



Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

26.02.2018 – 04.03.2018

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
- nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
- parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
- analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
- prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicat de satisfacție a cetățenilor.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de: măturat manual, întreținere curățenie străzi, încărcat și transportat deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de dezapezire - îndepărtat polei și zăpadă până la 5 cm, curățat zăpadă cu utilaje cu lama, curățat zăpadă cu lama și imprăștiat material antiderapant concomitent, curățat zăpadă manual, încărcat și transportat zăpadă, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare selectiva a deseurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiesti, executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relatii cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 60 sesizari referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 9, deseuri abandonate – 1, diverse – 5, deseuri municipale neridicate conform programului – 3, dezapezire – 42.

S-au acordat audiente referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la platformele gospodaresti, dezapezire, curatenie cai publice, dezinsectie, deratizare, dezinfectie la unitatile de invatamant.

3. Elaborare documente:

S-a intocmit fisa de prezenta colectiva pentru luna februarie a personalului serviciului salubritate.

S-a intocmit raport privind interventia operatorului de salubritate in activitatea de dezapezire in zilele de 26.02.2018, 27.02.2018, 28.02.2018.

3.1. Corespondenta cu operatorii de salubritate

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa ne transmita utilajele folosite pentru colectarea deseurilor stradale si cele folosite incarcarea si transportul deseurilor din depozitele necontrolate.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa respecte clauzele contractuale si sa prezinte licenta ANRSC pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire conform noului Contract subsecvent incheiat.

3.2. Corespondenta cu alte institutii

S-a intocmit raspuns catre solicitarea Ziarului Incomod privind valoarea facturilor platite catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pentru activitatile prestate in anul 2017.

S-a intocmit raspuns la solicitarea Colegiului Economic „Virgil Madgearu” de executare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prin care s-a comunicat faptul ca activitatile din contractul nr. 14363/17.08.2010 incheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. nu pot fi executate, deoarece acesta s-a finalizat, iar procedura de licitatie publica pentru aceste activitati se afla in derulare.

4. Alte activități:

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si dezapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciu Salubritate.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (41 buc).

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 3;
 - raspunsuri adrese - 2;
 - audiente acordate cetatenilor - 9 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, eliberare autorizatie colectare, valorificare si transport deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative – 1;
 - informări prin posta electronică – 1.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice:
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:

- **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 7;
- **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova – 19/3;
- **participare Comisie** Analiza Tehnică – APM Prahova, Comisie Special Constituită - ANPM – 1/1/0;
- **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen și PM10 nefelometric;
- înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 5;
- colectare date și raportări diverse către: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 1.

5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor” în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere a acestuia, activitatea totală desfășurându-se :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeuri municipale Teleajen a constatat în ✓ **monitorizarea zilnică**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază la schimbul I până la data de 02.03.2018;

✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;

✓ **verificări zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fără deficiențe ; cu excepția « panoului de identificare » de la intrarea în depozitul ecologizat, care este afectat (îndoit) ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
- 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
- 7) în zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: în apropierea puțului P16, pe partea cu râul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele șiroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
- 8) în zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele șiroiri;
- 9) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeuri;
- 10) în stratul vegetal nu au apărut decopertari;
- 11) a fost întocmit Raportul anual cu privire la monitorizarea factorilor de mediu în anul 2017 ;
- 12) au fost vizualizată starea deteriorată a saltelelor de gabioane existente, dar care nu afectează peretele de gabioane pentru protejarea depozitului ecologizat.

6. Activități conexe inițiate sau în derulare :

- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ au fost verificate în teren persoanele fizice și juridice, privind modul de gestionare a deșeurilor, conform avizelor de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești;
- ✓ înregistrare dosare, verificare autorizație de colectare, transport și valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiești, pentru agenții economici, instituțiile publice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, care îndeplinesc condițiile impuse, în HCL nr. 334/2014;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizării/avizării de mediu în comisia de analiză tehnică, la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ efectuarea verificării săptămânale a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantităților de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești.

BIROUL INCALZIRE URBANA

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : 15 ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru incalzire si / sau apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center:

- 27.02: PT 3 Vest , orele 10 :15 – 11 :15 – 807 apartamente afectate ; PT 12 Centru , Module Termice : Colegiul Mihai Viteazul, Casa Mateescu , RASP , Muzeul de Arta , Finante Publice , orele 15 :00- 22 :45 – 67 apartamente afectate ;
- 28.02: PT 12 Centru , orele 8 :00 – 13 :30 – 67 apartamente afectate ; Module Termice : RASP, Colegiul Mihai Viteazul , Casa Mateescu, Muzeul de Arta, ITM, Finante Publice, Teatrul Ciufulici ,Policlinica Copii , APIA , orele 8 :00- 14 :50 ; PT 5 - 9 Mai, orele 11 :45 -14 :30, ramura bl. : 12D, E, 35 – s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura si presiune neconforme (scazute) ;
- 01.03: PT 2 Nord ,orele 10 :45 - 17 :45, ramura bl.46,sc.F-avarie in subsol bloc(responsabilitate Asociatie de Proprietari) ; PT 12 Centru ,Module Termice : RASP, Colegiul Mihai Viteazul Casa Mateescu, Muzeul de Arta, ITM, Finante Publice, Teatrul Ciufulici ,Policlinica Copii , APIA ,orele 14 :00- 20 :00 – 67 apartamente afectate ; PT 17 Vest , orele 13 :00- 13 :40 – 556 apartamente afectate ; PT 2 Calea Bucuresti , orele 12 :45 – 15 :00 – 1396 apartam. afectate ; PT 3 Vest , orele 13 :30 – 14 :45 , ramura bl.33 , sc.A, B, C – pierdere apa in subsol (responsabilitatea Asociatiei de Proprietari) – 60 apartamente afectate ;
- 02.03 : PT 4 Vest , orele 10 :00 – 15 :00 – s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura neconforma (mare) – 722 apartamente afectate ; PT 3 Vest , 11 :30 – 17 :00 , ramura bl. 33, sc.B,C,D – 60 apartamente afectate ;
- 03.03 : PT 12 Centru, Module Termice : Colegiul Mihai Viteazul , Casa Mateescu , RASP, Muzeul de Arta , ITM , Finante Publice , Teatrul Ciufulici , Policlinica de Copii , APIA , orele 9 :00- 15 :00 - 67 apartamente afectate ;
- 04.03 : PT 3 Vest ,orele 13 :00 -13 :45, ramura bl.: C1,C2,33,32,88 - 408 apartamente afectate ; PT 3 Vest , intervalul 04.03 , orele 13 :45 – 05.03 ,orele 13 :00 , ramura bl.33, sc.B,C,D- 60 apartamente afectate

s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare: verificari efectuate – 1:

verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT. Se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru zona modernizata si nemordenizata , a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal.

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare .

- activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 1
- verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

SERVICIUL APĂ – CANAL

- I. **Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 :
- alea Strejnic bl.A12, 30, 31– inlocuire retea de canalizare si racorduri - *finalizata/nereceptionata*;
 - str.Colinei - inlocuire retea de apa si bransamente – *finalizata/nereceptionata*;
 - str.Eufrosin Poteca - inlocuire retea de apa si bransamente – *finalizata/nereceptionata*;
 - str. Prislop bl.11- inlocuire si deviere retea de canalizare si racorduri – *finalizata/nereceptionata*;
 - str.Carol Davila bl.117 - 120 - inlocuire retea de canalizare si racorduri – in curs de executie.
- II. **Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L:**
Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:
- str.Cameliei bl.35 – montare dala de beton cu rama si capac camin canalizare – *finalizata(transmisa pentru refacere)*;
 - str.Trestioara nr.28 – inlocuire hidrant de incendiu *finalizata(transmisa pentru refacere)*;

III. Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:

Primaria Municipiului Ploiesti : *Relatii Publice, Directia Tehnic Investitii:*

- adresa de raspuns cu privire la solicitare informatii privind executia unui bransament de apa str.Stindardului nr.12;
- adresa de raspuns privind informatii referitoare la infrastructura de transport si infrastructura de apa potabila si canalizare.

INSTITUTIA PREFECTULUI – Judetul Prahova.:

- adresa de raspuns privind informatii referitoare la infrastructura de transport si infrastructura de apa potabila si canalizare.

IV. Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:

- a) Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 1
- b) Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 2 pentru serviciul de vidanjare;
- c) Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 4 - rezolvate
- d) **Corespondenta procesata in perioada:** 26.02.2018 – 04.03.2018: 11 (8 intrari; 3 iesiri).
- e)

V. Alte activități:

- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, pe domeniul public;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna februarie – martie 2018;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: 4 proiecte de operatiuni pe baza facturilor de la ANP;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica; compatatie indicatori apa uzata, evidenta lucrari.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna februarie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului;
- Intocmit program de achizitii STEP pentru anul 2018 dupa aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al RASP.

BIROUL EPURARE E UZATE

I.Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti -Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.25821/22.11.2017, incheiat cu SC Luxten Lighting Company S.A.:

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate :7
 - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 23
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

4. Alte activitati:

- S-a participat in data de 27.02.2018 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- In data de 26.02.2018, s-a participat la sedinta comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism care a avut loc la Sala de Protocol a Prefecturii, Palat Administrativ;
- S-a participat in data de 26.02.2018 la sedinta organizata la sala de sedinte a Primariei Municipiului Ploiesti, pentru discutii referitoare la obiectivul: " Eficientizare consumuri in municipiul Ploiesti- sistem Iluminat Public si cladiri Publice: iluminat public traseu tramvai 101 si 102" ;
- S-a raspuns la adresa primita de la Directia Tehnic Investitii, referitoare la solicitarea SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti SRL de returnare a garantiei de buna executie pentru contractul de delegare nr.4980/2013, contract care a incetat pe data de 07.02.2017;
- S-a transmis raspuns la sesizarea domnului Iustin Simulescu, cu privire la repararea unui stalp de iluminat, situat in spatele blocului 152B din strada Cristianul;
- In data de 23.02.2018 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in luna februarie 2018 pentru emiterea facturii.
Factura a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale;
- S-au intocmit instiintarile de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorii bransati la cutia de distributie din Parcul Sala Sporturilor – str. Averescu Maresal;
- S-au eliberat 3 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: "3 (trei) imobile locuinte colective, alei carosabile si pietonale, imprejmuire, bransamente utilitati, organizare de santier – Bd.Republicii, nr.162B ", " Inlocuire retea apa si bransamente – str.Verii" si " Inlocuire retea apa si bransamente – str.Ineu, Ploiesti" ;
- S-au facut controale de noapte pentru a verifica situatia lucrarilor de mentinere – intretinere pentru luna februarie 2018, executate de catre SC Luxten Lighting Company SA ;
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A ;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

Activitatea BMTPU a constat in:

- intocmire raport de evaluare activitate BMTPU Februarie 2018;
- intocmire plan activitati pentru luna Martie 2018;
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- analiza solicitarilor (documentare si rezolvarea acestora dupa caz) prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- documentare in vederea elaborarii unei proceduri de colaborare care sa contina un set de reglementari referitoare la modul de furnizare date si informatii precum si desfasurarea de actiuni necesare in activitatea de monitorizare si control efectuata de catre BMTPU_RASP Ploiesti;
- participare in cadrul Comisiei tehnice de evaluare a bunurilor de inventar ale RASP propuse spre casare;
- monitorizare derulare contract de prestari servicii privind realizarea „Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti”, incheiat intre Primaria Ploiesti si SC PriceWaterhouseCoopers Audit SRL Bucuresti.
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea curenta a **SERVICIULUI DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT** din cadrul Regiei s-a realizat astfel:

A fost monitorizata activitatea desfasurata de SGU prin deplasarea pe teren, in urma activitatilor zilnice transmise.

Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc si locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibirului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piata XXL;
- maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni;
- golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei, parc CFR, parc OZN, loc de odihna Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
- degajarea terenului de frunze si crengi: strada Cameliei bl. 25, 25A, 25B, 27, 27A, 27B, 32, 40, 42, 34, 43, 44, 45, strada Laurilor bl. 35A, 32A, strada Arinului bl. 46A, strada Catinei bl. 37A, 37B, 37C, 37D, 37E, strada Brebenei bl. 5B, 4B, strada Crisantemelor bl. 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11A, 11B, strada Scorusului bl. 12, 12A, 12B, 16, 17, 18, strada Nalbei bl. 18A, 19, 21, strada Romanitei bl. 22, 22A, 22B, parc CFR – Andrei Muresanu;
- taieri de regenerare gard viu: strada Catinei bl. 37, 37A, 37B, 37C, 37D, strada Brebenei bl. 2, 3, 4, 4A, 5, 4B, strada Crisantemelor bl. 6, 7, 8, 9, 9A, 11A, 11B, strada Scorusului bl. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, strada Laurilor bl. 35A, 32A, 38, strada Arinului bl. 46, 46A, strada Cameliei bl. 1, 43, 44, 45, 32, 42, 40, 34, 25, 25A, 25B, 27, 27A, 27B, strada Nalbei bl. 19, 21, strada Romanitei bl. 22, 22A, 22B, parc CFR;
- Taieri de corectie arbori: Bulevardul Republicii bl. 3C, 3B1, 3A, 6B, 4E, 4D1, 4C2, 4B1, 4C1, 4B2, 13D, 12E, 8A, strada Cameliei bl. 22A, 22B;
- scuturat manual vegetatie de zapada: strada Catinei bl. 37A, 37B, 37C, 37D, 37F, strada Brebenei bl. 4, 5, strada Crisantemelor bl. 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11A, 11B, strada Scorusului bl. 12, 12A, 12B, 16, 17, 18, Bulevardul Republicii, parc Dendrologic, parc CFR, Andrei Muresanu, parc Cameliei, strada Nalbei bl. 18A, 19, 21, strada Romanitei bl. 22, 22A, 22B, strada Cameliei bl. 25, 25A, 25B, 27, 27A, 27B;
- curatat zapada cu motofreza: parc Dendrologic, parc Andrei Muresanu;
- curatarea manuala a zapezii afanate cu grosime 15 cm: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc CFR, Andrei Muresanu, parc OZN, triunghi Rapsodiei, locuri de joaca sector;
- administrat ingrasaminte chimice: Bulevardul Republicii (scuaruri+ ronduri, semafoare), CORECO, parc Dendrologic.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Vest

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Facliei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
 - maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu;
 - golit cosuri: parc Tineretului, parc Arhip Nicolae, Persani, Balea, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, parc Caineni, parc Rustic, parc Libertatii, parc Coca Cola II;
 - taieri de regenerare gard viu: strada Infratirii bl. 67bis, 21 bis, 20bis, 19bis;
 - taieri de corectie arbori: Aleea Strejnic bl. A11, A9, A10, A1, A2, A3, A4, A5, A7, A8, C1, C2, 88, 87parc Tineretului, zona Sos. Vestului – Erou Mold Marian bl.6, bl.7, bl.8, bl.9, bl.10;
 - curatarea manuala a zapezii afanate de grosime 15 cm si scuturat vegetatie manual de zapada: scuar Plaiesilor, scuar Ghinea – Bazavan, peluze Bazavan – Modern, peluza Baraolt – pasarela Marasesti, sens Cioceanu, triunghi Popa Farcas, aliniament Cantacuzino – Bazavan, Cirezarilor, aliniament peluza Ofelia – Deltei, parc Libertatii, parc Aurora, parc 9Mai, loc de joaca Lacul Balea, scuar Peco – Marasesti, scuar Infratirii, strada Marasesti, aliniament Cantacuzino – Bazavan, loc de joaca Carol Davila, parc Tineretului, parc Coca Cola II, parc Caineni;
 - curatat zapada cu motofreza: parc Aurora.
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Centru-Est

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;
- taieri de corectie arbori: aliniament strada Cornatel, aliniament strada Apelor, Cartier Eminescu,
- taieri de regenerare gard viu: strada Cornatel, strada Sabinelor, Cartier Mihai Bravu;
- degajarea terenului de frunze si crengi: Aliniament strada Cornatel, aliniament strada Apelor, strada Sabinelor, Cartier Mihai Bravu.
- curatat zapada cu motofreza: Parc Centru Civic – PPA, I.GH. Duca, Nichita Stanescu;
- curatarea manuala a zapezii afanate in grosime de 15 cm: loc de joaca Grivitei, loc de odihna BCR, loc de joaca Bariera Bucuresti, loc de joaca Industriei, parc Sud, rond, scuaruri si fantana Gara de Sud, parc Melc, parc Jianu, loc de joaca Grivitei, parc Eminescu, parc Obor;
- scuturat vegetatie de zapada (+ banci): parc Buna Vestire, parc Muzicanti, parc Elvila, alei Bulevardul Independentei, parc Eminescu, rond si scuar Catedrala, parc Evrei, aliniamente Cuza Voda, CEC, Asirom, parc Ciocarlia, parc Sindicate, parc Hale, gradinite Hale, rond Hale, scuar loc de odihna Hale, loc de joaca zana verde Gheorghe Doja, zona verde Hotel Prahova, parc Centru Civic – PPA, IGH Duca, Nichita Stanescu, statuie Toma Caragiu, parc Cinemascope, loc de joaca Jianu, loc de joaca Ariesului, loc de joaca Milcov – Hasdeu.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE

DATA	26	27	28	1	2	3	4	Total
NR APELURI	26	28	40	11	19	3	6	133
SESIZARI TELEFONICE	21	20	34	10	11	3	5	104
- CONFIRMATE	21	20	34	10	11	3	5	104
- NECONFIRMATE								
* NEREZOLVATE								
CONSILIERE/ INFORMARE		3	3					6
MULTUMIRI /FELICITARI								0
EVENIMENTE	5	4	3	1	5		1	19
NOTE TELEFONICE		1			3			4

INFORMARI- AVERTIZARI / FAX / E- MAIL	0	4	7	10	4	2	3	30
--	----------	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	-----------

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 133/133

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -6

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 19/19

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite 30

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;

4. S-au primit 4 note telefonice .

**DIRECTOR,
RAUL PETRESCU**

Intocmit,
Dana Matache

Verificat,

