



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**  
Telefon: **+4 0244-541071**  
Fax: **+4 0244-513670**  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



## RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

**12.02.2018 – 18.02.2018**

### I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
  - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
  - nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;
- parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
  - analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
  - prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

### II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

### SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

#### 1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de: maturat manual, întreținere curățenie străzi, încărcat și transportat deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de dezapezire - îndepărtat polei și zăpadă până la 5 cm, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare selectivă a deșeurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiești, executat de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, executată de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

#### 2. Relații cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești un număr de 31 sesizări referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 18, deseuri abandonate – 3, diverse – 5, deseuri municipale neridicate conform programului - 5.

S-au acordat audiente referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de la platformele gospodărești, curățenie cai publice, dezinsecție, deratizare, dezinsecție la unitățile de învățământ.

### **3. Elaborare documente:**

Pentru ducerea la îndeplinire a H.C.L. nr. 439/28.11.2017, s-a întocmit un referat pentru constituirea comisiilor mixte prin Dispoziția Primarului pentru identificarea imobilelor (terenuri/clădiri) neglijate, de pe raza municipiului Ploiești.

S-a întocmit un Raport de activitate privind intervenția în activitatea de dezapezire în data de 14.02.2018, schimbul I.

S-a participat la întocmirea unui program de salubritate (curățenie cai publice și dezapezire) în municipiul Ploiești pentru anul 2018.

#### **3.1. Corespondența cu operatorii de salubritate**

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. documente justificative pentru cantitatea de material antiderapant folosită în activitatea de dezapezire iarnă 2017-2018.

S-a transmis comanda operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pentru intervenția în activitatea de dezapezire în data 14.02.2018, schimbul I.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. să se găsească o soluție privind amplasarea unor pubele în zona blocului 150, scarile A – L din str. Penes Curcanu.

#### **3.2. Corespondența cu alte instituții**

S-a întocmit adresa către Direcția de Gestiune Patrimoniu – Serviciul Contracte prin care s-a comunicat faptul că pentru contractul 14363/17.08.2010 de delegare de gestiune prin concesiune a activităților de deratizare, dezinsecție, nu a mai fost aprobată nicio hotărâre de consiliu local sau alta reglementare în acest sens.

S-a întocmit răspuns către Direcția Comunicare, Relații Publice referitor la solicitarea doamnei Mihai Elena și s-a comunicat faptul că a fost salubritată parțial zona cartierului Mitica Apostol prin intermediul operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., în perioada 10-11.02.2018. Acțiunea va continua și în perioada 17-18.02.2018.

S-a întocmit către Primarul și Viceprimarul Municipiului Ploiești o informare cu cantitatea de material antiderapant folosită de către operatorul de salubritate în activitățile specifice de dezapezire, iarnă 2017-2018.

#### **3.3. Corespondența cu cetățenii**

S-a întocmit răspuns la solicitarea Grădiniței Sfântul Mucenic Mina de executare a activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție prin care s-a comunicat faptul că activitățile din contractul nr. 14363/17.08.2010 încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. nu pot fi executate, deoarece acesta s-a finalizat, iar procedura de licitație publică pentru aceste activități se află în derulare.

#### **4. Alte activități:**

S-au întocmit procesele-verbale zilnice de recepționare a lucrărilor de curățenie cai publice și dezapezire necesare pentru plata activității către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezența personalului care asigură paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat și rezolvat sesizările primite telefonic la Serviciul Salubritate.

S-au înregistrat și arhivat documentele externe și interne în cadrul serviciului (26 buc).

### **BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI**

1. Creșterea satisfacției cetățeanului
  - sesizări și reclamații de la cetățeni (telefonice, scrise) - 3;
  - răspunsuri adrese - 3;
  - audiențe acordate cetățenilor - 9 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deșeurilor, eliberare autorizație colectare, valorificare și transport deșeurilor, colectare deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice).
2. Îmbunătățirea comunicării externe:
  - pagina web, materiale informative – 1;
  - informări prin posta electronică – 1.
3. Derularea optimă a activităților eco-civice:
4. Verificarea activităților cu impact asupra mediului:
  - **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 9;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiză Tehnică de la APM Prahova – 20/7;
  - **participare Comisie Analiză Tehnică** – APM Prahova, Comisie Specială Constituită - ANPM – 1/1/0;

- **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen si PM10 nefelometric;
- inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;
- colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 1.

5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deseurilor” in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in :

✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza la schimbul I pana la data de 16.02.2018;

✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ **verificari zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ; cu exceptia « panoului de identificare » de la intrarea in depozitul ecologizat, care este afectat (indoit) ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) in zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: in apropierea puțului P16, pe partea cu raul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
- 8) in zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri;
- 9) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 10) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
- 11) a fost vizualizata starea deteriorata a saltelelor de gabioane existente, dar care nu afecteaza peretele de gabioane pentru protejarea depozitului ecologizat.

6. Activitati conexe initiate sau in derulare :

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ au fost verificate in teren persoanele fizice si juridice, privind modul de gestionare a deseurilor, conform avizelor de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești;
- ✓ inregistrare dosare, verificare autorizatie de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, pentru agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, care indeplinesc conditiile impuse, in HCL nr. 334/2014;
- ✓ predarea Hartilor strategice de zgomot pentru municipiul Ploiesti catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova si Primaria Municipiului Ploiesti;
- ✓ s-a redactat nota de fundamentare pentru achizitie cabina pentru paza si toaleta ecologica pentru Rampa Teleajen;
- ✓ s-au intocmit proiecte operatiuni pentru plata facturilor aferente depozitului Teleajen;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti.

## **BIROUL INCALZIRE URBANA**

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : 12 ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru incalzire si / sau apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center:

- 12.02: PT 3 Malu Rosu , orele 10 :00 – 15 :00 – 1128 apartamente afectate ; PT 11 Vest, orele 10 :00- 10 :15 -1221 apartamente afectate ; PT 13 Centru , orele 10 :10 - 12 :10 , ramura blocuri : 3 A,B, 5, 7 , Durante , Anton Pann ,DGA , Filarmonica, Policlinica Stomatologie- 77 apartamente afectate ; PT 7 Vest, orele 12 :30 -13 :00 – s-a furnizat apa calda pentru incalzire cu temperatura si presiune neconforme ( scazute ) ; PT 22 Vest , orele 12 :45 – 14 :45 , ramura bl. : 156 A,B,C,D,E,F - 86 apartamente afectate ; PT 2 Vest ,orele 13 :30- 13 :45 – 971 apartamente afectate ; CT 23 August , orele 14 :30 -15 :10- s-a furnizat apa calda pentru incalzire si pentru consum cu temperatura neconforma ;
  - 13.02: PT 3 Vest , orele 9 :15 – 15 :30 –s-a furnizat apa calda de consum fara recirculare - 807 apartamente afectate ; PT 4 Centru , orele 9 :45 -12 :00, ramura bl.Romana - 57 apartam afectate ; PT 6 Vest , orele 10 :15 -12 :00, ramura bl.41 , sc.A,B,C,D – 79 apartamente afectate ;
  - 14.02: PT 3 Centru , orele 10 :15 -11 :15 – 450 apartamente afectate ;
  - 15.02 : PT 11 Malu Rosu , orele 7 :30 -12 :40 – s-a furnizat apa calda pentru incalzire cu temp. neconforma ( mica ) ;PT 5 Malu Rosu , orele 9 :30 - 14 :00 , ramura bl. : 102 A, 103 A,B- 46 apartamente afectate ; PT 4 Nord , orele 10 :00- 12 :00 – 1161 apartamente afectate ; PT 2 Mihai Bravu, orele 10 :50 -14 :30 – s-a furnizat apa calda pentru consum cu temp. neconforma ( scazuta ) ; Modul termic Casa Sindicatelor , perioada 15.02, orele 22 :00 – 16.02 , orele 9 :45 ;
  - 16.02 : PT 2 Nord , orele 10 :00 - 12 :00 – 525 apartamente afectate ; PT 3 Vest , orele 10 :00 – 11 :00, ramura bl. : 33 E,F,G – 57 apartamente afectate
- s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare: verificari efectuate – 1:  
verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatie.

Verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare .

- activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 0
- verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

## **SERVICIUL APĂ – CANAL**

- I. **Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 :

- aleea Strejnic bl.A12, 30, 31– inlocuire retea de canalizare si racorduri - *finalizata/nereceptionata*;
- str.Colinei - inlocuire retea de apa si bransamente – *finalizata/nereceptionata*;
- str.Eufrosin Poteca - inlocuire retea de apa si bransamente – *finalizata/nereceptionata*;
- str. Prislop bl.11- inlocuire si deviere retea de canalizare si racorduri – *finalizata/nereceptionata*;
- str.Carol Davila bl.117 - 120 - inlocuire retea de canalizare si racorduri – in curs de executie.

- II. **Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L:**

**Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:**

- str.Negru Voda nr.11 – inlocuire bransament de apa – *finalizata(la pietris)*;
- str.Clementei bl.28 – inlocuire racord canal – *finalizata(la pietris)*;
- str.Nicopole nr.23 – inlocuire hidrant de incendiu - *finalizata(la pietris)*;
- str.Veniamin Costache nr.27 – inlocuire hidrant de incendiu - *finalizata(la pietris)*;
- str.Lacul Balea bl.C1 sc.B –reparat camin de canalizare – in curs de executie;
- sos. Vestului bl.145 – reparat camin canalizare - in curs de executie;
- str.Basarabilor bl.K2 – inlocuire dala de beton cu rama si capac camin contor – in curs de executie;
- str.Laurilor (Scoala nr.8) – executie gura de scurgere – *finalizata(la pietris)*;

**III. Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:**

**S.C. APA NOVA PLOIESTI S.R.L.:**

- adresa privind Ordinul ANCPI nr.1523/29.11.2017 de realizarea seturilor de date spatiale ale retelelor de utilitati publice.

**IV. Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:**

- a) Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 0
- b) Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 8 pentru serviciul de vidanjare;
- c) Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 2 - rezolvate
- d) **Corespondenta procesata in perioada:** 12.02.2018 – 18.02.2018: 12 (11 intrari; 1 iesire).

**V. Alte activitati:**

- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, pe domeniul public;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna februarie 2018;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: 4 proiecte de operatiuni pe baza facturilor de la ANP, ANAR, Electrica;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica;
- Intalnire cu reprezentantii ANAR - ABA Buzau-Ialomita – SGA Prahova pentru semnarea Procesului Verbal de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in luna iulie 2017 si ridicarea facturii aferente, dupa efectuarea calculului privind contributia si penalitatile datorate de RASP la SGA PH pentru luna ianuarie 2018;
- Finalizarea proiectului de hotarare privind aprobarea programului de investitii Fond lucrari si a programului de investitii Fond prioritar obligatie concesionar pentru anul 2018, in cadrul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
- Participare la receptia lucrarilor de *Modernizare strazi* din zona Rudului si Eroilor pe care au fost executate lucrari de extindere retea de canalizare si racorduri;
- Participare la sedinta Comitetului de Coordonare al SC Apa Nova Ploiesti din data de 14.02.2018.

**BIROUL EPURARE APE UZATE**

**.Activitati zilnice:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseuri menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjeri in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

**II. Activitati gospodaresti:**

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

**III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti -Scaieni.

**IV. Alte activitati:**

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

## **BIROUL LUMINAT PUBLIC**

### **1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.25821/22.11.2017, incheiat cu SC Luxten Lighting Company S.A.:**

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate :7
  - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 22
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

### **2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:**

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

### **3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:** Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

### **4. Alte activitati:**

- S-a participat in data de 14.02.2018 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a raspuns la adresa primita de la Consiliul Judetean Prahova, cu privire la extinderea iluminatului public in parcare din zona adiacenta Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti;
- S-a transmis raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice, cu privire la sesizarea primita din partea unui petent, privind functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Aleea lezerului, nr.9, in fata blocului 151;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte, referitor la predarea primirea Sistemului de Iluminat Public din Municipiul Ploiesti;
- In perioada 13-15.02.2018 s-au facut verificari in teren cu privire la situatia rezolvarii reclamatilor din luna ianuarie 2018, situatie transmisa de catre SC Luxten Lighting CO, operatorul sistemului de iluminat public;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe luna ianuarie 2018;
- S-a transmis nota de fundamentare privind propunerea de buget pentru iluminatul public pe anul 2018 si nota privind estimarea bugetului pe anii 2019-2021 la Directia Economica din cadrul Municipiului Ploiesti ca urmare a solicitarii primite ;
- S-a intocmit Referatul de necesitate pentru prelungirea duratei contractului cu 60 zile, contract incheiat in data de 28.12.2017 cu SC ROMLUX Lighting Co SA, pentru servicii de proiectare si furnizare corpuri de iluminat public a consolelor, a accesoriilor, de montare si punere in functiune pentru cartierul Tineretului;
- Sesizarile si reclamatile primite au fost inregistrate si centralizate in cadrul Biroului Iluminat Public si transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A ;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

## **BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN**

Activitatea BMTPU a constat in:

- o analiza situatiilor, documentare si rezolvarea acestora dupa caz, prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti:

- receptionarea si analiza documentelor justificative privind activitatea de exploatare a SC TCE SA Ploiesti, luna Ianuarie 2018;
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea in teren a modului de efectuarea serviciului de transport public local:
  - verificare trasee 104, 5, 7.
  - Sector Armoniei- Liceu TehnologicTeleajan.
- intocmire PV constatare la activitatea de monitorizare controlori tichete si legitimatii de transport executata in perioada sus mentionata;
- documentare si elaborare documentatie privind oportunitatea armonizarii contractului de delegare al gestiunii la serviciul de transport public local in municipiul Ploiesti cu regulamentele europene in vigoare;
- Intocmire Proces verbal de constatare pentru luna Ianuarie 2018- final;
- Intocmire Proces verbal de receptie a serviciului pentru luna Ianuarie 2018 -final;
- Intocmire si inaintare catre UAT Proiect de operatiuni nr.1 pentru factura **PHTCE nr. 37409/07.02.2018;**
- Intocmire si inaintare UAT Proiect de operatiuni nr.2 pentru factura **PHTCE nr. 37401/07.02.2018**
- Intocmire si inaintare UAT Proiect de operatiuni nr.3 pentru factura PHTCE. **PHTCE nr. 37410/07.02.2018** –reglare
- Documentare in vederea realizarii caietului de sarcini privind realizarea studiului de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Mun. Ploiesti si elaborarea unui act administrativ in conformitate cu Reglamentul CE nr. 1370/2007;
- monitorizare derulare proiect “Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti”.
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

## **BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

Activitatea curenta a **BIROULUI DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT** din cadrul Regiei s-a realizat astfel:

A fost monitorizata activitatea desfasurata de SGU prin deplasarea pe teren, in urma activitatilor zilnice transmise.

### **Sector Nord**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc si locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibinului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piata XXL;
  - maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni;
  - golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei,parc CFR, parc OZN, loc de odihna Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
  - plantat gard viu foios pe doua randuri: str. Cameliei bl.25, peluze strada Rapsodiei, strada Brebenei bl. 4A, bl. 4B, strada Raspodiei bl. 143, strada Catinei bl. 37A, strada Cameliei bl. 42, strada Cibinului bl. A8, strada Nalbei bl. 19, strada Gageni bl. G18, Bdul Republicii bl. 4B1;
  - sapat manual gropi poligonale si transplantat arbusti si arbori foiosi: strada Catinei bl. 37C, strada Cameliei peluze loc de joaca bl. 25, strada Cameliei bl. 25, strada Cameliei bl. 42, strada Gageni bl. G18, strada Cibinului bl. A8, Asociatii Bdul Republicii bl. 4B1, bl. 3A, bl. 3B2, bl. 4A, bl. 4B1, bl. 4B2, bl. 4C2, bl. 4D2;
  - taieri de corectie arbori: Soseaua Nordului bl. 4, peluze Rapsodiei, strada Raspodiei bl. 142, bl. 143, strada Cameliei bl. 25A, strada Catinei bl. 37, strada Cameliei peluze loc de joaca bl. 25;
  - extragerea manuala a arbusrilor: strada Brebenei bl. 4A, bl. 4B, strada Cameliei bl. 25, strada Catinei bl. 37A, B, peluze strada Rapsodiei, strada Cameliei bl. 42, strada Cameliei bl. 27, strada Cibinului bl. A8, strada Nalbei bl. 19;
  - degajarea terenului de frunze, crengi si corpuri straine: Soseaua Nordului bl. 12, parc Cameliei.
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

### **Sector Vest**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Facliei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
- maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu;

- golit cosuri: parc Tineretului, parc Arhip Nicolae, Persani, Balea, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, parc Caineni, parc Rustic, parc Libertatii, parc Coca Cola II;
- taieri de corectie arbori: zona Infratii – Erou Moldoveanu Marian bl. 67 bis, bl. 19 bis, bl. 21 bis, bl. 20 bis, bl. 23, bl. 24, bl. 25 bis , strada Eremia Grigorescu bl. 26, bl. 26 bis, bl. 27, bl. 28, bl. 29, bl. 30;
- degajarea terenului de frunze, crengi si obiecte straine: aliniamente Malu Rosu ( Ofelia – Podul Inalt), zona Erou Moldoveanu Marian – Infratii bl. 8, bl. 7, bl. 6, bl. 5, parc Eroilor, parc Tineretului, strada Eremia Grigorescu bl. 26, bl. 26 bis, bl. 27;
- plantat gard viu arbusti pe doua randuri: strada Sergent Mateescu bl. 19, strada Prislop bl. 20;
- sapat manual gropi poligonale si transplantat arbusti si arbori foiosi si rasinosi: parc 9 Mai, parc Eroilor, strada Eroilor bl. 14.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

### **Sector Centru-Est**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;
- sapat manual gropi poligonale si transplantat arbori foiosi si arbusti: aliniamente strada Ghighiu, strada Rafov, strada Barcanesti bl. 12E, bl. 12F, parc Elvila, zona verde Bariera Bucuresti( statie TCE);
- plantat gard viu arbusti pe doua randuri: str. Barcanesti bl. 12E, parc Buna Vestire;
- degajarea terenului de frunze, crengi si obiecte straine: aliniamente strada Rafov, peluze Bulevardul Independentei zona strada Eminescu si zona strada Hasdeu, aliniamente Bulevardul Bucuresti, parc Buna Vestire, parc Hale, aliniamente strada Industriei, strada Industriei bl. 15f, 15D, 15E, parc Obor, parc Sud, parc Jianu, cartier Hasdeu;
- taieri de corectie arbori: aliniamente strada Ghighiu, peluze Bulevardul Bucuresti, Cartier Muzicanti,
- taieri de regenerare gard viu: Bd. Bucuresti bl. 2B, 2C, 3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4B, 4C, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 5G, strada Industriei bl. 15F, bl. 15D, bl. 15 E, alee pod Sud ( sectia 4 Politie).

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

### **DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

DATA	12	13	14	15	16	17	18	Total
<b>NR APELURI</b>	12	22	18	13	24	11	4	104
<b>SESIZARI TELEFONICE</b>	9	16	15	7	19	8	3	77
- CONFIRMATE	9	16	15	7	19	8		74
- NECONFIRMATE								
<b>* NEREZOLVATE</b>								
<b>CONSILIERE/ INFORMARE</b>	1	1		1	2	1		7
<b>MULTUMIRI /FELICITARI</b>					1			1
<b>EVENIMENTE</b>	2	5	3	2	2	2	1	17
<b>NOTE TELEFONICE</b>				3				3
<b>INFORMARI- AVERTIZARI / FAX / E- MAIL</b>	9	10	3	5	6	0	0	33

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 104/104

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -7

3.imbunatatirea comunicarii active externe:



evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 17/17  
- informari avertizari transmise/informari avertizari primite 33  
Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;

4. S-au primit 3 note telefonice .

**DIRECTOR,  
RAUL PETRESCU**

Intocmit,  
Dana Matache

Verificat,  
Zoia Staicu