



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

05.02.2018 – 11.02.2018

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
- nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;

parametrilor serviciilor furnizate/prestate;

- modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
- analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
- prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de: măturat manual, întreținere curățenie străzi, încărcat și transportat deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare selectivă a deșeurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiești, executat de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, executată de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relatii cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 34 sesizari referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 21, deseuri abandonate – 5; strazi nematurate – 2, diverse – 4, deseuri municipale neridicate conform programului - 2.

S-au acordat audiente referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la platformele gospodaresti, curatenie cai publice, dezinfectie, deratizare, dezinfectie la unitatile de invatamant.

3. Elaborare documente:

3.1. Corespondenta cu operatorii de salubritate

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. datele tehnice ale strazii Carvunari pentru a fi introdusa in programul de salubritate.

S-a transmis catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. adresa prin care se solicita executarea activitatii de dezinfectie la Gradinita Raza de Soare, deoarece au fost semnalate cazuri de scarlatina in unitate.

S-a transmis catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. calculul redeventei pentru activitatile prestate in perioada 16-31.01.2018.

3.2. Corespondenta cu alte institutii

S-a transmis catre Primarul Municipiului Ploiesti si Viceprimarul Municipiului Ploiesti informari privind:

- activitatea de incarcare a deseurilor menajere din camerele de precollectare de la blocurile din municipiul Ploiesti, ca urmare a sedintelor din datele de 01, 02.02.2018 dintre reprezentantii Aliantei Asociatiilor de Proprietari Prahova, Uniunii Asociatiilor de Proprietari Ploiesti, Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova", operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A, invitatie pentru a participa la o sedinta in vederea gasirii unei solutii de comun acord privind modalitatea de colectare a deseurilor menajere de la camerele de precollectare ale blocurilor din Municipiul Ploiesti;

- cantitatile de deseuri stradale colectate, transportate si depozitate de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pe anul 2017, precum si o situatie comparativa a tarifelor aferente contractelor nr. 15221, 15222/24.08.2011;

- sesizarile cetatenilor referitoare la nerespectarea graficului de colectare a deseurilor municipale de la utilizatorii municipiului Ploiesti (persoane fizice, persoane juridice, institutii);

- suma cheltuita pentru activitatile de deszapezire executate de catre operatorul de salubritate in perioada decembrie 2017 – ianuarie 2018.

S-a transmis adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova" si operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. privind nerespectarea graficului de colectare deseuri municipale de la utilizatorii Municipiului Ploiesti.

S-a transmis catre Asociatia Serviciilor Sociale Comunitare raspuns prin care s-a comunicat faptul ca a fost salubritata zona din str. Rafinorilor nr. 13.

S-a intocmit raspuns catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova prin care s-a comunicat faptul ca a fost salubritata zona din str. Mircea cel Batran de catre operatorul de salubritate conform masurilor stabilite.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice privind solicitarea Revistei Tranzit referitoare la numarul de utilaje folosit in activitatea de curatenie cai publice si colectare deseuri menajere din municipiul Ploiesti.

S-a intocmit raspuns catre Ziarul Incomod privind activitatea unei camionete de sector destinata colectarii deseurilor de pe domeniul public, apartinand operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

3.3. Corespondenta cu cetatenii

S-a intocmit raspuns la solicitarea Asociatia de Proprietari CC Sud din Piata Victoriei prin care s-a comunicat faptul ca activitatea de incarcare deseuri menajere de la camera de precollectare, se va efectua de catre operatorul de salubritate pana la data de 30.04.2018, cu conditia ca asociatia sa ia masuri se igienizare si securizare a acestor camere de precollectare.

4. Alte activități:

S-au predat către Direcția Financiar-Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești facturile pentru activitățile de salubritate prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pentru activitățile prestate (curățenie cai publice și dezapezire) în perioada 16-31.01.2018 certificate în privința regularității și legalității (calcul redevență, întocmire proiecte de operațiuni).

S-au întocmit procesele-verbale zilnice de recepționare a lucrărilor de curățenie cai publice necesare pentru plata activității către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezența personalului care asigură paza la fosta Rampe Teleajen.

S-au verificat și rezolvat sesizările primite telefonic la Serviciu Salubritate.

S-au înregistrat și arhivat documentele externe și interne în cadrul serviciului (41 buc).

BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI

1. Creșterea satisfacției cetățeanului
 - sesizări și reclamații de la cetățeni (telefonice, scrise) - 3;
 - răspunsuri adrese - 2;
 - audiențe acordate cetățenilor - 11 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deșeurilor, eliberare autorizație colectare, valorificare și transport deșeurilor, colectare deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice).
2. Îmbunătățirea comunicării externe:
 - pagina web, materiale informative – 1;
 - informări prin poșta electronică – 1.
3. Derularea optimă a activităților eco-civice:
4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului:
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolari la persoane juridice, fizice și instituții publice – 18;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiză Tehnică de la APM Prahova – 12/4;
 - **participare Comisie** Analiză Tehnică – APM Prahova, Comisie Specială Constituită - ANPM – 1/1/0;
 - **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen și PM10 nefelometric;
 - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 5;
 - colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 2.
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeurilor municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampe Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere a acestuia, activitatea totală desfășurându-se :
 - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
 - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
 - în limitele competențelor legale aprobate;
 - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeurilor municipale Teleajen a constat în :
 - ✓ **monitorizarea zilnică**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază la schimbul I până la data de 09.02.2018;
 - ✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
 - ✓ **verificări zilnice** vizuale privind :
 - 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ; cu exceptia « panoului de identificare » de la intrarea in depozitul ecologizat, care este afectat (indoit) ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;

- 7) in zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: in apropierea puțului P16, pe partea cu raul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
- 8) in zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri;
- 9) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 10) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
- 11) s-a facut constatare cu privire la bariera eliminata spre drumul de acces de la intrarea in Depozit si se afla depozitata in spatele cabinei de paza.

6. Activitati conexe initiale sau in derulare :

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ au fost verificate in teren persoanele fizice si juridice, privind modul de gestionare a deșeurilor, conform avizelor de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești;
- ✓ inregistrare dosare, verificare autorizatie de colectare, transport si valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, pentru agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, care indeplinesc conditiile impuse, in HCL nr. 334/2014;
- ✓ organizare dezbatere publica pentru prezentarea Hartilor strategice de zgomot pentru municipiul Ploiesti, desfasurata in data de 05.02.2018 la Sala de 200 a Consiliului Judetean Prahova;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL INCALZIRE URBANA

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : 13 ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru incalzire si / sau apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center:

- 05.02: PT 2, Vest, orele 9:00 -10:30, 971 apartamente afectate ; PT Locomotiva, orele 11:00-11:30; 82 apartamente afectate;
- 06.02: PT 3 Sud, orele 8:20-12:00 – 377 apartamente afectate; PT 3 Malu Rosu, orele 10:00-12:00, 1128 apartamente afectate; PT 2 Calea Bucuresti, orele 8 :20-12 :00 – 38 apartamente afectate ; CT Bucov, orele 11 :00-14 :00, 286 apartamente afectate
PT 5 Nord, orele 10:30-12:00, 762 apartamente afectate; PT 2 Centru, orele 10:30-12:00, 852 apartamente afectate; PT 1 Nord, orele 13 :45-14 :45, 852 apartamente afectate ;
- 07.02: PT 3-9 Mai, orele 9:45 -14:30, 140 apartamente afectate;

s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare: verificari efectuate – 1:

Verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat -se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj puse la dispozitie de operator.

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare .

- activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 0
- verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0

SERVICIUL APĂ – CANAL

- I. **Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 :
- aleea Strejnic bl.A12, 30, 31– inlocuire retea de canalizare si racorduri - *finalizata/nereceptionata*;
 - str.Colinei - inlocuire retea de apa si bransamente – *finalizata/nereceptionata*;
 - str.Eufrosin Poteca - inlocuire retea de apa si bransamente – *finalizata/nereceptionata*;
 - str. Prislop bl.11- inlocuire si deviere retea de canalizare si racorduri – *finalizata/nereceptionata*;
 - str.Carol Davila bl.117 - 120 - inlocuire retea de canalizare si racorduri – in curs de executie.
- II. **Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L:**
Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:
- str.Buna vestire nr.68 – inlocuire hidrant de incendiu – *finalizata(la pietris)*;
 - str.Vioarei nr.44 – montare camin de PVC – *finalizata(la pietris)*;
 - str.Arcasi nr.14A– reparare conducta de apa - *finalizata(la pietris)*;
 - sos.Vestului bl.52A – reparare retea de canalizare- *finalizata*;
 - sos.Vestului bl.144 sc.A,B,C – reparatie camine de canalizare – *in curs de executie*;
- III. **Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:**
Primaria Municipiului Ploiesti : Primar, Viceprimar, Relatii Internationale, Directia Tehnic Investitii:
- adresa de raspuns cu privire la numarul de racorduri de canalizare necesare pe strazile : A.Vlahuta, A.Macedon, Foisor, Plevnei Trambitei si Caprioarelor pe care se vor derula lucrari de extindere a retelelor subterane;
- S.C. APA NOVA PLOIESTI S.R.L.:**
- adresa de solicitare Program de curatare preventiva a gurilor de scurgere si a colectoarelor in municipiul Ploiesti;
- adresa de raspuns cu privire la numarul de racorduri de canalizare necesare pe strazile : A.Vlahuta, A.Macedon, Foisor, Plevnei Trambitei si Caprioarelor pe care se vor derula lucrari de extindere a retelelor subterane;
- Agentia de Protectia Mediului – Comisariatul judetului Prahova:**
adresa de raspuns cu privire la valorile indicatorilor MTS si cloruri la intrare in STEP;
- YDA PROIECT :**
- adresa de raspuns cu privire la numarul de racorduri de canalizare necesare pe strazile : A.Vlahuta, A.Macedon, Foisor, Plevnei Trambitei si Caprioarelor pe care se vor derula lucrari de extindere a retelelor subterane;
- IV. **Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:**
- Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 1
 - Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 1 pentru serviciul de vidanjanare;
 - Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 6 - rezolvate
 - Corespondenta procesata in perioada:** 05.02.2018 – 11.02.2018: 13 (9 intrari; 4 iesiri).
- V. **Alte activități:**
- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
 - Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
 - Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, pe domeniul public;
 - Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
 - Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna februarie 2018;
 - Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna februarie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului;
 - Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: 2 proiecte de operatiuni pe baza facturilor de la ANP;
 - Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica, evidenta mijloacelor fixe din STEP, evidenta lucrarilor de mentenanta.
 - Pregatireaproiectului la Caietul de sarcini pentru lucrarea de reparare canal deschis de ocolire din STEP;
 - Elaborarea, transmiterea si semnarea Procesului Verbal de receptie volum de apa uzata epurata, cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L, pentru luna ianuarie 2018 ;
 - Pregatirea proiectului de hotarare privind aprobarea programului de investitii Fond lucrari si a programului de investitii Fond prioritar obligatie concesionar pentru anul 2018, in cadrul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;

- Participare la predarea amplasamentului pentru finalizarea blocurilor locuinte sociale pentru persoane evacuate din case nationalizate, cartier Libertatii- Ansamblul nr.9 Mai Ploiesti, etapa all-a rest de executat (6 buc.) de pe str.Libertatii nr.3;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *extindere retele subterane in municipiul Ploiesti cartier Rudului/Eroilor si cartier Albert.*

BIROUL EPURARE E UZATE

I.Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti -Scaieni.
13. Revizie electrica la decantoarele nr. 1 si nr. 2.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROULILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.25821/22.11.2017, incheiat cu SC Luxten Lighting Company S.A.:

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate :7
 - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluuate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluuate prin Dispecerat : 43
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la rețeaua electrică:

Verificări și controale ale activității utilizatorilor care au încheiat convenții în vederea bransării pentru conectarea la cutia de distribuție energie electrică (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stănescu).

4. Alte activități:

- S-a participat în data de 06.02.2018 la ședința Comisiei de Evaluare și Avizare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire în cadrul Direcției Generale de Urbanism Ploiești;
- În data de 08.02.2018, s-au programat cele 5 ceasuri (timere) pentru aprinderea respectiv stingerea iluminatului public la orele corespunzătoare (dimineața /seara);
- S-a transmis răspuns la Direcția Comunicare, Relații Publice din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești cu privire la sesizarea doamnei Popescu Cristina, privind funcționarea necorespunzătoare a iluminatului public pe Bd.Republicii, nr.191;
- S-a transmis răspuns la solicitarea primită din partea Observatorului Prahovean, cu privire la nefuncționarea iluminatului public pe str.Brancoveanu Voda, Ploiești;
- S-a răspuns la adresa primită din partea Direcției Tehnic Investiții, referitor la realizarea obiectivului de investiții „Eficientizare consumuri energetice în municipiul Ploiești”;
- S-au transmis către Consiliul Județean Prahova, ca urmare a cererii înaintate de către Grupul USR din Senatul României, datele statistice cu privire la numărul de locuințe neelectrificate/ fără acces la rețeaua electrică din municipiul Ploiești;
- S-a întocmit adresa către S.C. Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la situația de pe str.Eremia Grigorescu, de la blocul nr.78 până la nr.85;
- S-a preluat de la Serviciul Financiar din cadrul Unității Administrativ Teritoriale factura de energie electrică pentru iluminatul public al municipiului Ploiești consumată în luna ianuarie 2018, care fost verificată și supusă certificării în privința realității, regularității și legalității;
- S-a răspuns la adresa primită de la ANRE care solicită date cu privire la reabilitarea iluminatului public în municipiul Ploiești, răspuns transmis ulterior la Direcția Relații Internaționale din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești;
- S-au făcut verificări în teren pentru centralizarea componentelor sistemului de iluminat public existente pe traseul 101 (tronșon: de la Gara de Sud până la intersecție cu soseaua Nordului) și 102 (tronșon: de la Gara de Vest până la Spitalul Județean) referitor la : tipul și numărul de stalpi, numărul și tipul corpurilor de iluminat, rețeaua electrică existentă (tip LES/LEA), necesare pentru realizarea unui audit energetic de către firma Intergroup Engineering SRL pentru implementarea proiectului: “ Eficientizare consumuri în municipiul Ploiești- sistem Iluminat Public” ;
- Sesizările și reclamațiile primite au fost înregistrate și centralizate în cadrul Biroului Iluminat Public și transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A
Activitatea din cadrul biroului s-a desfășurat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-au întâmpinat riscuri care să conducă la neîndeplinirea obiectivelor specifice și a politicii conducerii.
S-au realizat indicatorii de performanță prevăzuți în fișa de proces aferentă activității biroului.

BIROUL DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

A fost monitorizată activitatea desfășurată de SGU prin deplasarea pe teren, în urma activităților zilnice transmise.

Sector Nord

Au fost verificate următoarele activități:

- strans manual gunoi: parc și locuri de joacă str. Cameliei, loc de odihnă str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibinului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piața XXL;
- maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joacă str. Cameliei, loc de odihnă str. Gageni;
- golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei,parc CFR, parc OZN, loc de odihnă Gageni, loc de joacă Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
- plantat gard viu foios pe două rânduri: str. Cameliei bl.25 și loc de joacă aferent, bl.30, bl.42, str. Catinei bl.37A, bl.37C, str. Veniamin Costache bl.28A, str. Brebenei bl.4A. Menționez că în prealabil au fost extrasi arbuștii uscați;

- sapat manual gropi poligonale si transplantat arbusti si arbori foiosi: str. Crisantemei bl.11, bl.11A, bl.11B, str. Rapsodiei bl.142, bl.143, str. Cameiliei – loc de joaca bl.25.
 - taieri de corectie arbori: str. Cameliei bl.117, bl.119, bl.120, bl.1, loc de joaca bl.25, str. Brebenei bl.5, bl.6, peluza Brebenei, Sos. Nordului bl.3 si bl.4;
 - adunat si incarcat manual crengi;
 - mobilizat teren: parc Dendrologic, triunghi Rapsodiei;
 - degajarea terenului de frunze si crengi: str. Crisantemei bl.11A, bl.11B, Sos. Nordului bl.12, str. Cameliei bl.30,scuar triunghiular si peluze str. Rapsodiei, str. Cameliei – loc de joaca bl.25;
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Vest

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Facliei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
 - maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu;
 - golit cosuri: parc Tineretului, parc Arhip Nicolae, Persani, Balea, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, parc Caineni, parc Rustic, parc Libertatii, parc Coca Cola II;
 - taieri de corectie arbori: parc Tineretului, zona Sos. Vestului – Erou Mold Marian bl.6, bl.7, bl.8, bl.9, bl.10;
 - degajarea terenului de frunze, crengi si obiecte straine: zona Cantacuzino – Erou Mold. Marian bl.5, bl.6, bl.8, bl.11, bl.12, bl.13, bl.14, bl.15, bl.16, bl.17, bl.18, bl.19, bl.20, bl.21, bl.22, parc Tineretului, casete Malu Rosu – magazin Profi (fata) – statie taxiuri – alin. Malu Rosu, parc Eroilor;
 - plantat gard viu arbusti pe doua randuri: str. Erou Mold. Marian bl.4, bl.20, bl.21, bl.22, zona str. Marasesti – Padina – Frasinet bl.28, bl.4, bl.6, bl.7B, str. Infratirii bl.5, bl.6, Al. Strunga bl.39A, bl.39B;
 - sapat manual gropi poligonale si transplantat arbusti si arbori foiosi si rasinosi: parc Libertatii, peluza Biserica Cioceanu, str. Domnisorii bl.54, parc Eroilor;
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Centru-Est

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
 - maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
 - golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;
 - sapat manual gropi poligonale si transplantat arbori foiosi si arbusti: Cartier Ghighiu, Bulevardul Bucuresti, str. Barcanesti, parc Elvila;
 - plantat gard viu arbusti pe doua randuri: str. Barcanesti;
 - degajarea terenului de frunze, crengi si obiecte straine: zona verde str. Barcanesti, Cartier Ghighiu, str. Ciprian Porumbescu bl.14, bl.15;
 - taieri de corectie arbori: str. Inotesti, Cartier Ghighiu, str. Barcanesti;
 - taieri de regenerare gard viu: alin. Bd. Bucuresti, str. Barcanesti bl.12, bl.13, bl.14a, bl.14b, bl.14c, parc Elvila, str. Industriei;
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

- o analiza situatiilor, documentare si rezolvarea acestora dupa caz, prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- o receptionarea si analiza documentelor justificative privind activitatea de exploatare a SC TCE SA Ploiesti, luna Ianuarie 2018;
- o insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- o documentare si elaborare documentatie privind oportunitatea armonizarii contractului de delegare al gestiunii la serviciul de transport public local in municipiul Ploiesti cu regulamentele europene in vigoare;
- o Intocmire Proces verbal de constatare pentru luna Ianuarie 2018- final;
- o Intocmire Proces verbal de receptie a serviciului pentru luna Ianuarie 2018 -final;
- o Intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.1 pentru factura **PHTCE nr. 37409/07.02.2018**;
- o Intocmire si inaintare UAT Proiect de operatiuni nr.2 pentru factura **PHTCE nr. 37401/07.02.2018**
- o Intocmire si inaintare UAT Proiect de operatiuni nr.3 pentru factura PHTCE. **PHTCE nr. 37410/07.02.2018** – reglare

- Documentare in vederea realizarii caietului de sarcini privind realizarea studiului de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Mun. Ploiesti si elaborarea unui act administrativ in conformitate cu Reglamentul CE nr. 1370/2007;
- monitorizare derulare proiect "Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti".
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Obiectiv de investitie:

Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti

- Transmiterea datelor referitoare la stadiul implementarii obiectivului de investitie, in vederea intocmirii raportului de activitate pentru trimestrul IV–2017 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice – date transmise la biroul Incalzire Urbana.
- Elaborarea unui raspuns solicitat de reprezentantii PMP privind informatii legate de concluziile discutiilor purtate in cadrul comisiei din data de 22.01.2018, precum si un scurt istoric privind amplasamentul statiei de epurare, restul de executat fizic si valoric, conservarea obiectivului, prezentarea cronologica a tuturor demersurilor de la demararea investitiei si pana in prezent.
- Reluarea procedurii de achizitie publica avand ca obiect atribuirea contractului de prestari servicii privind realizarea expertizei tehnice si financiare a lucrarilor executate si ramase a fi de executat la statia de epurare.
 - Termenul limita propus pentru depunerea ofertelor - 31.01.2018.
 - Participarea la elaborarea unui raspuns de catre Directia Achizitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la clarificarile solicitate de ANRMAP referitoare la caietul de sarcini;
 - Prelungirea termenului de depunere a ofertelor – 07.01.2018;
 - Transmiterea unor clarificari solicitate de PMP-Achizitii prin adresa nr. 697/31.01.2018 – adresa RASP nr. 697/01.02.2018;
 - Exista corespondenta electronica purtata cu PMP-Achizitii privind unele clarificari referitoare la cerintele din caietul de sarcini;
 - Actualizarea caietului de sarcini conform clarificarilor transmise la PMP;
 - Reluarea procedurii de achizitie, intrucat, pana la termenul limita de 07.01.2018 nu s-a depus nicio oferta; documentatia a fost retransmisa la ANRMAP in vederea validarii acesteia.
- Preluarea adresei transmise de MDRAPFE si ANRSCUP inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 113/16.01.2018, prin care se solicita stadiul conformarii cu prevederile Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate – raspunsul a fost finalizat si este in curs de obtinere a semnaturilor.
- Preluarea notificarii DGDU privind completarea documentatiei depuse de Municipiul Ploiesti pentru emiterea certificatului de urbanism in scopul reluarii lucrarilor aferente noii statii de epurare.
 - Documentele necesare sunt planul de amplasament si delimitare a imobilului (vizat de OCPI) si extras de carte funciara actualizat - acestea sunt in curs de elaborare (termen 15.02.2018).
- Elaborarea si transmiterea catre UATM Ploiesti a referatului si a dispozitiei privind constituirea comisiei de receptie finala pentru o parte dintre obiectele realizate aferente proiectului "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti" – documentele au fost transmise la secretarul Primariei Municipiului Ploiesti in data de 08.01.2018.
- Evidentierea documentelor aferente UIP in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente UIP.
- Consultarea site-urilor specifice in vederea documentarii privind **actiunile in instanta in derulare**.
Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la Primaria Municipiului Ploiesti-Juridic.
1. Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anularea in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.
- La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: "UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 "Protectia mediului" in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost

respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: “Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii

- ✓ **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2017**;
- ✓ Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
- ✓ **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.
- ✓ **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanta amana judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
- ✓ In data de 14.03.2017 a avut loc o intalnire cu expertul la sediul RASP in vederea consultarii de catre acesta a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice.
- ✓ Deplasarea la statia de epurare, impreuna cu expertul, in vederea vizualizarii lucrarilor care fac obiectul expertizei tehnice - 24.03.2017.
- ✓ **Termen 14.04.2017** – luarea la cunsotinta a raportului de expertiza.
S-a acordat un nou termen - 19.06.2017.
- ✓ **Termen 19.06.2017** – se amana cauza in data de 25.09.2017.
- ✓ Formularea unor obiectiuni privind raportul de expertiza efectuat in dosarul 958/105/2016 avand ca obiect litigiu Curtea de Conturi – finalizat – depunerea la registratura UAT a raspunsului RASP nr. 2500/11.09.2017.
- ✓ **Termen 25.09.2017** – se amana cauza in luna noiembrie.
- ✓ **Termen 13.11.2017** – au fost depuse de obiectiunile la raportul de expertiza; se amana cauza pentru data de 18.01.2018.
- ✓ **Termen 18.01.2018** – lipsa raport expertiza; **se amana cauza pentru data de 15.02.2018**.

2. Dosarul nr. 3993/105/2014 la Tribunal Prahova – actiune formulata de S.C.TAHAL ROMANIA SRL (asistenta tehnica) – obligarea paratului Municipiul Ploiesti la plata sumei de 772.589,40 (servicii prestate neachitate, penalitati despagubiri profit nerealizat si restituire GBE).

- Conform OUG 74/2014 privind rectificarea bugetului de stat a fost alocata suma de 678.015 lei pentru plata servicii prestate, facturate si neachitate, precum si penalitatile aferente.
- Dosarul a fost suspendat in data de 16.10.2015 pana la pronuntarea unei hotarari definitive in dosarul cu MDRAP 26728/36/2013 inreg. pe rolul Inaltei Curti de Casatie si Justitie Bucuresti, intrucat S.C.TAHAL ROMANIA SRL a formulat o cerere de intervenție voluntară accesorie în favoarea reclamantului (Municipiul Ploiesti).
- **Repunerea pe rol a dosarului nr. 3993/105/2014** ca urmare a finalizarii judecarii actiunii din dosarul nr. 26728/3/2013.

Termen 18.12.2017

Tip solutie: Amână cauza

Solutia pe scurt: Pentru a se comunica cererea precizatoare.

Termen 31.01.2018

DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE

DATA	5	6	7	8	9	10	11	Total
NR APELURI	24	28	17	25	19	13	4	130
SESIZARI TELEFONICE	22	25	14	17	15	10	1	104
- CONFIRMATE	22	25	14	17	15	10	1	104
- NECONFIRMATE								
* NEREZOLVATE								
CONSILIERE/ INFORMARE	1	1		1				3
MULTUMIRI /FELICITARI								0
EVENIMENTE			2	7	3	3	3	18
NOTE TELEFONICE	1	2	1		1			5

INFORMARI-AVERTIZARI / FAX / E-MAIL	4	7	4	6	7	4	2	34
--	---	---	---	---	---	---	---	----

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 130/130

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -3

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 18/18

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite 34

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;

4. S-au primit 5 note telefonice .

**DIRECTOR,
RAUL PETRESCU**

Intocmit,
Dana Matache

Verificat,
Zoia Staicu