



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



RAPORT DE ACTIVITATE

Martie 2018

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile/ Birourile/ Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalele obiective au constat in:

ACTIVITĂȚI CURENTE

● monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;
- modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

● monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- administrarea statiei de epurare si operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;
- monitorizeaza implementarea proiectului investitional „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
- prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

● activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiiilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti.

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI:

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;

- în scopul creșterii gradului de informare și implicat de satisfacție a cetățenilor;
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

Pornind de la aceste obiective, principalele măsuri și acțiuni întreprinse în perioada raportată, se prezintă:

ALIMENTAREA CU ENERGIE TERMICA SI APA CALDA DE CONSUM

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- verificari efectuate/ verificari programate : **3 / 3 = 100 %**.

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- **1** ;
Verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **1** ;
Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament. S-a intocmit raportul privind controlul calitatii serviciului prestat de operator in luna ianuarie 2018 :
 - temperatura agentului termic primar : 89,93 °C ;
 - temperatura agentului termic secundar : 52,44 °C ;
 - temperatura apa calda de consum : 53,78 °C ;
- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT – **1** ;
Se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru zona modernizata si nemordenizata , a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- controale efectuate / controale planificate : **65 / 65 = 100 %**

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - **20** controale ;

Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj :

- **41** puncte termice si **2** centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
 - temperatura medie agent termic secundar : 54,25 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,55 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 0,68 °C ;
- **16** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON :
 - temperatura medie agent termic secundar : 52,21 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,31 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 2,57 °C ;
- **29** puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO:
 - temperatura medie agent termic secundar : 53,39 °C ;
 - temperatura medie apa calda de consum : 53,45 °C ;
 - temperatura medie exterioara a aerului : 1,65 °C ;

Parametrii medii pentru luna decembrie 2017 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic secundar : 53,28 °C ;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,44 °C ;
- temperatura medie exterioara a aerului : 1,63 °C ;

- b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic -44 controale;
- c) participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului Veolia Energie Prahova –
1 control

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum si apa calda pentru incalzire cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti si a parametrilor prevazuti in Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : **3 / 3 = 100%** din care :
 - 3 sesizari Dispecerat – rezolvate

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare ;
- verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in luna februarie 2018 pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local conform prevederilor HCL nr.407/31.10.2017 ;
- participare la intalnirile de lucru pentru realizarea “ Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiești” in vederea accesarii de fonduri;
- centralizarea si transmiterea datelor solicitate de firma RomCapital in vederea realizarii strategiei de termoficare a municipiului Ploiesti ;
- participare la intalnirile de lucru pentru definitivarea contractului de servicii pentru “Desemnare Expert / Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004”;
- pregatire documente solicitate in vederea realizarii expertizei / Contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie pentru municipiul Ploiesti nr. 2776/5246/29.04.2004;
- completare “Ghid interviu “ – domeniul alimentarii cu energie termica in sistem centralizat pentru proiectul “ Consolidarea cadrului pentru cresterea calitatii serviciilor publice si pentru sprijinirea dezvoltarii la nivel local – SIPOCA 9 “;
- participare la intalnirea de lucru cu reprezentantii MDRAP si PMP cu privire la proiectul SIPOCA 9” ;
- participare la sedinta cu privire care se vor depune in cadrul “Programului Operational Regional 2014 – 2020 “
- intocmirea rapoartelor de activitate a biroului : saptamanale , lunar (Februarie 2018)

BIROULUI PROTECTIA MEDIULUI

1. Creșterea satisfacției cetățeanului:
 - sesizări și reclamații de la cetățeni (scrise, telefonice) – 4;
 - răspunsuri adrese - 4;
 - audiențe acordate cetățenilor – 36 (eliberare autorizație colectare deșuri, eliberare avize Plan de eliminare deșuri, colectare deșuri de echipamente electrice și electronice).
2. Îmbunătățirea comunicării externe:
 - pagina web, materiale informative (4/4):
 - 1 email către Asociația Rorec;
 - 3 emailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deșurilor provenind din construcții și demolări.
3. Derularea optimă a activităților eco-civice: - 100%.
 - Campanie colectare deșuri de echipamente electrice și electrocasnice;
4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului: – ≥100%
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deșurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 88;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiză Tehnică de la APM Prahova- CSC – 51/16;
 - **participare Comisie** Analiză Tehnică –APM Prahova, Comisie Specială Constituită - ANPM, Comitet Situații de Urgență – 4/4/0;
 - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute la PM10 nefelometric, toluen și benzen;
 - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 21;
 - colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ Prahova, ANPM – 5;
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere a acestuia, activitatea totală desfășurându-se :
 - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
 - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
 - în limitele competențelor legale aprobate;
 - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșuri municipale Teleajen a constat în :

✓ **monitorizarea zilnică**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;

✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;

✓ **verificări zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
- 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
- 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșuri;
- 8) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
- 9) s-a verificat și confirmat prezența în post a agenților de pază la obiectiv Depozit Ecologizat Ploiești;
- 10) s-a răspuns solicitării BJCAPUC, referitoare la ducerea la îndeplinire a HCL 306/2017 privind preluarea în administrarea Municipiului Ploiești a Digului de Gabioane realizat în cadrul obiectivului de investiții;
- 11) au fost efectuate demersurile pentru decolmatare, curățare rigole;
- 12) a fost întocmită notificare referitoare la modul cum și-au desfășurat activitatea agenții de pază aflați în post, la schimbul II;
- 13) s-au luat la cunoștință măsurile disciplinare aplicate agenților de pază de către SC SofGuardprotect SRL;

14) a fost transmisă solicitare către SC Weatherford Atlas Gip SRL pentru prelungirea contractului de furnizare energie electrică la Depozitul Ecologizat Teleajen.

6. Activități conexe inițiate sau în derulare :

- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare autorizație de colectare, transport și valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiești, pentru agenții economici, instituțiile publice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, care îndeplinesc condițiile impuse, în HCL nr. 334/2014;
- ✓ s-a emis raportarea deșeurilor colectate selectiv în instituțiile publice conform Legii nr. 132/2011, către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- ✓ s-a redactat raportul de activitate privind activitatea de la Rampa Teleajen pentru luna februarie 2018;
- ✓ s-au redactat note de constatare privind aspectele semnalate și paza de la Rampa Teleajen;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizării/avizării de mediu în comisia de analiză tehnică, la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ efectuarea verificării săptămânale a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantităților de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești.

SERVICIUL APA CANAL

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR

Activitatea Serviciului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

• Respectarea de către operator a prevederilor Contractului de Concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

În acest sens a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea modului de soluționare a sesizărilor utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- Completarea programului de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrări de investiții suplimentare, în limita fondului disponibil și urmărirea realizării acestora;
- Urmărirea în principal a investițiilor care vizează: înlocuiri bransamente de apă, reabilitări ale rețelei de apă și de canalizare, înlocuiri și execuție bransamente de apă și racorduri canalizare, punerea în conformitate a rețelei de hidranți executate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL ;
- Verificarea, urmărirea și soluționarea sesizărilor scrise, verbale, telefonice preluate de la Biroul Dispecerat Sesizări și Relații Publice și a celor de pe site-ul oficial al Regiei Autonome de Servicii Publice în legătură cu problemele ce privesc alimentarea cu apă și canalizarea în municipiul Ploiești;

CONTROLUL CALITĂȚII SERVICIULUI

S-a urmărit asigurarea de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și Contractul de Concesiune.

LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ, REABILITARE, INTERVENȚII

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către S.C. Apa Nova Ploiești SRL

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- 2 verificări – avarie conductă;
- 2 verificări – înlocuire țija vana;
- 1 verificare – realizare racord de canalizare;
- 1 verificare – înlocuit rama cu gratar gura de scurgere;
- 1 verificare – reparare camin canalizare;
- 1 verificare – anulat hidrant de gradina;
- 1 verificare – realizare bransament de apă și racord de canalizare;
- 1 verificare – ridicare la cota gura de scurgere;
- 1 verificare – înlocuire hidrant de incendiu;
- 1 verificare – înlocuire dala camin canal.

II. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești SRL (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017.

Inlocuire rețea de canalizare și racorduri:

- str.Prislop bl.11 – finalizată / recepționată;
- str.Carol Davila bl.117-120 – în curs de execuție.

Inlocuire rețea de apă și bransamente:

- str.Eufrosin Poteca – finalizată / recepționată;
- str.Ion Maiorescu/Gheorghe Doja/Republicii – înlocuire rețea de apă și bransamente – în curs de execuție;

III. RELAȚII CU PUBLICUL

- a. Solicitări /sesizări - scrise : 4
- b. Soluționare și răspuns către cetățeni/agenți economici: 3
- c. Sesizări și solicitări verbale (audiente) : 5 (pentru serviciul de vidanjarie);
- d. Sesizări și note telefonice primite de la Biroul Dispecerat Sesizări și Relații Publice: 20 rezolvate;
- e. Corespondența procesată în luna ianuarie: 87 (30 ieșiri; 57 intrări).

ALTE ACTIVITĂȚI

- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. din fondul de lucrări;
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.: 9 adrese transmise;
- Corespondență cu Administrația Națională Apele Române : 5 adrese transmise ;
- Corespondența cu Primăria Municipiului Ploiești: 8 adrese transmise;
- Corespondența cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Prahova: 2 adrese transmise;

- Corespondenta diversa: 2 adrese transmise;
- Inregistrarea, arhivarea si transmiterea corespondentei Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea bazei de date privind interventiile operatorului pe domeniul public;
- Actualizarea si centralizarea situatiei sesizarilor, solicitarilor si audientelor;
- Actualizarea situatiei centralizate privind vidanjarile executate de Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 8 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de A.N.P ; ANAR-SGA PH, Electrica;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna martie 2018 si transmiterea catre conducerea Serviciului Apa Canal si a R.A.S.P. Ploiesti;
- Elaborarea si semnarea Procesului Verbal de receptie volum si transmiterea acestuia catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru luna februarie 2018 ;
- Intalnire cu reprezentantii ANAR - ABA Buzau-Ialomita – SGA Prahova pentru semnarea Procesului Verbal de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in luna ianuarie 2018 si ridicarea facturii aferente, dupa efectuarea calculelor privind contributia si penalitatile datorate de RASP la SGA PH pentru luna februarie 2018;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica, date statistice STEP 2018, randamente STEP 2018, situatie de facturi pe tipuri de contracte si buget venituri si cheltuieli, evidenta lucrari de mentenanta STEP 2018;
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna martie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului;
- Participare la sedinta Comitetului de Coordonare al SC Apa Nova Ploiesti din data de 07.03.2018;
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna martie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului;
- Calculat si completat Chestionar privind situatia colectarii si epurarii apelor uzate din aglomerarile umane pentru Comisia Europeana la data de 31.12.2016;
- Intocmit procese verbale de instruire a operatorilor din STEP pe SSM si ROF;
- Participare la receptia lucrarii de investitii Inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Prislop bl.11;

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice desfasurate pentru buna functionare a statiei de epurare a municipiului Ploiesti:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de bypass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunarii de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti (zilnic):

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti-Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.

IV. Alte activitati:

14. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova, Administratia Nationala Apele Romane, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice). Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii. De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul compartimentului. S-au analizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de iluminat public:
 - verificari efectuate/ verificari programate $\geq 100\%$ (25/25)
 - controale efectuate / controale planificate $\geq 100\%$ (28/28)
 - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (1/1)

- monitorizarea contractului de service ceasuri:
 - s-au efectuat verificari si controale ale activitatii de asistenta tehnica si service ceasuri publice;
 - in data de 23.03.2018 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in luna martie 2018 pentru emiterea facturii.
Factura a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale;

- derularea activitatilor de relatii cu publicul:
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile RASP si PMP
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util / total solicitari : 100% (20/20)
 - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0

- citirea contorilor de energie electrica
 - in perioada 26.03 - 27.03.2018 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.

Alte activitati:

- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- In data de 14.03.2018 s-au programat cele 5 ceasuri (timere) pentru aprinderea respectiv stingerea iluminatului public la orele corespunzatoare (dimineata /seara);
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia de Dezvoltare Urbana Ploiesti, referitor la solicitarea de restituire, a terenului situat pe str.Maramures, Ploiesti;
- S-a raspuns la adresa primita de la Autoritatea Rutiera Romana (ARR) - Directia Siguranta Infrastructurii Rutiere, la care s-a anexat planul de iluminat stradal, in zona Hipodrom- Tatarani;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la Directia Tehnic Investitii, cu privire la stadiul lucrarilor avand ca obiect” Indicatoare rutiere, mobilier stradal, executie si intretinere marcaje rutiere;
- S-a preluat de la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, pentru luna februarie 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-a incheiat conventia de bransare la cutia de distributie de energie electrica cu Casa de Cultura I.L.Caragiale pentru evenimentul „Festivalul de Carte”, organizat in parcul Nichita Stanescu;
- S-a incheiat conventia de bransare la cutiile de distributie de energie electrica situate in parcul Tineretului de la Sala Sporturilor si in Parcul Nichita Stanescu;
- S-au facut controale de noapte in toate cartierele Municipiului Ploiesti pentru a verifica buna functionare a sistemului de iluminat public;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe luna februarie 2018;
- S-a participat in data de 16.03.2018 la sedinta convocata la sediul Primariei Ploiesti referitor la obiectivul de investitii: “ Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi”;
- S-a predat la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de mentinere - intretinere pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna februarie 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-au facut verificari in teren, si s-a constatat existenta unui cablu pozat neconform pe str.Stefan Greceanu. S-a intocmit nota de constatare prin care detinatorii de retele de comunicatii de pe raza municipiului Ploiesti au fost notificati, sa procedeze la luarea masurilor pentru punerea in conformitate a retelelor si a cablurilor neconforme pe care acestia le detin in municipiul Ploiesti;
- S-a incheiat contractul nr.5107/12.03.2018 de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti cu SC Luxten Lighting Company SA;

- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA referitor la factura emisa pentru punctul de consum str. Averescu Maresal, nr.145 5-1 (Parc Sala Sporturilor);
- S-a intocmit adresa catre S.C. Luxten Lighting Company SA cu privire la evenimentul international " Ora Pamantului" care a avut loc in data de 24.03.2018 prin care s-a solicitat intreruperea functionarii iluminatului public in intervalul 20.30 – 21.30 in zona Centrului Civic si zona Bd.Independentei;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Gestiune Patrimoniu referitor la elementele sistemului de iluminat public demontate in urma realizarii obiectivului de investitii " Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi „ ;
- S-a intocmit adresa catre S.C. Luxten Lighting Company SA prin care s-a solicitat verificarea functionarii instalatiilor de iluminat montate la bisericile din municipiul Ploiesti;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Ploiesti referitor la sesizarea primita de la domnul Cristian Alexe, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe Bd.Independentei, tronson Gara Sud – Muzeul de Arta;
- S-a facut verificari in teren si s-au trasat retelele electrice pe planurile anexate documentatiei depuse, pentru eliberarea avizului de amplasament față de rețeaua de iluminat public pentru lucrarea : »Construire imobil locuinte D+P+2E+M pe str.Carol Davila, nr.14A, Ploiesti » ;
- In data de 28.03.2018 s-a monitorizat lucrarea de montare corpuri de iluminat, inclusiv console aferente si legarea la rețeaua de alimentare cu energie electrica in cartierul Tineretului, strazile: Alunis, Draganesti, Tatarani, Brazi, Sirna, Pietrosani – Ploiesti;
- S-a participat in data de 28.03.2018 la sedinta din cadrul Primariei Ploiesti, cu privire la proiectele care se vor depune in cadrul POR 2014- 2020;
- S-a intocmit instiintarea de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Mihai Vitezul – str.Gh.Doja;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA cu privire la stalpul avariat de pe strada Spatar Milescu, nr.31A, bl.140, sc.G;
- S-au facut verificari in teren si s-au trasat retelele electrice pe planurile anexate documentatiei depuse, pentru eliberarea avizelor de amplasament față de rețeaua de iluminat public pentru lucrarile : « Retea apa si bransamente, str.Razoare si Retea canalizare si racorduri str.Minerva, Ploiesti”;
- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A ;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI
BIROUL SALUBRITATE

1. Monitorizarea derulării contractelor incheiate cu operatorii de salubritate, precum si urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curatenie cai publice ce cuprinde activitățile de : maturat manual, maturat mecanizat, intretinere curatenie strazi, curat rigole, dezafectat depozite necontrolate de deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de dezapezire - indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent, curatat zapada manual, incarcat si transportat zapada, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare al platformelor gospodaresti si camerelor de precolectare de la blocurile turn din municipiul Ploiesti.

Verificarea programului de colectare selectiva a deșeurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiesti, executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relații cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 231 sesizari, referitoare la deseurile abandonate, curatenie cai publice, dezinfectie, deratizare dezinfectie, colectare cadavre de animale mici de pe domeniul public, dezapezire, neridicare deseuri menajere conform graficului, diverse.

S-a acordat in cadrul biroului, informare si consiliere cetatenilor, privind efectuarea activității de colectare a deșeurilor menajere din camerele de precolectare ale blocurilor turn, curatenie cai publice, deseuri abandonate pe domeniul public, dezinfectie pe domeniul public al Municipiului Ploiesti.

3. Elaborare documente:

S-a intocmit comunicare catre Biroul Juridic Contecios Achizitii Publice Contracte cu materialele si obiectele de inventar necesare Serviciului Salubritate.

S-a intocmit o informare cu modul de ducere la indeplinire a Hotararilor de Consiliu Local nr.: 212/10.07.2017, 237/28.07.2017, 278/02.08.2017, 324/15.09.2017, 383/31.10.2017, 425/17.11.2017, 439/28.11.2017, 516/20.12.2017.

S-a intocmit un referat cu zonele din Municipiul Ploiesti unde sunt depozitate deseuri de diferite tipuri de catre cetateni ce nu au fost putut fi identificati, deseuri care urmeaza sa fie evacuate de catre operatorul de salubritate.

S-a intocmit Graficul pentru luna martie cu personalul Biroului Salubritate care coordoneaza si monitorizeaza activitățile specifice de dezapezire.

S-a intocmit Raport privind interventia operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in activitățile specifice de dezapezire in data de 18.03.2018.

S-a intocmit Raport privind interventia operatorului de salubritate in activitatea de dezapezire in zilele de 18, 19, 20, 21.03.2018.

3.1. Corespondenta cu operatorii de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., S.C. Coral Impex S.R.L.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. cantitatea de material antiderapant cu documentele justificative folosite in iarna 2017-2018.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. o situatie cu cantitatea totala de deseuri stradale colectata si transportata, precum si cantitatea de deseuri municipale fara alta specificatie colectata si transportata de pe raza Municipiului Ploiesti, in baza comenzilor emise de Biroul Salubritate.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. o lista cu utilajele si mijloacele de transport folosite in prestarea activitatilor de curatenie cai publice, prezentate in documentatia tehnica.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sesizarea domnului Soare Daniel si s-a solicitat sa ia masuri urgente de respectare a graficului de evacuare a deșeurilor menajere.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sesizarea doamnei Ionita Margareta si s-a solicitat sa ia masuri urgente de respectare a graficului de evacuare a deseurilor menajere si salubritate a strazii Rafov.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. utilajele de maturat mecanizat existente la data de 13.03.2018.

S-a intocmit un Program de curatenie de primavara in cartierele municipiului Ploiesti ce va fi executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. zonele din municipiul Ploiesti unde exista deseuri municipale de toate tipurile, abandonate de persoane fizice si juridice care nu au putut fi identificate pentru a fi evacuate.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. o lista cu personalul de executie a activitatilor specifice de curatenie cai publice si dezapezire (numar, nume, functie).

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. comanda pentru interventia in activitatea de dezapezire in zilele de 18.03.2018, 19.03.2018, 20.03.2018, 21.03.2018, 22.03.2018.

S-a raspuns la solicitarea operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. privind plata serviciilor prestate in municipiul Ploiesti in doua etape.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sesizarea Asociatiilor de proprietari Bl. Gioconda – str. Mihai Eminescu, Bl. F2 – str. Fat Frumos, Bl. F1 – str. Veronica Micle si s-a solicitat sa se ia masuri de intensificare a frecventei de evacuare a deseurilor de la camera de precolectare.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa ia urgent masuri de salubritate a strazii Constantin Brezeanu.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. constituirea garantiei de buna executie pentru contractul nr. 13782/22.06.2017, conform bugetului aprobat pe anul 2018.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa ia urgent masuri de remediere a deficientelor constatate in teren privind activitatea de colectare, transport si transfer deseuri municipale in municipiul Ploiesti.

3.2. Corespondenta cu alte institutii

S-a solicitat Directiei Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti o lista cu actualizata cu strazile din Municipiul Ploiesti pentru efectuarea unei monitorizari eficiente de catre inspectorii Biroului Salubritate.

S-a intocmit Directiei Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns referitor la deseurile depozitate la cladirea abandonata din Bd. Republicii nr. 285 si s-a comunicat faptul ca in urma demersurilor efectuate pentru identificarea proprietarului, acesta a fost somat sa ia masuri urgente de salubritate si igienizare a proprietatii.

S-a intocmit raspuns catre Clubul Sportiv Municipal Ploiesti prin care s-a solicitat defalcarea suprafetelor comunicate pe suprafata exterioara si suprafata interioara, detaliata pe nivele (inclusiv subsol) pentru executarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

S-a solicitat Directiei de Gestiune Patrimoniu din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti identificarea proprietarului terenului din strada Democratiei.

S-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice referitor la sesizarea doamnei Ionita Margareta privind salubritatea strazii Rafov si evacuarea deseurilor municipale conform contractului.

S-a raspuns la solicitarea Gradinitei Sf. Mucenic Mina cu privire la executarea activitatii de dezinsectie.

S-a raspuns catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la solicitarea Asociatiilor de proprietari Bl. Gioconda – str. Mihai Eminescu, Bl. F2 – str. Fat Frumos, Bl. F1 – str. Veronica Micle pentru evacuarea deseurilor de la camera de precolectare conform graficului.

S-a solicitat Directiei Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti un punct de vedere la cererea operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pentru plata de doua ori a activitatilor prestate de catre acesta.

S-a transmis Directiei Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns privind evacuarea deseurilor de langa Biserica Sfintii Imparati Constantin si Elena; s-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa ia urgent masuri de evacuare a acestor deseuri.

S-a raspuns Directiei Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns privind executarea activitatii de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in cadrul unitatilor de invatamant Gradinita Sf. Mihai si Gavril si Gradinita nr. 40.

S-a transmis catre Politia Locala a Municipiului Ploiesti graficul de colectare a deseurilor municipale si programul de curatenie cai publice in Municipiul Ploiesti in vederea respectarii acestuia de catre operatorul de salubritate.

3.3. Corespondenta cu cetatenii

S-a intocmit raspuns domnului Moraru Gheorghe prin care s-a comunicat faptul ca am solicitat operatorului de salubritate sa respecte clauzele contractuale, respectiv asigurarea pubelei pentru colectarea deseurilor municipale.

S-a intocmit raspuns la solicitarea Asociatiei de proprietari bl. 10 Sergent Ghe. Mateescu privind reducerea din contravaloarea facturii lunare a deseurilor menajere a contravalorii deseurilor colectate selectiv, prin care s-a comunicat faptul ca operatorul de salubritate conform contractului nr. 1792/13.09.2016 si H.C.L. nr. 212/2017, nu aplica decat tarif pentru activitatea de colectare si transport separat al deseurilor municipale de la locuitorii casnici din mediul urban.

S-a raspuns domnului Ilie Silviu Daniel prin care s-a comunicat ca zona din str Zimbrului a fost salubritata in data de 24.02.2018 prin intermediul operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-a intocmit raspuns catre Asociatiile de proprietari Bl. Gioconda – str. Mihai Eminescu, Bl. F2 – str. Fat Frumos, Bl. F1 – str. Veronica Micle prin care s-a comunicat faptul ca a fost atentat operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa intensifice programul de evacuare a deseurilor municipale de la camera de precollectare pentru a evita disconfortul creat.

S-a intocmit raspuns la solicitarea domnului deputat Dan Radulescu privind valoarea facturilor pentru activitatile specifice de dezapezire prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., in iarna 2017-2018, in municipiul Ploiesti.

S-a intocmit raspuns catre doamna Madalina Oancea referitor la evacuarea deseurilor municipale de la platforma gospodareasca ce deserveste Blocul Sud Rezidential; s-a transmis operatorului de salubritate adresa prin care s-a comunicat sa se respecte graficul de evacuare a deseurilor municipale.

S-a intocmit raspuns doamnei Tatu Elena referitor la deseurile abandonate in str. Traian Vuia nr. 15; s-a solicitat Politiei Locale Ploiesti sa identifice si sa sanctioneze persoanele care abandoneaza deseuri in zona.

4. Alte activități:

S-au predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti facturile pentru activitatile de salubritate prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire prestate in perioada 20-28.02.2018 certificate in privinta regularitatii si legalitatii (intocmire proiecte de operatiuni).

S-a predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura pentru activitatea de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru luna martie, certificata in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiecte de operatiuni).

S-a efectuat impreuna cu reprezentantii Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova un control privind igienizarea albiei pararului Dambu si salubritatea zonei August Laurian.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul de Salubritate si Protectia Mediului.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului 130 buc.

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat:
 - verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de „Serviciul Tehnic” = 100 %
 - verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de „Serviciul Amenajari si Mentenanta Spatii Verzi” = 100 %
 - verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de Serviciul „Administrare parcare si domeniul public” = 100 %
 - controale efectuate / controale planificate – „administrarea cimitirelor” = 100 %

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi

S-au urmărit și verificat prin sondaj lucrările executate în zone verzi pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- strans manual gunoi;
- maturat manual;
- golit cosuri gunoi;
- degajarea terenului de corpuri strain, frunze si crengi;
- adunat manual crengi taiate;
- aspirare frunze cu suflanta;
- taieri de corectie arbori;
- taieri de regenerare gard viu;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- defrisat mecanic;
- mobilizat teren manual;
- pregatit teren cu motocultorul;
- curatarea terenului de iarba si buruieni;
- plantat de plante floarale si perene cu balot de pamant;
- sapat gropi poligonale si transplantat de arbusti si arbori cu balot de pamant;
- plantat gard viu;
- plivitul buruienilor in teren si jardiniere;
- rectificarea marginilor in peluze si rabate;
- doborat foioase si scoatere manuala cioate;
- taieri de corectie si musuroit trandafiri pentru iarna;
- transportul materialelor prin purtare directa,
- udat cu furtunul de la cisterna si hidranti in zona verde a sectorului;
- adminstrat ingrasaminte chimice;
- alte activități specifice.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor prin întocmirea notelor de constatare zilnice.

Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate:

- cu transportul în comun pe rază municipiului Ploiești
- cu mijloc de transport al SGU, impreuna cu reprezentanti acestora.

S-au efectuat următoarele verificări:

- a) S-a verificat si s-au intocmit împreună cu reprezentanții S.G.U. note de constatare pe teren , iar la la sfarsit s-au intocmit procesele verbale cu lucrarile finalizate.
- b) S-au verificat deasemenea urmatoarele activități:
 - montat si vopsit cosuri de gunoi reconditionate;
 - montat bolarzi luminosi;
 - inlocuit rigle rupte la banci si vopsirea acestora;
 - montat banci;
 - reparat podea, blat masa, bancute din lemn fara spatat – foisor;
 - schimbat sezut din lemn la balanoar si leagan;
 - reparat aparate fitness;
 - inlocuit plasa tarc la poarta de acces, cat si in zona de imprejmuire.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

- intocmire raport de evaluare activitate BMTPU Ianuarie 2018;
- intocmire plan activitati pentru luna Februarie 2018;
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- analiza solicitarilor (documentare si rezolvarea acestora dupa caz) prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- monitorizarea si verificarea in teren a modului de efectuarea serviciului de transport public local:
 - o verificare trasee 2, 30,35, 104, 202.
- intocmire PV de constatare la activitatea de monitorizare controlori tichete si legitimatii de transport executata in luna Martie 2018;
- verificarea documentelor privind activitatea de exploatare, planificarea si realizarea planului de transport public local aferent lunii Februarie 2018 si Martie 2018 partial;
- verificarea facturilor, calculului de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA Ploiesti care au stat la baza intocmirii acestora aferente lunilor Februarie 2018 si Martie 2018 partial;
- intocmire Procese Verbale de Constatare la activitatea de transport a SC TCE SA Ploiesti precum si la activitatea de control a documentelor justificative ce au stat la baza intocmirii deconturilor/facturilor pentru lunile Februarie 2018 si Martie 2018 partial;
- intocmire Proiecte de operatiuni la facturile pentru subventiile acordate in lunile Februarie 2018 si Martie 2018 partial si inaintarea acestora catre PMP:
 - o intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.1 pentru factura **PHTCE nr. 37633/27.02.2018 - reglare**;
 - intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.2 pentru factura **PHTCE nr. 37827/06.03.2018**;
 - intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.3 pentru factura **PHTCE nr. 37825/06.03.2018**;
- intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.4 pentru factura **PHTCE nr. 37937/16.03.2018**.
- participare in cadrul proiectului de realizare a studiului de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Mun. Ploiesti si elaborarea unui act administrativ in conformitate cu Reglamentul CE nr. 1370/2007;
- monitorizare derulare proiect "Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti";
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

BIROUL RETELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

- actualizarea releveelor instalațiilor și recalcularea suprafețelor echivalente termic, conform modificărilor din asociații (anunțate de asociație prin adrese către RASP);
- actualizarea programului ELSAREP-343 prin operarea modificărilor rezultate din recalcularea suprafețelor;
- reconfigurare lunară program ELSAREP-343 – exportare/importare baza de date din luna curentă în luna nouă, introducerea tarifelor Gcal persoane fizice respectiv juridice;
- preluarea cursului valutar (www.cursbnr.ro) euro/lei, din data de 01 ale lunii în care se emite factura aferentă prestării serviciului de repartizare a consumurilor și cheltuielilor cu încălzirea la asociații; introducerea acestuia în configurarea lunară a programului;
- citirea repartitoarelor radio (pe teren) cu aparatură de specialitate (IKON), la asociațiile: 34G1, 34G2, 34H, 27C – Republicii, 137, A13, 57 Vest, 151A, , sincronizarea datelor și transmiterea lor la server, primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a indexurilor respective, importarea acestora în programul ELSAREP-343;
- defalcarea consumurilor de energie termică la **asociații cu agenți economici**:
 - ✓ operare servicii în program (*inlocuire repartitor defect, schimbare calorifer, rescalare*) ;
 - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturasi” (și completarea „tabelului de primire”) de la asociațiile: 9scB, 137, 3A+B, 61H1+H2, 26A, 26B, 26C, 4B2, 11B2, 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14,
 - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociațiile: bl. 3A+B, descărcarea fișierului și ajustarea lui în vederea tiparirii și introducerii respectivelor indexuri în programul de repartizare;
 - ✓ discuții telefonice cu administratorii asociațiilor bl. 30A, 30B, 30C, 30D, 11B2, 26A, 14, în vederea clarificării greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalității de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasi cu indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantităților de Gcal consumate de **asociațiile cu agenți economici**, bransate din Ploiești, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de VEOLIA, descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
 - ✓ introducerea în programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociații), și a cantităților de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociații;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile cu agenți economici: 3A+B, 61H1+H2, 26A, 26B, 26C, 4B2, 11B2, 30A, 30B, 30C, 30D, 130B, 14, 9scB, 137, 27C Rep;
 - ✓ completarea și transmiterea tabelului cu Gcal defalcată pentru fiecare asociație și fiecare agent economic în parte, pe email, la VEOLIA (aceasta emite facturile pentru Gcal consumată, către asociații și agenți economici în baza tabelului primit de la RASP);
- defalcarea consumurilor de energie termică la **asociații fara agenți economici** :
 - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturasi” (și completarea „tabelului de primire”) de la asociațiile: 2D, 57B Vest, 42A, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57 Vest, 151A, 58A+B, 7, 49scB, 64, 42A, 42B, 42C, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36F, 36H, 4C1, 121D, 59A+B, 58scB Vest, 151A+B, 24A, 29, 57scB, A18, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 66, 31U, 76A, 76B 9Mai, 76C, 14I, 76B Vest, 12A, 8, 141A+B, 148A+B, G4, 68, F4A+B, 2C, 23A, 27A, 27B, 27C, 27D, 27E, 27F, 27C Republicii, 5C, 5D, 5E, 72, 155ABCD, Mercur D, F3 A+B, 61E1+E2, 10G, 135E, 1, 122 EFG,
 - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociațiile: bl. 16B2, 52 Nord; 100C; 2bis Agriselor; 23C; 41C, descărcarea fișierului și ajustarea lor în vederea tiparirii și introducerii respectivelor indexuri în programul de repartizare;
 - ✓ discuții telefonice cu administratorii asociațiilor: bl. 76scB (9Mai), 76scC, 14I, 23C, 41C, 58A+B, 7, 49scB, 42A, 42B, 135E, 5E, 41C, 23C, 4C2; 4B1; 76B; 76C; 14I; F4A+B, în vederea clarificării greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalității de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasi cu indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantităților de Gcal consumate de **toate asociațiile de proprietari** bransate, din Ploiești, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de VEOLIA; descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
 - ✓ introducerea în programul ELSAREP-343, a indexurilor (primite de la asociații), și a cantităților de Gcal (primite de la VEOLIA) consumate de respectivele asociații;
 - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile fara agenți economici: 59A+B, 58scB Vest, 151A+B, 24A, 29, 57scB, A18, 2D, 57B Vest, 42A, A13, 34G1, 34G2, 34H, 57 Vest, 151A, 58A+B, 7, 49scB, 64, 42A, 42B, 42C, 36C1, 36C2, 36D, 36E, 36F, 36H, 4C1, 121D, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 66, 31U, 76A, 76B 9Mai, 76C, 14I, 76B Vest, 12A, 8, 141A+B, 148A+B, G4, 68, F4A+B, 2C, 23A,

1, 52, 2BIS, 41C, 23C, 16B2, 100C, 122 EFG, 27A, 27B, 27C, 27D, 27E, 27F, 27C Republicii, 5C, 5D, 5E, 72, 155ABCD, Mercur D, F3 A+B, 61E1+E2, 10G, 135E,

✓ predarea unui exemplar de calcul de repartizare a consumurilor si cheltuielilor de incalzire, asociatiei; predarea celui de-al doilea exemplar biroului contabilitate, in vederea emiterii facturii de plata a taxei lunare de calcul; indosarierea celui de-al treilea exemplar de calcul si a fluturasilor cu indexurile citite de proprietari, in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;

- transmitere e-mail, 1 exemplar (PDF) de calcul de repartizare a consumurilor la asociatiile bl.: 3A+B, 16B2, 34G1, 34G2, 34H, 64, 141 A+B, 52, 148, 100C, 2BIS, 23C, 41C, 30A, 30B, 30C, 30D, 72, 2D,
- Efectuare service repartitoare, prin deplasare in teren, demontare, scalare, sigilare la asoc. bl.: 4C2, 26A, 26B, 29, 12A, G4, F3, 155, 61H1, 61E1+E2, 26D, 61H2

▪ **Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 15/15**

- Completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- Completare tabel taxe lunare - sezon 2017-2018 - cu valoare taxa de repartizare.

2. Urmarirea, supravegherea si controlul activitatii operatorului privind mentinerea in exploatare normala a retelelor de transport / distributie energie termica

a) Urmarirea si monitorizarea lucrarilor de interventii la retelele de termoficare (primar si secundar).

Urmare informarilor operatorului cu privire la lucrarile de interventii pe care le efectueaza la retelele de agent termic s-a verificat solutionarea avariilor din:

- PT 13Centru - avarie conducta racord ACC – spate Foto Baby ;
- PT 5-9Mai – avarie conducta ACC, str. Domnitori, curte magazin MEGA IMAGE;
- PT 3-9Mai – avarie conducta ACC, Aleea Prislop, bl. 48-49;
- PT 7 Nord – avarie ACI, str. Gageni, bl. 118 ;
- racord PT ANAF – avarie ATP, str. Aurel Vlaicu, nr. 2 ;
- racord PT 10 Vest – avarie ATP, Aleea Iezerului, bl.151A ;
- PT 7 Nord – avarie ACI, ridicare la nivel capac beton, Complex Nord ;
- PT 5-9Mai – avarie conducta ATP, Aleea Somes, bl. 9F;

b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrarilor de interventii la conductele avariate.

Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 8/8

Nr. reclamatii administrativ intemeiate in ceea ce priveste activitatea operatorului = 0

3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:

- cereri oferta montaj repartitoare radio, la asociatii = 1 (bl. 148 Nord)
- cereri montaj repartitoare radio, la asociatii = 0
- acordarea de informari (telefonice) si consilierea cetatenilor (audiente) – 21 referitoare la:
 - mod de calcul :
 - unitati pe repartitoare;
 - corectii amplasare ;
 - consum “tevi”, “registrii”, “comun”;
 - releveu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
 - izolatii coloane
- raspunsuri la adrese = 0
- informatii referitoare la aplicarea Legii 121/2014 = 0
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

4. Alte activitati:

- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Reconfigurare releveu conducte, agent economic bl.26B;
- Primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (IKON), necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile de proprietari care au montate asemenea echipamente;
- Citire repartitoare agenti economici la bl. 26A, 26B, 26C, 11B2;
- Intocmire foaie pontaj luna MARTIE 2018;
- Intocmire raport activitate lunar – FEBRUARIE 2018;

Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice

NR APELURI	662
SESIZARI TELEFONICE	534
- CONFIRMATE	534
- NECONFIRMATE	
* NEREZOLVATE	
CONSILIERE/INFORMARE	12
MULTUMIRI /FELICITARI	2
EVENIMENTE	81
NOTE TELEONICE	33

SESIZARI E-MAIL	
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	209

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1. inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 662/662
2. informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (12/12)
3. imbunatatirea comunicarii active externe:
 - evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % (81/81)
 - informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (209/209)

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata, s-au inregistrat 33 note telefonice

**Director ,
RAUL PETRESCU**

Verificat,
Zoia Staicu

Intocmit,
Dana Matache

