



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**  
Telefon: **+4 0244-541071**  
Fax: **+4 0244-513670**  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



## RAPORT DE ACTIVITATE

**Mai 2018**

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalele obiective au constat in:

### I. ACTIVITĂȚI CURENTE

#### ● monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei ;
- modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

#### ● monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
- prestari servicii de vidanjarie ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

#### ● activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti.

### PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI:

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;

- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

Pornind de la aceste obiective, principalele masuri si actiuni intreprinse in perioada raportata, se prezinta:

## ALIMENTAREA CU ENERGIE TERMICA SI APA CALDA DE CONSUM

Monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate : **3 / 3 = 100 %**.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- **1**;  
Verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;

➤ verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **1** ;  
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament. S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna **februarie 2018** :

- temperatura agentului termic primar : 89,14 °C ;
- temperatura agentului termic secundar : 52,77 °C ;
- temperatura apa calda de consum : 53,93 °C ;

si in luna **martie 2018** :

- temperatura agentului termic primar : 86,45 °C ;
- temperatura agentului termic secundar : 51,29 °C ;
- temperatura apa calda de consum : 53,78 °C ;

➤ verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT – **1** ;  
Se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru zona modernizata si nemordenizata , a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- verificarea in teren a zonelor de protectie / siguranta si a modului de intretinere a fatadelor PT/CT - **18 verificari** , respectiv :

1. PT 1 – 9 Mai ;
2. PT 2 – 9 Mai ;
3. PT 3 – 9 Mai ;
4. PT 4 – 9 Mai ;
5. PT 5 – 9 Mai ;
6. PT 6 – 9 Mai ;
7. PT 1 Vest ;
8. PT 2 Vest ;
9. PT 3 Vest ;
10. PT 4 Vest ;
11. PT 5 Vest ;
12. PT 6 Vest ;
13. PT 7 Vest ;
14. PT 8 Vest ;
15. PT 9 Vest ;
16. PT 10 Vest ;
17. PT 11 Vest ;
18. PT 12 Vest ;

- controale efectuate / controale planificate : **37 / 37 = 100 %**

Controalele s-au efectuat astfel :

a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare ( presiune – temperatura ) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - **22** controale .  
Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj ( luna februarie ) :

- **41** puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic secundar : 54,75 °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,64 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 0,25 °C ;
- **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
  - temperatura medie agent termic secundar : 53,75 °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,50 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 1,18 °C ;
- **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
  - temperatura medie agent termic secundar : 53,26 °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,47 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 1,82 °C ;

Parametrii medii pentru luna **februarie 2018** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 53,92 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,54 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 1,08 °C ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj ( luna martie ) :

- **41** puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic secundar : 51,88 °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,57 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 3,03 °C ;
- **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
  - temperatura medie agent termic secundar : 50,46 °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,56 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 4,61 °C ;
- **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
  - temperatura medie agent termic secundar : 51,27 °C ;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,49 °C ;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 3,71 °C ;

Parametrii medii pentru luna **martie 2018** pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 51,20 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,54 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 3,78 °C ;

b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -**15** controale;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum si apa calda pentru incalzire cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - **0**
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatiilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : **4 / 4 = 100%** din care :
  - 3 adrese – transmise in termen legal;
  - 1 sesizare Dispecerat – rezolvata

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in luna martie 2018 ( perioada 26.03 – 31.03.2018 ) pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local conform prevederilor HCL nr.407/31.10.2017 ;
- participare la intalnirile de lucru pentru realizarea “ Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiești” in vederea accesarii de fonduri;
- centralizarea si transmiterea datelor solicitate de firma RomCapital in vederea realizarii strategiei de termoficare a municipiului Ploiesti ;
- participare la intalnirile de lucru pentru definitivarea contractului de servicii pentru “Desemnare Expert / Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004”;
- pregatire documente solicitate in vederea realizarii expertizei / Contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004;
- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru intocmirea “ Raportului de activitate pentru trim I 2018 “pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- predarea in forma finala catre toate birourile din RASP care au furnizat date a “ Raportului de activitate pentru trim I 2018 “pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
- intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunar ( Aprilie 2018) .

## BIROULUI PROTECTIA MEDIULUI

1. Creșterea satisfacției cetățeanului:
  - sesizări și reclamații de la cetățeni (scrise, telefonice) – 6;
  - răspunsuri adrese - 5;
  - audiențe acordate cetățenilor – 46 (eliberare autorizație colectare deșeurilor, eliberare avize Plan de eliminare deșeurilor, colectare deșeurilor de echipamente electrice și electronice).
2. Îmbunătățirea comunicării externe:
  - pagina web, materiale informative (4/4):
  - 2 email către Asociația Rorec;
  - 2 emailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.
3. Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.
  - Demararea concursului intrascolar “Școala Reciclării” editia din 2018;
  - Demararea “Festivalului ecologic de film” – editia a 8-a;
  - Au fost prezentate sesiuni de comunicare privind colectarea selectivă a deșeurilor, în unitățile de învățământ înscrise la concursul “Școala reciclării”;
4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului: – ≥100%
  - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 58 și 1 prelungire aviz;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova- CSC – 67/21;
  - **participare Comisie Analiza Tehnică** – APM Prahova, Comisie Special Constituită - ANPM, Comitet Situații de Urgență – 4/4/0;
  - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute la PM10 nefelometric, toluen și benzen;
    - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 21;
    - colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM – 6;
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeurilor municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor” în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acestuia, activitatea totală desfășurându-se :
  - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
  - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
  - în limitele competențelor legale aprobate;
  - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeurilor municipale Teleajen a constat în :
  - ✓ **monitorizarea zilnică**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;
  - ✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
  - ✓ **verificări zilnice** vizuale privind :
    - 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
    - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
    - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
    - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
    - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
    - 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
    - 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeurilor;
    - 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
    - 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești; la schimbul II și în weekend prezența în post a agenților de pază se realizează de către inspectorii de specialitate de la Biroul Salubritate și Verificare Căi Publice ;
    - 10) a fost finalizat, s-a înregistrat contractul cu firma de pază pentru obiectivul Depozit Ecologizat Teleajen și s-a întocmit procesul verbal de predare – primire amplasament și bunuri ce fac obiectul contractului
    - 11) a fost întocmită adresa de informare către Primăria Municipiului Ploiești, referitoare la deteriorarea saltelelor de gabioane – Depozit Ecologizat Ploiești ;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare :

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ au fost redactate adrese de informare privind stornarea facturilor emise pentru eliberarea autorizațiilor de colectare, valorificare si transport deseuri pe teritoriul municipiului Ploiesti, pentru urmatorii agenti economici: SC Mislord Impex SRL; SC Herr Knochen Metal SRL, SC Danmar Systems Solutions SRL si SC Mafero Recycling SRL;
- ✓ au fost redactate adrese de informare privind anulara autorizatiilor de colectare, valorificare si transport deseuri pe teritoriul municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a intocmit referat privind actualizarea taxelor de eliberare Aviz deseuri pentru persoane fizice si persoane juridice pe teritoriul municipiului Ploiesti;
- ✓ a fost efectuata raportarea E-PRTR –ului pentru anul 2017, in format electronic si prin adresa oficiala catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ au fost redactate adrese de informare privind anulara autorizatiilor de colectare, valorificare si transport deseuri pe teritoriul municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a intocmit comunicat de presa privind derularea Festivalului de Film ecologic in perioada 10.05.2018 – 05.06.2018;
- ✓ s-a redactat adresa de informare catre Primaria Municipiului Ploiesti privind evenimentele care vor fi ocazionate de Ziua Mondiala a Mediului – 5 iunie 2018;
- ✓ s-a intocmit adresa de participare a elevilor Liceului de Arta “Carmen Sylva” din Ploiesti la concursul de desene avand ca tema “Stop poluarii cu plastic!”, precum si prezentarea de catre elevi a unui microrecital cu ocazia desfasurarii evenimentelor din data de 5 Iunie – Ziua Mediului, la Teatrul Ciufulici;
- ✓ s-a redactat adresa de invitatie si parteneriat la evaluarea filmelor inscrite la Festivalul Filmului ecologic – editia a V-a, catre Inspectoratul Scolar Judetean Prahova, Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si Garda Nationala – Comisariatul Judetean Prahova;
- ✓ s-a intocmit informare privind starea tehnica a digului de gabioane de la depozitul de deseuri Teleajen, catre Primaria Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a redactat raportarea on-line privind GD Namol si GD Colectare – Tratare;
- ✓ s-a emis raportarea deșeurilor colectate selectiv in institutiile publice conform Legii nr. 132/2011, catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate privind activitatea de la Rampa Teleajen pentru luna aprilie 2018;
- ✓ s-au redactat note de constatare privind aspectele semnalate si paza de la Rampa Teleajen;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti.

## SERVICIUL APA CANAL

### **I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR**

Activitatea Serviciului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

• Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea modului de soluționare a sesizărilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- Completarea programului de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și urmărirea realizării acestora;
- Urmărirea în principal a investițiilor care vizează: înlocuiri bransamente de apă, reabilitări ale rețelei de apă și de canalizare, înlocuiri și execuție bransamente de apă și racorduri canalizare, punerea în conformitate a rețelei de hidranți executate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL ;
- Verificarea, urmărirea și soluționarea sesizărilor scrise, verbale, telefonice preluate de la Biroul Dispecerat Sesizări și Relații Publice și a celor de pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești;

### **CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI**

S-a urmărit asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

### **II. LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII**

**Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL**

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 1 verificare – anulare bransament de apă
- 3 verificări – înlocuit bransament apă;
- 2 verificări – reparat conducta apă;
- 1 verificare – redimensionare bransament;
- 1 verificare – extindere rețea apă +bransament apă;
- 2 verificări - reparat conducta apă;
- 1 verificare – înlocuit gura de scurgere;

### **III. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII**

**Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017.

**Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:**

- str.Carol Davila bl.117-120 – finalizată - recepționată;
- Aleea Bahluiului bl. 154B – 162 (tronson II).

**Inlocuire rețea de apă și bransamente:**

- str.Ion Maiorescu/Gheorghe Doja/Republicii – inlocuire rețea de apă și bransamente – finalizată, transmisă pentru refacere;
- str. Anul 1907 – în curs de execuție;
- str. Popa Farcas (tronson str. Eufrosin Poteca – Tudor Vladimirescu)- în curs de execuție.

### **IV.RELAȚII CU PUBLICUL**

- a. Solicitări /sesizări - scrise : 6
- b. Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 4
- c. Sesizări și solicitări verbale (audiente) : 19 pentru serviciul de vidanjarie;
- d. Sesizări și note telefonice primite de la Biroul Dispecerat Sesizări și Relații Publice: 30 rezolvate;
- e. Corespondența procesată în luna ianuarie: 53 (18 ieșiri; 35 intrări).

#### **☐ ALTE ACTIVITĂȚI**

- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări;
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 6 adrese transmise;
- Corespondență cu Administrația Națională Apelor Române – SGA Prahova: 2 adrese transmise ;



- Corespondenta cu Primaria Municipiului Ploiesti: 6 adrese transmise;
- Inregistrarea, arhivarea si transmiterea corespondentei Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea bazei de date privind interventiile operatorului pe domeniul public;
- Actualizarea si centralizarea situatiei sesizarilor, solicitarilor si audientelor;
- Actualizarea situatiei centralizate privind vidanjarile executate de Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 5 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de A.N.P ; ANAR–SGA PH, Electrica;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna aprilie 2018 si transmiterea catre conducerea Serviciului Apa Canal si a R.A.S.P. Ploiesti;
- Elaborarea si semnarea Procesului Verbal de receptie volum si transmiterea acestuia catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru luna aprilie 2018 ;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica, date statistice STEP 2018, randamente STEP 2018, situatie de facturi pe tipuri de contracte si buget venituri si cheltuieli, evidenta lucrari de mentenanta STEP 2018;
- Intocmit Informare cu privire la evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti, pe trim.I – 2018;
- Intalnire cu conducerea SC Apa Nova Ploiesti pentru discutii cu privire la probleme legate de serviciul de alimentare cu apa si de canalizare;
- Finalizat situatia de venituri si cheltuieli aferenta STEP, pentru rectificarea bugetului RASP pe anul 2018 ;
- Finalizat si transmis chestionar, solicitat de catre ANAR – SGA Ph, cu privire la colectarea, epurarea si evacuarea apelor uzate in anul 2017;
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna aprilie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului;
- Participare la sedinta Comitetului de Coordonare al SC Apa Nova Ploiesti din data de 16.05.2018;

## **BIROUL EPURARE APE UZATE**

### **I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecărei saptamani;
5. Urmărirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunarii de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea problemelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmărirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

### **II. Activitati gospodaresti (zilnic):**

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

### **III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti-Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Curatarea prin cosire a spatiului verde din incinta statiei de epurare ape uzate
15. Verificare aparat de respirat cu aer comprimat.

### **IV. Alte activitati:**

16. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice).

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intamplat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul compartimentului.

S-au analizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

## **BIROUL ILUMINAT PUBLIC**

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de iluminat public:
  - verificari efectuate/ verificari programate  $\geq 100\%$  (26/26)
  - controale efectuate / controale planificate  $\geq 100\%$  (28/28)
  - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (1/1)
  - monitorizarea contractului de service ceasuri:
    - pe data de 30.04.2018 a expirat durata contractului de prestari servicii de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor publice din municipiul Ploiesti;
    - Conform dispozitiilor din Legea 98/2016 privind achizitiile publice s-a inceput procedura de achizitie pentru incheierea unui nou contract de prestari servicii, iar in urma analizarii ofertelor depuse s-a declarat castigatoare oferta depusa de SC Fides Multiservice SRL, contractul este in curs de semnare de catre ambele parti.
  - derularea activitatilor de relatii cu publicul:
    - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
    - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari: 100% (20/20)
    - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0
  - citirea contorilor de energie electrica:
    - in perioada 23.05-24.05.2018 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public ( citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a participat in data de 29.05.2018 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism convocata in cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la SC Mecca Plast Service S.A., prin care solicita trasarea pe planul anexat a retelei de iluminat public la imobilul situat pe str.Apelor, nr.2, Ploiesti;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna aprilie 2018;
- S-au facut controale de noapte privind functionarea iluminatului public in toate cartierele municipiului Ploiesti ;
- S-a intocmit instiintarea de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Nichita Stanescu – str.Piata Victoriei;
- In data de 03.05.2018, s-au programat cele 5 ceasuri (timere) pentru aprinderea respectiv stingerea iluminatului public la orele corespunzatoare (dimineata /seara);
- S-a participat zilnic la efectuarea auditului sistemului de iluminat public, impreuna cu reprezentantii SC Luxten Lighting Company SA, in urma finalizarii actiunii de audit se va intocmi proces- verbal de predare primire al intregului patrimoniu SIP catre SC Luxten Lighting Company SA, operatorul serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti;
- In data de 11.05.2018 s-a participat la sedinta din cadrul UAT Ploiesti, cu privire la proiectele care se vor depune in cadrul POR 2014- 2020;
- S-a transmis la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna aprilie 2018, care fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- In perioada 09-10.05.2018 s-au facut verificari in teren cu privire la situatia rezolvarii reclamatilor din luna aprilie 2018, situatie transmisa de catre SC Luxten Lighting CO, operatorul sistemului de iluminat public;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul UAT Ploiesti, cu privire la sesizarea primita din partea Asociatiei Civic Alert, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in parcul Aurora;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica Furnizare SA, cu privire la stalpul avariata situat la intersectia str.Ineu cu str.Razoare, ca urmare a solicitarii primite din partea domnului Cristian Nicula;

- S-au actualizat documentele SMI, PO-10 ( Organizarea, monitorizarea si controlul functionarii sistemului de iluminat public) respectiv fisa de proces ( FP – 20) ;
- In data de 10.05.2018, s-au programat cele 5 ceasuri (timere) pentru aprinderea respectiv stingerea iluminatului public la orele corespunzatoare (dimineata /seara);
- S-a intocmit adresa catre SC Luxten Lighting Company SA, in care s-a solicitat modificarea programului de aprindere/stingere in conformitate cu normativul PE nr.136/88;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul UAT Ploiesti, cu privire la sesizarea domnului Balan Laurentiu, prin care solicita functionarea corespunzatoare a iluminatului public pe str.Sabinelor;
- S-a transmis raspunsul primit de la SC Electrica SA, catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul UAT Ploiesti, referitor la sesizarea primita de la Asociatia Civic Alert, in care ne semnala ca pe Bd.Bucuresti in fata blocului nr.15F, sunt stalpi avariati;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul UAT Ploiesti, cu privire la sesizarea primita din partea Asociatiei de Proprietari, privind functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Democratiei;
- S-a raspuns la sesizarea domnului Anton Alexandru Laurentiu prin care semnala faptul ca pe strada Splaiului colt cu str.Natiunii, nr.8, iluminatul public functioneaza necorespunzator;
- S-a intocmit adresa catre UAT Ploiesti, Directia Economica, prin care s-a solicitat deblocarea garantiei de executie constituita la Trezoreria Ploiesti, pentru contractul incheiat cu SC Fides Multiservice SRL, contract care a expirat la data de 30.04.2018;
- S-au facut verificari in teren si s-au trasat retelele electrice pe planurile anexate documentatiei depuse, pentru eliberarea avizului de amplasament față de rețeaua de iluminat public pentru lucrarea : »Consolidare versant pe strada Andrei Muresanu in dreptul blocurilor R1 si R2, Ploiesti » ;
- S-a intocmit proiectul de operatiuni continand contravaloarea lucrarilor de mentinere – intretinere luna aprilie 2018, factura si documentele justificative au fost transmise la Biroul Financiar Contabilitate din cadrul UAT Ploiesti, pentru decontarea valorii lucrarilor executate;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Generala de Dezvoltare Urbana, Serviciul Cadastru si G.I.S., cu privire la solicitarea O.C.P.I. Prahova, referitoare la implementarea infrastructurii pentru informatii spatiale in Comunitatea Europeana;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA, cu privire la stalpul avariata de pe str.Sergent Major Erou Victor Constantinescu;
- S-a raspuns la adresa primita de la Asociatia de Proprietari cu privire la stalpii fisurati de pe str.Brumarelor, nr.122 precum si stalpul al 4 - lea din str.Cameliei ;
- S-a raspuns la adresa primita de la Domnul Alexe Lucian, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public ( bec ars) de pe str.Miron Costin, nr.102;
- S-a raspuns la sesizarea Uniunii Asociatilor de Proprietari privind disfunctionalitatile la sistemul de iluminat public din Municipiul Ploiesti;
- S-au intocmit instiintarile de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul de la Sala Sporturilor – str.Averescu Maresal si str.Gh.Doja, parc Mihai Viteazul;
- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in luna mai 2018 de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie de energie electrica pentru parcul Olimpia de la Sala Sporturilor si parc Nichita Stanescu, str.Piata Victoriei;
- S-a raspuns la adresa primita de la Consiliul Concurentei, ca urmare a solicitarii Comisiei Europene de a transmite un raport privind modul de aplicare si respectare a prevederilor Deciziei nr.2012/21/UE;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe luna aprilie 2018;
- S-a actualizat documentatia sistemului management integrat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare ( instructiunea de lucru, evaluarea indicatorilor de performanta);
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

**SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**  
**BIROUL SALUBRITATE**

**1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum si urmărirea funcționalității si a calității serviciilor prestate**

Verificarea programului de curatenie cai publice ce cuprinde activitățile de : maturat manual, maturat mecanizat, întreținere curatenie străzi, curat rigole, dezafectat depozite necontrolate de deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare al platformelor gospodărești și camerelor de pre-colectare de la blocurile turn din municipiul Ploiești.

Verificarea programului de colectare selectivă a deșeurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiești, executat de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, executată de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

**2. Relații cu publicul:**

S-au primit la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești un număr de 226 sesizări, referitoare la deșeurile abandonate, curatenie cai publice, dezinsecție, deratizare dezinsecție, colectare cadavre de animale mici de pe domeniul public, neridicare deseuri menajere conform graficului, diverse.

S-a acordat în cadrul biroului, informare și consiliere cetățenilor, privind efectuarea activității de colectare a deșeurilor menajere din camerele de pre-colectare ale blocurilor turn, curatenie cai publice, deseuri abandonate pe domeniul public, dezinsecție pe domeniul public al Municipiului Ploiești.

**3. Elaborare documente:**

S-a întocmit Fisa de prezentă colectivă cu personalul Biroului Salubritate care coordonează și monitorizează activitatea de curatenie cai publice.

S-a transmis comunicare către Serviciul Domeniul Public și Privat prin care s-a transmis H.C.L. nr. 383/2017 privind combaterea și distrugerea ambroziei pe teritoriul municipiului Ploiești pentru ducerea la îndeplinire a acesteia. S-a întocmit documentația pentru desfășurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru asigurarea serviciului de salubritate a activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Ploiești ;
- contractul de delegare a gestiunii prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești;
- caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești cu anexele aferente;
- referatul de necesitate pentru procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare privind atribuirea contractului de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție în municipiul Ploiești.

S-a întocmit un referat către Primarul Municipiului Ploiești pentru evacuarea deșeurilor din anumite zone ale domeniului public ca urmare a măsurilor stabilite de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Prahova.

S-a întocmit raport de activitate a serviciului de salubritate pentru luna aprilie.

S-a întocmit Fisa de prezentă colectivă a Serviciului Salubritate – Birou Salubritate și verificări cai Publice pentru luna mai.

Graficul de coordonare și monitorizare a activităților de salubritate (curatenie cai publice și dezinsecție, deratizare, dezinsecție) pentru luna iunie.

**3.1. Corespondența cu operatorii de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., S.C. Coral Impex S.R.L.**

S-a transmis către Serviciul Public Finanțe Locale liste cu terenurile/imobilele neîngrijite de pe raza municipiului Ploiești pentru a se lua măsuri de salubritate și împrejmuire a acestora.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. să ia măsuri de înlocuire/suplimentare eurocontainere pentru colectarea deșeurilor municipale de la platformele gospodărești din municipiul Ploiești.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. programul manifestărilor prilejuite de Ziua Independenței în data de 07.05.2018 pentru a lua măsuri de salubritate a zonelor unde au loc evenimente.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. să doteze camera de pre-colectare a Asociației de proprietari Bd. București bl. 15 nr. 2 cu eurocontainere și/sau să le înlocuiască pe cele existente care sunt deteriorate.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. că nu suntem de acord cu modificarea programului de maturat mecanizat de la sch. I la sch. II.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. o lista cu sesizarile cetatenilor din municipiului Ploiesti privind nerespectarea graficului de evacuare a deseurilor municipale.

S-au transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. solicitarea primita de la Asociatia de proprietari bl. 37E – 37 F Aleea Catinei pentru a lua urgent masuri de respectare a programului de salubritate si colectare a deseurilor municipale.

### **3.2. Corespondenta cu cetatenii si asociatiile de proprietari**

S-a intocmit raspuns catre doamna Enache Mariana referitor la schimbarea destinatiei camerei de precolectare bl. 87 din str. Libertatii, iar conform prevederilor Hotararii de Consiliu Local nr. 228/2006, Capitolul 14.1, nu poate fi schimbata destinatia camerelor de precolectare din dotarea blocurilor.

S-a intocmit catre Asociatia de Proprietari Alexandru Odobescu nr. 4 raspuns referitor la nerespectarea graficului de colectare deseuri municipale de la platforma gospodareasca din str. Lumunii si s-a comunicat sa se solicite operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., sa amplaseze in vecinatatea blocului dumneavoastra, cu acordul scris al tuturor locatarilor, un eurocontainer destinat colectarii deseurilor menajere.

S-a transmis catre domnul Catalin Ionete raspuns referitor la relocarea platformei gospodaresti pentru colectarea deseurilor municipale din Aleea Prislop; aceasta a fost relocata, astfel incat sa respecte prevederile legale si de reglementare in vigoare.

S-a raspuns domnului Catalin Stan referitor la activitatea de colectare selectiva a deseurilor municipale de pe strada Leonard Doroftei; se vor ridica deseurile de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in data de 18.05.2018 conform graficului de colectare a deseurilor.

S-a raspuns domnului Chitic Ioan din strada Pompierilor faptul ca activitatile de dezinsectie vor incepe cu data de 07.05.2018.

S-a raspuns domnului Cosuin Teodorescu referitor la reabilitarea platformei gospodaresti situata in str. Claudiu – cartier Malu Rosu.

### **3.3. Corespondenta cu alte institutii**

S-a intocmit raspuns catre Redactia Observatorului Prahovean privind salubritatea terenului situat in str. Diligentei si s-a comunicat faptul ca acest teren a fost supus atentiei Comisiei mixte numita prin Dispozitia Primarului sa puna in aplicare prevederile H.C.L. 439/28.11.2017 si anume sa notifice in scris proprietarul sa ia masuri de remediere a aspectelor semnalate si sa mentina starea de curatenie, in caz contrar se va aplica majorarea imozitului cu pana la 500%.

S-a transmis catre Directia de Sanatate Prahova si doamnei Piron Andreea Georgiana raspuns referitor la mutarea platformei gospodaresti din str. Prislop; platforma gospodareasca la care s-a facut referire in sesizare a fost relocata astfel incat sa respecte legislatia in vigoare.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la operatiunea de demontare a relantisoarelor in activitatea de deszapezire pe timpul iernii 2017-2018.

S-a transmis catre Primarul Municipiului Ploiesti si Viceprimarului Municipiului Ploiesti procesele verbale intocmite de catre reprezentantii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deeurilor Prahova", Politia Locala Ploiesti, Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti, S.C. Rosal Grup S.A. ca urmare a controalelor efectuate pentru activitatea de colectare a deseurilor municipale.

S-a transmis un punct de vedere la procesul verbal al Politiei Municipiului Ploiesti intocmit catre autoritatea publica locala pentru faptul ca nu s-a executat activitatea de deszapezire pe podul ITAU.

S-a intocmit raspuns catre redactia ziarului Incomod Prahova referitor la activitatile de curatenie cai publice si deszapezire in zilele de 20, 21.03.2018.

S-a intocmit raspuns catre Directia Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la salubritatea str. Depoului; aceasta s-a realizat prin intermediul operatorului de salubritate.

S-a intocmit raspuns catre Institutia Prefectului referitor la sesizarea domnului Banciu Romulus privind deseurile abandonate langa eurocontainerele din platforma gospodareasca de pe strada Casin bl 16D; am solicitat operatorului de salubritate sa ia masuri de respectare a graficului de evacuare a deseurilor menajere, pentru a evita aparitia unor situatii asemanatoare.

S-a intocmit adresa catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti pentru identificarea si somarea proprietarilor sa ia masuri de salubritate si imprejmuire a imobilului de la Bd. Independentei nr. 15 – Casa Casatoriilor.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la deseurile abandonate pe str. Petrolului; acestea au fost ridicate de catre operatorul de salubritate.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind sesizarea doamnei Latelers Ligia de salubritate a strazii Rubinelor nr. 59-61.

S-a transmis catre Serviciul Public Finante Locale o lista cu terenurile si imobilele neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti pentru a se lua masuri de salubritate si imprejmuire a acestora de catre proprietarii acestora.

S-a intocmit raspuns Colegiului National I. L. Caragiale referitor la solicitarea de executare a activitatii de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in unitate si s-a comunicat faptul ca nu pot fi executate activitati de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, deoarece contractul nr. 14363/17.08.2010 s-a finalizat, iar procedura de licitatie publica a fost contestata.

S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la sesizarea domnului Stefan Dumitru, presedintele Asociatiei de Proprietari Democratiei nr. 92-110 si s-a comunicat faptul ca nu pot fi executate activitati de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, deoarece contractul nr. 14363/17.08.2010 s-a finalizat, iar procedura de licitatie publica a fost contestata.

S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns referitor la sesizarea domnului Pantur Dan privind nerespectarea graficului de evacuare a deseurilor municipale; s-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa ia urgent masuri de evacuare a deseurilor municipale conform graficului aprobat.

S-a intocmit raspuns catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova referitor la salubritatea paraului Dambu; au fost salubritate malurile paraului Dambu prin intermediul operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-au intocmit adrese catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, S.C. Rosal Grup S.A., Uniunea Asociatiilor de Proprietari pentru a participa in data de 16.05.2018 la o sedinta privind colectarea deseurilor municipale de la camerele de precollectare din municipiul Ploiesti.

S-a intocmit raspuns Directiei de Sanatate Publica Prahova referitor la sesizarea domnului Trifan Lazar privind abandonarea deseurilor pe strada Varatec; s-a solicitat operatorului de salubritate sa respecte graficul de evacuare a deseurilor municipale.

S-a intocmit raspuns Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova referitor la activitatea de colectare a deseurilor municipale de la camerele de precollectare ale blocurilor din municipiul Ploiesti; operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. va evacua deseurile de la camerele de instantan de judecata a litigiului existent intre Uniunea Asociatiilor de Proprietari si acesta.

S-a transmis catre Politia Locala Ploiesti sesizarea Asociatiei de proprietari bl. 46 bis din str. Petrochimistilor pentru a lua masuri de sanctionare si identificare a cetatenilor de la case care abandoneaza deseuri la platforma gospodareasca a acesteia.

#### **4. Alte activități**

S-a participat la un control din partea reprezentantilor Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova avand ca tema respectarea de catre unitatea administrativ teritoriala a legislatiei privind asigurarea serviciului public de salubritate a localitatii, respectiv efectuarea activitatii de colectare a deseurilor municipale de la blocurile turn din municipiul Ploiesti de catre operatorul de salubritate.

S-a participat la un control din partea reprezentantilor Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova avand ca tema depozitele necontrolate de deseuri abandonate in anumite zone pe domeniul Public al Municipiului Ploiesti.

S-a participat in data de 16.05.2018 la o sedinta cu reprezentantii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, S.C. Rosal Grup S.A., Uniunea Asociatiilor de Proprietari si Primariei Municipiului Ploiesti privind colectarea deseurilor municipale de la camerele de precollectare de la blocurile turn din municipiul Ploiesti.

S-a procedat la identificarea a imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciu Salubritate.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (189 buc).

## **BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

- Monitorizarea derulării activității operatorului serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat:
  - verificări efectuate / verificări programate – lucrările executate de „Serviciul Tehnic” = 100 %
  - verificări efectuate / verificări programate – lucrările executate de „Serviciul Amenajări și Mentenanță Spații Verzi” = 100 %
  - verificări efectuate / verificări programate – lucrările executate de Serviciul „Administrare parcuri și domeniul public” = 100 %
  - controale efectuate / controale planificate – „administrarea cimitirelor” = 100 %

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:



## **Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi**

S-au urmărit și verificat prin sondaj lucrările executate în zone verzi pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- strans manual gunoi;
- maturat manual;
- golit cosuri gunoi;
- degajarea terenului de corpuri strain, frunze si crengi;
- adunat manual crengi taiate;
- aspirare frunze cu suflanta;
- taieri de corectie arbori;
- taieri de regenerare gard viu;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- defrisat mecanic;
- mobilizat teren manual;
- pregatit teren cu motocultorul;
- curatarea terenului de iarba si buruieni;
- plantat de plante floarale si perene cu balot de pamant;
- sapat gropi poligonale si transplantat de arbusti si arbori cu balot de pamant;
- plantat gard viu;
- plivitul buruienilor in teren si jardiniere;
- rectificarea marginilor in peluze si rabate;
- doborat foioase si scoatere manuala cioate;
- taieri de corectie si musuroit trandafiri pentru iarna;
- transportul materialelor prin purtare directa,
- udat cu furtunul de la cisterna si hidranti in zona verde a sectorului;
- adminstrat ingrasaminte chimice;
- alte activități specifice.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

### **Serviciul Tehnic:**

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport al SGU, impreuna cu reprezentanti acestora.

S-au efectuat următoarele verificări:

- a) S-a verificat si s-au intocmit împreună cu reprezentanții S.G.U. note de constatare pe teren , iar la la sfarsit s-au intocmit procesele verbale cu lucrarile finalizate.
- b) S-au verificat deasemenea urmatoarele activități:
  - montat si vopsit cosuri de gunoi reconditionate;
  - montat bolarzi luminosi;
  - inlocuit rigle rupte la banci si vopsirea acestora;
  - montat banci;
  - reparat podea, blat masa, bancute din lemn fara spatat – foisor;
  - schimbat sezut din lemn la balanoar si leagan;
  - reparat aparate fitness;
  - inlocuit plasa tarc la poarta de acces, cat si in zona de imprejmuire.

## BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

- intocmire raport de evaluare activitate BMTPU Aprilie 2018;
- intocmire plan activitati pentru luna Iunie 2018;
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- analiza solicitarilor (documentare si rezolvarea acestora dupa caz) prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- monitorizarea si verificarea in teren a modului de efectuarea serviciului de transport public local:
  - verificare trasee in teren: 35, 5, 44,30,101,102, 202,401;
  - verificare trasee in aplicatia Radfleet: toate traseele
- intocmire PV de constatare la activitatea de monitorizare controlori tichete si legitimatii de transport executata in luna Mai 2018;
- verificarea documentelor privind activitatea de exploatare, planificarea si realizarea planului de transport public local aferent lunii Aprilie 2018;
- verificarea facturilor, calculelor de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA Ploiesti care au stat la baza intocmirii acestora aferente lunilor Aprilie 2018 si Mai 2018 partial;
- intocmire Procese Verbale de Constatare la activitatea de transport a SC TCE SA Ploiesti precum si la activitatea de control a documentelor justificative ce au stat la baza intocmirii deconturilor/facturilor pentru lunile Aprilie 2018 si Mai 2018 partial;
- intocmire Proiecte de operatiuni la facturile pentru subventiile acordate in lunile Aprilie 2018 si Mai 2018 partial si inaintarea acestora catre PMP:
  - intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.1 pentru factura **PHTCE nr. 38631/03.05.2018**;
  - intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.2 pentru factura **PHTCE nr. 38630/03.05.2018**;
  - intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.3 pentru factura **PHTCE nr. 38629/03.05.2018**;
  - intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.4 pentru factura **PHTCE nr. 38762/16.05.2018**;
- participare in cadrul proiectului de realizare a studiului de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Mun. Ploiesti si elaborarea unui act administrativ in conformitate cu Reglamentul CE nr. 1370/2007;
- monitorizare derulare proiect "Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti";
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

## **BIROUL RETELE, CONTORIZARE, REPARTIToare DE COSTURI**

### **Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari**

- actualizarea releveelor instalațiilor și recalcularea suprafețelor echivalente termic, conform modificărilor din asociații (anunțate de asociație prin adrese către RASP);
- actualizarea programului ELSAREP-343 prin operarea modificărilor rezultate din recalcularea suprafețelor;
- calcularea tarifului mediu per Gcal pentru persoane fizice respectiv juridice, datorită modificării tarifului VEOLIA;
- reconfigurare lunară program ELSAREP-343 – exportare/importare baza de date din luna curentă în luna nouă, introducerea tarif Gcal persoane fizice respectiv juridice;
- preluarea cursului valutar ([www.cursbnr.ro](http://www.cursbnr.ro)) euro/lei, din data de 01 ale lunii în care se emite factura aferentă prestării serviciului de repartizare a consumurilor și cheltuielilor cu încălzirea la asociații; introducerea acestuia în configurarea lunară a programului;
- citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatura de specialitate (IKON), la asociațiile: 27C – Republicii, 137, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57 Vest, 151A, , sincronizarea datelor și transmiterea lor la server, primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a indexurilor respective, importarea acestora în programul ELSAREP-343;
- defalcarea consumurilor energie termică la **asociații cu agenți economici**:
  - ✓ operare servicii în program (*inlocuire reparitor defect, schimbare calorifer, rescalare*) ;
  - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturas” (și completarea „tabelului de primire”) de la asociațiile: 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 137, 3A+B, 61H1+H2, 26A, 26B, 26C, 4B2, 11B2;
  - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociațiile: bl. 3, descărcarea fișierului și ajustarea lui în vederea tiparirii și introducerii respectivelor indexuri în programul de repartizare;
  - ✓ discuții telefonice cu administratorii asociațiilor bl. 3, 30A, 30B, 30C, 30D, 11B2, în vederea clarificării greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalității de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasii cu indexuri (consum 0 / estimare program);
  - ✓ primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantităților de Gcal consumate de **asociațiile cu agenți economici**, bransate din Ploiești, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de VEOLIA, descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
  - ✓ introducerea în programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociații), și a cantităților de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociații;
  - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile cu agenți economici: 3A+B, 61H1+H2, 26A, 26B, 26C, 4B2, 11B2, 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 137, 27C Rep;
  - ✓ completarea și transmiterea tabelului cu Gcal defalcată pentru fiecare asociație și fiecare agent economic în parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumată, către asociații și agenți economici în baza tabelului primit de la RASP);
- defalcarea consumurilor energie termică la **asociații fara agenți economici** :
  - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturas” (și completarea „tabelului de primire”) de la asociațiile: 59A+B, 58scB Vest, 151A+B, 24A, 29, 57scB, A18, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 66, 31U, 76A, 76B 9Mai, 76C, 14I, 76B Vest, 12A, 8, 141A+B, 148A+B, G4, 68, F4A+B, 2C, 23A, 27A, 27B, 27C, 27D, 27E, 27F, 27C Republicii, 5C, 5D, 5E, 72, 155ABCD, Mercur D, F3 A+B, 61E1+E2, 10G, 135E, 1, 122 EFG, 2D, 57B Vest, 42A, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57 Vest, 151A, 58A+B, 7, 49scB, 64, 42A, 42B, 42C, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36F, 36H, 4C1, 121D,
  - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociațiile: bl. 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C; 41C, descărcarea fișierelor și ajustarea lor în vederea tiparirii și introducerii respectivelor indexuri în programul de repartizare;
  - ✓ discuții telefonice cu administratorii asociațiilor: bl. 76scB (9Mai), 76scC, 14I, 23C, 41C, F4A+B, 58A+B, 7, 49scB, 42A, 42B, 135E, 5E, 41C, 23C, 4C2; 4B1; 76B; 76C; 14I.; în vederea clarificării greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalității de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasii cu indexuri (consum 0 / estimare program);
  - primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantităților de Gcal consumate de **toate asociațiile de proprietari** bransate, din Ploiești, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de VEOLIA; descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
  - ✓ introducerea în programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociații), și a cantităților de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociații;
  - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile fara agenți economici: A18, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 66, 31U, 76A, 76B 9Mai, 76C, 14I, 76B Vest, 12A, 8, 141A+B, 148A+B, G4, 68, F4A+B, 2C, 23A, 27A, 27B, 27C, 27D, 27E, 27F, 27C Republicii, 5C, 5D, 5E, 72, 155ABCD, Mercur D, F3 A+B, 61E1+E2, 10G, 135E, 1, 52, 2BIS, 41C, 23C, 16B2, 100C, 122 EFG, 2D, 57B Vest, 42A, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57 Vest, 151A, 58A+B, 7, 49scB, 64, 42A, 42B, 42C, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36F, 36H, 4C1, 121D, 59A+B, 58scB Vest,

151A+B, 24A, 29, 57scB, recalcularea defalcării/repartizării consumurilor de energie termică la asociația de proprietari bl. F4 sc.A+B, pentru perioada februarie – aprilie 2017

✓ predarea unui exemplar de calcul de repartizare a consumurilor și cheltuielilor de încălzire, asociației; predarea celui de-al doilea exemplar biroului contabilitate, în vederea emiterii facturii de plată a taxei lunare de calcul; însoțirea celui de-al treilea exemplar de calcul și a fluturasilor cu indexurile citite de proprietari, în dosarul asociației și completarea „tabelului de predare”;

- transmitere e-mail, 1 exemplar (PDF) de calcul de repartizare a consumurilor la asociațiile bl.: 34G1, 34G2, 34H, 3A+B, 16B2, 64, 141 A+B, 52, 3A+B, 148, 2BIS, 23C, 41C, 100C, 64;
- Efectuare servicii repartitoare, prin deplasare în teren, demontare, scalare, sigilare la asoc. bl.: 135E, 29, 72, 27
- **Nr. servicii-urii efectuate / nr. servicii-urii programate – 6/6**
- Completarea tabelelor cu servicii-urii efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2017-2018 - cu valoare taxa de repartizare.

### **1. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică**

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).

Urmare informării operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:

- PT 8 MR – avarie racord PT, ATP, bl. 10E;
- PT 17 MR – refacere priză pământ neconformă
- PT 1-23 August – refacere priză pământ neconformă
- PT 8 NORD – refacere priză pământ neconformă
- PT 2 MR – refacere priză pământ neconformă
- PT 10 MR – refacere priză pământ neconformă
- PT 2 VEST – refacere priză pământ neconformă
- PT 3 VEST – refacere priză pământ neconformă
- PT 15 VEST – refacere priză pământ neconformă
- PT 22 VEST – avarie conductă RACC, bl. 151D

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfășurarea lucrărilor de intervenții la conductele avariate.

**Nr. lucrări verificate / nr. lucrări efectuate de operator = 10/10**

**Nr. reclamații administrativ întemeiate în ceea ce privește activitatea operatorului = 0**

### **2. Derularea activității cu publicul în scopul rezolvării cu promptitudine a problemelor aparute:**

- cereri ofertă montaj repartitoare la asociații = **1**  
(bl.26A Republicii – documentație transmisă via e-mail)
- cereri montaj repartitoare radio la asociații = **0**
- acordarea de informații (telefonice) și consilierea cetățenilor (audiențe) – **21**  
referitoare la:
  - mod de calcul :
    - unități pe repartitoare;
    - corecții amplasare ;
    - consum „tevi”, „registrii”, „comun”;
  - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
  - izolații coloane
- răspunsuri la adrese = **0**
- informații referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = **0**
- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor prestate = **0**

### **3. Alte activități:**

- Actualizarea permanentă a situației lucrărilor executate de operator;
- Primirea cererilor de verificare anuală, gratuită, de la asociațiile de proprietari (în curs);
- Pregătirea materialelor necesare efectuării verificărilor anuale gratuite la asociații;
- Întâlnire cu reprezentanții firmei ELSACO; discuții pe tema apometrelor;
- Citirea și verificarea (pe teren) a repartitoarelor de costuri pentru încălzire, la cererea scrisă a Asociației de Proprietari bl. 135E, str. Biruintei nr. 4;
- Intocmirea Raportului constatator de verificare și citire a repartitoarelor și transmiterea acestuia (pe mail) la sediul asociației;
- Efectuarea unui sondaj de opinie cu privire la dorința cetățenilor de a monta/utiliza apometre cu citire normală sau cu undă radio;
- Elaborarea unui punct de vedere pe baza sondajului de opinie efectuat;
- Intocmire foaie pontaj luna MAI 2018;
- Intocmire raport activitate lunar – APRILIE 2018;

**BIROUL DISPECERAT, SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

<b>NR APELURI</b>	<b>861</b>
<b>SESIZARI TELEFONICE</b>	<b>687</b>
- CONFIRMATE	<b>687</b>
- NECONFIRMATE	
* NEREZOLVATE	
<b>CONSILIERE/INFORMARE</b>	<b>18</b>
<b>MULTUMIRI /FELICITARI</b>	<b>1</b>
<b>EVENIMENTE</b>	<b>98</b>
<b>NOTE TELEONICE</b>	<b>57</b>

<b>SESIZARI E-MAIL</b>	
<b>INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL</b>	<b>108</b>

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici, s-a procedat astfel:

- 1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 861/861
2. informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (18/18)
3. imbunatatirea comunicarii active externe:
  - evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % (98/98)
  - informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (108/108)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0  
Totodata, s-au inregistrat 57 note telefonice .

**Director ,  
RAUL PETRESCU**

Verificat,  
Zoia Staicu

Intocmit,  
Dana Matache

