul Republicii;
- S-a transmis e-mail catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la petitia domnului Manaf A., care semnaleaza probleme cu iluminatul public pe sectorul DN1 (DJ101G), in zona - DN1 Barcanesti;
- S-a participat in data de 22.04.2025 la predarea de amplasament aferenta organizarii de santier pentru proiectul de investitii: "Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (str.Libertatii) inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor", etapa II;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Observatorul Prahovean, cu privire la cererea electronica primita din partea doamnei Tatiana H., care solicita informatii cu privire la ceasul electronic amplasat in parcul din fata sediului Consiliului Judetean Prahova;
- S-a participat in data de 23.04.2026 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie energie electrica situata in parcul Regele Mihai I al Romaniei, Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru conventiile incheiate cu agentii economici pentru bransarea la cutia de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa la punctul de consum Baraolt, nr.5, bloc 40, sc.A, reprezentand contravaloarea energiei electrice consumata in perioada 01.01.2025 - 31.03.2026, factura fiscala emisa la punctul de consum str.Gh.Doja, reprezentand contravaloarea energiei electrice consumata in perioada 01.01.2025 - 31.03.2026 si pentru factura fiscala punct consum str.Piata Victoriei, bloc CCEST, reprezentand contravaloarea

- energiei electrice consumata in perioada 30.12.2025 - 31.03.2026, facturi emise de S.C. Electrica S.A.;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutiile de distributie energie electrica, parc Mihai Viteazul, parc N.Stanescu si parc Aurora Vest;
 - S-a transmis e-mail catre doamna Marin V. care semnaleza probleme cu iluminatul public pe str. Pielari nr.77;
 - S-a transmis e-mail catre doamna Anda A. care semnaleza probleme cu iluminatul public pe str. Avantului nr.3;
 - S-a transmis e-mail catre domnul Bogdan P. care semnaleza probleme cu iluminatul public pe str. Veterani nr.10;
 - S-a transmis e-mail catre domnul Alex M. care semnaleza probleme cu iluminatul public pe str. Frasinet nr.4;
 - S-a transmis e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul din beton degradat, aflat pe str.Verii nr.1;
 - S-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii s-a realizat electronic prin Sistemul de masurare inteligenta a energiei electrice - S.M.I.);
 - S-au eliberat 5 (cinci) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile:
 - "Retea canalizare inclusive racorduri – Aleea Arinului, bl.1 – Piata Nord -Intrarea Brebenei";
 - "Alimentarea cu energie electrica, bransament electric, instalatie electrica de utilizare, cablu electric subteran, spor de putere, post trafo, str. Democratiei nr.5";
 - „Reabilitare retea distributie gaze naturale - strada Marin Mehedinteanu (cuplare), strada Rezervoarelor, strada Industriei, Bulevardul Petrolului si Bulevardul Bucuresti - cu conductele si instalatiile de racordare MP din PE100SDR11, Bd.Bucuresti, str.Industriei, str.Rezervoarelor, Bd.Petrolului, str.Marin Mehedinteanu";
 - „Alimentare cu energie electrica hala productie" (lucrari pentru racord electric si instalatie electrica de utilizare) amplasata pe str.Dr. Gheorghe Petrescu nr.27, Ploiesti, Prahova;
 - "Alimentare cu energie electrica, bransament electric, instalatie electrica de utilizare, cablu electric subteran, post trafo si spor de putere, str. Marasesti nr.420";
 - S-a participat in data de 27.04.2026 la sedinta CTEA convocata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti;
 - S-a intocmit si transmis adresa catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting Co SA, ca urmare a Notificarii Primariei Municipiului Ploiesti catre detinatorii de retele, ca incepand cu data de 04.05.2026 sa procedeze la initierea activitatii de inlaturare a retelelor de cablu care nu sunt etichetate, a rolor si a altor cabluri neconforme (sageata mare) amplasate pe stalpii din municipiul Ploiesti, activitate prevazuta in contractul nr.771/2024 ;
 - S-au verificat si s-a intocmit proiect de operatiuni pentru facturile de energie electrica primite pe email de la SC Electrica SA, reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti:
 - factura fiscala nr.EFI/2612593085/08.04.2026 perioada consum 01.01.2025-24.03.2026, factura de regularizare,
 - factura fiscala nr.EFI/2613860991/23.04.2026, perioada consum 01.01.2025-31.03.2026,
 - factura fiscala nr.EFI/2614030311/28.04.2026, perioada consum 25.03.2025-31.03.2026,
 - S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa la punctul de consum de la Sala Sporturilor, Parc Regele Mihai I al Romaniei, reprezentand contravaloarea energiei electrice consumata in perioada 01.01.2025 - 03.12.2025;
 - S-au intocmit si transmis instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica, Parc Regele Mihai I al Romaniei ;
 - S-a revenit cu email catre SC Electrica SA prin care s-a retransmis sesizarea primita in aplicatia City App a municipiului Ploiesti cu privire la stalpul deteriorat la baza, aflat in Ploiesti la intersectia strazilor Caminelor cu Clementei;
 - S-a transmis e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul inclinat, situat la intersectia strazilor Sublocotenent Erou Calin Catalin cu Unirii;
 - S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale si lunare ale compartimentului iluminat public;

- S-au analizat documentatiile pentru bransarea imobilelor din lista - Acord administrator drum, la retelele tehnico - edilitare - solicitare de avize (pentru retelari)/eliberare dovada ca terenul afectat de lucrarile de bransament, este pe domeniul public al Municipiului Ploiesti (pentru Directia Gestiune Patrimoniu). Completarea listei/eliberarea de dovezi se va face conform HCL nr. 473/19.09.2025 - Regulament, art. 4, alin. (3)/(4);
- S-a participat in data de 12.05.2026 la sedinta C.T.A.T.U. convocata la sala de sedinta din sediul Primariei municipiului Ploiesti,
- S-au verificat si s-a intocmit proiect de operatiuni pentru facturile de energie electrica primite pe email de la SC Electrica SA, reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti:
 - factura fiscala nr.EFI/2546429741/09.12.2025 perioada consum 23.11.2023-19.12.2024, factura de regularizare,
 - factura fiscala nr.EFI/2546429786/09.12.2025, perioada consum 20.12.2024-23.06.2025, factura de regularizare,
 - factura fiscala nr.EFI/2546429810/09.12.2025, perioada consum 24.06.2025-31.10.2025,
 - factura fiscala nr.EFI/2614781870/06.05.2026, perioada consum 23.11.2023-23.01.2024, factura de corectie.
- S-a transmis pe email catre SC Electrica SA sesizarea primita in cadrul Compartimentului Iluminat Public, cu privire la stalpul deteriorat aflat pe str.Graniceri, nr.42-46;
- S-a transmis pe email catre Directia Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, raspuns pentru investitia in sistemul de iluminat public in cartierul Eden;
- S-a intocmit si transmis adresa catre SC Electrica SA referitoare la solicitarea de esalonare a facturii nr.2613956731/24.04.2026, punct consum Parc Sala Sporturilor, NLC 7003435418;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere si reabilitare - modernizare luna aprilie 2026, factura de la S.C. Luxten Lighting Co S.A.;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre doamna Ionescu D., care semnaleza functionarea necorespunzatoare a iluminatul public pe str. Izvoare nr.68A;
- S-a revenit cu email catre SC Electrica SA cu privire la stalpul aflat intr-o stare avansata de degradare, situat pe str.Cameliei nr.4 in in zona parcului Nord, in apropierea bisericii, pe sensul de mers catre Mc Donald" s Nord;
- S-a transmis pe email catre SC Electrica SA sesizarea primita in aplicatia City App, cu privire la stalpul din beton deteriorat situat pe str.Verii, nr.1, din fata blocului 10E2;
- S-a transmis e-mail catre Grawe Romania Asigurare S.A. pentru a afla stadiul dosarului de daune PH-10-00-002553-2026, dosar deschis in urma unui accident, in urma caruia s-a avariat un stalp de iluminat public pe Sos. Vestului, colt cu str. Marasesti, zona West Mall, avand in vedere ca au fost transmise toate documentele solicitate;
- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile executate in luna aprilie 2026 de catre operatorul serviciului de iluminat public, care se va transmite cu documentele justificative la P.M.P., Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-au facut controale de noapte in data de 11.05.2026, 12.05.2026 si 14.05.2026 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna aprilie 2026 si a lucrarilor de reabilitare - modernizare de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal care va fi anexat la documentele justificative aferente lunii aprilie 2026 (factura, situatie plata intretinere - mentinere si raport);
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre domnul Paduraru E, cu privire la stalpul deteriorat aflat pe str. Graniceri nr.42-46;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la sesizarea domnului Nicolae M., care semnaleza probleme cu iluminatul public pe str. Fat Frumos;
- S-a participat in data de 22.05.2026 la predarea amplasamentului pentru inceperea obiectivului de investitii: " Extindere retea canalizare si racorduri zona cartier Malu Rosu, str. Claudiu, Malu Rosu, Tractoarelor, Tazlau, Depozitelor, Miron Costin, Tarcaului, Putna, Temisana, Vrancei, Dogarilor, Municipiul Ploiesti" convocata la sediul Apa Nova Ploiesti;

- S-au întocmit înștiințările de plată către consumatorii bransați la cutia de distribuție energie electrică loc consum str.Baraoit, respectiv statuia Mihai Viteazul, str.Gh.Doja;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru facturile fiscale emise de S.C. Electrica S.A., reprezentând contravaloare energie electrică, consumată în perioada 01.04.2025 - 30.04.2026, NLC 7001364935 și NLC 7003431610;
- S-a întocmit și s-a transmis răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare Relații Publice, Serviciul Relații Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la sesizarea doamnei Stan M., care semnalează probleme cu iluminatul public pe str.Rafinorilor nr.19A;
- S-a întocmit și s-a transmis răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare Relații Publice, Serviciul Relații Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la sesizarea domnului Dan L., care semnalează probleme cu iluminatul public pe str.Theodor Aman;
- S-a întocmit și s-a transmis răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare Relații Publice, Serviciul Relații Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la sesizarea doamnei Dimian C., care semnalează probleme cu iluminatul public în Cartierul Eden;
- S-a încheiat convenție de bransare la cutia de distribuție energie electrică situată în parcul Regele Mihai I al României, Sala Sporturilor;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru convenția încheiată cu agenții economici pentru bransarea la cutia de energie electrică situată în Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-a transmis pe e-mail către Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stâlpii din beton degradat, situați pe str. Camelliei, nr.4, bl.44;
- S-a transmis pe email către Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stâlpii din lemn degradat, înclinat, situați pe str.Vlad Tepes ;
- S-a întocmit și transmis adresa către Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la situația juridică a stâlpilor din Municipiul Ploiești ;
- S-a verificat factura fiscală nr.2617513096/28.05.2026 transmisă pe e-mail de către S.C. Electrica S.A. reprezentând contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiești consumată în perioada 25.03.2026-30.04.2026;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală nr.EFI/2617513096/28.05.2026 reprezentând contravaloare iluminat public perioada de consum 25.03.2026-30.04.2026;
- S-a întocmit adresa către operatorul serviciului de iluminat public, referitoare la continuarea activității de înlocuire a corpurilor de iluminat existente cu corpuri LED, pe strazile din programul de prestări servicii, estimat, pentru întreținere -menținere și reabilitare – modernizare;
- S-a întocmit și s-a transmis răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Comunicare Relații Publice, Serviciul Relații Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la articolul publicat în ziarul online Observatorul Prahovean, referitor la stâlpii înclinați situați pe Bd.Independentei, la coborârea de pe podul de la Gara de Sud, în imediată vecinătate a trecerii de pietoni;
- S-a participat în data de 05.06.2026 la ședința C.T.E.A. convocată la sediul Primăriei municipiului Ploiești, la sala de ședințe;
- S-a transmis către deținătorii de rețele Notificarea Primăriei Municipiului Ploiești la care s-a anexat Programul de demontare al rețelelor de cabluri neconforme din Municipiul Ploiești, pentru luna iunie 2026, transmis de către operatorul de iluminat public;
- S-a verificat situația de plată pentru lucrările executate în luna mai 2026 de către operatorul serviciului de iluminat public, care se va transmite cu documentele justificative la P.M.P., Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-au făcut controale de noapte în perioada 08.06 -12.06.2026 pentru verificarea rezolvării sesizărilor din luna mai 2026 și a lucrărilor de reabilitare - modernizare de către operatorul serviciului de iluminat public, situație transmisă de către S.C. Luxten Company S.A. În urma acestor controale s-a încheiat proces verbal care va fi anexat la documentele justificative aferente lunii mai 2026 (factura, situație plată întreținere - menținere și raport);
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală ce reprezintă contravaloarea lucrărilor de întreținere-menținere și reabilitare-modernizare luna mai 2026, factura emisă de SC Luxten Lighting SA;
- S-a încheiat convenție de bransare la cutia de distribuție de energie electrică, aflată în parcul Nichita Stănescu, în perioada 10.06.2026-14.06.2026;

- S-a emis Aviz nr.2427/18.05.2026 de amplasament fata de rețeaua de iluminat public cu privire la documentatia " Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Ploiesti", in baza HCL nr.191/23.05.2024, respectiv Avizul nr.2440/09.06.2026 cu privire la documentatia "Elaborare Plan Urbanistic Zonal pentru Municipiului Ploiesti - Zona Centrala", in baza Certificatului de Urbanism nr. 956/09.10.2025, ca urmare a solicitarii primite din partea Vego Concept Engineering SRL;
- S-a intocmit si transmis adresa catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la situatia juridica a stalpilor din Municipiul Ploiesti ;
- S-a raspuns la sesizarea primita din partea dl. Mihai P. care semnaleaza probleme cu iluminatul public pe str. Faciei nr.3, bl.135G;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la articolul publicat in ziarul online Media Sud, referitor la stalpul amplasat pe trotuarul de pe str. Gh. Doja.
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, cu privire la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie energie electrica loc consum str.Baraolt, respectiv Parc Mihai Viteazul, str.Gh.Doja;
- **S-a intocmit proiect de operatiuni pentru facturile fiscale emise de S.C. Electrica S.A., reprezentand contravaloare energie electrica, consumata in perioada 01.05.2029 - 31.05.2026, NLC 703438842, NLC 7001364935 si NLC 7003431610;**
- S-a verificat si s-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura de energie electrica primite pe e-mail de la S.C. Electrica S.A., reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, factura fiscala nr.EFI/2620727402/19.06.2026 perioada consum 25.04.2026 -31.05.2026;
- S-a participat in data de 26.06.2026 la sedinta Comisiei Tehnico – Economica de Avizare din cadrul Directiei Tehnic Investitii Municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la sesizarea domnului Dan B., care solicita inlocuirea stalpilor din lemn care prezinta grad avansat de uzura/risc de prabusire situati pe str. Theodor Aman;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa la punctul de consum de la Sala Sporturilor, Parc Regele Mihai I al Romaniei, reprezentand contravaloarea energiei electrice consumata in perioada 04.12.2025 - 04.05.2026;
- S-au intocmit si transmis instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutia de distributie energie electrica, Parc Regele Mihai I al Romaniei;
- S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 387 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
- S-au verificat de catre reprezentantii compartimentului iluminat public lucrarile de intretinere - mentinere si reabilitare -modernizare executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-a completat in tabelul Dispecerat cat si in aplicatia City App statusul rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni cu privire la functionarea iluminatului public, sesizari transmise/rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Compartimentului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului, S.C. Luxten Lighting Company S.A.

Activitatea din cadrul compartimentului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intamplat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii serviciului.

COMPARTIMENT DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Monitorizarea derularii activitatii operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public si privat a S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L s-a făcut urmarind obiectivele prevazute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 si anume:

- Amenajarea si intretinerea parcurilor, gradinilor publice si a zonelor verzi de pe teritoriul Municipiului Ploiesti;
- Serviciul Tehnic;
- Administrarea cimitirelor de pe teritoriul Municipiului Ploiesti.

I. Serviciul Amenajare si Mentenanta Spatii Verzi:

Activitatile s-au realizat conform normelor tehnologice, in functie de necesitati, sezon si conditii climatice.

Suprafata totala actualizata a spatiilor verzi din Municipiul Ploiesti aflata in administrare de catre S.C. S.G.U. S.R.L, este de aproximativ 2.000.000 mp si cuprinde: parcuri, gradini publice, zone verzi, scuaruri, spatii intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activitatilor s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrarilor si prestatiiilor, prin intocmirea notelor de constatare privind activitatea desfasurata de Serviciul Spatiile Verzi si a proceselor verbale.

S-au monitorizat lucrările executate pe zonele verzi, aferente cartierelor celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est si Vest).

➤ **Sector Nord**

Cartier Republicii I;
Cartier Republicii II;
Cartier 24 Ianuarie;
Cartier Gheorghe Doja;
Cartier Andrei Muresanu;
Cartier Polux/Castor
Cartier Ploiesti Nord;

➤ **Sector Vest**

Cartierul Enachita Vacarescu;
Cartier Ploiesti Vest I;
Cartier Ploiesti Vest II;
Cartie Malu Rosu;
Cartier 9 Mai;
Cartier Gheorghe Grigore Cantacuzino;
Cartier Penes Curcanul;
Cartier Marasesti Eroilor;

➤ **Sector Centru**

Cartier Mihai Bravu;
Cartier Ploiesti Sud;
Cartier Democratiei - Alexandru Lapusneanu;
Cartier Bulevardul Bucuresti;
Cartier Bariera Postei - Bucov;
Cartier Zona Centrala;

Activitatile au fost verificate impreuna cu reprezentanți de la S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L, in timpul execuției cat si la finalul acestora dintre care enumeram:

- golit cosuri gunoi;
- strans manual gunoi;
- maturat manual alei;
- suflat frunze cu suflanta;
- aspirat frunze menajere;
- degajat teren de frunze si crengi;
- degajat teren de corpuri straine;
- plantat de plante florale perene;
- plantat plante florale cu h>15cm, h<15cm;
- sapat gropi poligonale in teren tare/mijlociu;
- transplantat arbusti cu balot de pamant;

- plantat de plante florale in jardiniere si vase decorative;
- mobilizat manual teren, mijlociu la 10cm, 20cm, 30cm;
- cosit mecanizat cu motocositoarea;
- cosit vegetatie ierboasa cu utilaj viking;
- defrisarea mecanizata cu trimer cu cutite;
- rectificat margini in peluze si rabate;
- plivit buruieni in rabate si peluze;
- tuns mecanizat gard viu cu h>1.2m;
- tuns mecanizat gard viu cu h<1.2m;
- tuns manual gard viu cu h>1.2m;
- tundere borduri, chenare buxus;
- stropit cu atomizorul pentru combaterea bolilor si daunatorilor;
- plivit buruieni in peluze si rabate;
- taieri de corectie la trandafiri (inflorescente);
- semanarea gazonului pe suprafete orizontale in panta <30%;
- amenajari teren cu rulou de gazon;
- defrisat manual suprafete impadurite si arbusti cu diam.<10cm, fara scoaterea radacinii;
- maturat mecanizat cu masina de maturat;
- amenajari alei cu piatra calcar;
- asternut pamant vegetal in strat uniform grosime 20cm;
- doborat mecanizat arbori cu diametrul (11-33cm);
- taieri de corectie arbori cu diam<30cm, 5-10 crengi;
- curatarea terenului de iarba si buruieni;
- udat cu furtunul de la cisterna;
- udat cu furtunul de la hidrant;
- transportul materialelor prin purtare directa la 50m (incarcate resturi vegetale);

Formatia Taieri arbori:

- S-au efectuat urmatoarele verificari:
- doborari arbori;
- taieri de corectie arbori;

Materialul lemnos a fost incarcate manual si transportat.

Monitorizarea activitatilor s-a facut prin verificarea la fata locului a lucrarilor si prestatilor, prin intocmirea notelor de constatare privind activitatea desfasurata de Serviciul Spatii Verzi- Formatia Taieri Arbori si a proceselor verbale.

II. Serviciul Tehnic:

- S-au verificat lucrarile in timpul executiei cat si la finalul acestora, impreuna cu reprezentantii de la S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L, dintre care enumeram:
- reparatii/ punere in functiune/ mentenanta fantani arteziene;
- repararea aleilor pietonale din parcuri si locuri de joaca;
- verificare / supraveghere / reparatie - sisteme de irigare, cismele tip sanitas;
- repararea foisoarelor din parcuri si locuri de joaca;
- vopsirea obiectelor de joaca si a mobilierului la toate locurile de joaca;
- demontarea bancilor deteriorate, reconditionarea celor recuperabile si remontarea lor;
- inlocuirea ancadramentelor putrede si a placilor antitrauma gaurite sau lipsa de la locurile de joaca;
- repararea obiectelor de joaca la toate locurile de joaca aflate in concesiunea S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L;
- reconditionarea si montarea cosurilor de gunoi din diverse locatii aflate in administrarea S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L;
- repararea si vopsirea gardurilor din plase bordurate de la locurile de joaca si de pe aliniamentele stradale
- desfiintari pe cale administrativa a constructiilor fara autorizatie de pe raza domeniului public, conform Dispozitiilor Primarului Municipiului Ploiesti;
- lucrari de intretinere si reparatii ale bunurilor aflate in concesiunea S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L, care au ca scop restabilirea starii initiale ale acestora;
- identificarea si remedierea problemelor aparute la borne, bolarzi, stalpisorii ornamentali, obiecte fitness, mobilier stradal, markeri solari, sisteme solare de alimentare cu energie electrica a instalatiilor

de iluminat din locurile de odihna, ghivece lemn, catarge steaguri, foisoare, instalatii de iluminat aflate in concesiunea S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L;

- etc.

Monitorizarea activitatilor s-a facut prin verificarea la fata locului a lucrarilor si prestatilor, prin intocmirea notelor de constatare privind activitatea desfasurata de Serviciul Tehnic si a proceselor verbale.

III. Decontarea lucrarilor:

Au fost receptionate si decontate la plata conform prevederilor bugetare alocate, dupa semnarea proceselor Verbale de receptie, lucrarile efectuate de Serviciul Spatii Verzi – Formatia taieri Arbori si Serviciul Tehnic.

Au fost decontate la plata redeventa gratuita si redeventa decedati neidentificati, conform prevederilor bugetare alocate.

IV. Financiar:

Dupa semnarea situatiilor de lucrari si a facturilor, s-au intocmit proiectele de operatiuni pentru plata facturilor.

S-a urmarit incadrarea facturilor in prevederea bugetara alocata, conform prevederilor bugetare alocate.

V. Alte activitati specifice biroului:

Pe langa activitatile ce implica deplasari zilnice in teren, angajatii din cadrul Compartimentului Domeniul Public si Privat au desfasurat si alte activitati de birou, ca de exemplu:

- intocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- intocmirea raspunsurilor la sesizarile primite in scris;
- rezolvarea sesizarilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice;
- intocmirea rapoartelor de activitate saptamanale, lunare;
- rezolvarea sesizarilor primite prin aplicatia City APP;
- intocmirea centralizatoarelor situatiilor de lucrari, conform proceselor verbale ale fiecarui sector in parte (Sector Nord, Sector Vest, Sector Centru, Formatia Taieri Arbori), din cadrul Serviciului Spatii Verzi;
- intocmirea graficului de weekend;
- intocmirea pontajului;
- intocmirea invitatiiilor pentru receptia lucrarilor;
- intocmirea proiectelor de operatiuni in vederea decontarii lucrarilor;
- verificarea situatiilor de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii Verzi;
- intocmirea de adrese privind comenzile de executie lunare, precum si pentru lucrarile neprevazute in comenzile lunare (urgente), atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii Verzi;

COMPARTIMENT REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITOARE DE COSTURI și INCALZIRE UR-BANA

In acest sens, serviciul a intreprins o serie de actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor prestate si pentru realizarea obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici. Acestea au constatat in:

1. CONTORIZARE consum energie termica pentru incalzire

Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

In vederea realizarii obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici, membrii compartimentului au intreprins o serie de actiuni care sa conduca la derularea noilor contracte incheiate cu asociatiile de proprietari, care constau in :

- actualizarea permanenta a bazei de date si a releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
- planificarea service-urilor, programarea acestora si instiintarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- efectuarea service-urilor repartitoarelor, prin deplasare in teren, demontare/montare, scalare, inlocuire baterie consumata, resetare, sigilare, intocmire "fisa de service", la asoc. bl.: 155,141.
- nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 2/2
- completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- actualizarea bazei de date a programului de calcul, cu datele din fisele de service;
- efectuarea citirilor la distanta, pe teren, a tuturor indicatiilor repartitoarelor de costuri montate in asociatiile de proprietari cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;
- reconfigurare lunara program REP ET – exportare baza date din luna curenta in luna noua, introducere tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;
- actualizare taxe asociatii in program REP ET - (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefonice/SMS);
- Studierea modificarilor aduse "Normei tehnice privind repartizarea consumurilor de energie termica între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apa caldă de consum", aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 343/2010, de noul "Regulament privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum", aprobat prin Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024 de Ordinul ANRE nr. 7/20.03.2024;
- Defalcare consumuri energie termica la asociatii cu agenti economici (calcul in Gcal la TERMO Ploiesti):
 - citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON si GETWAY Receiver), la asociatiile: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro)/descarcarea in retea a indexurilor respective, importarea acestora in programul REP-ET, si efectuarea calculului de repartizare a cantitatilor pentru blocurile cu agenti economici;
 - primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu agenti economici, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de TERMO Ploiesti, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - introducerea in programul REP ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primit de la TERMO Ploiesti) consumate de respectivele asociatii;
 - repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2;
 - completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la TERMO Ploiesti (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
- Defalcare consumuri energie termica la asociatii fara agenti economici :
 - citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON si GETWAY Receiver), la asociatiile: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
 - primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantitatilor de Gcal consumate de toate asociatiile de proprietari bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de TERMO Ploiesti; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
 - introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii) si a cantitatilor de Gcal (primit de la TERMO Ploiesti) consumate de respectivele asociatii;

- repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG, A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scBCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
- transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea, asociatiei (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); transmiterea (e-mail) centralizatorului catre biroul Financiar-Contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2025-2026 cu valoare taxa de repartizare.

2. Urmărirea, supravegherea si controlul activitatii operatorului privind mentinerea in exploatare normala a retelelor de transport / distributie energie termica

- a) Urmărirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retelele de termoficare (primar si secundar).

Urmare informarilor operatorului cu privire la lucrarile de interventii pe care le efectueaza la retelele de agent termic s-a verificat solutionarea avariilor din:

- PT 16 Democratiei – remediere avarie retea termica secundara ACI –racord Anaf, Federal Coop, spate cladire Anaf, cladire situata pe str. Democratiei, nr.62 si str. Cumpatului nr.6 ;
- PT 1 Mihai Bravu –remediere avarie retea secundara ACC- ster. Mihai Bravu fata bl.3A ;
- Retea termica primara-remediere avarie retea primara-str. Crisan bl.30A ;
- PT 11Republicii –remediere avarie retea secundara, str. Gh. Doja,intersectie cu str. Valeni, spate bl.45F3 ;
- Retea termica primara Magistrala Crang-remediere avarie retea primara- zona Bl.138D ;
- PT 16 Democratiei- remediere avarie-str. Cumpatul, nr.6,lateral Bl.H12 retea termica secundara ACI, ACC si RACC ;
- PT 4 Centru Str. Stefan Greceanu Bl.K7-K8- remediere avarie retea termica secundara RACC;
- PT 2 -9 Mai Str. Marasesti zona Bl.12, sc B- remediere avarie retea termica secundara ACI ;
- PT 1 Vest, Str. Erou Moldoveanu Maria bl.9A sc A-remediere avarie retea termica secundara RACC;
- PT 6 -9 Mai Str. Ciresoaia lateral spate bl.18G-18H3-remediere avarie retea secundara RACC ;
- PT 6 Malu Rosu –str. Vitejilor fata bl. 105 sc D – remediere avarie retea termica secundara ACI;
- PT 5 Mihai Bravu-str. Cornatel, lateral bloc 2Asi 2B- remediere avarie retea primara ;
- PT 11 Republicii, str. Negru Voda, colt Bl.35A2- remediere avarie retea secundara RACC ;
- PT 18 Democratiei, str. Lapusneanu, nr.50,fata Bl. ICIM sc B - remediere avarie retea termica secundara ACC ;
- Magistrala II Sud –str.Marin Mehedinteanu, zona NR.1F,-remediere avarie retea primara I aerian;
- PT 9 Mai-str. Aleea Prilop, latral bl.24, sc.B-remediere avarie retea termica secundara ACC;
- PT 2 Nord din Mag.I Vest, parc nord, loc de joaca spate McDonalds in dreptul str. Aleea Arinului- remediere avarie retea primara;
- PT 6-9 Mai –str. Eroilor, spate bl.14C-remediere avarie retea termica secundara ACC;
- PT 2-9 Mai, str. Aleea Strunga, fata bl.39B-remediere avarie retea termica secundara ACC;
- PT 4-9 Mai, str. Frasinet, intre Bl.7C si 7B- remediere neconformitate capac camin termic retea secundara;
- PT 10 Malu Rosu, str. Gornistilor lateral bl.139G sc.B,-remediere avarie retea termica secundara ACI;
- PT 8 Centru, str. Gral Vasile Milea nr.1,parcare bloc7 etaje-refacere zona surpare carosabil;
- Mag. II Sud –str. Marin Mehedinteanu,zona nr.1F- remediere avarie retea primara in aerian;
- Mag I Vest –zona Carin, spate bl.47-48- remediere avarie retea primara
- PT 2 Nord din Mag I Vest-Parc Nord –loc de joaca spate McDonald in dreptul str. Aleea Arinului-remediere avarie retea primara;
- Mag. Mihai Bravu, tronson retea primara intre stre. Aleea Chimiei lateral Piata Mihai Bravu-str. Gradinari fata parcare Lidl- remediere neconformitati

- Mag. IV Centru, str. Stefan cel Mare, nr. 5-7, fata CSS-remediere avarie retea primara ;
- PT 2 9 Mai, str. Aleea Strunga, fata bl.39B-remediere avarie retea termica secundara ACC ;
- Mag. IV Centru, str. Stefan cel Mare, nr. 5-7, fata CSS-remediere avarie retea primara ;PT 3 Centru, str. Ion Maiorescu 33 T2 si 33A1-remediere avarie retea primara;
- PT 13 Democratieie, str. Anul 1848 intre bl. J3 si bl.J4- remediere avarie retea secundara ;
- PT 3 Mihai Bravu, Aleea Petrochi,istilor, bloc 46 bis-46- remediere avarie retea termica secundara ACI
- Magistrala MB intre PT2si3 Mihai Bravu teava DN 200 preizolata (avarie), Aleea Petrochimistilor lateral Bloc 1- remediere avarie retea primara ;

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

➤ **Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 42/24**

Nr. reclamatii administrativ intemeiate in ceea ce priveste activitatea operatorului = 0/0

➤ S-au intocmit **79** note de constatare privind solutionarea avariilor, celelalte lucrari fiind in curs de desfasurare.

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresele de mail retelecontorizari@rasp.ro si incalzireurbana@rasp.ro, comunicate pe site-ul regiei ;
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind:
 - o calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica: solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 0 din care:
 - 0 adrese – transmise in termen legal;
 - 0 informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente;
 - 0 sesizari Dispecerat – rezolvate;
 - o serviciile prestate in domeniul contorizarii
 - cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 6
 - cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 1
 - acordare informatii referitoare la montaj apometre = 1
 - o acordarea de informatii (telefonice) si consilierea cetatenilor =11 referitoare la:
 - montaj repartitoare de costuri pentru incalzire;
 - taxe pentru repartizarea costurilor;
 - caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
 - mod de calcul : unitati pe repartitoare;corectii amplasare ;consum "comun";
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolatii coloane
- informatii referitoare la aplicarea Ordinului ANRE nr.7/2024 = 0
- sesizari si reclamatii scrise = 3
- raspunsuri la adrese = 5

4. Monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica:

- verificari efectuate/ verificari programate : 5/5 = 100 %.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- 3 - verificarea se face prin sondaj, in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – 1;
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica, conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 1;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : $211 / 211 = 100 \%$

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - 65 controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

Luna Aprilie 2026

14 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON (scada) :

- temperatura medie agent termic primar : 79,95 °C;
- presiune medie agent termic primar : 3,73 bar;
- temperatura medie agent termic secundar : 46,71 °C;
- presiune medie agent termic secundar : 3,87 bar;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,43 °C;
- presiune medie apa calda de consum : 3,68 bar;
- temperatura medie exterioara a aerului : 10,77 °C;

- **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO**

(danfoss) :

- temperatura medie agent termic primar : 80,52 °C;
- presiune medie agent termic primar : 3,62 bar;
- temperatura medie agent termic secundar : 47,23 °C;
- presiune medie agent termic secundar : 3,58 bar;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,63 °C;
- presiune medie apa calda de consum : 3,55 bar;
- temperatura medie exterioara a aerului : 10,77 °C;

- **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**

- temperatura medie agent termic primar : 81,49 °C;
- temperatura medie agent termic secundar : 47,04 °C;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,96 °C;
- temperatura medie exterioara a aerului : 9,05 °C;

Parametrii medii pentru luna APRILIE 2026 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 80,65 °C;
- presiune medie agent termic primar : 3,67 bar;
- temperatura medie agent termic secundar : 46,99 °C;
- presiune medie agent termic secundar : 3,73 bar;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,67 °C;
- presiune medie apa calda de consum : 3,62 bar;
- temperatura medie exterioara a aerului : 10,19 °C;

Luna Mai 2026

14 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON

(scada) :

- temperatura medie agent termic primar : 61,30 °C;
- presiune medie agent termic primar : 4,02 bar;
- temperatura medie agent termic secundar : 39,82 °C;

- presiune medie agent termic secundar : 4,36 bar;
 - temperatura medie apa calda de consum : 52,01 °C;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,95 bar;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 17,63 °C;
 - **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO(danfoss) :**
 - temperatura medie agent termic primar : 61,66 °C;
 - presiune medie agent termic primar : 3,48 bar;
 - temperatura medie agent termic secundar : 39,60 °C;
 - presiune medie agent termic secundar : 3,78 bar;
 - temperatura medie apa calda de consum : 52,12 °C;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,93 bar;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 16,95 °C;
 - **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic primar : 61,74 °C;
 - temperatura medie agent termic secundar : 41,50 °C;
 - temperatura medie apa calda de consum : 51,83 °C;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 16,02 °C;
- Parametrii medii pentru luna MAI 2026 pe cele 3 aplicatii :**
- temperatura medie agent termic primar : 61,56 °C;
 - presiune medie agent termic primar : 3,75 bar;
 - temperatura medie agent termic secundar : 40,31 °C;
 - presiune medie agent termic secundar : 4,07 bar;
 - temperatura medie apa calda de consum : 51,99 °C;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,94 bar;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 16,87 °C;

Luna Iunie 2026

- **14 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON(scada) :**
 - temperatura medie agent termic primar : 0 °C;
 - presiune medie agent termic primar : 0 bar;
 - temperatura medie agent termic secundar : 0 °C;
 - presiune medie agent termic secundar : 0 bar;
 - temperatura medie apa calda de consum : 50,11 °C;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,80 bar;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 24,64 °C;
 - **29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO(danfoss) :**
 - temperatura medie agent termic primar : 0 °C;
 - presiune medie agent termic primar : 0 bar;
 - temperatura medie agent termic secundar : 0 °C;
 - presiune medie agent termic secundar : 0 bar;
 - temperatura medie apa calda de consum : 50,28 °C;
 - presiune medie apa calda de consum : 3,70 bar;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 24,58 °C;
 - **41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :**
 - temperatura medie agent termic primar : 0 °C;
 - temperatura medie agent termic secundar : 0 °C;
 - temperatura medie apa calda de consum : 50,73 °C;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 23,02 °C;
- Parametrii medii pentru luna IUNIE 2026 pe cele 3 aplicatii :**
- temperatura medie agent termic primar : 0 °C;
 - presiune medie agent termic primar : 0 bar;
 - temperatura medie agent termic secundar : 0 °C;

- presiune medie agent termic secundar	:	0 bar;
- temperatura medie apa calda de consum	:	50,37 °C;
- presiune medie apa calda de consum	:	3,75 bar;
- temperatura medie exterioara a aerului	:	24,08 °C;

- b) control, prin sondaj, al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -146 controale;
- c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului- 0 controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari :29/29 = 100% din care :
✓ 24 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

5. Alte activitati:

- o Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- o Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in lunile MARTIE, APRILIE MAI 2026 pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local in conformitate cu prevederile Contractului de delegare.
- o Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in perioada: 26.02.2026-25.03.2026 (42.919,1290 Gcal) pentru care operatorul primeste subventie; Valoarea subventiei pentru perioada mai sus mentionata – 12.158.740,31 lei cu TVA (11%);
- o Intocmire Raport Tehnic de Specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea prețului local al energiei termice facturată populației în municipiul Ploiești de 345,00 lei/Gcal
- o (296,65 lei/MWh) fără TVA, pentru perioada 01.07.2026 – 30.04.2027;
- o Intocmire adresa 2435/18.05.2026 MDLAP catre S.C. Termo Ploiesti S.R.L referitor la Stadiul de implementare a masurilor de reducere graduala a subventiei fata de termenele asumate;
- o Intocmire Raport tehnic de specialitate pentru Proiectului de hotarare prelungirea perioadei de acordare a subventiei in Municipiul Ploiesti;
- o Intocmire adresa 2572/16.06.2026 catre PMP Serviciul financiar-contabilitate referitor la returnarea facturii de subventie TPLEN 2026-10258/30.04.2026 necertificata pentru luna Aprilie 2026;
- o Centralizare date in vederea intocmirii Raportului de activitate pentru trimestrul I 2026 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice si transmiterea acestuia catre Institutia Prefectului Judetului Prahova;
- o Strangerea datelor, completare si transmitere Anexa, la adresa nr. 2024/22.04.2026 de la Institutia Prefectului Judetului Prahova referitoare la realizarea „RAPORTULUI DE ACTIVITATE PENTRU TRIMESTRUL I – 2026 privind progresele obtinute in implementarea strategiei municipale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- o Transmitere mail catre Institutia Prefectului Judetului Prahova– Raport de Activitate TRIM I 2026
- o Intocmire adresa catre operatorul S.C. Termo Ploiesti S.R.L. privind cerintele din Contractul nrr. 20322/22.09.2023;
- o Transmitere mail catre S.C. Termo Ploiesti S.R.L in vederea raportarii indicatorilor de performanta aferenti anului 2025 nr. 1747/06.04.2026.
- o Intocmire adresa catre S.C. Termo Ploiesti SRL solicitare lista lucrarilor de investitii in derulare precum si a investitii ce urmeza sa inceapa. Graficul de lucrari;

- o Intocmire Raport Tehnic aferent proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației cu privire la pierderile tehnologice utilizate la calculul prețurilor și tarifelor energiei termice practicate de S.C. Termo Ploiesti S.R.L și a bilanțului energetic pe conturul sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice în orașul Ploiești;
- o Transmitere mail Adresa 7762/DC/X2 /14.05.2026, catre S.C. Termo Ploiesti S.R.L cu privire la Restantele aferente serviciului de transport gaze naturale;
- o Intocmire adresa catre S.C. Termo Ploiesti S.R.L referitor la remedierea deficienței aparute la nivelul trotuarului din fata Mega Image, situat pe Bulevardul Republicii avand in vedere adresa primita de la PMP cu sesizare Domnului Manole Liviu Valentin. In urma verificarilor sa montat un capac de cei de la iluminatul public;
- o Transmitere PMP – Relatia cu Consiliul Local a Raportului Tehnic de specialitate la Proiectul de Hotarare privind aprobarea ajustării prețurilor energiei termice destinată consumatorilor casnici (populație) și noncasnici alimentați din SACET, respectiv pentru energia termică produsă pe bază de gaze naturale și livrată din centralele termice de cvartal de către operatorul S.C. Termo Ploiesti S.R.L în Municipiul Ploiești
- o Transmitere PMP – Relatia cu Consiliul Local a Raportului Tehnic de specialitate la Proiectul de Hotarare privind modificarea prețului local al energiei termice facturată populației în municipiul Ploiești;
- o Transmitere PMP – Relatia cu Consiliul Local a Raportului Tehnic de specialitate la Proiectul de Hotarare privind aprobarea prelungirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica activitatea de producere , transport, distributie si furnizare a energiei termice în municipiul Ploiești;
- o Intocmire Nota de fundamentare privind propunerea de buget pentru incalzirea urbana pe anul 2026 catre PMP –directia economic;
- o Intocmire adresa 3161/30.06.2026 catre PMP referitor la Situatia Redeventei anul 2025;
- o Intocmire Referat de aprobare la proiectul de hotarare privind aprobarea mentinerii pretului local al energiei termice facturata populatiei in municipiul Ploiesti;
- o Intocmire adresa catre Consiliul Local al Primariei Municipiului Ploiesti comisia pentru utilitati publice, calitatea vietii si protectia mediului, referitoare la Raportul calitatii serviciului de alimentare cu energie termica pentru luna ianuarie, februarie, martie 2026;
- o Intocmire Nota de fundamentare privind propunere de buget pentru incalzire urbana pe anul 2026 catre PMP Directia economic;
- o In urma stabilirii comisiei de receptie a sevicilor de audit financiar realizate de S.C. CEAUSESCU &PARTNERS S.R.L. participa si un reprezentant al RASP Ploiesti-CRCRCIU-Bucurica Geacomino;
- o Intocmire comunicare si transmitere pe mail catre Compartimentul Informatizare (RASP) cu privire la urmarirea, supravegherea si controlul activitatii operatorului de catre personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Retele, Contorizare, Repartitoare Costuri si Incalzire Urbana pentru mentinerea in exploatare normala a retelelor de transport/distributie energie termica: materialele spre publicare pe site privind activitatea de monitorizare a operatorului la lucrarile de retele termice;
- o Intocmire raport anual de activitate pentru anul 2025, intocmit in conformitate cu modelul prevazut in anexa nr. 9 la Regulamentul aprobat prin ordinul ANRE nr. 63/2024-in format electronic,mentionam ca a fost transmis si pe suport de hartie;
- o Efectuarea citirilor la distanta, pe teren, cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), a tuturor indicatiilor repartitoarelor de costuri montate in asociatiile de proprietari cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;
- o Intocmire raspuns sesizare Costea Catalin Ploiesti bl.110 ap.52, privind furnizarea necorespunzatoare a apei calde menajere;
- o Transmitere catre Primarie _Patrimoniu, petitia domnului Iancu Ciprian Ionut inregistrata la RASP cu nr. 2616/21.05.2026.
- o Actualizare baza de date referitoare la orice modificare a instalatiei de incalzire, a asociatiilor de proprietari;
- o Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- o Primirea in audienta a doamnei Stanica Gicuta –Ploiesti, str. Fat Frumos bl. F3, ap.49-cu privire la calculul caldurii pentru apartamentele necontorizate (fara repartitoare), doamna avand un astfel de apartament;
- o Monitorizarea sesizarilor prin serviciul dispecerat si prin aplicatia on-line;

- o Intocmirea rapoartelor saptamanale si lunare de activitate ale compartimentului..
- o Intocmire pontaj lunar
- o Instruire SSM-SU –aprilie;
- o Intocmire referat rechizite;
- o Intocmire raport trimestrul I 2026.

SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Activitatea curenta a Serviciului Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice din cadrul RASP s-a desfasurat:

*in regim continuu si permanent in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 *in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatate
 si securitate ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 *in limitele competentelor legale aprobate;
 *in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor si a constat in pre-stari
 servicii de dispecerat prin preluarea si transmiterea sesizarilor cetatenilor ,la nivelul municipiului Ploiesti

Perioada	aprilie	mai	iunie	TOTAL
NR APELURI	788	847	861	2496
SESIZARI TELEFONICE	653	722	704	2079
- CONFIRMATE	653	722	704	2079
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	59	77	87	223
MULTUMIRI /FELICITARI	4	3	3	10
EVENIMENTE	57	39	59	155
NOTE TELEONICE	15	6	8	29
INFORMARI-AVERTIZARI/	318	260	229	807
FAX / E- MAIL				

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea

acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2496/2496

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (223/223)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % (155/155)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (807/807)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata s-au inregistrat 29 de note telefonice.

Director
 jr. Vasile Sorin PETICILA

