



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

02.04.2018 – 08.04.2018

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
- nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;
- parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
- analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
- prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicat de satisfacție a cetățenilor.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de: măturat manual, măturat mecanizat, curățat rigole, întreținere curățenie străzi, spălat carosabil, dezafectat depozite necontrolate de deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare la platformele gospodărești și camerele de pre-colectare de la blocurile turn executat de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, executată de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relații cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 86 sesizari referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 10, diverse – 11, deseuri neridicate conform programului – 36, deseuri abandonate – 20, dezinsectie, deratizare dezinfectie - 1.

S-au acordat audiente referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la platformele gospodaresti, deszapezire, dezinsectie, deratizare, dezinfectie la unitatile de invatamant.

3. Elaborare documente:

S-a intocmit o informare catre Compartimentul Marketing Comunicare cu activitatile monitorizate de catre Serviciul Salubritate (contractele aflate in derulare de monitorizat).

3.1. Corespondenta cu operatorii de salubritate

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. adrese pentru inlocuirea si suplimentarea containerelor deteriorate de la platformele gospodaresti si camere de precolectare;

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sesizarea domnului Razvan Furtuna referitoare la nerespectarea graficului de colectare a deseurilor municipale.

3.2. Corespondenta cu alte institutii

S-a inaintat catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, Politia Locala Ploiesti, Primariei Municipiului Ploiesti privind sesizarile referitoare la neridicarea deseurilor municipale de la utilizatorii Municipiului Ploiesti conform graficului aprobat, de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-a solicitat catre Directia Tehnic-Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti sa instiinteze unitatile de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti referitor la stadiul procedurii de licitatie deschisa si posibilitatea executarii activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie din bugetul propriu al fiecarei institutii.

S-a raspuns Parcului Memorial Constantin Stere referitor la executarea activitatii de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in incinta acestuia – Gradina Zoologica, urmare a sesizarilor primite.

S-a transmis Serviciului Public Finante Locale listele cu terenurile/imobilele neingrijite de pe raza Municipiului Ploiesti.

S-a modificat si completat Capitolul XIV – Salubritatea municipiului din H.C.L. nr. 228/2006 privind regimul juridic al contravențiilor conform H.C.L. nr. 218/2015 care aproba Regulamentul serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti.

S-a intocmit raspuns Directiei Tehnic Investitii referitor la sesizarea Scolii „George Cosbuc” pentru executarea activitatii de dezinsectie in interiorul acesteia.

4. Alte activități:

S-a predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura pentru activitatea de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru luna martie, certificata in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiect de operatiuni).

S-a efectuat impreuna cu reprezentantii Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova un control privind igienizarea albiei pararului Dambu si salubritatea zonei August Laurian.

S-a procedat la identificarea a imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciu Salubritate.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (27 buc).

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 1;
 - raspunsuri adrese - 1;

- audiente acordate cetatenilor - 9 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, eliberare autorizatie colectare, valorificare si transport deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).

2. Imbunatatirea comunicarii externe:

- pagina web, materiale informative – 1;
- informări prin posta electronică – 1.

3. Derularea optima a activitatilor eco-civice:

- Extragere la tombola “Scoate deseurile din casa ta!” desfasurata in data de 04.04.2018;
- Distribuire premii castigatorilor la tombola “Scoate deseurile din casa ta!”;
- Demararea concursului intrascolar “Scoala Reciclarii “ editia din 2018;
- Incheiere acord de parteneriat pentru Campania de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice “Orase curate!”;

4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:

- **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 52;
- **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova – 21/9;
- **participare Comisie Analiza Tehnica** – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/1/0;
- **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen si PM10 nefelometric;
- inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;
- colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 0.

5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deseurilor” in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza la schimbul I pana la data de 05.04.2018;

✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ **verificari zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ; cu exceptia « panoului de identificare » de la intrarea in depozitul ecologizat, care este afectat (indoit) ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) in zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: in apropierea puțului P16, pe partea cu raul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
- 8) in zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri;
- 9) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 10) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;

11) la schimbul II si in weekend prezenta in post a agentilor de paza se realizeaza de catre inspectorii de specialitate de la Biroul Salubritate si Verificare Cai Publice.

6. Activitati conexe initiate sau in derulare :

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ au fost verificate in teren persoanele fizice si juridice, privind modul de gestionare a deșeurilor, conform avizelor de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești;
- ✓ inregistrare dosare, verificare autorizatie de colectare, transport si valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, pentru agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, care indeplinesc conditiile impuse, in HCL nr. 334/2014;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL INCALZIRE URBANA

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : **11** ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru incalzire si / sau apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center :

02.04: PT 2 Vest , orele 10 :20 -12 :10 – 971 apartamente afectate ;

03.04: PT 1, 2, 14 Vest , PT 7 Malu rosu , Module termice : TelGeorge , Confectia Vest , orele 8 :30 - 16 :40 – 3455 apartamente afectate ; PT 8 Vest , orele 9 :00 – 10 :45, ramura bl.160, sc.A,B – 39 apartamente afectate ; PT 8 Malu Rosu, orele 10 :00 - 13 :00, ramura bl. :10 E,F,G, 11 A,B,C, 117 A,B – 159 apartamente afectate ;

04.04: PT 8 Malu Rosu , orele 9 :45 -11 :40, ramura bl. : 11 A,B,C, 10 E,F,G, 117 A,B – 166 apartamente afectate ; PT 1 Malu Rosu , orele 9 :30 -11 :40, ramura bl. : 20, 21, 22, 23, 24, 25 – 356 apartamente afectate ; PT 2 Vest , orele 11 :30 -19 :45 , ramura bl. 23, sc.A, B,C ; PT 7 Nord , orele 13 :15 – 15 :00 – s-a furnizat apa calda de consum cu presiune Neconforma (mica) – 1265 apartamente afectate ;

05.04 : PT 9 Nord , orele 14 :15 – 14 :45- s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura neconforma (mare) ;

06.04 : PT 18 Malu Rosu , orele 2:15- 9 :45, ramura bl.4C1, sc.A -avarie in instalatia interioara a blocului (responsabilitatea Asociatiei de Proprietari)- 42 apartamente afectate ;

s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

In conditiile in care $t_{ext} > + 13,5^{\circ} C$, conform diagramei de reglaj si contractului de furnizare energie termica , a fost intrerupta furnizarea agentului termic din toate PT/CT in mod automat ,treptat in functie de t_{ext} din zona PT/CT , astfel :

02.04 , orele 11:00 – 18:00 ;

03.04 , orele 12:30 - 21:00 ;

04.04 , orele 9:00 - 23:15 ;

05.04 , orele 9:30 - 06.04, orele 2:15 ;

06.04 , orele 11:00 - 07.04,orele 0:15 ;

07.04, orele 9:00 – 08.04, orele 0:30 ;

08.04, orele 9:45 - 23:00

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare: verificari efectuate – 0

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare

- activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 0
- verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

SERVICIUL APĂ – CANAL

- I. **Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 :
- str.Ion Maiorescu/Gheorghe Doja/Republicii – inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
 - str.Carol Davila bl.117 - 120 - inlocuire retea de canalizare si racorduri – in curs de executie.
- II. **Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L:**
Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:
- str.Stefan cel Mare nr.5 – inlocuit bransament de apa – in curs de executie;
 - str.Rudului nr.186 – reparat bransament de apa– in curs de executie;
 - str.Cornatel bl.60 – reparat conducta de apa – finalizata si transmisa pentru refacere carosabil;
- III. **Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:**

Primaria Municipiului Ploiesti : DTI:

- adresa de transmitere a HCL 110/29.03.2018 cu privire la Programul de investitii al SC Apa Nova Ploiesti;

S.C. APA NOVA PLOIESTI S.R.L.:

- adresa de transmitere a HCL 110/29.03.2018 cu privire la Programul de investitii al SC Apa Nova Ploiesti;
- adresa privind acceptul de a deversa apa uzata menajera provenita din vidanjare – localitatea Rafov sat Goga nr.104, in reseaua publica de canalizare;

- **Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:**

- a) Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 0
- b) Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 6 pentru serviciul de vidanjare;
- c) Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 1 - rezolvata
- d) **Corespondenta procesata in perioada:** 02.04.2018 – 08.04.2018: 19 (16 intrari; 3 iesiri).

IV. **Alte activități:**

- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, pe domeniul public;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
- Evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de apa si canalizare stabiliti prin Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare din municipiul Ploiesti aprobat prin HCL 320/21.12.2007, pentru trimestrul IV 2017;
- Situatie centralizatoare privind realizarea lucrarilor de investitii pe retelele de alimentare cu apa si de canalizare, conform Programului de investitii Fond lucrari 2017;
- Completat date despre sistemul centralizat de alimentare cu apa potabila, canalizare si statia de epurare, solicitate prin fisa UAT de catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul judetean Prahova;
- Verificare in teren si centralizare date cu privire la strazile din Programul de investitii Fond lucrari 2018 al operatorului SC Apa Nova Ploiesti, pe care se vor derula lucrari de reabilitare retele de canalizare;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna martie 2018;

- Elaborarea, transmiterea si semnarea Procesului Verbal de receptie volum de apa uzata epurata, cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L, pentru luna martie 2018 ;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: 2 proiecte de operatiuni pe baza facturilor de la ANP;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica; comparatie indicatori apa uzata, evidenta lucrari;
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna martie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului;
- Participare la verificare in teren, impreuna cu reprezentantul operatorului si al PMP – DTI, pe str.Curcubeului nr.4 unde s-a solicitat montarea unei guri de scurgere pentru a rezolva problema acumularilor de pe carosabil.

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti -Scaieni.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.5107/12.03.2018, incheiat cu SC Luxten Lighting Company S.A.:

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate :7
 - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 35

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

4. Alte activitati:

- S-a participat in data de 03.04.2018 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a participat in data de 05.04.2018 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism convocata in cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-a raspuns la sesizarea primita din partea Domnului Mihai Baicu cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in dreptul scarii de acces in blocul T12 din strada Arnauti nr.2;
- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in perioada 01- 11.03.2018 de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a predat la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de mentinere - intretinere pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna martie (perioada 01- 11.03.2018), care fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-au facut controale de noapte in cartierul Tineretului, pentru a verifica buna functionare a iluminatului public, avand in vedere faptul ca in data de 28.03.2018 au fost montate si puse in functiune corpurile de iluminat public si accesoriile;
- S-a participat in data de 05.04.2018 la sedinta din cadrul Primariei Ploiesti, cu privire la proiectele care se vor depune in cadrul POR 2014- 2020;
- S-a verificat factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna martie 2018;
- S-a transmis raspuns domnului Gheorghe Nastase Florian prin care solicita montarea corpului de iluminat pe str.Laboratorului, nr.1, Ploiesti;
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

Activitatea BMTPU a constat in:

- intocmire raport de evaluare activitate BMTPU Martie 2018;
- intocmire plan activitati pentru luna Aprilie 2018;
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- analiza solicitarilor (documentare si rezolvarea acestora dupa caz) prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate – Aplicatie RADFLEET.
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate(tr.101);

- documentare in vederea elaborarii unei proceduri de colaborare care sa contina un set de reglementari referitoare la modul de furnizare date si informatii precum si desfasurarea de actiuni necesare in activitatea de monitorizare si control efectuata de catre BMTPU_RASP Ploiesti;
- participare in cadrul Comisiei tehnice de evaluare a bunurilor de inventar ale RASP propuse spre casare;
- monitorizare derulare contract de prestari servicii privind realizarea „Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti”, incheiat intre Primaria Ploiesti si SC PriceWaterhouseCoopers Audit SRL Bucuresti.
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc si locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibirului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piata XXL;
 - maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni;
 - golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei, parc CFR, parc OZN, loc de odihna Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
 - degajarea terenului de frunze, crengi si corpuri straine: Bulevardul Republicii, strADA Zidari, aliniament DN1, strada Lapusna, strada Veniamin Costache;
 - taieri de regenerare gard viu: Bdul Republicii, strada Cibirului, strada Andrei Mureseanu;
 - sapat manual gropi poligonale in pamant foarte tare: parc CFR Andrei Mureseanu, strada Lumunii, Aleea Petuniei;
 - transplantari cu balot de pamant la arbori foiosi: parc CFR, strada Andrei Mureseanu, strada Lumunii;
 - transplantari cu balot de pamant executat manual la arbusti: strada Lumunii, Aleea Petuniei;
 - plantat gard viu fofios pe doua randuri: strada Tarnava, Aleea Petuniei, strada Cibirului;
 - mobilizat manual teren tare adancime 20 cm: peluze Complex Mestesugaresc, rond Gageni;
 - plantari de plante florale cu h<15 cm: loc de odihna strada Gageni, Bulevardul Republicii (capete benzi), peluza Complex Mestesugaresc, rond Gageni;
 - varuit arbori manual: arbori si ghivece aliniamnte Bulevardul Republicii, strada Gh. Doja, strada Cameliei, strada Gageni, Soseaua Nordului, strada Valeni, strada Rapsodiei, strada Andrei Mureseanu;
 - extragerea manuala a arbustilor: strada Tarnava, strada Cibirului, Aleea Petuniei, strada Rapsodiei, strada Gh. Doja,
 - udat cu furtunul de la cisterna: sector nord;
 - cosit mecanic cu motocositoarea: Bulevardul Republicii(benzi, rond Caraiman), parc Dendrologic (stea, fluture), scuar Kaufland, scuar Dero, aliniament Dero, rond Gageni, scuar Republicii Vechi.
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Vest

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Faciei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
- maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu;
- golit cosuri: parc Tineretului, parc Arhip Nicolae, Persani, Balea, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, parc Caineni, parc Rustic, parc Libertatii, parc Coca Cola II;
- taieri de regenerare gard viu: Lac Balea;
- taieri de corectie arbori: strada Minerva, strada Eremia Grigorescu, strada Arhip Nicolae;
- degajat teren de frunze, crengi si corpuri straine: parc Tineretului, strada Murelor, strada Eroilor, strada Marasesti;
- mobilizat manual teren la 20 cm: parc Tineretului;

- plantat gard viu pe doua randuri: Aleea Godeanu, strada Magurii, strada Cirezarilor, strada Deltei, strada Cantacuzino, strada Branciog, Malu Rosu, strada Erou Moldoveanu Marian, strada Frasinet, strada Minerva, strada Infratirii;
 - plantari de plante florale cu h> 15cm: parc Tineretului;
 - scos manual cioate: strada Marasesti;
 - varuit manual arbori: strada Domnitori Gara de Vest;
 - udat cu furtunul de la cisterna: sector Vest;
 - rectificarea marginilor la peluze si rabate: parc Tineretului.
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Centru-Est

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;
- degajarea terenului de frunze, crengi si corpuri straine: Cartier Mihai Bravu, strada Sabinelor, strada Mihai Bravu, strada Petrochimistilor, strada Metalurgistilor, strada Fantanele, Cartier Eminescu, peluze Bulevardul Independentei;
- varuit manual arbori: Bariera Bucuresti aliniamente, jardiniere Centru Civic, strada Tache Ionescu, parc Obor, GRAL, SRI, Procuratura, Sectia 4 de Politie, Filarmonica;
- taieri de regenerare garduri vii mecanic: strada Mihai Bravu;
- plantari gard viu arbusti foiosi pe doua randuri: Cartier Eminescu, strada Pajurei, scuar Tipografiei, strada Postei;
- udat cu furtunul de la cisterna: rond Canatcuzino, rond Mihai Bravu, scuar Gelsor, scuar Omnia, rond Bariera, scuar Catedrala;
- udat cu furtunul de la hidrant: Centru Civic (rabate flori, casete flori), scuar Omnia;
- dezmusuroit trandafiri: Centru Civic;
- taieri de corectie trandafiri: Centru Civic;
- administrarea ingrasamintelor chimice: Centru Civic intrarea B, rond Cantacuzino;
- sapat manual gropi: Centru Civic, Cartier Eminescu;
- transplantari arbori cu balot de pamant: Centru Civic, Cartier Eminescu;
- folosit suflanta: alei Bulevardul Independentei, parc Eminescu, parc Sud;
- cosit cu motocositoarea: scuar 7 Etaje, scuar GELSOR, rond Hale;
- plantari de plante florale cu h> 30 cm: scuar Omnia, Centru Civic intrarea B.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI - STEP

Obiectiv de investitie:

Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti

- laborarea unei informari solicitate de catre Consiliul de Administratie al R.A.S.P. Ploiesti privind activitatea desfasurata de U.I.P..
- Participare la sedinta de lucru organizata pe teren la statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti impreuna cu reprezentantii: UAT Ploiesti; Consiliul Judetean Prahova si C.F. Thymian Holding G.m.b.H , in vederea reluarii lurarilor rest de executat din cadrul proiectului.
- Participare la sedintele desfasurate de U.A.T.M. Ploiesti, in calitate de membru, in comisia de evaluare a ofertelor in vederea atribuirii acordului cadru de furnizare avand ca obiect " 50 de Autobuze noi, Diesel Euro VI."
- Participare saptamanala la sedintele operative cu reprezentantii U.A.T.M. Ploiesti, in calitate de reprezentant al R.A.S.P. Ploiesti.

- Completarea cu datele detinute privind proiectul aflat in desfasurare a FISEI U.A.T. Ploiesti, primit de la Garda Nationala de Mediu - Comisariatul Judetean Prahova.
- Elaborarea unei informari solicitate de catre Conducerea R.A.S.P. Ploiesti privind stadiul actiunilor de reluare a lucrarilor rest de executat, in cadrul proiectului.
- Participare la intalnirea de lucru cu conducerea operatorului serviciului public de alimentare cu apa si canalizare – S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., in vederea verificarii cartilor tehnice si a semnarii Proceselor Verbale de receptie finala pentru extinderile retelelor de canalizare.
- A fost depusa documentatia necesara pentru obtinerea Autorizatiei de Construire a lucrarilor ramase a fi executate din cadrul proiectului, la Directia Generala de Urbanism, din cadrul Consiliului Judetean Prahova.
- 05.04.2018 participare la sedinta cu reprezentatii U.A.T.M. Ploiesti – Directia Relatii Internationale, referitor la proiectele din cadrul P.O.R. ce se desfasoara in perioada 2014-2020.
- Evidentierea documentelor aferente UIP in “Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri”.
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente UIP.
- Consultarea site-urilor specifice in vederea documentarii privind **actiunile in instanta in derulare**. Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la Primaria Municipiului Ploiesti-Juridic.
 - 1. **Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi** – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anularea in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.
 - La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: “UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 “Protectia mediului” in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
 - La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: “Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii
 - ✓ **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2017**;
 - ✓ Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
 - ✓ **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.
 - ✓ **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanta amana judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
 - ✓ In data de 14.03.2017 a avut loc o intalnire cu expertul la sediul RASP in vederea consultarii de catre acesta a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice.
 - ✓ Deplasarea la statia de epurare, impreuna cu expertul, in vederea vizualizarii lucrarilor care fac obiectul expertizei tehnice - 24.03.2017.
 - ✓ **Termen 14.04.2017** – luarea la cunsotinta a raportului de expertiza. S-a acordat un nou termen - 19.06.2017.
 - ✓ **Termen 19.06.2017** – se amana cauza in data de 25.09.2017.
 - ✓ Formularea unor obiectiuni privind raportul de expertiza efectuat in dosarul 958/105/2016 avand ca obiect litigiu Curtea de Conturi – finalizat – depunerea la registratura UAT a raspunsului RASP nr. 2500/11.09.2017.
 - ✓ **Termen 25.09.2017** – se amana cauza in luna noiembrie.

* NEREZOLVATE								
CONSILIERE/ INFORMARE		2	1					3
MULTUMIRI /FELICITARI				1				1
EVENIMENTE	4	1	1	4	2	3		15
NOTE TELEFONICE	1			2		1	1	5
INFORMARI- AVERTIZARI / FAX / E- MAIL	6	9	10	7	3	2	4	41

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 174/174

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -3

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 15/15

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite 41

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;

4. S-au primit 5 note telefonice .

**DIRECTOR,
RAUL PETRESCU**

Intocmit,
Dana Matache
Verificat,
Zoia Staicu

