

## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE



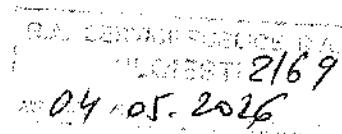
Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**

Telefon: **+4 0244-541071**

Fax: **+4 0244-513670**

E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**

Web: **www.rasp.ro**



### RAPORT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONDUCERE EXECUTIVA

#### I. ACTIVITATEA REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

##### Trimestrul I 2026

In perioada raportata, activitatea desfasurata de Serviciile / Compartimentele specializate din cadrul Regiei a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin Autoritatilor Administratiei Publice Locale, definite prin Legea 326/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea curenta a serviciilor / compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat :

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici.

In acest context, principalele obiective au constat in:

#### I.ACTIVITĂȚI CURENTE

##### • monitorizarea derularii activitatii operatorilor de servicii publice privind:

- o respectarea obligatiilor contractuale asumate de operatori;
- o respectarea cerintelor din regulamentele serviciilor publice;
- o performanta si calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- o asigurarea parametrilor utilitatilor publice, in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarei;
- o modul de exploatare si mentinerea in exploatare normala a sistemelor publice;
- o implementarea programelor de investitii legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- o propunerile de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice ;

##### • monitorizarea calitatii factorilor de mediu, precum si respectarea legislatiei de protectia mediului in municipiul Ploiesti;

- o prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si implicit a costurilor pentru incalzire.;

● **activitati de relatii cu publicul:**

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiiilor.

## **COMPARTIMENT APA CANAL**

Activitatea Compartimentului Apă Canal a fost orientată către:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul, societatea Apa Nova Ploiești a gestionat sistemul aferent Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Compartimentul Apă Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 320/21.12.2007 modificata și completata prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cat și Ordinele Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Compartimentul Apă Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Compartimentului Apă Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

**A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Compartimentul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea și centralizarea privind Programul de Investiții de Înlocuire obligație Concesionar pentru anul 2025 și 2026 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Urmărirea și centralizarea lucrărilor din Planul de investiții de conformare - ANEXA 3 la Actul Adicional nr.4 la Contractul de concesiune aprobat prin HCL 183/29.04.2024 ;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2026, propus de către societatea Apa Nova Ploiești.
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune astfel:

În perioada ianuarie - martie reprezentanții Compartimentului Apa Canal au verificat următoarele obiective aprobate în programul din anul 2025 și 2026:

**Inlocuire retea de apa si bransamente:**

- str.Rucar – finalizata, nereceptionata;

Urmărirea și centralizarea lucrărilor din Planul de investiții de conformare - ANEXA 3 la Actul Adicional nr.4 la Contractul de concesiune aprobat prin HCL 183/29.04.2024 :

**Extindere rețea de apă și bransamente:**

- ✓ str.Astrei – finalizată, nerecepționată;

**Extindere rețea de canalizare și racorduri:**

- ✓ str.Smardan – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Palanca – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Bradetului – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Ogorului – finalizată, recepționată;
- ✓ str.Corlatești – finalizată, recepționată;
- ✓ str.Lanului – finalizată, recepționată;
- ✓ str.Rafinorilor – finalizată, recepționată;
- ✓ intrarea Trambitei – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Alexandru Machedon – în curs de execuție;
- ✓ str.Pictor Negulici – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Alexandru Vlahuta – finalizată, nerecepționată;
- ✓ intrarea Caprioarelor – finalizată, nerecepționată;
- ✓ intrarea Foisor – finalizată, nerecepționată;
- ✓ intrarea Rucar – finalizată, nerecepționată;
- ✓ intrarea Borangic – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Tatra – finalizată, nerecepționată;
- ✓ intrarea Borzești – finalizată, nerecepționată;
- ✓ str.Popa Sapca – finalizată, nerecepționată;
- ✓ Cartier Mitica Apostol – extindere rețea de apă, redimensionare rețele și bransamente (Branduselor, Prigoriei, Cerbului, Violetelor, Canarului, Lastunului, Trestioarei, Mierlei, Fluturilor, Energiei, Acvilei, Paltinului, Ferigei, Rachitei, Ciocarliei, Gaterului, Delfinului, Plutelor și Viilor) – în curs de execuție;
- ✓ Fluturilor / Gaterului – realizare microstație de epurare ape uzate menajere în cartierul Mitica Apostol, racordare canalizare menajera existentă, traseu de evacuare ape uzate și organizare de șantier – în curs de execuție;
- ✓ str.Enachita Vacarescu – realizare racorduri de canalizare – finalizată, predată pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Adunați – realizare racorduri de canalizare – finalizată, predată pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Bobalna – realizare racorduri de canalizare – finalizată, predată pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Ion Neculce – realizare racorduri de canalizare – finalizată, predată pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Traian Vuia – realizare racorduri de canalizare – finalizată, predată pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Lupeni – realizare racorduri de canalizare – finalizată, predată pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Constantin Mile – realizare racorduri de canalizare – finalizată, predată pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Brancoveanu Voda – realizare racorduri – în curs de execuție.
- ✓ str.Lebedei nr.16 – execuție racord de canalizare - finalizată, predată pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Nufarului nr.3 – execuție racord de canalizare - finalizată, predată pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Colinei nr.14 – execuție racord de canalizare – în curs de execuție.

- Urmărirea calitatii apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare.
- Participare la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice

Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind rețelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti);

- Asigurarea documentației corespunzătoare subiectelor discutate in sedintele Comitetului de Coordonare al societatii Apa Nova Ploiești S.R.L din 20.01.2026, 17.02.2026 si 11.03.2026.
- Reprezentanții Compartimentului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament / receptie pentru investitiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare retea de canalizare, extindere retea de canalizare, prevazute in programul de investitii al Primariei Ploiesti sau operatorului Apa Nova Ploiesti S.R.L. cat si lucrari ale altor retelari:
  - Participare la receptia Lucrarii de Inlocuire retea de apa si bransamente str.Curcubeului (pentru asfaltare);
  - Participare la receptia lucrarilor (asfaltare) de Extindere retea de canalizare si racorduri pe strazile: Smardan, Palanca, Bradetului, Lanului, Ogorului, Corlaresti si Rafov nr.51;
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Reparatii carosabil str.Pompierilor, Erou Moldoveanu Marian, Minerva, Valeni, Gageni (partial) si b-dul Petrolului (partial);
  - Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de Inlocuire conducta de apa si bransamente str.Charls Darwin;

## **B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.**

Compartimentul Apă Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, respectiv :

### ***Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de către societatea Apa Nova Ploiești SRL***

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- ✓ 25 verificari - realizare racord de canalizare;
- ✓ 7 verificari – executie bransament de apa;
- ✓ 12 verificari – reparat conducta de apa;
- ✓ 1 verificare – montat robinet de concesie;
- ✓ 6 verificari – inlocuire bransament de apa;
- ✓ 3 verificari - reparat retea de canalizare;
- ✓ 1 verificare – montare camin de bransament;
- ✓ 1 verificare – inlocuit vana;
- ✓ 3 verificari – inlocuit hidrant de incendiu;
- ✓ 2 verificari – inlocuit rama cu capac camin de canalizare;
- ✓ 1 verificare – realizare camin vane cu debitmetru;
- ✓ 5 verificari – inlocuire dala cu capac camin de canalizare;
- ✓ 1 verificare – dezafectare camin de vane;
- ✓ 1 verificare – subtraversari conducte de apa in cartierul Mitica Apostol.
  - A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale.
  - A urmărit lucrările de investitii ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop;

### C. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Compartimentul Apă Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor compartimentului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Corespondența procesată (intrări / iesiri), note interne, comunicări, raportări, informări, etc.: **202 (121 intrări; 81 iesiri)**;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații compartimentului au participat la programul audiențe și consiliere acordând **78** audiențe.
  
- Au fost preluate **26** sesizări, solicitări și note telefonice primite la Serviciul Dispecerat Sesizări și Relații Publice din partea cetățenilor sau atenționări din partea operatorului (ex: opriri de apă), dar și de pe aplicația city app, care au fost discutate cu societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de soluționare a sesizărilor în Registrul de sesizări și solicitări al Serviciului de dispecerat sesizări relații publice cât și în aplicație.

#### **Alte activități realizate de către reprezentanții Compartimentului Apa Canal:**

- Înregistrarea, arhivarea și transmiterea corespondenței Compartimentului Apa Canal;
- Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situației privind evidența sesizărilor, solicitărilor și a audiențelor din cadrul Compartimentului Apa Canal;
- Verificarea și reactualizarea periodică a situației investițiilor realizate de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L.
- Intocmire rapoarte de activitate al compartimentului: săptămânal, lunar, trimestrial și anual;
- Verificare în teren a unei sesizări preluată de la dispeceratul primăriei cu privire la avarie conductă de apă în cartier Pictor Rosenthal – loc de joacă (operatorul a închis apa la cisterna din parc);
- Verificare în teren a unei lucrări de decolmatare rețea de canalizare și racord la Asociația de locatari CC Sud, în urma unei sesizări făcută către operator;
- Documente SMI/2026 solicitate de CMI cuprinzând printre altele și Planul de realizare a obiectivelor specifice SMI calitate precum și Stadiul de realizare a planului obiectivelor specifice SMI/2025;
- Instruirea personalului din cadrul compartimentului cu privire la Politica din domeniul calității, protecției mediului, sănătății și securității în muncă;
- Instruirea personalului din cadrul compartimentului cu privire la SSM-SU;
- Intocmit Proiectul de HCL privind indexarea tarifelor practicate de societatea Apa Nova Ploiești SRL pentru prestarea unor servicii conexe serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, constând în eliberarea avizelor;
- Participare la o verificare în teren pe str. Libertății nr.12 B, în urma unei sesizări cu privire la firma vecinului care nu este racordată la rețeaua publică de apă și de canalizare a municipiului Ploiești;
- Intocmit Comunicare cu privire la actualizarea site RASP Ploiești cu Hotărârea Consiliului Local nr.636/27.11.2025;
- Verificare în teren, în urma unei sesizări cu privire la curățarea guri de scurgere și camine de ridicat la cota, pe str. Alba Iulia și Laboratorului;
- Verificare în teren, în urma unei sesizări cu privire la colmatare racord de canalizare (rețea interioară) la o firmă din cadrul complexului Nord

- Verificare in teren pe b-dul Bucuresti (vis-a-vis de Hipodrom) la o sesizare cu privire la gratar rupt la o gura de scurgere;
- Verificare in teren, impreuna cu reprezentantul de la biroul Mediu, pe str.Vasile Constantinoiu nr.11, in urma unei sesizari de neracordare la reseaua publica de canalizare prin racordul realizat de catre Primaria Municipiului Ploiesti in anul 2020, provocand un disconfort olfactiv vecinului sau;
- Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analizarea si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;

## SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

### MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR INCHEIATE CU OPERATORII DE SALUBRITATE, PRECUM SI URMĂRIREA FUNCȚIONALITĂȚII SI A CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

#### 1. CONTRACT SUBSECVENT NR. 26478/23.12.2025 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Aceste activități s-au realizat conform unui program de salubritate in municipiul Ploiesti intocmit de comun acord cu operatorul de salubritate si cuprinde activitatile de:

- maturat manual al carosabilului, trotuarelor strazilor, aleilor si parcarilor asfaltate, platouri, zone de agrement;
- intretinerea curateniei carosabilului si trotuarelor strazilor asfaltate, aleilor si parcarilor asfaltate, platourilor, zone de agrement, golirea cosurilor stradale, inlocuirea sacilor de deseuri;
- maturat mecanizat al carosabilului;
- maturat mecanizat al trotuarelor si platourilor asfaltate-pavate;
- spalat carosabil;
- spalat trotuare, parcare, platouri, mobilier stradal;
- stropit carosabil ;
- montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi;
- montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol;
- curatat rigole manual si mecanizat;
- activitati de salubritate nenormate;
- incarcat manual si transportat deseuri stradale;
- incarcat manual si transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate pe domeniul public;
- deszapezire executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice: maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

#### 2. CONTRACTUL NR. 10269/14.05.2025 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRUL NR. 7925/28.04.2023 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Obiectul contractelor subsecvente îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitatile de dezinsecție-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 10269/14.05.2025 în municipiul Ploiești, prestarea serviciului s-a făcut conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinfectie, program care se adaptează în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale și a constat în executarea următoarelor activități:

- în luna ianuarie
  - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
  - dezinfectie spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
  - deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
- în luna februarie
  - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
  - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
  - dezinfectie spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
  - deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
  - dezinfectie spații închise ale mijloacelor de transport.
- în luna martie
  - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
  - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
  - dezinfectie spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
  - dezinfectie spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
  - deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local – spații ALA;
  - deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
  - dezinfectie spații deschise ale platformelor gospodărești din municipiul Ploiești;
  - deratizare spații deschise aparținând domeniului public, platforme gospodărești;
  - deratizare cămine și canale aferente rețelelor edilitare din municipiul Ploiești;
  - deratizare spații deschise ale clădirilor aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești.

### **3. CONTRACTELE NR. 11706/03.06.2025 ȘI NR. 3919/26.02.2026 PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

Activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare a fost prestată în baza Contractului nr. 11706/03.06.2025 și în prezent în baza Contractului nr. 3919/26.02.2026, conform prevederilor art. 107, alin. 3 și 4 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Serviciului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

## **II. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE RELAȚII CU PUBLICUL**

S-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, primite direct prin programul de audiențe sau prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații

Publice, verificarea in teren, impreuna cu reprezentantii operatorilor de salubritate, in scopul solutionarii, cat mai urgent, a acestora.

Correspondenta procesata cu operatorii de salubritate, Primaria Municipiului Ploiesti si alte institutii:

- ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor scrise ale cetatenilor, institutiilor publice si societatiilor, privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: (470/470);
- ✓ verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% (740/740);
- ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari: 100% si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

### **III. ELABORARE DOCUMENTE:**

S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 384/14.10.2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii modificată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 114/31.03.2022.

S-a intocmit catre Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti o Nota de fundamentare cu bugetul necesar asigurării serviciului de salubritate pentru anul 2026.

S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare referitor la modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 439/28.11.2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Ploiești.

S-a încheiat Contractul de servicii nr. 3919/26.02.2026 privind serviciul de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

S-a incheiat Actul additional nr. 3/06.03.2026 la Acordul-cadru nr. 7925/28.04.2023 avand ca obiect Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare in municipiul Ploiesti.

S-a solicitat Administratiei Nationale a Penitenciarelor – Penitenciarul Ploiesti sprijin cu personal privat de libertate voluntar, in vederea salubritatii si toaletarii/defrisarii vegetatiei abundente si taluzurile paraului Dambu, cat si a canalului ocolitor al Statiei de Epurare aflate pe raza administrativ-teritoriala a municipiului Ploiesti.

#### **Corespondenta cu operatorii de salubritate:**

S-au transmis catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.:

- comenzi pentru a interveni în activitatea de dezapezire pe strazile din municipiul Ploiesti, conform Planului de masuri pentru iarna 2025-2026;
- locatia in care va fi transportata zapada colectata de pe domeniul public in urma activitatii de dezapezire;
- comunicarea numarului de utilaje de care dispune operatorul de salubritate pentru executarea activitatii de incarcare zapada si combatere polei pe domeniul public al municipiului Ploiesti.

S-a transmis catre S.C. Coral Impex S.R.L. Ordinul de incepere a activitatii de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, ca urmare a incheierii unui nou Contract nr. 3919/26.02.2026.

#### **Corespondenta cu institutiile:**

S-au inaintat adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la :

- modul de interventie in activitatea de dezapezire pe strazile din municipiul Ploiesti, in data de 05.01.2026;
- solicitarea dlui Alexandrescu F. privind modernizarea punctelor de colectare a deseurilor municipale din municipiul Ploiesti;
- sesizarea dnei Mihaela M. Privind implementarea proiectului "Construirea de insule ecologice digitalizate, investitia I1 – dezvoltarea, modernizarea si completarea sistemelor de management integrat al deseurilor municipale la nivel de judet sau la nivel de orase/comune", in municipiul Ploiesti;
- transmiterea documentelor necesare pentru demararea procedurii de obtinere a Ordonantei Presedintiale, avand in vedere prevederile articolului 24'1, alineatele 1 si 2 din Ordonanta

- 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizata, pentru imobilul din str. Sever Axente nr. 3;
- solicitarea Asociației de proprietari din strada Ciprian Porumbescu bl. 13-14-15, referitoare la salubritatea imobilului, proprietate privată, din Aleea Levantica nr. 1 bl. 13 ap. 28.
  - clarificări referitoare la Propunerea tehnică a Acordului cadru nr. 3635/2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și dezapezire în municipiul Ploiești, în vederea înaintării acestora către instanța de judecată;
  - sesizarea dlui C. Gabriel privind ridicarea deșeurilor abandonate pe strada Amzei.
  - solicitarea Scolii Gimnaziale Anton Pann privind executarea activității de dezinsecție în incinta unității de învățământ;
  - salubritatea imobilului situat pe strada Cameliei, nr. 19A, bloc 134, sc. A, etaj 34;
  - sesizarea domnului Ghe. Petre privind ridicarea deșeurilor abandonate în zona caii ferate în Cartier Dorobantu;
  - sesizarea domnilor E.Mihai și Berciu A. privind contestarea amplasării noii platforme gospodărești pe str. Pajurei;
  - solicitarea doamnei G. Monalisa referitoare la activitatea de dezinsecție desfășurată în perioada 2024-2025;
  - solicitarea Asociației de proprietari bloc 2 Vornicei privind amenajarea unei platforme gospodărești pentru deșeurile menajere la Ansamblul Rezidențial din 9 Mai având în vedere că dezvoltatorul a desființat platforma amplasată inițial;
  - solicitarea domnului M. Catalin referitoare la executarea activității de dezapezire în municipiul Ploiești;
  - solicitarea Observatorului Prahovean - privind valoarea facturilor de dezapezire în perioada 01.11.2025-15.02.2026;
  - solicitarea Observatorului Prahovean privind detalii despre executarea activității de dezapezire în zilele de 17-18.02.2026;
  - răspunsul la Notificarea Asociației Bratner Servicii Ecologice S.R.L. - Roeco S.R.L. referitoare la Contractul nr. 2388-31.01.2025;
  - transmiterea documentelor pentru începerea demersurilor necesare în vederea obținerii Ordonanței prezidențiale privind imobilul situat în strada Sabinelor nr. 2;
  - solicitarea domnului M. Catalin referitoare la informații despre executarea activității de dezapezire în municipiul Ploiești;
  - transmiterea unui Punct de vedere la procesele verbale de sancționare întocmite de Poliția Municipiului Ploiești - Biroul Rutier privind executarea activității de dezapezire din data de 02.02.2026.
  - răspuns la solicitarea Ziarului Incomod referitoare la transmiterea unor detalii despre cheltuielile cu dezapezirea începând cu data de 01.01.2026;
  - articolul apărut în Observatorul Prahovean „Vara ne sufocăm de gunoaie, iarna înotăm prin noroaie” – sesizarea nu este de actualitate, fotografiile erau de anul trecut;
  - s-a transmis adresa A.D.I. Deseuri Prahova și afișul operatorului de salubritate privind campania de colectare a deșeurilor voluminoase în perioada 23-37.03.2026 pentru promovarea acesteia
  - răspuns la solicitarea Ziarului Incomod referitoare la transmiterea unor detalii despre cheltuielile cu dezapezirea începând cu data de 01.01.2026;
  - răspuns la solicitarea d-lui M. Catalin privind verificarea și sancționarea activității de dezapezire 2026;
  - răspuns la solicitarea d-lui C. Mario referitoare la planșele/containerele destinate deșeurilor menajere și la depozitele ilegale de deșeurii din municipiul Ploiești;
  - răspuns la solicitarea d-lui Lucian M. referitoare la comunicarea tarifelor pentru salubritate în perioada 2025-2026;
  - răspuns la interpelarea consilier local Dan Adrian Cretu privind ridicarea resturi vegetale din municipiul Ploiești;
  - răspuns la interpelarea d-lui consilier local Vasile R. privind informații privind dezapezirea.
  - răspuns la sesizarea d-nei Viorica M. privind ridicarea deșeurilor abandonate pe str. Grivitei lângă parcul de joacă;
  - răspuns la sesizarea domnului Eros Florin privind igienizarea albiei paraului Dambu și salubritatea strazii 24 Ianuarie;

- raspuns la sesizarea doamnei Aurelia R. privind ridicarea deseurilor de la intersectia strazilor Izvoare cu Pictor Rosenthal precum si montarea camerelor video in zona respectiva;

S-a transmis adresa catre Institutia Prefectului Judetului Prahova macheta privind stadiul de pregatire al Municipiului Ploiesti privind sezonul de iarna 2025-2026.

S-a transmis adresa S.C. Bin Go Solutions S.R.L. si A.D.I. Deseuri Prahova privind ducerea la indeplinire a masurilor impuse de Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova referitoare la cresterea numarului de contracte de salubritate si informarea locuitorilor municipiului Ploiesti asupra modalitatii de gestionare a deseurilor periculoase generate in gospodarii.

S-a transmis adresa catre S.P.F.L. Ploiesti privind identificarea proprietarilor imobilului din strada Erou Moldoveanu Marian nr. 12.

S-a transmis adresa catre Tribunalul Prahova privind solicitarea de trimitere a proceselor verbale pentru activitatea de curatenie cai publice pentru perioada februarie 2019 - iunie 2021 la Dosarul nr. 3620/105/2021.

S-a transmis adresa catre Garda de Mediu Prahova privind demersurile intreprinse de R.A.S.P. Ploiesti pentru indeplinirea masurilor stabilite de acestia.

S-a transmis adresa catre S.P.F.L. Ploiesti privind identificarea proprietarilor imobilului din strada Sabinelor nr. 2, pentru a lua masuri de salubritate a acestuia.

S-a transmis adresa catre Garda de Mediu Prahova privind sesizarea domnului Dan U. privind ridicarea deseurilor depozitate ilegal pe strada Nucetului bl. R6.

S-a transmis adresa catre Directia de Sanatate Publica Judeteana Prahova privind salubritatea/igienizarea unui imobil proprietate privata, din bl. 8 strada Erou Marian Moldoveanu.

S-a transmis adresa catre S.P.C.L.E.P. Ploiesti pentru identificarea mostenitorilor imobilului situat pe str Sabinelor 2 nr. 2.

S-a transmis adresa catre Primaria Mizil pentru transmiterea datelor de identificare ale proprietarilor imobilului din str. Sabinelor nr. 2, Ploiesti.

S-a solicitat S.P.F.L. Ploiesti, S.P.C.L.E.P. Ploiesti si P.M.P. datele cerute de A.D.I. Deseuri Prahova privind detalii despre numarul de locuitori cu domiciliu stabil, flotant, asoc. Proprietari etc. din municipiul Ploiesti.

S-a transmis raspuns catre S.C. Pes Engeco S.R.L. privind solicitarea acestuia privind deseurile abandonate in vecinatatea sediului situat in str. Murelor nr. 6 - au fost ridicate deseurile de catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

S-a solicitat Serviciului Public Finante Locale Ploiesti identificarea de mostenitori ai defunctei S. Aurelia pentru terenul situat in str. Brandusei nr. 40.

S-a intocmit raspuns la solicitarea Coca Cola HBC Ploiesti privind informatiile necesare operatorului de salubritate care presteaza activitatea de colectare, transport si transfer deseuri municipale pe raza Municipiului Ploiesti.

S-a intocmit raspuns catre Garda de Mediu Prahova privind sesizarea doamnei Viorica M. referitoare la ridicarea deseurilor abandonate pe strada Constantei nr. 9.

#### **Corespondenta cu cetatenii – s-au transmis raspunsuri privind:**

- s-a eliberat catre F. Francesca adeverinta privind efectuarea stagiului de pregatire practica in cadrul serviciului in perioada 31.10.2025-15.01.2026;
- s-a transmis raspuns catre Asociatia de proprietare din str. Murelor bl. 14 I privind relocarea platformei gospodaresti subterana din zona respectiva;
- s-a transmis raspuns la sesizarea dlui R. Cristian privind dotarea angajatilor S.C. Blue Planet Services S.A. cu saci pentru colectarea selectiva a deseurilor;
- s-a transmis raspuns la solicitatea dlui C. Marian, privind organizarea unei campanii de colectare a deseurilor voluminoase din municipiul Ploiesti.
- s-a transmis raspuns la sesizarea dlui P. Cristian privind efectuarea activitatii de deratizare in zona Garii de Vest;
- s-a transmis raspuns la sesizarea dlui Dan U. privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Nucetului;
- s-a transmis raspuns la sesizarea dlui sesizare M. Adrian privind ridicarea deseurilor abandonate pe domeniul public - strada Alecu Russo.
- s-a transmis raspuns la sesizarea domnului Bogdan M. privind ridicarea deseurilor abandonate de-a lungul caii ferate Ploiesti sud si Mizil;

- s-a transmis raspuns la sesizarea domnului Dan U. privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Nucetului;
- s-a transmis raspuns la sesizarea doamnei H. Irina, care solicita o cartela de rezerva pentru folosirea containerelor din insula ecologica - cartier Cina;
- s-a transmis raspuns la sesizarea doamnei R. Elena privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Rudului;
- s-a transmis raspuns la sesizarea domnului Dan I. privind salubritatea terenului situat in strada Lupeni 163;
- s-a transmis raspuns la sesizarea doamnei Daniela C. referitoare la salubritatea strazilor din Bariera Bucuresti;
- s-a transmis raspuns la sesizarea domnului Alex M. privind salubritatea parcarii bl. 5C din strada Marasesti;
- s-a transmis raspuns la sesizarea doamnei D. Andra privind salubritatea unui imobil din str. Erou Marian Moldoveanu;
- s-a transmis raspuns la solicitarea Unitatii Militare 02605 privind transmiterea unor informatii despre operatorul de salubritate S.C. Bin Go Solutions S.R.L.
- raspuns la solicitarea Asociatiei de proprietari bloc 102 - Sos. Nordului privind reconfigurarea zonei din spatele blocului unde este amplasata platforma gospodareasca ingropata.
- raspuns la solicitarea doamnei Daniela C. privind deseurile abandonate pe terenul din str. Barcanesti- Bariera Bucuresti langa platforma gospodareasca de-a lungul gardului Scolii Mihai Eminescu;
- raspuns la sesizarea d-nei C. Cristina deseuri abandonate langa platforma 68, str Cantacuzino;
- raspuns solicitare Asociatia de proprietari bl. Hale Sud str. Grivitei nr. 2 Ploiesti sprijin pentru ridicarea deseurilor de la platforma de deseuri betonata a asociatiei.
- raspuns solicitare salubritate parcare din spatele blocului Republicii 108;
- raspuns solicitare C. Cosmin apartament insalubru strada Sabinelor nr.2, bl.2;
- sesizarea Asociatiei de proprietari bl. 70, str. Minerva 7, privind ridicarea unor saci cu deseuri rezultate in urma salubritatii in jurul blocului;
- sesizarea d-lui G. Cosmin privind desuri abandonate cartier Albert, strazile Alba Iulia/Laboratorului
- sesizarea domnului Dan U. privind salubritatea strazii Nucetului;
- sesizarea domnului Bogdan I. privind ridicarea deseurilor abandonate in str. Transilvaniei vis a vis de nr. 84;
- sesizarea domnului Ciprian L. privind faptul ca strada Andrei Ioachimescu nu este salubritata corespunzator;
- sesizarea doamnei Maria O. privind ridicarea deseurilor abandonate la intersectia strazii Erou Constantinoiu cu strada Rudului;
- sesizarea doamnei Carmen M. privind ridicarea deseurilor abandonate langa platforma de pe strada Bahluiului;
- sesizarea doamnei D. Loredana privind ridicarea deseurilor abandonate si salubritatea aleii catre Scoala Nicolae Iorga;
- solicitarea datelor referitoare la mostenitorii defunctei S. Aurelia pentru terenul situat in str. Branduselor.

#### **IV. ALTE ACTIVITATI:**

In cadrul activitatii de monitorizare pe care o desfasoara inspectorii din cadrul Serviciului, au fost identificate probleme privind colectarea deseurilor municipale de la platformele gospodaresti si semnalate ulterior conducerii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deeurilor Prahova" ce are incheiat contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale cu operatorul de salubritate S.C. United Waste Solutions S.A.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si deszapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinfectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat rapoartele de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au certificat in privinta realitatii, legalitatii, regularitatii, facturile emise de catre S.C. Coral Impex S.R.L. pentru activitatile de dezinsectie deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti; facturile pentru activitatea de curatenie cai publice emise de catre S.C. Blue Planet Services S.A.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului.

## COMPARTIMENTULUI PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
  - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise, prin aplicatia Ploiesti City App) – 22;
  - raspunsuri adrese - 37
  - audiente acordate cetatenilor - 63 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri)
  - indrumare telefonica, email in vederea colectarii deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice la Centrul Municipal DEEE, str Ciprian Porumbescu nr.6, -29 ;
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
  - pagina web, materiale informative – 2;
  - informări – 2
3. Deruarea optima a activitatilor eco-civice; 100%
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
  - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 89 ;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la ANMAP-DJMPH si a Comisiei Special Constituita – 119/38;
  - **participare** Comisie Analiza Tehnica – ANMAP-DJMPH, Comisie Special Constituita - ANMAP – 4/0/0;
  - **calitate aer** – conform informarilor transmise din sistemul de monitorizare al ANMAP DJM-PH s-au constatat cresteri punctuale pentru indicatorii toluen, PM 10, benzen in statiile automate PH1- Ghe Gr. Cantacuzino, PH5 – Bd. Bucuresti, PH 6 -Mihai Bravu ;
    - depășiri ale valorii medii zilnice pentru indicatorul PM10 în stațiile operatorilor SC Rompetrol SA - Rafinăria Vega - RP1 (Str. Romana), SC. Petrotel -Lukoil SA - Luk-1 - (str. Apelor) respectiv stația operatorului SC OMV Petrom SA- Rafinăria Petrobrazi - OMV-1(Brazi) OMV-2 (M. Apostol)
    - creșteri punctuale ale valorilor înregistrate pentru indicatorul benzen și toluen în stațiile automate de monitorizare a calității aerului aparținând operatorilor economici SC Rompetrol SA - Rafinăria Vega - RP1, SC Petrotel-Lukoil S.A. - Luk1 (str. Apelor) - Luk3 (Obor)
  - în statiile de monitorizare a calitatii aerului ale operatorilor economici au fost inregistrate depasiri la indicatorul hidrogen sulfurat in statiile automate apartinand S.C Rompetrol Rafinare S.A.(ATM Construct, S.C Petrotel Lukoil S.A.;
  - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 60;
  - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANMAP, agenti economici - 45;
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Compartimentului Protectia Mediului Monitorizare

Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

✓ monitorizare prin deplasare la obiectiv avand in vedere ca nu exista incheiat contract de paza;  
✓ monitorizarea zilnica a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ verificari vizuale privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, prevazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 8) se mentine starea deteriorata a Digului de Gabioane; - in perioada avertizarilor meteo se urmareste comportarea digului provizoriu ;

#### 6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ s-a intocmit comunicare privind Lista avizelor emise in luna decembrie 2025 si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-au efectuat verificari in teren la Depozitul Ecologizat si ca urmare a avertizarilor meteorologice;
- ✓ s-a intocmit comunicare prin care s-a raspuns CMI la comunicarea privind desemnarea responsabilului cu riscurile la nivel de compartiment;
- ✓ s-a intocmit nota de constatare in urma verificarii in teren a sesizarilor primite privind disconfortul creat de centrale termice individuale, (str Faciei bl.138 A si str Ion Maiorescu, centrala termica a laboratorului Synevo);
- ✓ s-a raspuns la sesizarea privind disconfortul fonic generat de activitatea agentului economic SC Meta Prime Culinare SRL;
- ✓ s-a intocmit referat de urgenta si comanda catre DRML pentru verificarea metrologica a platformei de cantarire de la Centrul Municipal DEEE;
- ✓ pentru verificarea metrologica a platformei de cantarire de la Centrul Municipal DEEE;
- ✓ s-au intocmit rapoartele de activitate saptamanala, pentru trimestrul IV, semestrul II si cel anual;
- ✓ s-a transmis adresa catre Politia Locala prin care s-a directionat sesizarea doamnei Diana Catanescu privind disconfortul creat de arderea deșeurilor de catre locatarii imobilului aflat in apropierea locuintei sale, str Marasesti nr. 62;
- ✓ s-a intocmit si transmis catre ANMAP DJM PH informatia de mediu pentru luna decembrie 2025;
- ✓ s-a intocmit nota de fundamentare a bugetului de venituri si cheltuieli/ anul 2026 pentru activitatea compartimentului ;
- ✓ s-a elaborat adresa revenire solicitare solutie tehnica realizare bransament energie electrica Rampa Teleajen;
- ✓ s-a raspuns la sesizarea doamnei Militaru Florica(str. Faciei ) privind disconfortul creat de emisiile provenite de la cosul de evacuare al centralei termice a vecinului, indreptat catre balconul petentei;

- ✓ s-a intocmit si transmis Primariei Municipului Ploiesti referatul cu calculul contributiei la Fondul pentru Mediu /2025 conform legislatiei in vigoare, in vederea efectuarii platii;
- ✓ s-au intocmit documentele conform SMI si anume Lista deseurilor ce pot fi generate din activitatea RASP la sediu si la centrul DEEE/2026 si documentul Caracterizarea deseurilor cu componente periculoase /anul 2025( instructiunea de lucru IL-04.01 Colectarea selectiva a deseurilor);
- ✓ s-a transmis catre ANMAP DJM PH raportarea privind cantitatea de deseuri municipale si reciclabile colectate de la populatie si agenti economici in luna decembrie de catre operatorul de salubritate ;
- ✓ s-a transmis catre PMP, CJ-PH Raportul Anual 2025 privind stadiul de implementare al măsurilor din Planul Integrat de Calitate a Aerului pentru municipiul Ploiesti și comuna Brazi ;
- ✓ s-a intocmit referat de urgenta pentru prelungire contract servicii meteo (evapotranspiratie ) pentru Rampa Teleajen si Proiect de operatiuni pentru plata facturii fiscale privind serviciile meteo (evapotranspiratie) furnizate in luna decembrie;
- ✓ s-a transmis raspuns la sesizarea doamnei Constantinescu Iuliana directionata de Directia de Sanatate Publica referitoare la disconfortul creat de emisiile provenite de la cosul de evacuare al centralei termice a laboratorului Synevo situat pe strada Ion Maiorescu;
- ✓ s-au actualizat documentele SMI respectiv Planul de obiective specifice CPMMPRT/2026 si Stadiul realizarii obiectivelor/2025, Raportul de evaluare a conformitatii cu cerintele legale pe anul 2025, Lista documentelor de referinta interne, Lista comunicare parti externe;
- ✓ s-a intocmit Proiect de operatiuni aferent platii facturii fiscale privind plata verificarii metrologice a platformei de cantarire de la Centrul municipal DEEE;
- ✓ s-a finalizat actualizarea procedurii PO-04 Furnizare Servicii de Mediu si s-a transmis CMI;
- ✓ s-a formulat raspuns la adresa SRPMPA nr. 137/20.01.2026 - ref. 12/14.01.2026 pentru detalierea informatiilor solicitate în cadrul unui studiu al Centrului Român de Politici Europene (CRPE);
- ✓ s-a intocmit documentul intern aferent gestionarii deseurilor -Program monitorizare generare si gestionare deseuri pentru sediu RASP si centrul DEEE/2025 conform IL-04.01-Colectarea selectiva a deseurilor\_ed.8\_rev.0\_07.11.2024;
- ✓ s-a transmis adresa prin care s-au solicitat date in vederea completarii Planului de actiune pentru reducerea zgomotului;
- ✓ s-a intocmit comunicare catre Compartimentul de Managemet Integrat prin care s-au transmis urmatoarele documente;
  - Registrul de riscuri /2026 (a fost revizuit Planul de masuri pentru tratarea riscurilor semnificative/2025);
  - Raport privind desfășurarea procesului de gestionarea riscurilor si monitorizarea performantelor/2025;
- ✓ s-au transmis rapoartele de incercari cu determinarile indicatorilor de calitate a apelor subterane de la Rampa Teleajen aferente semestrului II a anului 2025, catre Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita, obligatie conform Autorizatiei de Gospodarire a Apelor;
- ✓ intocmirea raportarii EPRTR (Registrul Poluanților Emiși și Transferați) pentru statia de epurare a Municipiului Ploiesti /2025 pentru perioada ianuarie -august (in lucru);
- ✓ s-a transmis Planul de actiune pentru diminuare zgomot in vederea avizarii de catre Comisia constituita pentru avizare;
- ✓ s-a purtat corespondenta cu compartimentul financiar pentru asigurarea serviciului de paza in perioada mai – decembrie 2026;
- ✓ s-au intocmit Proiectele de operatiuni aferente platii facturii fiscale privind plata indicatorului evapotranspiratie- furnizor DMR Muntenia – Centrul Meteorologic Buzau;
- ✓ s-a formulat raspuns la solicitarea din partea Primariei Municipiului Ploiesti – referitor la realizarea masurilor din PICA;
- ✓ s-au actualizat documentele intern aferent gestionarii deseurilor:
  - de echipamente electrice si electronice conform IL-04.02-Instructiune de lucru \_ed.8\_rev.0\_07.11.2024;
  - de uleiuri si grasimi comestibile conform IL – 04.03. – Instructiune de lucru \_ed.6\_rev.0\_07.11.2024;
  - de baterii si acumulatori portabili conform IL – 04.04. – Instructiune de lucru \_ed.6.\_rev.0\_07.11.2024;

- ✓ s-au efectuat vizite in teren de catre persoana desemnata, impreuna cu ceilalti membri in Comisia mixta pentru identificarea si evaluarea terenurilor/imobile neingrijite
- ✓ s-a transmis comunicare catre Compartimentul Informatizare cu Lista avizelor emise in luna februarie in scopul publicarii pe site-ul [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro).
- ✓ s-a transmis catre Garda de Mediu, respectiv catre Primaria Ploiesti si Directia Judeteana de Mediu Prahova – H.C.J nr.19/26.02.2026 privind aprobarea Raportului anual P.I.C.A 2025;
- ✓ s-a transmis catre toti factorii implicati propunere pentru participare la sedinta pentru modificarea procedurii de lucru anexa la HCL nr439/2017 aprobarea procedurii de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti precum si clarificarea unor situatii speciale intalnite in teren;
- ✓ s-au transmis catre Enviro Consult date privind clădirile cu caracter special (unități de învățământ și clădiri spitalicești) ;
- ✓ a fost transmis comunicare, pentru a fi postat pe site-ul rasp.ro, respectiv ploiesti.ro anunt referitor la interzicerea incendierii deșeurilor de orice fel, in special vegetale.
- ✓ s-a raspuns la sesizare privind poluarea fonica nocturna din zona Salii Sporturilor Olimpia;
- ✓ s-a transmis adresa catre SWO SRL prin care s-a solicitat salubritatea zonei Rampei Teleajen;
- ✓ sustinere prezentare teme precum gestionarea deșeurilor, reciclarea și utilizarea eficientă a resurselor în contextul actual, actiune ce a avut loc la Colegiul National Nichita Stanescu in cadrul actiunilor eco-civice;
- ✓ avand in vedere marcarea zilei de 22 martie ca Ziua Mondială a Apei, împreună cu elevii Colegiului Național Pedagogic "Regina Maria" Ploiești au avut loc dezbaterea care a inclus discutii privind modalitati de protejare a cursurilor de apă din comunitatea noastră (pârâul Dâmbu și râul Teleajen), urmărind capacitatea de reîmprospătare și sustenabilitatea față de sursele de apă existente;
- ✓ s-a incheiat protocolul de colaborare cu Colegiul Nichita Stanescu pentru participarea la activitatile ecocivice desfasurate in cadrul colegiului pentru perioada 2025-2026/2026-2027. Activitatile ecocivice vor consta in : sustinere prezentare teme precum gestionarea deșeurilor, reciclarea și utilizarea eficientă a resurselor în contextul actual;
- ✓ s-a transmis cu adresa de inaintare catre ANMAP – Directia Judeteana de Mediu Prahova, in vederea avizarii – Planul de actiune pentru diminuarea zgomotului, transmis de catre consultant;
- ✓ urmare solicitarii verbale din partea reprezentantilor Curtii de Conturi Prahova, s-a raspuns prin email, cu lamuriri referitoare la plata contributiei aferenta anului 2024 catre Administratia Fondului pentru Mediu;
- ✓ s-a participat la sedinta CAT desfasurata la Directia Judeteana de Mediu Prahova;
- ✓ se centralizeaza datele in vederea elaborarii inventarului de emisii de poluanti;
- ✓ au fost inregistrate si transmise catre conducerea Primariei Ploiesti (cabinet Primar) in format electronic informatiile ANMAP\_DJM Prahova privind valorile inregistrate la indicatorii de calitate;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si întocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

## **COMPARTIMENTUL ILUMINAT PUBLIC**

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei s-a desfasurat:

- o in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- o in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;

- o in limitele competentelor legale aprobate;
- o in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor;
- o in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici;
  - monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de iluminat:
    - verificari efectuate/ verificari programate  $\geq 100\%$  (87/87);
    - controale efectuate / controale planificate  $\geq 100\%$  (84/84);
    - citirea contorilor de energie electrica pentru iluminatul public: (3/3);
    - verificarea facturii de intretinere- mentinere si iluminat public pentru luna **ianuarie 2026** primita de la S.C Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr.771/ 12.01.2024, act aditional nr.1/01.09.2025;
    - verificarea facturii de intretinere- mentinere iluminat public pentru luna **februarie 2026** primita de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr.771/ 12.01.2024, act aditional nr.1/01.09.2025;
    - verificarea facturii de intretinere - mentinere iluminat public pentru luna **martie 2026** primita de la S.C. Luxten Company Lighting S.A., in cadrul contractului nr.771/ 12.01.2024, act aditional nr.1/01.09.2025;
  - derularea activitatilor de relatii cu publicul:
    - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P. ;
    - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public. Solicitari rezolvate in timp util/total solicitari : 100% (39/39);
    - reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului.= 0
  - citirea contorilor de energie electrica:

S-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii s-a realizat electronic prin Sistemul de masurare inteligenta a energiei electrice - S.M.I. ) din Municipiul Ploiesti;
  - iluminat ornamental festiv aferent iernii 2025-2026:

S-a verificat demontarea instalatiilor de iluminat ornamental pentru sarbatorile de iarna 2025-2026 in Municipiul Ploiesti in locatiile stabilite in Protocol.
  - Alte activitati:
- S-a participat saptamanal la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism, convocata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti;
- S-au eliberat 16 (saisprezece) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile:
  - " Bransament electric – trifazat, instalatie electrica de utilizare, stalp,spor de putere, str.Stefan Octavian Iosif, nr.4 " ;
  - "Asigurare spor putere statie carburanti OMV 2 Ploiesti, str.Marasesti, colt cu Sos.Vestului si str.Bahluiului " ;
  - " Reorganizarea circulatiei in zona accesului principal la centrul comercial Prahova Value Centre prin eliminarea punctelor de conflict, semaforizare, bransamente si organizari conexe, organizare de santier, Piata 1 Decembrie 1918 Ploiesti ";
  - " Retea apa si bransamente str. Magurii – intersectiecu str. Malu Rosu si Aleea Scolii, tronson bl.31, bl.32, bl.33 ";
  - " Construire trei locuinte colective cu regim de inaltime P+6E si functiuni complementare, constructii anexe, accesuri/alei auto si pietonale, parcare, bransamente, amenajari spatii verzi, imprejmuire teren si organizare executie lucrari, str. Sondelor, nr.62A" ;
  - " Bransament gaze naturale str. Alba Iulia, nr.53P";
  - " Extindere retea canalizare inclusive racorduri cartier Malu Rosu - str. Claudia, Malu Rosu, Tractoarelor, Tazlau, Raristei, Depozitelor, Miron Costim, Tarcaului, Zidari, Putna, Temisana, Vrancei, Dogarilor din Municipiul Ploiesti";

- "Construire sala de educatie fiica scoala gimnaziala – George Emil Palade Aleea Godeanu 12, Ploiesti";
  - " Alimentare cu energie electrica – bransament electric, instalatie de utilizare, post trafo" amplasata pe str. Lupeni nr.108, Ploiesti";
  - " Amenajare loc de joaca, realizare alei pietonale din pavele si platforme pentru echipamente de joaca, montare mobilier urban, realizare imprejmuire si organizare de santier, Parcul Tineretului Ploiesti";
  - " Amenajare de tip promenada - spatiul verde aferent Soselei Vestului – tronson delimitat de strazile Marasesti, Vestului, Anotimpului si Parcul La Pitericele";
  - " Bransament electric Spital TBC si instalatii interioare, str. Oborului nr.2";
  - " Bransament gaze naturale Intrarea Morilor nr.3A";
  - " Extindere retea canalizare si racorduri cartier Sud-Intr.Lacauti-str.Bobalna-str.Rudului (tronson str.Lemnari, str.Brazdei, str.Depoului)-str.Stindardului (tronson nr.3-13) - strada Ardealului (tronson str.Bogdan Petriceicu Hasdeu, str.Milcov)-str.Marin Mehedinteanu (fosta Marfurilor - tronson str.Rezervoarelor, str.Industriei)-Intr.Izvoras-str.Apa Ipatescu-str.Anul 1907";
  - " Extindere retea electrica, bransament electric si instalatie electrica de utilizare, str.Alba Iulia, nt.55B";
  - "Bransament gaze naturale -str.Alba Iulia, nr.55O, Ploiesti";
- S-a intocmit prelungirea avizului de amplasament nr.5127/20.11.2024 fata de reseaua de iluminat public in baza certificatului de urbanism nr.511/30.05.2024;
  - S-a transmis pe e-mail factura fiscala nr.23441/09.01.2026, reprezentand taxa aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public, in baza cererii 6870/22.12.2025;
  - S-a intocmit raportul trimestrial IV (octombrie - decembrie 2025) si raportul semestrial (iulie – decembrie 2025) ;
  - S-a lucrat la elaborarea Raportului Anual al Serviciului Iluminat Public / 2025;
  - S-a verificat factura fiscala nr.EFI/2546832317/23.12.2025 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 25.10.2025-30.11.2025, respectiv factura fiscala nr.EFI/2546995205/30.12.2025 reprezentand factura de regularizare contravaloare energie electrica pentru iluminatul public in perioada 01.01.2024-10.12.2025, facturi primite pe email de la S.C. Electrica S.A.;
  - S-a intocmit proiect de operatiuni pentru facturile fiscale emise de S.C. Electrica S.A. la punctele de consum: str.Baraolt, nr.5, bl.40, str.Piata Victoriei nr.17, bloc CCEST Ploiesti si str.Gh.Doja, nr.35F, statuia Mihai Viteazul;
  - S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutiile de distributie energie electrica, punct consum parc Mihai Viteazul si str.Baraolt;
  - S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala nr.EFI/2546832317/23.12.2025 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 25.10.2025-30.11.2025, respectiv factura fiscala nr.EFI/2546995205/30.12.2025 reprezentand factura de regularizare contravaloare energie electrica pentru iluminatul public in perioada 01.01.2024-10.12.2025, facturi primite pe e-mail de la S.C. Electrica S.A.;
  - S-a participat in data de 15.01.2026 la sedinta C.T.E.A. convocata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti ;
  - S-au facut controale de noapte in perioada 12.01.2026 - 16.01.2026 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna decembrie 2025 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat proces verbal care va fi anexat la documentele justificative aferente lunii decembrie 2025 (factura, situatie plata intretinere - mentinere si raport);
  - S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile executate in luna decembrie 2025 de catre operatorul serviciului de iluminat public, care se va transmite cu documentele justificative la P.M.P., Serviciul Financiar Contabilitate;
  - S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, cu privire la faptul ca lucrarile finalizate si receptionate, de pe str.Libertatii (blocuri A.N.L.) din anul 2012, cartier Tineretului, pasajul Marasesti (Pod), nu au fost incluse in Sistemul de Iluminat Public al municipiului Ploiesti, cat si includerea componentelor care asigura iluminatul public (staipei, retele de alimentare, corpuri) din Parcul Municipal Vest ;

- S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Serviciul Investitii, de a dispune modificarea componentei Comisiei tehnico-economica de avizare (C.T.E.A.) numita prin decizia nr.4220/11.11.2025;
- S-a intocmit raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, cu privire la propunerile de investitii ce se pot include in Lista de investitii pentru anul 2026;
- S-a raspuns la adresa primita de la Primaria Municipiului Ploiesti, Serviciul Relatia cu Consiliul Local, Reglementare, cu privire la interpelarile formulate de catre domnul consilier Gheorghe Sarbu Simion, in legatura cu iluminatul public din cartier Eden;
- S-a transmis raspuns la adresele primite de la Serviciul Relatia cu Consiliul Local, Reglementare, respectiv de la Directia Tehnic Investitii, cu privire la interpelarea domnului consilier Florin Vasile Ionita, in sedinta din fata de 23.12.2025, in legatura cu iluminatul public din zona trecerilor de pietoni de pe str.Cameliei;
- S-a intocmit si transmis pe email raspuns la sesizarea doamnei I. Amalia, cu privire la instalatia ornamentală din pomul care se afla pe aleea din parcul Aurora Vest, Piata Aurora;
- S-a intocmit si transmis raspuns la sesizarea domnului Alexandru M., cu privire la faptul ca iluminatul nu este functional pe drumul DJ101G, DN1 Barcanesti, Centura de Vest si DN1 Blejoi ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere-mentinere luna decembrie 2025, factura emisa de S.C. Luxten Lighting S.A.;
- In data de 19.01.2026 s-a incheiat proces verbal ca urmare a controalelor de noapte efectuate in perioada 12.01.2026 - 16.01.2026 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna decembrie 2025 de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatie transmisa de catre S.C. Luxten Company S.A. Acesta va fi anexat la documentele justificative aferente lunii decembrie 2025 (factura, situatie plata intretinere - mentinere si raport);
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa la punctul de consum Baraolt, nr.5, bloc 40, sc.A, reprezentand contravaloarea energiei electrice consumata in perioada 01.12.2025-31.12.2025, factura fiscala emisa la punctul de consum str.Gh.Doja, reprezentand contravaloarea energiei electrice consumata in perioada 01.12.2025-31.12.2025 si pentru factura fiscala punct consum str.Piata Victoriei, bloc CCEST, reprezentand contravaloarea energiei electrice consumata in perioada 13.09.2025-31.12.2025, facturi emise de S.C. Electrica S.A.;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutiile de distributie energie electrica, parc Mihai Viteazul, parc N.Stanescu si parc Aurora Vest;
- S-a intocmit proiect de operatiuni de retinere garantie de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in parcul Regele Mihai I al Romaniei de la Sala Sporturilor pentru conventia nr.3617/14.07.2025 incheiata cu Oriental Spirit Coffe SRL, in valoare de 1000 lei, pentru plata debitelor restante reprezentand factura nr. 23244/20.10.2025 ;
- S-a verificat factura transmisa pe e-mail de catre S.C. Electrica S.A., reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 22.11.2025-31.12.2025 ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de asistenta tehnica si service executate in perioada 08.12.2025-31.12.2025, factura emisa de S.C. Oraexacta Systems S.R.L. ;
- S-a transmis o informare catre Primaria Municipiului privind actualizarea conventiilor de consum utilizate pentru facturarea consumului de energie electrica;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand restituire garantie de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Tineretului Sala Sporturilor, conventie nr.526/05.02.2025;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru incasarea sumei de 791,24 lei reprezentand factura nr.23534/22.01.2026 din garantia de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Nichita Stanescu, pentru conventia nr.6293/26.11.2025;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 22.11.2025-31.12.2025, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a transmis informare catre Grawe Asigurari, privind accidentul produs in data de 25.01.2026 in Ploiesti, pe strada Sos.Vestului intersectie cu str. Marasesti, in zona complexului comercial West Mall, in urmare caruia au fost deteriorate următoarele: stâlp din beton suport al cablurilor electrice, rețele de alimentare, corpuri de iluminat, console, cutie, componente ale Sistemului de Iluminat Public aparținând Municipiului Ploiești in vederea deschiderii dosarului de dauna.

- S-au intocmit rapoartele de activitate saptamanale, lunare ale Compartimentului Iluminat Public;
- S-a transmis pe e-mail raspuns la sesizarea domnului Cosmin C., cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Verii nr.1, in dreptul blocului 10E2;
- S-a transmis pe e-mail raspuns la sesizarea doamnei Irina D., cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Crisan, nr.18;
- S-a transmis pe e-mail raspuns la sesizarea doamnei Laura I., cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Gageni, in zona supermarketului Lidl;
- S-a intocmit adresa catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul din beton degradat/fisurat la baza, situat pe str. Transilvaniei, nr.56, care prezinta o stare avansata de degradare ;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti Administratia Parcului Memorial Constantin Stere Ploiesti referitor la desemnarea unui reprezentant cu pregatire de specialitate, pentru a participa, ca membru, la Comisia de verificarea utilizarii materialelor electrice achizitionate;
- S-au facut controale de noapte in data de 04.02.2026, 05.02.2026 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna ianuarie 2026 de catre operatorul serviciului de iluminat public;
- S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate cu privire la garantia de buna executie pentru contractul numarul 771/12.01.2024 – Luxten Lighting Company S.A. ;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la sesizarea domnului Eugen G. care semnaleaza faptul ca iluminatul public nu functioneaza corespunzator pe str. Dimitrie Bolintineanu nr.4;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte Serviciul Juridic Contencios, Contracte din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la sesizarea domnului Iordache G., care solicita informatii cu privire la amplasarea stalpului din beton din incinta imobilului situat in Ploiesti, str. Colonia Teleajen nr.31, respectiv 31A, vila 243 ( Mihai Bravu nr.243);
- S-a verificat situatia de plata pentru lucrarile de intretinere – mentinere pentru luna ianuarie 2026, care se va transmite cu documentele justificative la P.M.P., Serviciul Financiar Contabilitate;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere -mentinere luna ianuarie 2026, factura de la S.C. Luxten Lighting Co S.A.;
- S-au facut controale de noapte in data de 09.02.2026, 10.02.2026 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna ianuarie 2026 de catre operatorul serviciului de iluminat public;
- S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie energie electrica situata in parcul Regele Mihai I al Romaniei, Sala Sporturilor;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru conventiile incheiate cu agentii economici pentru bransarea la cutia de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor;
- S-au transmis notificari catre detinatorii/administratorii de retele tehnico-edilitare de pe raza Municipiului Ploiesti pentru marcarea retelelor detinute;
- S-a transmis pe e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul din beton degradat/fisurat la baza, situat pe str. Albisor, nr.11, care prezinta o stare avansata de degradare ;
- S-a transmis e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul din beton degradat, care risca sa se prabusasca, situat pe str. Ghe. Gr. Cantacuzino, nr.208A;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Directia de Gestiune Patrimoniu, Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti cu privire la posibilitatea reconfigurarii Sistemului de Iluminat Public in sensul repositionarii unor stalpi si a punctului de aprindere existent in zona si reconectarea acestora la reseaua LES din parcul situat in cartierul Malu Rosu;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre redactia Intransigent care solicita informatii cu privire la programul de aprindere-stingere al iluminatului public din municipiul Ploiesti;
- S-a participat in data de 18.02.2026 la sedinta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism in cadrul Directiei Generale de Dezvoltare Urbana;
- S-a intocmit adresa catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la situatia juridica a stalpilor din Municipiul Ploiesti ;

- S-a transmis e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpii din beton degradati, cu beton crapat, care risca sa se prabusasca, situati pe Aleea Pajurei nr.4 respectiv bl. B3, sc. A;
- S-a transmis pe e-mail raspuns la sesizarea doamnei Loredana G., cu privire la un corp de iluminat cazut pe Aleea Lacramioarei nr.1;
- S-a retransmis e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul din beton degradat, care risca sa se prabusasca, situat pe Aleea Pajurei, nr.4 ;
- S-a transmis e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul cazut aflat pe str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.16B ;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Biroul Individual Notarial "Neculae Diana" cu privire la stalpul cazut aflat pe str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.16B;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala emisa la punctul de consum Baraolt, nr.5, bloc 40, sc.A, reprezentand contravaloarea energiei electrice consumata in perioada 01.01.2026 - 31.01.2026, factura fiscala emisa la punctul de consum str.Gh.Doja, reprezentand contravaloarea energiei electrice consumata in perioada 01.01.2026 - 31.01.2026 si pentru factura fiscala punct consum str.Piata Victoriei, bloc CCEST, reprezentand contravaloarea energiei electrice consumata in perioada 30.12.2025 - 31.01.2026, facturi emise de S.C. Electrica S.A.;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre agentii economici bransati la cutiile de distributie energie electrica, Parc Mihai Viteazul, Parc N.Stanescu si Parc Aurora Vest;
- S-a verificat factura fiscala nr.EFI/2606963703/24.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2025-31.01.2026, factura primite pe e-mail de la S.C. Electrica SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2025-31.01.2026, factura emisa de S.C. Electrica S.A.;
- S-a participat in data de 02.03.2026 la predarile de amplasament pentru obiectivul de investitii, Reparatii Carosabil – covoare asfaltice (str.Valeni, Bd.Bucuresti-de la intrare in parcare Hipodrom pana la semaforul de la UPG Ploiesti, str.Gageni – de la intersectia cu Soseaua Nordului pana la magazin Lidl, str.Pompierilor- partial, str.Erou Moldoveanu Marian- partial, str.Minerva);
- S-a transmis pe e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A., sesizarea domnului S. Mihai Decebal, cu privire la cablul cazut in zapada, str.Kutuzov, nr.4;
- S-a intocmit adresa catre SC Luxten Company S.A., unde s-a solicitat demontarea celor 2 (doi) stalpi din beton aflati in interiorul parcului de langa fostul Cinema Modern, situat intre Sos.Vestului si Str.Soldat Erou Moldoveanu Marian, ca urmare a lucrarilor de amenajare ale acestuia;
- S-a transmis sesizarea dl.F.Sergiu catre D.E.E.R., referitoare la stalpul degradat/fisurat, situat in parcare de pe str.Infratii, in spatele Clubului Pensionarilor;
- S-a intocmit adresa catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A, prin care s-a adus la cunostinta faptul ca pe str.Infratii, in spatele Clubului Pensionarilor, este amplasat un stalp din beton aflat intr-o stare avansata de degradare, precum si pe str.Sergent Erou Arhip.Nicolae, nr.5A, in parcare blocului M9, sc.A, se afla un stalp inclinat, ambii cu potential risc. De asemenea, s-a revenit la solicitarea de clarificare a regimului juridic al stalpilor;
- S-a intocmit si transmis raspuns la adresa primita de la Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cu privire la sesizarea domnului Alexandru M., care semnaleaza faptul ca iluminatul nu este functional pe drumul DJ101G (DN1);
- S-a intocmit adresa catre Primaria Comunei Barcanesti, respectiv catre C.N.A.I.R. S.A., prin care s-a transmis sesizarea electronica a dl.M.Alexandru, care semnaleaza lipsa marcajelor rutiere pe DJ156 si pe DN1, respectiv iluminat nefunctional zona Barcanesti- Centura de Vest Ploiesti-Bleji;
- S-a incheiat conventie de bransare la cutia de distributie energie electrica situata in parcul Regele Mihai I al Romaniei, Sala Sporturilor, pentru alimentarea unui dispozitiv sanitar, de la 01.01.2026 pana la data de 31.12.2026;
- S-au transmis spre rezolvare catre D.E.E.R, sesizarile primite in aplicatia City App a Municipiului Ploiesti, cu privire la stalpul din beton deteriorat situati pe str Albisor nr.11 (str. Albisor intersectie cu str. Clabucet), respectiv pe str. Ienachita Vacarescu nr.14;

- S-a intocmit si s-a transmis raspuns la adresa SRPMPA nr.491/25.02.2026, inregistrata la R.A.S.P. Ploiesti cu nr.891/26.02.2026, cu privire la petitia d-nei Eliza Maxim, care solicita informatii despre cheltuielile pentru iluminatul festiv din perioada Craciunului 2025 in Municipiul Ploiesti;
- S-a verificat factura fiscala nr.EFI/2607027477/26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2023-31.12.2024, factura fiscala nr.EFI/2607027574/26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2024-30.06.2025, factura fiscala nr.EFI/2607027674/26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 09.05.2025-31.12.2025 si factura fiscala nr.EFI/ 2607027938/26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 21.12.2023 - 31.01.2026, facturi de regularizare;
- S-a transmis e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul din beton degradat, care risca sa se prabusasca, aflat pe str. Albisor nr.11 ;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice si Situatii de Urgenta, cu privire la sesizarea domnului Banu N., care semnaleaza si solicita solutionarea mai multor probleme din Cartierul Eden;
- S-a transmis e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul din beton degradat, deteriorat la baza, aflat la intersectia strazilor Caminelor cu Clementei;
- S-a verificat factura fiscala nr.EFI/2607027477/26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2023-31.12.2024, factura fiscala nr.EFI/2607027574 /26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2024 - 30.06.2025, factura fiscala nr.EFI/2607027674/26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 09.05.2025-31.12.2025 si factura fiscala nr.EFI/ 2607027938/26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 21.12.2023 - 31.01.2026, facturi de regularizare;
- S-a eliberat o prelungire aviz de de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea : " Reabilitare retea de distributie gaze naturale Cartier Ghighiu";
- S-a transmis e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul din beton degradat, care risca sa se prabusasca, aflat pe str. Timpului nr.19;
- S-a transmis e-mail catre Cabinet Viceprimar Alexandru Sararu cu privire la stalpii de sustinere ai ghirlandelor luminoase, amplasati in zona peluzelor de pe B-dul Castanilor;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice si Situatii de Urgenta, cu privire la sesizarea domnului Valentin S., care semnaleaza probleme cu iluminatul public in Cartierul Albert;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la neconformitatea cablurilor din oras;
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la petitia domnului Eugen C., care solicita informatii referitoare la contractul de delegare a serviciului de iluminat public;
- S-a participat in data de 18.03.2026, la predarea de amplasament pentru executia obiectului de investitii " Retea apa si bransamente str. Charles Darwin- tronson cuprins intre str. Torcatori si str. Horia, inclusiv intersectiile."
- S-a intocmit si s-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la cererea electronica primita din partea domnului Cristian R., prin care solicita informatii privind gospodariile neracordate la reseaua electrica;
- S-a transmis e-mail catre Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Electrica Muntenia Nord S.A. cu privire la stalpul din beton degradat, inclinat, aflat pe str. Soldat Erou Arhip Nicolae nr.2, bl.62, sc.C;

- S-a intocmit si s-a transmis catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica, nota de fundamentare privind propunerea de buget pentru iluminat public pe anul 2026;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala nr.EFI/2607027477/26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2023-31.12.2024, factura fiscala nr.EFI/2607027574/26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2024 - 30.06.2025, factura fiscala nr.EFI/2607027674/26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 09.05.2025-31.12.2025 si factura fiscala nr.EFI/2607027938/26.02.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 21.12.2023 - 31.01.2026, facturi de regularizare, facturi emise de S.C. Electrica S.A.;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere -mentinere luna februarie 2026, factura de la S.C. Luxten Lighting Co S.A.;
- S-au facut controale de noapte pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna februarie 2026 de catre operatorul serviciului de iluminat public;
- S-au incheiat conventii de bransare la cutiile de distributie energie electrica punct consum Parcul Regele Mihai I al Romaniei si parc Mihai Viteazul, pana la 31.12.2026;
- S-a incheiat proiect de operatiuni pentru conventiile de bransare la cutiile de distributie energie electrica de la Sala Sporturilor, respectiv parc Mihai Viteazul, str.Gh.Doja ;
- S-au intocmit instiintarile de plata catre consumatorii bransati la cutia de distributie energie electrica loc consum str.Baraolt, respectiv statuia Mihai Viteazul, str.Gh.Doja;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru facturile fiscale emise de S.C. Electrica S.A., reprezentand contravaloare energie electrica, consumata in perioada 01.02.2026-28.02.2026, NLC 7003431610 si NLC 7001364935;
- S-a intocmit si transmis raspuns la adresa primita de la Directia Gestiune Patrimoniu din cadrul Primariei municipiului Ploiesti, prin care am transmis numele persoanei care sa faca parte din comisia pentru scoaterea din functiune a unor bunuri aferente sistemului de iluminat public, in vederea casarii ;
- S-a transmis catre S.C. Electrica S.A. sesizarea cu privire la stalpul deteriorat, inclinat aflat pe aleea Militari ;
- S-a participat in data de 26.03.2026 la sedinta C.T.E.A. convocata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti ;
- S-a verificat factura fiscala nr.EFI/2610284119/20.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 01.01.2025-28.02.2026, factura de regularizare; factura fiscala nr.EFI/2610421050 /26.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 23.01.2025 - 11.05.2025, factura de corectie si factura fiscala nr.EFI/2610421055/26.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2024 - 28.02.2026, factura de regularizare;
- S-a participat in data de 30.03.2026, la predarea de amplasament pentru executia obiectivului de investitii " Retea apa si bransamente str. Dragos Voda – Tronson cuprins intre str. Dimitrie Bolintineanu intersectie cu str. Splaiului sin c 131342."
- S-a intocmit adresa catre S.C. Luxten Company S.A.,cu privire la racordarea la reseaua electrica de iluminat public a distribuitorului de bilete din statia " Republicii" de pe str. Andrei Muresanu.
- S-a transmis e-mail catre Compartimentul Protectia Muncii si Protectie Civila, cu privire la stalpul din beton degradat, situat pe Aleea Pajurei nr.4;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala nr.EFI/2610284119/20.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 01.01.2025 - 28.02.2026, factura de regularizare; factura fiscala nr.EFI/2610421050/26.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 23.01.2025 - 11.05.2025, factura de corectie si factura fiscala nr.EFI/2610421055/26.03.2026 reprezentand contravaloarea energiei electrice pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in perioada 20.12.2024 - 28.02.2026, factura de regularizare, facturi emise de Electrica S.A.;
- S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015

pe strazile: Gh.Gr.Cantacuzino, nr.279 (zona Podul Inalt), str.Rafov. Au fost transmise catre operatorii de retele de telecomunicatii si catre operatorul serviciului de iluminat public si puse in conformitate de acestia;

- S-au analizat documentatiile pentru bransarea imobilelor din lista - Acord administrator drum, la retelele tehnico - edilitare - solicitare de avize (pentru retelari)/eliberare dovada ca terenul afectat de lucrarile de bransament, este pe domeniul public al Municipiului Ploiesti (pentru Directia Gestiune Patrimoniu). Completarea listei/eliberarea de dovezi se va face conform HCL nr. 473/19.09.2025 - Regulament, art. 4, alin. (3)/(4);
- S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 450 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public;
- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Serviciului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A.;
- S-a completat in tabelul Dispecerat cat si in aplicatia City App statusul rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni cu privire la functionarea iluminatului public, sesizari transmise/rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Lighting S.A.;

Activitatea din cadrul serviciului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

De asemenea, in vederea respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, precum si in scopul imbunatatirii performantelor s-a instruit personalul din cadrul biroului.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii serviciului.

## **COMPARTIMENT DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

Monitorizarea derularii activitatii operatorului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevazute in contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 si anume:

- Serviciul Tehnic;
- amenajarea si întreținerea parcurilor, gradinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul Municipiului Ploiesti;
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul Municipiului Ploiesti.

### **I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:**

Activitatile s-au realizat conform normelor tehnologice, in functie de necesitati, sezon si conditii climatice.

Suprafata totala actualizata a spatiilor verzi din Municipiul Ploiesti aflata in administrare de catre S.C Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L, este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, gradini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane, gradini blocuri.

Monitorizarea activitatilor s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrarilor si prestatiilor, prin intocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfasurata de Serviciul Spatii Verzi si a proceselor verbale.

A fost monitorizata activitatea realizata de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L. prin deplasarea pe teren, in urma activitatilor transmise zilnic in programele de lucru si in locatiile prevazute in procesele verbale.

S-au monitorizat lucrările executate pe zonele verzi aferente cartierelor celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est si Vest).

#### ➤ **Sector Nord**

- Cartier Republicii I;
- Cartier Republicii II;
- Cartier 24 Ianuarie;
- Cartier Gheorghe Doja;
- Cartier Andrei Muresanu;
- Cartier Ploiesti Nord;

➤ **Sector Vest**

Cartierul Enachita Vacarescu;  
Cartier Ploiesti Vest I;  
Cartier Ploiesti Vest II;  
Cartie Malu Rosu;  
Cartier 9 Mai;  
Cartier Gheorghe Grigore Cantacuzino;  
Cartier Penes Curcanul;  
Cartier Marasesti - Eroilor;

➤ **Sector Centru**

Cartier Mihai Bravu;  
Cartier Ploiesti Sud;  
Cartier Democratiei- Alexandru Lapusneanu;  
Cartier Bulevardul Bucuresti;  
Cartier Bariera Postei – Bucov;  
Cartier Zona Centrala;  
Cartier Colonia Teleajen.

S-au verificat împreună cu reprezentanti de la S.C Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L, lucrarile in timpul executiei si la finalul acestora dintre care enumeram:

- golit cosuri gunoi;
- strans manual gunoi;
- maturat manual alei;
- suflat frunze cu suflanta;
- degajat teren de frunze si crengi;
- scuturat vegetatie de zapada;
- curatat manual zapada afanata, grosime 15cm;
- curatat manual zapada inghetata grosime 15cm;
- sapat gropi poligonale in teren tare/mijlociu;
- transplantari de arbusti cu balot de pamant executate manual;
- taieri de regenerare gard viu mecanizat;
- taieri de regenerare gard viu manual;
- plantat trandafiri si arbusti fara balot;
- extras manual arbusti fara balot;
- plantat arbusti foiosi pe doua randuri;
- plantat arbusti coniferi pe doua randuri;
- plantari puieti arbori fara balot;
- plantat plante florale cu h<15cm;
- tundere in forme a esentelor cu frunze persistente;
- tundere borduri chenare buxus (manual);
- mobilizat manual teren, mijlociu la 10cm, 20cm;
- taieri de corectie la trandafiri;
- desmusuroit trandafiri;
- maturat mecanizat cu masina de maturat;
- doborat mecanizat arbori cu diametrul (11-33cm);
- taieri de corectie arbori cu diam<30cm, 5-10 crengi;
- curatarea terenului de iarba si buruieni;
- udat cu furtunul de la hidrant;
- transportul materialelor prin purtare directa la 50m (incarcate resturi vegetale);

**II. Formatia Taieri arbori:**

- S-au efectuat urmatoarele verificari:
    - doborari arbori;
    - taieri de corectie arbori;
- Materialul lemnos a fost incarcate manual si transportat.

### **III. Serviciul Tehnic:**

- S-au verificat lucrările în timpul execuției cât și la finalul acestora, împreună cu reprezentanți de

la S.C Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L, dintre care enumerăm:

- reparatii fantani arteziene;
- repararea aleilor pietonale din parcuri si locuri de joaca;
- reconditionarea panourilor de avertizare la locurile de joaca;
- verificare / supraveghere / reparatie - sisteme de irigare;
- repararea foisoarelor din parcuri si locuri de joaca;
- vopsirea obiectelor de joaca si a mobilierului la toate locurile de joaca;
- demontarea bancilor deteriorate, reconditionarea celor recuperabile si remontarea lor;
- inlocuirea ancadramentelor putrede si a placilor antitrauma gaurite sau lipsa de la locurile de joaca;
- repararea obiectelor de joaca la toate locurile de joaca aflate in concesiunea S.C Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L;
- reconditionarea si montarea cosurilor de gunoi din diverse locatii aflate in administrarea S.C Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L;
- repararea si vopsirea gardurilor din plase bordurate de la locurile de joaca si de pe aliniamentele stradale;
- desfiintari pe cale administrativa a constructiilor fara autorizatie de pe raza domeniului public, conform Dispozitiilor Primarului Municipiului Ploiesti;
- lucrari de intretinere si reparatii ale bunurilor aflate in concesiunea S.C Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L, care au ca scop restabilirea starii initiale ale acestora;
- identificarea si remedierea problemelor aparute la borne, bolarzi, stalpisorii ornamentali, obiecte fitness, mobilier stradal, markeri solari, sisteme solare de alimentare cu energie electrica a instalatiilor de iluminat din locurile de odihna, ghivece lemn, catarge steaguri, foisoare, instalatii de iluminat aflate in concesiunea S.C Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L.

Monitorizarea activitatilor s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Tehnic, precum și a proceselor verbale.

### **IV. Financiar:**

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea proceselor verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Spații Verzi – Formația Taieri Arbori și Serviciul Tehnic;
- au fost decontate la plata redevența gratuită și redevența decedați neidentificați, conform prevederilor bugetare alocate.

### **V. Alte activități specific biroului:**

Pe lângă activitățile ce implică deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Compartimentului Domeniului Public și Privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- întocmirea rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale;
- rezolvarea sesizărilor primite prin aplicația City APP;
- întocmirea centralizatoarelor situațiilor de lucrări, conform proceselor verbale ale fiecărui sector în parte (Sector Nord, Sector Vest, Sector Centru, Formația Taieri Arbori), din cadrul Serviciului Spații Verzi;
- întocmirea graficului de lucru;
- întocmirea pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea proiectelor de operațiuni în vederea decontării lucrărilor;

- verificarea situatiilor de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic, cat si pentru Serviciul Spatii verzi;

## **COMPARTIMENT REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE DE COSTURI si INCALZIRE URBANA**

In acest sens, serviciul a intreprins o serie de actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor prestate si pentru realizarea obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici. Acestea au constat in:

### **1. CONTORIZARE consum energie termica pentru incalzire**

**– derularea contractelor de prestari servicii incheiate cu asociatiile de proprietari (49 asociatii) –**

In vederea realizarii obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici, membrii compartimentului au intreprins o serie de actiuni care sa conduca la derularea contractelor incheiate cu asociatiile de proprietari :

- **Activitatea de defalcare/repartizare consumuri energie termica la asociatiile de proprietari:**
  - ✓ generarea de machete noi in vederea actualizarii modificarilor operate in programul de calcul al repartizarii incalzirii in blocurile cu care regia are incheiate contracte de prestari servicii;
  - ✓ actualizarea permanenta a bazei de date si a releveelor instalatiilor interioare conform modificarilor din apartamente, anuntate de reprezentantii asociatiilor prin adrese oficiale;
  - ✓ reconfigurare lunara program REP ET – exportare baza date din luna curenta in luna noua, introducerea tarif MWh persoane fizice respectiv juridice si valoare euro;
  - ✓ actualizare taxe asociatii in program REP ET - (in functie de schimbarea proprietarilor apartamentelor, anuntata de administratorii respectivelor asociatii, in scris/telefonice/SMS);
  - ✓ efectuarea citirilor la distanta, pe teren, cu aparatura de specialitate (*IKON si GETWAY Receiver*), a tuturor indicatiilor repartitoarelor de costuri montate in asociatiile de proprietari cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;
  - ✓ primirea indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii), pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) si descarcarea acestora in retea;
  - ✓ primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu agenti economici, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de TERMO Ploiesti, descarcarea fisierului;
  - ✓ convertirea unitatii de masura a cantitatilor de energie termica primite de la TERMO Ploiesti – Gcal – in MWh, in vederea respectarii prevederilor Ordinului ANRE nr. 7/2024;
  - ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor si a cantitatilor de MWh consumate in respectivele asociatii si efectuarea calculului de repartizare a cantitatilor pentru asociatiile de proprietari cu agenti economici: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2,10G, 4B2;
  - ✓ completarea si transmiterea tabelului cu cantitatile (in Gcal si MWh) repartizate pentru fiecare asociatie si fiecare agent economic in parte, pe email, la TERMO Ploiesti (aceasta emite facturile pentru cantitatile consumate, catre asociatii si agenti economici in baza tabelului primit de la RASP);
  - ✓ primirea pe email ([retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro)) a cantitatilor de Gcal consumate de toate asociatiile de proprietari bransate, din Ploiesti, inregistrate de contorul de energie termica de la bransamentul blocului si citite lunar de TERMO Ploiesti; descarcarea fisierului si sortarea cantitatilor de Gcal consumate de asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii, in vederea introducerii respectivelor cantitati in programul de repartizare;
  - ✓ introducerea in programul REP-ET, a indexurilor (inregistrate de repartitoarele din asociatii) si a cantitatilor de Gcal consumate in respectivele asociatii (convertite in prealabil in MWh, in vederea respectarii prevederilor Ordinului ANRE nr. 7/2024);
  - ✓ repartizarea consumurilor de energie termica si a cheltuielilor cu incalzirea, emiterea tabelelor centralizatoare si a fiselor individuale, la:
    - asociatiile de proprietari cu agenti economici: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2,10G, 4B2 si la
    - asociatiile de proprietari fara agenti economici: 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 2D, F4A+B, 16B2, 52 Nord; 100C, 23A, 4C1, PT18 (4C2, 4B1, 4B2), 122EFG,

- A13, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 12A, 29, 57scB-Vest, 8, 27scABCEF, 141A+B, G4, 49scB, 5CscA+B, 5Dsc A+B, 5Esc A+B, 64, 34G1, 34G2, 34H, 151A, 36F, 36H, 76B, 29B;
- ✓ transmiterea (e-mail) centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor și cheltuielilor cu încălzirea și a fișelor individuale, asociațiilor (în format PDF, împreună cu factura aferentă scanată); predarea centralizatorului către Compartimentul Financiar-Contabilitate, în vederea emiterii facturii de plată a taxei lunare de calcul, îndosărirea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) în dosarul asociației și completarea „tabelului de predare”;
  - ✓ completare tabel taxe lunare - sezon 2025-2026 - cu valoare taxa de repartizare, aferentă fiecărei asociații de proprietari.

▪ **Activitatea de service pentru echipamentele montate la asociațiile de proprietari :**

- ✓ înregistrarea service-urilor anunțate telefonic, în « *caietul de service* » ;
- ✓ planificarea service-urilor, programarea acestora și înștiințarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate ;
- efectuare service reparitoare, prin deplasare în teren, demontare / montare, scalare, înlocuire baterie consumată, resetare, sigilare, întocmire “fisa de service”, la asoc. bl.: 2D,141AB,151A,F3,8,5E, 16B2,29; G4;
- ✓ completarea tabelelor cu service-urile efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- ✓ actualizarea bazei de date a programului de calcul, cu datele din fișele de service;

**Nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 22/22**

**2. REȚELE de transport și distribuție energie termică**

– urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind menținerea în exploatare normală a rețelilor –

a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar). Urmare informării operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor, prin deplasare pe teren, la:

- PT 5 Democratiei- remediere avarie rețea termică secundară ACI- str. Grădinari nr.20 FATA Bl.32 ;
- Magistrala VI – remediere avarie rețea primară- str. Cosarilor nr.2 ;
- PT 11 Republicii-remediere avarie rețea termică secundară RACC-str. Ghe. Doja, spate Bl.34E lateral stânga punct termic ;
- PT12 Republicii-remediere surpare canal rețea termică secundară-str. Constantin Brezeanu, spate Bl.202C ;
- PT 6 Nord- remediere avarie rețea primară , str.Intr. Petuniei, nr.6,lateral bl.105 sc. A ;
- PT11 Republicii-remediere avarie rețea termică secundarăACI-str. Ghe. Doja, intersecție cu str. Valeni,spate bl.F3 ;
- PT2-9Mai-Str.Marasesti, în dreptul bl.12, sc B – remediere avarie rețea termică secundară ACI ;
- PT1-Vest-Str Erou Moldoveanu Marian, fata bl.9A sc.A- remediere avarie rețea termică secundară RACC ;
- PT11 Republicii –Str. Ghe Doja spate bl.34H - remediere avarie rețea termică secundară RACC ;
- PT 4- Centru- Str. Stefan Greceanu spate bl.K7-K8- remediere avarie rețea termică secundară RACC ;
- PT 14 Democratiei- remediere avarie rețea primară- str. Teleajan, lângă cămin vane, spate bl. C9 Jianu ;
- PT 1 Mihai Bravu-remediere avarie conductă agent termic primar-str.Sabinelor, zona spate bl.2B lateral punct termic ;
- PT 11 Republicii-remediere avarie rețea secundară RACC- str. Ghe. Doja, spate BL.34H ;
- PT 1 Vest-avarie rețea termică secundară RACC-str. Erou Moldoveanu Marian fata Bl.9A, sc A ;
- PT 4 Centru-remediere avarie rețea termică secundară RACC ;
- PT 2-9Mai –remediere avarie rețea termică secundară ACI ;
- PT 4 Centru-remediere avarie rețea termică secundară RACC-str. Stefan Greceanu bl. K7-K8 ;
- PT 2-9 Mai- remediere avarie rețea termică secundară ACI-str. Marasesti zona bl.12 sc B ;
- PT 16 Democratiei – remediere avarie rețea termică secundară ACI –racord Anaf, Federal Coop, spate clădire Anaf, clădire situată pe str. Democratiei, nr.62 și str. Cumpatului nr.6 ;

- PT 1 Mihai Bravu –remediere avarie retea secundara ACC- ster. Mihai Bravu fata bl.3A ;
- Retea termica primara-remediere avarie retea primara-str. Crisan bl.30A ;
- PT 11Republicii –remediere avarie retea secundara, str. Gh. Doja,intersectie cu str. Valeni, spate bl.45F3 ;
- Retea termica primara Magistrala Crang-remediere avarie retea primara- zona Bl.138D ;
- PT 16 Democratiei- remediere avarie-str. Cumpatul, nr.6,lateral Bl.H12 retea termica secundara ACI, ACC si RACC ;
- PT 6 -9 Mai Str. Ciresoia lateral spate bl.18G-18H3-remediere avarie retea secundara RACC ;

b) Intocmirea notelor de constatare privind desfasurarea lucrarilor de interventii si solutionarea avariilor.

**Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 26/23**

**Nr. reclamatii administrativ intemeiate in ceea ce priveste activitatea operatorului = 0/0**

S-au intocmit 44 note de constatare privind solutionarea avariilor, celelalte lucrari fiind in curs de desfasurare.

### 3. INCALZIRE URBANA – principalele masuri si actiuni intreprinse

Activitatea curenta s-a desfasurat :

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica

- verificari efectuate/ verificari programate : **9/9 = 100 %**

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei- **3** - verificarea se face prin sondaj, in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat – **3**;

Se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica, conform diagramei de reglaj. Operatorul serviciului public de alimentare cu energie termica a asigurat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum respectand prevederile contractuale si parametrii tehnologici prevazuti in regulament.

- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica

din PT/CT : se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – **3**;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- **Controale efectuate / controale planificate: 176 / 176 = 100%**

Controalele s-au efectuat astfel:

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare, prin intermediul aplicatiei on-line, a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator: – **62 controale**
- b) control, prin sondaj, al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate, la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic: –**114 controale**;
- c) controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului- **0 controale**; Controlul mentinerii in exploatare normala a punctelor si centralelor termice prin monitorizarea on-line a functionarii acestora conform diagramei de reglaj:

#### Luna Ianuarie 2026

- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
- temperatura medie agent termic primar : **87,33 °C**;

- temperatura medie agent termic secundar : 50,15 °C;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,53 °C;
- temperatura medie exterioara a aerului : 3,37 °C;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON  
( scada ) :
  - temperatura medie agent termic primar : 86,05 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,74 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 49,85 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,97 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,39 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,60 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 4,04 °C;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO  
( danfoss ) :
  - temperatura medie agent termic primar : 86,20 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,49 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 49,93 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,69 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,41 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,48 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 4,02 °C;

Parametrii medii pentru luna Decembrie 2025 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 86,53 °C;
- presiune medie agent termic primar : 3,62 bar;
- temperatura medie agent termic secundar : 49,97 °C;
- presiune medie agent termic secundar : 3,83 bar;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,44 °C;
- presiune medie apa calda de consum : 3,54 bar;
- temperatura medie exterioara a aerului : 3,81 °C;

#### Luna Februarie 2026

41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02  
– aplicatia HONEYWELL :

- temperatura medie agent termic primar : 83,14 °C;
- temperatura medie agent termic secundar : 53,42 °C;
- temperatura medie apa calda de consum : 53,54 °C;
- temperatura medie exterioara a aerului : 0,75 °C;
- 16 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON  
( scada ) :
  - temperatura medie agent termic primar : 82,51 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,66 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 53,14 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,90 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,46 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,70 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 1,81 °C;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO  
( danfoss ) :
  - temperatura medie agent termic primar : 82,30 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,52 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 53,34 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,62 bar;

- temperatura medie apa calda de consum : 53,43 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,46 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 1,54 °C;
- Parametrii medii pentru luna Februarie 2026 pe cele 3 aplicatii :
- temperatura medie agent termic primar : 82,65 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,59 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 53,30 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,76 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,48 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,58 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 1,37 °C;

#### Luna Martie 2026

- 14 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia MIKON ( scada ) :
  - temperatura medie agent termic primar : 73,58 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,76 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 46,66 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 4,47 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 52,96 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 4,21 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 7,66 °C;
- 29 puncte termice modernizate de Veolia Energie Prahova S.R.L. – aplicatia ELSACO ( danfoss ) :
  - temperatura medie agent termic primar : 73,97 °C;
  - presiune medie agent termic primar : 3,23 bar;
  - temperatura medie agent termic secundar : 46,57 °C;
  - presiune medie agent termic secundar : 3,40 bar;
  - temperatura medie apa calda de consum : 52,70 °C;
  - presiune medie apa calda de consum : 3,76 bar;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 7,15 °C;
- 41 puncte termice si 2 centrale termice modernizate prin Programul TECP THE – 02 – aplicatia HONEYWELL :
  - temperatura medie agent termic primar : 74,40 °C;
  - temperatura medie agent termic secundar : 46,54 °C;
  - temperatura medie apa calda de consum : 53,01 °C;
  - temperatura medie exterioara a aerului : 6,39 °C;

Parametrii medii pentru luna MARTIE 2026 pe cele 3 aplicatii :

- temperatura medie agent termic primar : 73,98 °C;
- presiune medie agent termic primar : 3,49 bar;
- temperatura medie agent termic secundar : 46,59 °C;
- presiune medie agent termic secundar : 3,94 bar;
- temperatura medie apa cal da de consum : 52,89 °C;
- presiune medie apa calda de consum : 3,99 bar;
- temperatura medie exterioara a aerului : 7,07 °C;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor din Contract.

#### **4. ACTIVITATEA CU PUBLICUL – derularea activitatii in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute:**

- activitatea de lucru cu publicul se realizeaza si on-line, la adresele de mail [retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro) si [incalzireurbana@rasp.ro](mailto:incalzireurbana@rasp.ro), comunicate pe site-ul regiei ;
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind:
  - ✓ informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0
  - ✓ inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si /sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu

energie termica : solicitari rezolvate in timp util / total solicitari :24/24 = 100%  
din care :

✓ 23 sesizari Dispecerat – rezolvate ;

serviciile prestate in domeniul contorizarii

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 3
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 0
- acordare informatii referitoare la montaj apometre = 2

acordarea de informari (telefonice) si consilierea cetatenilor =23

referitoare la:

- montaj repartitoare de costuri pentru incalzire;
- taxe pentru repartizarea costurilor;
- caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
- mod de calcul : unitati pe repartitoare; corectii amplasare ;consum "comun";
- relevu coloane din apartament (diametre, ml, amplasare)
- izolatii coloane
- informatii referitoare la aplicarea Ordinului ANRE nr.7/2024 = 0
- sesizari si reclamatii scrise = 0
- raspunsuri la adrese = 3

## **5. ALTE ACTIVITATI**

- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in perioada: 27 nov – 28 dec 2025 (53.504,26 Gcal) pentru care operatorul primeste subventie; Valoarea subventiei pentru perioada mai sus mentionata – 15.157.446,54 lei cu TVA (11%) ;
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in perioada: 29.12.2025-31.12.2025(6.388,5324 Gcal) si 01.01.2026-27.01.2026 (57.494,9686 Gcal) pentru care operatorul primeste subventie; Valoarea subventiei pentru perioadele mai sus mentionate – 1.809.834,18 lei cu TVA (11%) , respectiv 16.287.991,14 lei cu TVA (11%) ;
- Verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei in perioada: 28.01.2026-25.02.2026 (57.442,668 Gcal) pentru care operatorul primeste subventie; Valoarea subventiei pentru perioada mai sus mentionata – 16.273.174,68 lei cu TVA (11%);
- Intocmire Raport de activitate privind calitatea serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat in municipiul Ploiesti pentru lunile noiembrie si decembrie 2025,ianuarie,februarie 2026 si inaintarea acestora spre informare, catre Consiliul local al Municipiului Ploiesti;
- Intocmire adresa catre Directia Economica din Primaria Ploiesti – estimare buget 2026;
- Intocmire adresa catre Directia Publica Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte,cu privire la sprijinirea pentru a formula un punct de Vedere Raport de expertiza in cadrul dosarului 205/105/2023.
- Intocmire comunicare si transmitere pe mail catre Compartimentul Informatizare (RASP) cu privire la urmarirea, supravegherea si controlul activitatii operatorului de catre personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Retele, Contorizare, Repartitoare Costuri si Incalzire Urbana pentru mentinerea in exploatare normala a retelelor de transport/distributie energie termica; materialele spre publicare pe site privind activitatea de monitorizare a operatorului la lucrarile de retele termice;
- Intocmire adresa catre Ministerul Dezvoltarii,Lucrarilor Publice si Administratiei privind compensatia din ord. 1121/2014;
- Intocmire adresa catre S.C. TERMO PLOIESTI S.R.L. solicitare lista lucrarilor de investitii in derulare precum si a investitii ce urmeaza sa inceapa. Graficul de lucrari;
- Intocmire adresa catre S.C. TERMO PLOIESTI S.R.L. solicitare respectare prevederi Contract de delegare si a Procedurii comune de monitorizare si control.
- Transmitere mail catre S.C. TERMO PLOIESTI S.R.L in vederea rezolvarii solicitarii din adresa nr. 1009/04.03.2026.
- Participarea unui reprezentat al CRCRCIU din cadrul RASP la comisia de evaluare a ofertelor aferenta licitatiei deschisa organizata pentru achizitionarea de motoare termice pentru CET Brazi;
- Participarea unui reprezentant al CRCRCIU la instruirea in programe GIS in cadrul PMP Ploiesti;

- Intocmire adresa catre PMP- Consiliul local al Mun Ploiesti privind cuantumul subventiei pentru serviciul public de alimentare cu energie termica conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului acordate pana in prezent;
- Discutii in vederea respectarii prevederilor Contractului de delegare a Procedurii comune de monitorizare si control cu reprezentatii RASP Ploiesti – CRCRCIU si reprezentantii SC Termo Ploiesti, discutii pe subiecte de prelungirea contractului, procedura de drebarsare, planul de investitii, polita de asigurare, lucrari de investitii;
- Intocmire adresa catre Directia Publica Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte, cu privire la solicitarea Termo de prelungire contract.
- Intocmire adresa nr 894/03.03.2026, catre Directia Publica Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte, cu privire la solicitarea Termo de prelungire contract.
- Intocmire adresa catre Consiliul Local, cu privire la prezentarea spre analiza a situatiei privind acordarea subventiei pe perioada 2022-2025, depasire valoare anuala de 15 mil euro.
- Intocmire raspuns la comunicarea CMI privind desemnarea responsabil cu riscurile;
- Intocmire situatie venituri provenite din calcul repartizare consumuri de energie termica la asociatiile de proprietari, in perioada octombrie + noiembrie 2025. Venituri care stau la baza calculului taxei de licenta de 13.4%, catre SC SMART ECO PLUS SRL;
- Transmitere mail calcul incalzire, note individuale, facturi catre asociatiile de proprietari cu care Regia are incheiate contracte de repartizare a cheltuielilor cu încălzirea;
- Primirea, pregatirea si returnarea (Cargus), aparaturii de specialitate – (*IKON si GETWAY Receiver*) - necesare citirii echipamentelor cu unde radio, la asociatiile Generare machete actualizate in vederea introducerii acestora in aplicatia pentru citirea indexurilor repartitoarelor;
- Generare machete noi pentru asociatiile de proprietari in vederea facilitarii efectuării citirilor lunare ale repartitoarelor;
- Actualizare baza de date referitoare la orice modificare a instalației de incalzire, a asociatiilor de proprietari;
- Intocmire raspuns la sesizare factor scala, verificare repartitoare pentru dl. Gheormescu Dumitru Str. Republicii Bl.116B2 ap.1,Ploiesti;
- Prezentare pe mail oferta RASP Ploiești montarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire Itron pentru Asociatiei de Proprietari bloc 67 str. Minerva nr. 1, Ploiesti;
- Verificarea in teren, in urma unei sesizari de la asociatia de proprietari din strada Colinii bl.29B cu privire la repartitoarele de costuri incalzire;
- Intocmire Raport activitate saptamanal ianuarie, februarie, martie 2026;
- Intocmire raport service ianuarie, februarie, martie 2026;
- Intocmire foaie pontaj luna ianuarie, februarie, martie 2026;
- Intocmire raport luna decembrie 2025, ianuarie, februarie 2026
- Intocmire raspuns la comunicare CMI referitor la Registrul de Riscuri 2026;
- Intocmire raspuns la comunicare CMI referitor la Raportul anual pentru 2025;
- Instruire SSM SU;
- Intocmire referat rechizite;
- Actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- Monitorizarea sesizarilor prin serviciul dispecerat si prin aplicatia on-line;

### **SERVICIUL DISPECERAT , SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

Activitatea curenta a Serviciului Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice din cadrul RASP s-a desfasurat:

\*in regim continuu si permanent in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;

\*in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatate

si securitate ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;

\*in limitele competentelor legale aprobate;

\*in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor si a constat in prestari

servicii de dispecerat prin preluarea si transmiterea sesizarilor cetatenilor ,la nivelul municipiului Ploiesti

Perioada	ianuarie	februarie	martie	TOTAL
NR APELURI	581	1266	993	2840
SESIZARI TELEFONICE	473	1123	831	2427
- CONFIRMATE	473	1123	831	2427
- NECONFIRMATE				
* NEREZOLVATE				
CONSILIERE/INFORMARE	67	65	74	206
MULTUMIRI /FELICITARI	5	3	8	16
EVENIMENTE	33	62	73	168
NOTE TELEONICE	3	13	7	23
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	189	342	313	844

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

**1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea**

**acestora spre rezolvare** - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 2840/2840

**2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (206/206)**

**3.imbunatatirea comunicarii active externe:**

- evenimente raportate/total evenimente raportate -100 % (168/168)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100% (844/844)

**Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0**

**Totodata s-au inregistrat 23 de note telefonice.**

Director  
**jr. Vasile Sorin PETICILA**



SASRP 37/15.04.2026