



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**  
Telefon: **+4 0244-541071**  
Fax: **+4 0244-513670**  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



## RAPORT DE ACTIVITATE Aprilie 2018

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalele obiective au constat in:

### I.ACTIVITĂȚI CURENTE

#### ● monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

#### ● monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
- prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

#### ● activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiiilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti.

### PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI:

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;

- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

## ALIMENTAREA CU ENERGIE TERMICA SI APA CALDA DE CONSUM

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :
- verificari efectuate/ verificari programate : **3 / 3 = 100 %**.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- **1** ;  
Verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **1** ;  
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. verificare privind citirea indexurilor de catre operator la contoarele de energie termica

din PT/CT – **1** ;

Se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru zona modernizata si nemordenizata , a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : **34 / 34 = 100 %**

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare ( presiune – temperatura ) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - **19** controale ;
- b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -**15** controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum si apa calda pentru incalzire cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
  - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - **0**
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatiiilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : **1 / 1 = 100%** din care :

- 1 adresa – transmisa in termen legal

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in luna martie 2018 pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local conform prevederilor HCL nr.407/31.10.2017 ;
- participare la intalnirile de lucru pentru realizarea “ Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti” in vederea accesarii de fonduri;
- centralizarea si transmiterea datelor solicitate de firma RomCapital in vederea realizarii strategiei de termoficare a municipiului Ploiesti ;
- participare la intalnirile de lucru pentru definitivarea contractului de servicii pentru “Desemnare Expert / Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004”;

- pregătire documente solicitate în vederea realizării expertizei / Contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al județului Prahova de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție – transport – distribuție pentru municipiul Ploiești nr. 2776/5246/29.04.2004;
- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru întocmirea “ Raportului de activitate pentru trim I 2018 ”pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice ;
- întocmirea rapoartelor de activitate a biroului : săptămânale , lunar ( Martie 2018), trimestrial ( trim.I ).

## BIROULUI PROTECTIA MEDIULUI

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
  - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 10;
  - raspunsuri adrese - 7;
  - audiente acordate cetatenilor – 55 (eliberare autorizatie colectare deseuri, eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
  - pagina web, materiale informative (4/4):
  - 1 email către Asociația Rorec;
  - 4 emailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.
  - Extragere la tombola “Scoate deșeurile din casa ta!” desfasurata in data de 04.04.2018;
  - Distribuire premii castigatorilor la tombola “Scoate deșeurile din casa ta!”;
  - Demararea concursului intrascolar “Scoala Reciclarii “ editia din 2018;
  - Incheiere acord de parteneriat pentru Campania de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electrocasnice “Orase curate!”;
  - Au fost prezentate sesiuni de comunicare privind colectarea selectiva a deșeurilor, in unitatile de invatamant inscrite la concursul “Scoala reciclarii”;
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
  - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 54 si 1 prelungire aviz;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 74/23;
  - **participare Comisie Analiza Tehnica** –APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM, Comitet Situatii de Urgenta – 4/4/0;
  - **calitate aer-** din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute la PM10 nefelometric, toluen si benzen;
    - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 20;
    - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM – 4;
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor” in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
  - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
  - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
  - in limitele competentelor legale aprobate;
  - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in :
  - ✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;
  - ✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
  - ✓ **verificari zilnice** vizuale privind :
    - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
    - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
    - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
    - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
    - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
    - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
    - 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
    - 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;

- 9) s-a verificat si confirmat prezenta in post a agentilor de paza la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti; la schimbul II si in weekend prezenta in post a agentilor de paza se realizeaza de catre inspectorii de specialitate de la Biroul Salubritate si Verificare Cai Publice ;
  - 10) urmare a problemelor de stabilitate si rezistenta a digului de gabioane, care protejeaza lucrarile de investitie ale fostului depozit de deseuri Teleajen ecologizat, au fost solicitate din partea institutiilor, persoane care sa participe in data de 16.04.2018 la constatarea starii tehnico-constructive a respectivei lucrari ;
  - 11) a fost intocmit proces verbal, cu ocazia constatarii starii functionale a digului de gabioane ce protejeaza fostul depozit de deseuri municipale Teleajen de catre reprezentantii institutiilor, care au dat curs invitatiei
  - 12) a fost prezentat firmei de paza, SC DIRECTORUL SPECIAL DST SRL, amplasamentul Depozitului Ecologizat Teleajen.
6. Activitati conexe initiate sau in derulare :
- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
  - ✓ s-a intocmit adresa de informare catre Primaria Municipiului Ploiesti - Directia Tehnic Investitii, privind degradarea unor componente ale centrului de colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice;
  - ✓ s-a redactat referat privind aprobarea masurilor de urgenta pentru digurile de gabioane de la rampa Teleajen, catre Primaria Municipiului ploiesti;
  - ✓ s-a participat in data de 16.04.2018, la constatarea unor probleme urgente de stabilitate si rezistenta a digului de gabioane ce protejeaza lucrarile de investitie ale fostului depozit de deseuri Teleajen ecologizat prin proiectul Sistemul de Management Integrat al Deseurilor;
  - ✓ au fost redactate proiecte operatiuni privind stornarea facturilor emise pentru eliberarea autorizatiilor de colectare, valorificare si transport deseuri pe teritoriul municipiului Ploiesti, pentru urmatorii agenti economici: SC Mislord Impex SRL; SC Herr Knochen Metal SRL, SC Danmar Systems Solutions SRL si SC Mafero Recycling SRL;
  - ✓ a fost intocmita adresa de raspuns reeferitoare la colectarea selectiva din municipiul Ploiesti catre Uniunea Asociatiilor de Proprietari;
  - ✓ a fost transmisa informare catre comisia de avizare a hartilor strategice de zgomot, din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova;
  - ✓ s-a redactat comunicare catre BJCAP privind realizarea unui numar de panouri referitoare la colectarea selectiva a deseurilor;
  - ✓ s-a redactat adresa de informare privind starea paraului Dambu catre Primaria Municipiului Ploiesti;
  - ✓ a fost intocmita adresa de solicitare privind suprafata de teren – „fond forestier” – din Ploiesti, catre PMP – Directia Patrimoniu;
  - ✓ s-a redactat adresa solicitare informatii privind indicatorul fenol din luna decembrie 2017 analizat la statia de epurare municipala, catre SC Apa Nova Ploiesti SRL si Ecoind;
  - ✓ s-a emis raportarea deseurilor colectate selectiv in institutiile publice conform Legii nr. 132/2011, catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
  - ✓ s-a redactat raportul de activitate privind activitatea de la Rampa Teleajen pentru luna martie 2018;
  - ✓ s-au redactat note de constatare privind aspectele semnalate si paza de la Rampa Teleajen;
  - ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
  - ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
  - ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

## SERVICIUL APA CANAL

### **I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR**

Activitatea Serviciului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

• Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea modului de soluționare a sesizărilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- Completarea programului de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și urmărirea realizării acestora;
- Urmărirea în principal a investițiilor care vizează: înlocuiri bransamente de apă, reabilitări ale rețelei de apă și de canalizare, înlocuiri și executie bransamente de apă și racorduri canalizare, punerea în conformitate a rețelei de hidranți executate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL ;
- Verificarea, urmărirea și soluționarea sesizărilor scrise, verbale, telefonice preluate de la Biroul Dispecerat Sesizări și Relații Publice și a celor de pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești;

### **CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI**

S-a urmărit asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

### **II. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII**

**Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL**

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 1 verificare – montare rama și gratare guri de scurgere;
- 1 verificare – reparare conductă canalizare;
- 1 verificare – înlocuire hidrant de incendiu;
- 1 verificare – înlocuit bransament apă;
- 1 verificare – reparat bransament apă;
- 1 verificare – reparat conductă apă;
- 1 verificare – înlocuit racord canalizare;
- 1 verificare – înlocuit rama și capac camin de canalizare;
- 1 verificare – extindere rețea apă + bransament apă, separație tehnică și racord canalizare;
- 1 verificare - reparat conductă apă;
- 1 verificare – înlocuit racord gura de scurgere;
- 1 verificare – montare dală cu rama și capac camine canalizare.

### **III. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII**

**Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017.

**Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:**

- str. Carol Davila bl.117-120 – în curs de executie;
- Aleea Bahluiului bl. 154B – 162 (tronson II).

**Inlocuire rețea de apă și bransamente:**

- str. Ion Măiorescu/Gheorghe Doja/Republicii – înlocuire rețea de apă și bransamente – finalizată, transmisă pentru refacere;
- str. Anul 1907;
- str. Popa Farcas (tronson str. Eufrosin Poteca – Tudor Vladimirescu)- în curs de executie.

### **IV. RELAȚII CU PUBLICUL**

- a. Solicitari /sesizări - scrise : 7
- b. Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 3
- c. Sesizări și solicitări verbale (audiente) : 27 (26 pentru serviciul de vidanjarie);
- d. Sesizări și note telefonice primite de la Biroul Dispecerat Sesizări și Relații Publice: 20 rezolvate;
- e. Corespondența procesată în luna ianuarie: 69 (18 iesiri; 51 intrări).

## □ **ALTE ACTIVITĂȚI**

- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări;
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 7 adrese transmise;
- Corespondență cu Administrația Națională Apele Române – SGA Prahova: 1 adresă transmisă ;
- Corespondența cu Primăria Municipiului Ploiești: 7 adrese transmise;
- Politia locală Ploiești: 1 adresă transmisă;
- Corespondența diversă: 2 adrese transmise;
- Înregistrarea, arhivarea și transmiterea corespondenței Serviciului Apa Canal și a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea bazei de date privind intervențiile operatorului pe domeniul public;
- Actualizarea și centralizarea situației sesizărilor, solicitărilor și audiențelor;
- Evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de apă și canalizare stabiliți prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare din municipiul Ploiești aprobați prin HCL 320/21.12.2007, pentru trimestrul IV 2017;
- Situație centralizatoare privind realizarea lucrărilor de investiții pe rețelele de alimentare cu apă și de canalizare, conform Programului de investiții Fond lucrări 2017;
- Completat date despre sistemul centralizat de alimentare cu apă potabilă, canalizare și stația de epurare, solicitate prin fișa UAT de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul județean Prahova;
- Verificare în teren și centralizare date cu privire la strazile din Programul de investiții Fond lucrări 2018 al operatorului SC Apa Nova Ploiești, pe care se vor derula lucrări de reabilitare rețele de canalizare;
- Actualizarea situației centralizate privind vidanjarile executate de Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Stației de Epurare a municipiului Ploiești: verificarea și intocmirea a 8 proiecte de operațiuni pentru facturi emise de A.N.P ; ANAR–SGA PH, Electrica;
- Actualizarea zilnică a volumului de apă uzată epurată pentru luna aprilie 2018 și transmiterea către conducerea Serviciului Apa Canal și a R.A.S.P. Ploiești;
- Elaborarea și semnarea Procesului Verbal de recepție volum și transmiterea acestuia către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. pentru luna martie 2018 ;
- Actualizarea situației centralizate privind: numărul de ore de funcționare al pompelor de namol, consumul de energie electrică, date statistice STEP 2018, randamente STEP 2018, situație de facturi pe tipuri de contracte și buget venituri și cheltuieli, evidența lucrărilor de mentenanță STEP 2018;
- Actualizarea indicatorilor pentru apă uzată și epurată în Stația de epurare pentru luna aprilie și efectuarea comparației indicatorilor intrare / ieșire, analiză împreună cu responsabilul pentru protecția mediului;
- Participare la ședința Comitetului de Coordonare al SC Apa Nova Ploiești din data de 18.04.2018;
- Participare la recepția lucrărilor de extindere rețea de canalizare și racorduri str.Fainari;
- Participare la verificare în teren , împreună cu reprezentantul operatorului și al PMP-DTI, pe str. Curcubeului nr. 4, unde s-a solicitat montarea unei guri de scurgere pentru a rezolva problema acumulărilor de apă pluvială de pe carosabil;
- Participare la ședința de audiențe susținută de domnul viceprimar Ganea Cristian, în data de 17.04.2018;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire rețea de apă și bransamente str.Popa Farcas (tronson str.Eufrosin Poteca – Tudor Vladimirescu);
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire rețea de canalizare și racorduri str.Bahlului bl.154A, 154B, 162 – intersecție str.Marasesti;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de înlocuire rețea de apă și bransamente str.Anul 1907;



## **BIROUL EPURARE APE UZATE**

### **I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunarilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea problemelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

### **II. Activitati gospodaresti (zilnic):**

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

### **III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti-Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Curatarea prin cosire a spatiului verde din incinta statiei de epurare ape uzate.

### **IV. Alte activitati:**

14. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice). Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii. De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul compartimentului. S-au analizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

## **BIROUL ILUMINAT PUBLIC**

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de iluminat public:

- verificari efectuate/ verificari programate  $\geq 100\%$  (24/24)
- controale efectuate / controale planificate  $\geq 100\%$  (29/29)
- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (1/1)

- monitorizarea contractului de service ceasuri:

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
- in data de 23.04.2018 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in luna aprilie 2018 pentru emiterea facturii.

Factura a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale;

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari: 100% (18/18)

- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

- citirea contorilor de energie electrica:

- in perioada 23.04-24.04.2018 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public ( citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a participat in data de 05.04.2018 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism convocata in cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-a raspuns la sesizarea primita din partea Domnului Mihai Baicu cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in dreptul scarii de acces in blocul T12 din strada Arnauti nr.2;
- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in perioada 01- 11.03.2018 de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a predat la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de mentinere - intretinere pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna martie (perioada 01-11.03.2018), care fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-au facut controale de noapte in cartierul Tineretului, pentru a verifica buna functionare a iluminatului public, avand in vedere faptul ca in data de 28.03.2018 au fost montate si puse in functiune corpurile de iluminat public si accesoriile;
- S-a participat in data de 05.04.2018 la sedinta din cadrul Primariei Ploiesti, cu privire la proiectele care se vor depune in cadrul POR 2014- 2020;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna martie 2018;
- S-a transmis raspuns domnului Gheorghe Nastase Florian prin care solicita montarea corpului de iluminat pe str.Laboratorului, nr.1, Ploiesti;
- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in perioada 12- 31.03.2018 de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a intocmit adresa catre Luxten prin care s-a solicitat modificarea documentelor aferente lunii martie ( factura, situatie plata si raport intretinere – mentinere perioada 12-31.03.2018 ) cu respectarea prevederilor contractuale;
- S-a verificat factura primita de la SC.Romlux Lighting Company SA, reprezentand lucrari de investitii in cadrul contractului nr.29527/28.12.2017 in cartierul Tineretului;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA prin care s-a solicitat anularea facturii fiscale pentru punctul de consum Str.Averescu Maresal nr.145 5-1 (Parc Sala Sporturilor);
- S-a eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: "Alimentare cu gaze naturale -Bransament pentru ESP PROMOTOR 2005 SRL" aleea Somes, nr.2, Ploiesti";
- S-a inceput procedura de efectuare a auditului sistemului de iluminat public, in urma finalizarii actiunii de audit se va intocmi proces- verbal de predare primire al intregului patrimoniu SIP catre SC Luxten Lighting Company SA;

- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru facturile fiscale emise de SC Electrica SA la punctele de consum, Piata Victoriei si str.Baraolt, pentru primirea vizei de control financiar preventiv ;
- S-a intocmit adresa catre SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti SRL prin care s-a solicitat copii dupa ordinele de plata prin care s-a facut plata redeventei pentru anii 2016 si 2017, ca urmare a adresei primite de la Directia Gestiune Patrimoniu, Serviciul Contracte;
- S-a transmis raspuns la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, ca urmare a solicitarii primite din partea domnului Gheorghe Ionascu privind functionarea necorespunzatoare ( bec ars) pe str. Natiunii, nr.29-30;
- S-au verificat lucrarile de investitii din cartierul Tineretului ( strazile Alunis, Brazi, Draganesti, Pietrosani, Sirna, Tatarani) de catre comisia de receptie in perioada 18.04- 23.04.2018, comisie numita in baza Dispozitiei Primarului nr.2405/05.04.2018;
- S-au facut controale de noapte privind functionarea iluminatului public in toate cartierele municipiului Ploiesti ;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe luna martie 2018;
- S-a participat in data de 24.04.2018 la predarea de amplasament pentru proiectul „ Inlocuire retea si bransamente str.Anul 1907”;
- S-a transmis raspuns la Institutia Prefectului – Judetul Prahova, referitor la sesizarea domnului Mihalache Gheorghe, prin care solicita asigurarea iluminatului public pe str.Horia, drumul de acces intre nr.8 -12;
- S-a intocmit instiintarea de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Mihai Vitezul – str.Gh.Doja;
- S-au intocmit instiintarile de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul de la Sala Sporturilor – str.Averescu Maresal;
- In data de 26.04.2018, s-au programat cele 5 ceasuri (timere) pentru aprinderea respectiv stingerea iluminatului public la orele corespunzatoare (dimineata /seara);
- S-a incheiat conventia de bransare la cutia de distributie de energie electrica pentru parcul Olimpia de la Sala Sporturilor;
- S-a transmis Raportul de activitate pentru trimestrul I - 2018, la Institutia Prefectului, Prahova;
- S-a verificat factura fiscala reprezentand contravaloare inchiriere materiale iluminat ornamental –festiv pentru iarna 2016 -2017 de la SC MK Illumination SRL, factura emisa de SC Servicii de Gospodarie Urbana SRL la care s-a intocmit proiect de operatiuni, acestea fiind certificate si transmise la Biroul Financiar Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-a predat la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de mentinere - intretinere pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna martie (perioada 12-31.03.2018), care fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A ;

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

**SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**  
**BIROUL SALUBRITATE**

**1. Monitorizarea derulării contractelor incheiate cu operatorii de salubritate, precum si urmărirea funcționalității si a calității serviciilor prestate**

Verificarea programului de curatenie cai publice ce cuprinde activitatile de : maturat manual, maturat mecanizat, intretinere curatenie strazi, curat rigole, dezafectat depozite necontrolate de deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de dezapezire - indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent, curatat zapada manual, incarcat si transportat zapada, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deseurilor municipale de la populatie, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare al platformelor gospodaresti si camerelor de precolectare de la blocurile turn din municipiul Ploiesti.

Verificarea programului de colectare selectiva a deseurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiesti, executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

**2. Relații cu publicul:**

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 288 sesizari, referitoare la deseurile abandonate, curatenie cai publice, dezinfectie, deratizare dezinfectie, colectare cadavre de animale mici de pe domeniul public, dezapezire, neridicare deseuri menajere conform graficului, diverse.

S-a acordat in cadrul biroului, informare si consiliere cetatenilor, privind efectuarea activitatii de colectare a deseurilor menajere din camerele de precolectare ale blocurilor turn, curatenie cai publice, deseuri abandonate pe domeniul public, dezinfectie pe domeniul public al Municipiului Ploiesti.

**3. Elaborare documente:**

S-a intocmit o informare catre Compartimentul Marketing Comunicare cu activitatile monitorizate de catre Serviciul Salubritate (contractele aflate in derulare de monitorizat).

S-a intocmit o informare catre Viceprimarul Municipiului Ploiesti referitor la modul in care s-au prestat activitatile de curatenie cai publice in municipiul Ploiesti si facturarea acestora de catre operatorul de salubritate.

S-a intocmit o informare catre Compartimentul Marketing si Comunicare din cadrul R.A.S.P. Ploiesti referitor la programul de curatenie de primavara prestat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in municipiul Ploiesti.

S-a intocmit raportul de activitate pentru luna martie privind activitatea monitorizata de catre serviciul de salubritate.

S-a intocmit programul de salubritate cu activitatile specifice de curatenie cai publice (maturat manual, intretinere curatenie stradala, maturat mecanizat, spalat carosabil, curatat rigole) pe strazile municipiului Ploiesti.

S-a intocmit raportul de activitate al serviciului salubritate pe trimestrul I.

S-a intocmit Graficul cu personalul Biroului salubritate care coordoneaza si monitorizeaza activitatea de curatenie cai publice.

**3.1. Corespondenta cu operatorii de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., S.C. Coral Impex S.R.L.**

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. adrese pentru inlocuirea si suplimentarea containerelor deteriorate de la platformele gospodaresti si camere de precolectare;

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sesizarea domnului Razvan Furtuna referitoare la nerespectarea graficului de colectare a deseurilor municipale.

S-a revenit la adresele din luna martie 2018 si s-a solicitat operatorului de salubritate lista cu utilajele ce vor fi folosite in activitatea de curatenie cai publice si personalul de executie.

S-a transmis operatorului de prestari servicii S.C. Coral Impex S.R.L. calculul redeventei pentru luna martie privind activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sesizarea Companiei de Cai Ferate Romane - Divizia Trafic Statia Ploiesti Sud urgent masuri de remediere a aspectelor semnalate, ce intra in aria dumneavoastra de competenta, prin respectarea graficului de colectare a deseurilor municipale (luni miercuri, vineri), precum si incheierea unui act aditional de suplimentare a colectarii deseurilor municipale in zilele de marti, joi si sambata.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa ia masuri de salubritate a zonei din Piata Anton.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa monteze cosuri pentru colectarea deseurilor stradale in municipiul Ploiesti conform contractului subsecvent.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sesizarea domnului Juganaru Cristian referitoare la salubritatea strazii Prahova si respectarea graficului de colectare deseuri municipale.

### **3.2. Corespondenta cu cetatenii**

S-a raspuns doamnei Purdel Sanda referitor la solicitarea de salubritate a paraului Dambu.

S-a raspuns doamnei Moise Carmen Daniela raspuns referitor solicitarea de salubritate a strazii Ferigii din cartier Mitica Apostol; a fost salubritata de catre operatorul de salubritate.

S-a raspuns doamnei Nicolescu Cristina referitor la punerea in functiune a camerei de precollectare a deseurilor municipale de la blocul 8 A din str. 8 Martie.

S-a raspuns domnului Duta Catalin referitor la solicitarea de amplasare a unei platforme gospodaresti care sa deserveasca blocurile situate in str. Sondelor; vor fi construite doua platforme gospodaresti care sa deserveasca aceste blocuri.

S-a intocmit raspuns domnului Eftimie Mircea referitor la salubritatea imobilului/terenului situat in str. Aurel Vlaicu nr. 3; s-a inaintat comisiei mixte de identificare terenuri/imobile neingrijite pentru a se lua masuri de salubritate a acestuia.

### **3.3. Corespondenta cu alte institutii**

S-a inaintat catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, Politia Locala Ploiesti, Primariei Municipiului Ploiesti privind sesizarile referitoare la neridicarea deseurilor municipale de la utilizatorii Municipiului Ploiesti conform graficului aprobat, de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-a solicitat catre Directia Tehnic-Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti sa instiinteze unitatile de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti referitor la stadiul procedurii de licitatie deschisa si posibilitatea executarii activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie din bugetul propriu al fiecarei institutii.

S-a raspuns Parcului Memorial Constantin Stere referitor la executarea activitatii de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in incinta acestuia – Gradina Zoologica, urmare a sesizarilor primite.

S-a transmis Serviciului Public Finante Locale listele cu terenurile/imobilele neingrijite de pe raza Municipiului Ploiesti.

S-a modificat si completat Capitolul XIV – Salubritatea municipiului din H.C.L. nr. 228/2006 privind regimul juridic al contravențiilor conform H.C.L. nr. 218/2015 care aproba Regulamentul serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti.

S-a intocmit raspuns Directiei Tehnic Investitii referitor la sesizarea Scolii „George Cosbuc” pentru executarea activitatii de dezinsectie in interiorul acesteia.

S-a transmis catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Municipiului Ploiesti raspuns referitor la salubritatea zonei de la intrare in Ploiesti – Centura de Vest.

S-a transmis catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova raspuns la Nota de constatare in care s-a stabilit ca masura salubritatea paraului Dambu; a fost salubritata zona prin intermediul operatorului de salubritate.

S-a solicitat catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” masurile care au fost intreprinse pentru remedierea deficientelor aparute in activitatea de colectare, transport si transfer deseuri municipale prestata de operatorul de salubritate.

S-a transmis Serviciului Public Finante Locale listele cu terenurile/imobilele neingrijite de pe raza Municipiului Ploiesti.

S-a transmis catre Serviciul Public Finante Locale o lista cu terenurile si imobilele neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti pentru identificarea proprietarilor in vederea luarii masurilor de salubritate si imprejmuire.

S-a transmis Directiei de Gestiune Patrimoniu scrisoarea de garantie bancara pentru contractul 13782/22.06.2017 privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatea de neutralizare, urmare a bugetului aprobat pe anul 2018.

S-a transmis catre Directia Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti lista cu platformele gospodaresti si zonele unde sunt abandonate deseuri de diferite tipuri.

S-a transmis catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor” un pliant informativ care va fi distribuit in Municipiul Ploiesti pentru responsabilizarea cetatenilor privind colectarea selectiva a deseurilor.

S-a raspuns catre Directia de Gestiune Patrimoniu ca nu putem efectua decat salubritatea terenului/imobilului din str. Iuliu Maniu nr. 10 prin evacuare a deseurilor de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., iar pentru operatiunea de deratizare nu avem incheiat contract, procedura de licitatie aflandu-se in desfasurare.

S-a intocmit adresa catre Parcul Memorial Constantin Stere referitor la executarea activitatii de dezinsectie in incinta parcului.

S-a transmis raspuns catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana cu schita privind amplasarea platformei gospodaresti pentru colectarea deseurilor municipale langa imobilul restituit situat in Ploiesti la fosta adresa postala str. Constantin Mille nr. 22.

S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la masurile intreprinse de Municipiul Ploiesti prin R.A.S.P. Ploiesti privind activitatea de colectare selectiva a deseurilor municipale.

S-a transmis catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns la sesizarea domnului Traian Vlad cu datele si informatiile solicitate privind incheierea contractului avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice si dezăpezire în municipiul Ploiești cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-a transmis catre Politia Locala Ploiesti sesizarea domnului Pascu Cristian in vederea identificarii si sanctionarii cetatenilor care abandoneaza deseuri menajere in eurocontainerele destinate colectarii selective in Piata Anton.

S-a raspuns catre Asociatia Inapoi la Munca referitor mutarea platformei gospodaresti din str. Malu Rosu nr. 4 ca exista la nivelul Municipiului Ploiesti un proiect privind relocarea platformelor gospodaresti destinate colectarii deseurilor menajere care sunt subdimensionate.

S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiestireferitor la sesizarea domnului Juganaru Cristian referitoare la salubritatea strazii Prahova si respectarea graficului de colectare deseuri municipale.

S-a transmis catre Politia Locala a Municipiului Ploiesti adresa cu zonele de pe domeniul public al Municipiului Ploiesti unde se abandoneaza deseuri de diferite tipuri de catre cetateni pentru a fi monitorizate in vederea identificarii si sanctionarii acestora.

#### **4. Alte activități**

S-a predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura pentru activitatea de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru luna martie, certificata in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiect de operatiuni).

S-au predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti facturile pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in luna martie, certificate in privinta regularitatii si legalitatii (intocmire proiect de operatiuni, verificare suprafete, tarife).

S-a efectuat impreuna cu reprezentantii Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova un control privind igienizarea albiei pararului Dambu si salubritatea zonei August Laurian.

S-a verificat in datele de 26, 27.04.2018 impreuna cu reprezentantii Politiei Locala Ploiesti, Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. activitatea de colectare deseuri menajere si colectate selectiv de la platformele gospodaresti si camerele de precollectare de la blocurile turn din municipiul Ploiesti

S-a procedat la identificarea a imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciu Salubritate.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (101 buc).

## **BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat:
  - verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de „Serviciul Tehnic” = 100 %
  - verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de „Serviciul Amenajari si Mentenanta Spatii Verzi” = 100 %
  - verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de Serviciul „Administrare parcare si domeniul public” = 100 %
  - controale efectuate / controale planificate – „administrarea cimitirelor” = 100 %

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

### **Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:**

S-au urmărit și verificat prin sondaj lucrările executate în zone verzi pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- strans manual gunoi;
- maturat manual;
- golit cosuri gunoi;
- degajarea terenului de corpuri strain, frunze si crengi;
- adunat manual crengi taiate;
- aspirare frunze cu suflanta;
- taieri de corectie arbori;
- taieri de regenerare gard viu;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- defrisat mecanic;
- mobilizat teren manual;
- pregatit teren cu motocultorul;
- curatarea terenului de iarba si buruieni;
- plantat de plante floarale si perene cu balot de pamant;
- sapat gropi poligonale si transplantat de arbusti si arbori cu balot de pamant;
- plantat gard viu;
- plivitul buruienilor in teren si jardiniere;
- rectificarea marginilor in peluze si rabate;
- doborat foioase si scoatere manuala cioate;
- taieri de corectie si musuroit trandafiri pentru iarna;
- transportul materialelor prin purtare directa,
- udat cu furtunul de la cisterna si hidranti in zona verde a sectorului;
- adminstrat ingrasaminte chimice;
- alte activități specifice.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

### **Serviciul Tehnic:**

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport al SGU, împreuna cu reprezentanti acestora.

S-au efectuat următoarele verificări:

- a) S-a verificat si s-au intocmit împreună cu reprezentanții S.G.U. note de constatare pe teren , iar la sfarsit s-au intocmit procesele verbale cu lucrarile finalizate.
- b) S-au verificat deasemenea urmatoarele activități:
  - montat si vopsit cosuri de gunoi reconditionate;
  - montat bolarzi luminosi;
  - inlocuit rigle rupte la banci si vopsirea acestora;
  - montat banci;
  - reparat podea, blat masa, bancute din lemn fara spatat – foisor;
  - schimbat sezut din lemn la balanoar si leagan;
  - reparat aparate fitness;
  - inlocuit plasa tarc la poarta de acces, cat si in zona de imprejmuire;



## **BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN**

- intocmire raport de evaluare activitate BMTPU Martie 2018;
- intocmire plan activitati pentru luna Aprilie 2018;
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- analiza solicitarilor (documentare si rezolvarea acestora dupa caz) prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- monitorizarea si verificarea in teren a modului de efectuarea serviciului de transport public local:
  - verificare trasee in teren: 2, 44, 30,101,102, 202;
  - verificare trasee in aplicatia Radfleet: toate traseele
- intocmire PV de constatare la activitatea de monitorizare controlori tichete si legitimatii de transport executata in luna Aprilie 2018;
- verificarea documentelor privind activitatea de exploatare, planificarea si realizarea planului de transport public local aferent lunii Martie 2018;
- verificarea facturilor, calculelor de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA Ploiesti care au stat la baza intocmirii acestora aferente lunilor Martie 2018 si Aprilie 2018 partial;
- intocmire Procese Verbale de Constatate la activitatea de transport a SC TCE SA Ploiesti precum si la activitatea de control a documentelor justificative ce au stat la baza intocmirii deconturilor/facturilor pentru lunile Martie 2018 si Aprilie 2018 partial;
- intocmire Proiecte de operatiuni la facturile pentru subventiile acordate in lunile Martie 2018 si Aprilie 2018 partial si inaintarea acestora catre PMP:
  - intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.1 pentru factura **PHTCE nr. 38202/03.04.2018;**
  - intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.2 pentru factura **PHTCE nr. 38201/03.04.2018;**
  - intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.3 pentru factura **PHTCE nr. 38349/16.04.2018;**
- participare in cadrul proiectului de realizare a studiului de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Mun. Ploiesti si elaborarea unui act administrativ in conformitate cu Reglamentul CE nr. 1370/2007;
- monitorizare derulare proiect “Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti”;
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

## **BIROUL RETELE, CONTORIZARE , REPARTITORE DE COSTURI**

### **Urmarirea si derularea contractelor de prestari servicii cu asociatiile de proprietari**

- actualizarea releveelor instalatiilor si recalcularea suprafetelor echivalente termic, conform modificarilor din asociatii (anuntate de asociatie prin adrese catre RASP);
- updatarea programului ELSAREP-343 prin operarea modificarilor rezultate din recalcularea suprafetelor;
- calcularea tarifului mediu per Gcal pentru persoane fizice respectiv juridice, datorita modificarii tarifului VEOLIA;
- reconfigurare lunara program ELSAREP-343 – exportare/importare baza date din luna curenta in luna noua, introducerea tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice;
- preluarea cursului valutar ([www.cursbnr.ro](http://www.cursbnr.ro)) euro/lei, din data de 01 ale lunii in care se emite factura aferenta prestarii serviciului de repartizare a consumurilor si cheltuielilor cu incalzirea la asociatii; introducerea acestuia in configurarea lunara a programului;
- citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON), la asociatiile: 27C – Republicii, 137, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57 Vest, 151A, , sincronizarea datelor si transmiterea lor la server, primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a indexurilor respective, importarea acestora in programul ELSAREP-343;
- defalcarea consumuri energie termica la **asociatii cu agenti economici**:
  - ✓ operare servicii in program (*inlocuire repartitor defect, schimbare calorifer, rescalare*) ;
  - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturas” (si completarea „tabelului de primire”) de la asociatiile: 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 137, 3A+B, 61H1+H2, 26A, 26B, 26C, 4B2, 11B2;
  - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociatiile: bl. 3sc.A+B, descarcarea fisierului si ajustarea lui in vederea tiparirii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare;
  - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor bl. 3, 14, 30A, 30B, 30C, 30D, 26A, 11B2, in vederea clarificarii greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasii cu indexuri (consum 0 / estimare program);
  - ✓ primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantitatilor de Gcal consumate de **asociatiile cu agenti economici**, bransate din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA, descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
  - ✓ introducerea in programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
  - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile cu agenti economici: 3A+B, 61H1+H2, 26A, 26B, 26C, 4B2, 11B2, 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 137, 27C Rep;
  - ✓ completarea si transmiterea tabelului cu Gcal defalcata pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumata, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
- defalcarea consumuri energie termica la **asociatii fara agenti economici** :
  - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturas” (si completarea „tabelului de primire”) de la asociatiile: Mercur D, F3 A+B, 61E1+E2, 10G, 135E, 1, 122 EFG, 2D, 57B Vest, 42A, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57 Vest, 151A, 58A+B, 7, 49scB, 64, 42A, 42B, 42C, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36F, 36H, 4C1, 121D, 59A+B, 58scB Vest, 151A+B, 24A, 29, 57scB, A18, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 66, 31U, 76A, 76B 9Mai, 76C, 14I, 76B Vest, 12A, 8, 141A+B, 148A+B, G4, 68, F4A+B, 2C, 23A, 27A, 27B, 27C, 27D, 27E, 27F, 27C Republicii, 5C, 5D, 5E, 72, 155ABCD,
  - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociatiile: bl. 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C; 41C, descarcarea fisierelor si ajustarea lor in vederea tiparirii si introducerii respectivelor indexuri in programul de repartizare;
  - ✓ discutii telefonice cu administratorii asociatiilor: bl. 58A+B, 7, 49scB, 42A, 42B, 135E, 5E, 41C, 23C, 4C2; 4B1; 76B; 76C; 14I; 76B-9Mai, 76scB (9Mai), 76scC, 14I, 23C, 41C, F4A+B, in vederea clarificarii greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalitatii de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasii cu indexuri (consum 0 / estimare program);
  - ✓ primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
  - ✓ introducerea in programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
  - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: 2D, 57B Vest, 42A,

A13, 34G1, 34G2, 34H, 57 Vest, 151A, 58A+B, 7, 49scB, 64, 42A, 42B, 42C, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36F, 36H, 4C1, 121D, 59A+B, 58scB Vest, 151A+B, 24A, 29, 57scB, A18, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 66, 31U, 76A, 76B 9Mai, 76C, 14I, 76B Vest, 12A, 8, 141A+B, 148A+B, G4, 68, F4A+B, 2C, 23A, 27A, 27B, 27C, 27D, 27E, 27F, 27C Republicii, 5C, 5D, 5E, 72, 155ABCD, Mercur D, F3 A+B, 61E1+E2, 10G, 135E, 1, 52, 2BIS, 41C, 23C, 16B2, 100C, 122 EFG,

- ✓ predarea unui exemplar de calcul de repartizare a consumurilor si cheltuielilor de incalzire, asociatiei; predarea celui de-al doilea exemplar biroului contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea celui de-al treilea exemplar de calcul si a fluturasilor cu indexurile citite de proprietari, in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;
- transmitere e-mail, 1 exemplar (PDF) de calcul de repartizare a consumurilor la asociatiile bl.: 30A, 30B, 30C, 30D, 72, 3A+B, 16B2, 34G1, 34G2, 34H, 64, 141 A+B, 52, 148, 100C, 2BIS, 23C, 41C, , 2D,
- Efectuare service repartitoare, prin deplasare in teren, demontare, scalare, sigilare la asoc. bl.: 36C2, 36D, 36E, 4B2, 27, 2BIS, 61H1+H2, 5D;
- **Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 10/10**
- Completarea tabelului cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2017-2018 - cu valoare taxa de repartizare.

### **1. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică**

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informărilor operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

- PT 5-9MAI – avarie RACC str. Domnisorii, bl. 9D;
- PT 5 MR – înlocuire capac camin vane, str. Vitejilor, bl. 107A+B ;
- PT 5 MR – înlocuire capac camin vane, str. Vitejilor, bl. 121 B ;
- PT 10 Vest – avarie agent primar, Aleea lezerului, bl. 133D

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfășurarea lucrărilor de intervenții la conductele avariate.

**Nr. lucrări verificate / nr. lucrări efectuate de operator = 4/4**

**Nr. reclamații administrativ întemeiate în ceea ce privește activitatea operatorului = 0**

### **2. Derularea activității cu publicul în scopul rezolvării cu promptitudine a problemelor aparute:**

- cereri oferta montaj repartitoare la asociații = 0
- cereri montaj repartitoare radio la asociații = 0
- acordarea de informații (telefonice) și consilierea cetățenilor (audiențe) – 15 referitoare la:
  - mod de calcul :
    - unități pe repartitoare;
    - corecții amplasare ;
    - consum “tevi”, “registrii”, “comun”;
  - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
  - izolații coloane
- răspunsuri la adrese = 0
- informații referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 0
- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

### **3. Alte activități:**

- Actualizarea permanentă a situației lucrărilor executate de operator;
- Primirea, pregătirea și returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociațiile de proprietari care au montat asemenea echipamente;
- Citire repartitoare agenți economici la bl. 26A, 26B, 26C, 11B2;
- În urma sesizării dlui. Cosilier Aurelian Tudor, referitoare la depozitarea unor conducte de transport agent termic și a unei cantități de pietris, pe str. Rezervoarelor, s-a efectuat deplasarea pe teren constatându-se realitatea celor sesizate. S-a luat legătura cu operatorul, acesta îndepărtând conductele și pietrisul și readucând zona la starea inițială;
- Instruire periodică SSM și SU;
- Participare sedință trimestrială SSM și SU;
- Intocmire raport de activitate referitor la situația contorizării pe perioada 01.10.2017 – 31.03.2018, către ANRE;
- Citirea și verificarea (pe teren) a repartitoarelor de costuri pentru încălzire, la cererea scrisă a Asociației de Proprietari bl. 52, str. Cameliei nr. 5;
- Intocmirea Raportului constatator de verificare și citire a repartitoarelor și transmiterea acestuia (pe mail) la sediul asociației;
- Intocmire foaie pontaj luna APRILIE 2018;

- Intocmire raport activitate lunar – MARTIE 2018;

## **BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE**

- utilizarea eficienta a resurselor alocate prin BVC:
  - analize buget efectuate/total analize = 100%(1/1)
  
- reflectarea unei imagini fidele asupra situatiei patrimoniale, rezultatelor si situatiei financiare prin documentul oficial de sinteza - Bilantul contabil
  - balante contabile intocmite corect/total balante contabile= 100%(1/1)
  
- cresterea eficientei privind activitatile de evidenta financiar contabila
  - nr. evidente contabile intocmite corect si in timp util/total evidente contabile = 100% (1/1) (30/30)
  
- derularea activitatii ecocivice colectarea selectiva a deseurilor proprii biroului = permanent

**BIROUL DISPECERAT, SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

<b>NR APELURI</b>	<b>827</b>
<b>SESIZARI TELEFONICE</b>	<b>668</b>
- CONFIRMATE	<b>668</b>
- NECONFIRMATE	
* NEREZOLVATE	
<b>CONSILIERE/INFORMARE</b>	<b>20</b>
<b>MULTUMIRI /FELICITARI</b>	<b>5</b>
<b>EVENIMENTE</b>	<b>96</b>
<b>NOTE TELEONICE</b>	<b>38</b>

<b>SESIZARI E-MAIL</b>	
<b>INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL</b>	<b>90</b>

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

**1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare** - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite **827/827**

**2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (20/20)**

**3.imbunatatirea comunicarii active externe:**

- evenimente raportate/total evenimente raportate -**100 % (96/96)**

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-**100% (90/90)**

**Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0**

**Totodata, s-au inregistrat 38 note telefonice .**

**Director ,  
RAUL PETRESCU**

Verificat,  
Zoia Staicu

Intocmit,  
Dana Matache