



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**  
Telefon: **+4 0244-541071**  
Fax: **+4 0244-513670**  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



## **RAPORT DE ACTIVITATE** **Februarie 2018**

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalele obiective au constat in:

### **I.ACTIVITĂȚI CURENTE**

#### **● monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:**

- respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei ;
- modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

#### **● monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;**

- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
- prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

#### **● activitati de relatii cu publicul:**

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti.

## **PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI:**

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

## ALIMENTAREA CU ENERGIE TERMICA SI APA CALDA DE CONSUM

monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate :  $3 / 3 = 100 \%$ .

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- **1**;

Verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;

- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **1** ;

Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj puse la dispozitie de operator;

verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT – **1** ;

Se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru zona modernizata si nemordenizata , a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal .

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate :  $50 / 50 = 100 \%$

Controalele s-au efectuat astfel :

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare ( presiune – temperatura ) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - **20** controale ;
- control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -**28** controale;
- participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului Veolia Energie Prahova –  
o **2** controale

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum si apa calda pentru incalzire cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
  - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - **0**
  - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari :  $4 / 4 = 100\%$  din care :
    - 4 adrese - transmise in termen legal

Alte activitati :

- efectuare instruiiri la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in luna ianuarie 2018 pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local conform prevederilor HCL nr.407/31.10.2017 ;

- participare la intalnirile de lucru pentru realizarea “ Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiești” in vederea accesarii de fonduri;
- participare la intalnirile de lucru pentru definitivarea contractului de servicii pentru “Desemnare Expert / Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004”.
- participare la sedinta Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Varstnice din judetul Prahova ;
- elaborare si prezentare informare privind sistemul de alimentare cu energie termica in municipiul Ploiesti ;
- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea “ Raportului de activitate pentru trim IV 2017 “pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a Rapoartelor de activitate pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunar ( Ianuarie 2018) .

## **BIROULUI PROTECTIA MEDIULUI**

1. Cresterea satisfactiei cetateanului:
    - sesizari si reclamatii de la cetateni (scrise, telefonice) – 6;
    - raspunsuri adrese - 5;
    - audiente acordate cetatenilor – 41 (eliberare autorizatie colectare deseuri, eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electronice).
  2. Imbunatatirea comunicarii externe:
    - pagina web, materiale informative (4/4):
    - 1 email către Asociația Rorec;
    - 2 emailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
  3. Derularea optima a activitatilor eco-civice: - 100%.
  4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului: – ≥100%
    - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și institutii publice – 31 și o prelungire aviz;
    - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova- CSC – 43/18;
    - **participare Comisie** Analiza Tehnica –APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM, Comitet Situatii de Urgenta – 4/4/0;
    - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute la PM10 nefelometric, toluen și benzen;
      - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 20;
      - colectare date și rapoartari diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM – 4;
  5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizata prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor” în activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
    - în regim continuu în conformitate cu cerintele legale și de reglementare;
    - în condițiile respectării cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupationala, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
    - în limitele competențelor legale aprobate;
    - în scopul îmbunătățirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanța specifici;
- Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat în :
- ✓ **monitorizarea zilnica**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;
  - ✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
  - ✓ **verificari zilnice** vizuale privind :
    - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc -
    - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
    - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
    - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
    - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
    - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
    - 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
    - 8) în stratul vegetal nu au aparut decopertari;
    - 9) s-a verificat și confirmat prezenta în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiesti;

- 10) a fost întocmit Raportul anual cu privire la monitorizarea factorilor de mediu în anul 2017;
- 11) a fost vizualizată starea deteriorată a saltelelor de gabioane existente, din care nu afectează pereții de gabioane pentru protejarea depozitului ecologizat;
- 12) s-a răspuns solicitării BJCAPUC, referitoare la ducerea la îndeplinire a HCL nr. 306/2017 privind preluarea în administrarea Municipiului Ploiești a Digului de Gabioane realizat în cadrul obiectivului de investiții.
- 13) S-a refăcut nota de fundamentare cu privire la cabina container paznic și toaleta ecologică.

6. Activități conexe inițiate sau în derulare :

- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare autorizație de colectare, transport și valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiești, pentru agenții economici, instituțiile publice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, care îndeplinesc condițiile impuse, în HCL nr. 334/2014;
- ✓ s-a emis raportarea deșeurilor colectate selectiv în instituțiile publice conform Legii nr. 132/2010, către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate privind activitatea de la Rampa Teleajen pentru luna ianuarie 2017;
- ✓ s-au redactat note de constatare privind aspectele semnalate și paza de la Rampa Teleajen;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizării/avizării de mediu în comisia de analiză tehnică, la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ efectuarea verificării săptămânale a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantităților de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești.

## **SERVICIUL APA CANAL**

### **I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR**

Activitatea Serviciului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

• Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești. În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea modului de soluționare a sesizărilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- Completarea programului de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și urmărirea realizării acestora;
- Urmărirea în principal a investițiilor care vizează: înlocuiri bransamente de apă, reabilitări ale rețelei de apă și de canalizare, înlocuiri și execuție bransamente de apă și racorduri canalizare, punerea în conformitate a rețelei de hidranți executate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL ;
- Verificarea, urmărirea și soluționarea sesizărilor scrise, verbale, telefonice preluate de la Biroul Dispecerat Sesizări și Relații Publice și a celor de pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești;

### ***CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI***

S-a urmărit asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

### **II. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII**

**Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL**

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 2 verificări – avarie conductă;
- 2 verificări – înlocuire țija vana;
- 1 verificare – realizare racord de canalizare;
- 1 verificare – înlocuit rama cu gratar gura de scurgere;
- 1 verificare – reparare camin canalizare;
- 1 verificare – anulat hidrant de gradina;
- 1 verificare – realizare bransament de apă și racord de canalizare;
- 1 verificare – ridicare la cota gura de scurgere;
- 1 verificare – înlocuire hidrant de incendiu;
- 1 verificare – înlocuire dala camin canal.

### **III. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII**

**Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017.

***Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:***

- str. Aleea Strejnic bl.A12, 30, 31 – în curs de execuție;
- str.Prislop bl.11– finalizată / nerecepționată;
- str.Carol Davila bl.117-120 – în curs de execuție.

***Inlocuire rețea de apă și bransamente:***

- str. Colinii – finalizată / nerecepționată;
- str.Eufrosin Poteca – finalizată / nerecepționată;

### **IV.RELAȚII CU PUBLICUL**

- a. Solicitări /sesizări - scrise : 2

- b. Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 2
- c. Sesizari si solicitari verbale (audiente) : 16 (pentru serviciul de vidanjarie);
- d. Sesizari si note telefonice primite de la Biroul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 17 rezolvate;
- e. Corespondenta procesata in luna ianuarie: 57 (11 iesiri; 46 intrari).

□ **ALTE ACTIVITĂȚI**

- Verificarea și reactualizarea periodica a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări;
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 4 adrese transmise;
- Corespondență cu Administratia Nationala Apele Romane : 1 adresa transmisa ;
- Corespondenta cu Primaria Municipiului Ploiesti: 3 adrese transmise;
- Corespondenta cu Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Prahova: 1 adresa transmisa;
- Corespondenta cu YDA PROIECT: 1 adresa transmisa;
- Corespondenta cu Institutia Prefectului – Judetul Prahova: 1 adresa transmisa;
- Inregistrarea, arhivarea si transmiterea corespondentei Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea bazei de date privind interventiile operatorului pe domeniul public;
- Actualizarea si centralizarea situatiei sesizarilor, solicitarilor si audientelor;
- Actualizarea situatiei centralizate privind vidanjarile executate de Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 10 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de A.N.P ; ANAR–SGA PH, Electrica;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna februarie 2018 si transmiterea catre conducerea Serviciului Apa Canal si a R.A.S.P. Ploiesti;
- Elaborarea si semnarea Procesului Verbal de receptie volum si transmiterea acestuia catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru luna ianuarie 2018 ;
- Intalnire cu reprezentantii ANAR - ABA Buzau-Ialomita – SGA Prahova pentru semnarea Procesului Verbal de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in luna ianuarie 2018 si ridicarea facturii aferente, dupa efectuarea calculului privind contributia si penalitatile datorate de RASP la SGA PH pentru luna ianuarie 2018;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica, date statistice STEP 2018, randamente STEP 2018, situatie de facturi pe tipuri de contracte si buget venituri si cheltuieli, evidenta lucrari de mentenanta STEP 2018 si evidenta devierii apei uzate pe colectorul pluvial al statiei;
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna februarie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului;
- Actualizarea documentelor in vederea reluarii procedurilor pentru „repararea canalului deschis de ocolire al Statiei de epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
- Finalizarea proiectului de hotarare privind aprobarea programului de investitii Fond lucrari si a programului de investitii Fond prioritar obligatie concesionar pentru anul 2018, in cadrul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
- Participare la predarea amplasamentului pentru finalizarea blocurilor locuinte sociale pentru persoane evacuate din case nationalizate, cartier Libertatii- Ansamblul nr.9 Mai Ploiesti, etapa all-a rest de executat (6 buc.) de pe str.Libertatii nr.3;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *extindere retele subterane in municipiul Ploiesti cartier Rudului/Eroilor si cartier Albert*;
- Participare la receptia lucrarilor de *Modernizare strazi* din zona Rudului si Eroilor pe care au fost executate lucrari de extindere retea de canalizare si racorduri;
- Participare la receptia lucrarilor de Inlocuire retea de canalizare si racorduri Aleea Catinei bl.27;
- Intocmit program de achizitii STEP pentru anul 2018 dupa aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al RASP.
- Participare la sedinta Comitetului de Coordonare al SC Apa Nova Ploiesti din data de 14.02.2018;



- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna februarie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului.

## **BIROUL EPURARE APE UZATE**

### **I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunarilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

### **II. Activitati gospodaresti (zilnic):**

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

### **III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti-Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Revizie electrica la decantorul nr.1 si nr. 2.

### **IV. Alte activitati:**

Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice). Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii. De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul compartimentului.

S-au analizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

## BIROUL ILUMINAT PUBLIC

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de iluminat public:

- verificari efectuate/ verificari programate  $\geq 100\%$  (27/27)
- controale efectuate / controale planificate  $\geq 100\%$  (31/31)
- citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (1/1)

- monitorizarea contractului de service ceasuri:

- s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
- in data de 23.02.2018 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in luna februarie 2018 pentru emiterea facturii. Factura a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale;

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (18/18)
- reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

- citirea contorilor de energie electrica

- in perioada 22.02 - 23.02.2018 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public ( citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- In data de 08.02.2018 si 20.02.2018 s-au programat cele 5 ceasuri (timere) pentru aprinderea respectiv stingerea iluminatului public la orele corespunzatoare (dimineata /seara);
- S-a transmis raspuns la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la sesizarea doamnei Popescu Cristina, privind functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe Bd.Republicii, nr.191;
- S-a transmis raspuns la solicitarea primita din partea Observatorului Prahovean, cu privire la nefunctionarea iluminatului public pe str.Brancoveanu Voda, Ploiesti;
- S-a raspuns la adresa primita din partea Directiei Tehnic Investitii, referitor la realizarea obiectivului de investitii „ Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti;
- S-au transmis catre Consiliul Judetean Prahova, ca urmare a cererii inaintate de catre Grupul USR din Senatul Romaniei, datele statistice cu privire la numarul de locuinte neelectrificate/ fara acces la reseaua electrica din municipiul Ploiesti;
- S-a intocmit adresa catre S.C. Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la situatia de pe str.Eremia Grigorescu, de la blocul nr.78 pana la nr.85;

- S-a preluat de la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna ianuarie 2018, care fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-a raspuns la adresa primita de la ANRE care solicita date cu privire la reabilitarea iluminatului public in municipiul Ploiesti, raspuns transmis ulterior la Directia Relatii Internationale din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-au facut verificari in teren pentru centralizarea componentelor sistemului de iluminat public existente pe traseul 101 (tronson: de la Gara de Sud pana la intersectie cu soseaua Nordului) si 102 ( tronson: de la Gara de Vest pana la Spitalul Judetean) referitor la : tipul si numarul de stalpi, numarul si tipul corpurilor de iluminat, reseaua electrica existenta ( tip LES/LEA), necesare pentru realizarea unui audit energetic de catre firma Intergroup Engineering SRL pentru implementarea proiectului: “ Eficientizare consumuri in municipiul Ploiesti- sistem Iluminat Public” ;
- S-a raspuns la adresa primita de la Consiliul Judetean Prahova, cu privire la extinderea iluminatului public in parcare din zona adiacenta Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la sesizarea primita din partea unui petent, privind functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Aleea lezerului, nr.9, in fata blocului 151;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte, referitor la predarea primirea Sistemului de Iluminat Public din Municipiul Ploiesti;
- In perioada 13-15.02.2018 s-au facut verificari in teren cu privire la situatia rezolvarii reclamatilor din luna ianuarie 2018, situatie transmisa de catre SC Luxten Lighting CO, operatorul sistemului de iluminat public;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe luna ianuarie 2018;
- S-a transmis nota de fundamentare privind propunerea de buget pentru iluminatul public pe anul 2018 si nota privind estimarea bugetului pe anii 2019-2021 la Directia Economica din cadrul Municipiului Ploiesti ca urmare a solicitarii primite ;
- S-a intocmit Referatul de necesitate pentru prelungirea duratei contractului cu 60 zile, contract incheiat in data de 28.12.2017 cu SC ROMLUX Lighting Co SA, pentru servicii de proiectare si furnizare corpuri de iluminat public a consolelor, a accesoriilor, de montare si punere in functiune pentru cartierul Tineretului;
- S-a raspuns la adresa primita de la Asociația Polux, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in zona Intrarea Polux, nr.7, aferenta blocurilor G13, G14 SI G15 ;
- S-a raspuns la adresa primita de la Asociația de locatari, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Eremia Grigorescu, in dreptul blocului 84, sc.A;
- In data de 21.02.2018 s-au facut verificari in teren privind situatia demontarii instalatiilor de iluminat ornamental festiv 2017-2018 in municipiul Ploiesti, unde s-a incheiat procesul verbal de demontare a instalatiilor ornamentale;
- S-a intocmit instiintarea de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Mihai Vitezul – str.Gh.Doja;
- S-au facut controale de noapte privind functionarea iluminatului public in cartierele : Penes Curcanul, Mihai Bravu , Petrolului, Motoi Rafov si Pictor Rosenthal ;
- In data de 26.02.2018, s-a participat la sedinta comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism care a avut loc la Sala de Protocol a Prefecturii, Palat Administrativ;
- S-a participat in data de 26.02.2018 la sedinta organizata la sala de sedinte a Primariei Municipiului Ploiesti, pentru discutii referitoare la obiectivul: “ Eficientizare consumuri in municipiul Ploiesti- sistem Iluminat Public si cladiri Publice: iluminat public traseu tramvai 101 si 102” ;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Tehnic Investitii, referitoare la solicitarea SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti SRL de returnare a garantiei de buna executie pentru contractul de delegare nr.4980/2013, contract care a incetat pe data de 07.02.2017;
- S-a transmis raspuns la sesizarea domnului Iustin Simulescu, cu privire la repararea unui stalp de iluminat, situat in spatele blocului 152B din strada Cristianul;
- S-au intocmit instiintarile de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul Sala Sporturilor – str. Averescu Maresal;

- S-au eliberat 4 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: “3 (trei) imobile locuinte colective, alei carosabile si pietonale, imprejmuire, bransamente utilitati, organizare de santier – Bd.Republicii, nr.162B “, “ Inlocuire retea apa si bransamente – str.Verii” , “ Inlocuire retea apa si bransamente – str.Ineu, Ploiesti” si “Bransament apa si reparatie tehnica pe Soseaua Nordului nr.1 Ploiesti “;
- S-au facut controale de noapte pentru a verifica situatia lucrarilor de mentinere – intretinere pentru luna februarie 2018, executate de catre SC Luxten Ligting Company SA ;
- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A ;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii birou-

lui.

## **SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI** **BIROUL SALUBRITATE**

### **Monitorizarea derulării contractelor incheiate cu operatorii de salubritate, precum si urmărirea funcționalității si a calității serviciilor prestate**

Verificarea programului de curatenie cai publice ce cuprinde activitățile de : maturat manual, maturat mecanizat, intretinere curatenie strazi, incarcat si transportat deseuri la rampa ecologica, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de dezapezire - indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent, curatat zapada manual, incarcat si transportat zapada, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deseurilor municipale de la populatie, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare al platformelor supraterane din municipiul Ploiesti.

Verificarea programului de colectare selectiva a deseurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiesti, executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

### **2. Relații cu publicul:**

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 166 sesizari, referitoare la deseurile abandonate, curatenie cai publice, dezinfectie, deratizare dezinfectie, colectare cadavre de animale mici de pe domeniul public, dezapezire, neridicare deseuri menajere conform graficului, diverse. S-a acordat in cadrul biroului, informare si consiliere cetatenilor, privind efectuarea activitatii de colectare a deseurilor menajere din camerele de precollectare ale blocurilor turn, curatenie cai publice, deseuri abandonate pe domeniul public, dezinfectie pe domeniul public al Municipiului Ploiesti.

### **3. Elaborare documente:**

S-a intocmit o informare catre Viceprimarul Municipiului Ploiesti privind stadiul derularii contractelor incheiate pentru activitățile de curatenie cai publice, dezapezire, dezinfectie, deratizare, dezinfectie, colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public.

S-a intocmit catre Primarul si Viceprimarul Municipiului Ploiesti o informare cu cantitatea de material antiderapant folosita de catre operatorul de salubritate in activitățile specifice de dezapezire, iarna 2017-2018.

A fost rectificata Nota de fundamentare a bugetului pentru activitățile de salubritate (curatenie cai publice si dezapezire), respectiv dezinfectie, deratizare, dezinfectie.

Pentru ducerea la indeplinire a H.C.L. nr. 439/28.11.2017 s-a intocmit un referat pentru constituirea comisiilor mixte prin Dispozitia Primarului pentru identificarea imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite, de pe raza municipiului Ploiești.

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice si dezapezire în municipiul Ploiești adjudecate ca urmare a procedurii de licitatie publică.

S-a intocmit programul de salubritate pentru activitățile de curatenie cai publice si dezapezire pentru anul 2018, ca urmare a incheierii Contractului Subsecvent nr. 3633/20.02.2018 de Municipiul Ploiesti cu S.C. Rosal Grup S.A.

S-a intocmit raport de activitate pentru interventie in activitatea de dezapezire in zilele de 14.02.2018, 20.02.2018, 22.02.2018, 23.02.2018, 24.02.2018, 26.02.2018, 27.02.2018, 28.02.2018.

S-a intocmit o Nota de fundamentare a bugetului de salubritate pentru anul 2018 ca urmare a aprobarii bugetului prin H.C.L. nr. 31/16.02.2018.

S-a intocmit Graficul cu personalul Biroului Salubritate care va monitoriza activitățile prestate de catre operatorul de salubritate pentru luna martie.

S-a intocmit un proiect de Dispozitie a Primarului pentru imputernicirea personalului din cadrul Biroului Salubritate care sa constate contravențiile si sa aplice sanctiuni.

S-a intocmit raportul de activitate pentru luna decembrie.

S-a intocmit raportul de activitate al Serviciului de Salubritate pentru trimestrul IV.

### **3.1. Corespondenta cu operatorii de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., S.C. Coral Impex S.R.L.**

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. datele tehnice ale strazii Carvunari pentru a fi introdusa in programul de salubritate.

S-a transmis catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. adresa prin care se solicita executarea activitatii de dezinfectie la Gradinita Raza de Soare, deoarece au fost semnalate cazuri de scarlatina in unitate.

S-a transmis catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. calculul redeventei pentru activitatile prestate in perioada 16-31.01.2018.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. documente justificative pentru cantitatea de material antiderapant folosita in activitatea de dezapezire iarna 2017-2018.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa se gaseasca o solutie privind amplasarea unor pubele in zona blocului 150, scarile A – L din str. Penes Curcanu.

S-a transmis operatorului de salubritate comanda pentru inceperea activitatilor de curatenie cai publice si dezapezire conform contractului nr. 3633/20.02.2018 dupa constituirea garantiei de buna executie.

S-a transmis operatorului de salubritate comanda pentru interventia in activitatea de dezapezire in zilele de 14.02.2018, 20.02.2018, 22.02.2018, 23.02.2018, 24.02.2018, 26.02.2018, 27.02.2018, 28.02.2018.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa ne transmita utilajele folosite pentru colectarea deseurilor stradale si cele folosite incarcarea si transportul deseurilor din depozitele necontrolate.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa respecte clauzele contractuale si sa prezinte licenta ANRSC pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire conform noului Contract subsecvent incheiat.

### **3.2. Corespondenta cu alte institutii**

S-a transmis catre Primarul Municipiului Ploiesti si Viceprimarul Municipiului Ploiesti informari privind:

- activitatea de incarcare a deseurilor menajere din camerele de precollectare de la blocurile din municipiul Ploiesti, ca urmare a sedintelor din datele de 01, 02.02.2018 dintre reprezentantii Aliantei Asociatiilor de Proprietari Prahova, Uniunii Asociatiilor de Proprietari Ploiesti, Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova", operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A, invitatie pentru a participa la o sedinta in vederea gasirii unei solutii de comun acord privind modalitatea de colectare a deseurilor menajere de la camerele de precollectare ale blocurilor din Municipiul Ploiesti;

- cantitatile de deseuri stradale colectate, transportate si depozitate de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pe anul 2017, precum si o situatie comparativa a tarifelor aferente contractelor nr. 15221, 15222/24.08.2011;

- sesizarile cetatenilor referitoare la nerespectarea graficului de colectare a deseurilor municipale de la utilizatorii municipiului Ploiesti (persoane fizice, persoane juridice, institutii);

- suma cheltuita pentru activitatile de dezapezire executate de catre operatorul de salubritate in perioada decembrie 2017 – ianuarie 2018.

S-a transmis adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova" si operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. privind nerespectarea graficului de colectare deseuri municipale de la utilizatorii Municipiului Ploiesti.

S-a transmis catre Asociatia Serviciilor Sociale Comunitare raspuns prin care s-a comunicat faptul ca a fost salubritata zona din str. Rafinorilor nr. 13.

S-a intocmit raspuns catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova prin care s-a comunicat faptul ca a fost salubritata zona din str. Mircea cel Batran de catre operatorul de salubritate conform masurilor stabilite.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice privind solicitarea Revistei Tranzit referitoare la numarul de utilaje folosit in activitatea de curatenie cai publice si colectare deseuri menajere din municipiul Ploiesti.

S-a intocmit raspuns catre Ziarul Incomod privind activitatea unei camionete de sector destinata colectarii deseurilor de pe domeniul public, apartinand operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-a intocmit adresa catre Directia de Gestiune Patrimoniu – Serviciul Contracte prin care s-a comunicat faptul ca pentru contractul 14363/17.08.2010 de delegare de gestiune prin concesiune a activitatilor de deratizare, dezinfectie, dezinsectie, nu a mai fost aprobat nicio hotarare de consiliu local sau alta reglementare in acest sens.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice referitor la solicitarea doamnei Mihai Elena si s-a comunicat faptul ca a fost salubritata partial zona cartierului Mitica Apostol prin intermediul operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., in perioada 10-11.02.2018. Actiunea va continua si in perioada 17-18.02.2018.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind solicitarea redactiei Ziarului Incomod de informatii privind activitatea unei camionete de sector destinata colectarii deseurilor de pe domeniul public, apartinand operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-a intocmit raspuns catre Directia Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti prin care s-a comunicat faptul ca a fost salubritata zona din jurul blocurilor ANL str. Libertatii.

S-a intocmit raspuns catre solicitarea Ziarului Incomod privind valoarea facturilor platite catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pentru activitatile prestate in anul 2017.

S-a intocmit raspuns la solicitarea Colegiului Economic „Virgil Madgearu” de executare a activitatilor de dezinfectie, deratizare, dezinfectie prin care s-a comunicat faptul ca activitatile din contractul nr. 14363/17.08.2010 incheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. nu pot fi executate, deoarece acesta s-a finalizat, iar procedura de licitatie publica pentru aceste activitati se afla in derulare.

S-a intocmit raspuns la solicitarea Gradinitei Sfantul Mucenic Mina de executare a activitatilor de dezinfectie, deratizare, dezinfectie prin care s-a comunicat faptul ca activitatile din contractul nr. 14363/17.08.2010 incheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. nu pot fi executate, deoarece acesta s-a finalizat, iar procedura de licitatie publica pentru aceste activitati se afla in derulare.

S-a raspuns catre Ziarul Incomod privind interventia operatorului de salubritate in activitatea de dezapezire in data de 14.02.2018 schimbul I.

S-a raspuns la solicitarea Gradinitei nr. 47 de executare a activitatilor de dezinfectie, deratizare, dezinfectie prin care s-a comunicat faptul ca activitatile din contractul nr. 14363/17.08.2010 incheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. nu pot fi executate, deoarece acesta s-a finalizat, iar procedura de licitatie publica pentru aceste activitati se afla in derulare.

### **3.3. Corespondenta cu cetatenii**

S-a intocmit raspuns la solicitarea Asociatia de Proprietari CC Sud din Piata Victoriei prin care s-a comunicat faptul ca activitatea de incarcare deseuri menajere de la camera de precolectare, se va efectua de catre operatorul de salubritate pana la data de 30.04.2018, cu conditia ca asociatia sa ia masuri se igienizare si securizare a acestor camere de precolectare.

#### **4. Alte activități:**

S-au predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti facturile pentru activitatile de salubritate prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pentru activitatile prestate (curatenie cai publice si dezapezire) in perioada 16-31.01.2018, 01-17.02.2018 certificate in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiecte de operatiuni).

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul de Salubritate si Protectia Mediului.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului 155 buc.



## **BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat:

- verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de „Serviciul Tehnic” = 100 %
- verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de „Serviciul Amenajari si Mentenanta Spatii Verzi” = 100 %
- verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de Serviciul „Administrare parcare si domeniul public” = 100 %
- controale efectuate / controale planificate – „administrarea cimitirelor” = 100 %

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

### **Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:**

S-au urmărit și verificat prin sondaj lucrările executate în zone verzi pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- strans manual gunoi;
- maturat manual;
- golit cosuri gunoi;
- degajarea terenului de corpuri strain, frunze si crengi;
- adunat manual crengi taiate;
- aspirare frunze cu suflanta;
- taieri de corectie arbori;
- taieri de regenerare gard viu;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- defrisat mecanic;
- mobilizat teren manual;
- pregatit teren cu motocultorul;
- curatarea terenului de iarba si buruieni;
- plantat de plante floarale si perene cu balot de pamant;
- sapat gropi poligonale si transplantat de arbusti si arbori cu balot de pamant;
- plantat gard viu;
- plivitul buruienilor in teren si jardiniere;
- rectificarea marginilor in peluze si rabate;
- doborat foioase si scoatere manuala cioate;
- taieri de corectie si musuroit trandafiri pentru iarna;
- transportul materialelor prin purtare directa,
- udat cu furtunul de la cisterna si hidranti in zona verde a sectorului;
- adminstrat ingrasaminte chimice;
- alte activități specifice.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

### **Serviciul Tehnic:**

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport al SGU, impreuna cu reprezentanti acestora.

S-au efectuat următoarele verificări:

a) S-a verificat și s-au întocmit împreună cu reprezentanții S.G.U. note de constatare pe teren, iar la sfârșit s-au întocmit procesele verbale cu lucrările finalizate.

b) S-au verificat de asemenea următoarele activități:

- montat și vopsit cosuri de gunoi reconditionate;
- montat bolarzi luminoși;
- înlocuit rigle rupte la bănci și vopsirea acestora;
- montat bănci;
- reparat podea, blat masă, băncuțe din lemn fără spatar – foisor;
- schimbat sezut din lemn la balanoar și leagan;
- reparat aparate fitness;
- înlocuit plasa țarc la poarta de acces, cât și în zona de împrejmuire.

## **BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN**

- intocmire raport de evaluare activitate BMTPU Ianuarie 2018;
- intocmire plan activitati pentru luna Februarie 2018;
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- analiza solicitarilor (documentare si rezolvarea acestora dupa caz) prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- monitorizarea si verificarea in teren a modului de efectuarea serviciului de transport public local:
  - o verificare trasee 5, 7, 104.
  - o Sector Armoniei- Liceu TehnologicTeleajan.
- intocmire PV de constatare la activitatea de monitorizare controlori tichete si legitimatii de transport executata in luna Februarie 2018;
- verificarea documentelor privind activitatea de exploatare, planificarea si realizarea planului de transport public local aferent lunii Ianuarie 2018 si Februarie 2018 partial;
- verificarea facturilor, calculelor de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA care au stat la baza intocmirii acestora aferente lunilor Ianuarie 2018 si Februarie 2018 partial;
  
- intocmire Procese Verbale de Constatare la activitatea de transport a SC TCE SA Ploiesti precum si la activitatea de control a documentelor justificative ce au stat la baza intocmirii deconturilor/facturilor pentru lunile Ianuarie 2018 si Februarie 2018 partial;
  
- intocmire Proiecte de operatiuni la facturile pentru subventiile acordate in lunile Ianuarie 2018 si Februarie 2018 partial si inaintarea acestora catre PMP:
  - o intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.1 pentru factura **PHTCE nr. 37409/07.02.2018;**
  - o intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.2 pentru factura **PHTCE nr. 37401/07.02.2018;**
  - o intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.3 pentru factura **PHTCE nr. 37410/07.02.2018** –reglare;
  - o intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.4 pentru factura **PHTCE nr. 37512/16.02.2018.**
- participare in cadrul proiectului de realizare a studiului de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Mun. Ploiesti si elaborarea unui act administrativ in conformitate cu Reglamentul CE nr. 1370/2007;documentare in vederea realizarii caietului de sarcini privind
- monitorizare derulare proiect “Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti”;
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

## **BIROUL REȚELE, CONTORIZARE , REPARTITORE DE COSTURI**

### **1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari**

- actualizarea releveelor instalațiilor și recalcularea suprafețelor echivalente termic, conform modificărilor din asociații (anunțate de asociație prin adrese către RASP);
- actualizarea prin operarea modificărilor rezultate din recalcularea suprafețelor;
- actualizarea tarifului per Gcal, pentru persoane juridice, în programul ELSAREP-343, datorită modificării tarifului VEOLIA;
- reconfigurare lunară program ELSAREP-343 – exportare/importare baza de date din luna curentă în luna nouă, introducerea tarif Gcal persoane fizice;
- preluarea cursului valutar ([www.cursbnr.ro](http://www.cursbnr.ro)) euro/lei, din data de 01 ale lunii în care se emite factura aferentă prestării serviciului de repartizare a consumurilor și cheltuielilor cu încălzirea la asociații; introducerea acestuia în configurarea lunară a programului;
- citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatură de specialitate (IKON), la asociațiile: 34G1, 34G2, 34H, 27C – Republicii, 137, 151A, A13, 57 Vest, sincronizarea datelor și transmiterea lor la server, primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a indexurilor respective, importarea acestora în programul ELSAREP-343;
- defalcarea consumurilor de energie termică la **asociații cu agenți economici**:
  - ✓ operare servicii în program (*inlocuire repartitor defect, schimbare calorifer, rescalare*) ;
  - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturasi” (și completarea „tabelului de primire”) de la asociațiile: 130B, 14, 9scB, 137, 3A+B, 61H1+H2, 11B2, 30A, 30B, 30C, 30D, 26A, 26B, 26C, 4B2;
  - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociațiile: bl. 3, descărcarea fișierului și ajustarea lui în vederea tiparirii și introducerii respectivelor indexuri în programul de repartizare;
  - ✓ discuții telefonice cu administratorii asociațiilor bl. 9scB, 3, 30A, 30B, 30C, 30D, 61H1+H2, 4B2 în vederea clarificării greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalității de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasi cu indexuri (consum 0 / estimare program);
  - ✓ primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantităților de Gcal consumate de **asociațiile cu agenți economici**, bransate din Ploiești, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de VEOLIA, descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
  - ✓ introducerea în programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociații), și a cantităților de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociații;
  - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile cu agenți economici: 130B, 14, 9scB, 137, 27C Rep, 3A+B, 61H1+H2, 26A, 26B, 26C, 4B2, 11B2, 30A, 30B, 30C, 30D,;
  - ✓ completarea și transmiterea tabelului cu Gcal defalcată pentru fiecare asociație și fiecare agent economic în parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumată, către asociații și agenți economici în baza tabelului primit de la RASP);
- defalcarea consumurilor de energie termică la **asociații fara agenți economici** :
  - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturasi” (și completarea „tabelului de primire”) de la asociațiile: 2D, 57B Vest, 42A, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57 Vest, 151A, 58A+B, 7, 49scB, 64, 42A, 42B, 42C, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36F, 36H, 4C1, 121D, 59A+B, 58scB Vest, 151A+B, 24A, 29, 57scB, A18, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 66, 31U, 76A, 76B 9Mai, 76C, 14I, 76B Vest, 12A, 8, 141A+B, 148A+B, G4, 68, F4A+B, 2C, 23A, 27A, 27B, 27C, 27D, 27E, 27F, 27C Republicii, 5C, 5D, 5E, 72, 155ABCD, Mercur D, F3 A+B, 61E1+E2, 10G, 135E, 1, 52, 2BIS, 41C, 23C, 16B2, 100C, 122 EFG,
  - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociațiile: bl. 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agrisor; 23C; 41C, descărcarea fișierelor și ajustarea lor în vederea tiparirii și introducerii respectivelor indexuri în programul de repartizare;
  - ✓ discuții telefonice cu administratorii asociațiilor: bl.26A, 7, 49scB, 42A, 42B, 135E, 41C, 23C, 4C2; 4B1; 76B; 76C; 14I; 76B-9Mai, 76scB (9Mai), 76scC, 14I, 23C, 41C, F4A+B, 148A+B, 10G, 5E, în vederea clarificării greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalității de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasi cu indexuri (consum 0 / estimare program);

- ✓ primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantitatilor de Gcal consumate de **toate asociatiile de proprietari** bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de VEOLIA; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
- ✓ introducerea in programul ELSAREP-343, a indexurilor (permise de la asociatii), si a cantitatilor de Gcal (permise de la VEOLIA) consumate de respectivele asociatii;
- ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelor centralizatoare si detaliate, a fiselor individuale, la asociatiile fara agenti economici: 2BIS, 41C, 23C, 16B2, 100C, 122 EFG, 2D, 57B Vest, 42A, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57 Vest, 151A; 151A+B, 24A, 29, 57scB, A18, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 66, 31U, 76A, 76B 9Mai, 76C, 14I, 76B Vest, 12A, 8, 141A+B, 148A+B, G4, 68, F4A+B, 2C, 23A, 27A, 27B, 27C, 27D, 27E, 27F, 27C Republicii, 58A+B, 7, 49scB, 64, 42A, 42B, 42C, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36F, 36H, 4C1, 121D, 59A+B, 58scB Vest, 5C, 5D, 5E, 72, 155ABCD, Mercur D, F3 A+B, 61E1+E2, 10G, 135E, 1, 52,;
- ✓ predarea unui exemplar de calcul de repartizare a consumurilor si cheltuielilor de incalzire, asociatiei; predarea celui de-al doilea exemplar biroului contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea celui de-al treilea exemplar de calcul si a fluturasilor cu indexurile citite de proprietari, in dosarul asociatiei si completarea „*tabelului de predare*”;
  - transmitere e-mail, 1 exemplar (PDF) de calcul de repartizare a consumurilor la asociatiile bl.: 34G1, 34G2, 34H, 64, 141 A+B, 52, 141A+B, 3A+B, 16B2, 3A+B, 148, 16B2, 34G1, 34G2, 34H, 100C, 64, 2BIS, 23C, 41C,
  - Efectuare service repartitoare, prin deplasare in teren, demontare, scalare, sigilare la asoc. bl.: 4C2, 61H1, F3, 26B, 12A, G4, 26A, 155ABCD;

▪ **Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 11/11**

- Completarea tabelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2017-2018 - cu valoare taxa de repartizare.

**2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică**

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informărilor operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

- avarie racord agent termic primar Casa de Cultura a Sindicatelor;
- PT 2 MR - avarie ACC, Aleea Profesorilor, bl. 38
- PT 6 Vest - avarie ACC, Str. Anotimpului, bl. 40
- avarie agent termic primar racord Teatru de pupusi, bld. Independentei, nr. 12
- aducere la cota capac și rama camine vane la :
  - PT 1-23 August, bl. 27I, 27D2, 26N ;
  - PT 16 MR, bl.9C ;
  - racord PT 5 Democratiei, str. Gradinari nr. 5.

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrărilor de intervenții la conductele avariate.

**Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 9/9**

**Nr. reclamatii administrativ intemeiate in ceea ce priveste activitatea operatorului = 0**

**3. Derularea activității cu publicul în scopul rezolvării cu promptitudine a problemelor aparute:**

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 1
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 0
- acordarea de informari (telefonice) și consilierea cetățenilor (audiente) – 23 referitoare la:
  - mod de calcul :
    - unitati pe repartitoare;

- corectii amplasare ;
- consum “tevi”, “registrii”, “comun”;
- releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
- izolatii coloane
- raspunsuri la adrese = **0**
- informatii referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = **1**
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = **0**

#### 4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Intocmire referat detasare Arvunescu Costin;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;
- Citire repartitoare agenti economici la bl. 26A, 26B, 26C, 11B2;
- Participare la comisia de evacuare persoane fara adapost – camin termoficare bl. 37N;
- Solicitare Veolia situatie referitoare nr. total de asociatii de proprietari existente in Municipiul Ploiesti si nr. total de asociatii de proprietari din Municipiul Ploiesti care au montate repartitoare de costuri;
- Intalnire si discutii la sediul ELSACO din Bucuresti, in vederea montarii si exploatarii apometrelor radio pentru apa calda si rece;
- Explicarea (pe rubrici) formatului tabelor centralizatoare aferente defalcarii consumurilor de caldura, reprezentantilor Curtii de Conturi;
- Intocmire Memoriu privind oportunitatea infiintarii unui birou/compartiment de marketing, necesar pentru sedinta consiliului local din 23.02.18;
- Discutii cu birourile juridic si contabilitate, in vederea intocmirii petitiei catre Curtea de Apel, cu privire la decizia Consiliului Concurentei;
- Intocmire bibliografie si subiecte necesare concursului de definitivare pe post (Arvunescu Costin, Bucur Carmen);
- Intocmirea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2018, aferent BRCRC;
- Intocmirea fiselor de evaluare pentru personalul de executie al BRCRC – activitate 2017;
- Intocmire foaie pontaj luna FEBRUARIE 2018;
- Intocmire raport activitate lunar – IANUARIE 2018;

## **BIROUL DISPECERAT, SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

<b>NR APELURI</b>	<b>556</b>
<b>SESIZARI TELEFONICE</b>	<b>422</b>
- CONFIRMATE	<b>422</b>
- NECONFIRMATE	
<b>* NEREZOLVATE</b>	
<b>CONSILIERE/INFORMARE</b>	<b>28</b>
<b>MULTUMIRI /FELICITARI</b>	<b>4</b>
<b>EVENIMENTE</b>	<b>84</b>
<b>NOTE TELEONICE</b>	<b>18</b>

<b>SESIZARI E-MAIL</b>	<b>.00000000</b>
<b>INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL</b>	<b>141</b>

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

**1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea**

**acestora spre rezolvare** - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite **556/556**

**2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (28/28)**

**3.imbunatatirea comunicarii active externe:**

- evenimente raportate/total evenimente raportate -**100 % (84/84)**

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-**100% (141/141)**

**Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0**

**Totodata, s-au inregistrat 18note telefonice .**

**Director ,  
RAUL PETRESCU**

Verificat,  
Zoia Staicu

Intocmit,  
Dana Matache