



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**  
Telefon: **+4 0244-541071**  
Fax: **+4 0244-513670**  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



## RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

09.04.2018 – 15.04.2018

### I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derulării contractelor încheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
  - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
- nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;  
parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
  - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
  - analizării propunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice ;
  - prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

**II. PRINCIPALELE MASURI ȘI ACTIUNI ÎNTREPRINSE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfășurat** - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

### **SERVICIUL SALUBRITATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

#### **1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate**

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de: măturat manual, măturat mecanizat, curățat rigole, întreținere curățenie strazi, spălat carosabil, dezafectat depozite necontrolate de deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare la platformele gospodărești și camerele de pre-colectare de la blocurile turn executat de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, executată de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

#### **2. Relații cu publicul:**

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 59 sesizari referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 20, diverse – 9, deseuri neridicate conform programului – 22, deseuri abandonate – 5, curatenie cai publice - 3.

S-au acordat audiente referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la asociatii de proprietari, deszapezire, dezinfectie, deratizare, dezinsectie la unitatile de invatamant.

### **3. Elaborare documente:**

S-a intocmit o informare catre Viceprimarul Municipiului Ploiesti referitor la modul in care s-au prestat activitatile de curatenie cai publice in municipiul Ploiesti si facturarea acestora de catre operatorul de salubritate.

#### **3.1. Corespondenta cu operatorii de salubritate**

S-a revenit la adresele din luna martie 2018 si s-a solicitat operatorului de salubritate lista cu utilajele ce vor fi folosite in activitatea de cuatenie cai publice si personalul de executie.

#### **3.2. Corespondenta cu alte institutii**

S-a transmis catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Municipiului Ploiesti raspuns referitor la salubritatea zonei de la intrare in Ploiesti – Centura de Vest.

S-a transmis catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova raspuns la Nota de constatare in care s-a stabilit ca masura salubritatea paraului Dambu; a fost salubritata zona prin intermediul operatorului de salubritate.

S-a solicitat catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” masurile care au fost intreprinse pentru remedierea deficientelor aparute in activitatea de colectare, transport si transfer deseuri municipale prestata de operatorul de salubritate.

S-a transmis Serviciului Public Finante Locale listele cu terenurile/imobilele neingrijite de pe raza Municipiului Ploiesti.

#### **3.3. Corespondenta cu cetatenii si asociatiile de proprietari**

S-a raspuns doamnei Purdel Sanda referitor la solicitarea de salubritate a paraului Dambu.

S-a raspuns doamnei Moise Carmen Daniela raspuns referitor solicitarea de salubritate a strazii Ferigii din cartier Mitica Apostol; a fost salubritata de catre operatorul de salubritate.

S-a raspuns doamnei Nicolescu Cristina referitor la punerea in functiune a camerei de precollectare a deseurilor municipale de la blocul 8 A din str. 8 Martie.

S-a raspuns domnului Duta Catalin referitor la solicitarea de amplasare a unei platforme gospodaresti care sa deserveasca blocurile situate in str. Sondelor; vor fi construite doua platforme gospodaresti care sa deserveasca aceste blocuri.

### **4. Alte activități:**

S-au predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti facturile pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in luna martie, certificate in privinta regularitatii si legalitatii (intocmire proiect de operatiuni, verificare suprafete, tarife).

S-a procedat la identificarea a imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul municipiului Ploiesti in vederea salubritarii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciu Salubritate.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (21 buc).

## **BIROUL PROTECTIA MEDIULUI**

### 1. Cresterea satisfactiei cetateanului

- sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 4;

- raspunsuri adrese - 2;

- audiente acordate cetatenilor - 15 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, eliberare autorizatie colectare, valorificare si transport deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).

2. Îmbunătățirea comunicării externe:
  - pagina web, materiale informative – 1;
  - informări prin poșta electronică – 1.
3. Derularea optimă a activităților eco-civice:
  - Distribuire premii castigatorilor la tombola “Scoate deseurile din casa ta!”;
4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului:
  - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 4;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova – 14/3;
  - **participare Comisie Analiza Tehnică** – APM Prahova, Comisie Special Constituită - ANPM – 1/1/0;
  - **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen și PM10 nefelometric;
  - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 4;
  - colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 2.
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor” în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :
  - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
  - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
  - în limitele competențelor legale aprobate;
  - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșuri municipale Teleajen a constat în:

✓ **monitorizarea zilnică**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază la schimbul I până la data de 13.04.2018;

✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;

✓ **verificări zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fără deficiențe ; cu excepția « panoului de identificare » de la intrarea în depozitul ecologizat, care este afectat (îndoit) ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
- 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
- 7) în zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: în apropierea puțului P16, pe partea cu râul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
- 8) în zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele siroiri;
- 9) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșuri;
- 10) în stratul vegetal nu au apărut decopertări;
- 11) la schimbul II și în weekend prezenta în post a agenților de pază se realizează de către inspectorii de specialitate de la Biroul Salubritate și Verificare Cai Publice ;
- 12) urmare a problemelor de stabilitate și rezistență a digului de gabioane, care protejează lucrările de investiție ale fostului depozit de deșuri Teleajen ecologizat, au fost solicitate din partea instituțiilor, persoane care să participe în data de 16.04.2018 la constatarea stării tehnico-constructive a respectivei lucrări ;

#### 6. Activitati conexe initiate sau in derulare :

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ au fost verificate in teren persoanele fizice si juridice, privind modul de gestionare a deșeurilor, conform avizelor de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești;
- ✓ inregistrare dosare, verificare autorizatie de colectare, transport si valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, pentru agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, care indeplinesc conditiile impuse, in HCL nr. 334/2014;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti.

### **BIROUL INCALZIRE URBANA**

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : **10** ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru incalzire si / sau apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center :

09.04: PT 2 Vest , orele 20 :00 - 23 :50 , ramura bl.14,sc.A,B – 88 apartamente afectate ;

11.04: PT 22 Vest , orele 9 :15 – 11 :00 , ramura bl. : 150 A,B,C,D – 74 apartamente afectate ;

12.04: PT 14 Vest , orele 9 :30 -10 :30 – 713 apartamente afectate ; PT 6 Nord , orele 9 :30 – 12 :00 , ramura bl. : 105, 106, 107, 108, 109 – 230 apartamente afectate ; PT 4 Malu Rosu , orele 9 :15 – 10 :30, ramura bl.35 I, J – 40 apartamente afectate ;

13.04 : PT 3 – 9 Mai , orele 10 :00- 11 :15 , ramura bl. : 62 A,B, 63 A,B, 65 A,B, 66 – 157 apart. afectate ; PT Locomotiva , orele 13 :00- 14 :00 – 82 apartamente afectate

s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

In conditiile in care  $t_{ext} > + 13,5^0 C$  , conform diagramei de reglaj si contractului de furnizare energie termica , a fost intrerupta furnizarea agentului termic din toate PT/CT in mod automat ,treptat in functie de  $t_{ext}$  din zona PT/CT , astfel :

09.04 , orele 8:30 – 23:45 ;

Luand in considerare temperaturile inregistrate in ultima perioada si prognozele meteo pentru urmatoarele zile , in data de 10.04.2018 operatorul Veolia Energie Prahova a anuntat in mod oficial inchiderea sezonului de incalzire 2017 – 2018.De la aceasta data , toate echipamentele de productie ale operatorului vor trece la schema de functionare pentru perioada de vara , astfel incat sa permita continuitatea alimentarii cu apa calda de consum pentru toti clientii din Ploiesti.

In perioada extrasezonului , Veolia Energie Prahova va derula lucrari de intretinere , reparatii si modernizare penrtu echipamentele de productie , transport si distributie , in vederea cresterii randamentului global si a eficientei energetice a sistemului centralizat din municipiul Ploiesti.

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare: verificari efectuate – **1** : verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatie.

Verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale .

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare .

- activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 1
- verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

## **SERVICIUL APĂ – CANAL**

- I. **Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 :
- str.Ion Maiorescu/Gheorghe Doja/Republicii – inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
  - str.Carol Davila bl.117 - 120 - inlocuire retea de canalizare si racorduri – in curs de executie.
- II. **Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L:**  
**Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:**
- str.General Eremia Grigorescu bl.84sc.B – inlocuit racord de canalizare – in curs de executie;
  - str.General Eremia Grigorescu bl.43 – inlocuit rama si capac camin de canalizare - in curs de executie;
  - str.General Eremia Grigorescu bl.38 – inlocuit hidrant de incendiu- in curs de executie;
- III. **Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:**  
**Primaria Municipiului Ploiesti : Directia Tehnic Investitii, Directia Gestiune Patrimoniu**
- adresa de raspuns referitoare la furnizarea de date pentru investitiile derulate de catre PMP;
  - solicitare de transmitere comanda realizare racord de canalizare pe str.Traian nr.25 (imobil PMP);
- S.C. APA NOVA PLOIESTI S.R.L.:**
- adresa de transmitere a Autorizatiei de gospodarire a apelor nr.32/26.03.2018 pentru Statia de epurare
  - transmitere adresa de la Institutia Prefectului cu privire la masurile de prevenire a inundatiilor in municipiul Ploiesti;
- Politia Locala:**
- adresa de raspuns cu privire la legislatia in vigoare pentru modificare si completare HCL 228/2006.
- **Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:**
- a) Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 0
  - b) Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 6 pentru serviciul de vidanjanare;
  - c) Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 7 - rezolvate
  - d) **Correspondenta procesata in perioada:** 09.04.2018 – 15.04.2018: 11 (5 intrari; 6 iesiri).
- IV. **Alte activități:**
- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
  - Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
  - Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, pe domeniul public;
  - Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
  - Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna martie 2018;
  - Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: 1 proiecte de operatiuni pe baza facturilor de la ANP;
  - Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica, evidenta lucrari si pe tipuri de contracte, gestiune deseuri catre responsabilul de mediu;
  - Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna martie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului;
  - Participare la receptia lucrarilor de extindere retea de canalizare str.Fainari.

## **BIROUL EPURARE APE UZATE**

### **I.Activitati zilnice:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor

- si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
  3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
  4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
  5. Urmarierea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
  6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
  7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
  8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
  9. Urmarierea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

## **II. Activitati gospodaresti:**

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

## **III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti -Scaieni.
13. Inlocuire motor electric la grebla nr.2.

## **IV. Alte activitati:**

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

## **BIROUL ILUMINAT PUBLIC**

### **1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.5107/12.03.2018, incheiat cu SC Luxten Lighting Company S.A.:**

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate :7
  - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 34
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

### **2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:**

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

### **3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:**

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

### **4. Alte activitati:**

- S-a participat in data de 11.04.2018 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in perioada 12- 31.03.2018 de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;

- S-a intocmit adresa catre Luxten prin care s-a solicitat modificarea documentelor aferente lunii martie ( factura, situatie plata si raport intretinere – mentinere perioada 12-31.03.2018 ) cu respectarea prevederilor contractuale;
- S-a verificat factura primita de la SC.Romlux Lighting Company SA, reprezentand lucrari de investitii in cadrul contractului nr.29527/28.12.2017 in cartierul Tineretului;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA prin care s-a solicitat anularea facturii fiscale pentru punctul de consum Str.Averescu Maresal nr.145 5-1 (Parc Sala Sporturilor);
- S-a eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: “Alimentare cu gaze naturale -Bransament pentru ESP PROMOTOR 2005 SRL” aleea Somes, nr.2, Ploiesti”;
- S-au facut controale de noapte privind functionarea iluminatului public in cartierele : Penes Curcanul, Mihai Bravu , Petrolului, Motoc Rafov si Pictor Rosenthal;
- S-a inceput procedura de efectuare a auditului sistemului de iluminat public, in urma finalizarii actiunii de audit se va intocmi proces- verbal de predare primire al intregului patrimoniu SIP catre SC Luxten Lighting Company SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru facturile fiscale emise de SC Electrica SA la punctele de consum, Piata Victoriei si str.Baraolt, pentru primirea vizei de control financiar preventiv ;
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

## **BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN**

- monitorizarea si verificarea prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate – Aplicatie RADFLEET.
- analiza situatiilor, documentare si rezolvarea acestora dupa caz, prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- receptionarea si analiza documentelor justificative privind activitatea de exploatare a SC TCE SA Ploiesti, luna Martie 2018;
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- documentare si elaborare documentatie privind oportunitatea armonizarii contractului de delegare al gestiunii la serviciul de transport public local in municipiul Ploiesti cu regulamentele europene in vigoare;
- Intocmire Proces verbal de constatare nr. 7/ 11.04.2018 si Proces verbal de receptie a serviciului pentru luna Martie 2018;
- Intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.1 pentru factura **PHTCE nr. 38202/03.04.2018**;
- Intocmire si inaintare UAT Proiect de operatiuni nr.2 pentru factura **PHTCE nr. 38201/03.04.2018**
- Documentare in vederea realizarii caietului de sarcini privind realizarea studiului de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Mun. Ploiesti si elaborarea unui act administrativ in conformitate cu Reglamentul CE nr. 1370/2007;
- monitorizare derulare proiect “Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti”.
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

## **BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

### **Sector Nord**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc si locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibunului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piata XXL;
- maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni;

- golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei, parc CFR, parc OZN, loc de odihna Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
  - degajarea terenului de frunze, crengi si obiecte straine: Bd. Republicii bl.16, bl.17, bl.205, bl.207, bl.208, bl.209, bl.210, str. Pichetului bl.11, bl.12, bl.13, bl.14, bl.15, bl.E5, bl.E6, Sos. Nordului bl.18, bl.201, Al. Platosei bl.15E, Al. Militari bl.12, str. Ctin. Brezeanu bl.202, bl.25, bl.D3, bl.20, bl.21A, bl.21B, bl.16E, bl.22, str. Grindului bl. C1, bl.C2, bl.B1, bl.B1bis, bl.M1, bl.M2
  - dezmusuroit trandafiri si taieri de corectie trandafiri: Bd. Republicii;
  - mobilizat teren: Bd. Republicii;
  - plantat gard viu pe doua randuri: str. Cibirului bl.A7, bl.12, str. Rapsodiei bl.141, str. Ghe. Doja bl.141, str. Ghe Doja bl.35A1, str. Cameliei bl.57, bl.54;
  - extragerea manuala arbustilor: str. Cibirului bl.A7, bl.12, str. Rapsodiei bl.141, str. Ghe Doja bl.35A1;
  - udat cu furtunul de la cisterna;
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

### **Sector Vest**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Faciei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
  - maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu;
  - golit cosuri: parc Tineretului, parc Arhip Nicolae, Persani, Balea, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, parc Caineni, parc Rustic, parc Libertatii, parc Coca Cola II;
  - plantat gard viu pe doua randuri: str. Erou. Mold. Marian bl.20, str. Arhip Nicolae bl.97 scB, sc.C, str. Erou Mold. Marian bl.20, str. Eremia Grigoresc bl.28,bl.82,bl.83, str. Arhip Nicolae (loc de joaca), bl.65, str. Baraolt bl.65bis, str. Domnitori bl.9E, str. Lacul balea bl.86, str. Granitului – str. Daliei bl.15F, bl.15A, bl.15B, str. Arnauti bl.56, str. Prislop bl.49, parc Aurora;
  - dezmusuroittrandafiri si taieri de corectie trandafiri: parc Tineretului;
  - taieri de corectie arbori: str. Arhip Nicolae bl.97, bl.98;
  - degajarea terenului de frunze, crengi si obiecte straine la urmatoarele locatii: Str. Frasinet bl.5I, bl.5K, bl.5L, curatenie albie lac, parc Tineretului;
  - aspirare frunze cu suflanta: curatenie albie lac;
  - adunat si incarcat crengi;
  - cosit mecanic cu motocisoitoarea: sens Tatra, scuar Marasesti, Triunghi Titu Maioresc, parc Tineretului, sens Cioceanu – peluze farmacie, alin. Eroilor, parc Eroilor, str. Cantacuzino – str. Platinis (alin., piata, banci), triunghi Popa Farcas, centrala Popa Farcas, loc de joaca Tudor Vladimirescu;
  - udat cu furtunul de la cisterna.
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

### **Sector Centru-Est**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;
- dezmusuroit trandafiri si taieri de corectie trandafiri: parc Melc, parc Sud;
- mobilizat teren: parc Melc, zona verde sud;
- degajarea terenului de frunze, crengi si obiecte straine: colonia Teleajen, Cartier Eminescu, zona baia publica;
- defrisat mecanic cu trimer cu cutit: zona baia publica, Cartier Eminescu;
- taieri de corectie arbori: zona baia publica;
- adunat si incarcat crengi;
- strans manual gunoi: Cartier Eminescu. Colonia Teleajen;
- folosit suflanta: Bd. Independentei, parc Eminescu, parc Sud;
- rectificarea marginilor in peluze: zona verde sud;
- plantat gard viu foios pe doua randuri: Cartier Eminescu, str. Postei;
- pregatit teren cu motocultor: parc Hale;



- plantat de plante florale: parc Hale;
  - cosit mecanic cu utilaj Viking: parc Melc;
  - cosit mecanic cu motocositoarea: alin. Bd. Independentei, parc Melc, rond Cantacuzino. Zona verde Tribunal, casete Centru, scuar Toma Caragiu, parc Hale, Centrul civic, peluze PPA;
  - strans manual gunoi: colonia Teleajen;
  - udarea suprafetelor cu furtunul de la hidrant si cisterna;
  - spalat banci cu furtunul de la cisterna: Bd. Independentei
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

## **UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI - STEP**

### **Obiectiv de investitie:**

#### **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti**

- S-au verificat in teren urmatoarele strazi: **Ghigliului si racordurile suplimentare, Brazi, Tinosu, Pietrosani, Tatarani, Alunis, Draganesti, Sirna**, din cadrul proiectului "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti", in vederea realizarii receptiei finale.
- Participare la sedintele desfasurate de U.A.T.M. Ploiesti, in calitate de membru, in comisia de evaluare a ofertelor in vederea atribuirii acordului cadru de furnizare avand ca obiect " 50 de Autobuze noi, Diesel Euro VI."
- Participare saptamanala la sedintele operative cu reprezentantii U.A.T.M. Ploiesti, in calitate de reprezentant al R.A.S.P. Ploiesti.
- 12.04.2018 participare la sedinta cu reprezentatii U.A.T.M. Ploiesti – Directia Relatii Internationale, referitor la proiectele din cadrul P.O.R. ce se desfasoara in perioada 2014-2020.
- Evidentierea documentelor aferente UIP in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente UIP.
- Consultarea site-urilor specifice in vederea documentarii privind **actiunile in instanta in derulare**. Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la Primaria Municipiului Ploiesti-Juridic.
  - 1. Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi** – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anulara in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.
    - La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: "UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 "Protectia mediului" in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
    - La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: "Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii
  - ✓ **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2017**;
  - ✓ Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
  - ✓ **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.
  - ✓ **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanta amana judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
  - ✓ In data de 14.03.2017 a avut loc o intalnire cu expertul la sediul RASP in vederea consultarii de catre acesta a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice.

- ✓ Deplasarea la statia de epurare, impreuna cu expertul, in vederea vizualizarii lucrarilor care fac obiectul expertizei tehnice - 24.03.2017.
- ✓ **Termen 14.04.2017** – luarea la cunsotinta a raportului de expertiza.  
S-a acordat un nou termen - 19.06.2017.
- ✓ **Termen 19.06.2017** – se amana cauza in data de 25.09.2017.
- ✓ Formularea unor obiectiuni privind raportul de expertiza efectuat in dosarul 958/105/2016 avand ca obiect litigiu Curtea de Conturi – finalizat – depunerea la registratura UAT a raspunsului RASP nr. 2500/11.09.2017.
- ✓ **Termen 25.09.2017** – se amana cauza in luna noiembrie.
- ✓ **Termen 13.11.2017** – au fost depuse de obiectiunile la raportul de expertiza; se amana cauza pentru data de 18.01.2018.
- ✓ **Termen 18.01.2018** – lipsa raport expertiza; se amana cauza pentru data de 15.02.2018.
- ✓ **Termen 15.02.2018** – se amana cauza pe 23.03.2018, pentru a se lua conostinta de rapoartele de expertiza.
- ✓ **Termen 23.03.2018** – obiectiuni raport expertiza; **se amana cauza 16.05.2018.**

**2. Dosarul nr. 3993/105/2014 la Tribunal Prahova – actiune formulata de S.C.TAHAL ROMANIA SRL (asistenta tehnica) – obligarea paratului Municipiul Ploiesti la plata sumei de 772.589,40 (servicii prestate neachitate, penalitati despagubiri profit nerealizat si restituire GBE).**

- Conform OUG 74/2014 privind rectificarea bugetului de stat a fost alocata suma de 678.015 lei pentru plata servicii prestate, facturate si neachitate, precum si penalitatile aferente.
- Dosarul a fost suspendat in data de 16.10.2015 pana la pronuntarea unei hotarari definitive in dosarul cu MDRAP 26728/36/2013 inreg. pe rolul Inaltei Curti de Casatie si Justitie Bucuresti, intrucat S.C.TAHAL ROMANIA SRL a formulat o cerere de interventie voluntara accesorie in favoarea reclamantului (Municipiul Ploiesti).
- **Repunerea pe rol a dosarului nr. 3993/105/2014** ca urmare a finalizarii judecarii actiunii din dosarul nr. 26728/3/2013.

**Termen 18.12.2017**

Tip solutie: Amână cauza

Solutia pe scurt: Pentru a se comunica cererea precizatoare.

**Termen 31.01.2018**

Tip solutie: Amână pronunțarea

Solutia pe scurt: Amână pronunțarea asupra cauzei de față la data de 14.02.2018 Pronunțată în ședință publică astăzi 31.01.2018.

**Termen 14.02.2018**

Tip solutie: Încheiere

Solutia pe scurt: Încuviințează, în principiu, cererea de chemare în garanție a Ministerului Finanțelor Publice formulată de chemata în garanție Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Acordă termen de judecată la data de 28.03.2018, ora 9.00, cu citarea părților. Cu cale de atac odată cu fondul cauzei. Pronunțată în ședință publică, azi, 14.02.2018.

**Termen 28.03.2018**

Tip solutie: Amână pronunțarea

Solutia pe scurt: Amână pronunțarea asupra cauzei de față la data de 11.04.2018 Pronunțată în ședință publică astăzi 28.03.2018.

**Termen 11.04.2018**

Tip solutie: Amână pronunțarea

Solutia pe scurt: Amână pronunțarea asupra cauzei de față la data de 13.04.2018 Pronunțată în ședință publică astăzi 11.04.2018

**Termen 13.04.2018**

Tip solutie: Admite in parte cererea

Solutia pe scurt: Admite, în parte, cererea de chemare în judecată formulată de reclamanta Tahal Romania în contradictoriu cu pârâțul Municipiul Ploiești. Obligă pârâțul să plătească reclamantei suma de 149.957,50 lei reprezentând garanție de bună execuție a contractului. Respinge, în rest, cererea de chemare în judecată, ca neîntemeiată. Respinge cererea de chemare în garanție formulată de pârâțul Municipiul Ploiești în contradictoriu cu chematul în garanție Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca neîntemeiată. Respinge cererea de chemare în garanție formulată de chematul în garanție Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în contradictoriu cu Ministerul Finanțelor Publice, ca rămasă fără obiect. Cu drept de recurs în termen de 5 zile de la comunicare, cererea de recurs se va

depune la Tribunalul Prahova. Pronunțată în ședință publică, azi, 13.04.2018.

Document: Hotărâre 823/2018, 13.04.2018

### **RISCURI**

Noua stație de epurare a municipiului Ploiești ar fi trebuit să fie pusă în funcțiune până în trim. al IV-lea 2015, conform termenelor menționate în H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerințelor Directivei 91/271/CEE cu modificările și completările ulterioare, privind realizarea epurării apelor uzate urbane, în concordanță cu angajamentele asumate de România în procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu. După expirarea termenului acordat, se poate declanșa procedura de infrigement.

Estimativ, cuantumul sancțiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru România este:

- suma forfetară minimă fixă – 1.710.000 euro;
- penalitățile pe zile de întârziere pot varia între 2.072,7 euro și 124.362 euro/zi.

### **SERVICIUL DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

DATA	9	10	11	12	13	14	15	total
NR APELURI	15	28	32	46	43	14	13	191
SESIZARI TELEFONICE	12	22	23	37	32	9	7	142
- CONFIRMATE	12	22	23	37	32	9	7	142
- NECONFIRMATE								0
* NEREZOLVATE								
CONSILIERE/ INFORMARE	1	1	1	2	1		1	7
MULTUMIRI /FELICITARI				1				1
EVENIMENTE	2	5	5	3	8	5	4	32
NOTE TELEFONICE			3	3	2		1	9
INFORMARI-AVERTIZARI / FAX / E-MAIL	2	2	2	5	5	1	0	17

În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici, s-a procedat astfel:

1. înregistrarea, verificarea veridicității sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor și transmiterea acestora spre rezolvare - sesizări transmise spre rezolvare în timp util / total sesizări primite 191/191

2. informarea și consilierea cetățenilor în regim permanent -7

3. îmbunătățirea comunicării active externe:

evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 32/32

- informări avertizări transmise/informări avertizări primite 17

Reclamații administrativ întemeiate privind activitatea biroului = 0;

4. S-au primit 9 note telefonice .

**DIRECTOR,  
RAUL PETRESCU**

Intocmit,  
Dana Matache

Verificat,  
Zoia Staicu